

## SÖK I DET ELEKTRONISKA REFERENSREGISTRET

### Bra att veta innan du börjar:

- Du kan kombinera flera olika kriterier när du söker.  
T.ex. sökord och dokumenttyp  
sökord och författare  
författare och dokumenttyp  
sökord, dokumenttyp och datum  
sökord, författare, dokumenttyp och datum
- Om du inte har något sökkriterium gör du så här: Gå in under fliken "Efter dokumenttyp", öppna en rad som intresserar dig och förfina resultaten med hjälp av sökkriterierna som dyker upp till vänster om resultatlistan.

### 1. EFTER SÖKORD

Skriv in ditt ord i rutan "Sökning" (efter det tredje tecknet kommer registret att föreslå alternativ bland kända ord).

Klicka på "Sök".

Förfina resultaten genom att filtrera med sökkriterierna till vänster om resultatlistan:

År  
Enhet/organisation  
Författare  
Dokumenttyp  
Ämne (enligt ämnesområdena i Eutovoc: <http://eurovoc.europa.eu/>)  
Valperiod  
Tillgängliga språk

Du kan också skriva in en sifferserie i rutan "Sökning"; då får du upp alla dokument som innehåller den sifferserien i titeln eller i texten.

Ett exempel: 009287 ger dig alla skriftliga frågor från 2010, 2011, 2012 och 2013 med det numret.

### 2. Fältet "FLER KRITERIER"

- **REGISTERREFERENS**

Klicka på "Fler kriterier".

Skriv in din referens i rutan "Registerreferens". Referensen ska vara i *registerformat*<sup>1</sup>.

T.ex. P7\_A(2013)0253  
P7\_QE(2013)009287  
JURI\_PR(2013)516765

- **ANDRA REFERENSER**

---

<sup>1</sup> Se bilaga 1.

Om du har en referens som inte är i registerformat skriver du in den i rutan "Andra referenser" (det är frivilligt att använda rullgardinsmenyn till höger). Då får du upp alla dokument som hör till denna referens.

T.ex. 2008/0090(COD) ger dig alla dokument under detta förfarande.  
A8-0001/2014 ger dig alla dokument som hör till denna referens.

### 3. SPECIALFALL

#### **Sökning på PE-nummer**



Skriv in de sex siffrorna, med punkt efter den tredje (t.ex. **508.018**), antingen under "Sökning" eller under "Andra referenser".

#### **Parlamentsfrågor**



Under "Andra referenser" skriver du in din referens enligt formatet **E-005915/2013**. Då får du upp både själva frågan **och** svaret (med eventuella bilagor).

Obs!

#### Fältet "Sökning"

Om du skriver in referensen E-006107/13 under "Sökning" kommer du att få upp flera tusen resultat. Sökmotorn kommer nämligen att tolka din referens som ett sökord och leta upp alla "E" och alla "13" (över 200 000 resultat).

### 4. LAGSTIFTNINGSFÖRFARANDEN

Sökning med referens till ett visst förfarande ger det mest kompletta resultatet.

*Format: år/nummer(förfarandetyper) – Obs! Stora bokstäver och inga mellanslag.*

T.ex. 2008/0090(COD)  
2012/2258(INI)  
2013/0120A(NLE)

#### **Frågor och svar**

##### **1. Hur söker jag ett dokument om jag inte har någon referens?**

Om du inte har någon exakt referens men vill få en överblick över en viss dokumenttyp för ett visst år, kan du söka under "Registerreferens" och byta ut referensnumret mot en asterisk:

P8\_TA-PROV(2014)\*  
P7\_TA(2013)\*  
LIBE\_OJ(2014)\*  
ENVI\_PV(2014)\*

Sedan kan du förfina sökningen med hjälp av sökkriterierna till vänster om resultatlistan.



## 2. Finns alla dokument på mitt språk?

Vissa dokument finns inte i alla språkversioner (exempelvis studier). Oavsett vilket språk du söker på får du även automatiskt upp resultaten för franska, engelska och tyska.



Information om de olika språkversionerna hittar du till vänster på skärmen under "Din sökning", "Tillgängliga språk".

The screenshot shows a search interface with two main sections. On the left, there is a sidebar with search criteria. At the top, a dark blue box labeled "Sökkriterier" contains a "Dokumenttyp" filter with "Betänkanden" selected. Below this is a section titled "Din sökning" (highlighted with a purple box) containing several filters: "År", "Enhet/organisation", "Ämne", "Lagstiftning", "Författare", and "Tillgängliga språk" (also highlighted with a purple box). On the right, there is a search results area with a tree view. At the top of this area are two buttons: "STÄNG ALLT" and "ÖPPNA ALLT". The tree view shows a hierarchy of results, starting with "1 Handlingar rörande parlamentets verksamhet". Under this, there are several sub-items, including "1.1 Europaparlamentets arbetsordning", "1.2 Sammanträdesdokument", "1.3 LEDAMOTSHANDLINGAR", and "1.4 Utskottshandlingar". Under "1.4", there are further sub-items like "1.4.1 Föredragningslistor", "1.4.2 Slutgiltigt protokoll", "1.4.3 Arbetsdokument", "1.4.4 Meddelande till ledamöterna", "1.4.5 Förslag till betänkande", "1.4.6 Ändringsförslag till förslag till betänkande", "1.4.7 **Betänkanden**", "1.4.8 Förslag till yttrande", "1.4.9 Ändringsförslag till förslag till yttrande", "1.4.10 Yttrande", and "1.4.11 Yttranden i form av en skrivelse – parlamentsutskott". The word "Betänkanden" is highlighted in blue. Below the search results, the text "Sökresultat" is visible.

### 3. Vad har min ledamot arbetat med?

Om du vill veta vad en viss ledamot har arbetat med skriver du in ledamotens namn under "Författare". Kombinera med ett eller flera kriterier – exempelvis datum, om du är ute efter en viss period, eller dokumenttyp (t.ex. parlamentsfrågor).

Det går också bra att bara söka på ledamotens namn och sedan filtrera resultatet med hjälp av sökkriterierna till vänster om resultatlistan.

## Bilaga I

Referenser i registerformat är uppbyggda på följande vis:

### MYNDIGHET\_DOKUMENTTYP(ÅR)REFERENSNUMMER

1. Handlingar rörande parlamentets verksamhet (kapitel 1 i registret)

- MYNDIGHET: t.ex. P7(Valperiod), EP-PE
- DOKUMENTTYP: t.ex. TA (antagen text), QE (skriftlig fråga), OJ (föredragningslista), PV (protokoll), CRE (fullständigt förhandlingsreferat), AMA (ändringsförslag)
- (ÅR): alltid inom parentes och med fyra siffror
- Referensnummer: en 4- eller 6-siffrig kod, beroende på dokumenttyp (datum mm-dd om det är ett OJ eller PV)

### Några exempel:

#### 1. Sammanträdesdokument

P7\_OJ(2013)07-01 (*föredragningslistan för den 1 juli 2013*)

P7\_PV-PROV(2011)06-23 (*provisoriskt protokoll från plenarsammanträdet den 23 juni 2011*)

P7\_CRE(2011)06-23 (*slutligt, fullständigt förhandlingsreferat från plenarsammanträdet den 23 juni 2011*)

P7\_PV(2013)07-01 (*protokoll*)

P7\_PV(2013)07-01(LP) (*närvarolista från plenarsammanträdet den 1 juli 2013*)

P7\_PV(2013)07-03(RCV) (*resultat av omröstningar med namnupprop från plenarsammanträdet den 3 juli 2013*)

P7\_TA(2013)0135 (*antagen text*)

EP-PE\_TC1-COD(2012)0062 (*konsoliderad text, parlamentets ståndpunkt i första behandlingen*)

P7\_A(2013)0279 (*betänkande*)

P7\_AMA(2013)0279(142-150) (*ändringsförslag 142–150 till betänkande nr 279*)

P7\_AMB(2013)0327(001-012) (*ändringsförslag 1–12 till ett B-dokument*)

P7\_B(2013)0375 (*förslag till resolution/beslut*)

P7\_RC(2013)0362 (*förslag till gemensam resolution*)

P7\_QE(2013)006107 (*skriftlig fråga*)

P7\_RE(2013)006107 (*svar på skriftlig fråga*)

#### 2. Utskottshandlingar

För utskottshandlingar (och handlingar från parlamentsdelegationer) är referensen uppbyggd enligt samma modell. Med myndighet avses i det fallet parlamentsutskottet (eller parlamentsdelegationen).

Exempel:

ENVI\_OJ(2013)09-05  
ITRE\_PV(2013)07-08  
AFCO\_PR(2013)513103 (sex siffror som motsvarar PE-numret)  
LIBE\_AMA(2013)504012 (ändringsförslag till förslag till betänkande)  
JURI\_PA(2013)502007 (förslag till yttrande – sex siffror som motsvarar PE-numret)  
JURI\_AD(2013)502007 (slutligt yttrande)  
DSEE\_DT(2010)823690 (arbetsdokument)

Förkortningar för parlamentsutskotten under den åttonde valperioden

AFET  
DROI  
SEDE  
DEVE  
INTA  
BUDG  
CONT  
ECON  
EMPL  
ENVI  
ITRE  
IMCO  
TRAN  
REGI  
AGRI  
PECH  
CULT  
JURI  
LIBE  
AFCO  
FEMM  
PETI

En förteckning över parlamentets utskott och delegationer (namn och sammansättning) hittar du här:

<http://www.europarl.europa.eu/RegistreWeb/search/typedoc.htm?codeTypeDocu=LMEP&year=2014>

(Uppgifter med tillhörande uppdateringar finns för år 2002 och framåt.)