

## **ВЪПРОСИ / ОТГОВОРИ**

### **НАЗНАЧАВАНЕ**

#### **1. *Моята община не издава удостоверения за пребиваване. Какви документи мога да представя вместо подобно удостоверение?***

Служителят, отговорен за Вашето досие, проучва подобни искания отделно за всеки конкретен случай. Въпреки че повечето от европейските държави издават този документ, за малкия брой държави, които не издават такъв, служителят, отговорен за Вашето досие, ще поиска да предоставите актуално доказателство за Вашето пребиваване (неотдавнашни фактури). Този вид документи се приемат в изключителни случаи и това се отнася само за малък брой европейски държави.

#### **2. *За мен е много трудно да набавя за кратко време всички договори и други доказателства за професионален опит. Бихте ли ме информирали дали мога да ползвам срок, по-дълъг от 10-те дни, посочени в писмото за заявяване на интерес?***

От съществено значение е да отговорите на писмото за заявяване на интерес в рамките на 10 дни.

Ще имате на разположение разумен допълнителен срок, но всички поискани документи трябва да достигнат до служителя, отговорен за Вашето досие, преди изготвянето на предложението. В противен случай Вашето назначаване ще бъде забавено и рискувате отделът заявител да загуби интерес към кандидатурата Ви.

#### **3. *Каква е целта на декларацията за отсъствие на конфликт на интереси, която договорно наетите служители са длъжни да попълнят и представят при назначаването?***

Вие сте длъжен/длъжна да декларирате всички професионални дейности и мандати, упражнявани преди поемането на задълженията Ви в Европейския парламент, за да се избегнат ситуации на конфликт на интереси. Предоставената информация трябва да обхваща непрекъснат период от 5 години, предшестваш встъпването Ви в длъжност в Европейския парламент (включително, ако е необходимо, ученето и периодите без професионална заетост).

#### **4. *По какъв начин се взема под внимание професионалният ми опит?***

Във Ваш интерес е и носите пълна отговорност да предоставите на служителя, отговорен за Вашето досие, всички поискани в писмото за заявяване на интерес документи, свързани с целия Ви професионален опит (платени стажове над 5 месеца, военна служба, удостоверения за работа, фишове за заплати и др.). Професионалният Ви опит ще бъде изчислен в зависимост от част от тези документи (дипломи, договори, удостоверения, фишове за заплати). От този професионален опит ще зависи Вашата степен и съответно Вашата заплата.

Съветваме Ви да направите справка в приложението към писмото за заявяване на интерес, което Ви е изпратено/ще Ви бъде изпратено – „документи, които трябва да представите, за да се изготви предложение“.

**5. Кой е оправомощен да постави заверка „Вярно с оригинала“ на копията на документите, които трябва да ви изпратят?**

Националните публични администрации, в това число местните и регионалните органи; дипломатическите и консулските представителства, както и юридическите и полицейските органи; следните международни организации: ООН, НАТО, ОИСР, ОССЕ; организациите, принадлежащи изцяло или отчасти на държава членка, които са упълномощени или признати от нея като предоставящи обществени услуги на гражданите (например националните пощенски служби); университетите и другите учебни заведения – единствено за дипломите, които те издават; някои служби за човешки ресурси на институциите на Европейския съюз, както и приравнените на тях звена; нотариусите и адвокатите единствено в държавите, в които са законово оправомощени поименно да правят това, „Barristers“ и „Solicitors“ в Обединеното кралство и република Ирландия, „Advocates“ в Малта и „Advogados“ в Португалия.

**6. При предишно назначаване вече ви изпратих документи (например удостоверение за раждане). Трябва ли да ви ги изпратят отново?**

За повечето документи това не е необходимо, ако документите във Вашето досие все още отговарят на условията в писмото за заявяване на интерес, което сте получили сега. Ако тези условия обаче се различават от първоначалните условия, свързани с предходните Ви договори, ще трябва да предоставите нови документи.

Ако в периода между края на последното Ви назначаване в Европейския парламент и началото на новия Ви договор сте придобили допълнителен професионален опит, който все още не фигурира във Вашето досие, във Ваш интерес ще бъде да ни изпратите документ за него, тъй като професионалният Ви опит ще бъде отново оценен. Този допълнителен период може евентуално да окаже влияние върху Вашата степен.

Във всички случаи обаче ще трябва да изпратите на служителя, отговорен за Вашето досие, ново оригинално свидетелство за съдимост.

Ако срокът на валидност на документа Ви за самоличност е изтекъл, ще трябва също така да изпратите заверено копие „Вярно с оригинала“ от новия документ.

**7. Как мога да докажа, че съм свободен от всякакви професионални ангажименти, при положение, че понастоящем съм на свободна практика/самостоятелно зает?**

Ще трябва да представите доказателство, че сте прекратили Вашия статут на самостоятелно заето лице, представяйки документ, издаден от официална организация (данъчна институция, пенсионен фонд и др.) в който е посочен за крайна дата най-късно денят, предшестваш встъпването Ви в длъжност.

**8. Какви документи трябва да представя, за бъде оценен професионалният ми опит като самостоятелно заето лице?**

Свързаният с това професионален опит ще бъде преценен в зависимост от данъчните декларации, които сте подали в държавата, в която сте упражнявали дейността си като самостоятелно заето лице.

**9. Защо професионалният ми опит не ми дава право на степен по-висока от тази, в която сте ме класирали?**

Взели сме под внимание всички документи, които сте ни изпратили и които позволяват да изчислим Вашия общ професионален опит. Изчисленият професионален опит съответства на степента, която Ви е определена.

Взели сме под внимание само професионалния опит, който е приложим за функционалната група, в която сте назначен. Всеки професионален опит на по-ниско равнище, дори доказан, не се взема под внимание.

**10. Ще вземете ли под внимание дипломата, която получих наскоро – по време на срока на договора ми с Европейския парламент?**

По принцип, под внимание се вземат само дипломите, получени преди процедурата по назначаване.

Въпреки това можем да я вземем под внимание по искане на Вашата генерална дирекция или на Вашата политическа група за срока на Вашия договор или ако договорът Ви бъде удължен за период от най-малко шест месеца. Във втория случай Вашето досие ще бъде преразгледано, преди да бъде изготвено изменението за удължаване. Ще се процедира по същия начин, ако бъдете отново назначен(а) с нов договор след прекъсване на дейността в Европейския парламент. Във всички случаи, промяна на степента ще бъде възможна само ако новата Ви диплома повлияе върху общия брой години професионален опит.

**11. Имам университетска диплома, а също и докторска степен. Трябва ли да ви изпратя тази диплома? Може ли моята дисертация да повлияе на заплатата ми?**

Във Ваш интерес е да ни изпратите тази диплома. Безполезно е обаче да ни изпратите дисертацията си, тъй като тя няма да окаже никакво влияние при изчисляването на професионалния Ви опит.

В някои ясно определени случаи и след задълбочено разглеждане на другите Ви дипломи и на професионалния Ви опит докторската степен може да Ви донесе допълнително възнаграждение.

**12. Може ли медицинският преглед при наемане на работа да бъде извършен извън сградите на Европейския парламент (например при моя лекуващ лекар)?**

Не. Длъжен/длъжна сте да се съобразите с инструкциите в предложението, което Ви е изпратено/ще Ви бъде изпратено.

Въпреки това, ако сте преминали медицински преглед в друга европейска институция, Ви приканваме да се свържете възможно най-бързо с медицинската служба, която ще прецени дали е необходимо да Ви се направи друг преглед в Европейския парламент. За повече информация, свързана с медицинските кабинети, моля, свържете се със:

[Service médical Bruxelles](#)

[bmedical@europarl.europa.eu](mailto:bmedical@europarl.europa.eu)

Rue Wiertz, B-1047 Brussels

ASP 02F343

Тел. : +32 228 42 123

[Service médical Luxembourg](#)

[lmedical@europarl.europa.eu](mailto:lmedical@europarl.europa.eu)

KAD 00E831 ES

Тел. : +352 43 00 22 878

**13. Има ли правомощия Отделът за назначаване на персонала да разглежда и допълнителните ми разходи (пътни разноски, надбавки, заплата, възстановяване на разноските за пренасяне, временни дневни надбавки и др.)?**

Не. Трябва да се свържете по електронна поща с Отдела за индивидуални права и възнаграждения на служителите ([PERSDI@europarl.europa.eu](mailto:PERSDI@europarl.europa.eu)).

**14. Как да разбера дали мога да получавам други надбавки (за експатриране или за пребиваване в чужда държава, за жилищни нужди, за дете на издръжка)? Какви документи трябва да представя?**

Списъкът с документите, които следва да се представят, даващи възможност за изчисляване на тези различни надбавки, е приложен към предложението, което Ви е изпратено/ще Ви бъде изпратено. След поемането на задълженията Ви, тези документи ще бъдат разгледани от Отдела за индивидуални права и възнаграждения на служителите ([PERSDI@europarl.europa.eu](mailto:PERSDI@europarl.europa.eu)), който ще Ви уведоми на кои надбавки имате право.

**15. Може ли Вашият отдел да ми помогне да намеря жилище в града, в който съм назначен?**

Не. Това не влиза в правомощията ни, но нашата институция разполага с приемен офис в Брюксел ([Accueilbru@europarl.europa.eu](mailto:Accueilbru@europarl.europa.eu)) и в Люксембург ([Accueilux@europarl.europa.eu](mailto:Accueilux@europarl.europa.eu)), с които можете да се свържете по електронна поща.

За лицата, назначени в информационните бюра: свържете се директно с информационното бюро, в което ще бъдете назначен.

**16. Може ли договорът ми За да бъде променен в договор Зб и обратно?**

Да, това е възможно.

Ако обаче имате договор за договорно нает служител За, няма никакви пречки да Ви бъде предложен договор за договорно нает служител Зб. За това обаче е задължително да фигурирате в някой от списъците CAST (<https://epso.europa.eu/>).

По същия начин, ако имате договор за договорно нает служител Зб, няма никакви пречки да ви бъде предложен договор за договорно нает служител За. За това обаче е задължително да фигурирате в някой от списъците за заявяване на интерес.

**17. Мога ли да ползвам неплатен отпуск, докато съм договорно нает служител?**

Да, възможно е при определени условия. Продължителността на неплатения отпуск не може да надхвърля една четвърт от прослуженото време, нито да е по-голяма от:

- 3 месеца, ако имате по-малко от 4 години стаж;
- 12 месеца, ако имате повече от 4 години стаж.

Всяко заявление се разглежда поотделно.