

DOMANDE / RISPOSTE

ASSUNZIONE

1. Il mio comune non rilascia un certificato di residenza. Quali documenti potrei fornire al suo posto?

Il responsabile del vostro fascicolo studia caso per caso questo tipo di richiesta. Benché la maggior parte dei paesi europei rilasci tale certificato, per la minoranza dei paesi che non lo rilascia, il responsabile vi chiederà di fornire una prova di residenza (fatture recenti). Questo tipo di documenti è accettato in via del tutto eccezionale e solo per pochi paesi europei.

2. È molto complicato ottenere tutti i contratti e altre prove di esperienza professionale in poco tempo. Potete indicarmi se posso beneficiare di un termine superiore ai 10 giorni indicati nella lettera di interesse?

La cosa essenziale è rispondere alla lettera di interesse entro 10 giorni.

Potrete beneficiare di un termine supplementare ragionevole, tuttavia la totalità dei documenti richiesti deve pervenire al responsabile prima della redazione dell'offerta. La vostra assunzione sarà ritardata di conseguenza e correrete il rischio che il servizio richiedente non sia più interessato alla vostra candidatura.

3. Qual è il fine della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse che gli agenti contrattuali sono tenuti a compilare e presentare al momento dell'assunzione?

Siete tenuti a dichiarare tutte le attività professionali e i mandati esercitati prima della vostra entrata in servizio al Parlamento europeo, al fine di evitare situazioni di conflitti di interessi. Le informazioni fornite devono coprire un periodo continuativo di 5 anni precedente alla vostra entrata in servizio al Parlamento europeo (compresi, se del caso, gli studi e i periodi senza un'occupazione professionale).

4. In che modo la mia esperienza professionale è presa in considerazione?

È nel vostro interesse e vostra intera responsabilità fornire al vostro responsabile tutti i documenti richiesti nella lettera di interesse e relativi a tutta la vostra esperienza professionale (tirocini remunerati superiori a 5 mesi, servizio militare, certificati di lavoro, buste paga ecc.). La vostra esperienza professionale sarà calcolata in funzione di una parte di tali documenti (diplomi, contratti, attestazioni, buste paga). Da tale esperienza professionale dipenderà il vostro grado e, di conseguenza, la vostra retribuzione.

Vi consigliamo di consultare l'allegato che accompagna la lettera di interesse che vi è stata inviata/che vi sarà inviata "documenti da fornire in vista della preparazione di un'offerta".

5. Chi è abilitato a certificare conformi le copie dei documenti che devo inviare?

Le amministrazioni pubbliche nazionali, incluse le collettività locali e territoriali, le rappresentanze diplomatiche e consolari nonché le autorità giudiziarie e di polizia, le organizzazioni internazionali seguenti (ONU, NATO, OCSE, OSCE), gli organismi appartenenti, del tutto o in parte, ad uno Stato membro che sono autorizzati o riconosciuti da quest'ultimo come organismi che offrono servizi pubblici ai cittadini (per esempio i servizi postali nazionali), le università e gli altri istituti di insegnamento per quanto riguarda i propri diplomi, alcuni servizi di risorse umane delle Istituzioni dell'Unione europea nonché gli organismi assimilati a queste ultime, i notai, gli avvocati unicamente nei paesi in cui sono legalmente autorizzati a farlo, in modo nominativo, i "barristers" e i "solicitors" nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda, gli "advocates" a Malta e gli "advogados" in Portogallo.

6. In occasione di una precedente assunzione, ho già inviato alcuni documenti (per esempio un certificato di nascita). Devo inviarli di nuovo?

Per la maggior parte dei documenti, ciò non è necessario se i documenti contenuti nel vostro fascicolo rispondono sempre alle condizioni richieste nella lettera di interesse che avete appena ricevuto. Se invece tali condizioni sono diverse dalle condizioni iniziali legate ai vostri contratti precedenti, dovrete fornire nuovi documenti.

Se, tra la fine della vostra ultima assunzione in seno al Parlamento europeo e l'inizio del vostro nuovo contratto, avete acquisito un'esperienza professionale supplementare che ancora non figura nel vostro fascicolo, sarà vostro interesse farcela prevenire dato che la vostra esperienza professionale sarà rivalutata. Tale periodo aggiuntivo potrebbe eventualmente influire sul vostro grado.

Tuttavia, in ogni caso, dovrete inviare al responsabile del vostro fascicolo un nuovo casellario giudiziale originale.

Se la data di validità della vostra carta di identità sta per scadere, dovrete ugualmente inviarne una copia certificata conforme.

7. Come posso provare di essere libero da qualsiasi obbligo professionale se sono freelance/libero professionista?

Dovrete fornire la prova che avete posto fine al vostro status di lavoratore autonomo fornendo un documento rilasciato da un organismo ufficiale (imposte, cassa pensionistica...) indicando una data di fine al più tardi la vigilia del giorno della vostra entrata in servizio.

8. Quali documenti devo fornire per valorizzare la mia esperienza professionale in quanto lavoratore autonomo?

La vostra esperienza professionale pertinente sarà calcolata in funzione delle dichiarazioni dei redditi che avrete presentato nel paese in cui avete esercitato la vostra attività autonoma.

9. Perché la mia esperienza professionale non mi dà diritto a un grado superiore a quello nel quale sono stato inserito?

Abbiamo tenuto conto di tutti i documenti che ci avete inviato e che permettono di calcolare la vostra esperienza professionale complessiva. Il risultato corrisponde al grado che vi è stato assegnato.

Abbiamo tenuto conto soltanto delle esperienze professionali pertinenti per il gruppo di funzioni nel quale siete stati assunti. Qualsiasi esperienza professionale di livello inferiore, anche se giustificata, non è stata presa in considerazione.

10. Potete tenere conto di un diploma che ho appena ottenuto mentre sono sotto contratto al Parlamento europeo?

In generale, sono presi in considerazione unicamente i diplomi conseguiti prima della procedura di assunzione.

Tuttavia, potremo tenerne conto su richiesta della vostra Direzione generale o del vostro Gruppo politico di assegnazione nel corso del vostro contratto oppure se il vostro contratto è prorogato per un periodo di almeno sei mesi. In questo secondo caso beneficerete quindi di un riesame del vostro fascicolo prima che sia stabilita la clausola di proroga. Lo stesso vale se siete nuovamente assunti con un nuovo contratto dopo un'interruzione di attività in seno al Parlamento europeo. In ogni caso, un cambiamento di grado sarà possibile solo se il vostro nuovo diploma ha un impatto sul numero totale di anni di esperienza professionale.

11. Sono diplomato all'università e ho anche completato un dottorato di ricerca. Devo inviare questo diploma? La mia tesi può avere un'incidenza sulla mia retribuzione?

È nel vostro interesse farci pervenire questo diploma. Per contro, è inutile farci pervenire la tesi che non ha alcun impatto sul calcolo della vostra esperienza professionale.

Il dottorato di ricerca può, in casi ben precisi e dopo un esame approfondito degli altri diplomi e dell'esperienza professionale, apportarvi un abbuono.

12. La visita medica di assunzione può essere fatta al di fuori dei locali del Parlamento europeo (per esempio presso il mio medico di base)?

No. Siete tenuti a conformarvi alle istruzioni contenute nell'offerta che vi è stata inviata/che vi sarà inviata.

Tuttavia, se vi siete sottoposti ad una visita medica in precedenza in un'altra Istituzione europea, siete invitati a contattare quanto prima il servizio medico che valuterà se sia necessaria un'altra visita medica in seno al Parlamento europeo. Per ulteriori informazioni relative ai Servizi medici, contattare:

[Service médical Bruxelles](#)
bmedical@europarl.europa.eu
Rue Wiertz, B-1047 Bruxelles
ASP 02F343
Tel. : +32 228 42 123

[Service médical Luxembourg](#)
lmedical@europarl.europa.eu
KAD 00E831 ES
Tel. : +352 43 00 22 878

13. L'unità Assunzioni è competente per trattare anche le mie spese accessorie (spese di viaggio, indennità, retribuzione, rimborso delle spese di trasloco, indennità giornaliera temporanee)?

No. Dovrete rivolgervi per e-mail all'unità Diritti individuali e retribuzioni (PERSDI@europarl.europa.eu).

14. Come posso sapere se posso beneficiare di altre indennità (dislocazione o espatrio, famiglia, figli a carico)? Quali documenti devo presentare?

L'elenco dei documenti da fornire per permettere il calcolo delle diverse indennità è allegato all'offerta che vi è stata inviata/che vi sarà inviata. Dopo la vostra entrata in servizio, tali documenti sono esaminati dall'unità Diritti individuali e retribuzioni (PERSDI@europarl.europa.eu) che vi indicherà le indennità cui avete diritto.

15. La vostra unità può aiutarmi a trovare un alloggio nella città cui sono assegnato?

No. Ciò non è di nostra competenza ma la nostra Istituzione dispone di un ufficio di accoglienza a Bruxelles (Accueilbru@europarl.europa.eu) e a Lussemburgo (Accueillux@europarl.europa.eu) che potete contattare per e-mail.

Per le persone assegnate agli uffici di informazioni: si prega di contattare direttamente l'ufficio di informazione cui si è assegnati.

16. Il mio contratto 3 bis potrà essere modificato in contratto 3 ter? E viceversa?

Sì, ciò può essere eventualmente possibile.

Tuttavia, se beneficiate di un contratto di agente contrattuale 3bis, ciò non significa che non possa esservi proposto un contratto di agente contrattuale 3ter. Tuttavia, è necessario che il vostro nome figuri su una lista CAST (<https://epso.europa.eu/>).

Analogamente, se beneficiate di un contratto di agente contrattuale 3ter, ciò non significa che non possa esservi proposto un contratto di agente contrattuale 3bis. Tuttavia, è necessario che il vostro nome figuri su una lista AMI (invito a manifestare interesse).

17. In qualità di agente contrattuale posso beneficiare di un congedo non retribuito?

Sì, è possibile in determinate circostanze. La durata del congedo non retribuito non può superare un quarto della durata del servizio che avete svolto né essere superiore a:

- 3 mesi, se avete meno di 4 anni di anzianità;
- 12 mesi, se avete più di 4 anni di anzianità.

Ogni richiesta è valutata caso per caso.