

DICHIARAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Le disposizioni del regolamento (CE) n. 45/2001 si applicano al trattamento dei dati personali da parte dal Parlamento europeo.

Conformemente agli articoli 11 e 12 del regolamento, il Parlamento europeo fornisce agli interessati le informazioni seguenti:

- Responsabile del trattamento: Parlamento europeo

Direzione generale del Personale
Direzione A - Sviluppo delle risorse umane
Unità Assunzioni e trasferimenti
Persona designata quale responsabile:
Sig. Pierre-Antoine BARTHELEMY
Indirizzo di posta elettronica: AssistantsMEP.recruit@ep.europa.eu
- Il trattamento è finalizzato a consentire l'amministrazione delle assunzioni e, all'occorrenza, il licenziamento degli assistenti parlamentari accreditati.
- Le categorie di dati utilizzate nel quadro del trattamento sono:
 - ✓ i dati amministrativi che consentono di individuare i candidati;
 - ✓ i dati necessari all'assunzione;
 - ✓ i dati necessari al licenziamento, se applicabile (motivo e decisione).

Si noti che i documenti richiesti nell'ambito delle assunzioni saranno raccolti mediante l'applicazione PEOPLE e conservati per 6 mesi.

I dati amministrativi saranno conservati fino alla fine della legislatura in corso.

- I destinatari dei dati sono:
 - ✓ il deputato interessato
 - ✓ l'unità Diritti individuali e retribuzioni,
 - ✓ l'unità Gestione delle risorse finanziarie e controlli
 - ✓ l'unità Relazioni con il personale
 - ✓ l'unità Informatica della DG PERS
 - ✓ l'unità Assistenza parlamentare (DG FINS)
 - ✓ la Direzione Prossimità, assistenza e sicurezza

ove necessario:

- ✓ il Servizio giuridico, il Controllo interno, la Corte dei conti, l'OLAF, il Mediatore europeo
- Gli interessati possono esercitare il loro diritto di accesso e di rettifica inviando una richiesta al responsabile del trattamento mediante messaggio elettronico ovvero attraverso il formulario disponibile al seguente indirizzo:
http://www.europarl.ep.ec/services/data_protect/Autres/Formulaire_exercice_droits_EN.doc
- La base giuridica della procedura è il titolo VII del regime applicabile agli altri agenti.
- La durata di conservazione è la seguente:
 - ✓ il fascicolo inerente all'assunzione è conservato fino alla fine della legislatura successiva all'assunzione.
- Gli interessati possono ricorrere in qualsiasi momento al Delegato alla protezione dei dati del Parlamento europeo data-protection@europarl.europa.eu e al Garante europeo per la protezione dei dati edps@edps.europa.eu.