



ROKOVACÍ PORIADOK

8. volebné obdobie

september
2015

OBSAH

HLAVA I POSLANCI, ORGÁNY PARLAMENTU A POLITICKÉ SKUPINY

KAPITOLA 1

POSLANCI EURÓPSKEHO PARLAMENTU

- lánok 1 Európsky parlament
- lánok 2 Nezávislos mandátu
- lánok 3 Preskúmanie osved ení o zvolení za poslanca
- lánok 4 Trvanie poslaneckého mandátu
- lánok 5 Výsady a imunity
- lánok 6 Zbavenie imunity
- lánok 7 Ochrana výsad a imunity
- lánok 8 Naliehavé opatrenie predsedu v záujme potvrdenia imunity
- lánok 9 Imunitné konanie
- lánok 10 Vykonávanie štatútu poslancov
- lánok 11 Finan né záujmy poslancov, pravidlá správania, povinný register transparentnosti a prístup do Parlamentu
- lánok 12 Vnútorne vyšetovania vedené Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF)
- lánok 13 Pozorovatelia

KAPITOLA 2

FUNKCIONÁRI PARLAMENTU

- lánok 14 Do asný predseda
- lánok 15 Navrhovanie kandidátov a všeobecné ustanovenia
- lánok 16 Vo ba predsedu – otvárací prejav
- lánok 17 Vo ba podpredsedov
- lánok 18 Vo ba kvestorov
- lánok 19 Funk né obdobie funkcionárov Parlamentu
- lánok 20 Uvo nené funkcie
- lánok 21 Pred asné ukon enie výkonu funkcie

KAPITOLA 3

ORGÁNY PARLAMENTU A ICH PÔSOBNOS

- lánok 22 Pôsobnos predsedu
- lánok 23 Pôsobnos podpredsedov
- lánok 24 Zloženie Predsedníctva
- lánok 25 Pôsobnos Predsedníctva
- lánok 26 Zloženie Konferencie predsedov
- lánok 27 Pôsobnos Konferencie predsedov
- lánok 28 Pôsobnos kvestorov
- lánok 29 Konferencia predsedov výborov
- lánok 30 Konferencia predsedov delegácií
- lánok 31 Informa ná povinnos Predsedníctva a Konferencie predsedov

KAPITOLA 4

POLITICKÉ SKUPINY

- lánok 32 Utváranie politických skupín
- lánok 33 innos a právne postavenie politických skupín
- lánok 34 Medziskupiny
- lánok 35 Nezaradení poslanci
- lánok 36 Zasadací poriadok

HLAVA II LEGISLATÍVNE, ROZPO TOVÉ A INÉ POSTUPY

KAPITOLA 1

LEGISLATÍVNE POSTUPY - VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

lánok 37	Pracovný program Komisie
lánok 38	Dodržiavanie Charty základných práv Európskej únie
lánok 39	Overovanie právneho základu
lánok 40	Delegovanie legislatívnej právomoci
lánok 41	Overovanie zlu ite nosti s viacro ným finan ným rámcom
lánok 42	Posudzovanie dodržiavania zásady subsidiarity
lánok 43	Prístup k dokumentom a poskytovanie informácií Parlamentu
lánok 44	Zastúpenie Parlamentu na zasadaniach Rady
lánok 45	Právo iniciatívy udelené Parlamentu zmluvami
lánok 46	Iniciatíva pod a lánku 225 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
lánok 47	Posudzovanie legislatívnych dokumentov
lánok 48	Legislatívne postupy týkajúce sa iniciatív lenských štátov
KAPITOLA 2	POSTUP VO VÝBORE
lánok 49	Legislatívne správy
lánok 50	Zjednodušený postup
lánok 51	Nelegislatívne správy
lánok 52	Iniciatívne správy
lánok 53	Stanoviská výborov
lánok 54	Postup pridružených výborov
lánok 55	Postup spoločných schôdzí výborov
lánok 56	Vypracovanie správ
KAPITOLA 3	PRVÉ ÍTANIE
Výbory	
lánok 57	Zmena návrhu legislatívneho aktu
lánok 58	Stanoviská Komisie a Rady k pozme ujúcim návrhom
Plénum	
lánok 59	Záver prvého ítania
lánok 60	Zamietnutie návrhu Komisie
lánok 61	Prijatie pozme ujúcich návrhov k návrhu Komisie
alší postup	
lánok 62	Postup po prijatí pozície Parlamentu
lánok 63	Opätovné predloženie veci Parlamentu
KAPITOLA 4	DRUHÉ ÍTANIE
Výbory	
lánok 64	Oznámenie pozície Rady
lánok 65	Pred ženie lehôt
lánok 66	Pridelenie veci gestorskému výboru a postup v tomto výbore
Plénum	
lánok 67	Záver druhého ítania
lánok 68	Zamietnutie pozície Rady
lánok 69	Pozme ujúce návrhy k pozícii Rady
KAPITOLA 5	TRETIE ÍTANIE
Zmierovací postup	
lánok 70	Zvolanie Zmierovacieho výboru
lánok 71	Delegácia v Zmierovacom výbore

Plénum

lánok 72 Spoločný návrh

KAPITOLA 6 SKONČENIE LEGISLATÍVNEHO POSTUPU

lánok 73 Medziinštitucionálne rokovania v legislatívnych postupoch
lánok 74 Schválenie rozhodnutia o začatí medziinštitucionálnych rokovaní pred prijatím správy vo výbore

lánok 75 Dohoda v prvom čítaní

lánok 76 Dohoda v druhom čítaní

lánok 77 Požiadavky na vypracúvanie návrhov legislatívnych aktov

lánok 78 Podpis prijatých aktov

KAPITOLA 7 ÚSTAVNÉ OTÁZKY

lánok 79 Riadna revízia zmluvy

lánok 80 Zjednodušená revízia zmluvy

lánok 81 Zmluvy o pristúpení

lánok 82 Vystúpenie z Únie

lánok 83 Porušenie základných zásad členským štátom

lánok 84 Zloženie Parlamentu

lánok 85 Posilnená spolupráca medzi členskými štátmi

KAPITOLA 8 ROZPOČTOVÉ POSTUPY

lánok 86 Viacročný finančný rámec

lánok 87 Pracovné dokumenty

lánok 88 Prerokovanie návrhu rozpočtu – prvé štádium

lánok 89 Finančný dialóg

lánok 90 Rozpočtový zmierovací postup

lánok 91 Prijatie rozpočtu s konečnou platnosťou

lánok 92 Systém predbežných dvanásťtisť

lánok 93 Absolutórium Komisii za plnenie rozpočtu

lánok 94 Ďalšie postupy udelenia absolutória

lánok 95 Parlamentná kontrola plnenia rozpočtu

KAPITOLA 9 VNÚTORNÉ ROZPOČTOVÉ POSTUPY

lánok 96 Odhad rozpočtu Parlamentu

lánok 97 Postup pri zostavovaní odhadu rozpočtu Parlamentu

lánok 98 Právomoc týkajúca sa výdavkov a ich uhrádzania

KAPITOLA 10 POSTUP SÚHLASU

lánok 99 Postup súhlasu

KAPITOLA 11 INÉ POSTUPY

lánok 100 Postup pri vydávaní stanovísk podľa článku 140 Zmluvy o fungovaní Európskej únie

lánok 101 Postupy týkajúce sa sociálneho dialógu

lánok 102 Postup pri preskúmaní dobrovoľných dohôd

lánok 103 Kodifikácia

lánok 104 Prepracovanie

lánok 105 Delegované akty

lánok 106 Vykonávacie akty a opatrenia

lánok 107 Preskúmanie v prípade postupu pridružených výborov alebo postupu spoločných schôdzí výborov

HLAVA III VONKAJŠIE VZŤAHY

KAPITOLA 1	MEDZINÁRODNÉ DOHODY
lánok 108	Medzinárodné dohody
lánok 109	Postup pod a lánku 218 Zmluvy o fungovaní Európskej únie v prípadoch predbežného uplatovania alebo pozastavenia uplatovania medzinárodných dohôd alebo zaujatia postoja Únie v orgáne vytvorenom na základe medzinárodnej dohody
KAPITOLA 2	ZASTÚPENIE ÚNIE NAVONOK A SPOLO NÁ ZAHRANI NÁ A BEZPE NOSTNÁ POLITIKA
lánok 110	Osobitní zástupcovia
lánok 111	Medzinárodné zastúpenie
lánok 112	Konzultácie s Parlamentom a poskytovanie informácií Parlamentu v rámci spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky
lánok 113	Odporúania v rámci spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky
lánok 114	Porušovanie ľudských práv
HLAVA IV	TRANSPARENTNOS INNOSTI
lánok 115	Transparentnosť inštitúcií Parlamentu
lánok 116	Prístup verejnosti k dokumentom
HLAVA V	VZ A HÝ S INÝMI ORGÁNMI A INŠTITÚCIAMI
KAPITOLA 1	VYMENOVANIA
lánok 117	Voľba predsedu Komisie
lánok 118	Voľba Komisie
lánok 119	Návrh na vyslovenie nedôvery Komisii
lánok 120	Vymenovanie sudcov a generálnych advokátov Súdneho dvora Európskej únie
lánok 121	Vymenovanie členov Dvora audítora
lánok 122	Vymenovanie členov Výkonnej rady Európskej centrálnej banky
KAPITOLA 2	VYHLÁSENIA
lánok 123	Vyhlásenia Komisie, Rady a Európskej rady
lánok 124	Vyhlásenia, ktoré vysvetľujú rozhodnutia Komisie
lánok 125	Vyhlásenia Dvora audítora
lánok 126	Vyhlásenia Európskej centrálnej banky
lánok 127	Odporúania o hlavných smeroch hospodárskych politík
KAPITOLA 3	PARLAMENTNÉ OTÁZKY
lánok 128	Otázky na ústne zodpovedanie s rozpravou
lánok 129	Hodina otázok
lánok 130	Otázky na písomné zodpovedanie
lánok 131	Otázky na písomné zodpovedanie pre Európsku centrálnu banku
KAPITOLA 4	SPRÁVY OSTATNÝCH INŠTITÚCIÍ
lánok 132	Výrobné správy a iné správy ostatných inštitúcií
KAPITOLA 5	UZNESENIA A ODPORÚ ANIA
lánok 133	Návrhy uznesení
lánok 134	Odporúania Rade

lánok 135	Rozpravy o prípadoch porušovania ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu
lánok 136	Písomné vyhlásenia
lánok 137	Konzultácia s Európskym hospodárskym a sociálnym výborom
lánok 138	Konzultácia s Výborom regiónov
lánok 139	Žiadosti adresované európskym agentúram
KAPITOLA 6	MEDZIINŠTITUCIONÁLNE DOHODY
lánok 140	Medziinštitucionálne dohody
KAPITOLA 7	ŽALOBY NA SÚDNOM DVORE EURÓPSKEJ ÚNIE
lánok 141	Konanie pred Súdnyim dvorom Európskej únie
HLAVA VI VZÁJAHY S NÁRODNÝMI PARLAMENTMI	
lánok 142	Výmena informácií, kontakty a vzájomné poskytovanie vybavenia
lánok 143	Konferencia výborov pre európske záležitosti (COSAC)
lánok 144	Konferencia parlamentov
HLAVA VII ZASADANIA	
KAPITOLA 1	ZASADANIA PARLAMENTU
lánok 145	Volebné obdobie, zasadania, schôdze, rokovania
lánok 146	Zvolanie Parlamentu
lánok 147	Miesto rokovaní Parlamentu a schôdzí výborov
lánok 148	Účasť poslancov na rokovaníach
KAPITOLA 2	PROGRAM PRÁCE PARLAMENTU
lánok 149	Návrh programu
lánok 150	Rokovanie v pléne bez pozmeňujúcich návrhov a bez rozpravy
lánok 151	Stručná prezentácia
lánok 152	Schválenie a zmeny programu
lánok 153	Mimoriadna rozprava
lánok 154	Naliehavý postup
lánok 155	Spoločná rozprava
lánok 156	Lehoty
KAPITOLA 3	VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ PRE PRIEBEH ROKOVANÍ
lánok 157	Prístup do rokovacej sály
lánok 158	Jazyky
lánok 159	Prechodné opatrenia
lánok 160	Doručovanie dokumentov
lánok 161	Elektronické spracúvanie dokumentov
lánok 162	Pridelenie rečníckeho času a zoznam rečníkov
lánok 163	Jednominútové vystúpenia
lánok 164	Osobné vyhlásenia
KAPITOLA 4	OPATRENIA V PRÍPADE NEDODRŽIAVANIA PRAVIDIEL SPRÁVANIA POSLANCOV
lánok 165	Okamžité opatrenia
lánok 166	Sankcie
lánok 167	Vnútorne odvolacie postupy
KAPITOLA 5	UZNÁŠANIASCHOPNOSŤ A HLASOVANIE
lánok 168	Uznášaniaskopnosť Parlamentu

lánok 169	Predkladanie a prednes pozme ujúcich návrhov
lánok 170	Prípustnos pozme ujúcich návrhov
lánok 171	Postup pri hlasovaní
lánok 172	Rovnos hlasov
lánok 173	Zásady pri hlasovaní
lánok 174	Poradie hlasovania o pozme ujúcich návrhoch
lánok 175	Posudzovanie pozme ujúcich návrhov pléna vo výbore
lánok 176	Hlasovanie po astiach
lánok 177	Hlasovacie právo
lánok 178	Hlasovanie
lánok 179	Závere né hlasovanie
lánok 180	Hlasovanie pod a mien
lánok 181	Elektronické hlasovanie
lánok 182	Tajné hlasovanie
lánok 183	Vysvetlenia hlasovania
lánok 184	Spory o hlasovaní
KAPITOLA 6	PROCEDURÁLNE NÁVRHY A NÁMIETKY
lánok 185	Procedurálne návrhy
lánok 186	Procedurálne námietky
lánok 187	Námietka neprípustnosti veci
lánok 188	Vrátenie veci výboru
lánok 189	Uzavretie rozpravy
lánok 190	Odloženie rozpravy a hlasovania
lánok 191	Prerušenie alebo skon enie rokovania
KAPITOLA 7	VEREJNÝ ZÁZNAM Z ROKOVANIA
lánok 192	Zápisnica
lánok 193	Prijaté texty
lánok 194	Doslovný zápis
lánok 195	Audiovizuálny záznam rokovania
HLAVA VIII	VÝBORY A DELEGÁCIE
KAPITOLA 1	VÝBORY - ZLOŽENIE A PÔSOBNOS
lánok 196	Zria ovanie stálych výborov
lánok 197	Zria ovanie osobitných výborov
lánok 198	Vyšetrovacie výbory
lánok 199	Zloženie výborov
lánok 200	Náhradníci
lánok 201	Pôsobnos výborov
lánok 202	Výbor s pôsobnos ou pre preskúmanie osved ení o zvolení za poslanca
lánok 203	Podvýbory
lánok 204	Predsedníctvo výboru
lánok 205	Koordinátori výborov a tie oví spravodajcovia
KAPITOLA 2	VÝBORY - PRIEBEH ROKOVANÍ
lánok 206	Schôdze výborov
lánok 207	Zápisnice zo schôdzí výborov
lánok 208	Hlasovanie vo výbore
lánok 209	Ustanovenia o rokovaní v pléne, ktoré sa vz ahujú na výbory
lánok 210	Hodina otázok vo výbore
lánok 211	Verejné vypo utia o iniciatívach ob anov

KAPITOLA 3 MEDZIPARLAMENTNÉ DELEGÁCIE

lánok 212	Zria ovanie medziparlamentných delegácií a ich pôsobnos
lánok 213	Spolupráca s Parlamentným zhromaždením Rady Európy
lánok 214	Spolo né parlamentné výbory

HLAVA IX PETÍCIE

lánok 215	Peti né právo
lánok 216	Preskúmanie petícií
lánok 217	Oznámenie o petíciách
lánok 218	Iniciatíva ob anov

HLAVA X OMBUDSMAN

lánok 219	Vo ba ombudsmana
lánok 220	innos ombudsmana
lánok 221	Odvolanie ombudsmana z funkcie

HLAVA XI SEKRETARIÁT PARLAMENTU

lánok 222	Sekretariát
-----------	-------------

HLAVA XII PRÁVOMOCI SÚVISIACE S POLITICKÝMI STRANAMI NA EURÓPSKEJ ÚROVNI

lánok 223	Právomoc predsedu
lánok 224	Právomoc Predsedníctva
lánok 225	Právomoc gestorského výboru a pléna

HLAVA XIII UPLAT OVANIE ROKOVACIEHO PORIADKU A POSTUP PRI JEHO NOVELIZÁCII

lánok 226	Uplat ovanie rokovacieho poriadku
lánok 227	Zmeny rokovacieho poriadku

HLAVA XIV RÔZNE

lánok 228	Symboly Únie
lánok 229	Neukon ené záležitosti
lánok 230	Usporiadanie príloh
lánok 231	Korigendá

PRÍLOHA I Kódex správania poslancov Európskeho parlamentu v oblasti finan ných záujmov a konfliktov záujmov

PRÍLOHA II Priebeh hodiny otázok s Komisiou

PRÍLOHA III Kritériá pre otázky na písomné zodpovedanie pod a lánkov 130 a 131

PRÍLOHA IV Usmernenia a všeobecné pravidlá, ktoré je potrebné dodržiava pri výbere záležitostí do programu rozpravy o prípadoch porušenia ťudských práv, demokracie a zásad právneho štátu pod a lánku 135

PRÍLOHA V Postup posudzovania a prijímania rozhodnutí o udelení absolutória

PRÍLOHA VI Pôsobnos stálych výborov

PRÍLOHA VII Dôverné a citlivé dokumenty a informácie

PRÍLOHA VIII	Podrobné ustanovenia o výkone vyšetrovacích právomocí Európskeho parlamentu
PRÍLOHA IX	Register transparentnosti
PRÍLOHA X	Výkon funkcie ombudsmana
PRÍLOHA XI	Predchádzanie podvodom, korupcii a ďalšej protiprávnej innosti poškodzujúcej záujmy spoločnosti
PRÍLOHA XII	Dohoda medzi Európskym parlamentom a Komisiou o postupoch na vykonávanie rozhodnutia Rady 1999/468/ES, ktorým sa ustanovujú postupy pre výkon vykonávacích právomocí prenesených na Komisiu, zmeneného rozhodnutím 2006/512/ES
PRÍLOHA XIII	Rámcová dohoda o vzťahoch medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiou
PRÍLOHA XIV	Nariadenie (ES) č. 1049/2001 o prístupe verejnosti k dokumentom
PRÍLOHA XV	Usmernenia týkajúce sa výkladu pravidiel správania poslancov
PRÍLOHA XVI	Usmernenia pre schválenie Komisie
PRÍLOHA XVII	Schvaľovací postup pre vypracovanie iniciatívnych správ
PRÍLOHA XVIII	Komunikovanie o Európe v partnerstve
PRÍLOHA XIX	Spoločné vyhlásenie Európskeho parlamentu, Rady a Komisie z 13. júna 2007 o praktických opatreniach pre spolurozhodovací postup (článok 251 Zmluvy o ES)
PRÍLOHA XX	Kódex správania pri rokovaniach v rámci riadneho legislatívneho postupu
PRÍLOHA XXI	Medziinštitucionálna dohoda medzi Európskym parlamentom a Európskou centrálnou bankou o praktických postupoch uplatňovania demokratickej zodpovednosti a vykonávania dohady nad plnením úloh, ktorými bola poverená ECB v rámci jednotného mechanizmu dohady

HLAVA I

POSLANCI, ORGÁNY PARLAMENTU A POLITICKÉ SKUPINY

KAPITOLA 1

POSLANCI EURÓPSKEHO PARLAMENTU

lánok 1

Európsky parlament

1. Európsky parlament je zhromaždenie zvolené na základe zmlúv, aktu z 20. septembra 1976 o priamych a všeobecných vo bách lenov Európskeho parlamentu a vnútroštátneho zákonodarstva odvodeného zo zmlúv.

2. Zástupcovia zvolení do Európskeho parlamentu sa nazývajú:

- „ v bulharskom jazyku,
- „Diputados al Parlamento Europeo“ v španielskom jazyku,
- „Poslanci Evropského parlamentu“ v eskom jazyku,
- „Medlemmer af Europa-Parlamentet“ v dánskom jazyku,
- „Mitglieder des Europäischen Parlaments“ v nemeckom jazyku,
- „Euroopa Parlamendi liikmed“ v estónskom jazyku,
- „ o o o o vo o o “ v gréckom jazyku,
- „Members of the European Parliament“ v anglickom jazyku,
- „Députés au Parlement européen“ vo francúzskom jazyku,
- „Feisirí de Pharlaimint na hEorpa“ v írskom jazyku,
- „Zastupnici u Europskom parlamentu“ v chorvátskom jazyku,
- „Deputati al Parlamento europeo“ v talianskom jazyku,
- „Eiropas Parlamenta deput ti“ v lotyšskom jazyku,
- „Europos Parlamento nariai“ v litovskom jazyku,
- „Európai Parlamenti Képvisel k“ v ma arskom jazyku,
- „Membri tal-Parlament Ewropew“ v maltskom jazyku,
- „Leden van het Europees Parlement“ v holandskom jazyku,
- „Posłowie do Parlamentu Europejskiego“ v po skom jazyku,
- „Deputados ao Parlamento europeu“ v portugalskom jazyku,
- „Deputa i în Parlamentul European“ v rumunskom jazyku,
- „Poslanci Európskeho parlamentu“ v slovenskom jazyku,

„Poslanci Evropskega parlamenta“ v slovinškom jazyku,
„Euroopan parlamentin jäsenet“ vo fínskom jazyku,
„Ledamöter av Europaparlamentet“ vo švédskom jazyku.

lánok 2

Nezávislos mandátu

Poslanci Európskeho parlamentu vykonávajú svoj mandát nezávisle. Nie sú viazaní príkazmi a ich mandát nie je imperatívny.

lánok 3

Preskúmanie osved ení o zvolení za poslanca

1. Po vo bách do Európskeho parlamentu predseda požíada príslušné orgány lenských štátov, aby Parlamentu bezodkladne oznámili mená zvolených poslancov, ktorí tak budú môc zauja svoje miesta v Parlamente s ú innos ou od otvorenia prvej schôdze po vo bách.

Predseda zárove upozorní tieto orgány na príslušné ustanovenia aktu z 20. septembra 1976 a požíada ich, aby urobili potrebné opatrenia na zabránenie akejko vek nezlu ite nosti funkcií s funkciou poslanca Európskeho parlamentu.

2. Každý poslanec, o zvolení ktorého bol Parlament informovaný, podá predtým, ako zaujme miesto v Parlamente písomné vyhlásenie, že nevykonáva žiadnu funkciu nezlu ite nú s funkciou poslanca Európskeho parlamentu v zmysle lánku 7 ods. 1 a 2 aktu z 20. septembra 1976. Toto vyhlásenie sa podáva po vo bách pod a možnosti do šiestich dní pred ustanovujúcou schôdzou Parlamentu. Kým nebudú osved enia o zvolení za poslanca preskúmané, alebo do rozhodnutia v akomko vek spore a za predpokladu, že poslanec už predtým podpísal hore uvedené písomné vyhlásenie, zaujme miesto v Parlamente a jeho orgánoch a požíva všetky práva s tým spojené.

Ak sa na základe skuto ností preukázate ných z verejne prístupných zdrojov zistí, že poslanec vykonáva funkciu, ktorá je nezlu ite ná s funkciou poslanca Európskeho parlamentu v zmysle lánku 7 ods. 1 alebo 2 aktu z 20. septembra 1976, Parlament na základe oznámenia svojho predsedu potvrdí uvo nenie mandátu.

3. Na základe správy výboru, v ktorého pôsobnosti je preskúmanie osved ení o zvolení za poslanca Parlament bezodkladne preskúma osved enia o zvolení za poslanca a rozhodne o overení platnosti vo by každého novozvoleného poslanca a tiež o všetkých sporoch, ktoré mu boli postúpené pod a ustanovení aktu z 20. septembra 1976, s výnimkou tých, ktoré sa zakladajú na vnútroštátnych právnych predpisoch upravujúcich vo by.

4. Podkladom pre správu príslušného výboru je úradné oznámenie každého lenského štátu o celkových výsledkoch volieb s menami zvolených kandidátov a prípadných náhradníkov, v poradí pod a výsledkov volieb.

Platnos vo by poslanca nie je možné potvrdi , pokia neboli urobené písomné vyhlásenia požadované pod a tohto lánku a prílohy I k rokovaciemu poriadku.

Na základe správy príslušného výboru môže Parlament kedyko vek rozhodnú prípadné spory o platnosti vo by poslanca.

5. V prípade, že je poslanec menovaný v dôsledku odstúpenia kandidátov nachádzajúcich sa na tom istom zozname, príslušný výbor zabezpe í, aby sa tieto odstúpenia uskuto nili v súlade s aktom z 20. septembra 1976 a lánkom 4 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.

6. Príslušný výbor zabezpečí, aby orgány členských štátov alebo Únie bezodkladne oznámili Európskemu parlamentu každú informáciu, ktorá by mohla ovplyvniť výkon mandátu poslanca Európskeho parlamentu alebo poradie náhradníkov, s uvedením dátumu účinnosti, ak ide o vymenovanie poslanca.

Ak príslušné orgány členských štátov začnú konanie, ktoré by mohlo viesť k zániku mandátu poslanca, predseda ich požiada, aby ho pravidelne informovali o priebehu konania. Predseda pridelí vec gestorskému výboru. Na základe návrhu tohto výboru môže Parlament prijať stanovisko k danej záležitosti.

Článok 4

Trvanie poslaneckého mandátu

1. Poslanecký mandát vzniká a zaniká v súlade s ustanoveniami aktu z 20. septembra 1976. Zaniká tiež smrťou poslanca alebo vzdaním sa mandátu.

2. Mandát každého poslanca trvá až do otvorenia prvej schôdze Parlamentu po voľbách.

3. Poslanec, ktorý sa vzdáva mandátu, oznámi túto skutočnosť predsedovi. Zároveň uvedie dátum, keď vzdanie sa mandátu nadobúda účinnosť, a ktorý nesmie byť neskôr ako tri mesiace po oznámení. Toto oznámenie má formu úradného záznamu spísaného v prítomnosti generálneho tajomníka alebo jeho zástupcu, overeného ich podpismi a podpisom dotknutého poslanca. Záznam sa okamžite predloží gestorskému výboru, ktorý ho zaradí do programu prvej schôdze nasledujúcej po predložení.

Ak podľa gestorského výboru nie je vzdanie sa mandátu v súlade s aktom z 20. septembra 1976, informuje v tomto zmysle Parlament, ktorý môže rozhodnúť, či potvrdí účinnosť mandátu alebo nie.

V opačnom prípade sa účinnosť mandátu potvrdí s účinnosťou od dátumu uvedeného poslancom v úradnom zázname. Parlament o tejto veci nehlasuje.

V určitých mimoriadnych prípadoch sa uplatňuje zjednodušený postup, najmä ak sa v súvislosti s mandátom a prvou schôdzou gestorského výboru koná jedna alebo viac schôdzí Parlamentu, a ak účinnosť mandátu nebola potvrdená, v dôsledku čoho politická skupina, ku ktorej patrí odstupujúci poslanec, nie je schopná na tieto schôdze získať náhradníka. Podľa tohto postupu má spravodajca gestorského výboru poverený týmito prípadmi právomoc ihne preskúmať všetky riadne oznámené vzdania sa mandátu a v prípade, že by akékoľvek zdržanie pri posudzovaní oznámenia mohlo mať negatívne následky, postúpi vec predsedovi výboru so žiadosťou, aby podľa odseku 3:

- v mene výboru informoval predsedu Parlamentu, že sa môže potvrdiť účinnosť mandátu;

- alebo zvolal mimoriadnu schôdzu výboru na preskúmanie konkrétnych problémov, ktoré zistil spravodajca.

4. Ak príslušný orgán členského štátu oznámi predsedovi zánik mandátu poslanca Európskeho parlamentu v súlade s ustanoveniami práva tohto členského štátu buď v dôsledku neexistencie funkcií v zmysle článku 7 ods. 3 aktu z 20. septembra 1976, alebo v dôsledku straty mandátu podľa článku 13 ods. 3 tohto aktu, predseda oznámi Parlamentu, že mandát zanikol v danom členskom štáte, a požiada členský štát, aby bezodkladne obsadil voľné miesto.

Ak príslušné orgány členských štátov alebo Únie alebo dotknutý poslanec oznámia predsedovi, že bol vymenovaný alebo zvolený do funkcie, ktorá je nezávislá s funkciou poslanca Európskeho

parlamentu v zmysle článku 7 ods. 1 alebo 2 aktu z 20. septembra 1976, predseda o tom informuje Parlament, ktorý potvrdí uvoľnenie mandátu.

5. Orgány členských štátov alebo Únie informujú predsedu o každom zamýšľanom poverení poslanca. Predseda prideli gestorskému výboru otázku zlučiteľnosti navrhovaného poverenia s aktom z 20. septembra 1976. Predseda informuje Parlament, poslanca a príslušné orgány o záveroch prijatých výborom.

6. Za deň zániku mandátu poslanca a deň, keď nadobúda účinnosť uvoľnenie mandátu, sa považuje:

- v prípade vzdania sa mandátu deň, keď Parlament potvrdí uvoľnenie mandátu v súlade s oznámením o vzdaní sa mandátu;
- v prípade vymenovania alebo zvolenia do funkcie nezlučiteľnej s funkciou poslanca Európskeho parlamentu v zmysle článku 7 ods. 1 alebo 2 aktu z 20. septembra 1976 deň oznámený príslušnými orgánmi členských štátov, Únie alebo dotknutým poslancom.

7. Keď Parlament potvrdí uvoľnenie mandátu, informuje o tom príslušný členský štát a požiada ho, aby bezodkladne obsadil uvoľnené miesto.

8. Každý spor týkajúci sa platnosti voľby poslanca, ktorého osvedčenie o zvolení za poslanca už boli preskúmané, sa prideli gestorskému výboru, ktorý o veci bezodkladne, najneskôr do dňa prijatia nasledujúcej schôdze, podá správu Parlamentu.

9. Parlament si vyhradzuje právo vyhlási preskúmaný mandát za neplatný alebo nepotvrdí uvoľnenie mandátu, ak sa zdá, že prijatie alebo zánik mandátu sa zakladajú na vecných nepresnostiach alebo neplatnom súhlase.

Článok 5

Výsady a imunity

1. Poslanci požívajú výsady a imunity v súlade s Protokolom o výsadách a imunitách Európskej únie.

2. Poslanecká imunita nie je osobná výsada poslanca, ale záruka nezávislosti Parlamentu ako celku a jeho poslancov.

3. Preukazy umožňujúce poslancom slobodný pohyb v členských štátoch im vystaví predseda Parlamentu hneď potom, ako mu je oznámené ich zvolenie.

4. Poslanci sú oprávnení nahliadať do všetkých spisov Parlamentu a výborov, okrem osobných spisov a ústných, do ktorých môžu nazerať iba poslanci, ktorých sa týkajú. Výnimky z tohto pravidla o zaobchádzaní s dokumentmi, ku ktorým môže byť prístup verejnosti zamietnutý podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie, sú uvedené v prílohe VII tohto rokovacieho poriadku.

Článok 6

Zbavenie imunity

1. Pri výkone svojich právomocí týkajúcich sa výsad a imunit Parlament koná v záujme zachovania svojej integrity ako demokratického zákonodarného zhromaždenia a zabezpečenia nezávislosti poslancov pri výkone ich povinností. Každá žiadosť o zbavenie imunity sa posudzuje

v súlade s článkami 7, 8 a 9 Protokolu o výsadách a imunitách Európskej únie a v súlade so zásadami uvedenými v tomto článku.

2. Ak má poslanec vypovedať ako svedok alebo znalec, nie je potrebné žiadať o zbavenie imunity za predpokladu, že:

- poslanec nie je povinný vypovedať v deň alebo v mieste, ktorý mu bráni vykonávať jeho poslanecké povinnosti alebo mu sťažuje plnenie týchto povinností, alebo ak môže poskytnúť výpoveď písomne alebo inou formou, ktorá mu nesťažuje plnenie si svojich poslaneckých povinností; a
- poslanec nie je povinný svedčiť o dôverných informáciách, ktoré získal pri výkone svojho mandátu a ktorých zverejnenie nepovažuje za vhodné.

Článok 7

Ochrana výsad a imunity

1. V prípadoch, keď orgány členského štátu údajne porušili výsady a imunity poslanca alebo bývalého poslanca, v súlade s článkom 9 ods. 1 možno podať žiadosť o rozhodnutie Parlamentu, či v skutočnosti došlo k porušeniu týchto výsad a imunit.

2. Takúto žiadosť o ochranu výsad a imunit možno predložiť najmä vtedy, keď sa má za to, že dané okolnosti predstavujú administratívne alebo iné obmedzenie voľného pohybu poslancov cestujúcich z miesta alebo na miesto rokovaní Parlamentu alebo vyjadrenia názoru či hlasovania pri výkone ich povinností, alebo ak sa na ne vzťahuje článok 9 Protokolu o výsadách a imunitách Európskej únie.

3. Žiadosť o ochranu výsad a imunit poslanca nie je prípustná, ak v súvislosti s tým istým právnym konaním už bola doručená žiadosť o zbavenie imunity alebo ochranu imunity tohto poslanca, a to bez ohľadu na to, či v tomto prípade bolo prijaté rozhodnutie.

4. Žiadosť o ochranu výsad a imunit poslanca sa však nezohľadňuje v prípade, že v súvislosti s tým istým právnym konaním bola doručená žiadosť o zbavenie imunity tohto poslanca.

5. V prípadoch, keď bolo prijaté rozhodnutie, že výsady a imunity poslanca sa nebudú ochraňovať, poslanec môže podať žiadosť o prehodnotenie tohto rozhodnutia, ak predloží nové dôkazy. Žiadosť o prehodnotenie je neprípustná, ak sa konanie proti rozhodnutiu založilo v súlade s článkom 263 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo ak sa predseda domnieva, že nové predložené dôkazy nie sú dostatočne opodstatnené na to, aby bolo prehodnotenie povolené.

Článok 8

Naliehavé opatrenie predsedu v záujme potvrdenia imunity

1. V naliehavom prípade, ak je poslanec zadržaný alebo je jeho sloboda pohybu obmedzená v zjavnom rozpore s jeho výsadami a imunitami, môže sa predseda po porade s predsedom a spravodajcom príslušného výboru ujať iniciatívy o potvrdenie výsad a imunit dotknutého poslanca. Predseda oznámi túto iniciatívu výboru a informuje o nej Parlament.

2. Keď predseda využije právomoc zverenú mu odsekom 1, výbor vezme na vedomie iniciatívu predsedu na svojej nasledujúcej schôdzi. Ak to výbor považuje za potrebné, môže vypracovať správu a predložiť ju Parlamentu.

lánok 9

Imunitné konanie

1. Každá žiados o zbavenie poslanca imunity, ktorú predloží predsedovi príslušný orgán lenského štátu, alebo každá žiados poslanca alebo bývalého poslanca o ochranu výsad a imunit, sa oznámi plénu a postúpi gestorskému výboru.

Poslanec alebo bývalý poslanec môže by zastúpený iným poslancom. Žiados nemôže by predložená iným poslancom bez súhlasu dotknutého poslanca.

2. Výbor bezodkladne a v poradí, v ktorom boli predložené, posúdi žiadosti o zbavenie imunity alebo žiadosti o ochranu výsad a imunity.

3. Výbor pripraví návrh odôvodneného rozhodnutia, v ktorom odporu í prijatie alebo zamietnutie žiadosti o zbavenie imunity alebo ochranu výsad a imunity.

4. Výbor môže požiada príslušný orgán o poskytnutie všetkých informácií alebo vysvetlení, ktoré výbor považuje za potrebné na zaujatie stanoviska k zbaveniu alebo ochrane imunity.

5. Dotknutému poslancovi sa poskytne možnos by vypo utí, tento poslanec môže predloží všetky dokumenty alebo iné písomné dôkazy, ktoré považuje za dôležité, a môže sa necha zastupova iným poslancom.

Poslanec nie je prítomný na rozpravách týkajúcich sa žiadosti o zbavenie alebo ochranu jeho imunity s výnimkou samotného vypo utia.

Predseda výboru pozve poslanca na vypo utie a oznámi mu dátum a as. Poslanec sa môže vzda práva na vypo utie.

Ak sa poslanec nezú astní na vypo utí na základe tohto pozvania, predpokladá sa, že sa vzdal práva na vypo utie, ak nepožiadal o ospravedlnenie z vypo utia v navrhovaný de a as s uvedením dôvodov. Predseda výboru rozhodne, i sa takejto žiadosti o ospravedlnenie vzh adom na uvedené dôvody vyhovie, pri om v tejto veci nie je prípustné odvolanie.

Ak predseda výboru žiadosti o ospravedlnenie vyhovie, pozve poslanca na vypo utie v iný de a as. Ak sa poslanec nedostaví na vypo utie ani na základe druhého pozvania, postup pokračuje bez vypo utia poslanca. V takomto prípade sa už nevyhovie žiadnej alšej žiadosti o ospravedlnenie alebo vypo utie.

6. Ak je žiados o zbavenie imunity založená na viacerých obvineniach, každé z nich môže by predmetom samostatného rozhodnutia. V správe výboru sa môže vo výnimo ných prípadoch navrhnú , aby sa zbavenie imunity výhradne vz ahovalo na trestné konanie a aby bol poslanec až do vynesenia kone ného rozsudku chránený pred každou formou zadržania, vyšetrovacej väzby alebo iným opatrením, ktoré by mu bránilo vykonáva povinnosti vyplývajúce z jeho mandátu.

7. Výbor môže predloží odôvodnené stanovisko týkajúce sa príslušnosti daného orgánu a prípustnosti žiadosti, ale za žiadnych okolností sa nevyslovuje o vine i nevine poslanca alebo o tom, i názory alebo iny pripisované poslancovi odôvod ujú trestné stíhanie, a to ani v prípade, ak výbor pri posudzovaní žiadosti nadobudol podrobnú znalos skutkových okolností prípadu.

8. Správa výboru sa zaradí na za iatok programu prvého rokovania nasledujúceho po jej predložení. K návrhu (návrhom) rozhodnutia nemôže by predložený žiadny pozme ujúci návrh.

Rozprava sa obmedzí na dôvody za a proti každému návrhu na zbavenie i ponechanie imunity alebo na ochranu výsady i imunity.

Bez toho, aby bol dotknutý článok 164, poslanec, o ktorého výsady alebo imunity ide, nemôže vystúpiť v rozprave.

Návrh (návrhy) rozhodnutia obsiahnuté v správe sa zaradia do prvého hlasovania nasledujúceho po rozprave.

Po tom, ako Parlament posúdil záležitosť, hlasuje osobitne o každom návrhu uvedenom v správe. Ak je niektorý návrh zamietnutý, za prijaté sa považuje rozhodnutie opačného významu.

9. Predseda ihneď oznámi rozhodnutie Parlamentu dotknutému poslancovi a dotknutému príslušnému orgánu členského štátu so žiadosťou, aby bol informovaný o vývoji príslušného konania a prípadných súdnych rozhodnutiach, ktoré z neho vziú. Keď predseda takéto informácie získa, postúpi ich Parlamentu spôsobom, ktorý uzná za najvhodnejší, ak je to potrebné, po porade s príslušným výborom.

10. Výbor prerokúva tieto záležitosti a zaobchádza s prijatými dokumentmi s ohľadom na najväčšie utajenie.

11. Výbor po porade s členskými štátmi môže zostaviť orientačný zoznam orgánov členských štátov, ktoré sú oprávnené predložiť žiadosť o zbavenie poslanca imunity.

12. Výbor vypracuje zásady uplatňovania tohto článku.

13. Všetky otázky týkajúce sa rozsahu výsad a imunit poslancov predložené zo strany príslušného orgánu sa preskúmajú v súlade s hore uvedenými ustanoveniami.

článok 10

Vykonávanie štatútu poslancov

Parlament prijíma štatút poslancov Európskeho parlamentu a každú jeho úpravu na základe návrhu gestorského výboru. Článok 150 ods. 1 sa použije primerane. Predsedníctvo zodpovedá za uplatňovanie týchto pravidiel a na základe ročného rozpočtu rozhoduje o finančnom krytí.

článok 11

Finančné záujmy poslancov, pravidiel správania, povinný register transparentnosti a prístup do Parlamentu

1. Parlament stanovuje pravidlá upravujúce transparentnosť finančných záujmov poslancov formou kódexu správania, ktorý schvaľuje väčšina jeho poslancov v súlade s článkom 232 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a ktorý tvorí prílohu k rokovaciemu poriadku¹.

Pravidlá správania nesmú žiadnym spôsobom poškodiť alebo obmedziť poslanca pri výkone jeho mandátu alebo súvisiacej politickej činnosti.

2. Správanie poslancov je založené na vzájomnej úcte, hodnotách a princípoch ustanovených v základných zmluvách Európskej únie, rešpektuje dôstojnosť Parlamentu a nenarúša riadny priebeh parlamentnej činnosti ani pokojnú atmosféru vo všetkých priestoroch Parlamentu. Poslanci dodržiavajú pravidlá Parlamentu o zaobchádzaní s dôvernými informáciami.

Nedodržiavanie týchto noriem a pravidiel môže viesť k použitiu opatrení v súlade s článkami 165, 166 a 167.

3. Použitie tohto článku v žiadnom prípade nebráni živým parlamentným diskusiám ani slobode prejavu poslancov.

¹Pozri prílohu I.

Je založené na plnom dodržiavaní výsadných práv poslancov, ktoré sú vymedzené v primárnom práve a štatúte poslancov.

Opiera sa o princíp transparentnosti a zaručuje, že s každým príslušným ustanovením v tejto veci budú poslanci, ktorí sú jednotlivo informovaní o svojich právach a povinnostiach, oboznámení.

4. Na začiatku každého volebného obdobia Parlamentu kvestori určia maximálny počet asistentov, ktorých môže každý poslanec zaregistrovať (registrovaní asistenti).

5. Za vydávanie preukazov oprávujúcich na dlhodobý vstup osobám, ktoré nie sú zamestnané v inštitúciách Európskej únie, zodpovedajú kvestori. Platnosť týchto preukazov oprávujúcich na vstup je maximálne jeden rok, pričom ich možno obnoviť. Spôsoby používania týchto preukazov určuje Predsedníctvo.

Tieto preukazy oprávujúce na vstup možno vydávať :

- osobám, ktoré sú zaregistrované v registri transparentnosti² alebo ktoré zastupujú organizácie v ňom zaregistrované a pracujú pre takéto organizácie, pričom však registráciou automaticky nevzniká nárok na získanie preukazov oprávujúcich na vstup;
- osobám, ktoré chcú pravidelne vstupovať do priestorov Parlamentu, ale nevzahuje sa na nich dohoda o zriadení registra transparentnosti³;
- miestnym asistentom poslancov, ako aj osobám, ktoré pomáhajú členom Európskeho hospodárskeho a sociálneho výboru a Výboru regiónov.

6. Osoby zaregistrované v registri transparentnosti majú v rámci svojich vzťahov s Parlamentom povinnosť dodržiavať :

- kódex správania pripojený k dohode⁴;
- postupy a ďalšie povinnosti stanovené v dohode a ustanovenia tohto článku, ako aj ustanovenia upravujúce jeho uplatňovanie.

7. Kvestori stanovujú, do akej miery sa vzahuje kódex správania na osoby, ktoré sú držiteľmi preukazu oprávujúceho na dlhodobý vstup, ale na ktoré sa nevzahuje dohoda.

8. Preukaz oprávujúci na vstup sa odoberie na základe odôvodneného rozhodnutia kvestorov v týchto prípadoch:

- výmaz z registra transparentnosti, ak odobratiu nebránia závažné dôvody,
- vážne zanedbanie povinností stanovených v odseku 6.

9. Predsedníctvo prijme na základe návrhu generálneho tajomníka opatrenia potrebné na účely zavedenia registra transparentnosti v súlade s ustanoveniami dohody o zriadení tohto registra.

²Register zriadený na základe dohody medzi Parlamentom a Komisiou o zriadení registra transparentnosti pre organizácie a samostatne zárobkovo činné osoby, ktoré sa podieľajú na tvorbe a vykonávaní politiky Európskej únie (pozri prílohu IX časť B).

³Pozri prílohu IX časť B

⁴Pozri prílohu 3 k dohode, ktorá sa nachádza v prílohe IX časť B.

Ustanovenia upravujúce uplatňovanie odsekov 5 až 8 sú uvedené v prílohe⁵.

10. Kódex správania a práva a výsady bývalých poslancov upraví Predsedníctvo rozhodnutím, pričom nesmie zaviesť rozdielne zaobchádzanie s bývalými poslancami.

lánok 12

Vnútročné vyšetrovania vedené Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF)

Spoločné pravidlá stanovené medziinštitucionálnou dohodou z 25. mája 1999 o vnútorných vyšetrovaniach vedených Európskym úradom na boj proti podvodom (OLAF), ktoré zahŕňajú opatrenia potrebné pre hladký priebeh vyšetrovaní vedených úradom, platia v Parlamente v súlade s rozhodnutím Parlamentu, ktoré tvorí prílohu k rokovaciemu poriadku.⁶

lánok 13

Pozorovatelia

1. Ak bola podpísaná zmluva o pristúpení štátu k Európskej únii, predseda môže po získaní súhlasu Konferencie predsedov vyzvať parlament pristupujúceho členského štátu, aby spomedzi svojich členov určil po et pozorovateľa zodpovedajúci po tu budúcich miest pridelených tomuto štátu v Európskom parlamente.

2. Títo pozorovatelia sa až do nadobudnutia platnosti zmluvy o pristúpení zúčastujú na rokovaníach Parlamentu a majú právo vystupovať vo výboroch a politických skupinách. Nemajú právo hlasovať ani kandidovať na funkcie v rámci Parlamentu. Ich účasť nemá na rokovania Parlamentu žiadny právny účinok.

3. Pokiaľ ide o využívanie vybavenia Parlamentu a náhrady za výdavky vzniknuté v dôsledku činností vykonávaných v úlohe pozorovateľa, ich postavenie je rovnaké ako postavenie poslancov Parlamentu.

KAPITOLA 2

FUNKCIONÁRI PARLAMENTU

lánok 14

Dočasný predseda

1. Rokovaniu podľa článku 146 ods. 2 a každému inému rokovaniu, ktoré sa koná z dôvodu voľby predsedu a Predsedníctva, predsedá až do zvolenia nového predsedu odchádzajúci predseda, alebo v prípade jeho neprítomnosti odchádzajúci podpredseda, v tomto poradí, alebo v prípade ich neprítomnosti, poslanec s najdlhším výkonom funkcie.

2. Počas predsedníctva poslanca, ktorý dočasne predsedá na základe odseku 1, sa rokuje len o záležitostiach, ktoré sa týkajú voľby predsedu alebo preskúmania osvedčenia o zvolení za poslanca.

Poslanec, ktorý dočasne predsedá na základe odseku 1, vykonáva právomoci predsedu uvedené v článku 3 ods. 2 druhý pododsek. Ak sa počas jeho predsedníctva nastolí akákoľvek iná záležitosť týkajúca sa preskúmania osvedčenia o zvolení za poslanca, pridelí sa výboru, v ktorého pôsobnosti je preskúmanie osvedčenia o zvolení za poslanca.

⁵ Pozri prílohu IX časť A.

⁶ Pozri prílohu XI.

lánok 15

Navrhovanie kandidátov a všeobecné ustanovenia

1. Predseda, podpredsedovia a kvestori sú volení v tajnom hlasovaní v súlade s lánkom 182. Návrhy kandidátov sa predkladajú len s ich súhlasom. Návrhy kandidátov môže predložiť iba politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov. Ak počet kandidátov neprevyšuje počet funkcií, ktoré sa majú obsadiť, môžu byť kandidáti zvolení aklamáciou.

Ak má byť nahradený len jeden podpredseda a je len jeden kandidát, tento môže byť zvolený aklamáciou. Predseda má právomoc rozhodnúť, či sa voľba bude konať aklamáciou alebo tajným hlasovaním. Zvolený kandidát zaujme miesto podpredsedu, ktorého nahradil, podľa jeho prednostného poradia.

2. Pri voľbách predsedu, podpredsedov a kvestorov by sa mala zohľadniť potreba celkového spravodlivého zastúpenia jednotlivých členských štátov a politických názorov.

lánok 16

Voľba predsedu – otvárací prejav

1. Predseda sa volí ako prvý. Návrhy kandidátov sa pred každým kolom hlasovania predkladajú poslancovi, ktorý do asne predsedá podľa článku 14, ktorý ich predkladá Parlamentu. Ak ani po troch kolách hlasovania žiadny kandidát nezískal nadpolovičnú väčšinu odovzdaných hlasov, obmedzí sa štvrté kolo na tých dvoch poslancov, ktorí získali najväčší počet hlasov v treťom kole. V prípade rovnosti hlasov je za zvoleného vyhlásený starší kandidát.

2. Ihne po zvolení predsedu uvoľní poslanec, ktorý do asne predsedá podľa článku 14, predsednícke kreslo. Iba zvolený predseda môže predniesť otvárací prejav.

lánok 17

Voľba podpredsedov

1. Po zvolení predsedu sa volia podpredsedovia, a to za použitia jedného hlasovacieho lístka. Z kandidátov, ktorí v prvom kole volieb získajú nadpolovičnú väčšinu odovzdaných hlasov, je najviac štrnásť kandidátov vyhlásených za zvolených v poradí podľa počtu získaných hlasov. Ak je počet zvolených kandidátov nižší ako počet funkcií, ktoré sa majú obsadiť, uskutoční sa na obsadenie zostávajúcich miest druhé kolo volieb za rovnakých podmienok. Ak je potrebné vykonať tretie kolo volieb, postačí na obsadenie zostávajúcich funkcií relatívna väčšina. V prípade rovnosti hlasov je za zvoleného vyhlásený starší kandidát.

Aj keď sa tento lánok na rozdiel od článku 16 ods. 1 výslovne nezmieta o nových návrhoch kandidátov medzi jednotlivými kolami voľby podpredsedov, táto možnosť sa pripúšťa, keďže Parlament ako suverénny orgán musí mať možnosť zvážiť každý možný návrh kandidáta, najmä preto, že absencia takejto možnosti by mohla zabrániť plynulému priebehu volieb.

2. S výnimkou ustanovení článku 20 ods. 1 sa prednostné poradie podpredsedov určuje podľa poradia, v akom boli zvolení, a v prípade rovnosti hlasov podľa veku.

Ak sa voľba podpredsedov uskutoční aklamáciou, pristúpi sa k tajnému hlasovaniu s cieľom určiť ich prednostné poradie.

lánok 18

Vo ba kvestorov

Po vo be podpredsedov zvolí Parlament piatich kvestorov.

Pri vo be kvestorov sa použije rovnaký postup ako pri vo be podpredsedov.

lánok 19

Funk né obdobie funkcionárov Parlamentu

1. Funk né obdobie predsedu, podpredsedov a kvestorov je dva a pol roka.

Ak poslanec zmení politickú skupinu, ponechá si až do konca svojho dvaapolro ného funk ného obdobia funkciu, ktorú zastáva v Predsedníctve alebo v kolégiu kvestorov.

2. Ak sa uvo ní niektorá z týchto funkcií pred uplynutím funk ného obdobia, zvolený poslanec vykonáva funkciu iba do konca funk ného obdobia svojho predchodcu.

lánok 20

Uvo nené funkcie

1. Ak je potrebné nahradi predsedu, podpredsedu alebo kvestora, jeho nástupca sa zvolí v súlade s prechádzajúcimi ustanoveniami.

Novozvolený podpredseda zaujme miesto svojho predchodcu pod a jeho prednostného poradia.

2. Ak sa uvo ní funkcia predsedu, vykonáva funkciu predsedu až do zvolenia nového predsedu prvý podpredseda.

lánok 21

Pred asné ukon enie výkonu funkcie

Konferencia predsedov môže na základe rozhodnutia prijatého trojpätinovou vä šinou odovzdaných hlasov, ktorá predstavuje najmenej tri politické skupiny, navrhnú v pléne zbavi funkcie predsedu, podpredsedu, kvestora, predsedu alebo podpredsedu výboru, predsedu alebo podpredsedu medziparlamentnej delegácie alebo iného funkcionára voleného v rámci Parlamentu, ak sa pod a jej názoru dotknutý poslanec dopustil závažného porušenia svojich povinností. Parlament prijíma rozhodnutie o tomto návrhu dvojtretinovou vä šinou odovzdaných hlasov, ktoré predstavujú vä šinu všetkých poslancov.

Ak spravodajca poruší ustanovenia kódexu správania poslancov Európskeho parlamentu pripojeného k rokovaciemu poriadku, pokia ide o finan né záujmy a konflikty záujmov, výbor, ktorý ho vymenoval, ho môže na podnet predsedu alebo na návrh Konferencie predsedov zbavi tejto funkcie. Vä šiny uvedené v prvom pododseku sa uplat ujú primerane na každú etapu tohto postupu.

KAPITOLA 3

ORGÁNY PARLAMENTU A ICH PÔSOBNOS

lánok 22

Pôsobnos predsedu

1. Predseda riadi všetky innosti Parlamentu a jeho orgánov v súlade s podmienkami stanovenými týmto rokovacím poriadkom. Má všetky právomoci potrebné na to, aby predsedal rokovaniam Parlamentu a zabezpečil ich riadny priebeh.

Toto ustanovenie sa môže vykladať v tom zmysle, že právomoci udelené týmto článkom zahŕňajú právomoc zamedziť nadmernému predkladaniu návrhov ako sú procedurálne námietky, procedurálne návrhy, vysvetlenia hlasovania a žiadosti o oddelené hlasovanie, hlasovanie po astiach i hlasovanie pod a mien, ak je predseda presvedčený o tom, že tieto návrhy sú zjavne zamerané na predlžované a vážne marenie postupov v pléne alebo práv ostatných poslancov, a spôsobia takéto marenie.

Právomoci udelené týmto ustanovením zahŕňajú právomoc zaradiť texty do hlasovania v inom poradí, ako bolo určené v dokumente, o ktorom sa má hlasovať. Podobne ako pod a článku 174 ods. 7 môže predseda najprv požiadať plénum o súhlas.

2. Predseda otvára, prerušuje a ukončuje rokovania, rozhoduje o prípustnosti pozmeňujúcich návrhov, o otázkach pre Radu a Komisiu a o súlade správ s týmto rokovacím poriadkom. Predseda tiež zabezpečuje dodržiavanie rokovacieho poriadku, zachovanie poriadku v rokovacej sále, udeľuje slovo, ukončuje rozpravu, predkladá veci na hlasovanie, oznamuje výsledky hlasovania a pride udeľuje výborom všetky oznámenia, ktoré sa ich týkajú.

3. Predseda môže vystúpiť v rozprave iba s cieľom zhrnúť rozpravu alebo napomenúť rečníka. Ak sa chce sám zúčastniť rozpravy, musí uvoľniť predsednícke kreslo, a to až do ukončenia rozpravy.

4. Predseda zastupuje Parlament v medzinárodných vzťahoch, pri slávnostných príležitostiach a v administratívnych, právnych a finančných záležitostiach. Predseda môže tieto právomoci delegovať.

lánok 23

Pôsobnos podpredsedov

1. Ak je predseda neprítomný alebo nespôsobilý vykonáva funkciu, alebo ak sa chce zúčastniť rozpravy v súlade s článkom 22 ods. 3, zastúpi ho jeden z podpredsedov v súlade s článkom 17 ods. 2.

2. Podpredsedovia tiež vykonávajú pôsobnosť podľa článku 25, článku 27 ods. 3 a 5 a článku 71 ods. 3.

3. Predseda môže svoju pôsobnosť, napríklad zastupovanie Parlamentu na niektorých slávnostiach alebo aktoch, delegovať na podpredsedov. Predseda môže najmä určiť podpredsedu, ktorý sa má ujať jeho úloh podľa článku 130 ods. 2 a prílohy II ods. 3.

lánok 24

Zloženie Predsedníctva

1. Predsedníctvo sa skladá z predsedu a štrnástich podpredsedov Parlamentu.

2. Kvestori sú členmi Predsedníctva s poradným hlasom.
3. Ak sa hlasovanie v Predsedníctve skončí rovnosťou hlasov, rozhoduje hlas predsedu.

Článok 25

Pôsobnosť Predsedníctva

1. Predsedníctvo vykonáva pôsobnosť, ktorá mu vyplýva z rokovacieho poriadku.
2. Predsedníctvo rozhoduje o finančných, organizačných a administratívnych záležitostiach týkajúcich sa vnútornej organizácie Parlamentu, jeho sekretariátu a orgánov.
3. Predsedníctvo rozhoduje o finančných, organizačných a administratívnych záležitostiach týkajúcich sa poslancov na návrh generálneho tajomníka alebo politickej skupiny.
4. Predsedníctvo rozhoduje o záležitostiach, ktoré sa týkajú priebehu rokovaní.

Medzi záležitosti týkajúce sa priebehu rokovaní patria otázky správanía sa poslancov vo všetkých priestoroch Parlamentu.

5. Predsedníctvo prijíma predpisy podľa článku 35, ktoré sa týkajú nezaradených poslancov.
6. Predsedníctvo rozhoduje o organizačnej štruktúre sekretariátu a prijíma predpisy, ktoré sa týkajú administratívnych a finančných pomerov úradníkov a iných zamestnancov.
7. Predsedníctvo zostavuje predbežný návrh odhadu rozpočtu Parlamentu.
8. Predsedníctvo vydáva usmernenia pre kvestorov podľa článku 28.
9. Do pôsobnosti Predsedníctva patrí udeľovanie povolení na konanie schôdzí výborov mimo obvyklých rokovacích miest, ako aj na výpočtu a na študijné a informačné služobné cesty spravodajcov.

Ak sa na konanie takejto schôdze udeľuje povolenie, stanovujú sa jazykové opatrenia podľa úradných jazykov, ktoré používajú a vyžadujú členovia a náhradníci dotknutého výboru.

Rovnako sa postupuje v prípade delegácií, okrem prípadov, keď sa členovia a náhradníci dohodnú inak.

10. Predsedníctvo vymenuje generálneho tajomníka podľa článku 222.
11. Predsedníctvo prijíma vykonávacie predpisy k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 2004/2003 o pravidlách upravujúcich politické strany na európskej úrovni a ich financovanie a pri jeho vykonávaní sa ujme úloh, ktoré mu vyplývajú z tohto rokovacieho poriadku.
12. Predsedníctvo ustanoví pravidlá zaobchádzania s dôvernými informáciami pre Parlament a jeho orgány, funkcionárov a ostatných poslancov, pričom zohľadní všetky medziinštitucionálne dohody uzatvorené v tejto oblasti. Tieto pravidlá sa uverejnia v Úradnom vestníku Európskej únie a uvedú sa v prílohe k rokovaciemu poriadku⁷.
13. Predseda a/alebo Predsedníctvo môže poveriť jedného alebo viacerých členov Predsedníctva všeobecnými alebo konkrétnymi úlohami, ktoré patria do pôsobnosti predsedu a/alebo Predsedníctva. Zároveň stanoví spôsob a prostriedky plnenia týchto úloh.

⁷Pozri prílohu VII, časť E.

14. Predsedníctvo urí dvoch podpredsedov, ktorí sú poverení úlohami vo vzťahoch s národnými parlamentmi.

Podpredsedovia pravidelne informujú Konferenciu predsedov o svojej činnosti v tejto oblasti.

15. Po zvolení nového Parlamentu zostáva odstupujúce Predsedníctvo vo funkcii až do prvého rokovania nového Parlamentu.

článok 26

Zloženie Konferencie predsedov

1. Konferencia predsedov sa skladá z predsedu Parlamentu a predsedov politických skupín. Predseda politickej skupiny sa môže nechať zastupovať iným členom svojej skupiny.

2. Predseda Parlamentu pozve jedného z nezaradených poslancov, aby sa zúčastňoval na schôdzach Konferencie predsedov, bez hlasovacieho práva.

3. Konferencia predsedov sa snaží dosiahnuť konsenzus v záležitostiach, ktoré sú jej pridelené.

Ak nie je možné dosiahnuť konsenzus, o záležitosti sa hlasuje, pričom váha hlasu závisí od počtu poslancov v jednotlivých politických skupinách.

článok 27

Pôsobnosť Konferencie predsedov

1. Konferencia predsedov vykonáva pôsobnosť, ktorá jej vyplýva z rokovacieho poriadku.

2. Konferencia predsedov prijíma rozhodnutia o organizácii práce Parlamentu a o otázkach týkajúcich sa legislatívneho plánu.

3. Do pôsobnosti Konferencie predsedov patria záležitosti, ktoré sa týkajú vzťahov s ostatnými orgánmi a inštitúciami Európskej únie a s národnými parlamentmi členských štátov.

4. Do pôsobnosti Konferencie predsedov patria záležitosti, ktoré sa týkajú vzťahov s nečlenskými štátmi a s inštitúciami a organizáciami mimo Únie.

5. Do pôsobnosti Konferencie predsedov patrí organizovanie štruktúrovaných konzultácií o najdôležitejších témach s európskou občianskou spoločnosťou. To môže zahŕňať uskutočnenie verejných diskusií o otázkach všeobecného európskeho záujmu, na ktorých sa môžu zúčastňovať všetci občania, ktorí majú o ne záujem. Predsedníctvo urí podpredsedu zodpovedného za uskutočnenie takýchto konzultácií, ktorý o nich informuje Konferenciu predsedov.

6. Konferencia predsedov zostavuje návrh programu schôdze Parlamentu.

7. Do pôsobnosti Konferencie predsedov patrí zloženie a pôsobnosť výborov, vyšetrovacích výborov a spoločných parlamentných výborov, stálych delegácií a delegácií zriadených ad hoc.

8. Konferencia predsedov rozhoduje o zasadacom poriadku v rokovacej sále podľa článku 36.

9. Do pôsobnosti Konferencie predsedov patrí udeľovanie povolení na vypracovanie iniciatívnych správ.

10. Konferencia predsedov predkladá Predsedníctvu návrhy, ktoré sa týkajú administratívnych a rozpočtových záležitostí politických skupín.

lánok 28

Pôsobnos kvestorov

V súlade s usmerneniami Predsedníctva kvestori zodpovedajú za administratívne a finančné záležitosti, ktoré sa priamo týkajú poslancov.

lánok 29

Konferencia predsedov výborov

1. Konferencia predsedov výborov sa skladá z predsedov všetkých stálych a osobitných výborov. Konferencia si volí svojho predsedu.

V neprítomnosti predsedu vedie schôdzu konferencie jej najstarší poslanec alebo, ak ani ten nie je prítomný, jej najstarší prítomný poslanec.

2. Konferencia predsedov výborov môže dávať Konferencii predsedov odporúčania ohľadne práce výborov a zostavovania programu schôdze Parlamentu.

3. Predsedníctvo a Konferencia predsedov môžu poveriť Konferenciu predsedov výborov výkonom niektorých úloh.

lánok 30

Konferencia predsedov delegácií

1. Konferencia predsedov delegácií sa skladá z predsedov všetkých stálych medziparlamentných delegácií. Konferencia si volí svojho predsedu.

V neprítomnosti predsedu vedie schôdzu konferencie jej najstarší člen alebo, ak ani ten nie je prítomný, jej najstarší prítomný člen.

2. Konferencia predsedov delegácií môže dávať Konferencii predsedov odporúčania týkajúce sa práce delegácií.

3. Predsedníctvo a Konferencia predsedov môžu poveriť Konferenciu predsedov delegácií výkonom niektorých úloh.

lánok 31

Informačná povinnosť Predsedníctva a Konferencie predsedov

1. Zápisnice Predsedníctva a Konferencie predsedov sa preložia do úradných jazykov, vytlačia a doručia všetkým poslancom a zároveň sa sprístupnia verejnosti. Vo výnimočných prípadoch môže Predsedníctvo alebo Konferencia predsedov o niektorých bodoch zápisnice rozhodnúť inak, a to z dôvodu zachovania dôvernosti podľa článku 4 ods. 1 až 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001.

2. Každý poslanec môže položiť otázky týkajúce sa práce Predsedníctva, Konferencie predsedov a kvestorov. Otázky sa predkladajú predsedovi v písomnej forme, oznamujú sa poslancom a uverejňujú sa spolu s odpoveďami na internetovej stránke Parlamentu do tridsiatich dní od ich predloženia.

KAPITOLA 4

POLITICKÉ SKUPINY

lánok 32

Utváranie politických skupín

1. Poslanci sa môžu združovať do skupín podľa svojej politickej príslušnosti.

Parlament zvyčajne neposudzuje politickú príslušnosť členov skupiny. Utvorením skupiny podľa tohto článku poslanci združení v tejto skupine potvrdzujú, že majú rovnakú politickú príslušnosť. Iba v prípade, ak konkrétni poslanci popierajú svoju politickú príslušnosť, je potrebné, aby Parlament prehodnotil, či bola skupina utvorená v súlade s rokovacím poriadkom.

2. Politickú skupinu tvoria poslanci, ktorí boli zvolení aspoň v jednej štvrtine členských štátov. Minimálny počet poslancov potrebný na utvorenie politickej skupiny je dvadsať päť.

3. Ak sa počet členov skupiny zníži pod požadovaný prah, môže predseda so súhlasom Konferencie predsedov povoliť, aby skupina existovala až do ďalšej ustanovujúcej schôdze Parlamentu, ak sú splnené tieto podmienky:

- členovia na ňu zastupujú aspoň pätinu členských štátov,
- skupina existuje dlhšie ako jeden rok.

Predseda túto odchýlku nepoužije, ak existujú dostatočné dôkazy, podľa ktorých sa možno domnieva, že dochádza k jej zneužitiu.

4. Poslanec môže byť členom iba jednej politickej skupiny.

5. Utvorenie politickej skupiny je potrebné oznámiť predsedovi formou vyhlásenia. Toto vyhlásenie musí obsahovať názov skupiny, mená jej členov a zloženie predsedníctva.

6. Vyhlásenie sa uverejní v Úradnom vestníku Európskej únie.

lánok 33

Právne postavenie politických skupín

1. Politické skupiny vykonávajú svoju pôsobnosť ako súčinnosti Únie a to vrátane úloh, ktoré im vyplývajú z rokovacieho poriadku. V súlade s organizačnou štruktúrou sekretariátu sa politickým skupinám poskytne sekretariát, administratívne vybavenie a príspevky vyhradené na tento účel v rozpočte Parlamentu.

2. Predsedníctvo stanoví pravidlá upravujúce poskytovanie a využívanie týchto príspevkov a vybavenia a dohôd nad nimi, ako aj pravidlá týkajúce sa delegovania príslušných právomocí na plnenie rozpočtu.

3. Pravidlá stanovujú aj administratívne a finančné následky v prípade rozpustenia politickej skupiny.

lánok 34

Medziskupiny

1. Jednotliví poslanci môžu vytvárať medziskupiny alebo iné neoficiálne zoskupenia s cieľom uskutočňovať neformálne výmeny názorov poslancov rôznych politických skupín o špecifických otázkach. Tieto medziskupiny a zoskupenia tvoria poslanci rôznych parlamentných výborov a ich cieľom je aj podpora kontaktov medzi poslancami a občianskou spoločnosťou.

2. Takéto zoskupenia sa nemôžu zúčastňovať na žiadnych činnostiach, ktoré by mohli viesť k zámene s oficiálnymi činnosťami Parlamentu alebo jeho orgánov. Ak sú dodržané podmienky stanovené v pravidlách, ktorými sa riadi vytvorenie takýchto zoskupení a ktoré prijalo predsedníctvo, politické skupiny môžu uvažovať ich činnosť tým, že im poskytnú logistickú podporu.

Tieto zoskupenia sú povinné priznať akúkoľvek podporu, peňažnú alebo hmotnú (napríklad asistentský príspevok), ktorá by v prípade, že by bola poskytnutá poslancom na individuálnom základe, musela byť priznaná v súlade s prílohou I.

Kvestori vedú register vyhlásení uvedených v druhom pododseku. Tento register sa zverejňuje na internetovej stránke Parlamentu. Kvestori schvaľujú pravidlá týkajúce sa týchto vyhlásení.

lánok 35

Nezaradení poslanci

1. Poslancom, ktorí nie sú členmi politickej skupiny, sa poskytne k dispozícii sekretariát. Podrobné opatrenia prijme Predsedníctvo na návrh generálneho tajomníka.

2. Predsedníctvo tiež rozhodne o postavení a právach týchto poslancov v Parlamente.

3. Predsedníctvo tiež stanoví pravidlá týkajúce sa poskytovania, údržby a auditu príspevkov, ktoré sú v rozpočte Parlamentu určené na pokrytie asistentského príspevku a výdavkov na sekretariát a administratívne vybavenie nezaradených poslancov.

lánok 36

Zasadací poriadok

O pridelení miest v rokovacej sále politickým skupinám, nezaradeným poslancom a orgánom Európskej únie rozhoduje Konferencia predsedov.

HLAVA II

LEGISLATÍVNE, ROZPOČTOVÉ A INÉ POSTUPY

KAPITOLA 1

LEGISLATÍVNE POSTUPY - VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

lánok 37

Pracovný program Komisie

1. Parlament spoločne s Komisiou a Radou stanovujú legislatívny plán Európskej únie.

Parlament a Komisia spolupracujú pri príprave pracovného programu Komisie, ktorým Komisia prispieva k ročnému a viacročnému plánovaniu Únie, a to v súlade s časovým rozvrhom a opatreniami, na ktorých sa dohodli a ktoré sú uvedené v prílohe k rokovaciemu poriadku⁸.

2. V prípade naliehavých a nepredvídaných okolností môže ktorákoľvek inštitúcia z vlastného podnetu a v súlade s postupmi stanovenými v zmluvách navrhnúť doplnenie pracovného programu Komisie o ďalšie legislatívne opatrenie.

3. Predseda postúpi uznesenie prijaté Parlamentom ostatným inštitúciám, ktoré sa zúčastňujú na legislatívnom procese Európskej únie, a parlamentom členských štátov.

Predseda požiada Radu o stanovisko k pracovnému programu Komisie, ako aj k uzneseniu Parlamentu.

4. Ak niektorá inštitúcia nie je schopná dodržať stanovený časový rozvrh, oznámi ostatným inštitúciám dôvod omeškania a navrhne nový časový rozvrh.

lánok 38

Dodržiavanie Charty základných práv Európskej únie

1. Parlament vo všetkých svojich činnostiach plne dodržiava základné práva stanovené v Charte základných práv Európskej únie.

Parlament tiež plne dodržiava práva a princípy upravené v článku 2 a v článku 6 ods. 2 a 3 Zmluvy o Európskej únii.

2. Ak sa gestorský výbor, politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov domnieva, že návrh legislatívneho aktu alebo jeho časti nie sú v súlade s právami upravenými v Charte základných práv Európskej únie, vec sa na ich žiadosť pridelí výboru, v ktorého pôsobnosti je výklad Charty. Stanovisko tohto výboru sa pripojí k správe gestorského výboru.

lánok 39

Overovanie právneho základu

1. Pri každom návrhu legislatívneho aktu alebo inom dokumente legislatívnej povahy, gestorský výbor najskôr overí ich právny základ.

2. Ak gestorský výbor namieta platnosť alebo správnosť určenia právneho základu vrátane posúdenia súladu s článkom 5 Zmluvy o Európskej únii, požiada o stanovisko výbor, v ktorého pôsobnosti sú právne veci.

⁸Pozri prílohu XIII.

3. Výbor, v ktorého pôsobnosti sú právne veci, sa môže tiež z vlastného podnetu zaobera otázkami týkajúcimi sa právneho základu návrhu legislatívneho aktu. V takýchto prípadoch náležite informuje gestorský výbor.
4. Ak sa výbor, v ktorého pôsobnosti sú právne záležitosti, rozhodne namieta platnosť alebo správnosť urenia právneho základu, oznámi svoje závery Parlamentu. Parlament o nich hlasuje pred hlasovaním o obsahu návrhu.
5. Pozmeňujúce návrhy predložené v Parlamente, ktoré majú za cieľ zmeniť právny základ návrhu legislatívneho aktu, sú neprijateľné, ak ani gestorský výbor ani výbor, v ktorého pôsobnosti sú právne veci, nenamietali platnosť alebo správnosť urenia právneho základu.
6. Ak Komisia nesúhlasí s pozmenením svojho návrhu legislatívneho aktu tak, aby bol v súlade s právnym základom schváleným Parlamentom, môže spravodajca alebo predseda výboru, v ktorého pôsobnosti sú právne veci, alebo gestorského výboru navrhnúť odloženie hlasovania o obsahu návrhu na nasledujúce rokovanie.

lánok 40

Delegovanie legislatívnej právomoci

1. Pri dôkladnom skúmaní návrhu legislatívneho aktu, ktorým sa na Komisiu deleguje právomoc, ako je stanovené v článku 290 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, venuje Parlament osobitnú pozornosť cieľom, obsahu, rozsahu a trvaniu delegovania a podmienkam, ktorým podlieha.
2. Gestorský výbor môže kedykoľvek požiadať výbor príslušný pre výklad a uplatňovanie práva Únie o stanovisko.
3. Výbor príslušný pre výklad a uplatňovanie práva Únie sa môže otázkami týkajúcimi sa delegovania legislatívnej právomoci zaoberať aj z vlastnej iniciatívy. V takýchto prípadoch náležite informuje gestorský výbor.

lánok 41

Overovanie zlučiteľnosti s viacročným finančným rámcom

1. Ak má návrh legislatívneho aktu finančné dôsledky, Parlament zistí, či sú zabezpečené dostatočné finančné zdroje.
2. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia článku 47, gestorský výbor overí zlučiteľnosť každého návrhu legislatívneho aktu alebo iného dokumentu legislatívnej povahy s viacročným finančným rámcom.
3. Ak gestorský výbor zmení výšku finančných prostriedkov určených pre posudzovaný akt, vyžiada si stanovisko od výboru, v ktorého pôsobnosti je rozpočet.
4. Výbor, v ktorého pôsobnosti je rozpočet, sa tiež môže z vlastného podnetu zaoberať otázkami týkajúcimi sa zlučiteľnosti návrhov legislatívnych aktov s viacročným finančným rámcom. V takýchto prípadoch náležite informuje gestorský výbor.
5. Ak sa výbor, v ktorého pôsobnosti je rozpočet, rozhodne spochybniť zlučiteľnosť návrhu s viacročným finančným rámcom, svoje závery oznámi Parlamentu, ktorý ich predloží na hlasovanie.
6. Akt vyhlásený za nezlučiteľný môže Parlament prijať, ak o tom rozhodne rozpočtový orgán.

lánok 42

Posudzovanie dodržiavania zásady subsidiarity

1. Pri posudzovaní návrhu legislatívneho aktu venuje Parlament osobitnú pozornosť jeho súladu so zásadami subsidiarity a proporcionality.
2. Výbor, v ktorého pôsobnosti je dodržiavanie zásady subsidiarity môže rozhodnúť, že gestorskému výboru poskytne odporúčanie vo vzťahu k akémukoľvek návrhu legislatívneho aktu.
3. Ak národný parlament zašle predsedovi odôvodnené stanovisko v súlade s článkom 3 Protokolu o úlohe národných parlamentov v Európskej únii a s článkom 6 Protokolu o uplatňovaní zásad subsidiarity a proporcionality, tento dokument sa pridá gestorskému výboru a pre informáciu pošle výboru, v ktorého pôsobnosti je dodržiavanie zásady subsidiarity.
4. S výnimkou naliehavých prípadov uvedených v článku 4 Protokolu o úlohe národných parlamentov v Európskej únii gestorský výbor nepristúpi ku konečnému hlasovaniu pred uplynutím lehoty ôsmich týždňov stanovenej v článku 6 Protokolu o uplatňovaní zásad subsidiarity a proporcionality.
5. Ak odôvodnené stanoviská k nesúladu návrhu legislatívneho aktu so zásadou subsidiarity zastupujú aspoň tretinu všetkých hlasov pridelených národným parlamentom alebo ich štvrtinu v prípade návrhu legislatívneho aktu predloženého na základe článku 76 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, Parlament neprijme rozhodnutie, pokiaľ autor návrhu neuvedie, ako chce ďalej postupovať.
6. Ak v prípade riadneho legislatívneho postupu odôvodnené stanoviská k nesúladu návrhu legislatívneho aktu so zásadou subsidiarity zastupujú aspoň jednoduchú väčšinu hlasov pridelených národným parlamentom, gestorský výbor môže po zvážení odôvodnených stanovísk predložených národnými parlamentmi a Komisiou a po vypočítaní názorov výboru, v ktorého pôsobnosti je dodržiavanie zásady subsidiarity buď odporučiť Parlamentu, aby návrh zamietol z dôvodu porušenia zásady subsidiarity, alebo predložiť Parlamentu iné odporúčanie, ktoré môže zahŕňať návrhy na zmeny týkajúce sa dodržania zásady subsidiarity. Stanovisko výboru, v ktorého pôsobnosti je dodržiavanie zásady subsidiarity sa pripojí ku každému takémuto odporúčaníu.

Odporúčanie sa predloží Parlamentu na rozpravu a hlasovanie. Ak sa odporúčanie zamietne návrh prijme väčšinou odovzdaných hlasov, predseda vyhlási postup za ukončený. Ak Parlament návrh nezamietne, postup pokračuje, pričom sa prihliada na akékoľvek odporúčanie schválené Parlamentom.

lánok 43

Prístup k dokumentom a poskytovanie informácií Parlamentu

1. Počas celého legislatívneho postupu môže Parlament a jeho výbory vyžadovať prístup ku všetkým dokumentom týkajúcim sa návrhov legislatívnych aktov za rovnakých podmienok, aké má Rada a jej pracovné skupiny.
2. Pri skúmaní návrhu legislatívneho aktu gestorský výbor požiada Komisiu a Radu, aby ho priebežne informovali o stave prípravy tohto návrhu v Rade a jej pracovných skupinách, a najmä o každom prípadnom kompromise, ktorý môže podstatným spôsobom zmeniť pôvodný návrh legislatívneho aktu, prípadne o zámere autora vziať svoj návrh späť.

lánok 44

Zastúpenie Parlamentu na zasadaniach Rady

Ak Rada vyzve Parlament, aby sa zúčastnil jej zasadania, na ktorom Rada koná ako legislatívny orgán, požiada predseda Parlamentu predsedu alebo spravodajcu gestorského výboru alebo iného poslanca určeného výborom, aby zastupoval Parlament.

lánok 45

Právo iniciatívy udelené Parlamentu zmluvami

V prípadoch, keď zmluvy udeľujú Parlamentu právo iniciatívy, gestorský výbor môže rozhodnúť o vypracovaní iniciatívnej správy.

Taká správa obsahuje:

- (a) návrh uznesenia;
- (b) v prípade potreby návrh rozhodnutia alebo predbežný návrh;
- (c) dôvodovú správu obsahujúcu, kde je to vhodné, finančný výkaz.

Ak si prijatie aktu Parlamentom vyžaduje schválenie alebo súhlas Rady a stanovisko alebo súhlas Komisie, Parlament môže po hlasovaní o navrhnutom akte a na návrh spravodajcu rozhodnúť, že hlasovanie o návrhu uznesenia sa odloží dovtedy, kým Rada alebo Komisia nepredložia svoju pozíciu.

lánok 46

Iniciatíva podľa článku 225 Zmluvy o fungovaní Európskej únie

1. Parlament môže v súlade s článkom 225 Zmluvy o fungovaní Európskej únie uznesením na základe iniciatívnej správy gestorského výboru vypracovanej podľa článku 52 požiadať Komisiu, aby mu predložila akýkoľvek návrh, ktorý považuje za vhodný na prijatie nového aktu, alebo zmenu platného aktu. Na prijatie uznesenia v záverečnom hlasovaní je potrebný súhlas väčšiny všetkých poslancov. Parlament môže zároveň určiť lehotu na predloženie takého návrhu.

2. Každý poslanec môže predložiť návrh aktu Únie na základe práva iniciatívy priznaného Parlamentu v súlade s článkom 225 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Takýto návrh môže spoločne predložiť najviac 10 poslancov. V návrhu sa uvedie jeho právny základ a môže sa k nemu pripojiť dôvodová správa v rozsahu najviac 150 slov.

3. Návrh sa predkladá predsedovi, ktorý overí, či sú splnené právne požiadavky. Predseda môže postúpiť návrh gestorskému výboru zodpovednému za takéto overovanie, aby predložil stanovisko k vhodnosti právneho základu. Ak predseda vyhlási návrh za prípustný, oznámi to na plenárnom zasadnutí a postúpi návrh gestorskému výboru.

Návrh sa pred takým postúpením zodpovednému výboru preloží do tých úradných jazykov, ktoré predseda gestorského výboru považuje za potrebné pre súhrnné posúdenie.

Tento výbor môže predsedovi odporučiť, aby bol návrh predložený na podpis všetkým poslancom v súlade s podmienkami a lehotami stanovenými v článku 136 ods. 2, 3 a 7 rokovacieho poriadku.

Pokiaľ návrh podpíše väčšina poslancov Parlamentu, bude sa správa o návrhu považovať za schválenú Konferenciou predsedov. Výbor po vypočutí autorov návrhu vypracuje správu v súlade s článkom 52.

Pokiaľ sa návrh nepredloží na ďalšie podpisy alebo ho nepodpíše väčšina poslancov Parlamentu, gestorský výbor rozhodne o ďalšom postupe do troch mesiacov od postúpenia a po vypočutí autorov návrhu.

Mená autorov návrhu sa uvedú v názve správy.

4. V uznesení Parlamentu sa uvedie príslušný právny základ a pripoja sa k nemu podrobné odporúčania týkajúce sa obsahu požadovaných návrhov, ktoré musia byť v súlade so základnými právami a zásadou subsidiarity.

5. Ak má návrh finančné dôsledky, Parlament uvedie, ako sa majú zabezpečiť dostatočné finančné zdroje.

6. Gestorský výbor dohliada na pokrok v príprave návrhov legislatívnych aktov, ktoré sa vypracúvajú na osobitnú žiadosť Parlamentu.

článok 47

Posudzovanie legislatívnych dokumentov

1. Návrhy legislatívnych aktov a iné dokumenty legislatívnej povahy prideli predsa gestorskému výboru na posúdenie.

V prípade pochybností môže predsa pred vyhlásením v Parlamente o pridelení návrhu gestorskému výboru použiť článok 201 ods. 2.

Ak je návrh uvedený v pracovnom programe Komisie, môže gestorský výbor rozhodnúť, že určí spravodajcu, ktorý bude sledovať prípravu návrhu.

Žiadosti Rady o konzultácie alebo žiadosti Komisie o stanovisko prideli predsa gestorskému výboru, v ktorého pôsobnosti je posúdenie predmetného návrhu.

Ustanovenia článkov 38 až 46, článkov 57 až 63 a článku 75 týkajúce sa prvého čítania sa použijú na návrhy legislatívnych aktov bez ohľadu na to, či si vyžadujú jedno, dve alebo tri čítania.

2. Pozície Rady sa pridelia na posúdenie gestorskému výboru z prvého čítania.

Na pozície Rady sa použijú ustanovenia článkov 64 až 69 a článku 76 týkajúce sa druhého čítania.

3. Po zasmirovacieho postupu medzi Parlamentom a Radou po druhom čítaní nie je možné návrh vrátiť späť výboru.

Na zasmirovací postup sa použijú ustanovenia článkov 70, 71 a 72 týkajúce sa tretieho čítania.

4. Články 49, 50, 53, článok 59 ods. 1 a 3, články 60, 61 a 188 sa nepoužijú pri druhom a treťom čítaní.

5. V prípade rozporu medzi ustanovením rokovacieho poriadku týkajúcim sa druhého a tretieho čítania a iným ustanovením rokovacieho poriadku, má prednosť ustanovenie týkajúce sa druhého a tretieho čítania.

článok 48

Legislatívne postupy týkajúce sa iniciatív členských štátov

1. Na iniciatívy členských štátov v zmysle článku 76 Zmluvy o fungovaní Európskej únie sa použije tento článok a články 38 až 43 a články 47 a 59 rokovacieho poriadku.

2. Gestorský výbor môže pozvať zástupcov členských štátov, ktoré sú autormi iniciatívy, aby ju uviedli vo výbore. Zástupcovia môžu byť sprevádzaní predsedníctvom Rady.

3. Skôr ako gestorský výbor pristúpi k hlasovaniu, požiada Komisiu o vyjadrenie, a pripravuje stanovisko k iniciatíve. Ak áno, výbor neprijme svoju správu, kým nedostane stanovisko Komisie.

4. Ak boli Parlamentu súčasne alebo krátko po sebe predložené dva alebo viaceré návrhy s rovnakým zámerom úpravy, ktorých autorom je Komisia a/alebo členské štáty, Parlament sa nimi zaoberá v jednej správe. Gestorský výbor vo svojej správe uvedie, ku ktorému textu navrhuje pozmeňujúce návrhy, a odkáže na všetky ďalšie texty v legislatívnom uznesení.

KAPITOLA 2

POSTUP VO VÝBORE

Článok 49

Legislatívne správy

1. Predseda výboru, ktorému bol pridelený návrh legislatívneho aktu, navrhne výboru ďalší postup.

2. Podľa rozhodnutia o ďalšom postupe a v prípade, že sa nepoužije článok 50, výbor vymenuje spomedzi svojich členov alebo stálych náhradníkov spravodajcu pre návrh legislatívneho aktu, ak tak už neurobil na základe pracovného programu Komisie prijatého podľa článku 37.

3. Správa výboru musí obsahovať :

- (a) predbežné pozmeňujúce návrhy k návrhu, ak nejaké sú, ak je to vhodné, spolu so stručnými odôvodneniami, za ktoré je zodpovedný spravodajca, a o ktorých sa nehlasuje;
- (b) návrh legislatívneho uznesenia podľa článku 59 ods. 2;
- (c) ak je to vhodné, dôvodovú správu vrátane finančného výkazu o rozsahu možných finančných dôsledkov správy a jej zlučiteľnosti s viacročným finančným rámcom.

Článok 50

Zjednodušený postup

1. Po prvom prerokovaní návrhu legislatívneho aktu môže predseda výboru navrhnúť jeho prijatie bez pozmeňujúcich návrhov. Ak proti tomu nenamieta aspoň desatina členov výboru, predseda výboru predloží Parlamentu správu, ktorá schvaľuje návrh. Použijú sa článok 150 ods. 1 druhý pododsek a ods. 2 a 4.

2. Predseda výboru môže prípadne navrhnúť, aby on alebo spravodajca pripravil pozmeňujúce návrhy na základe diskusie vo výbore. Ak s tým výbor súhlasí, tieto pozmeňujúce návrhy sa doručia členom výboru. Ak v určenej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako dvadsať jeden dní od doručenia návrhov, proti tomu nenamieta aspoň desatina členov výboru, správa sa považuje za prijatú výborom. V takom prípade sa návrh legislatívneho uznesenia spolu s pozmeňujúcimi návrhmi predloží Parlamentu na schválenie bez rozpravy podľa článku 150 ods. 1 druhý pododsek a ods. 2 a 4.

3. Ak najmenej desatina členov výboru podá námietky, o pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje na nasledujúcej schôdzi výboru.
4. Prvá a druhá veta odseku 1, prvá, druhá a tretia veta odseku 2 a odsek 3 sa primerane použijú na stanoviská výborov podľa článku 53.

článok 51

Nelegislatívne správy

1. Pri príprave nelegislatívnej správy výbor ustanoví spravodajcu spomedzi svojich členov alebo stálych náhradníkov.
2. Spravodajca je zodpovedný za prípravu správy výboru a jej uvedenie v pléne v mene výboru.
3. Správa výboru musí obsahovať :
 - (a) návrh uznesenia;
 - (b) dôvodovú správu vrátane finančného výkazu o rozsahu možných finančných dôsledkov správy a jej zlučiteľnosti s viacročným finančným rámcom;
 - (c) znenie návrhov uznesení, ktoré v nej majú byť zahrnuté podľa článku 133 ods. 4.

článok 52

Iniciatívne správy

1. Výbor, ktorý má v úmysle vypracovať správu a predložiť Parlamentu návrh uznesenia vo veci, ktorá patrí do jeho pôsobnosti, ale v ktorej nebol požiadaný o konzultáciu ani o stanovisko podľa článku 201 ods. 1, môže tak urobiť člen so súhlasom Konferencie predsedov. Konferencia predsedov musí odôvodniť odmietnutie udelenia súhlasu. Ak je predmetom správy návrh, ktorý poslanec predložil v súlade s článkom 46 ods. 2, súhlas môže byť odmietnutý len ak nie sú splnené podmienky stanovené v článku 5 štatútu poslancov a článku 225 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Konferencia predsedov rozhoduje o žiadostiach o udelenie súhlasu s vypracovaním správy v zmysle odseku 1 pod a vykonávacích ustanovení, ktoré sama prijme. Ak je spochybnená pôsobnosť výboru, ktorý požiadal o udelenie súhlasu s vypracovaním správy, Konferencia predsedov rozhodne do šiestich týždňov na základe odporúčaní Konferencie predsedov výborov alebo, ak toto nie je k dispozícii, na základe odporúčaní jej predsedu. Ak v tejto lehote Konferencia predsedov nerozhodne, odporúča sa považuje za schválené.

2. Parlament preskúma návrhy uznesení obsiahnuté v iniciatívnych správach v súlade s postupom stanovenej prezentácie ustanovenej v článku 151. Pozmeňujúce návrhy k týmto návrhom uznesení sú prípustné na posúdenie v pléne len vtedy, ak ich spravodajca podáva na základe nových informácií alebo ak ich podáva aspoň jedna desatina poslancov Parlamentu. Politické skupiny môžu v súlade s článkom 170 ods. 4 predkladať alternatívne návrhy uznesení. Články 176 a 180 sa použijú na návrh uznesenia výboru a na pozmeňujúce návrhy k tomuto návrhu uznesenia. Článok 180 sa použije aj na jediné hlasovanie o alternatívnych návrhoch uznesení.

Prvý pododsek sa nepoužije, ak predmet správy spadá a podmienky na prednostnú rozpravu v pléne, ak je správa vypracovaná podľa a práva iniciatívy uvedeného v článku 45 alebo článku 46, alebo ak bola správa schválená ako strategická⁹.

3. Ak sa na predmet správy vzťahuje právo iniciatívy uvedené v článku 45, udelenie súhlasu možno odoprieť len na základe nesplnenia podmienok stanovených v zmluvách.

4. V prípadoch uvedených v článkoch 45 a 46 prijme Konferencia predsedov rozhodnutie do dvoch mesiacov.

článok 53

Stanoviská výborov

1. Ak si chce výbor, ktorému bola vec pridelená najskôr, vypočuť názory iného výboru alebo ak chce iný výbor vyjadriť svoje názory na správu podanú výborom, ktorému bola vec pridelená najskôr, môžu tieto výbory požiadať predsedu Parlamentu, aby bol podľa článku 201 ods. 3 jeden výbor určený ako gestorský a druhý ako výbor požiadaný o stanovisko.

2. V prípade dokumentov legislatívnej povahy podľa článku 47 ods. 1, stanovisko obsahuje predbežné pozmeňujúce návrhy k textu pridelenému výboru, v prípade potreby spolu so stručným odôvodnením. Za tieto odôvodnenia je zodpovedný spravodajca výboru požiadaného o stanovisko a nehlasuje sa o nich. Ak je to potrebné, môže výbor požiadaný o stanovisko predložiť stručné písomné odôvodnenie k stanovisku ako celku.

V prípade nelegislatívnych textov stanovisko obsahuje odporúčania k návrhu uznesenia predloženého gestorským výborom.

Gestorský výbor hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch alebo o odporúčaníach.

Stanoviská sa zaoberajú výhradne záležitosťami, ktoré patria do pôsobnosti výboru predkladajúceho stanovisko.

3. Gestorský výbor stanoví lehotu, v ktorej má výbor požiadaný o stanovisko poskytnúť svoje stanovisko, ak ho má gestorský výbor vziať do úvahy. O každej zmene ohláseného časového rozvrhu gestorský výbor ihneď informuje výbor (výbory) požiadaný (požiadané) o stanovisko. Gestorský výbor neprijme konečné rozhodnutie pred uplynutím stanovenej lehoty.

4. Všetky prijaté stanoviská sa uvedú v prílohe k správe gestorského výboru.

5. Iba gestorský výbor môže podať pozmeňujúce návrhy v pléne.

6. Predseda a spravodajca výboru požiadaného o stanovisko môžu byť prizvaní, aby sa zúčastnili schôdzky gestorského výboru v poradnej funkcii, pokiaľ sa tieto schôdze týkajú záležitostí spoločného záujmu.

článok 54

Postup pridružených výborov

Ak bola otázka pôsobnosti postúpená Konferencii predsedov v zmysle článku 201 ods. 2 alebo článku 52 a Konferencia predsedov sa na základe prílohy VI nazdáva, že vec patrí takmer v rovnakej miere do pôsobnosti dvoch alebo viacerých výborov, alebo že jej rôzne časti patria do pôsobnosti dvoch alebo viacerých výborov, použije sa článok 53 a tieto doplnujúce ustanovenia:

⁹Pozri príslušné rozhodnutie Konferencie predsedov obsiahnuté v prílohe XVII tohto rokovacieho poriadku

- asový rozvrh spoločne odsúhlasia dotknuté výbory;
- spravodajca a spravodajcovia výborov požiadanych o stanovisko sa navzájom informujú a usilujú sa o dosiahnutie dohody o textoch, ktoré predkladajú svojim výborom, a o svojich stanoviskách k pozmeňujúcim návrhom;
- zústený predseda, spravodajca a spravodajcovia výborov požiadanych o stanovisko spoločne identifikujú oblasti textu patriace do ich výlučných alebo spoločných pôsobností a odsúhlasia presné náležitosti ich spolupráce. V prípade nesúhlasu s vymedzením pôsobností sa vec na žiadosť jedného zo zústených výborov predloží Konferencii predsedov, ktorá môže rozhodnúť o otázke príslušných pôsobností alebo o tom, že sa použije postup spoločných schôdzí výborov podľa článku 55; druhý pododsek článku 201 ods. 2 sa uplatňuje primerane;
- gestorský výbor prijme bez hlasovania pozmeňujúce návrhy pridruženého výboru vo veciach, ktoré patria do výlučnej pôsobnosti pridruženého výboru. Ak gestorský výbor zamietne pozmeňujúce návrhy vo veciach, ktoré patria do spoločnej pôsobnosti gestorského výboru a pridruženého výboru, pridružený výbor môže predložiť tieto pozmeňujúce návrhy priamo Parlamentu;
- v prípade zmierovacieho postupu o návrhu musí byť v delegácii Parlamentu zastúpený spravodajca každého pridruženého výboru.

Znenie tohto článku nestanovuje žiadne obmedzenia svojho rozsahu. Žiadosti o použitie postupu pridružených výborov v súvislosti s nelegislatívnymi správami podľa článku 52 ods. 1 a článku 132 ods. 1 a 2, sú prípustné.

Postup pridružených výborov podľa tohto článku sa nemôže použiť vo vzťahu k odporúčaniam, ktoré má prijať gestorský výbor v zmysle článku 99.

Rozhodnutie Konferencie predsedov použiť postup pridružených výborov sa vzťahuje na všetky štádiá príslušného postupu.

Práva spojené s postavením „gestorského výboru“ vykonáva výbor zodpovedný za príslušnú oblasť. Pri výkone svojich práv tento výbor rešpektuje právomoci pridruženého výboru, najmä záväzok lojálnej spolupráce pri príprave asového rozvrhu a právo pridruženého výboru určiť pozmeňujúce návrhy vo veciach patriacich do jeho výlučnej pôsobnosti, ktoré budú predložené Parlamentu.

Ak výbor zodpovedný za príslušnú oblasť nerešpektuje právomoci pridruženého výboru, jeho rozhodnutia síce zostávajú platné, ale pridružený výbor môže priamo Parlamentu predložiť pozmeňujúce návrhy vo veciach patriacich do jeho výlučnej pôsobnosti.

článok 55

Postup spoločných schôdzí výborov

1. Ak bola v zmysle článku 201 ods. 2 Konferencii predsedov predložená otázka pôsobnosti, Konferencia predsedov môže rozhodnúť o tom, že sa má uplatňovať postup spoločných schôdzí výborov a spoločné hlasovanie, ak:

- so zreteľom na prílohu VI vec patrí nedeliteľne do pôsobnosti viacerých výborov a
- Konferencia predsedov je toho názoru, že ide o vec zásadného významu.

2. V tomto prípade príslušní spravodajcovia vypracujú jediný návrh správy, ktorý bude predmetom preskúmania a hlasovania výborov zú astnených na spoločných schôdzach organizovaných za spoločného predsedníctva dotknutých predsedov výborov.

Práva spojené so štatútom gestorského výboru môžu zú astnené výbory vykonávať vo všetkých štádiách postupu len vtedy, ak konajú spoločne. Zú astnené výbory môžu založiť pracovné skupiny na prípravu schôdzí a hlasovania.

3. V druhom čítaní riadneho legislatívneho postupu sa pozícia Rady skúma po spoločnej schôdze zú astnených výborov, ktorá sa, ak sa nedosiahne dohoda medzi predsedami týchto výborov, koná v stredu po prvého týždňa a stanoveného na schôdzu parlamentných orgánov, ktorý nasleduje po oznámení pozície Rady Parlamentu. Ak nebola dosiahnutá dohoda o zvolaní neskoršej schôdze, schôdzu zvolá predseda Konferencie predsedov. O odporúčaní do druhého čítania sa hlasuje na spoločnej schôdzi na základe spoločného návrhu, ktorý vypracujú príslušní spravodajcovia zú astnených výborov, alebo ak nie je k dispozícii spoločný návrh, na základe pozmeňujúcich návrhov, ktoré predložili zú astnené výbory.

Po treťom čítaní riadneho legislatívneho postupu sú predsedovia a spravodajcovia zú astnených výborov členmi delegácie v zmierovacom výbore.

Tento článok sa môže uplatniť na postup vedúci k vydaniu odporúčania schváliť alebo zamietnuť uzavretie medzinárodnej dohody podľa článku 108 ods. 5 a článku 99 ods. 1, pokiaľ sú splnené podmienky v ňom uvedené.

Článok 56

Vypracovanie správ

1. Za dôvodovú správu je zodpovedný spravodajca; o dôvodovej správe sa nehlasuje. Musí však byť v súlade so schváleným znením návrhu uznesenia a pozmeňujúcimi návrhmi výboru. Ak tomu tak nie je, môže predseda výboru dôvodovú správu vypustiť.

2. V dôvodovej správe sa uvedie výsledok hlasovania o správe ako o celku. Okrem toho, ak o to po hlasovaní požiadajú aspoň tretina prítomných členov výboru, v správe sa uvedie, ako hlasoval každý člen.

3. Keď sa vo výbore nedosiahne jednomyselné stanovisko, v správe sa tiež uvedie zhrnutie menšinových stanovísk. Menšinové stanoviská sa vyslovujú po hlasovaní o texte ako o celku a na žiadosť ich autorov môžu byť predmetom písomného vyhlásenia v rozsahu najviac 200 slov, ktoré sa priloží k dôvodovej správe.

Predseda výboru rozhoduje o sporoch, ktoré môžu vzniknúť pri použití týchto ustanovení.

4. Na návrh svojho predsedníctva môže výbor určiť lehotu, v ktorej spravodajca predloží návrh správy. Lehota sa môže predĺžiť alebo môže byť vymenovaný nový spravodajca.

5. Po uplynutí lehoty môže výbor poveriť svojho predsedu, aby požiadal o zaradenie veci pridelenej výboru do programu niektorého z nasledujúcich rokovaní Parlamentu. Rozprava sa potom môže uskutočniť na základe ústnej správy výboru.

KAPITOLA 3

PRVÉ ÍTANIE

Výbory

lánok 57

Zmena návrhu legislatívneho aktu

1. Ak Komisia informuje Parlament, alebo ak sa gestorský výbor inak dozvie o úmysle Komisie zmeniť svoj návrh, odloží gestorský výbor preskúmanie návrhu do času, kým od Komisie dostane nový návrh alebo zmeny návrhu.
2. Ak Rada podstatným spôsobom zmení návrh legislatívneho aktu, použijú sa ustanovenia článku 63.

lánok 58

Stanoviská Komisie a Rady k pozmeňujúcim návrhom

1. Predtým, než gestorský výbor pristúpi k záverečnému hlasovaniu o návrhu legislatívneho aktu, požiada Komisiu o stanovisko ku všetkým pozmeňujúcim návrhom prijatým výborom a Radu požiada o pripomienky.
2. Ak Komisia nie je schopná predložiť stanovisko, alebo ak vyhlási, že nie je pripravená prijať všetky pozmeňujúce návrhy prijaté výborom, môže výbor záverečné hlasovanie odložiť.
3. Ak je to vhodné, zahrnie sa stanovisko Komisie do správy.

Plénum

lánok 59

Záver prvého ítania

1. Parlament preskúma návrh legislatívneho aktu na základe správy vypracovanej gestorským výborom podľa článku 49.
2. Parlament najskôr hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch k návrhu, ktorý je predmetom správy gestorského výboru, následne hlasuje o návrhu, a to buď o návrhu v znení zmien alebo v pôvodnom znení, potom o pozmeňujúcich návrhoch k návrhu legislatívneho uznesenia a nakoniec o návrhu legislatívneho uznesenia ako o celku, ktorý obsahuje iba vyhlásenie, či Parlament návrh legislatívneho aktu schvaľuje, zamietá alebo ho navrhuje zmeniť a akékoľvek iné procesné požiadavky.

Prvé ítanie sa končí prijatím návrhu legislatívneho uznesenia. Ak Parlament neprijme legislatívne uznesenie, návrh sa vráti späť gestorskému výboru.

Všetky správy predložené v rámci legislatívneho postupu by mali byť v súlade s ustanoveniami článkov 39, 47 a 49. Každý návrh uznesenia nelegislatívnej povahy predložený výborom by mal byť v súlade s postupmi stanovenými v článkoch 52 alebo 201.

3. Návrh v znení schválenom Parlamentom spolu so sprievodným uznesením predseda doručí Rade a Komisii ako pozíciu Parlamentu.

lánok 60

Zamietnutie návrhu Komisie

1. Ak návrh Komisie nezíska vä šinu odovzdaných hlasov alebo ak sa prijme návrh na jeho zamietnutie, ktorý môže predloži gestorský výbor alebo najmenej štyridsa poslancov, predseda ešte pred hlasovaním Parlamentu o návrhu legislatívneho uznesenia požiada Komisiu o spä vzatie návrhu.
2. Ak tak Komisia urobí, predseda vyhlási postup za ukon ený a v tomto zmysle informuje Radu.
3. Ak Komisia návrh nevezme spä , Parlament vráti vec spä gestorskému výboru bez hlasovania o návrhu legislatívneho uznesenia, pokia Parlament na návrh predsedu alebo spravodajcu gestorského výboru alebo politickej skupiny alebo najmenej štyridsiaticich poslancov nepristúpi k hlasovaniu o návrhu legislatívneho uznesenia.

V prípade vrátenia návrhu gestorskému výboru rozhodne gestorský výbor o postupe a podá Parlamentu ústne alebo písomne novú správu v lehote ur enej Parlamentom, ktorá nesmie by dlhšia ako dva mesiace.

Po vrátení veci spä výboru pod a odseku 3, predtým ako rozhodne o postupe, umožní výbor zodpovedný za príslušnú oblas výboru pridruženému pod a lánku 54 rozhodnú o pozme ujúcich návrhoch vo veciach patriacich do jeho výlu nej pôsobnosti, najmä o tom, ktoré z týchto pozme ujúcich návrhov majú by Parlamentu znova predložené.

Lehota ur ená v súlade s odsekom 3 druhým pododsekom sa vz ahuje na podanie správy ústne alebo písomne gestorským výborom. Neviaže sa na ur enie vhodného asu Parlamentom pre pokračovanie v príslušnom postupe.

4. Ak gestorský výbor nemôže lehotu dodrža , požiada o vrátenie veci výboru pod a lánku 188 ods. 1. Ak je to potrebné, Parlament môže ur i novú lehotu pod a lánku 188 ods. 5. Ak sa žiadosti výboru nevyhovie, Parlament pristúpi k hlasovaniu o návrhu legislatívneho uznesenia.

lánok 61

Prijatie pozme ujúcich návrhov k návrhu Komisie

1. Ak bol návrh Komisie schválený ako celok, avšak v znení pozme ujúcich návrhov, hlasovanie o návrhu legislatívneho uznesenia sa odloží do asu, kým Komisia neoznami svoje stanovisko ku každému pozme ujúcemu návrhu Parlamentu.

Ak Komisia nie je schopná oznami svoje stanovisko na záver hlasovania Parlamentu o návrhu, informuje predsedu Parlamentu alebo gestorský výbor, kedy tak môže urobi ; návrh sa zaradí do návrhu programu schôdze nasledujúcej po oznámení stanoviska.

2. Ak Komisia oznami, že nemá v úmysle prija všetky pozme ujúce návrhy Parlamentu, spravodajca gestorského výboru, a v jeho neprítomnosti predseda tohto výboru, pripraví formálny návrh pre Parlament, i sa má hlasova o návrhu legislatívneho uznesenia. Pred predložením tohto návrhu spravodajca alebo predseda gestorského výboru môže požiada predsedu Parlamentu, aby prerušil rokovanie o tomto bode.

Ak sa Parlament rozhodne hlasovanie odloži , vec sa považuje za vrátenú gestorskému výboru na opätovné posúdenie.

V takom prípade gestorský výbor podá Parlamentu ústne alebo písomne novú správu v lehote ur enej Parlamentom. Lehota nesmie by dlhšia ako dva mesiace.

Ak gestorský výbor nie je schopný dodržať stanovenú lehotu, použije sa postup stanovený v článku 60 ods. 4.

V tomto štádiu sú prijaté nielen iba pozmeňujúce návrhy predložené gestorským výborom, ktoré majú za cieľ dosiahnutie kompromisu s Komisiou.

3. Použitie odseku 2 nevyhnutne uje, aby žiadosti o vrátenie vecí predložili iní poslanci podľa článku 188.

Od výboru, ktorému bola vec vrátená podľa odseku 2, sa predovšetkým vyžaduje, aby v stanovenej lehote a v súlade s podmienkami vrátenia podal správu Parlamentu, a pokiaľ je to potrebné, aby predložil pozmeňujúce návrhy smerujúce k dosiahnutiu kompromisu s Komisiou; výbor však nie je povinný opätovne preskúmať všetky ustanovenia schválené Parlamentom.

V rámci podmienok vrátenia má však výbor vzhľadom na odkladný účinok vrátenia vecí väčší priestor na úvahu a keď je to v záujme kompromisu, môže navrhnúť prerokovanie ustanovení, ktoré už boli schválené v pléne.

V takýchto prípadoch, s ohľadom na skutočnosť, že jediné prijaté nielen pozmeňujúce návrhy výboru sú tie, ktoré smerujú k dosiahnutiu kompromisu, a vzhľadom na zachovanie suverenity Parlamentu, musí správa uvedená v druhom odseku jasne uviesť, ktoré už schválené ustanovenia by sa v prípade prijatia navrhovaných zmien stali bezpredmetnými.

Ďalší postup

Článok 62

Postup po prijatí pozície Parlamentu

1. V období po prijatí pozície Parlamentu k návrhu legislatívneho aktu sledujú predseda a spravodajca gestorského výboru ďalší vývoj v postupe smerujúcom k prijatiu návrhu Radou, najmä aby zabezpečili dodržanie záväzkov, ktoré prijala Rada alebo Komisia voči Parlamentu so zreteľom na jeho pozíciu.

2. Gestorský výbor môže vyzvať Komisiu a Radu na diskusiu o predmetnej veci.

3. Ak to gestorský výbor považuje za potrebné, môže v ktoromkoľvek štádiu toho postupu predložiť podľa tohto článku návrh uznesenia, v ktorom odporúča, aby Parlament:

- vyzval Komisiu, aby vzala svoj návrh späť, alebo
- vyzval Komisiu alebo Radu, aby opätovne predložili vec Parlamentu podľa článku 63, alebo Komisiu, aby predložila nový návrh, alebo
- rozhodol o iných krokoch, ktoré považuje za potrebné.

Tento návrh sa zaradí do návrhu programu schôdze nasledujúcej po rozhodnutí výboru.

Článok 63

Opätovné predloženie veci Parlamentu

Riadny legislatívny postup

1. Predseda na žiadosť gestorského výboru vyzve Komisiu, aby opätovne predložila svoj návrh Parlamentu:

- ak Komisia potom, ako Parlament prijal pozíciu, vezme svoj pôvodný návrh späť, aby ho nahradila iným textom, okrem prípadov, keď tak robí s cieľom zapracovať pozíciu Parlamentu, alebo
- ak Komisia podstatným spôsobom zmení, alebo má v úmysle zmeniť svoj pôvodný návrh, okrem prípadov, keď tak robí s cieľom zapracovať pozíciu Parlamentu, alebo
- ak sa uplynutím času alebo zmenou okolností podstatne zmení povaha problému, ktorým sa návrh zaoberá, alebo
- ak sa odvetdy, ako Parlament prijal pozíciu, konali nové voľby do Parlamentu a Konferencia predsedov to považuje za potrebné.

2. Na žiadosť gestorského výboru Parlament požiada Radu, aby Parlamentu opäť predložila návrh podaný Komisiou podľa článku 294 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, ak má Rada v úmysle zmeniť právny základ návrhu tak, že sa v dôsledku toho nebude môcť použiť riadny legislatívny postup.

Iné postupy

3. Na žiadosť gestorského výboru predseda vyzve Radu, aby opäť konzultovala s Parlamentom za rovnakých okolností a podmienok ako v odseku 1, a tiež v prípade, ak Rada podstatným spôsobom zmení, alebo má v úmysle zmeniť návrh, ku ktorému Parlament pôvodne vydal svoje stanovisko, okrem prípadov, keď tak robí s cieľom zapracovať pozmeňujúce návrhy Parlamentu.

4. Predseda tiež požiada, aby bol návrh legislatívneho aktu opätovne predložený Parlamentu za podmienok stanovených v tomto článku, ak o tom Parlament rozhodne na návrh politickej skupiny alebo aspoň štyridsiatich poslancov.

KAPITOLA 4

DRUHÉ ČÍTANIE

Výbory

Článok 64

Oznámenie pozície Rady

1. Oznámenie pozície Rady podľa článku 294 Zmluvy o fungovaní Európskej únie sa uskutočňuje tým, že ju predseda oznámi v pléne. Predseda vystúpi s oznámením po tom, ako mu boli doručené dokumenty obsahujúce pozíciu samotnú, všetky vyhlásenia zaznamenané v zápisniciach Rady pri prijímaní pozície, dôvody, ktoré viedli Radu k prijatiu svojej pozície a stanovisko Komisie, riadne preložené do úradných jazykov Európskej únie. Predseda vystúpi s oznámením na schôdzi, ktorá nasleduje po doručení dokumentov.

Predseda sa pred oznámením a po porade s predsedom gestorského výboru a/alebo spravodajcom uistí, či doručený text je skutočnosťou pozícia Rady v prvom čítaní a či nenastali okolnosti uvedené v článku 63. V opačnom prípade predseda spolu s gestorským výborom, a ak je to možné, so súhlasom Rady, hľadajú vhodné riešenie.

2. Zoznam týchto oznámení sa uverejní v zápisnici z rokovania spolu s názvom gestorského výboru.

lánok 65

Pred ženie lehôt

1. Na žiados predsedu gestorského výboru v prípade lehôt v druhom ítaní alebo na žiados parlamentnej delegácie v Zmierovacom výbore v prípade lehôt v zmierovacom postupe pred ži predsedu tieto lehoty pod a lánku 294 ods. 14 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
2. Predseda oznámi Parlamentu každé pred ženie lehôt pod a lánku 294 ods. 14 Zmluvy o fungovaní Európskej únie bez oh adu na to, i k nemu došlo z iniciatívy Parlamentu alebo Rady.

lánok 66

Pridelenie veci gestorskému výboru a postup v tomto výbore

1. Pozícia Rady sa d om jej oznámenia v Parlamente pod a lánku 64 ods. 1 automaticky považuje za pridelenú gestorskému výboru a výborom, ktoré boli požiadané o stanovisko v prvom ítaní.
2. Pozícia Rady sa zaradí ako prvý bod do programu prvej schôdze gestorského výboru nasledujúcej po oznámení. Rada môže by vyzvaná, aby uviedla svoju pozíciu.
3. Ak nie je rozhodnuté inak, zostáva spravodajca z prvého ítania spravodajcom v druhom ítaní.
4. Ustanovenia lánku 69 ods. 2, 3 a 5 týkajúce sa druhého ítania v Parlamente sa rovnako použijú na konanie v gestorskom výbore; návrhy na zamietnutie a pozme ujúce návrhy môžu predloži iba lenovia tohto výboru alebo ich stáli náhradníci. Výbor rozhoduje vä šinou odovzdaných hlasov.
5. Pred hlasovaním môže výbor požiada predsedu a spravodajcu, aby sa pozme ujúce návrhy predložené vo výbore prerokovali s predsedom Rady alebo jeho zástupcom v prítomnosti zodpovedného lena Komisie. Po ich prerokovaní môže spravodajca predloži kompromisné pozme ujúce návrhy.
6. Gestorský výbor predloží odporú anie do druhého ítania, v ktorom navrhne pozíciu Rady schváli , zmeni alebo zamietnu . Odporú anie obsahuje stru né odôvodnenie navrhovaného rozhodnutia.

Plénum

lánok 67

Záver druhého ítania

1. Pozícia Rady a odporú anie gestorského výboru do druhého ítania, ak je k dispozícii, sa automaticky zaradia do návrhu programu schôdze, ktorej streda spadá pred a zároveň najbližšie ku d u uplynutia trojmesa nej lehoty, alebo v prípade pred ženia pod a lánku 65 štvormesa nej lehoty, ak vec nebola prerokovaná na skoršej schôdzi.

Odporú ania predložené parlamentnými výbormi do druhého ítania sú porovnate né s dôvodovou správou, v ktorej výbor odôvod uje svoje stanovisko k pozícii Rady. O týchto textoch sa nehlasuje.

2. Druhé ítanie sa skon í, ke Parlament schváli, zamietne, zmeni alebo doplní pozíciu Rady v lehotách a v súlade s podmienkami stanovenými v lánku 294 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

lánok 68

Zamietnutie pozície Rady

1. Gestorský výbor, politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže v lehote uranej predsedom písomne predložiť návrh na zamietnutie pozície Rady. Na prijatie návrhu je potrebný súhlas väčšiny všetkých poslancov Parlamentu. O návrhu na zamietnutie pozície Rady sa hlasuje pred hlasovaním o pozmeňujúcich návrhoch.
2. Ak aj Parlament hlasuje proti pôvodnému návrhu na zamietnutie pozície Rady, môže po hlasovaní o pozmeňujúcich návrhoch a po vypočutí stanoviska Komisie podľa článku 69 ods. 5 na základe odporúčania spravodajcu zväziť ďalší návrh na zamietnutie pozície Rady.
3. Ak Parlament pozíciu Rady zamietne, predseda oznámi v pléne ukončenie legislatívneho postupu.

lánok 69

Pozmeňujúce návrhy k pozícii Rady

1. Gestorský výbor, politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže na prerokovanie v Parlamente predložiť pozmeňujúce návrhy k pozícii Rady.
2. Pozmeňujúci návrh k pozícii Rady je prípustný, len ak je v súlade s ustanoveniami článkov 169 a 170 a ak jeho cieľom je:
 - (a) úplné alebo čiastočné obnovenie pozície prijatej Parlamentom v prvom čítaní alebo
 - (b) dosiahnutie kompromisu medzi Radou a Parlamentom alebo
 - (c) zmena časti textu pozície Rady, ktorá nebola zahrnutá, alebo sa obsahom líši od návrhu predloženého v prvom čítaní, a nepredstavuje podstatnú zmenu v zmysle článku 63, alebo
 - (d) zohľadnenie nového skutkového alebo právneho stavu, ktorý nastal od prvého čítania.

Rozhodnutie predsedu o prípustnosti pozmeňujúceho návrhu je konečné.

3. Ak sa v rámci od prvého čítania konali nové voľby, avšak článok 63 sa nepoužil, predseda môže rozhodnúť o výnimke z obmedzení týkajúcich sa prípustnosti uvedených v druhom odseku.
4. Pozmeňujúci návrh je prijatý, ak získal väčšinu hlasov všetkých poslancov.
5. Pred hlasovaním o pozmeňujúcich návrhoch môže predseda požiadať Komisiu o stanovisko a Radu o pripomienky.

KAPITOLA 5

TRETIE ČÍTANIE

Zmierovací postup

lánok 70

Zvolanie Zmierovacieho výboru

Ak Rada informuje Parlament, že nemôže schváliť všetky pozmeňujúce návrhy Parlamentu k pozícii Rady, predseda sa dohodne s Radou na termíne a mieste prvej schôdze Zmierovacieho

výboru. Lehota šiestich, v prípade pred ženia pod a lánku 294 ods. 10 Zmluvy o fungovaní Európskej únie ôsmich týžd ov, za ína plynú odo d a, ke sa výbor zíd e po prvýkrát.

lánok 71

Delegácia v Zmierovacom výbore

1. Delegácia Parlamentu v Zmierovacom výbore má rovnaký počet členov ako delegácia Rady.
2. Politické zloženie delegácie zodpovedá zloženiu Parlamentu podľa politických skupín. Konferencia predsedov ur í presný počet poslancov z každej politickej skupiny.
3. Členov delegácie na jednotlivé zmierovacie postupy vymenujú politické skupiny prednostne z členov dotknutých výborov, s výnimkou troch členov, ktorí sú vymenovaní za stálych členov delegácií na obdobie dvanástich mesiacov. Troch stálych členov vymenujú politické skupiny spomedzi podpredsedov Parlamentu, pričom títo zastupujú aspo dve rôzne politické skupiny. Predseda a spravodajca gestorského výboru sú vždy členmi delegácie.
4. Politické skupiny zastúpené v delegácii vymenujú náhradníkov.
5. Politické skupiny a nezaradení poslanci, ktorí nie sú zastúpení v delegácii, môžu vyslať po jednom zástupcovi na každú internú prípravnú schôdzu delegácie.
6. Delegáciu vedie predseda alebo jeden z troch stálych členov.
7. Delegácia rozhoduje väčšinou hlasov svojich členov. Jej rokovania sú neverejné.

Konferencia predsedov vydá ďalšie procesné usmernenia pre prácu delegácie pri Zmierovacom výbore.

8. Výsledky zmierovacieho postupu oznamuje delegácia Parlamentu.

Plénum

lánok 72

Spoločný návrh

1. Ak sa Zmierovací výbor dohodne na spoločnom návrhu, vec sa zaradí do programu rokovania Parlamentu, ktoré sa uskutoční do šiestich, a v prípade pred ženia do ôsmich týžd ov od schválenia spoločného návrhu Zmierovacím výborom.
2. Predsedajúci alebo iný určený člen parlamentnej delegácie v Zmierovacom výbore urobí vyhlásenie k spoločnému návrhu, ktorý je sprevádzaný správou.
3. K spoločnému návrhu nemôže byť predložený žiaden pozmeňujúci návrh.
4. O spoločnom návrhu ako o celku sa rozhoduje v jedinom hlasovaní. Spoločný návrh je schválený, ak získava väčšinu odovzdaných hlasov.
5. Ak Zmierovací výbor nedosiahne dohodu o spoločnom návrhu, urobí o tom predsedajúci alebo iný určený člen parlamentnej delegácie v Zmierovacom výbore vyhlásenie. Po tomto vyhlásení nasleduje rozprava.

KAPITOLA 6

SKON ENIE LEGISLATÍVNEHO POSTUPU

lánok 73

Medziinštitucionálne rokovania v legislatívnych postupoch

1. Rokovania s inými inštitúciami, ktorých cieľom je dosiahnutie dohody počas legislatívneho postupu, sa vedú so zreteľom na Kódex správania stanovený Konferenciou predsedov¹⁰.

2. Tieto rokovania sa nezačnú predtým, ako gestorský výbor prijme osobitne pre každý dotknutý legislatívny postup a väčšinou hlasov svojich členov rozhodnutie o začatí rokovaní. Toto rozhodnutie ustanovuje mandát a zloženie rokovacej skupiny. Takéto rozhodnutia sa oznámia predsedovi, ktorý pravidelne informuje Konferenciu predsedov.

Mandát pozostáva zo správy prijatej vo výbore a predloženej na neskoršie posúdenie Parlamentu. Vo výnimočných prípadoch, ak sa gestorský výbor domnieva, že je riadne opodstatnené začať rokovania pred prijatím správy vo výbore, môže mandát pozostávať zo súboru pozmeňujúcich návrhov alebo súboru jasne stanovených cieľov, priorít alebo usmernení.

3. Rokovaciú skupinu vedie spravodajca a predsedá jej predseda gestorského výboru alebo podpredseda, ktorého predseda určí. Jej členmi sú prinajmenšom títo spravodajcovia z každej politickej skupiny.

4. Akýkoľvek dokument, o ktorom sa má rokovať na stretnutí s Radou a Komisiou (trialóg), má formu dokumentu, kde sú uvedené príslušné pozície zúčastnených inštitúcií a možné kompromisné riešenia, a rozpošle sa rokovacej skupine najmenej 48 hodín alebo v naliehavých prípadoch najmenej 24 hodín pred začatím predmetného trialógu.

Po skončení každého trialógu podá rokovacia skupina správu o rokovaní na najbližšej schôdzi gestorského výboru. Dokumenty, v ktorých sú zachytené výsledky posledného trialógu, sa poskytnú výboru.

Ak nie je možné zvoliť počas schôdzy výboru, rokovacia skupina podá správu o rokovaní predsedovi a v náležitých prípadoch títo spravodajcom a koordinátorom výboru.

Gestorský výbor môže aktualizovať mandát vzhľadom na vývoj rokovaní.

5. Ak sa na základe rokovaní dosiahne kompromis, informuje sa o tom bezodkladne gestorský výbor. Dohodnuté znenie sa predloží gestorskému výboru na posúdenie. Ak bude dohodnuté znenie hlasovaním vo výbore schválené, predloží sa vo vhodnej forme na posúdenie Parlamentu vrátane kompromisných pozmeňujúcich návrhov. Možno ho predložiť ako konsolidované znenie za predpokladu, že jasne zobrazuje zmeny vykonané v návrhu posudzovaného legislatívneho aktu.

6. Ak postup zahŕňa pridružené výbory alebo spoločné schôdze výborov, články 54 a 55 sa vzťahujú na rozhodnutie o začatí rokovaní a na vedenie takýchto rokovaní.

V prípade nezhody medzi dotknutými výbormi stanoví predseda Konferencie predsedov výborov v súlade so zásadami stanovenými v uvedených článkoch podmienky začatia rokovaní a ich vedenia.

¹⁰Pozri prílohu XX.

lánok 74

Schválenie rozhodnutia o za atí medziinštitucionálnych rokovaní pred prijatím správy vo výbore

1. Každé rozhodnutie výboru o za atí rokovaní pred prijatím správy vo výbore sa preloží do všetkých úradných jazykov, rozošle všetkým poslancom a postúpi Konferencii predsedov.

Na žiados politickej skupiny môže Konferencia predsedov rozhodnú o zaradení bodu na posúdenie s rozpravou a hlasovaním do návrhu programu nasledujúcej schôdze Parlamentu po jeho rozposlaní, v prípade oho predseda ur í termín na predkladanie pozme ujúcich návrhov.

Ak Konferencia predsedov rozhodnutie o zaradení bodu do návrhu programu danej schôdze Parlamentu neprijme, rozhodnutie o za atí rokovania oznámi predseda na za iatku danej schôdze.

2. Bod sa zarád do návrhu programu nasledujúcej schôdze Parlamentu po oznámení na posúdenie s rozpravou a hlasovaním a predseda stanoví termín na predkladanie pozme ujúcich návrhov, ak tak do 48 hodín od oznámenia požiada politická skupina alebo aspo 40 poslancov.

Inak sa rozhodnutie o za atí rokovaní považuje za schválené.

lánok 75

Dohoda v prvom ítaní

Ak Rada v súlade s lánkom 294 ods. 4 Zmluvy o fungovaní Európskej únie informuje Parlament, že schválila jeho pozíciu, po finalizácii pod a lánku 193 predseda v pléne oznámi, že návrh bol prijatý v znení, ktoré zodpovedá pozícii Parlamentu.

lánok 76

Dohoda v druhom ítaní

Ak nie je prijatý žiaden návrh na zamietnutie pozície Rady, ani žiaden pozme ujúci návrh k uvedenej pozícii pod a lánkov 68 a 69 v lehotách na predloženie pozme ujúcich návrhov a návrhov na zamietnutie a na hlasovanie o nich, predseda v Parlamente oznámi, že navrhovaný akt bol prijatý s kone nou platnos ou. Spolu s predsedom Rady podpíše navrhnutý akt a zabezpe í jeho uverejnenie v *Úradnom vestníku Európskej únie* v súlade s lánkom 78.

lánok 77

Požiadavky na vypracúvanie návrhov legislatívnych aktov

1. V aktoch, ktoré prijali spoločne Parlament a Rada v súlade s riadnym legislatívnym postupom, sa najprv uvedie druh aktu, potom poradové íslo, dátum prijatia a predmet úpravy.

2. Akty prijaté spoločne Parlamentom a Radou obsahujú:

- (a) slovné spojenie „Európsky parlament a Rada Európskej únie“;
- (b) odkaz na ustanovenia, na základe ktorých bol akt prijatý, uvedený slovným spojením „so zrete om na“;
- (c) citáciu s odkazmi na predložené návrhy, doru ené stanoviská a uskuto nené konzultácie;
- (d) odôvodnenie aktu uvedené slovom „ke že“;

- (e) slovné spojenia typu: „prijali toto nariadenie“ alebo „prijali túto smernicu“, „prijali toto rozhodnutie“, „rozhodli takto“, za ktorými nasleduje vlastný text aktu.
3. Akty sa lenia na články, ktoré môžu byť, ak je to vhodné, spojené do kapitol a oddielov.
 4. V poslednom článku aktu sa uvedie dátum nadobudnutia účinnosti, ak má účinnosť nastáť pred alebo po dvadsiatom dni po jeho uverejnení.
 5. Za posledným článkom aktu nasleduje:
 - vhodné slovné spojenie podľa príslušných ustanovení zmlúv o jeho uplatňovaní,
 - slovo „V...“, po ktorom sa uvedie miesto a deň prijatia aktu,
 - slovné spojenia: „Za Európsky parlament predseda“, „Za Radu predseda“, po ktorých nasledujú mená predsedu Európskeho parlamentu a predsedu Rady v zmysle prijatia aktu.

článok 78

Podpis prijatých aktov

Po finalizácii textu prijatého v súlade s článkom 193 a potom, čo sa overí, že všetky postupy boli riadne ukončené, predseda a generálny tajomník podpíšu akty prijaté v súlade s riadnym legislatívnym postupom a generálni tajomníci Parlamentu a Rady zabezpečia ich uverejnenie v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

KAPITOLA 7

ÚSTAVNÉ OTÁZKY

článok 79

Riadna revízia zmluvy

1. Gestorský výbor môže v súlade s článkami 45 a 52 predložiť Parlamentu správu obsahujúcu návrhy pre Radu na zmenu zmlúv.
2. V prípade porady s Parlamentom v súlade s článkom 48 ods. 3 Zmluvy o Európskej únii o návrhu rozhodnutia Európskej rady v prospech preskúmania navrhovaných zmien zmlúv sa vec postúpi gestorskému výboru. Výbor vypracuje správu, ktorá zahŕňa:
 - návrh uznesenia, v ktorom sa uvádza, či Parlament schvaľuje alebo zamietá navrhované rozhodnutie, a ktorý môže obsahovať návrhy určené konventu alebo konferencii zástupcov vlád členských štátov;
 - podľa potreby dôvodovú správu.
3. Ak Európska rada rozhodne o zvolaní konventu, Parlament určí svojich zástupcov na návrh Konferencie predsedov.

Delegácia Parlamentu si zvolí svojho vedúceho a kandidátov na členstvo v ktorejkoľvek riadiacej skupine alebo predsedníctve, ktoré ustanoví konvent.

4. Ak Európska rada požiada Parlament o súhlas týkajúci sa rozhodnutia nezvolať konvent na preskúmanie navrhnutých zmien zmlúv, vec sa prideliť gestorskému výboru v súlade s článkom 99.

lánok 80

Zjednodušená revízia zmluvy

1. V súlade s lánkami 45 a 52 a v súlade s postupom ustanoveným v lánku 48 ods. 6 Zmluvy o Európskej únii môže gestorský výbor predložiť Parlamentu správu obsahujúcu návrhy pre Európsku radu na revíziu všetkých alebo asť ustanovení Tretej asť Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
2. V prípade porady s Parlamentom v súlade s lánkom 48 ods. 6 Zmluvy o Európskej únii o návrhu rozhodnutia Európskej rady, ktorým sa mení tretia asť Zmluvy o fungovaní Európskej únie, sa primerane použije lánok 79 ods. 2. V tomto prípade môže návrh uznesenia obsahovať návrhy zmien a doplnení týkajúcich sa výlučne ustanovení tretej asť Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

lánok 81

Zmluvy o pristúpení

1. Každá žiadosť európskeho štátu o členstvo v Európskej únii sa prideliť na posúdenie gestorskému výboru.
2. Na návrh gestorského výboru, politickej skupiny alebo najmenej štyridsiatich poslancov môže Parlament rozhodnúť, že pred začatím rokovaní so štátom žiadajúcim o členstvo požiadajú Komisiu a Radu o účasť na rozprave.
3. Po začatí rokovaní Komisia a Rada pravidelne a dôsledne informujú gestorský výbor o pokroku v rokovaníach, v prípade potreby dôverne.
4. V každom štádiu rokovaní môže Parlament na základe správy gestorského výboru prijať odporúčania a žiadať, aby sa vzali do úvahy pred uzavretím zmluvy o pristúpení štátu žiadajúceho o členstvo v Európskej únii.
5. Návrh dohody sa po skončení rokovaní, ale pred jej podpísaním, predloží Parlamentu na udelenie súhlasu v súlade s lánkom 99.

lánok 82

Vystúpenie z Únie

Ak sa členský štát rozhodne vystúpiť z Únie v súlade s lánkom 50 Zmluvy o Európskej únii, vec sa prideliť gestorskému výboru. lánok 81 sa použije primerane. Parlament rozhodne o súhlase s dohodou o vystúpení väčšinou odovzdaných hlasov.

lánok 83

Porušenie základných zásad členským štátom

1. Parlament môže na základe osobitnej správy gestorského výboru vypracovanej v súlade s lánkami 45 a 52:
 - (a) hlasovať o odôvodnenom návrhu vyzývajúcom Radu, aby konala v súlade s lánkom 7 ods. 1 Zmluvy o Európskej únii;
 - (b) hlasovať o návrhu vyzývajúcom Komisiu alebo členské štáty, aby podali návrh podľa lánku 7 ods. 2 Zmluvy o Európskej únii;

- (c) hlasova o návrhu vyzývajúcom Radu, aby konala v súlade s článkom 7 ods. 3 alebo následne v súlade s článkom 7 ods. 4 Zmluvy o Európskej únii.

2. Každá žiados Rady o súhlas s návrhom podaným pod a článku 7 ods. 1 a 2 Zmluvy o Európskej únii spolu s pripomienkami dotknutého členského štátu sa oznámi Parlamentu a prideli gestorskému výboru v súlade s článkom 99. S výnimkou naliehavých a odôvodnených prípadov prijíma Parlament rozhodnutia na návrh gestorského výboru.

3. Rozhodnutia pod a odsekov 1 a 2 vyžadujú na prijatie dvojtretinovú väčšinu odovzdaných hlasov, ktorá predstavuje väčšinu všetkých poslancov.

4. Ak to schváli Konferencia predsedov, gestorský výbor môže predložiť návrh sprievodného uznesenia. Tento návrh uznesenia vyjadruje názor Parlamentu na vážne porušenie základných zásad členským štátom, na primerané sankcie, ako aj na zmenu alebo odvolanie týchto sankcií.

5. Gestorský výbor zabezpečí, aby bol Parlament v plnom rozsahu informovaný a v prípade potreby požiadaný o názor na všetky opatrenia vyplývajúce z jeho súhlasu, udeleného pod a odseku 3. Rada sa vyzve, aby primerane informovala o vývoji situácie. Na návrh gestorského výboru vypracovaný so súhlasom Konferencie predsedov môže Parlament prija odporúčania pre Radu.

článok 84

Zloženie Parlamentu

Parlament môže na základe správy gestorského výboru vypracovanej v súlade s článkom 45 a v dostatočnom predstihu pred koncom volebného obdobia predložiť návrh na zmenu svojho zloženia. Návrh rozhodnutia Európskej rady ustanovujúceho zloženie Parlamentu sa preskúma v súlade s článkom 99.

článok 85

Posilnená spolupráca medzi členskými štátmi

1. Žiadosti o zavedenie posilnenej spolupráce medzi členskými štátmi pod a článku 20 Zmluvy o Európskej únii prideli predseda gestorskému výboru na posúdenie. Články 39, 41, 43, 47, články 57 až 63 a článok 99 rokovacieho poriadku sa použijú primerane.

2. Gestorský výbor preverí ich súlad s článkom 20 Zmluvy o Európskej únii a článkami 326 až 334 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

3. Po zavedení posilnenej spolupráce Parlament posudzuje následné akty navrhnuté v jej rámci v rovnakých postupoch, aké sa použijú, keď nejde o posilnenú spoluprácu. Použije sa článok 47.

KAPITOLA 8

ROZPOČTOVÉ POSTUPY

článok 86

Viacročný finančný rámec

Ak Rada žiada o súhlas Parlamentu s návrhom nariadenia, ktorým sa určuje viacročný finančný rámec, vec sa prideli gestorskému výboru v súlade s postupom ustanoveným v článku 99. Súhlas Parlamentu vyžaduje väčšinu hlasov všetkých poslancov.

lánok 87

Pracovné dokumenty

1. Poslancom sú k dispozícii tieto dokumenty:
 - (a) návrh rozpočtu predložený Komisiou;
 - (b) zhrnutie rokovaní Rady o návrhu rozpočtu;
 - (c) pozícia Rady k návrhu rozpočtu vypracovaná v súlade s článkom 314 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;
 - (d) akýkoľvek návrh rozhodnutia o predbežných dvanástinách v súlade s článkom 315 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
2. Tieto dokumenty sa pridelia gestorskému výboru. Každý dotknutý výbor môže vypracovať stanovisko.
3. Ak chcú iné výbory vypracovať stanoviská, predseda určí lehotu na ich doručenie gestorskému výboru.

lánok 88

Prerokovanie návrhu rozpočtu – prvé štádium

1. Za podmienok uvedených nižšie môže každý poslanec predložiť predbežné zmeny k návrhu rozpočtu a vystúpiť na ich podporu.
2. Predbežné zmeny sú prípustné, len ak sú predložené písomne a sú podpísané najmenej štyridsiatimi poslancami alebo sú predložené v mene politickej skupiny alebo výboru, uvádzajú rozpočtovú kapitolu, ktorej sa týkajú, a zaručia udržanie rovnováhy príjmov a výdavkov. Predbežné zmeny obsahujú všetky potrebné informácie o poznámkach, ktoré sa majú uviesť v príslušnej rozpočtovej kapitole.

Všetky predbežné zmeny k návrhu rozpočtu musia byť písomne odôvodnené.
3. Predseda určí lehotu na predkladanie predbežných zmien.
4. Gestorský výbor vydá svoje stanovisko k predloženým textom pred ich prerokovaním v pléne.

Predbežné zmeny, ktoré gestorský výbor zamietol, sa nepredložia na hlasovanie v pléne, pokiaľ o to v lehote určennej predsedom písomne nepožiadajú výbor alebo najmenej štyridsať poslancov. Lehota určená predsedom nemôže byť v žiadnom prípade kratšia ako 24 hodín pred začiatkom hlasovania.
5. Predbežné zmeny k odhadu rozpočtu Parlamentu podobné tým, ktoré už Parlament zamietol v rámci zostavovania odhadu rozpočtu, sa prerokujú, len ak k nim gestorský výbor vydal kladné stanovisko.
6. Bez ohľadu na článok 59 ods. 2 Parlament hlasuje oddelene a postupne o:
 - každej predbežnej zmene,
 - každej časti návrhu rozpočtu,
 - návrhu uznesenia týkajúceho sa návrhu rozpočtu.

Použije sa však článok 174 ods. 4 až 8.

7. Články, kapitoly, hlavy a oddiely návrhu rozpočtu, ku ktorým neboli predložené žiadne predbežné zmeny, sa považujú za prijaté.

8. Na prijatie predbežných zmien je potrebný súhlas väčšiny všetkých poslancov.

9. Ak Parlament zmenil návrh rozpočtu, takto zmenený návrh rozpočtu sa spolu s odôvodneniami postúpi Rade a Komisii.

10. Zápisnica z rokovania, na ktorom Parlament vydal stanovisko k návrhu rozpočtu, sa postúpi Rade a Komisii.

článok 89

Finančný dialóg

Predseda sa zúčastňuje na pravidelných stretnutiach predsedov Európskeho parlamentu, Rady a Komisie, ktoré sa zvolávajú z iniciatívy Komisie v rámci rozpočtových postupov uvedených v hlave II šiestej časti Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Predseda prijme všetky potrebné opatrenia na podporu zmierenia a zblíženia pozícií inštitúcií s cieľom uľahčiť vykonávanie vyššie uvedených postupov.

Predseda Parlamentu môže touto úlohou poveriť podpredsedu so skúsenosťami v rozpočtových otázkach alebo predsedu výboru, v ktorého pôsobnosti sú rozpočtové veci.

článok 90

Rozpočtový zmierovací postup

1. Predseda zvoláva Zmierovací výbor v súlade s článkom 314 ods. 4 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

2. Delegácia zastupujúca Parlament na rokovaníach Zmierovacieho výboru v rámci rozpočtového postupu má rovnaký počet členov ako delegácia Rady.

3. Členovia delegácie určujú politické skupiny každý rok pred hlasovaním Parlamentu o pozícii Rady prednostne spomedzi členov výboru, v ktorého pôsobnosti sú rozpočtové veci a ďalších príslušných výborov. Delegáciu vedie predseda Parlamentu. Predseda môže touto úlohou poveriť podpredsedu so skúsenosťami v rozpočtových otázkach alebo predsedu výboru, v ktorého pôsobnosti sú rozpočtové veci.

4. Použije sa článok 71 ods. 2, 4, 5, 7 a 8.

5. Ak sa Zmierovací výbor dohodne na spoločnom návrhu, vec sa zaradí do programu rokovania Parlamentu, ktoré sa uskutoční do 14 dní od dosiahnutia dohody. Spoločný návrh sa dá k dispozícii všetkým poslancom. Použije sa článok 72 ods. 2 a 3.

6. O spoločnom návrhu ako celku sa rozhoduje v jedinom hlasovaní. Hlasuje sa podľa mien. Spoločný návrh sa považuje za schválený, pokiaľ ho nezamietne väčšina všetkých poslancov Parlamentu.

7. Ak Parlament schváli spoločný návrh a Rada ho zamietne, gestorský výbor môže predložiť všetky alebo niektoré zmeny Parlamentu k pozícii Rady na ich potvrdenie v súlade s článkom 314 ods. 7 písm. d) Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Hlasovanie o potvrdení sa zaradí do programu rokovania Parlamentu, ktoré sa uskutoční do štrnástich dní odo dňa oznámenia zamietnutia spoločného návrhu Radou.

Zmeny sa považujú za potvrdené, ak boli schválené väčšinou hlasov všetkých poslancov Parlamentu a trojpäťtinovou väčšinou odovzdaných hlasov.

lánok 91

Prijatie rozpočtu s konečnou platnosťou

Ak je predseda presvedčený o tom, že rozpočet bol prijatý v súlade s ustanoveniami článku 314 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, vyhlási v pléne, že rozpočet bol prijatý s konečnou platnosťou. Zabezpečí jeho uverejnenie v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

lánok 92

Systém predbežných dvanástin

1. Každé rozhodnutie Rady, ktorým sa schvaľujú výdavky nad rámec predbežnej dvanástiny výdavkov sa prideliť gestorskému výboru.
2. Gestorský výbor môže predložiť návrh rozhodnutia o znížení výdavkov uvedených v odseku 1. Parlament o ňom rozhodne do 30 dní od prijatia rozhodnutia Rady.
3. Parlament sa uznáva väčšinou hlasov všetkých poslancov.

lánok 93

Absolutórium Komisii za plnenie rozpočtu

Ustanovenia týkajúce sa vykonávacích postupov rozhodovania o udelení absolutória Komisii za plnenie rozpočtu v súlade s finančnými ustanoveniami Zmluvy o fungovaní Európskej únie a nariadením o rozpočtových pravidlách, tvoria prílohu tohto rokovacieho poriadku¹¹. Príloha sa prijme podľa článku 227 ods. 2.

lánok 94

Ďalšie postupy udelenia absolutória

Ustanovenia, ktoré upravujú postup udelenia absolutória Komisii za plnenie rozpočtu, sa použijú aj na postup udelenia absolutória:

- predsedovi Európskeho parlamentu za plnenie rozpočtu Európskeho parlamentu;
- osobám zodpovedným za plnenie rozpočtu ostatných orgánov a inštitúcií Európskej únie, ako sú Rada (pokiaľ ide o jej výkonné právomoci), Súdny dvor Európskej únie, Dvor audítorov, Európsky hospodársky a sociálny výbor a Výbor regiónov;
- Komisii za plnenie rozpočtu Európskeho rozvojového fondu;
- orgánom zodpovedným za plnenie rozpočtu právne nezávislých subjektov, ktoré plnia úlohy Únie, ak ich činnosť podlieha právnym ustanoveniam, ktoré vyžadujú udelenie absolutória Parlamentom.

lánok 95

Parlamentná kontrola plnenia rozpočtu

1. Parlament dohliada na plnenie rozpočtu bežného roka. Touto úlohou poverí výbory pre rozpočet a kontrolu rozpočtu a ďalšie dotknuté výbory.

¹¹Pozri prílohu V.

2. Každoročne pred prvým čítaním návrhu rozpočtu na nasledujúci finančný rok Parlament preskúma problémy súvisiace s plnením rozpočtu bežného roka. Ak je to vhodné, urobí tak na základe návrhu uznesenia predloženého gestorským výborom.

KAPITOLA 9

VNÚTORNÉ ROZPOČTOVÉ POSTUPY

článok 96

Odhad rozpočtu Parlamentu

1. Predsedníctvo vypracuje predbežný návrh odhadu rozpočtu na základe správy pripravenej generálnym tajomníkom.
2. Predseda postúpi predbežný návrh odhadu rozpočtu gestorskému výboru, ktorý vypracuje návrh odhadu rozpočtu a informuje o ňom plénum.
3. Predseda určí lehotu na podávanie pozmeňujúcich návrhov k návrhu odhadu rozpočtu. Gestorský výbor poskytne k týmto pozmeňujúcim návrhom svoje stanovisko.
4. Odhad rozpočtu schvaľuje plénum.
5. Predseda doručí odhad rozpočtu Komisii a Rade.
6. Predchádzajúce ustanovenia sa použijú aj na odhad opravného rozpočtu.

článok 97

Postup pri zostavovaní odhadu rozpočtu Parlamentu

1. Pokiaľ ide o rozpočet Parlamentu, Predsedníctvo a výbor, v ktorého pôsobnosti sú rozpočtové veci rozhodujú postupne o:
 - (a) organizačnej štruktúre;
 - (b) predbežnom návrhu a návrhu odhadu rozpočtu.
2. Rozhodnutia o organizačnej štruktúre sa prijímajú v súlade s týmto postupom:
 - (a) Predsedníctvo vypracuje organizačnú štruktúru na každý rozpočtový rok;
 - (b) ak sa stanovisko výboru, v ktorého pôsobnosti sú rozpočtové veci líši od pôvodných rozhodnutí Predsedníctva, za ne sa medzi nimi zmierovací postup;
 - (c) na konci postupu Predsedníctvo v súlade s článkom 222 ods. 3 rokovacieho poriadku prijme konečné rozhodnutie o odhade rozpočtu pre organizačnú štruktúru bez toho, aby tým boli dotknuté rozhodnutia prijaté podľa článku 314 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
3. Pokiaľ ide o samotný odhad rozpočtu, postup jeho zostavovania sa za ne hne, ako Predsedníctvo prijme konečné rozhodnutie o organizačnej štruktúre. Štádiá tohto postupu sú vymedzené v článku 96. Ak sa stanoviská výboru, v ktorého pôsobnosti sú rozpočtové veci a Predsedníctva výrazne odlišujú, za ne sa zmierovací postup.

lánok 98

Právomoc týkajúca sa výdavkov a ich uhrádzania

1. Predseda po porade s príslušným výborom rozhodne o výdavkoch a ich úhrade alebo urobí opatrenia na uskutočnenie a úhradu výdavkov v súlade s vnútornými rozpočtovými nariadeniami prijatými Predsedníctvom.
2. Predseda prideli návrh ročných útovných výkazov gestorskému výboru.
3. Na základe správy gestorského výboru Parlament schváli svoje útočné výkazy a rozhodne o udelení absolútoría.

KAPITOLA 10

POSTUP SÚHLASU

lánok 99

Postup súhlasu

1. Ak je Parlament požiadaný o súhlas s predloženým aktom, pri prijímaní svojho rozhodnutia prihliada na odporúania gestorského výboru o prijatí alebo zamietnutí aktu. Odporúania obsahuje citácie, ale nie odôvodnenia. Môže obsahovať krátke zdôvodnenie, za ktoré zodpovedá spravodajca, a o ktorom sa nehlasuje. lánok 56 ods. 1 sa použije primerane. Pozmeujúce návrhy predložené vo výbore sú prípustné iba vtedy, keď ich cieľom je zmena odporúania navrhovaného spravodajcom.

Gestorský výbor môže predložiť návrh nelegislatívneho uznesenia. Iné výbory sa môžu zapojiť do vypracúvania uznesenia v súlade s lánkom 201 ods. 3 v spojení s lánkami 53, 54 alebo 55.

Parlament rozhodne o akte, na ktorého prijatie je podľa Zmluvy o Európskej únii alebo Zmluvy o fungovaní Európskej únie potrebný jeho súhlas, jediným hlasovaním o udelení súhlasu bez ohľadu na to, či na základe odporúania gestorského výboru treba akt prijať alebo zamietnuť, pričom nie sú prípustné žiadne pozmeujúce návrhy. Väšina potrebná na udelenie súhlasu je väšina stanovená v lánku Zmluvy o Európskej únii alebo Zmluvy o fungovaní Európskej únie, ktorý tvorí právny základ navrhovaného aktu, alebo, keď v príslušnom lánku väšina nie je stanovená, väšina odovzdaných hlasov. Ak sa nepodarí získať požadovanú väšinu, navrhovaný akt sa považuje za zamietnutý.

2. Navyše na medzinárodné dohody, zmluvy o pristúpení, na zistenia vážneho a dlhotrvajúceho porušovania základných zásad členským štátom, na určení zloženia Parlamentu, nadviazanie posilnenej spolupráce medzi členskými štátmi alebo na prijatie viacročného finančného rámca sa použijú lánky 108, 81, 83, 84, 85 a 86.

3. Ak je na prijatie návrhu legislatívneho aktu alebo pripravovanej medzinárodnej dohody potrebný súhlas Parlamentu, môže gestorský výbor Parlamentu predložiť predbežnú správu s návrhom uznesenia obsahujúcim odporúania na zmenu alebo uplatnenie navrhovaného legislatívneho aktu alebo pripravovanej medzinárodnej dohody.

4. Gestorský výbor sa zaoberá žiadosťami o udelenie súhlasu bez zbytočných prieťahov. Ak sa gestorský výbor rozhodne neposkytnúť odporúania alebo neprijme odporúania do šiestich mesiacov od prevzatia žiadosti o súhlas, Konferencia predsedov bu môže vec zahrnúť do programu nasledujúcej schôdze na posúdenie, alebo v riadne odôvodnených prípadoch rozhodnúť o predžení šesťmesačného obdobia.

Ak je na prijatie pripravovanej medzinárodnej dohody potrebný súhlas Parlamentu, na základe odporú ania gestorského výboru môže Parlament rozhodnú o prerušení postupu súhlasu na obdobie najviac jedného roka.

KAPITOLA 11

INÉ POSTUPY

lánok 100

Postup pri vydávaní stanovísk pod a lánku 140 Zmluvy o fungovaní Európskej únie

1. Ke sú odporú ania Rady konzultované s Parlamentom pod a lánku 140 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, Parlament po tom, ako ich Rada predložila v pléne, rokuje o ústne alebo písomne podanom návrhu gestorského výboru na schválenie alebo zamietnutie odporú aní, ktoré sú predmetom konzultácie.
2. Parlament o týchto odporú aniach rozhodne v jedinom spoločnom hlasovaní. Pozme ujúce návrhy k týmto odporú aniam nie sú prípustné.

lánok 101

Postupy týkajúce sa sociálneho dialógu

1. Každý dokument vypracovaný Komisiou pod a lánku 154 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a každú dohodu o sociálnom dialógu pod a lánku 155 ods. 1 zmluvy, ako aj návrhy predložené Komisiou v súlade s lánkom 155 ods. 2 zmluvy predseda prideli na posúdenie gestorskému výboru.
2. Ke sociálni partneri informujú Komisiu o svojom zámere za a konanie pod a lánku 155 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, môže gestorský výbor vypracova k danej veci správu.
3. Ak sociálni partneri dosiahli dohodu a spoločne požadujú, aby bola dohoda vykonaná rozhodnutím Rady na návrh Komisie pod a lánku 155 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, predloží gestorský výbor návrh uznesenia, v ktorom odporu í prijatie alebo zamietnutie žiadosti.

lánok 102

Postup pri preskúmaní dobrovo ných dohôd

1. Ak Komisia informuje Parlament o svojom zámere preskúma používanie dobrovo ných dohôd ako alternatívy legislatívy, môže príslušný výbor pod a lánku 52 vypracova k danej veci správu.
2. Ak Komisia oznámi, že má v úmysle uzavrie dobrovo nú dohodu, môže príslušný výbor predloží návrh uznesenia, v ktorom odporu í prijatie alebo zamietnutie návrhu, pri om spresní podmienky prijatia alebo zamietnutia.

lánok 103

Kodifikácia

1. Ak sa Parlamentu predloží návrh na kodifikáciu právnych predpisov Únie, prideli sa návrh výboru, v ktorého pôsobnosti sú právne veci. Tento výbor ho posúdi pod a podmienok

dohodnutých na medziinštitucionálnej úrovni¹² s cieľom overiť, že sa návrh obmedzuje na jasnú a jednoduchú kodifikáciu bez podstatných zmien.

2. Výbor, ktorý bol gestorským výborom pre akty, ktoré sú predmetom kodifikácie, môže byť na svoju žiadosť alebo na žiadosť výboru, v ktorého pôsobnosti sú právne veci požiadaný o stanovisko k vhodnosti kodifikácie.

3. Pozmeňujúce návrhy k zneniu návrhu sú neprípustné.

Na žiadosť spravodajcu však môže predseda výboru príslušného pre právne veci predložiť tomuto výboru na schválenie pozmeňujúce návrhy týkajúce sa technických úprav, a to v prípade, že sú tieto úpravy potrebné na zabezpečenie súladu návrhu s pravidlami kodifikácie a nevňášajú do návrhu žiadne podstatné zmeny.

4. Ak výbor, v ktorého pôsobnosti sú právne veci dospeje k záveru, že návrh nevňáša do právnych predpisov Únie žiadne podstatné zmeny, predloží ho na schválenie Parlamentu.

Ak dospeje k záveru, že návrh vnáša podstatné zmeny, navrhne Parlamentu zamietnutie návrhu.

V oboch prípadoch sa Parlament vyjadruje v jedinom hlasovaní bez možnosti predkladať pozmeňujúce návrhy a uskutočniť rozpravu.

lánok 104

Prepracovanie

1. Ak sa Parlamentu predloží návrh na prepracovanie právnych predpisov Únie, prideliť sa tento návrh výboru, v ktorého pôsobnosti sú právne veci a gestorskému výboru.

2. Výbor, v ktorého pôsobnosti sú právne veci návrh posúdi pod a podmienok dohodnutých na medziinštitucionálnej úrovni¹³ s cieľom overiť, že návrh nevňáša žiadne iné podstatné zmeny ako tie, ktoré v ňom boli ako také označené.

V rámci tohto preskúmania sú pozmeňujúce návrhy k zneniu návrhu neprípustné. lánok 103 ods. 3 druhý pododsek sa však použije pri ustanoveniach, ktoré v návrhu na prepracovanie zostávajú bez zmeny.

3. Ak výbor, v ktorého pôsobnosti sú právne veci dospeje k záveru, že návrh nevňáša žiadne iné podstatné zmeny ako tie, ktoré v ňom boli ako také označené, oznámi to gestorskému výboru.

V tomto prípade, okrem podmienok stanovených v lánkoch 169 a 170, sú v gestorskom výbore prípustné pozmeňujúce návrhy len vtedy, ak sa týkajú častí návrhu, ktoré obsahujú zmeny.

Ak však v súlade s bodom 8 medziinštitucionálnej dohody gestorský výbor tiež plánuje predložiť pozmeňujúce návrhy ku kodifikovaným častiam návrhu, bezodkladne oznámi svoj úmysel Rade a Komisii, pričom Komisia by mala pred hlasovaním pod a lánku 58 listom informovať výbor o svojom stanovisku k pozmeňujúcim návrhom a o tom, či zamýšľa, prípadne nezamýšľa, návrh prepracovania stiahnuť.

4. Ak výbor, v ktorého pôsobnosti sú právne veci dospeje k záveru, že návrh vnáša iné podstatné zmeny ako tie, ktoré v ňom boli ako také označené, navrhne Parlamentu zamietnutie návrhu a informuje o tom gestorský výbor.

¹²Medziinštitucionálna dohoda z 20. decembra 1994 o zrýchlenej pracovnej metóde pre úradnú kodifikáciu právnych textov, bod 4., (Ú. v. ES C 102, 4.4.1996, s. 2).

¹³Medziinštitucionálna dohoda z 28. novembra 2001 o systematickejšom používaní techniky prepracovania právnych aktov, bod 9, (Ú. v. ES C 77, 28.3.2002, s. 1).

Predseda v tom prípade požiada Komisiu, aby vzala svoj návrh späť. Ak Komisia vezme späť svoj návrh, predseda vyhlási postup za bezpredmetný a informuje o tom Radu. Ak návrh legislatívneho aktu nevezme späť, Parlament vráti vec späť gestorskému výboru, ktorý ho posúdi pod a bežného postupu.

lánok 105

Delegované akty

1. Ak Komisia predloží Parlamentu delegovaný akt, predseda ho prideliť gestorskému výboru pre základný legislatívny akt, a tento výbor sa môže rozhodnúť, že vymenuje spravodajcu pre preskúmanie jedného alebo viacerých delegovaných aktov.

2. Predseda oznámi Parlamentu dátum doručenia delegovaného aktu vo všetkých úradných jazykoch a lehotu na vznesenie námietok. Lehota začína plynúť od tohto dátumu.

Oznámenie sa uverejní v zápisnici zo schôdze spolu s názvom gestorského výboru.

3. Gestorský výbor môže v súlade s ustanoveniami základného legislatívneho aktu, a ak to po konzultácii so všetkými dotknutými výbormi považuje za žiaduce, predložiť Parlamentu návrh odôvodneného uznesenia. V tomto návrhu uznesenia sa uvedú dôvody na námietky Parlamentu a môže sa do neho zahrnúť žiadosť adresovaná Komisii o predloženie nového delegovaného aktu, v ktorom sa zohľadnia odporúčania Parlamentu.

4. Ak gestorský výbor desa pracovných dní pred začiatkom schôdze, ktorej streda predchádza a je zároveň najbližšie ku dňu uplynutia lehoty uvedenej v odseku 5, nepredložil návrh uznesenia, politická skupina alebo najmenej 40 poslancov môžu predložiť návrh uznesenia o zaradení tejto otázky do programu schôdze uvedenej vyššie.

5. Parlament sa o každom predloženom návrhu uznesenia uznáva v lehote stanovenej v základnom legislatívnom akte väčšinou svojich členov v súlade s článkom 290 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Ak sa gestorský výbor domnieva, že je potrebné v súlade so základným legislatívnym aktom pred začiatkom lehoty na vznesenie námietok voči delegovanému aktu, predseda gestorského výboru informuje menej Parlamentu o tomto pred začiatkom Rady a Komisiu.

6. Ak gestorský výbor odporúča, aby Parlament pred uplynutím lehoty stanovenej v základnom legislatívnom akte vyhlásil, že nevznesie námietky voči delegovanému aktu:

- informuje o tom predsedu Konferencie predsedov výborov listom obsahujúcim odôvodnenie a v tomto zmysle predloží odporúčanie;
- ak nie je vznesená žiadna námietka na nasledujúcej schôdzi Konferencie predsedov výborov alebo z dôvodu naliehavosti písomným postupom, jej predseda o tom informuje predsedu Parlamentu, ktorý o tom najskôr informuje plénum;
- ak v lehote dvadsiatich štyroch hodín po oznámení v pléne vznesie politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov voči odporúčaniu námietku, musí sa o tom hlasovať;
- ak sa v rovnakej lehote nevznesie voči navrhovanému odporúčaniu žiadna námietka, odporúčanie sa považuje za schválené;
- prijatím takéhoto odporúčania sa stáva každý ďalší návrh námietky voči delegovanému aktu neprípustným.

7. Gestorský výbor môže v súlade s ustanoveniami základného legislatívneho aktu predložiť Parlamentu návrh odôvodneného uznesenia, ktorým úplne alebo iasto ne odvoláva delegovanie právomoci stanovené v danom akte. Parlament sa uznáva vä šinou svojich lenov v súlade s lánkom 290 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

8. Predseda informuje Radu a Komisiu o pozíciách prijatých pod a tohto lánku.

lánok 106

Vykonávacie akty a opatrenia

1. Ak Komisia predloží Parlamentu návrh vykonávacieho aktu alebo opatrenia, predseda ho prideli gestorskému výboru pre základný legislatívny akt, a tento výbor sa môže rozhodnú vymenova spravodajcu pre preskúmanie jedného alebo viacerých návrhov vykonávacích aktov alebo opatrení.

2. Gestorský výbor môže Parlamentu predložiť návrh odôvodneného uznesenia, v ktorom uvedie, že návrh vykonávacieho aktu alebo opatrenia prekra uje vykonávacie právomoci uvedené v základom legislatívnom akte alebo z iných dôvodov nie je v súlade s právom Únie.

3. Návrh uznesenia môže obsahova žiados adresovanú Komisii o spä vzatie aktu, opatrenia alebo návrhu aktu alebo opatrenia, o jeho zmenu so zoh adnením námietok Parlamentu, alebo o predloženie nového legislatívneho návrhu. Predseda informuje o prijatej pozícii Radu a Komisiu.

4. Ak vykonávacie opatrenia, ktoré má Komisia v úmysle predložiť , spadajú pod regula ný postup s kontrolou pod a rozhodnutia Rady 1999/468/ES, ktorým sa ustanovujú postupy pre výkon vykonávacích právomocí prenesených na Komisiu, uplat ujú sa tieto dopl ujúce ustanovenia:

- (a) lehota ur ená na kontrolu za ína plynú predložením návrhu opatrení Parlamentu vo všetkých úradných jazykoch. Ak sa uplat ujú skrátené lehoty pre kontrolu, ako je stanovené v lánku 5a ods. 5 písm. b) rozhodnutia 1999/468/ES, a v naliehavých prípadoch stanovených v lánku 5a ods. 6 rozhodnutia 1999/468/ES, a pokia predseda gestorského výboru nemá námietky, lehota na kontrolu za ína plynú d om, v ktorý Parlament dostane kone ný návrh vykonávacích opatrení v jazykových verziách predložených lenom výboru zriadeného v súlade s rozhodnutím 1999/468/ES. lánok 158 sa v tomto prípade neuplat uje;
- (b) ak návrh vykonávacieho opatrenia vychádza z lánku 5a ods. 5 alebo 6 rozhodnutia 1999/468/ES, v ktorom sa uvádzajú skrátené lehoty na vznesenie námietok Parlamentom, návrh uznesenia s námietkami vo i prijatiu návrhu opatrenia, môže predložiť predseda gestorského výboru, ak sa v stanovenom ase nemohla uskuto ni schôdza tohto výboru;
- (c) Parlament môže rozhodnutím vä šiny svojich lenov vznies námietku vo i prijatiu návrhu vykonávacieho opatrenia tak, že poukáže na to, že tento návrh prekra uje vykonávacie právomoci stanovené v základnom akte, alebo nie je zlu ite ný s cie om alebo obsahom základného aktu alebo nedodržiava zásadu subsidiarity alebo proporcionality;
- (d) v prípade, že na základe riadne odôvodnenej žiadosti Komisie gestorský výbor predsedovi Konferencie predsedov výborov prostredníctvom listu s odôvodnením odporu í, aby Parlament nevzniesol námietky vo i navrhnutému opatreniu, pred uplynutím riadnej lehoty stanovenej v lánku 5a ods. 3 písm. c) a/alebo v lánku 5a

ods. 4 písm. e) rozhodnutia 1999/468/ES, sa uplatní postup stanovený v článku 105 ods. 6 rokovacieho poriadku.

článok 107

Preskúmanie v prípade postupu pridružených výborov alebo postupu spoločných schôdzí výborov

1. Ak Parlament prijal základný legislatívny akt v rámci postupu ustanoveného v článku 54, na preskúmanie delegovaných aktov a návrhov vykonávacích aktov alebo opatrení sa uplatnia tieto dodatočné ustanovenia:

- delegovaný akt alebo návrh vykonávacieho aktu alebo opatrenia sa postúpi gestorskému výboru a pridruženému výboru;
- predseda gestorského výboru stanoví lehotu, v ktorej môže pridružený výbor vypracovať návrhy vo veciach, ktoré patria do jeho výlučnej pôsobnosti alebo do spoločnej pôsobnosti týchto dvoch výborov;
- ak delegovaný akt alebo návrh vykonávacieho aktu alebo opatrenia patrí prevažne do výlučnej pôsobnosti pridruženého výboru, gestorský výbor prijme návrhy tohto výboru bez hlasovania; v opačnom prípade môže predseda poveriť pridružený výbor predložením návrhu uznesenia Parlamentu.

2. Ak Parlament prijal základný legislatívny akt v rámci postupu ustanoveného v článku 55, na preskúmanie delegovaných aktov a návrhov vykonávacích aktov alebo opatrení sa uplatnia tieto dodatočné ustanovenia:

- predseda po doručení delegovaného aktu alebo návrhu vykonávacieho aktu alebo opatrenia určí gestorský výbor alebo výbory spoločne zodpovedné za jeho preskúmanie podľa kritérií ustanovených v článku 55 a prípadných dohôd medzi predsedami príslušných výborov;
- ak bol delegovaný akt alebo návrh vykonávacieho aktu alebo opatrenia pridelený na preskúmanie podľa postupu spoločných schôdzí výborov, každý výbor môže požiadať, aby bola zvolaná spoločná schôdza s cieľom preskúmať návrh uznesenia. Ak sa nedosiahla dohoda medzi predsedami príslušných výborov, spoločnú schôdzu zvolá predseda Konferencie predsedov výborov.

HLAVA III

VONKAJŠIE VZ AHY

KAPITOLA 1

MEDZINÁRODNÉ DOHODY

lánok 108

Medzinárodné dohody

1. Pred za iatkom rokovaní o uzavretí, obnovení alebo zmene medzinárodnej dohody môže gestorský výbor rozhodnú o vypracovaní správy alebo iným spôsobom monitorova postup a o tomto rozhodnutí informuje Konferenciu predsedov výborov. Ak je to potrebné, iné výbory môžu by požiadané o stanovisko v súlade s lánkom 53 ods. 1. Kde je to vhodné, použije sa lánok 201 ods. 2, lánok 54 alebo 55.

Predsedovia a spravodajcovia gestorského výboru a v prípade potreby pridružených výborov spoľo ne prijmú náležité kroky s cie om zabezpe i , aby Parlament dostával ihne , pravidelne a v plnom rozsahu, a ak je to potrebné dôverne, informácie po as všetkých fáz dojednávania a uzatvárania medzinárodných dohôd vrátane návrhov a definitívne prijatých textov smerníc pre rokovania, ako aj informácie uvedené v odseku 3:

od Komisie v súlade s jej povinnos ami vyplývajúcimi zo Zmluvy o fungovaní Európskej únie a jej záväzkami vyplývajúcimi z Rámцovej dohody o vz ahoch medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiu a

od Rady v súlade s jej povinnos ami vyplývajúcimi zo Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

2. Parlament môže na návrh gestorského výboru, politickej skupiny alebo najmenej štyridsiaticich poslancov požiada Radu, aby nepovolila za atie rokovaní, pokia Parlament na základe správy gestorského výboru nevydá stanovisko k navrhovanému mandátu na rokovanie.

3. Pred za iatkom rokovaní požiada gestorský výbor Komisiu, aby ho informovala o právnom základe ur enom pre uzavretie medzinárodných dohôd uvedených v odseku 1. Gestorský výbor preverí ur ený právny základ pod a lánku 39. Ak Komisia neur í právny základ, alebo ak sú pochybnosti o správnosti jeho ur enia, použije sa lánok 39.

4. V ktoromko vek štádiu rokovaní a od ukon enia rokovaní až po uzavretie medzinárodnej dohody môže Parlament na základe správy gestorského výboru a po posúdení všetkých súvisiacich návrhov predložených pod a lánku 134 prija odporú ania a žiada , aby sa vzali do úvahy pred uzavretím danej dohody

5. Žiadosti Rady o súhlas alebo stanovisko Parlamentu postúpi predseda gestorskému výboru na posúdenie v súlade s lánkom 99 alebo lánkom 47 ods. 1.

6. Pred hlasovaním môže gestorský výbor, politická skupina alebo aspo jedna desatina poslancov navrhnú , aby Parlament požiadal Súdny dvor o stanovisko týkajúce sa súladu medzinárodnej dohody so zmluvami. Ak Parlament schválí tento návrh, hlasovanie sa odloží do predloženia stanoviska Súdneho dvora ¹⁴.

¹⁴Pozri tiež výklad lánku 141.

7. Parlament vydá stanovisko alebo udelí súhlas s uzavretím, obnovením alebo zmenou i doplnením medzinárodnej dohody alebo finančného protokolu uzavretého Európskou úniou v jedinom hlasovaní väčšinou odovzdaných hlasov, pričom pozmeňujúce návrhy k textu dohody alebo protokolu nie sú prípustné.

8. Ak je stanovisko Parlamentu záporné, predseda požiada Radu, aby predmetnú dohodu neuzavrela.

9. Ak Parlament nevykloží súhlas s medzinárodnou dohodou, predseda oznámi Rade, že predmetná dohoda sa nemôže uzavrieť.

článok 109

Postup podľa článku 218 Zmluvy o fungovaní Európskej únie v prípadoch predbežného uplatnenia alebo pozastavenia uplatnenia medzinárodných dohôd alebo zaujatia postojov Únie v orgáne vytvorenom na základe medzinárodnej dohody

Ak Komisia v súlade so svojimi povinnosťami vyplývajúcimi zo Zmluvy o fungovaní Európskej únie a Rámcovej dohody o vzťahoch medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiou informuje Parlament a Radu o svojom zámere navrhnúť predbežné uplatnenie alebo pozastavenie uplatnenia medzinárodnej dohody, urobí tak formou vyhlásenia v pléne, po ktorom nasleduje rozprava. Parlament môže vydať odporúčania v súlade s článkom 108 alebo 113.

Rovnaký postup sa použije pre informovanie Parlamentu Komisiou o návrhu týkajúcom sa zaujatia postojov, ktorý má byť prijatý v mene Únie v orgáne vytvorenom na základe medzinárodnej dohody.

KAPITOLA 2

ZASTÚPENIE ÚNIE NAVONOK A SPOLOČNÁ ZAHRANIČNÁ A BEZPEČNOSTNÁ POLITIKA

článok 110

Osobitní zástupcovia

1. Ak má Rada v úmysle vymenovať osobitného zástupcu podľa článku 33 Zmluvy o Európskej únii, vyzve predseda na žiadosť príslušného výboru Radu, aby urobila vyhlásenie a odpovedala na otázky týkajúce sa mandátu, úloh a iných záležitostí súvisiacich s úlohami a poslaním osobitného zástupcu.

2. Po vymenovaní osobitného zástupcu, avšak pred tým, ako sa ujme funkcie, môže byť vymenovaný vyzvaný, aby vystúpil pred gestorským výborom s vyhlásením a odpovedal na otázky.

3. Výbor môže do troch mesiacov od vypočutia navrhnuť odporúčania podľa článku 134, ktoré sa priamo vzťahujú na vyhlásenie a poskytnuté odpovede.

4. Parlament vyzve osobitného zástupcu, aby ho pravidelne a v plnom rozsahu informoval o praktickom uplatnení svojho mandátu.

5. Osobitný zástupca s mandátom pre osobitné politické otázky, ktorého vymenuje Rada, môže byť vyzvaný, aby vystúpil s vyhlásením pred gestorským výborom, a to na podnet Parlamentu alebo na vlastný podnet.

lánok 111

Medzinárodné zastúpenie

1. Pri vymenovaní vedúceho delegácie Únie v tretích krajinách môže byť kandidát vyzvaný, aby vystúpil pred príslušným orgánom Parlamentu s vyhlásením a odpovedal na otázky.
2. Do troch mesiacov od vypočutia pod a prvého odseku môže príslušný výbor prijať buď uznesenie alebo odporúčanie, ktoré sa priamo vzťahuje na vyhlásenie a poskytnutú odpoveď.

lánok 112

Konzultácie s Parlamentom a poskytovanie informácií Parlamentu v rámci spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky

1. V prípade porady s Parlamentom v súlade s článkom 36 Zmluvy o Európskej únii, vec sa prideli gestorskému výboru, ktorý môže prijať odporúčania pod a článku 113.
2. Dotknuté výbory sa usilujú zabezpečiť, aby im podpredseda Komisie/vysoký predstaviteľ Únie pre zahraničné veci a bezpečnostnú politiku pravidelne a načas poskytoval informácie o vývoji a vykonávaní spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky Únie, o predpokladaných nákladoch prijatia každého rozhodnutia, ktoré má vplyv na výdavky, a o všetkých ďalších finančných odhadoch súvisiacich s realizáciou opatrení v rámci tejto politiky. Na žiadosť podpredsedu/vysokého predstaviteľa môže výbor výnimočne rozhodnúť, že rokovanie sa uskutoční za zatvorenými dverami.
3. O poradnom dokumente týkajúcom sa hlavných aspektov a základných smerov spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky vrátane spoločnej bezpečnostnej a obrannej politiky a finančných dosahov na rozpočet Únie, ktorý vypracuje podpredseda/vysoký predstaviteľ, sa koná rozprava dvakrát ročne. Použijú sa postupy ustanovené v článku 123.

(Pozri tiež výklad k článku 134.)

4. Podpredseda/vysoký predstaviteľ sa prizývajú na každú rozpravu v pléne, ktorá sa týka zahraničnej, bezpečnostnej alebo obrannej politiky.

lánok 113

Odporúčania v rámci spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky

1. Výbor, v ktorého pôsobnosti je spoločná zahraničná a bezpečnostná politika, môže v oblastiach svojej pôsobnosti po získaní povolenia od Konferencie predsedov alebo na základe návrhu pod a článku 134 vypracovať odporúčania Rade.
2. V naliehavých prípadoch môže povolenie uvedené v prvom odseku udeliť predseda, ktorý tiež môže povoliť zvolanie mimoriadnej schôdze výboru.
3. V priebehu prijímania odporúčaní, ktoré sa musia predložiť na hlasovanie v písomnej podobe, sa článok 158 nepoužije a ústne pozmeňujúce návrhy sú prípustné.

Vylúčené použitie článku 158 je možné len vo výbore, a to len v naliehavých prípadoch. Žiaden odklon od ustanovení článku 158 nie je možný, ak ide o schôdzu výboru, ktorá nebola vyhlásená za naliehavú, alebo o plenárne rokovanie.

Ustanovenie o prípustnosti ústnych pozmeňujúcich návrhov znamená, že poslanci nemôžu namietať proti hlasovaniu o ústnych pozmeňujúcich návrhoch predložených vo výbore.

4. Takto vypracované odporúania sa zaradia do programu nasledujúcej schôdze. V naliehavých prípadoch, o ktorých rozhodne predseda, môžu byť odporúania zaradené do programu prebiehajúcej schôdze. Odporúania sa považujú za prijaté, ak do začiatku schôdze najmenej štyridsa poslancov nepredloží písomnú námietku. V opačnom prípade sa odporúania výboru zaradia do programu tej istej schôdze na rozpravu a hlasovanie. Pozmeňujúce návrhy môže predložiť politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov.

článok 114

Porušovanie ľudských práv

Príslušné výbory môžu na každej schôdzi bez potreby povolenia predložiť v súlade s postupom podľa článku 113 ods. 4 návrh uznesenia o prípadoch porušenia ľudských práv.

HLAVA IV

TRANSPARENTNOSŤ INNOSTI

lánok 115

Transparentnosť innosti Parlamentu

1. Parlament zabezpečí o najvyššiu mieru transparentnosti svojej innosti v súlade s ustanoveniami druhého odseku lánku 1 Zmluvy o Európskej únii, lánku 15 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a lánku 42 Charty základných práv Európskej Únie.
2. Rozpravy v Parlamente sú verejné.
3. Schôdze výborov sú zvyčajne verejné. Výbory môžu rozhodnúť, avšak najneskôr pri schvaľovaní programu príslušnej schôdze, aby bol program schôdze rozdelený na body prístupné a neprístupné verejnosti. Ak sa však schôdza koná za zatvorenými dverami, môže výbor s výhradou lánku 4 ods. 1 až 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 1049/2001 umožniť verejnosti prístup k dokumentom a zápisnici zo schôdze. V prípade porušenia pravidiel o zachovaní dôvernosti sa použije lánok 166.
4. Gestorský výbor posudzuje žiadosti týkajúce sa konaní o imunitu podľa lánku 9 vždy za zatvorenými dverami.

lánok 116

Prístup verejnosti k dokumentom

1. Každý občan Únie a každá fyzická alebo právnická osoba s trvalým pobytom alebo sídlom v členskom štáte má právo na prístup k dokumentom Parlamentu v súlade s lánkom 15 Zmluvy o fungovaní Európskej únie v súlade so zásadami, podmienkami a obmedzeniami ustanovenými v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 1049/2001 a osobitnými ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

Prístup k dokumentom Parlamentu sa podľa možnosti umožní rovnakým spôsobom aj iným fyzickým a právnickým osobám.

Nariadenie (ES) . 1049/2001 sa pre informáciu uverejní spolu s rokovacím poriadkom.¹⁵

2. Na účely prístupu k dokumentom sa dokumentmi Parlamentu rozumie každý obsah v zmysle lánku 3 písm. a) nariadenia (ES) . 1049/2001, ktorý vypracovali alebo ktorý bol doručený funkcionárom Parlamentu v zmysle hlavy I, kapitoly 2 tohto rokovacieho poriadku, orgánom Parlamentu, výborom alebo medziparlamentným delegáciám alebo sekretariátu Parlamentu.

Dokumenty vypracované jednotlivými poslancami alebo politickými skupinami sú dokumentmi Parlamentu na účely prístupu k dokumentom, ak sú predložené v súlade s rokovacím poriadkom.

Predsedníctvo prijme pravidlá na zabezpečenie evidencie všetkých dokumentov Parlamentu.

3. Parlament vytvorí register dokumentov Parlamentu. Legislatívne dokumenty a niektoré iné kategórie dokumentov sa v súlade s nariadením (ES) . 1049/2001 sprístupnia priamo cez register. Odkazy na iné dokumenty Parlamentu sa tiež podľa možnosti uvedú v registri.

¹⁵Pozri prílohu XIV.

Kategórie priamo prístupných dokumentov sa vymenujú v zozname prijatom Predsedníctvom a zverejnenom na internetovej stránke Parlamentu. Tento zoznam neobmedzuje právo prístupu k dokumentom nezahrnutým vo vymenovaných kategóriách; tieto dokumenty sa sprístupnia na základe písomnej žiadosti.

Predsedníctvo môže v súlade s nariadením (ES) . 1049/2001 prija pravidlá o opatreniach na prístup verejnosti, ktoré sa uverejnia v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

4. Predsedníctvo ur í orgány zodpovedné za vybavovanie prvých žiadostí (lánok 7 nariadenia (ES) . 1049/2001) a prijme rozhodnutia týkajúce sa opakovaných žiadostí (lánok 8 nariadenia) a o žiadostí požadujúcich prístup k citlivým dokumentom (lánok 9 nariadenia).

5. Konferencia predsedov vymenuje zástupcov Parlamentu v medziinštitucionálnom výbore vytvorenom v súlade s lánkom 15 ods. 2 nariadenia (ES) . 1049/2001.

6. V pôsobnosti jedného z podpredsedov je dohad nad zaobchádzaním so žiados ami o prístup k dokumentom.

7. Príslušný výbor Parlamentu pripraví na základe informácií poskytnutých Predsedníctvom a na základe iných zdrojov výro nú správu pod a lánku 17 nariadenia (ES) . 1049/2001 a predloží ju v pléne.

Príslušný výbor tiež preskúma a vyhodnotí správy prijaté inými orgánmi a agentúrami v súlade s lánkom 17 uvedeného nariadenia.

HLAVA V

VZÁHNY S INÝMI ORGÁNMI A INŠTITÚCIAMI

KAPITOLA 1

VYMENOVANIA

článok 117

Voľba predsedu Komisie

1. Po navrhnutí kandidáta na predsedu Komisie Európskou radou predseda požiada kandidáta, aby vystúpil pred Parlamentom s vyhlásením a predstavil svoje politické smerovanie. Po vyhlásení nasleduje rozprava.

Na účasť v rozprave sa prizve Európska rada.

2. Parlament zvolí predsedu Komisie väčšinou hlasov všetkých poslancov.

Predseda Komisie sa volí v tajnom hlasovaní.

3. Ak Parlament kandidáta zvolí, predseda o tejto skutočnosti informuje Radu. Zároveň požiada Radu a zvoleného predsedu Komisie, aby po vzájomnej dohode navrhli kandidátov na jednotlivé posty členov Komisie.

4. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu, predseda vyzve Európsku radu, aby do jedného mesiaca navrhla nového kandidáta do volieb v súlade s tým istým postupom.

článok 118

Voľba Komisie

1. Po porade so zvoleným predsedom Komisie vyzve predseda Parlamentu kandidátov na jednotlivé posty členov Komisie, ktorých navrhli predseda Komisie a Rada, aby vystúpili pred príslušnými výbormi podľa svojej budúcej oblasti pôsobnosti. Tieto vypočutia sú verejné.

2. Predseda Parlamentu môže vyzvať zvoleného predsedu Komisie, aby informoval Parlament o rozdelení rezortných povinností v navrhovanom kolegiu členov Komisie v súlade so svojim politickým smerovaním.

3. Príslušný výbor alebo výbory vyzvú vymenovaného člena Komisie, aby vystúpil s vyhlásením a odpovedal na otázky. Vypočutia sa organizujú tak, aby mali vymenovaní členovia Komisie možnosť poskytnúť Parlamentu všetky príslušné informácie. Ustanovenia týkajúce sa organizácie vypočutí sa uvádzajú v prílohe k rokovaciemu poriadku¹⁶.

4. Zvolený predseda Komisie predstaví kolegium členov Komisie a jeho program na rokovanie Parlamentu, na ktoré sú prizvaní predseda Európskej rady a predseda Rady. Po vyhlásení nasleduje rozprava.

5. Každá politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže predložiť návrh uznesenia na ukončenie rozpravy. Použije sa článok 123 ods. 3, 4 a 5.

Po hlasovaní o návrhu uznesenia Parlament zvolí alebo zamietne Komisiu väčšinou odovzdaných hlasov.

¹⁶Pozri prílohu XVI.

Hlasuje sa pod a mien.

Parlament môže odložiť hlasovanie na nasledujúce rokovanie.

6. Predseda informuje Radu o zvolení alebo zamietnutí Komisie.

7. Ak po as funkčného obdobia Komisie nastane podstatná zmena týkajúca sa rezortu, dôjde k obsadeniu vo ňom miesta alebo vymenovaniu nového člena Komisie po pristúpení nového členského štátu, sú dotknutí členovia Komisie vyzvaní, aby v súlade s odsekom 3 vystúpili pred výborom alebo výbormi s pôsobnosťou v oblastiach, ktorých sa tieto zmeny týkajú.

článok 119

Návrh na vyslovenie nedôvery Komisii

1. Návrh na vyslovenie nedôvery Komisii môže predsedovi predložiť jedna desatina všetkých poslancov Parlamentu.

2. Návrh musí byť označený ako "návrh na vyslovenie nedôvery" a musí byť odôvodnený. Návrh sa zašle Komisii.

3. Predseda oznámi poslancom podanie návrhu na vyslovenie nedôvery ihneď po jeho doručení.

4. Rozprava o návrhu na vyslovenie nedôvery sa koná najskôr dvadsať štyri hodín po oznámení podaného návrhu poslancom.

5. O návrhu sa hlasuje pod a mien, a to najskôr štyridsať osem hodín po začatí rozpravy.

6. Rozprava a hlasovanie sa konajú najneskôr po schôdze, ktorá nasleduje po podaní návrhu.

7. Návrh na vyslovenie nedôvery je prijatý, ak získa dve tretiny odovzdaných hlasov, ktoré predstavujú väčšinu všetkých poslancov Parlamentu. Výsledok hlasovania sa oznámi predsedovi Rady a predsedovi Komisii.

článok 120

Vymenovanie sudcov a generálnych advokátov Súdneho dvora Európskej únie

Parlament vymenuje na návrh gestorského výboru svojho kandidáta do výboru siedmich osôb, ktoré majú preveriť vhodnosť kandidátov zastávať funkciu sudcu alebo generálneho advokáta Súdneho dvora a Všeobecného súdu.

článok 121

Vymenovanie členov Dvora audítorov

1. Kandidáti na členov Dvora audítorov sa vyzvú, aby vystúpili pred príslušným výborom s vyhlásením a odpovedali na otázky jeho členov. Výbor hlasuje o každom kandidátovi osobitne v tajnom hlasovaní.

2. Príslušný výbor dá Parlamentu odporúčanie, i majú byť kandidáti schválení. Odporúčanie má formu správy, ktorá obsahuje návrh rozhodnutia pre každého kandidáta osobitne.

3. Hlasovanie v pléne sa uskutoční do dvoch mesiacov po doručení návrhov kandidátov, ak Parlament na žiadosť príslušného výboru, politickej skupiny alebo najmenej štyridsiatich

poslancov nerozhodne inak. Parlament hlasuje o každom kandidátovi osobitne v tajnom hlasovaní a rozhodnutie prijíma väčšinou odovzdaných hlasov.

4. Ak Parlament zaujme k niektorému kandidátovi negatívne stanovisko, predseda požiada Radu o stiahnutie jeho kandidatúry a predloženie nového návrhu kandidáta.

lánok 122

Vymenovanie členov Výkonnej rady Európskej centrálnej banky

1. Kandidát na prezidenta Európskej centrálnej banky sa vyzve, aby vystúpil pred príslušným výborom s vyhlásením a odpovedal na otázky jeho členov.

2. Príslušný výbor dá Parlamentu odporúčanie na schválenie alebo zamietnutie návrhu kandidáta.

3. Hlasovanie sa uskutočňuje do dvoch mesiacov po doručení návrhu kandidáta, ak Parlament na žiadosť príslušného výboru, politickej skupiny alebo najmenej štyridsiatich poslancov nerozhodne inak.

4. Ak Parlament zaujme k niektorému kandidátovi negatívne stanovisko, predseda požiada Radu o stiahnutie jeho kandidatúry a predloženie nového návrhu kandidáta.

5. Pri návrhoch kandidátov na viceprezidenta a ostatných členov Výkonnej rady Európskej centrálnej banky sa použije rovnaký postup.

KAPITOLA 2

VYHLÁSENIA

lánok 123

Vyhlásenia Komisie, Rady a Európskej rady

1. Členovia Komisie, Rady a Európskej rady môžu kedykoľvek požiadať predsedu Parlamentu o povolenie vystúpiť s vyhlásením. Predseda Európskej rady vystupuje s vyhlásením po každom jej zasadnutí. Predseda Parlamentu rozhodne o tom, či je možné vystúpiť s vyhlásením, a ihneď po tomto vyhlásení má nasledovať riadna rozprava alebo len tridsať minút na stručné a výstižné otázky poslancov.

2. Ak Parlament zaradí do svojho programu vyhlásenie s rozpravou, zároveň rozhodne o tom, či rozpravu ukončí prijatím uznesenia. Parlament neskončí rozpravu prijatím uznesenia, ak je správa o rovnakej záležitosti predmetom tej istej alebo nasledujúcej schôdze, ak predseda z výnimočných dôvodov nenavrhne inak. Ak Parlament rozhodne o ukončení rozpravy prijatím uznesenia, môže výbor, politická skupina alebo najmenej štyridsať poslancov predložiť návrh uznesenia.

3. O návrhoch uznesení sa hlasuje v ten istý deň. O prípadných výnimkách rozhoduje predseda. Vysvetlenia hlasovania sú prípustné.

4. Spoločný návrh uznesenia nahrádza predchádzajúce návrhy uznesení podané jeho navrhovateľmi, ale nenahrádza návrhy podané inými výbormi, politickými skupinami alebo poslancami.

5. Po prijatí uznesenia sa už nehlasuje o žiadnych iných návrhoch, ak Predseda výnimočne nerozhodne inak.

lánok 124

Vyhlásenia, ktoré vysvetľujú rozhodnutia Komisie

Po porade s Konferenciou predsedov môže predseda Parlamentu vyzvať predsedu Komisie, lena Komisie zodpovedného za vzťahy s Európskym parlamentom, prípadne, po dohode, iného lena Komisie, aby po každej schôdzi Komisie vystúpil pred Parlamentom s vyhlásením, v ktorom vysvetlí jej najdôležitejšie rozhodnutia. Po vyhlásení nasleduje rozprava v trvaní aspoň tridsa minút, v ktorej môžu poslanci klásť stručné a výstižné otázky.

lánok 125

Vyhlásenia Dvora audítorov

1. V rámci postupu udelenia absolútoría alebo v súvislosti s innosťami Parlamentu v oblasti kontroly rozpočtu môže byť predseda Dvora audítorov vyzvaný, aby vystúpil a uviedol pripomienky obsiahnuté vo výročnej správe, v osobitných správach alebo stanoviskách Dvora audítorov, alebo aby vysvetlil pracovný program Dvora audítorov.

2. Parlament môže rozhodnúť o konaní osobitnej rozpravy za účasti Komisie a Rady o každej otázke, ktorá bola vznesená v uvedených vyhláseniach, najmä vtedy, ak sa poukázalo na nezrovnalosti vo finančnom hospodárení.

lánok 126

Vyhlásenia Európskej centrálnej banky

1. Prezident Európskej centrálnej banky predkladá Parlamentu výročnú správu banky o innosti Európskeho systému centrálnych bánk a o menovej politike za minulý a bežný rok.

2. Po prednesení správy nasleduje všeobecná rozprava.

3. Prezident Európskej centrálnej banky sa najmenej štyrikrát ročne prizýva na schôdzu príslušného výboru, aby vystúpil s vyhlásením a odpovedal na otázky.

4. Na vlastnú žiadosť alebo na žiadosť Parlamentu môžu byť prezident, viceprezident a ostatní členovia Výkonnej rady Európskej centrálnej banky prizvaní na dodatočné schôdze.

5. Z rokovaní podľa odsekov 3 a 4 sa vyhotovuje doslovný zápis vo všetkých úradných jazykoch.

lánok 127

Odporúčanie o hlavných smeroch hospodárskych politík

1. Odporúčanie Komisie o hlavných smeroch hospodárskych politík členských štátov a Únie sa predkladá príslušnému výboru, ktorý o ňom podá správu Parlamentu.

2. Rada je vyzvaná, aby informovala Parlament o obsahu svojho odporúčania a o stanovisku Európskej rady.

KAPITOLA 3

PARLAMENTNÉ OTÁZKY

lánok 128

Otázky na ústne zodpovedanie s rozpravou

1. Výbor, politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže položiť otázky Rade alebo Komisii so žiadosťou, aby tieto otázky boli zaradené do programu Parlamentu.

Otázky sa predkladajú písomne predsedovi, ktorý ich ihne pridelí Konferencii predsedov.

Konferencia predsedov rozhoduje o zaradení otázok do programu a o ich poradí. Otázky, ktoré nie sú zaradené do programu do troch mesiacov od ich predloženia, prepadajú.

2. Komisii sa otázky musia doručiť najneskôr týždeň pred rokovaním, do programu ktorého majú byť zaradené. Radu sa otázky musia doručiť najmenej tri týždne pred predmetným rokovaním.

3. Na otázky týkajúce sa záležitostí uvedených v článku 42 Zmluvy o Európskej únii sa lehota podľa odseku 2 tohto článku nepoužije. Rada je povinná ich zodpovedať dostatočne včas, aby bol Parlament riadne informovaný.

4. Jeden z autorov otázky má k dispozícii päť minút na jej prednesenie. Otázku zodpovie jeden len príslušnej inštitúcie.

Autor otázky má nárok na využitie celého uvedeného reálného času.

5. Článok 123 ods. 2 až 5 sa použije primerane.

lánok 129

Hodina otázok

1. Hodina otázok pre Komisiu sa koná na každej schôdzi v trvaní 90 minút k jednej alebo viacerým špecifickým horizontálnym témam, o ktorých rozhodne Konferencia predsedov mesiac pred schôdzou.

2. Portfólio členov Komisie pozvaných Konferenciou predsedov súvisí so špecifickou horizontálnou témou alebo témami, ku ktorým sa im majú klásť otázky. Na schôdzi sa prizvú najviac dvaja členovia Komisie, pričom je možné pozvať tretieho člena Komisie v závislosti od špecifickej horizontálnej témy alebo tém, ktoré boli zvolené pre hodinu otázok.

3. Hodina otázok prebieha v súlade so systémom losovania, ktorý je podrobne stanovený v prílohe k rokovaciemu poriadku¹⁷.

4. V súlade s usmerneniami, ktoré vypracovala Konferencia predsedov, sa môžu konať osobitné hodiny otázok s Radou, predsedom Komisie, podpredsedom Komisie/vysokým predstaviteľom Únie pre zahraničné veci a bezpečnostnú politiku a predsedom Euroskupiny.

¹⁷Pozri prílohu II.

lánok 130

Otázky na písomné zodpovedanie

1. Každý poslanec môže v súlade s kritériami uvedenými v prílohe k rokovaciemu poriadku položiť predsedovi Európskej rady, Rade, Komisii alebo podpredsedovi Komisie/vysokému predstaviteľovi Únie pre zahraničné veci a bezpečnostnú politiku otázky na písomné zodpovedanie¹⁸. Autori otázok v plnej miere zodpovedajú za ich obsah.

2. Otázky sa predkladajú predsedovi. Predseda rieši pochybnosti týkajúce sa prípustnosti otázky. Rozhodnutie predsedu nevychádza výlučne z ustanovení prílohy uvedenej v odseku 1, ale z ustanovení rokovacieho poriadku všeobecne. Rozhodnutie predsedu sa oznámi autorovi otázky.

3. Otázky sa predkladajú v elektronickom formáte. Každý poslanec môže predložiť najviac päť otázok mesačne.

Výnimčne možno doplniť otázky predložiť v podobe papierového dokumentu predloženého a vlastnoručne podpísaného poslancom na príslušnom útvare sekretariátu.

Po uplynutí jedného roka od začiatku ôsmeho volebného obdobia Konferencia predsedov vykoná posúdenie režimu doplnených otázok.

Pojem „výnimčne“ sa má vykladať tak, že doplnená otázka sa týka naliehavej záležitosti a že s predložením tejto otázky nemožno počkať do nasledujúceho mesiaca. Okrem toho musí byť počet otázok predložených podľa odseku 3 druhého pododseku nižší ako stanovených päť otázok mesačne.

4. Ak otázka nemôže byť zodpovedaná v stanovenej lehote, zaradí sa na žiadosť jej autora do programu nasledujúcej schôdzy príslušného výboru. Lánok 129 sa použije primerane.

Vzhľadom na to, že podľa článku 206 ods. 1 má predseda parlamentného výboru právomoc zvoliť schôdzu výboru, v záujme zabezpečenia riadnej organizácie činnosti rozhoduje predseda o návrhu programu schôdzy, ktorú zvoláva. Touto výsadou nie je dotknutá povinnosť stanovená v článku 130 ods. 4 zaradiť otázku na písomné zodpovedanie na žiadosť jej autora do návrhu programu nasledujúcej schôdzy výboru. Predseda však disponuje právomocou rozhodnúť podľa vlastného uváženia a s ohľadom na politické priority o programe schôdzy a podrobnostiach daného postupu (napr. postup bez diskusie, prípadne prijatie rozhodnutia o následných opatreniach, alebo odporúčať ani odložiť tento bod na ďalšiu schôdzu).

5. Otázky, ktoré vyžadujú bezprostrednú odpoveď, nie však podrobné skúmanie (prioritné otázky), sa zodpovedajú do troch týždňov od ich postúpenia adresátom. Každý poslanec môže položiť jednu prioritnú otázku mesačne.

Ostatné otázky (nie prioritné) sa zodpovedajú do šiestich týždňov od ich postúpenia adresátom.

6. Otázky a odpovede sa uverejňujú na internetovej stránke Parlamentu.

¹⁸Pozri prílohu III.

lánok 131

Otázky na písomné zodpovedanie pre Európsku centrálnu banku

1. Každý poslanec môže v súlade s kritériami uvedenými v prílohe k rokovaciemu poriadku¹⁹ položiť Európskej centrálnej banke najviac šesť otázok mesačne na písomné zodpovedanie. Za obsah otázok zodpovedajú výlučne ich autori.
2. Otázky sa predkladajú písomne predsedovi príslušného výboru, ktorý ich oznámi Európskej centrálnej banke. Predseda rieši pochybnosti týkajúce sa prípustnosti otázky. Rozhodnutie predsedu sa oznámi autorovi otázky.
3. Otázky a odpovede sa uverejňujú na internetovej stránke Parlamentu.
4. Ak otázka nebola zodpovedaná v požadovanej lehote, zaradí sa na žiadosť jej autora do programu nasledujúcej schôdze príslušného výboru, na ktorej sa zúčastní prezident Európskej centrálnej banky.

KAPITOLA 4

SPRÁVY OSTATNÝCH INŠTITÚCIÍ

lánok 132

Výročné správy a iné správy ostatných inštitúcií

1. Výročné správy a iné správy ostatných inštitúcií, pre ktoré zmluvy ustanovujú povinnosť poradiť sa s Európskym parlamentom, alebo ktoré vzhľadom na iné právne ustanovenia vyžadujú stanovisko Európskeho parlamentu, sa predkladajú prostredníctvom správy v pléne.
2. Výročné správy a iné správy ostatných inštitúcií, na ktoré sa nevzťahuje odsek 1, sa pridelia príslušnému výboru, ktorý môže navrhnúť vypracovanie správy podľa článku 52.

KAPITOLA 5

UZNESENIA A ODPORÚČANIA

lánok 133

Návrhy uznesení

1. Každý poslanec môže podať návrh uznesenia vo veci patriacej do rámca činnosti Európskej únie.

Návrh môže obsahovať najviac 200 slov.

2. Gestorský výbor rozhodne o postupe, ktorý sa má použiť.

Môže spojiť tento návrh uznesenia s inými návrhmi uznesení alebo správami.

Môže tiež prijať stanovisko, prípadne vo forme listu.

Môže rozhodnúť o vypracovaní správy podľa článku 52.

3. Rozhodnutie výboru a Konferencie predsedov sa oznámi autorom návrhu uznesenia.
4. Správa obsahuje znenie návrhu uznesenia.

¹⁹Pozri prílohu III.

5. Stanoviská vo forme listu adresované ostatným inštitúciám Európskej únie zasiela predseda.

6. Autor alebo autori návrhu uznesenia predloženého v súlade s článkom 123 ods. 2, článkom 128 ods. 5 alebo článkom 135 ods. 2 sú oprávnení vziať návrh späť pred konečným hlasovaním.

7. Návrh uznesenia predložený podľa odseku 1 môže jeho autor, autori alebo prvý podpísaný poslanec vziať späť pred tým, ako gestorský výbor rozhodne o vypracovaní správy o tomto návrhu v súlade s odsekom 2.

Ak už výbor návrh prevzal uvedeným postupom, je ako jediný oprávnený vziať ho späť, a to až do zatvorenia konečného hlasovania.

8. Späť vzatý návrh uznesenia môže ihneď prevziať a znovu predložiť skupina, výbor, alebo rovnaký počet poslancov, aký je potrebný na podanie tohto návrhu.

Výbory musia zabezpečiť, aby návrhy uznesení predložené v súlade s týmto článkom, ktoré zodpovedajú stanoveným požiadavkám, boli následne prerokované a riadne zaznamenané v dokumentoch, ktoré sú výsledkom týchto rokovaní.

článok 134

Odporúčania Rade

1. Politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže podať návrh odporúčania pre Radu, ktorý sa týka záležitostí patriacich do hlavy V Zmluvy o Európskej únii, alebo v prípadoch, keď sa s Parlamentom nekonzultovalo o medzinárodnej dohode v rámci rozsahu pôsobnosti článku 108 alebo článku 109.

2. Návrhy sa pridelia na posúdenie gestorskému výboru.

Výbor v prípade potreby postúpi vec Parlamentu v súlade s postupmi stanovenými v rokovacom poriadku.

3. Ak gestorský výbor predkladá Parlamentu správu, predloží návrh odporúčania pre Radu spolu so stručnou dôvodovou správou a v prípade potreby aj so stanoviskami výborov, ktoré boli požiadané o stanovisko.

Použitie tohto odseku si nevyžaduje súhlas Konferencie predsedov.

4. Použije sa článok 113.

článok 135

Rozpravy o prípadoch porušovania ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu

1. Výbor, medziparlamentná delegácia, politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže písomne požiadať predsedu o konanie rozpravy o naliehavom prípade porušovania ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu (článok 149 ods. 3).

2. Konferencia predsedov vypracuje na základe žiadostí uvedených v odseku 1 a v súlade s ustanoveniami prílohy IV zoznam záležitostí, ktoré majú byť zaradené do konečného návrhu programu nasledujúcej rozpravy o prípadoch porušovania ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu. Celkový počet záležitostí zaradených do programu nesmie presiahnuť tri vrátane podkapitol.

V súlade s článkom 152 môže Parlament z programu vypustiť záležitosť, o ktorej sa malo rokovať, a nahradiť ju inou, neplánovanou. Návrhy uznesení o vybraných záležitostiach sa predkladajú

najneskôr do veera v de schválenia programu. Predseda presne urí lehotu na podanie takýchto návrhov uznesení.

3. Celková d ŷka re níckeho asu pre politické skupiny a nezaradených poslancov sa prideli v súlade s postupom stanoveným v lánku 162 ods. 4 a 5 a v rámci maximálnej d ŷky trvania rozpráv, t.j. šes desiat minút na jednu schôdzu.

Re nícky as, ktorý zostane po odpo ítaní asu potrebného na uvedenie uznesení a hlasovanie o nich, prípadne tiež asu prideleného Komisii a Rade, sa rozdelí medzi politické skupiny a nezaradených poslancov.

4. Bezprostredne po ukon ení rozpravy sa hlasuje. lánok 183 sa nepoužije.

Hlasovanie pod a tohto lánku sa môžu vykona spoločne v rámci pôsobnosti predsedu a Konferencie predsedov.

5. Ak sú podané dva alebo viaceré návrhy uznesení o rovnakej záležitosti, použije sa postup stanovený v lánku 123 ods. 4.

6. Predseda a predsedovia politických skupín môžu rozhodnú o hlasovaní o návrhu uznesenia bez rozpravy. Na prijatie rozhodnutia je potrebný jednomyse ný súhlas všetkých predsedov politických skupín.

lánky 187, 188 a 190 sa nepoužijú na návrhy uznesení zaradené do programu rozpravy o prípadoch porušovania udských práv, demokracie a zásad právneho štátu.

Návrhy uznesení do rozpravy o prípadoch porušovania udských práv, demokracie a zásad právneho štátu sa predkladajú až po tom, ako bol schválený zoznam záležitostí na prerokovanie. Návrhy uznesení, ktoré nemôžu by prerokované v rámci asu vymedzeného na rozpravu, prepadajú. To isté platí aj pre návrhy uznesení, pri ktorých sa na základe žiadosti pod a lánku 168 ods. 3 zistilo, že nie je dosiahnuté kvórum. Poslanci môžu tieto návrhy predloži znovu na posúdenie vo výbore v súlade s lánkom 133 alebo do rozpravy o prípadoch porušovania udských práv, demokracie a zásad právneho štátu v rámci nasledujúcej schôdze.

Záležitos sa nemôže zaradi do programu rozpravy o prípadoch porušovania udských práv, demokracie a zásad právneho štátu, ak je už zahrnutá v programe prebiehajúcej schôdze.

Rokovací poriadok neumož uje spoločnú rozpravu o návrhu uznesenia podanom v súlade s druhým pododsekom druhého odseku a o správe výboru v rovnakej veci.

* * *

Ak je v súlade s lánkom 168 ods. 3 vznesená požiadavka na overenie uznášaniashopnosti, táto požiadavka platí len pre návrh uznesenia, o ktorom sa má hlasova , a nie pre nasledujúce návrhy uznesení.

lánok 136

Písomné vyhlásenia

1. Najmenej desa poslancov z najmenej troch politických skupín môže predloži písomné vyhlásenie v rozsahu najviac 200 slov týkajúce sa výlu ne veci v rámci pôsobnosti Európskej únie. Obsah takéhoto vyhlásenia nesmie presiahnu rámec vyhlásenia. Predovšetkým nesmie vyzýva na prijatie akéhoko vek legislatívneho opatrenia, obsahova rozhodnutia o veciach, pre prijatie ktorých sú v rokovacom poriadku stanovené osobitné postupy a právomoci, ani sa týka otázky, o ktorej sa v Parlamente práve rokuje.

2. Povolenie na ďalší postup v danej veci sa vydáva na základe odôvodneného rozhodnutia predsedu pod a odseku 1. Písomné vyhlásenia sa zverejnia v úradných jazykoch na internetovej stránke Parlamentu a elektronickou cestou sa rozďajú všetkým poslancom. Spolu s menami podpísaných poslancov sa zapíšu do elektronického registra. Register je verejný a je prístupný prostredníctvom internetovej stránky Parlamentu. Predseda uchováva tiež tla ené kópie písomných vyhlásení s podpismi.

3. Každý poslanec môže pripoji svoj podpis k vyhláseniu zapísanému v elektronickom registri. Podpis sa môže kedyko vek pred uplynutím trojmesa nej lehoty po vložení vyhlásenia do registra zruši . V takýchto prípadoch sa príslušnému poslancovi nepovolí, aby svoj podpis ešte raz pripojil.

4. Ak na konci lehoty troch mesiacov od vloženia vyhlásenia do registra vyhlásenie podpíše vä šina všetkých poslancov, predseda o tom informuje Parlament. Vyhlásenie s menami podpísaných poslancov sa uverejní v zápisnici bez toho, aby bolo pre Parlament záväzné.

5. Postup sa ukon í postúpením vyhlásenia spolu s menami podpísaných poslancov na záver schôdze jeho adresátom.

6. Ak inštitúcie, ktorým bolo prijaté vyhlásenie adresované, v rámci troch mesiacov od jeho prijatia neinformujú Parlament o zamýš aných naväzných opatreniach, záležitos sa na žiados jedného z autorov vyhlásenia zaradí do programu nasledujúcej schôdze príslušného výboru.

7. Písomné vyhlásenie, ktoré je v registri viac ako tri mesiace a nie je podpísané aspo polovicou všetkých poslancov Parlamentu, stráca platnos bez možnosti pred ženia tejto trojmesa nej lehoty.

lánok 137

Konzultácia s Európskym hospodárskym a sociálnym výborom

1. Ak Zmluva o fungovaní Európskej únie stanovuje konzultáciu s Európskym hospodárskym a sociálnym výborom, predseda za ne konzulta ný postup a informuje o tom Parlament.

2. Výbor môže požiada o konzultáciu s Európskym hospodárskym a sociálnym výborom o otázkach všeobecnej alebo osobitnej povahy.

Výbor oznámi lehotu, v ktorej má Európsky hospodársky a sociálny výbor poskytnú svoje stanovisko.

Žiados o konzultáciu s Európskym hospodárskym a sociálnym výborom schva uje Parlament bez rozpravy.

3. Stanoviská poskytnuté Európskym hospodárskym a sociálnym výborom sa pridelia gestorskému výboru.

lánok 138

Konzultácia s Výborom regiónov

1. Ak Zmluva o fungovaní Európskej únie stanovuje konzultáciu s Výborom regiónov, predseda za ne konzulta ný postup a informuje o tom Parlament.

2. Výbor môže požiada o konzultáciu s Výborom regiónov o otázkach všeobecnej alebo osobitnej povahy.

Výbor oznámi lehotu, v ktorej má Výbor regiónov poskytnú svoje stanovisko.

Žiados o konzultáciu s Výborom regiónov schva uje Parlament bez rozpravy.

3. Stanoviská poskytnuté Výborom regiónov sa pridelia gestorskému výboru.

lánok 139

Žiadosti adresované európskym agentúram

1. V prípadoch, keď má Parlament právo predložiť žiados niektorej európskej agentúre, môže každý poslanec predložiť takúto žiados písomne Parlamentu. Žiadosti sa musia týka záležitostí, ktoré spadajú do pôsobnosti agentúry a musia byť sprevádzané dopl ůujúcou informáciou, ktorá objas ůuje záležitos ů a záujem Únie na veci.

2. Predseda po porade s príslušným výborom bu postúpi žiados agentúre, alebo podnikne iné vhodné kroky. Okamžite o tom informuje poslanca, ktorý predložil žiados . V každej žiadosti predsedu adresovanej agentúre musí byť uvedená lehota na odpove .

3. Ak sa agentúra domnieva, že na žiados , tak ako je formulovaná, nemôže odpoveda , alebo ak chce, aby bola žiados zmenená, informuje o tom predsedu. Predseda po prípadnej porade s príslušným výborom prijme potrebné opatrenia.

KAPITOLA 6

MEDZIINŠTITUCIONÁLNE DOHODY

lánok 140

Medziinštitucionálne dohody

1. Parlament môže uzatvoriť dohody s inými orgánmi v rámci uplat ůovania zmlův alebo s úmyslom zdokonaľi a vyjasni postupy.

Takéto dohody môžu mať formu spoločných vyhlásení, výmeny listov, kódexov správania, alebo inú vhodnú formu. Podpisuje ich predseda po posúdení výborom, v ktorého pôsobnosti sú ústavné veci, a po schválení Parlamentom. Pre informáciu môžu byť tieto dohody priložené k rokovaciemu poriadku.

2. Ak tieto dohody zah ůajú zmenu existujúcich procesných práv alebo povinností alebo ak ustanovujú nové procesné práva alebo povinnosti poslancov i orgánov Parlamentu alebo iným spôsobom menia i vykladajú rokovací poriadok, záležitos sa ešte pred podpisom dohody prideli výboru, v ktorého pôsobnosti je jej poučenie v súlade s lánkom 226 ods. 2 až 6.

KAPITOLA 7

ŽALOBY NA SÚDNOM DVORE EURÓPSKEJ ÚNIE

lánok 141

Konanie pred Súdnym dvorom Európskej únie

1. Parlament v lehotách, ktoré stanovujú zmluvy a štatút Súdneho dvora pre žaloby podané inštitúciami Únie a fyzickými alebo právnickými osobami, skúma legislatívu Únie a vykonávacie opatrenia, aby zabezpečil, že zmluvy, a to najmä pokia ide o práva Parlamentu, sa dodržiavajú.

2. V prípade podozrenia z porušenia práva Únie podá gestorský výbor správu Parlamentu; v prípade potreby tak urobí ústne.

3. Predseda podá v súlade s odporú aniami gestorského výboru v mene Parlamentu žalobu.

Na za iatku nasledujúcej schôdze môže predseda vyzva plénum, aby rozhodlo o podpore žaloby. Ak sa plénum vä šinou odovzdaných hlasov vysloví proti žalobe, predseda žalobu stiahne.

Ak Predseda podá žalobu v rozpore s odporú aniami gestorského výboru, musí na za iatku nasledujúcej schôdze vyzva plénum, aby rozhodlo o podpore žaloby.

4. Predseda v súdnom konaní predkladá pripomienky alebo vystupuje v mene Parlamentu po porade s gestorským výborom.

Ak má predseda v úmysle odchyli sa od odporú ania gestorského výboru, informuje o tom gestorský výbor a predloží túto vec Konferencii predsedov, pri om uvedie dôvody svojho rozhodnutia.

Ak Konferencia predsedov zastáva názor, že Parlament by výnimo ne nemal predloži pripomienky ani vystúpi pred Súdny dvor Európskej únie v prípade, že je spochybnená platnos aktu Parlamentu, vec sa bezodkladne predloží plénu.

V nalievavých prípadoch môže predseda prija preventívne opatrenia s cie om dodrža lehoty ur ené príslušným súdom. V takých prípadoch sa postup stanovený v tomto odseku použije pri najbližšej príležitosti.

Žiadne ustanovenie v rokovacom poriadku nebráni gestorskému výboru prija rozhodnutie o príslušných procesných opatreniach, ktorých cie om je v asné predkladanie jeho odporú aní v nalievavých prípadoch.

lánok 108 ods. 6 stanovuje osobitný postup pre rozhodnutie Parlamentu, týkajúci sa jeho práva požiada Súdny dvor v zmysle lánku 218 ods. 11 Zmluvy o fungovaní Európskej únie o stanovisko k súladu zamýšľ anej medzinárodnej dohody so zmluvami. Toto ustanovenie predstavuje „lex specialis“ a teda má prednos pred všeobecným pravidlom v lánku 141.

Ak ide o uplat ovanie práv Parlamentu na Súdny dvore Európskej únie a na príslušný akt sa nevz ahuje lánok 141, analogicky sa použije postup ustanovený v tomto lánku.

HLAVA VI

VZŤAHY S NÁRODNÝMI PARLAMENTMI

lánok 142

Výmena informácií, kontakty a vzájomné poskytovanie vybavenia

1. Parlament pravidelne informuje národné parlamenty členských štátov o svojej činnosti.
2. O organizácii a podpore účinnej a pravidelnej medziparlamentnej spolupráce v rámci Únie podľa článku 9 Protokolu o úlohe národných parlamentov v Európskej únii sa rokuje na základe mandátu, ktorý udeľuje Konferencia predsedov po konzultácii s Konferenciou predsedov výborov.

Parlament schváli akékoľvek dohody o takýchto záležitostiach v súlade s postupom stanoveným v článku 140.

3. Výbor môže priamo začať dialóg s národnými parlamentmi na úrovni výborov v rámci rozpočtových prostriedkov vyčlenených na tento účel. Toto môže zahŕňať vhodné formy spolupráce pred legislatívnym procesom a potom.
4. Akýkoľvek dokument týkajúci sa legislatívneho postupu na úrovni Únie, ktorý národný parlament zasiela Parlamentu úradnou cestou, sa postúpi výboru, ktorý je príslušný pre predmet úpravy daného dokumentu.
5. Konferencia predsedov môže poveriť predsedu, aby dohodol poskytovanie vybavenia pre národné parlamenty členských štátov na základe vzájomnosti a navrhol iné opatrenia na uľahčenie kontaktov s národnými parlamentmi.

lánok 143

Konferencia výborov pre európske záležitosti (COSAC)

1. Na návrh predsedu Konferencia predsedov vymenuje členov delegácie Parlamentu pri COSAC a môže im udeliť mandát. Delegáciu vedie podpredseda Parlamentu zodpovedný za výkon úloh v oblasti vzťahov s národnými parlamentmi a predseda výboru príslušného pre inštitucionálne veci.
2. Ostatní členovia delegácie sa vyberajú s ohľadom na záležitosti, ktoré sa majú prerokovať na schôdzi COSAC, a podľa možnosti ich tvoria zástupcovia výborov príslušných pre tieto záležitosti. Delegácia po každej schôdzi predkladá správu.
3. V dostatočnej miere sa pritom zohľadní potreba celkovej rovnováhy politických síl v Parlamente.

lánok 144

Konferencia parlamentov

Konferencia predsedov vymenuje členov delegácie Parlamentu na každú konferenciu alebo do podobného orgánu, ktorého sa zúčastnia zástupcovia parlamentov, a udeľuje tejto delegácii mandát v súlade s príslušnými uzneseniami Parlamentu. Delegácia si volí svojho predsedu a v prípade potreby jedného alebo viacerých podpredsedov.

HLAVA VII

ZASADANIA

KAPITOLA 1

ZASADANIA PARLAMENTU

lánok 145

Volebné obdobie, zasadania, schôdze, rokovania

1. Volebné obdobie Parlamentu sa zhoduje s funkčným obdobím poslancov v zmysle aktu z 20. septembra 1976.
2. Zasadáním sa rozumie obdobie jedného roka, tak ako je stanovené uvedeným aktom a zmluvami.
3. Schôdza Parlamentu sa zvoláva spravidla každý mesiac a delí sa na jednotlivé rokovania.

Rokovania Parlamentu, ktoré sa konajú v ten istý deň, sa považujú za jedno rokovanie.

lánok 146

Zvolanie Parlamentu

1. Parlament sa zídne bez nutnosti zvolávania každoročne vždy v druhý utorok v marci a sám si určuje dň prerušenia zasadania.
2. Parlament sa tiež zídne bez nutnosti zvolávania v prvý utorok po uplynutí jedného mesiaca od skončenia obdobia uvedeného v článku 10 ods. 1 aktu z 20. septembra 1976.
3. Konferencia predsedov môže odôvodneným rozhodnutím zmeniť dň prerušenia zasadania, o ktorej bolo rozhodnuté v súlade s odsekom 1, a to najneskôr dva týždne pred pôvodne stanoveným termínom pokračovania zasadania; nový termín nesmie byť odložený o viac ako o dva týždne.
4. Predseda po porade s Konferenciou predsedov výnimočne zvolá Parlament na žiadosť väšiny poslancov, alebo na žiadosť Komisie alebo Rady.

Predseda môže so súhlasom Konferencie predsedov výnimočne zvolať Parlament v naliehavých prípadoch.

lánok 147

Miesto rokovaní Parlamentu a schôdzí výborov

1. Rokovania Parlamentu a schôdze výborov sa konajú v súlade s ustanoveniami zmlúv.

Na prijatie návrhov na konanie dodatočných schôdzí v Bruseli a pozmeňujúcich návrhov k týmto návrhom je potrebná iba väšina odovzdaných hlasov.

2. Každý výbor môže rozhodnúť o tom, že požiadajú, aby sa jedna alebo viac jeho schôdzí konalo na inom mieste. Odôvodnená žiadosť sa predkladá predsedovi, ktorý ju predloží Predsedníctvu. Ak ide o naliehavú záležitosť, môže predseda rozhodnúť sám. Ak Predsedníctvo alebo predseda žiadosť zamietne, musí uviesť príčiny svojho rozhodnutia.

lánok 148

Ú as poslancov na rokovaníach

1. Na každom rokovaní je vystavená prezen ná listina, na ktorú sa podpisujú prítomní poslanci.
2. Mená poslancov, ktorých prítomnosť je potvrdená na prezennej listine, sa uvedú v zápisnici z každého rokovania ako „prítomní“. Mená poslancov, ktorých neprítomnosť je ospravedlnená predsedom, sa uvedú v zápisnici z každého rokovania ako „ospravedlnení“.

KAPITOLA 2

PROGRAM PRÁCE PARLAMENTU

lánok 149

Návrh programu

1. Pred každou schôdzou vypracuje Konferencia predsedov návrh programu na základe odporúčaní Konferencie predsedov výborov a s ohľadom na schválený pracovný program Komisie podľa článku 37.

Komisia a Rada sa môžu na pozvanie predsedu zúčastniť na rokovaní Konferencie predsedov o návrhu programu.

2. Návrh programu môže pri niektorých bodoch, o ktorých sa má rokovať, určiť as hlasovania.
3. V návrhu programu môže byť vyhradený jeden alebo dva časové úseky, predstavujúce spolu najviac šesťdesiat minút, na rozpravu o prípadoch porušovania ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu podľa článku 135.
4. Konečný návrh programu sa doručí poslancom najneskôr tri hodiny pred začiatkom schôdze.

lánok 150

Rokovanie v pléne bez pozmeňujúcich návrhov a bez rozpravy

1. Každý návrh legislatívneho aktu (prvé čítanie) a každý nelegislatívny návrh uznesenia prijatý vo výbore, ak proti hlasovala menej ako jedna desatina členov výboru, sa zaraďuje do návrhu programu Parlamentu na hlasovanie bez pozmeňujúcich návrhov.

Bod programu je predmetom jediného hlasovania, ak politické skupiny alebo jednotliví poslanci, ktorí spolu predstavujú jednu desatinu poslancov Parlamentu, písomne nepožiadajú ešte pred vypracovaním konečného návrhu programu o možnosť podať pozmeňujúce návrhy k tomuto bodu. V takom prípade predseda určuje lehotu na podanie pozmeňujúcich návrhov.

2. Body zaradené do konečného návrhu programu, určené na hlasovanie bez pozmeňujúcich návrhov, sa tiež prerokujú bez rozpravy, ak Parlament pri prijímaní svojho programu na začiatku schôdze na návrh Konferencie predsedov alebo na základe žiadosti politickej skupiny alebo najmenej štyridsiatich poslancov nerozhodne inak.
3. Pri zostavovaní konečného návrhu programu schôdze môže Konferencia predsedov navrhnúť, aby boli aj iné body zaradené do programu bez pozmeňujúcich návrhov alebo bez rozpravy. Parlament nesmie pri schvaľovaní svojho programu prijať žiadny takýto návrh, ak

politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov písomne vyjadrilo svoj nesúhlas s týmto návrhom najneskôr hodinu pred začiatkom schôdze.

4. Ak sa zaradi do programu bod bez rozpravy, môže spravodajca alebo predseda gestorského výboru bezprostredne pred hlasovaním vystúpiť s vyhlásením, ktoré nesmie trvať dlhšie ako dve minúty.

lánok 151

Stručná prezentácia

Na žiadosť spravodajcu alebo na návrh Konferencie predsedov môže Parlament tiež rozhodnúť, že sa bod, ktorý nevyžaduje riadnu rozpravu, prerokuje prostredníctvom stručnej prezentácie spravodajcom v pléne. V takom prípade má Komisia možnosť odpovedať, pričom po odpovedi nasleduje najviac desaťminútová rozprava, v ktorej môže predseda udeliť slovo na najvyššiu jednu minútu každému z poslancov, ktorých sám určí.

lánok 152

Schválenie a zmeny programu

1. Na začiatku každej schôdze Parlament rozhoduje o konečnom návrhu programu. Pozmeňujúce návrhy môže podať výbor, politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov. Návrhy sa musia doručiť predsedovi najneskôr hodinu pred začiatkom schôdze. Predseda môže udeliť slovo navrhovateľovi, jednému rečníkovi, ktorý je za návrh, a jednému rečníkovi proti návrhu. Každé vystúpenie môže trvať najviac jednu minútu.

2. Po schválení programu už tento nemožno meniť ani doplniť, s výnimkou prípadov podľa článkov 154 a 187 až 191 alebo na návrh predsedu.

Ak je procedurálny návrh na zmenu programu zamietnutý, nesmie sa opätovne predložiť na tej istej schôdze.

3. Pred skončením rokovania Parlamentu oznámi predseda dĺžku, hodinu a program nasledujúceho rokovania.

lánok 153

Mimoriadna rozprava

1. Politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže požiadať, aby bola do programu Parlamentu zaradená mimoriadna rozprava o záležitosti zásadného významu týkajúcej sa politiky Európskej únie. Počas jednej schôdze sa spravidla koná najviac jedna mimoriadna rozprava.

2. Žiadosť sa predkladá písomne predsedovi najneskôr tri hodiny pred začiatkom schôdze, na ktorej sa má konať mimoriadna rozprava. O žiadosti sa hlasuje na začiatku schôdze pri schvaľovaní programu.

3. Na základe udalostí, ktoré nastanú po schválení programu, môže predseda po porade s predsedami politických skupín navrhnúť, aby sa uskutočnila mimoriadna rozprava. O návrhu sa hlasuje na začiatku rokovania alebo v časovo vymedzenom hlasovaní, pričom sa musí poslancom oznámiť najneskôr hodinu vopred.

4. Predseda určuje termín uskutočnenia mimoriadnej rozpravy. Celková dĺžka trvania mimoriadnej rozpravy nesmie prekročiť šesťdesiat minút. Rečnícky čas sa rozdelí medzi politické skupiny a nezaradených poslancov v súlade s článkom 162 ods. 4 a 5.

5. Rozprava sa skončí bez prijatia uznesenia.

lánok 154

Naliehavý postup

1. Predseda, výbor, politická skupina, najmenej štyridsa poslancov, Komisia alebo Rada môže predložiť Parlamentu žiadosť, aby rozprava o návrhu, ktorý bol konzultovaný s Parlamentom podľa článku 47 ods. 1, bola považovaná za naliehavú. Táto žiadosť sa predkladá písomne a musí byť odôvodnená.

2. Predseda informuje Parlament o žiadosti o naliehavú rozpravu bezprostredne po jej doručení. O žiadosti sa hlasuje na začiatku rokovania, ktoré nasleduje po rokovaní, na ktorom bola žiadosť oznámená, za predpokladu, že návrh, na ktorý sa žiadosť vzťahuje, bol doručený v úradných jazykoch. Ak bolo podaných niekoľko žiadostí o naliehavú rozpravu v tej istej veci, súhlas alebo zamietnutie jednej žiadosti sa vzťahuje na všetky žiadosti v tej istej veci.

3. Pred hlasovaním môže dostať slovo iba navrhovateľ žiadosti, jeden rečník, ktorý je za žiadosť, jeden rečník proti žiadosti a predseda a/alebo spravodajca gestorského výboru. Vystúpenia môžu trvať najviac tri minúty.

4. Otázky, ktoré sa majú prerokovať v naliehavom postupe, majú prednosť pred inými bodmi programu. Predseda určuje termín rozpravy a hlasovania.

5. Naliehavá rozprava sa môže uskutočniť bez správy, alebo výnimkovo na základe ústnej správy gestorského výboru.

lánok 155

Spoločná rozprava

Kedykoľvek možno rozhodnúť, že podobné alebo obsahovo súvisiace body programu sa prerokujú spoločne.

lánok 156

Lehoty

Rozprava a hlasovanie o texte sú prípustné, iba ak bol text doručený najneskôr dvadsať štyri hodín vopred, s výnimkou naliehavých prípadov podľa článkov 135 a 154.

KAPITOLA 3

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ PRE PRIEBEH ROKOVANÍ

lánok 157

Prístup do rokovacej sály

1. Do rokovacej sály majú prístup iba poslanci, členovia Komisie alebo Rady, generálny tajomník Parlamentu, zamestnanci, ktorých služobné povinnosti vyžadujú prítomnosť v sále, a odborníci alebo úradníci Európskej únie.

2. Prístup na galérie majú iba osoby, ktoré majú priepustku riadne vystavenú predsedom alebo generálnym tajomníkom Parlamentu.

3. Osoby z radov verejnosti, ktoré majú povolený vstup na galérie, musia zotrvať na mieste a zachovávať ticho. Uvádza i okamžite vykážu z galérie každú osobu, ktorá prejavuje súhlas alebo nesúhlas.

lánok 158

Jazyky

1. Všetky dokumenty Parlamentu musia byť vypracované v úradných jazykoch.
2. Každý poslanec má právo vystúpiť v Parlamente v úradnom jazyku podľa svojho výberu. Vystúpenia v jednom z úradných jazykov sa simultánne tlmočia do ostatných úradných jazykov a tiež do iných jazykov, ktoré Predsedníctvo považuje za potrebné.
3. Na schôdzach výboru a delegácie sa zabezpečí tlmočenie z úradných jazykov a do úradných jazykov, ktoré používajú a vyžadujú členovia tohto výboru alebo delegácie a ich náhradníci.
4. Na schôdzach výboru a delegácie konaných mimo obvyklých rokovacích miest sa zabezpečí tlmočenie do a z jazykov tých členov, ktorí potvrdili svoju účasť na schôdzi. Výnimky možno prijať pružnejšie opatrenia, ak s tým členovia výboru alebo delegácie súhlasia. O prípadných nezhodách rozhodne Predsedníctvo.

Ak sa po oznámení výsledku hlasovania zistí, že existujú nezrovnalosti medzi rôznymi jazykovými verziami, o platnosti oznámeného výsledku hlasovania rozhodne predseda v súlade s článkom 184 ods. 5. Ak predseda vyhlási výsledok hlasovania za platný, rozhodne tiež, ktorá jazyková verzia sa považuje za prijatú. Nie vždy je však možné považovať za oficiálny text pôvodnú verziu, pretože niekedy sa všetky ostatné jazykové verzie od nej môžu líšiť.

lánok 159

Prechodné opatrenia

1. Po skončení prechodného obdobia, ktoré trvá do konca ôsmeho volebného obdobia²⁰, sú dovolené odchýlky od ustanovení článku 158 len v rozsahu a iba ak aj napriek primeraným opatreniam nie je k dispozícii dostatočný počet tlmočníkov a prekladateľov niektorého z úradných jazykov.
2. Predsedníctvo určí na návrh generálneho tajomníka, či sú splnené podmienky pre použitie odseku 1 pre príslušné úradné jazyky, a svoje rozhodnutie preskúma každého pol roka na základe správy o pokroku, ktorú predkladá generálny tajomník. Predsedníctvo schváli potrebné vykonávacie opatrenia.
3. Uplatňujú sa časovo obmedzené osobitné opatrenia prijaté Radou na základe zmlúv týkajúce sa prijímania právnych aktov s výnimkou nariadení, ktoré Parlament a Rada prijímajú spoločne.
4. Na základe odôvodneného odporúčania Predsedníctva môže Parlament kedykoľvek rozhodnúť o zrušení tohto článku alebo na konci obdobia uvedeného v prvom odseku rozhodnúť o predložení jeho platnosti.

²⁰Predložené rozhodnutím Parlamentu z 26. februára 2014.

lánok 160

Doru ovanie dokumentov

Dokumenty, na základe ktorých sa uskutočujú rozpravy a prijímajú rozhodnutia Parlamentu, sa vytlačia a doručia poslancom. Zoznam týchto dokumentov sa uverejní v zápisnici z rokovania Parlamentu.

Bez toho, aby bolo dotknuté použitie prvého odseku, majú poslanci a politické skupiny priamy prístup k vnútornému počítačovému systému Parlamentu, aby mohli konzultovať akékoľvek prípravné dokumenty, ktoré nemajú dôvernú povahu (návrh správy, návrh odporúčania, návrh stanoviska, pracovný dokument, pozmeňujúce návrhy podané vo výbore).

lánok 161

Elektronické spracúvanie dokumentov

Dokumenty Parlamentu možno pripravovať, podpisovať a distribuovať v elektronickom formáte. Predsedníctvo rozhodne o technických špecifikáciách a o podobe elektronického formátu.

lánok 162

Pridelenie rečníckeho času a zoznam rečníkov

1. Konferencia predsedov môže navrhnúť Parlamentu, aby bol pre konkrétnu rozpravu pridelený rečnícky čas. Parlament rozhodne o tomto návrhu bez rozpravy.
2. Poslanec nesmie vystúpiť bez toho, aby mu predseda udelil slovo. Poslanci vystúpia zo svojich miest a reč adresujú predsedajúcemu. Ak sa rečník odkloní od témy, predseda ho napomenie.
3. Predseda môže k prvej časti konkrétnej rozpravy zostaviť zoznam rečníkov zahŕňajúci jedno alebo viac kôl s rečníkmi z každej politickej skupiny, ktorá sa prihlási o slovo, v poradí podľa ich veľkosti, a s jedným nezaradeným poslancom.
4. Rečnícky čas sa pre túto rozpravu pridelí uje podľa nasledujúcich kritérií:
 - (a) prvá čas rečníckeho času sa rozdelí rovnomerne medzi všetky politické skupiny,
 - (b) druhá čas sa rozdelí medzi politické skupiny v pomere k celkovému počtu ich členov,
 - (c) nezaradeným poslancom sa pridelí celkový rečnícky čas podľa rečníckeho času, ktorý boli pridelený jednotlivým politickým skupinám podľa písmen a) a b).
5. Ak sa celkový rečnícky čas pridelí spoločne pre niekoľko bodov programu, politická skupina oznámi predsedovi dĺžku svojho rečníckeho času pre každý jednotlivý bod. Predseda zabezpečí dodržiavanie týchto rečníckych časov.
6. Zvyšný čas rozpravy sa nerozdeľuje konkrétnym spôsobom vopred. Predseda namiesto toho spravádza udeľuje slovo poslancom na čas nepresahujúci jednu minútu. Predseda sa podľa možnosti snaží zabezpečiť, aby sa rečníci, ktorí majú odlišné politické názory a zastupujú rôzne členské štáty, pri vystúpení striedali.
7. Na základe žiadosti však môže byť uprednostnený predseda alebo spravodajca gestorského výboru a predsedovia politických skupín, ktorí chcú vystúpiť v mene týchto politických skupín, alebo rečníci, ktorí ich zastupujú.

8. Predseda môže udeliť slovo poslancom, ktorí zdvihnutím modrej karty naznačia, že chcú položiť otázku, ktorá nepotrvá viac ako pol minúty inému poslancovi počas jeho vystúpenia, ak s tým tento poslanec súhlasí a ak je predseda presvedčený, že to nepovedie k narušeniu rozpravy.
9. Poslanec nesmie hovoriť dlhšie ako jednu minútu na tieto témy: zápisnica z rokovania, procedurálne návrhy, zmeny konečného návrhu programu alebo zmeny programu.
10. Predseda môže bez toho, aby boli dotknuté jeho ostatné disciplinárne právomoci, nariadiť, aby boli z doslovných zápisov z rokovaní vynechané vystúpenia tých poslancov, ktorým neudelil slovo alebo ktorí hovorili aj po uplynutí vymedzeného rečného času.
11. Komisii a Rade sa spravidla udelí slovo v rozprave o správe bezprostredne po jej uvedení spravodajcom. Komisii, Rade a spravodajcovi možno opätovne udeliť slovo, predovšetkým aby reagovali na vyhlásenia poslancov.
12. Poslanci, ktorí nevystúpili v rozprave, môžu najviac jedenkrát v priebehu schôdze predložiť písomné vyhlásenie v rozsahu najviac dvesto slov, ktoré sa pripojujú k doslovnému zápisu z rozpravy.
13. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia článku 230 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, sa predseda snaží dosiahnuť dohodu s Komisiou, Radou a predsedom Európskej rady o primeranom rečnom čase, ktorý im má byť pridelený.

článok 163

Jednominútové vystúpenia

V priebehu prvého rokovania každej schôdze udelí predseda najviac na tridsať minút slovo tým poslancom, ktorí chcú upriamiť pozornosť Parlamentu na otázku politického významu. Rečný čas vyhradený pre každého poslanca je najviac jedna minúta. Predseda môže vymedziť ďalší rečný čas neskôr v priebehu tej istej schôdze.

článok 164

Osobné vyhlásenia

1. Poslancovi, ktorý požiadá o možnosť vystúpiť s osobným vyhlásením, sa udelí slovo na konci rozpravy o prerokúvanom bode programu alebo pred schvaľovaním zápisnice z rokovania, na ktoré sa vzťahuje žiadosť o udelenie slova.

Poslanec nesmie hovoriť o predmete rozpravy, ale obmedzí sa na vyvrátenie pripomienok, ktoré boli v priebehu rozpravy vznesené voči jeho osobe, alebo na vyvrátenie názorov, ktoré mu boli prisúdené, alebo na opravu svojich vlastných vyjadrení.

2. Žiadne osobné vyhlásenie nesmie trvať viac ako tri minúty, ak Parlament nerozhodne inak.

KAPITOLA 4

OPATRENIA V PRÍPADE NEDODRŽIAVANIA PRAVIDIEL SPRÁVANIA POSLANCOV

článok 165

Okamžité opatrenia

1. Predseda napomenie každého poslanca, ktorý narúša riadny priebeh rokovania, alebo správanie ktorého sa nezlučuje s príslušnými ustanoveniami článku 11.

2. V prípade opakovaného narušenia predsedu poslanca opätovne napomenie a táto skutočnosť sa zaznamená v zápisnici.
3. Ak poslanec pokračuje v rušení poriadku, alebo pri ďalšom narušení mu môže predseda odobrať slovo a vykázať ho z rokovacej sály až do konca rokovania. Toto druhé opatrenie môže predseda použiť s okamžitou platnosťou a bez druhého napomenutia v prípadoch mimoriadne závažného porušenia. Generálny tajomník okamžite zabezpečí, aby sa také disciplinárne opatrenie vykonalo za pomoci úradníkov, a v prípade potreby za pomoci bezpečnostnej služby Parlamentu.
4. Ak rušenie poriadku ohrozuje chod Parlamentu, predseda rokovanie ukončí alebo ho na určitý čas preruší, aby mohol byť poriadok znovu obnovený. Ak sa predsedovi nepodarí získať pozornosť, opustí predsednícke kreslo, čo má za následok prerušenie rokovania. Rokovanie pokračuje potom, čo ho predseda znovu zvolá.
5. Právomoci vymedzené v odsekoch 1 až 4 patria obdobne predsedajúcim na rokovaníach orgánov, výborov a delegácií, tak ako sú vymedzené v rokovacom poriadku.
6. V prípade potreby a vzhľadom na závažnosť porušenia pravidiel správania môže predsedajúci podať predsedovi Parlamentu žiadosť o použitie článku 166, a to najneskôr do nasledujúcej schôdze alebo do nasledujúceho rokovania príslušného orgánu, výboru alebo delegácie.

Článok 166

Sankcie

1. V prípade mimoriadne závažného narušenia poriadku alebo chodu Parlamentu porušením princípov vymedzených v článku 11 predseda po vypočutí príslušného poslanca vydá odôvodnené rozhodnutie o uložení primeranej sankcie, ktoré oznámi dotknutému poslancovi a predsedom orgánov, výborov a delegácií, ktorých je poslanec členom predtým, ako o tom informuje na plenárnej schôdzi.
2. Pri posudzovaní správania sa zohľadní, či je správanie výnimočné, opakované alebo trvalé, ako aj stupeň jeho závažnosti na základe usmernení pripojených k tomuto rokovaciemu poriadku²¹.
3. Uložená sankcia môže zahŕňať jedno alebo niekoľko nasledujúcich opatrení:
 - (a) pokarhanie,
 - (b) stratu nároku na denný príspevok na obdobie od dvoch do desiatich dní,
 - (c) bez toho, aby bol dotknutý výkon hlasovacieho práva na plenárnej schôdzi a s výhradou prísneho dodržiavania pravidiel správania v takomto prípade, dočasné prerušenie účasti na všetkých alebo niektorých zasadnutiach Parlamentu s platnosťou od dvoch do desiatich po sebe nasledujúcich dní, počas ktorých zasadá Parlament alebo jeden z jeho orgánov, výborov alebo delegácií,
 - (d) v súlade s článkom 21 predloženie návrhu Konferencii predsedov na pozastavenie alebo odobratie jednej alebo viacerých funkcií, ktoré dotknutý poslanec v Parlamente zastáva.

²¹Pozri prílohu XV.

lánok 167

Vnútorne odvolacie postupy

Dotknutý poslanec môže Predsedníctvu poda vnútorné odvolanie do dvoch týždňov od oznámenia o uložení sankcie predsedom. Podanie odvolania má za následok prerušenie uplatňovania sankcie. Predsedníctvo môže najneskôr štyri týždne od podania odvolania zrušiť, potvrdiť alebo zmenšiť rozsah uloženej sankcie bez toho, aby boli dotknuté vonkajšie spôsoby odvolania, ktoré môže poslanec použiť. Ak Predsedníctvo v uvedenej lehote nerozhodne, sankcia sa stáva neplatnou.

KAPITOLA 5

UZNÁŠANIASCHOPNOSŤ A HLASOVANIE

lánok 168

Uznášaniashopnosť Parlamentu

1. Parlament môže rokovať, určiť svoj program a schváliť zápisnicu bez ohľadu na počet prítomných poslancov.
2. Parlament je schopný uznášať sa, ak je v rokovacej sále prítomná tretina všetkých poslancov Parlamentu.
3. Hlasovanie je platné bez ohľadu na počet hlasujúcich, ak predseda na žiadosť najmenej štyridsiatich poslancov podanú pred začiatkom hlasovania nezistí v záse hlasovania, že Parlament nie je uznášaniashopný. Ak hlasovanie ukáže, že Parlament nie je uznášaniashopný, zaradí sa hlasovanie do programu nasledujúceho rokovania.

Žiadosť na zistenie uznášaniashopnosti musí predložiť najmenej štyridsa poslancov. Žiadosť v mene politickej skupiny nie je prípustná.

Pri stanovení výsledku hlasovania je potrebné zohľadniť v súlade s odsekom 2 všetkých poslancov prítomných v rokovacej sále a v súlade s odsekom 4 všetkých poslancov, ktorí požiadali o zistenie uznášaniashopnosti. Elektronický systém hlasovania sa v tomto prípade nemôže použiť. Dvere rokovacej sály nesmú byť zatvorené.

Ak počet prítomných poslancov nedosiahne počet, ktorý je potrebný na dosiahnutie uznášaniashopnosti, predseda neoznámí výsledok hlasovania, ale vyhlási, že Parlament nie je uznášaniashopný.

Posledná veta odseku 3 sa nepoužije pri hlasovaní o procedurálnych návrhoch, ale len pri hlasovaní o predmete rokovania ako takom.

4. Poslanci, ktorí požiadali o zistenie uznášaniashopnosti sa počítajú za prítomných v zmysle odseku 2, aj keď už nie sú prítomní v rokovacej sále.

Poslanci, ktorí podali žiadosť o zistenie uznášaniashopnosti, musia byť v záse, keď sa predkladá táto žiadosť, prítomní v rokovacej sále.

5. Predseda môže rozhodnúť, že Parlament nie je schopný uznášať sa, ak je prítomných menej ako štyridsa poslancov.

lánok 169

Predkladanie a prednes pozme ujúcich návrhov

1. Gestorský výbor, politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže predložiť pozme ujúce návrhy na posúdenie v pléne.

Pozme ujúce návrhy sa predkladajú písomne a musia byť podpísané ich autormi.

Pozme ujúce návrhy k dokumentom legislatívnej povahy v zmysle článku 47 ods.1 môže sprevádzať krátke odôvodnenie. Za odôvodnenie nesie zodpovednosť autor a nehlasuje sa o ňom.

2. Bez toho, aby boli dotknuté obmedzenia podľa článku 170, môže každý pozme ujúci návrh za cieľ zmeniť ktorúkoľvek časť textu, prípadne vypustiť, doplniť alebo nahradiť niektoré slová alebo čísla.

Na účely tohto článku a článku 170 sa textom rozumie celý návrh uznesenia - návrh legislatívneho uznesenia, návrh rozhodnutia alebo návrh legislatívneho aktu.

3. Predseda určuje lehotu na predkladanie pozme ujúcich návrhov.

4. Pozme ujúci návrh môže počas rozpravy predniesť jeho autor alebo iný poslanec, ktorého autor vymenoval za svojho zástupcu.

5. Na pozme ujúci návrh, ktorý jeho autor vzal späť, sa neprihliada, ak ho okamžite neprevezme iný poslanec.

6. Pozme ujúce návrhy sa zaradia do hlasovania iba vtedy, ak boli vytlačené a rozoslané vo všetkých úradných jazykoch, ak Parlament nerozhodne inak. Parlament nesmie rozhodnúť inak, ak proti rozhodnutiu namieta najmenej štyridsa poslancov. Parlament neprijme rozhodnutia, ktoré by v neprijatej miere viedli k znevýhodneniu poslancov používajúcich určitý jazyk.

Ak je prítomných menej ako sto poslancov, Parlament nesmie rozhodnúť inak, ak je aspoň jedna desatina prítomných poslancov proti.

Na návrh predsedu sa ústne pozme ujúce návrhy alebo všetky ostatné ústne zmeny považujú za pozme ujúce návrhy, ktoré nie sú rozoslané vo všetkých úradných jazykoch. Ak ich predseda považuje za prípustné podľa článku 170 ods. 3 a ak nebola vznesená námietka podľa článku 169 ods. 6, zaradia sa do hlasovania podľa stanoveného poradia hlasovania.

Počet hlasov vo výbore potrebných na vznesenie námietky voči zaradeniu takýchto pozme ujúcich návrhov alebo zmien do hlasovania sa stanoví podľa článku 209 pomerne k počtu hlasov stanovenému pre plenárnu schôdzu a v prípade potreby sa zaokrúhli smerom nahor na najbližšie celé číslo.

lánok 170

Prípustnosť pozme ujúcich návrhov

1. Pozme ujúci návrh nie je prípustný, ak:

- (a) sa priamo nevzťahuje na text, ktorý chce zmeniť;
- (b) je jeho cieľom vypustenie alebo nahradenie celého textu;
- (c) je jeho cieľom zmena viac ako jedného článku alebo odseku textu, na ktorý sa vzťahuje. Toto ustanovenie sa nepoužije pri kompromisných pozme ujúcich

návrhoch alebo návrhoch, ktorých cieľom je nahradiť alebo zmeniť určitý výraz v celom texte;

- (d) sa zistí, že znenie textu, ktoré sa má zmeniť, nevyžaduje zmenu aspoň v jednom z úradných jazykov; v takom prípade predseda spolu s dotknutými osobami zabezpečí zodpovedajúcu jazykovú úpravu.

2. Pozmeňujúci návrh, ktorý je v rozpore s predchádzajúcimi prijatými rozhodnutiami o rovnakom texte podľa tohto istého hlasovania, prepadá.

3. O prípustnosti pozmeňujúcich návrhov rozhoduje predseda.

Rozhodnutie predsedu o prípustnosti pozmeňujúcich návrhov podľa odseku 3 nevychádza výlučne z ustanovení odsekov 1 a 2 tohto článku, ale z ustanovení tohto rokovacieho poriadku všeobecne.

4. Politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže predložiť alternatívny návrh uznesenia k nelegislatívnemu návrhu uznesenia, ktorý je súčasnou správou výboru.

V takom prípade politická skupina ani dotknutí poslanci nemôžu podať pozmeňujúce návrhy k návrhu uznesenia gestorského výboru. Alternatívny návrh uznesenia nemôže byť dlhší ako návrh uznesenia výboru. O návrhu sa hlasuje v Parlamente v jedinom hlasovaní bez pozmeňujúcich návrhov.

Článok 123 ods. 4 sa použije primerane.

Článok 171

Postup pri hlasovaní

1. Pri hlasovaní o správach sa použije nasledovný postup:

- (a) najprv sa uskutočňuje hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch k textu, ktorý je predmetom správy gestorského výboru,
- (b) v poradí druhé sa uskutočňuje hlasovanie o texte ako o celku v znení prípadných zmien, ktoré boli schválené,
- (c) v poradí tretie sa uskutočňuje hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch k návrhu uznesenia alebo návrhu legislatívneho uznesenia,
- (d) posledné sa uskutočňuje hlasovanie o návrhu uznesenia alebo návrhu legislatívneho uznesenia ako celku (konečné hlasovanie)

Parlament nehlasuje o dôvodovej správe, ktorá je obsiahnutá v správe výboru.

2. Pri druhom čítaní sa použije nasledovný postup:

- (a) ak nebol podaný návrh na zamietnutie alebo zmenu pozície Rady, pozícia sa považuje za schválenú v súlade s článkom 76;
- (b) o návrhu na zamietnutie pozície Rady sa hlasuje pred hlasovaním o pozmeňujúcich návrhoch (pozri článok 68 ods.1);
- (c) ak bolo k pozícii Rady predložených niekoľko pozmeňujúcich návrhov, hlasuje sa o nich v poradí podľa článku 174;
- (d) ak Parlament hlasuje o zmenách pozície Rady, ďalšie hlasovanie o texte ako o celku sa môže uskutočniť iba v súlade s článkom 68 ods. 2.

3. Pri tre om ítaní sa použije postup pod a lánku 72.
4. Pri hlasovaní o legislatívnych textoch a nelegislatívnych návrhoch uznesení sa ako prvé uskuto ní hlasovanie o vlastnom texte a po om nasleduje hlasovanie o citáciách a bodoch odôvodnenia. Pozme ujúce návrhy, ktoré sú v rozpore s predchádzajúcim hlasovaním, prepadajú.
5. Jediný poslanec, ktorý môže vystúpi po as hlasovania, je spravodajca, ktorý môže stru ne vysvetli názory výboru na pozme ujúce návrhy, o ktorých sa hlasuje.

lánok 172

Rovnos hlasov

1. V prípade rovnosti hlasov pod a lánku 171 ods. 1, písm. b) alebo d), sa text ako celok vráti spä výboru. To isté platí aj pri hlasovaní pod a lánkov 3 a 9 a pri kone nom hlasovaní pod a lánkov 199 a 212, pri om v prípade týchto dvoch lánkov sa vec vráti spä Konferencii predsedov.
2. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní o programe ako o celku (lánok 152), zápisnici ako o celku (lánok 192) alebo o texte predloženom na hlasovanie po astiach pod a lánku 176, sa text považuje za prijatý.
3. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia lánkov požadujúcich kvalifikovanú vä šinu, sa vo všetkých ostatných prípadoch rovnosti hlasov text alebo návrh považuje za zamietnutý.

lánok 172 ods. 3 sa vykladá tak, že rovnos hlasov pri hlasovaní o návrhu odporú ania pod a lánku 141 ods. 4 nevystupova v prebiehajúcom konaní pred Súdny m dvorom Európskej únie neznamená prijatie odporú ania v tomto konaní vystupova . V takomto prípade sa má za to, že gestorský výbor nevydal žiadne odporú anie.

lánok 173

Zásady pri hlasovaní

1. O správe sa hlasuje na základe odporú ania gestorského výboru. Výbor môže touto úlohou poveri svojho predsedu alebo spravodajcu.
2. Výbor môže odporu i , aby sa o všetkých alebo o nieko kých pozme ujúcich návrhoch hlasovalo spoloč ne, aby boli návrhy prijaté, zamietnuté alebo vyhlásené za neplatné. Výbor tiež môže navrhnú kompromisné pozme ujúce návrhy.
3. Ak gestorský výbor navrhne, aby sa o pozme ujúcich návrhoch hlasovalo spoloč ne, spoloč né hlasovanie o týchto pozme ujúcich návrhoch sa uskuto ní ako prvé.
4. Ak gestorský výbor navrhne kompromisný pozme ujúci návrh, tento má pri hlasovaní prednos .
5. O pozme ujúcich návrhoch, pri ktorých bolo požiadané o hlasovanie pod a mien, sa hlasuje osobitne.
6. Hlasovanie po astiach nie je prípustné v prípadoch spoloč ného hlasovania alebo hlasovania o kompromisných pozme ujúcich návrhoch.

lánok 174

Poradie hlasovania o pozme ujúcich návrhoch

1. Pozme ujúce návrhy majú prednosť pred textom, ktorého sa týkajú, a hlasuje sa o nich pred hlasovaním o texte.

2. Ak boli k tej istej časti textu predložené dva alebo viaceré vzájomne sa vylučujúce pozme ujúce návrhy, má prednosť a na hlasovanie sa predkladá ako prvý ten pozme ujúci návrh, ktorý sa najviac vzťahuje od pôvodného textu. Ak je prijatý, ostatné pozme ujúce návrhy sa považujú za zamietnuté. Ak je zamietnutý, predloží sa na hlasovanie pozme ujúci návrh podľa poradia priority a podobne sa postupuje s každým zostávajúcim pozme ujúcim návrhom. V prípadoch pochybnosti o prioritě rozhoduje predseda. Ak sú všetky pozme ujúce návrhy zamietnuté, pôvodný text sa považuje za prijatý s výnimkou prípadu, keď bolo v stanovenej lehote požiadané o oddelené hlasovanie.

3. Predseda môže predložiť na hlasovanie ako prvý pôvodný text, alebo pred hlasovanie o pozme ujúcom návrhu, ktorý sa najviac vzťahuje od pôvodného textu, predložiť na hlasovanie pozme ujúci návrh, ktorý je bližší k pôvodnému textu.

Ak niektorý z týchto návrhov získava väčšinu, všetky ostatné pozme ujúce návrhy podané k textu prepadajú.

4. Vo výnimočných prípadoch sa na návrh predsedu môže hlasovať o pozme ujúcich návrhoch podaných po ukončení rozpravy, ak ide o kompromisné pozme ujúce návrhy, alebo ak sa vyskytnú technické problémy. Na ich zaradenie do hlasovania musí predseda získať súhlas Parlamentu.

V súlade s lánkom 170 ods. 3 predseda rozhodne o prípustnosti pozme ujúcich návrhov. V prípade kompromisných pozme ujúcich návrhov, ktoré boli podané po ukončení rozpravy v súlade s týmto odsekom 4, rozhodne o ich prípustnosti predseda jednotlivo a s prihliadnutím na ich kompromisnú povahu.

Pri posúdení prípustnosti sa môžu použiť tieto všeobecné kritériá:

- *kompromisné pozme ujúce návrhy sa spravidla nemôžu týkať tých častí textu, ktoré neboli predmetom pozme ujúcich návrhov pred uplynutím lehoty na podanie pozme ujúcich návrhov;*
- *kompromisné pozme ujúce návrhy môžu spravidla predložiť politické skupiny, predsedovia, spravodajcovia alebo výborov požiadanych o stanovisko alebo autori iných pozme ujúcich návrhov;*
- *kompromisné pozme ujúce návrhy majú spravidla za úlohu vzatie všetkých ostatných pozme ujúcich návrhov, ktoré sa týkajú rovnakej časti textu.*

Iba predseda môže navrhnúť posúdenie kompromisného pozme ujúceho návrhu. Aby mohol byť kompromisný pozme ujúci návrh zaradený do hlasovania, musí predseda získať súhlas Parlamentu. Predseda zistí, či sú námietky proti hlasovaniu, a ak áno, Parlament rozhodne o veci väčšinou odovzdaných hlasov.

5. Ak gestorský výbor podá k textu, ktorý je predmetom správy, skupinu pozme ujúcich návrhov, predseda ich zaradiť do hlasovania spoločne, ak politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov nepožiadajú, aby sa o návrhoch hlasovalo oddelene; alebo ak neboli predložené iné pozme ujúce návrhy.

6. Predseda môže zaradi do spoločného hlasovania iné pozmeňujúce návrhy, ak sa vzájomne dopájajú. V takom prípade postupuje v súlade s odsekom 5. Autori takýchto pozmeňujúcich návrhov môžu navrhnúť spoločné hlasovanie, ak sa ich návrhy vzájomne dopájajú.

7. Predseda môže po prijatí alebo zamietnutí určitého pozmeňujúceho návrhu rozhodnúť, aby boli do spoločného hlasovania zaradené iné pozmeňujúce návrhy s podobným obsahom alebo podobnými cieľmi. Pred rozhodnutím môže predseda požiadať Parlament o súhlas.

Takáto skupina pozmeňujúcich návrhov sa môže týkať rôznych častí pôvodného textu.

8. Ak rôzni autori podajú dva alebo viac rovnakých pozmeňujúcich návrhov, hlasuje sa o nich ako o jednom návrhu.

lánok 175

Posudzovanie pozmeňujúcich návrhov pléna vo výbore

Ak bolo k správe predloženej na posúdenie v pléne podaných viac ako päť desiat pozmeňujúcich návrhov a žiadostí o hlasovanie po častiach alebo oddelené hlasovanie, predseda môže po porade s predsedom gestorského výboru požiadať gestorský výbor, aby sa zišiel s cieľom posúdiť tieto pozmeňujúce návrhy alebo žiadosti. Pozmeňujúci návrh alebo žiadosť o hlasovanie po častiach alebo oddelené hlasovanie, ktoré v tomto štádiu nezískali hlasy aspoň jednej desatiny členov výboru, sa nepredložia na hlasovanie v pléne.

lánok 176

Hlasovanie po častiach

1. Ak text predložený na hlasovanie obsahuje dve alebo viac ustanovení alebo odkazov na dva alebo viac bodov alebo ak sa môže rozdeliť na dve alebo viac častí s odlišným významom a/alebo normatívnou hodnotou, politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov môže požiadať, aby sa o texte hlasovalo po častiach.

2. Žiadosť treba podať v predvečer dňa hlasovania, ak predseda neurčí inú lehotu. O žiadosti rozhodne predseda.

lánok 177

Hlasovacie právo

Hlasovacie právo je osobné právo.

Poslanci hlasujú samostatne a osobne.

Každé porušenie tohto článku sa považuje za vážny prípad narušenia poriadku v zmysle článku 166 ods. 1 a má právne následky stanovené v uvedenom článku.

lánok 178

Hlasovanie

1. V Parlamente sa obvykle hlasuje zdvihnutím ruky.

2. Ak Predseda rozhodne, že výsledok hlasovania je spochybňiteľný, uskutoční sa nové hlasovanie s použitím elektronického zariadenia a ak je elektronické zariadenie nefunkčné, postavením a sadnutím.

3. Výsledok hlasovania sa zaznamená.

lánok 179

Záveré né hlasovanie

Pri rozhodovaní na základe správy Parlament uskutoční každé jediné a/alebo záverečné hlasovanie pod a mien v súlade s lánkom 180 ods. 2. Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch sa uskutoční pod a mien iba na základe žiadosti predloženej v súlade s lánkom 180.

Ustanovenia lánku 179 týkajúce sa hlasovania pod a mien sa neuplatia na správy uvedené v lánku 8 ods. 2 a v lánku 9 ods. 3, 6 a 8 v rámci konaní o poslaneckej imunite.

lánok 180

Hlasovanie pod a mien

1. Okrem prípadov stanovených v lánku 118 ods. 5, lánku 119 ods. 5 a lánku 179 sa hlasuje pod a mien, ak o to písomne požiadajú politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov v predvečer dňa hlasovania, ak predseda neurčí inú lehotu.

Ustanovenia lánku 180 ods. 1 týkajúce sa hlasovania pod a mien sa neuplatia na správy uvedené v lánku 8 ods. 2 a v lánku 9 ods. 3, 6 a 8 v rámci konaní o poslaneckej imunite.

2. Hlasovanie pod a mien sa vykonáva pomocou elektronického hlasovacieho zariadenia. Ak sa toto zariadenie nemôže z technických dôvodov použiť, hlasuje sa v abecednom poradí, za ináč menom poslanca, ktorého určí žreb. Predseda hlasuje ako posledný.

Hlasovanie sa uskutoční ústne tak, že poslanec vysloví "Áno", "Nie" alebo "Zdržiavam sa". Pri sčítaní hlasov, ak bol návrh prijatý alebo zamietnutý, sa započítavajú iba hlasy odovzdané za a proti. Predseda určí a oznámi výsledok hlasovania.

Hlasovanie sa zaznamená v zápisnici z rokovania. Zoznam hlasujúcich je zostavený pod a politických skupín a v abecednom poradí mien poslancov spolu s informáciou o tom, ako hlasovali.

lánok 181

Elektronické hlasovanie

1. Predseda môže kedykoľvek rozhodnúť o tom, že sa hlasovanie pod a lánkov 178, 180 a 182 uskutoční s použitím elektronického hlasovacieho zariadenia.

Ak sa elektronické hlasovacie zariadenie nedá použiť z technických dôvodov, hlasovanie sa uskutoční pod a lánku 178, 180 ods. 2 alebo lánku 182.

Technické detaily použitia elektronického hlasovacieho zariadenia sa riadia pokynmi Predsedníctva.

2. Ak sa hlasuje s použitím elektronického zariadenia, zaznamená sa len číselný výsledok hlasovania.

Ak sa však na žiadosť v súlade s lánkom 180 ods. 1 uskutočnilo hlasovanie pod a mien, hlasy sa zaznamenajú v zápisnici z rokovania. Zoznam hlasujúcich je zostavený pod a politických skupín a v abecednom poradí mien poslancov spolu s informáciou o tom, ako hlasovali.

3. Hlasovanie pod a mien sa uskutoční v súlade s lánkom 180 ods. 2, ak o to požiadajú väčšina prítomných poslancov. Zariadenie uvedené v odseku 1 sa môže použiť na zistenie väčšiny.

lánok 182

Tajné hlasovanie

1. V prípade vymenovaní sa uskutoční tajné hlasovanie bez toho, aby tým boli dotknuté ustanovenia lánkov 15 ods. 1, 199 ods. 1 a 204 ods. 2, druhý pododsek.

Pri sítavaní odovzdaných hlasov sa berú do úvahy iba volebné lístky s menami kandidátov.

2. Tajné hlasovanie sa môže uskutočniť tiež v prípade, ak o to požiadajú najmenej pätina všetkých poslancov. Žiadosť treba podať pred začiatkom hlasovania.

Ak najmenej pätina všetkých poslancov pred začiatkom hlasovania požiadajú o tajné hlasovanie, Parlament je povinný takéto hlasovanie uskutočniť.

3. Žiadosť o tajné hlasovanie má prednosť pred žiadosťou o hlasovanie podľa mien.

4. Hlasy odovzdané v tajnom hlasovaní spošítajú dvaja až ôsmi poslanci, ktorých určí žreb, pokiaľ sa nehlasuje pomocou elektronického zariadenia.

V prípade hlasovania podľa odseku 1 nesmú byť kandidáti zároveň overovateľmi.

Mená poslancov, ktorí sa zúčastnili tajného hlasovania, sa zaznamenávajú v zápisnici z rokovania, na ktorom sa hlasovanie uskutočnilo.

lánok 183

Vysvetlenia hlasovania

1. Po uzavretí všeobecnej rozpravy môže každý poslanec podať ústne vysvetlenie konečného hlasovania, ktoré nesmie trvať dlhšie ako minúta, alebo písomné vysvetlenie, ktoré nesmie byť dlhšie ako 200 slov, a ktoré sa zaznamená v doslovnom zápise z rokovania.

Každá politická skupina môže podať ústne vysvetlenie, ktoré nesmie trvať dlhšie ako dve minúty.

Po začiatku vysvetlení hlasovania sa už neprijímajú žiadne ďalšie žiadosti o podanie vysvetlení hlasovaní.

Vysvetlenia hlasovania sú prípustné o každej veci predloženej Parlamentu. Na účely tohto článku pojem "konečné hlasovanie" neznamena druh hlasovania, ale posledné hlasovanie o ktoromkoľvek bode.

2. Vysvetlenia hlasovania nie sú prípustné v prípade hlasovania o procedurálnych otázkach.

3. Ak boli návrh legislatívneho aktu alebo správa zaradené do programu Parlamentu podľa článku 150, poslanci môžu podať písomné vysvetlenia hlasovania v súlade s odsekom 1.

Vysvetlenia hlasovania podané ústne alebo písomne sa musia priamo vzťahovať na text, o ktorom sa hlasuje.

lánok 184

Spory o hlasovaní

1. Predseda otvára a uzatvára hlasovanie.

2. Po tom, ako predseda otvoril hlasovanie, nesmie nikto okrem neho vystúpiť až do skončenia hlasovania.

3. Pripomienky týkajúce sa platnosti hlasovania môžu byť vznesené po tom, čo predseda vyhlásil hlasovanie za ukončené.
4. Po oznámení výsledku hlasovania so zdvihnutím ruky môže každý poslanec požiadať, aby bol tento výsledok overený s použitím elektronického hlasovacieho zariadenia.
5. Predseda rozhodne, či je oznámený výsledok hlasovania platný. Predsedovo rozhodnutie je konečné.

KAPITOLA 6

PROCEDURÁLNE NÁVRHY A NÁMIETKY

lánok 185

Procedurálne návrhy

1. Procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú:
 - (a) neprípustnosti veci (lánok 187),
 - (b) vrátenia veci späť výboru (lánok 188),
 - (c) uzavretia rozpravy (lánok 189),
 - (d) odloženia rozpravy a hlasovania (lánok 190),
 - (e) prerušenia alebo skončenia rokovania (lánok 191),

majú prednosť pred inými žiadosťami o udelenie slova.

Okrem navrhovateľa a sa k týmto návrhom môže vyjadriť len jeden rečník za návrh, jeden proti návrhu a predseda alebo spravodajca gestorského výboru.

2. Rečnícky čas nesmie trvať dlhšie ako jednu minútu.

lánok 186

Procedurálne námietky

1. Poslanec môže vystúpiť s cieľom upozorniť predsedu na akékoľvek nedodržanie rokovacieho poriadku Parlamentu. Na záležitosť svojho vystúpenia poslanec uvedie, na ktorý lánok sa odvoláva.
2. Žiadosť o vystúpenie s procedurálnou námietkou má prednosť pred ostatnými žiadosťami o udelenie slova.
3. Rečnícky čas nesmie trvať dlhšie ako jednu minútu.
4. O procedurálnych námietkach rozhoduje predseda okamžite v súlade s rokovacím poriadkom a svoje rozhodnutie oznámi ihneď po vznesení námietky. O rozhodnutí predsedu sa nehlasuje.
5. Výnimkou môže predseda vyhlásiť, že svoje rozhodnutie oznámi neskôr, najneskôr však do 24 hodín od vznesenia procedurálnej námietky. Odklad rozhodnutia nemá za následok odloženie rozpravy. Predseda môže túto vec pridať gestorskému výboru.

Žiadosť o vystúpenie s procedurálnou námietkou sa musí týkať práve prerokúvaného bodu programu. Predseda môže odložiť vystúpenie autora žiadosti o vystúpenie s procedurálnou

námietkou, ktoré sa týka inej veci, na iný vhodný čas, napr. po skončení aktuálneho bodu programu rokovania alebo pred prerušením rokovania.

lánok 187

Námietka neprípustnosti veci

1. Pri otvorení rozpravy o určitom bode programu možno vzniesť námietku neprípustnosti veci. O námietke sa hlasuje ihneď.

Úmysel vzniesť námietku neprípustnosti veci sa musí predsedovi oznámiť aspoň dvadsať štyri hodín vopred; predseda o ňom bezodkladne informuje Parlament.

2. Ak sa návrh prijme, Parlament ihneď pristúpi k ďalšiemu bodu programu.

lánok 188

Vrátenie veci výboru

1. O vrátenie veci výboru môže požiadať politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov v akejkoľvek fáze určenia programu alebo pred začiatkom rozpravy.

Úmysel navrhnúť vrátenie veci výboru sa musí predsedovi oznámiť aspoň dvadsať štyri hodín vopred; predseda o ňom bezodkladne informuje Parlament.

2. O vrátenie veci výboru môže politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov požiadať tiež pred alebo počas hlasovania. O návrhu sa hlasuje ihneď.

3. Žiadosť o vrátenie veci výboru môže byť predložená v každom z týchto štádií postupu iba raz.

4. Žiadosť o vrátenie veci výboru má za následok prerušenie rozpravy o danej veci.

5. Parlament môže určiť lehotu, v ktorej má výbor oznámiť svoje závery.

lánok 189

Uzavretie rozpravy

1. Rozprava sa môže uzavrieť pred vystúpením všetkých rečníkov podľa zoznamu na návrh predsedu alebo na žiadosť politickej skupiny alebo aspoň štyridsiatich poslancov. O návrhu alebo žiadosti sa hlasuje ihneď.

2. Ak sa návrh alebo žiadosť schváli, môže za každú politickú skupinu, ktorá sa ešte nezapojila do rozpravy, vystúpiť len jeden poslanec.

3. Po vystúpeniach uvedených v odseku 2 sa rozprava uzavrie a Parlament hlasuje o veci, ktorá bola predmetom rozpravy, okrem prípadov, keď bol termín hlasovania vopred určený.

4. Ak sa návrh alebo žiadosť zamietne, nemožno ich opätovne podať počas tej istej rozpravy; výnimkou je podanie návrhu predsedom.

lánok 190

Odloženie rozpravy a hlasovania

1. Na začiatku rozpravy o bode programu môže politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov navrhnúť odloženie rozpravy na určitý termín. O návrhu sa hlasuje ihneď.

Úmysel navrhnú odloženie rozpravy sa musí predsedovi oznámi aspo dvadsa štyri hodín vopred; predseda o ňom bezodkladne informuje Parlament.

2. Ak sa návrh prijme, Parlament pristúpi k ďalšiemu bodu programu. Odložená rozprava sa koná v určenom termíne.
3. Ak sa návrh zamietne, nemožno ho opätovne predložiť na tej istej schôdzi.
4. Pred alebo počas hlasovania môže politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov navrhnú odloženie hlasovania. O návrhu sa hlasuje ihne .

V každom rozhodnutí Parlamentu o odložení rozpravy na neskoršiu schôdzu sa uvedie schôdza, na ktorej sa rozprava zaradí do programu, s tým, že program schôdze sa zostaví pod a lánkov 149 a 152.

lánok 191

Prerušenie alebo skončenie rokovania

Rokovanie možno prerušiť alebo skončiť počas rozpravy alebo hlasovania, ak o tom rozhodne Parlament na návrh predsedu alebo na žiadosť politickej skupiny alebo najmenej štyridsiatich poslancov. O návrhu alebo žiadosti sa hlasuje ihne .

V prípade predloženia žiadosti o prerušenie alebo skončenie rokovania sa má hlasovanie o tejto žiadosti za a bez zbytočného odkladu. Mali by sa využiť obvyklé prostriedky na oznamovanie hlasovania v pléne a v súlade so zavedenou praxou by sa mal poslancom poskytnúť dostatočný čas na premiestnenie sa do rokovacej sály.

Analogicky s lánkom 152 ods. 2 druhým pododsekom nemožno v prípade zamietnutia takejto žiadosti opätovne predložiť v ten istý deň podobnú žiadosť. V súlade s výkladom lánku 22 ods. 1 má predseda právo zamedziť nadmernému predkladaniu žiadostí podľa tohto lánku.

KAPITOLA 7

VEREJNÝ ZÁZNAM Z ROKOVANIA

lánok 192

Zápisnica

1. Z každého rokovania sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie presný priebeh rokovania a rozhodnutia Parlamentu a mená rečníkov a ktorá sa doručí najneskôr polhodinu pred začiatkom popoludňajšej alebo nasledujúceho rokovania.

V rámci legislatívneho postupu sa každý pozmeňujúci návrh prijatý Parlamentom považuje za rozhodnutie v zmysle tohto ustanovenia, a to aj vtedy, ak je predmetný návrh Komisie alebo pozícia Rady nakoniec zamietnutá podľa lánku 60 ods. 1 alebo lánku 68 ods. 3.

2. Na začiatku popoludňajšej alebo každého rokovania predseda predloží Parlamentu na schválenie zápisnicu z predchádzajúceho rokovania.
3. Ak sú proti zápisnici vznesené námietky, Parlament v prípade potreby rozhodne o posúdení požadovaných zmien. Vystúpenie poslanca k téme môže trvať najviac jednu minútu.
4. Zápisnicu podpisuje predseda a generálny tajomník. Zápisnica sa uloží do archívu Parlamentu a uverejní sa v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

lánok 193

Prijaté texty

1. Texty, ktoré prijme Parlament, sa zverejnia hne po hlasovaní. Predložia sa Parlamentu spolu so zápisnicou z príslušného rokovania a sú uchovávané v archívoch Parlamentu.
2. Texty, ktoré prijme Parlament, sú predmetom právno-lingvistickej finalizácie v zodpovednosti predsedu. Ak sa tieto texty prijímú na základe dohody Parlamentu a Rady, finalizáciu uskutočnia obe inštitúcie v úzkej spolupráci a na základe vzájomnej dohody.
3. Postup ustanovený v článku 231 sa použije, ak sa na zabezpečenie konzistentnosti a kvality textu v súlade s vôľou vyjadrenou Parlamentom vyžadujú úpravy, ktoré presahujú rámec opráv typologických chýb alebo opráv nevyhnutných na zabezpečenie súladu všetkých jazykových znení, ako aj ich jazykovej správnosti a terminologickej jednotnosti.
4. Pozície, ktoré prijme Parlament v súlade s riadnym legislatívnym postupom, majú formu konsolidovaného textu. Ak sa hlasovanie Parlamentu nezakladalo na dohode s Radou, v konsolidovanom texte sa vyznačia všetky prijaté pozmeňujúce návrhy.
5. Po finalizácii predseda a generálny tajomník podpíšu prijaté texty a tie sa uverejnia v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

lánok 194

Doslovný zápis

1. Z každého rokovania sa vyhotovuje doslovný zápis ako viacjazyčný dokument, v ktorom sa všetky ústne príspevky uvádzajú v ich pôvodnom jazyku.
2. Rečníci môžu vykonať opravy zápisu svojich ústnych príspevkov do piatich pracovných dní. Opravy sa zašlú v uvedenej lehote sekretariátu.
3. Viacjazyčný doslovný zápis sa uverejní ako príloha *Úradného vestníka Európskej únie* a uchová v archíve Parlamentu.
4. Prekladasti doslovného zápisu do ktoréhokoľvek úradného jazyka sa uskutočnia na žiadosť poslanca. Preklad sa v prípade potreby zabezpečí v krátkej lehote.

lánok 195

Audiovizuálny záznam rokovania

1. Rokovania Parlamentu v jazykoch, v ktorých prebiehajú, ako aj viacjazyčný zvukový záznam zo všetkých aktívnych tlmočnických kabín, sa vysielajú na jeho internetovej stránke v reálnom čase.
2. Hne po skončení rokovania sa pripraví indexovaný audiovizuálny záznam rokovania v jazykoch, v ktorých bolo vedené, ako aj viacjazyčný zvukový záznam zo všetkých aktívnych tlmočnických kabín a prístupný sa na internetovej stránke Parlamentu počas prebiehajúceho a nasledujúceho volebného obdobia, po skončení ktorého sa uchovávajú v archíve Parlamentu. Tento audiovizuálny záznam je odkazom prepojený s viacjazyčnými doslovnými zápismi rokovaní, hne ako sú dostupné.

HLAVA VIII

VÝBORY A DELEGÁCIE

KAPITOLA 1

VÝBORY - ZLOŽENIE A PÔSOBNOS

lánok 196

Zria ovanie stálych výborov

Parlament na návrh Konferencie predsedov zria uje stále výbory, ktorých pôsobnos je vymedzená v prílohe k tomuto rokovaciemu poriadku²². Ich lenov zvolí novozvolený Parlament na svojej prvej schôdzi a potom opätovne po dva a pol roku.

Pôsobnos stálych výborov môže by vymedzená v inom ase než pri zriadení výboru.

lánok 197

Zria ovanie osobitných výborov

Na návrh Konferencie predsedov môže Parlament kedyko vek zriadi osobitné výbory, ktorých pôsobnos , zloženie a funk né obdobie vymedzí sú asne s prijatím rozhodnutia o ich zriadení; ich funk né obdobie nemôže by dlhšie ako dvanás mesiacov, okrem prípadu, ak Parlament ich funk né obdobie na jeho konci pred ži.

Ke že sa pôsobnos , zloženie a funk né obdobie osobitných výborov vymedzujú pri ich zriadení, Parlament nemôže dodato ne rozhodnú o zúžení alebo rozšírení ich pôsobnosti.

lánok 198

Vyšetrovacie výbory

1. Parlament môže na žiados štvrtiny všetkých poslancov zriadi vyšetrovací výbor, aby vyšetril prípady možného porušenia práva Únie alebo prípady nesprávneho úradného postupu zo strany orgánu alebo inštitúcie Európskej únie, orgánu verejnej správy lenského štátu alebo osôb splnomocnených právom Únie na jeho vykonávanie.

Rozhodnutie o zriadení vyšetrovacieho výboru sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskej únie* do jedného mesiaca. Parlament okrem toho prijme všetky potrebné opatrenia, aby s týmto rozhodnutím bola verejná o najlepšie oboznámená.

2. Spôsob práce vyšetrovacieho výboru sa riadi ustanoveniami rokovacieho poriadku, ktoré sa týkajú výborov, ak nie je ustanovené inak v tomto lánku a v rozhodnutí Európskeho parlamentu, Rady a Komisie z 19. apríla 1995 o podrobných ustanoveniach týkajúcich sa výkonu vyšetrovacích právomocí Európskeho parlamentu, ktoré tvorí prílohu k rokovaciemu poriadku.²³

3. V žiadosti o zriadenie vyšetrovacieho výboru sa musí presne uvies predmet vyšetrovania a zahrnú podrobné odôvodnenie vyšetrovania. Parlament na návrh Konferencie predsedov rozhodne o zriadení výboru, a ak sa tak rozhodne, ur í zloženie výboru v súlade s lánkom 199.

4. Vyšetrovací výbor ukon í svoju innos predložením správy v lehote najviac dvanástich mesiacov. Parlament môže dvakrát rozhodnú o pred žení tejto lehoty o tri mesiace.

²²Pozri prílohu VI.

²³Pozri prílohu VIII.

Vo vyšetrovacom výbore môžu hlasovať člen jeho riadni členovia alebo v ich neprítomnosti stáli náhradníci.

5. Vyšetrovací výbor si zvolí predsedu, dvoch podpredsedov a menuje jedného alebo viacerých spravodajcov. Výbor tiež môže poveriť zodpovednosťou, povinnosťami alebo osobitnými úlohami svojich členov, ktorí sú následne povinní podať výboru podrobnú správu o svojej činnosti.

V období medzi dvoma schôdzami vykonáva v naliehavých alebo potrebných prípadoch pôsobnosť výboru predsedníctvo výboru, s výhradou ich schválenia na nasledujúcej schôdzi.

6. Ak sa vyšetrovací výbor domnieva, že bolo porušené niektoré z jeho práv, navrhne predsedovi Parlamentu, aby prijal potrebné opatrenia.

7. Vyšetrovací výbor sa môže obrátiť na orgány alebo osoby uvedené v článku 3 rozhodnutia uvedeného v odseku 2, aby ich vypočul alebo získal dokumenty.

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie členov a úradníkov orgánov a inštitúcií Únie znášajú orgány a inštitúcie Únie. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie iných osôb, ktoré vypovedajú pred vyšetrovacím výborom uhrádza Parlament v súlade s článkami, ktoré upravujú výsluch znalcov.

Každá osoba predvolaná svedčiť pred vyšetrovacím výborom si môže nárokovať práva, ktoré by jej prislúchali ako svedkovi pred orgánom v krajine jej pôvodu. O týchto právach musí byť informovaná pred tým, ako podá výboru svedectvo.

Pokiaľ ide o používanie jazykov, na vyšetrovací výbor sa vzťahujú ustanovenia článku 158. Predsedníctvo výboru však:

- môže obmedziť mluvenie do úradných jazykov osôb zúčastnených na rokovaní, ak to považuje za potrebné z dôvodu ich dôvernej povahy,
- rozhodne o preklade získaných dokumentov spôsobom, ktorý zabezpečí efektívne a rýchle rokovania výboru a zachovanie ich dôvernej alebo tajnej povahy.

8. Predseda vyšetrovacieho výboru spolu s Predsedníctvom zabezpečí zachovanie tajnej alebo dôvernej povahy rokovaní a v tomto zmysle informuje členov výboru.

Predseda tiež výslovne poukáže na ustanovenia článku 2 ods. 2 uvedeného rozhodnutia. Časť A prílohy VII sa použije rovnako.

9. Doručené tajné alebo dôverné dokumenty sa preskúmajú s využitím technických opatrení, aby sa zabezpečilo, že k nim majú osobný prístup členovia zodpovední za daný prípad. Títo členovia sa v súlade s týmto článkom slávnostne zaviazujú, že neumožnia žiadnej inej osobe prístup k tajným alebo dôverným informáciám, a že tieto informácie použijú výlučne na prípravu správy vyšetrovacieho výboru. Schôdze sa konajú v miestnostiach zabezpečených proti odpočúvaniu neoprávnenými osobami.

10. Po skončení práce predloží vyšetrovací výbor Parlamentu správu o výsledkoch svojej činnosti, ktorá v prípade splnenia podmienok podľa článku 56 obsahuje menšinové stanoviská. Správa sa uverejní.

O správe sa na žiadosť vyšetrovacieho výboru koná v Parlamente rozprava, a to na schôdzi nasledujúcej po jej predložení.

Výbor tiež môže predložiť Parlamentu návrh odporúčaní pre orgány alebo inštitúcie Európskej únie alebo členských štátov.

11. Predseda Parlamentu poverí výbor príslušný pod a prílohy VI, aby dohliadal na prijatie opatrení vyplývajúcich z výsledkov práce vyšetrovacieho výboru a prípadne, aby podal správu. Predseda Parlamentu podnikne všetky ďalšie kroky potrebné na uvedenie záverov vyšetrovania do praxe.

Pozme ujúce návrhy sú prípustné iba k návrhu Konferencie predsedov, ktorý sa týka zloženia vyšetrovacieho výboru (odsek 3), v súlade s článkom 199 ods. 2.

K predmetu vyšetrovania vymedzenému štvrtinou všetkých poslancov Parlamentu (odsek 3) a k lehote ur enej v odseku 4 pozme ujúce návrhy nie sú prípustné.

článok 199

Zloženie výborov

1. členovia výborov a vyšetrovacích výborov sú volení po predložení zoznamov kandidátov politickými skupinami a nezaradenými poslancami. Konferencia predsedov predkladá návrhy Parlamentu. Zloženie výborov má pod a možností zodpoveda zloženiu Parlamentu.

Ak poslanec zmení politickú skupinu, ponechá si členstvo v parlamentných výboroch až do konca svojho dva a pol ro ného funk ného obdobia. Ak by sa však zmenou politickej skupiny narušilo primerané zastúpenie politických názorov vo výbore, Konferencia predsedov v súlade s postupom pod a odseku 1, veta druhá, predloží nové návrhy na zloženie tohto výboru, pri om osobné práva poslanca zostávajú nedotknuté.

Proporcionalita rozdelenia miest vo výbore medzi politickými skupinami sa nesmie odchýli od najbližšieho zodpovedajúceho celého ísla. Ak sa skupina rozhodne nezauja miesta, ktoré jej vo výbore prináležia, tieto miesta ostanú neobsadené a ve kos výboru sa zmenší o príslušný po et. Výmena miest medzi politickými skupinami nie je povolená.

2. Pozme ujúce návrhy k návrhom Konferencie predsedov sú prípustné, iba ak ich predložilo najmenej štyridsa poslancov. O týchto pozme ujúcich návrhoch Parlament hlasuje v tajnom hlasovaní.

3. Zvolení poslanci sú uvedení v návrhoch Konferencie predsedov, prípadne v návrhoch pod a odseku 2.

4. Ak politická skupina nepredloží zoznam kandidátov na členov vyšetrovacieho výboru pod a odseku 1 v lehote ur enej Konferenciou predsedov, Konferencia predsedov predloží Parlamentu len tie návrhy, ktoré jej boli oznámené v stanovenej lehote.

5. Konferencia predsedov môže prechodne rozhodnú o obsadení prázdneho miesta vo výbore so súhlasom osôb, ktoré majú by vymenované a s prihliadnutím na ustanovenie odseku 1.

6. Každá takáto zmena sa predloží Parlamentu na schválenie na nasledujúcom rokovaní.

článok 200

Náhradníci

1. Politické skupiny a nezaradení poslanci môžu pre každý výbor vymenova stálych náhradníkov v rovnakom po te ako je po et riadnych členov za ich skupinu. O vymenovaní stálych náhradníkov informujú predsedu. Stáli náhradníci sú oprávnení zú ast ova sa na schôdzach výboru a vystupova na nich a v prípade neú asti riadneho člena hlasova .

V prípade uvo nenia miesta riadneho člena výboru je stály náhradník z rovnakej politickej skupiny oprávnený zú astni sa na hlasovaní namiesto riadneho člena, avšak len do rozhodnutia o

prechodnom náhradníkovi riadneho lena pod a lánku 199 ods. 5, alebo ak nedôjde k prechodnému nahradeniu, do vymenovania nového riadneho lena. Toto oprávnenie vychádza z rozhodnutia Parlamentu o po te lenov výboru a jeho cie om je zaru i , aby sa na hlasovaní zú ast oval rovnaký po et lenov príslušnej politickej skupiny ako predtým, než došlo k uvo neni u miesta.

2. V prípade neprítomnosti riadneho lena a ak neboli vymenovaní stáli náhradníci alebo sú neprítomní, riadny len sa môže necha zastúpi na schôdzach výboru iným lenom svojej politickej skupiny, pri om tento náhradník je oprávnený hlasova . Meno náhradníka sa oznámi predsedovi výboru pred za iatkom hlasovania.

Odsek 2 sa primerane vz. ahuje aj na nezaradených poslancov.

Oznámenie pod a poslednej vety odseku 2 sa musí urobi pred skon ením rozpravy alebo pred za iatkom hlasovania o bode alebo bodoch, pri ktorých sa poslanec nechal zastúpi .

* * *

V tomto lánku sú obsiahnuté a jasne vymedzené dve základné myšlienky:

- politická skupina nemôže ma vo výbore vä ší po et stálych náhradníkov ako riadnych lenov;*
- iba politické skupiny sú oprávnené vymenova stálych náhradníkov, pod jedinou podmienkou, že o tom informujú predsedu.*

Z toho vyplýva, že:

- postavenie stáleho náhradníka závisí výlu ne od lenstva v príslušnej politickej skupine;*
- ak sa zmení po et riadnych lenov politickej skupiny vo výbore, zmení sa pod a toho tiež najvä ší možný po et stálych náhradníkov, ktorý táto skupina môže vymenova do výboru;*
- ak poslanec zmení politickú skupinu, nemôže si ponecha postavenie stáleho náhradníka, ktorý mal ako len pôvodnej skupiny;*
- len výboru nemôže by za žiadnych okolností náhradníkom kolegu, ktorý patrí do inej politickej skupiny.*

lánok 201

Pôsobnos výborov

1. Stále výbory prerokávajú veci, ktoré im prideli Parlament alebo po as prerušenia zasadania predsedu v mene Konferencie predsedov. Povinnosti osobitných výborov a vyšetrovacích výborov sú vymedzené pri ich zriadení; tieto výbory nemôžu poskytova stanoviská iným výborom.

(Pozri výklad k lánku 197.)

2. Ak stály výbor vyhlási, že vec nepatrí do jeho pôsobnosti, alebo ak vznikne kompeten ný spor medzi dvomi alebo viacerými stálymi výbormi, spor sa predloží Konferencii predsedov do štyroch pracovných týžd ov od oznámenia o pridelení veci výboru v pléne.

Konferencia predsedov rozhodne do šiestich týžd ov na základe odporú ania Konferencie predsedov výborov alebo, pokia takéto odporú anie nebolo vydané, na základe odporú ania predsedu Konferencie predsedov výborov. Ak Konferencia predsedov neprijme rozhodnutie v tejto lehote, odporú anie sa považuje za schválené.

Predsedia výborov môžu s predsedami iných výborov uzavrieť dohody týkajúce sa pridelenia bodu ur. ítému výboru, ktoré v prípade potreby podliehajú schváleniu postupom pridružených výborov pod a. lánku 54.

3. Ak vec patrí do pôsobnosti dvoch alebo viacerých stálych výborov, jeden z nich sa ur. í ako gestorský výbor a ostatné budú požiadané o stanovisko.

Vec sa však nepridelí sú. asne viac ako trom výborom, s výnimkou prípadu, keď sa zo závažných dôvodov rozhodne o nepoužití tohto. lánku za podmienok v odseku 1.

4. Dva alebo viac výborov alebo podvýborov môže spoločne posúdiť vec, ktorá patrí do ich pôsobnosti, ale nemôžu prijať rozhodnutie.

5. Každý výbor môže so súhlasom Predsedníctva Parlamentu poveriť jedného alebo viacerých svojich členov úlohou vypracovať štúdiu alebo podniknúť služobnú cestu za účelom zistenia potrebných skutočností.

lánok 202

Výbor s pôsobnosťou pre preskúmanie osved. ení o zvolení za poslanca

Spomedzi výborov zriadených v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku je v pôsobnosti jedného výboru preskúmanie osved. ení o zvolení za poslanca a príprava rozhodnutí o námietkach týkajúcich sa platnosti volieb.

lánok 203

Podvýbory

1. Na základe predchádzajúceho súhlasu Konferencie predsedov môže stály alebo osobitný výbor v záujme svojej účinnosti zriadiť jeden alebo viac podvýborov a zároveň ur. í ich zloženie v súlade s. lánkom 199 a vymedziť ich pôsobnosť. Podvýbory podávajú správy výboru, ktorý ich zriadil.

2. Na podvýbory sa vz. ahujú rovnaké postupy ako na výbory.

3. Náhradníci sa môžu zú. astávať schôdzí podvýborov za rovnakých podmienok ako schôdzí výborov.

4. Použitie týchto ustanovení musí zabezpe. ovať vzájomnú prepojenosť podvýboru a výboru. Z tohto dôvodu sú všetci riadni členovia podvýboru vybraní spomedzi členov výboru, v rámci ktorého je zriadený.

lánok 204

Predsedníctvo výboru

1. Výbor na svojej prvej schôdzi po vo. bách členov výboru pod a. lánku 199 zvolí predsedníctvo zložené z predsedu a podpredsedov, ktorí sa volia v samostatných hlasovaniach. Po et podpredsedov, ktorí sa majú zvoliť, ur. í Parlament na návrh Konferencie predsedov.

Do predsedníctva výboru môžu byť zvolení len riadni členovia tohto výboru, ktorí boli zvolení pod a. lánku 199.

2. Ak sa po et kandidátov zhoduje s po tom miest, ktoré sa majú obsadiť, môže sa vo. ba uskutočniť akklamáciou.

V opa nom prípade, alebo ak o to požiada najmenej šestina lenov výboru, sa vo by uskuto nia tajným hlasovaním.

Ak je iba jeden kandidát, je na zvolenie potrebná absolútna vä šina odovzdaných hlasov, do ktorých sa po ítajú hlasy odovzdané za a proti.

Ak je v prvom kole hlasovania viac kandidátov, je zvolený kandidát, ktorý získa absolútnu vä šinu odovzdaných hlasov, ako je vymedzená v predchádzajúcom pododseku. V druhom kole hlasovania je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov. V prípade rovnosti hlasov je zvolený najstarší kandidát.

Ak je potrebné uskuto ni druhé kolo hlasovania, môžu by navrhnutí noví kandidáti.

Tento lánok nebráni predsedovi výboru, aby umožnil predsedom podvýborov zú ast ova sa na práci predsedníctva alebo aby im umožnil predseda rozpravám o otázkach, ktorými sa dané podvýbory osobitne zaoberajú; toto je umožnené, ak je tento postup predložený celému predsedníctvu na prerokovanie a predsedníctvo s ním vysloví súhlas.

lánok 205

Koordinátori výborov a tie oví spravodajcovia

1. Politické skupiny môžu ur í jedného zo svojich lenov za koordinátora.
2. Koordinátori výborov sú v prípade potreby zvolaní predsedom výboru na ú el prípravy rozhodnutí, ktoré prijíma výbor, najmä procedurálnych rozhodnutí a rozhodnutí o menovaní spravodajcov. Výbor môže prenies na koordinátorov právomoc prijíma ur ité rozhodnutia s výnimkou rozhodnutí týkajúcich sa prijímania správ, stanovísk a pozme ujúcich návrhov. Na schôdze koordinátorov výborov môžu by prizvaní podpredsedovia, ktorí majú poradnú úlohu. Koordinátori vynaložia úsilie o dosiahnutie zhody. Ak sa zhoda nedosiahne, môžu kona iba ak dosiahnu vä šinu, ktorá so zrete om na príslušné zastúpenie jednotlivých skupín jednozna ne zastupuje ve kú vä šinu vo výbore.
3. Koordinátori výborov sú zvolaní predsedom výboru na ú el prípravy organizácie vypo utí vymenovaných lenov Komisie. Po týchto vypo utiach sa koordinátori stretnú, aby vyhodnotili kandidátov v súlade s postupom stanoveným v prílohe XVI.
4. Politické skupiny môžu ur í pre každú správu tie ového spravodajcu, ktorý sleduje vývoj pri vypracúvaní správy a snaží sa nájs kompromisy vo výbore v mene skupiny. Ich mená sa oznámia predsedovi. Na návrh koordinátorov môže výbor rozhodnú najmä o tom, že tie oví spravodajcovia sa zapoja do úsilia o dohodu s Radou v riadnom legislatívnom postupe.

Poslanci, ktorí nie sú lenmi politických skupín, v zmysle lánku 32 netvorí politickú skupinu, a teda nemôžu vymenova koordinátorov, ktorí jediní majú právo zú ast ova sa na schôdzach koordinátorov.

Schôdze koordinátorov majú za úlohu pripravova rozhodnutia výboru a nemôžu nahrádza schôdze výboru, ak na ne nie je výslovne prenesená právomoc. Z toho dôvodu môžu schôdze koordinátorov prijíma rozhodnutia len za predpokladu prenesenia právomoci ex ante. Ak právomoc prenesená nie je, koordinátori môžu prijíma iba odporú ania, ktoré musia by následne formálne schválené výborom.

Právo poslancov, ktorí nie sú lenmi politických skupín, na prístup k informáciám musí by v každom prípade zachované v súlade so zásadou zákazu diskriminácie, a to poskytovaním informácií a prítomnos ou lena sekretariátu týchto poslancov na schôdzach koordinátorov.

KAPITOLA 2

VÝBORY - PRIEBEH ROKOVANÍ

lánok 206

Schôdze výborov

1. Výbor sa schádza po zvolaní predsedom výboru alebo na žiadosť predsedu Parlamentu.
2. Komisia a Rada sa môžu zúčastniť na schôdzach výboru, ak ich v mene výboru pozve jeho predseda.

Na základe osobitného rozhodnutia výboru môžu byť iné osoby pozvané, aby sa zúčastnili na schôdzi výboru a vystúpili na nej.

Podobne je v právomoci každého výboru rozhodnúť o povolení účasti na schôdzi asistentovi poslanca.

Gestorský výbor môže so súhlasom Predsedníctva zorganizovať výpočty znalcov, ak to považuje za nevyhnutné pre úspešný priebeh svojej činnosti v konkrétnej veci.

Ak si to výbory požiadajú o stanovisko želajú, môžu sa zúčastniť výpočty.

Ustanovenia tohto odseku sa vykladajú v súlade s bodom 50 Rámcovej dohody o vzťahoch medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiou²⁴.

3. Bez toho, aby bol dotknutý článok 53 ods. 6, a ak výbor nerozhodne inak, môžu sa poslanci zúčastňovať na schôdzach výborov, ktorých nie sú členmi, ale nemôžu sa zúčastniť na ich rokovaníach.

Týmto poslancom však výbor môže umožniť, aby sa zúčastnili na rokovaníach v poradnej funkcii.

lánok 207

Zápisnice zo schôdzí výborov

Zápisnica z každej schôdze výboru sa doručí všetkým jeho členom a predloží sa výboru na schválenie.

lánok 208

Hlasovanie vo výbore

1. Každý poslanec môže podať pozmeňujúci návrh na posúdenie vo výbore.
2. Výbor je schopný uznášať, ak je prítomná štvrtina jeho členov. Na žiadosť šiestiny členov výboru pred začiatkom hlasovania je však hlasovanie platné iba vtedy, ak sa ho zúčastní väčšina všetkých členov výboru.
3. Každé jediné a/alebo záverečné hlasovanie vo výbore o správe sa uskutočňuje podľa mien v súlade s článkom 180 ods. 2. Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a iné hlasovania sa uskutočňujú zdvihnutím ruky, pokiaľ predseda nerozhodne o elektronickom hlasovaní alebo štvrtina členov výboru nepožiadala o hlasovanie podľa mien.

²⁴Pozri prílohu XIII.

Ustanovenia lánku 208 ods. 3 týkajúce sa hlasovania pod a mien sa neuplatujú na správy uvedené v lánku 8 ods. 2 a v lánku 9 ods. 3, 6 a 8 v rámci konaní o poslaneckej imunite.

4. Predseda výboru sa môže zúčastniť na diskusiách a hlasovať, nemá však rozhodujúci hlas.
5. Na základe predložených pozmeňujúcich návrhov môže výbor namiesto hlasovania požiadať spravodajcu o predloženie nového návrhu, v ktorom sa zohľadní o možno najviac pozmeňujúcich návrhov. Na predkladanie pozmeňujúcich návrhov k tomuto návrhu sa určuje nová lehota.

lánok 209

Ustanovenia o rokovaní v pléne, ktoré sa vzťahujú na výbory

Na schôdze výborov sa primerane vzťahujú články 14, 15, 16, 19, 20, 38 až 48, 160, 162 ods. 2 a 10, 165, 167, 169 až 172, 174, 176 ods. 1, 177, 178, 181, 182, 184 až 187, 190 a 191.

lánok 210

Hodina otázok vo výbore

Hodina otázok sa môže konať vo výbore, ak tak výbor rozhodne. Každý výbor si stanovuje vlastné pravidlá pre priebeh hodiny otázok.

lánok 211

Verejné vypočúvanie o iniciatívach občanov

1. Po tom, ako Komisia uverejní iniciatívu občanov v príslušnom registri podľa článku 10 ods. 1 písm. a) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 211/2011 zo 16. februára 2011 o iniciatívach občanov, predseda Európskeho parlamentu na návrh predsedu Konferencie predsedov výborov:

- (a) poverí legislatívny výbor zodpovedný za danú problematiku v súlade s prílohou VI zorganizovaním verejného vypočúvania stanoveného v článku 11 nariadenia (EÚ) č. 211/2011. Výbor zodpovedný za petície sa automaticky pridruží k legislatívnemu výboru podľa článku 54 rokovacieho poriadku;
- (b) ak majú dve alebo viaceré iniciatívy občanov uverejnených v príslušnom registri podľa článku 10 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 211/2011 podobný predmet, po porade s organizátormi môže rozhodnúť o tom, že sa zorganizuje spoločné verejné vypočúvanie, na ktorom sa v rovnakej miere prerokujú všetky príslušné iniciatívy občanov.

2. Gestorský výbor:

- (a) preskúma, či Komisia prijala organizátorov na primeranej úrovni v súlade s článkom 10 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 211/2011;
- (b) v prípade potreby za pomoci Konferencie predsedov výborov zabezpečí, aby sa Komisia riadne podieľala na organizácii verejného vypočúvania a bola na ňom zastúpená na primeranej úrovni.

3. Predseda gestorského výboru zvolá verejné vypočúvanie vo vhodnom termíne do troch mesiacov od predloženia iniciatívy Komisii podľa článku 9 nariadenia (EÚ) č. 211/2011.

4. Verejné vypo utie v Parlamente organizuje gestorský výbor, v prípade potreby spolu ne s inými inštitúciami a orgánmi Únie, ktoré sa ho chcú zú astni . Môže prizva alšie zainteresované strany.

Gestorský výbor pozve reprezentatívnu skupinu organizátorov vrátane aspo jednej z kontaktných osôb, ktoré sú uvedené v lánku 3 ods. 2 druhom pododseku nariadenia (EÚ) . 211/2011, aby iniciatívu na vypo utí prezentovali.

5. Predsedníctvo v súlade s dojednaniami dohodnutými s Komisiou prijme pravidlá týkajúce sa náhrady vzniknutých nákladov.

6. Predseda Parlamentu a predseda Konferencie predsedov výborov môžu delegova svoje právomoci pod a tohto lánku rokovacieho poriadku na podpredsedu Parlamentu i predsedu iného výboru.

7. Ak sú splnené podmienky stanovené v lánku 54 alebo 55 rokovacieho poriadku, tieto ustanovenia sa primerane vz ahujú aj na alšie výbory. Uplat uje sa aj lánok 201 rokovacieho poriadku.

Na verejné vypo utia o iniciatívach ob anov sa nevz ahuje lánok 25 ods. 9 rokovacieho poriadku.

KAPITOLA 3

MEDZIPARLAMENTNÉ DELEGÁCIE

lánok 212

Zria ovanie medziparlamentných delegácií a ich pôsobnos

1. Na návrh Konferencie predsedov Parlament zria uje stále medziparlamentné delegácie a so zrete om na ich úlohy rozhoduje o ich forme a po te lenov. Ich lenovia sú zvolení na prvej alebo druhej schôdzi novozvoleného Parlamentu na celé volebné obdobie Parlamentu.

2. lenovia delegácií sa volia po tom, ako politická skupina a nezaradení poslanci predložili návrhy kandidátov Konferencii predsedov. Konferencia predsedov predloží Parlamentu návrhy tak, aby sa zabezpe ilo rovnomerné zastúpenie lenských štátov a politických názorov. lánok 199 ods. 2, 3, 5 a 6 sa použijú rovnako.

3. Predsedníctvo delegácií sa volí v súlade s postupom, ktorý je stanovený pre stále výbory v lánku 204.

4. Parlament vymedzí všeobecnú pôsobnos jednotlivých delegácií. Kedyko vek môže rozhodnú , že túto pôsobnos rozšíri alebo zúži.

5. Vykonávacie ustanovenia, ktoré majú umožni innos delegácií, prijme Konferencia predsedov na návrh Konferencie predsedov delegácií.

6. Predseda delegácie predloží výboru, v ktorého pôsobnosti sú zahrani né veci a bezpe nos , správu o innosti delegácie.

7. Vedúcemu delegácie sa poskytne možnos vystúpi pred výborom, pokia je na programe bod, ktorý sa týka oblasti zodpovednosti delegácie. To isté sa uplat uje na schôdzach delegácie na predsedu alebo spravodajcu tohto výboru.

lánok 213

Spolupráca s Parlamentným zhromaždením Rady Európy

1. Orgány Parlamentu, najmä výbory, spolupracujú s orgánmi Parlamentného zhromaždenia Rady Európy v oblastiach spoločného záujmu s prvoradým cieľom zdokonaľiť efektívnosť svojej práce a zamedziť duplicitu.
2. Konferencia predsedov po dohode s príslušnými orgánmi Parlamentného zhromaždenia Rady Európy rozhodne o opatreniach na vykonanie týchto ustanovení.

lánok 214

Spoločné parlamentné výbory

1. Európsky parlament môže vytvárať spoločné parlamentné výbory s parlamentmi štátov, ktoré sú pridružené k Únii alebo štátov, s ktorými sa zvažujú prístupové rokovania.

Spoločné parlamentné výbory môžu zústeným parlamentom dávať odporúčania. V prípade Európskeho parlamentu sa tieto odporúčania pridelia gestorskému výboru, ktorý predloží návrhy na ďalší postup.

2. Všeobecnú pôsobnosť jednotlivých spoločných parlamentných výborov vymedzí Európsky parlament a dohody s tretími krajinami.
3. Spoločné parlamentné výbory sa riadia postupmi ustanovenými v príslušných dohodách. Takéto postupy vychádzajú z princípu rovnosti medzi delegáciou Európskeho parlamentu a delegáciou druhého parlamentu.
4. Spoločné parlamentné výbory si vypracujú vlastné rokovacie poriadky a predložia ich na schválenie predsedníctvu Európskeho parlamentu a predsedníctvu príslušného parlamentu.
5. Voľby členov delegácií Európskeho parlamentu v spoločných parlamentných výboroch a voľby predsedníctiev týchto delegácií sa uskutočnia v súlade s postupom ustanoveným pre medziparlamentné delegácie.

HLAVA IX

PETÍCIE

lánok 215

Peti né právo

1. Každý ob an Európskej únie a každá fyzická alebo právnická osoba s bydliskom alebo sídlom v členskom štáte má právo podať, jednotlivo alebo spoločne s inými ob anmi alebo osobami, Parlamentu petíciu vo veci, ktorá patrí do pôsobnosti Európskej únie, a ktorá sa ho priamo týka.

2. Petície určené Parlamentu musia obsahovať meno, štátnu príslušnosť a adresu trvalého bydliska každého predkladateľa a petície.

3. Ak petíciu podpísalo niekto zo fyzických alebo právnických osôb, signatári musia byť zástupcami a náhradníkmi, ktorí sa na účely tejto hlavy považujú za predkladateľov petície.

Ak nebol určený nikto, za predkladateľa a petície sa považuje prvý signatár alebo iná vhodná osoba.

4. Každý predkladateľ petície môže kedykoľvek odstúpiť od podpory petície.

Ak od podpory petície odstúpia všetci jej predkladatelia, petícia sa stáva neplatnou.

5. Petície musia byť napísané v úradnom jazyku Európskej únie.

Petície napísané v inom jazyku sa vezmú do úvahy iba v prípade, ak k nim predkladateľ petície priloží preklad v úradnom jazyku. Korešpondencia Parlamentu s predkladateľom petície sa uskutočňuje v úradnom jazyku, v ktorom bol napísaný preklad petície.

Predsedníctvo môže rozhodnúť o tom, že petície a korešpondencia s predkladateľmi petícií môžu byť napísané v iných jazykoch používaných v členskom štáte.

6. Petície sa zapisujú do registra v poradí, v akom boli doručené, ak spĺňajú podmienky uvedené v odseku 2; ostatné petície sa archivujú a predkladateľ petície sa oboznámi s dôvodmi.

7. Petície zapísané do registra predseda pridelí príslušnému výboru, ktorý najprv určí prípustnosť petície podľa článku 227 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Ak príslušný výbor nedosiahne dohodu o prípustnosti petície, petícia sa vyhlási za prípustnú na základe žiadosti aspoň jednej štvrtiny členov výboru.

8. Petície, ktoré výbor vyhlási za neprípustné, sa archivujú; predkladateľ petície je oboznámený s týmto rozhodnutím a jeho dôvodmi. Podľa potreby možno odporučiť iné prostriedky nápravy.

9. Petícia sa po zaregistrovaní stáva podľa všeobecného pravidla verejným dokumentom a Parlament môže z dôvodu transparentnosti zverejniť meno predkladateľa a petície a jej obsah.

10. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia článku 9, môže predkladateľ petície v záujme ochrany svojho súkromia žiadať, aby sa jeho meno nezverejnilo, a Parlament musí takúto požiadavku rešpektovať.

Ak sa zistí, že predkladateľ a petície nemožno preskúmať z dôvodu zachovania anonymity, treba s ním prekonzultovať ďalšie kroky.

11. Predkladateľ petície môže požiadať, aby sa s jeho petíciou zaobchádzalo ako s dôvernou, a v takom prípade Parlament prijme vhodné opatrenia, aby sa obsah petície nezverejnil. Predkladateľ petície bude informovaný o presných podmienkach, za akých sa toto ustanovenie použije.

12. Ak to výbor považuje za vhodné, môže vec postúpiť ombudsmanovi.

13. Petície podané Parlamentu fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá nie je občanom Európskej únie, ani nemá v členskom štáte bydlisko alebo sídlo, sa zaregistrujú a archivujú osobitne. Predseda raz do mesiaca vypracuje správu o petíciách doručených v priebehu predchádzajúceho mesiaca spolu s uvedením predmetu petícií, a zašle ju výboru zodpovednému za petície. Výbor si môže vyžiadať petície, ktoré chce preskúmať.

článok 216

Preskúmanie petícií

1. Prípustné petície posúdi gestorský výbor v rámci svojej bežnej činnosti, a to buď v rozprave na pravidelnej schôdzi alebo písomným postupom. Predkladateľ petície možno pozvaný na schôdzu výboru, keď sa má viesť rozprava o ich petícií, alebo sami môžu požiadať o účasť na nej. Právo hovoriť udeľí predkladateľom petície predseda výboru podľa vlastného uváženia.

2. Výbor môže v súvislosti s prípustnou petíciou vypracovať iniciatívnu správu v súlade s článkom 52 ods. 1 alebo predložiť Parlamentu stručný návrh uznesenia, ak Konferencia predsedov nemá námietky. Taký návrh uznesenia sa zaradí do programu plenárnej schôdze, ktorá sa uskutočňuje najneskôr do ôsmich týždňov po jeho schválení vo výbore. Návrh je predmetom jedného hlasovania a nekoná sa o ňom ani rozprava, ak Konferencia predsedov nerozhodne výnimou nepoužiť článok 151.

Výbor môže požiadať o stanoviská iných výborov, ktoré majú pôsobnosť pre danú oblasť podľa článku 53 a prílohy VI.

3. Ak sa správa zaoberá najmä uplatňovaním alebo výkladom právnych predpisov Únie alebo navrhovanými zmenami platných právnych predpisov, v súlade s článkom 53 ods. 1 a prvou a druhou zarážkou článku 54 sa pridruží gestorský výbor zodpovedný za príslušnú oblasť. Gestorský výbor bez hlasovania prijme návrhy týkajúce sa časti návrhov uznesení prijatých gestorským výborom zodpovedným za príslušnú oblasť, ktoré sa týkajú uplatňovania alebo výkladu právnych predpisov Únie alebo zmien platných právnych predpisov. Ak gestorský výbor tieto návrhy neprijme, pridružený výbor ich môže predložiť priamo plénu.

4. Vytvorí sa elektronický register, prostredníctvom ktorého môžu občania vyjadriť svoju podporu predkladateľovi petície pripojením svojho elektronického podpisu k petíciám, ktoré boli uznané za prípustné a boli zapísané do registra, alebo môžu od podpory odstúpiť.

5. Pri preskúmaní petície, zisťovaní skutočností alebo hľadanií riešenia môže výbor zorganizovať prieskumné návštevy členského štátu alebo regiónu, ktorého sa petícia týka.

Správy o návštevách pripravujú ústavníci. Po ich schválení vo výbore sa správy predložia predsedovi Parlamentu.

Prieskumné návštevy a správy o týchto návštevách sú zamerané výlučne na poskytovanie nevyhnutných informácií výboru s cieľom umožniť mu alej zvážiť petíciu. Tieto správy vypracúvajú na svoju výlučnú zodpovednosť ústavníci návštev, ktorí chcú dosiahnuť konsenzus. Ak sa tento konsenzus nedosiahne, v správe sa musia uviesť rôzne zistenia skutočností alebo hodnotenia. Správa sa predloží výboru na jeho schválenie jediným hlasovaním, pokiaľ predseda výboru v prípade potreby nevyhlási, že k časti správy možno podať pozmeňujúce návrhy.

lánok 56 sa na tieto správy neuplat uje, ani priamo ani mutatis mutandis. Ak správy nebudú výborom schválené, nepostúpia sa predsedovi Parlamentu.

6. Výbor môže požiada Komisiu, aby mu pomáhala, najmä tým, že ho informuje, ako sa uplat ujú alebo dodržiavajú právne predpisy Únie, ako aj tým, že mu poskytne všetky informácie a dokumenty týkajúce sa petície. Zástupcovia Komisie sú pozvaní na schôdze výboru.

7. Výbor môže požiada predsedu Parlamentu, aby postúpil jeho stanovisko alebo odporú anie Komisii, Rade alebo príslušnému orgánu lenského štátu, aby prijali opatrenia, alebo sa vyjadrili.

8. Výbor každých šes mesiacov informuje Parlament o výsledkoch svojich rokovaní.

Výbor informuje Parlament najmä o opatreniach, ktoré Rada alebo Komisia prijala k petíciám, ktoré im postúpil Parlament.

9. Predkladate petície je informovaný o rozhodnutí, ktoré výbor prijal, ako aj o dôvodoch jeho prijatia.

Ke sa posudzovanie prípustnej petície skon í, vyhlási sa za uzavreté a informuje sa o tom predkladate petície.

lánok 217

Oznámenie o petíciách

1. Petície zapísané v registri pod a lánku 215 ods. 6 spolu s hlavných rozhodnutiami o postupoch týkajúcich sa jednotlivých petícií sa oznámia v pléne. Takéto oznámenia sa zaznamenajú v zápisnici z rokovania.

2. Názov a zhrnutie textov petícií zapísaných v registri spolu s textom stanovísk a najdôležitejších rozhodnutí predložených v súvislosti s preskúmaním petícií, sa sprístupní verejnosti v databáze, ak s tým podávate petície súhlasí. Petície dôvernej povahy sa uchovávajú v archívoch Parlamentu, kde sú prístupné poslancom k nahliadnutiu.

lánok 218

Iniciatíva ob anov

Ke je Parlament informovaný o tom, že Komisia bola vyzvaná, aby predložila návrh právneho aktu pod a lánku 11 ods. 4 Zmluvy o EÚ a v súlade s nariadením (EÚ) . 211/2011, výbor zodpovedný za otázky petícií overí, i to ovplyvní jeho innos , a v prípade potreby o tom informuje tých predkladate ov petícií, ktorí predložili petície týkajúce sa súvisiacich záležitostí.

Návrhy iniciatív ob anov zaregistrované v súlade s lánkom 4 nariadenia (EÚ) . 211/2011, ktoré sa však nemôžu predloži Komisii v súlade s lánkom 9 uvedeného nariadenia, pretože sa nedodrжали všetky stanovené príslušné postupy a podmienky, môže preskúma výbor zodpovedný za otázky petícií, ak sa domnieva, že preskúmanie je vhodné. lánky 215, 216 a 217 rokovacieho poriadku sa použijú primerane.

HLAVA X

OMBUDSMAN

lánok 219

Vo ba ombudsmana

1. Na za iatku každého volebného obdobia Parlamentu, predseda Parlamentu, bezprostredne po svojom zvolení alebo v prípadoch podľa odseku 8, požiada o navrhnutie kandidátov na funkciu ombudsmana v lehote, ktorú určí. Oznam o predkladaní návrhov kandidátov sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

2. Navrhovaní kandidáti musia mať podporu aspoň štyridsiatich poslancov najmenej z dvoch členských štátov.

Každý poslanec môže podporiť iba jedného kandidáta.

Návrhy kandidátov musia obsahovať všetky potrebné dokumenty, ktoré preukazujú, že kandidát spĺňa podmienky vyžadované v nariadeniach o ombudsmanovi.

3. Návrhy kandidátov sa doručia príslušnému výboru, ktorý môže požiadať o vypustenie kandidátov.

Vypustenia kandidátov sú prístupné všetkým poslancom.

4. Zoznam prípustných kandidátov v abecednom poradí sa predloží na hlasovanie Parlamentu.

5. Hlasuje sa v tajnom hlasovaní a rozhoduje väčšina odovzdaných hlasov.

Ak v prvých dvoch kolách hlasovania nie je zvolený žiaden kandidát, môžu sa alej kandidovať iba tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov v druhom kole.

V prípade rovnosti hlasov má prednosť starší kandidát.

6. Pred začiatkom hlasovania sa predseda presvedčí, či je prítomná najmenej polovica všetkých poslancov Parlamentu.

7. Zvolená osoba sa hne vyzve, aby zložila prísahu pred Súdny dvorom.

8. Ombudsman vykonáva svoju funkciu až do jej prevzatia svojim nástupcom, okrem prípadov úmrtia alebo odvolania z funkcie.

lánok 220

innos ombudsmana

1. Rozhodnutie o predpisoch a všeobecných podmienkach upravujúcich výkon funkcie ombudsmana a vykonávacie ustanovenia k tomuto rozhodnutiu sa po ich prijatí ombudsmanom uvedú v prílohe tohto rokovacieho poriadku pre informáciu.²⁵

2. Ombudsman v súlade s článkom 3 ods. 6 a 7 uvedeného rozhodnutia informuje Parlament o prípadoch nesprávneho úradného postupu, o ktorom môže príslušný výbor vypracovať správu. Ombudsman tiež v súlade s článkom 3 ods. 8 rozhodnutia predloží Parlamentu na konci každého zasadania správu o výsledkoch svojich vyšetrovaní. Príslušný výbor k nej vypracuje správu, ktorú predloží Parlamentu na rozpravu.

²⁵Pozri prílohu X.

3. Ombudsman tiež môže informovať príslušný výbor na základe žiadosti tohto výboru, alebo môže byť vypočutý na základe vlastného podnetu.

článok 221

Odvolanie ombudsmana z funkcie

1. Desatina všetkých poslancov Parlamentu môže požiadať o odvolanie ombudsmana, ak už nespĺňa podmienky požadované pre výkon funkcie, alebo ak závažne porušil svoje právomoci.

2. Žiadosť sa doručí ombudsmanovi a príslušnému výboru, ktorý, ak rozhodne väčšinou hlasov svojich členov, že dôvody pre odvolanie z funkcie sú dostatočne podložené, predloží správu Parlamentu. Ak o to ombudsman požiada, je vypočutý pred hlasovaním o správe. Po rozprave Parlament prijme rozhodnutie v tajnom hlasovaní.

3. Pred začiatkom hlasovania sa predseda presvedčí, či je prítomná najmenej polovica všetkých poslancov Parlamentu.

4. Ak hlasovanie rozhodlo o odvolaní ombudsmana, ale ombudsman zo svojej funkcie neodstúpil, predseda Parlamentu najneskôr do schôdze nasledujúcej po schôdzi, na ktorej sa hlasovalo, požiada Súdny dvor, aby ombudsmana bezodkladne odvolal.

Odstúpením ombudsmana sa celé konanie skončí.

HLAVA XI

SEKRETARIÁT PARLAMENTU

lánok 222

Sekretariát

1. Parlamentu pomáha generálny tajomník vymenovaný Predsedníctvom.

Generálny tajomník skladá pred Predsedníctvom slávnostný s ub, v ktorom sa zaväzuje, že svoje povinnosti bude vykonáva svedomite a nestranne.

2. Generálny tajomník riadi sekretariát, o ktorého zložení a organizácii rozhoduje predsedníctvo.

3. Predsedníctvo rozhoduje o organiza nej štruktúre sekretariátu a prijíma predpisy týkajúce sa administratívnych a finan ných záležitostí úradníkov a iných zamestnancov.

Predsedníctvo tiež rozhodne, na ktoré kategórie úradníkov a iných zamestnancov sa úplne alebo iasto ne vz ahujú lánky 11 až 13 Protokolu o výsadách a imunitách Európskej únie.

Predseda Parlamentu o týchto skuto nostiach informuje príslušné orgány Európskej únie.

HLAVA XII

PRÁVOMOCI SÚVISIACE S POLITICKÝMI STRANAMI NA EURÓPSKEJ ÚROVNI

lánok 223

Právomoc predsedu

Predseda zastupuje Parlament vo vzahu k politickým stranám na európskej úrovni v súlade s článkom 22 ods. 4.

lánok 224

Právomoc Predsedníctva

1. Predsedníctvo rozhoduje o žiadostiach o financovanie predložených politickými stranami na európskej úrovni a o rozdelení rozpočtových prostriedkov medzi politické strany. Predsedníctvo zostaví zoznam politických strán - príjemcov a pridelených iastok.
2. Predsedníctvo rozhoduje o pozastavení alebo znížení financovania a vrátení iastok, ktoré boli nesprávne vyplatené.
3. Na konci rozpočtového roka Predsedníctvo schváli záverečnú správu o činnosti politickej strany-príjemcu, a záverečnú finančnú správu.
4. Za podmienok stanovených v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 2004/2003 môže Predsedníctvo poskytnúť technickú pomoc politickým stranám na európskej úrovni podľa ich návrhov. Predsedníctvo môže delegovať niektoré druhy rozhodnutí o poskytnutí technickej pomoci na generálneho tajomníka.
5. Vo všetkých prípadoch podľa predchádzajúcich odsekov Predsedníctvo koná na návrh generálneho tajomníka. S výnimkou prípadov uvedených v odsekoch 1 a 4 Predsedníctvo pred rozhodnutím vypočuje zástupcov dotknutej politickej strany. Predsedníctvo sa môže kedykoľvek poradiť s Konferenciou predsedov.
6. Ak Parlament po preskúmaní zistí, že politická strana na európskej úrovni už viac nerešpektuje zásady slobody, demokracie, ochrany ľudských práv a základných slobôd a zásady právneho štátu, Predsedníctvo rozhodne o vylúčení politickej strany z financovania.

lánok 225

Právomoc gestorského výboru a pléna

1. Na žiadosť jednej štvrtiny poslancov, ktorí zastupujú aspoň tri politické skupiny, predseda po výmene názorov s Konferenciou predsedov vyzve gestorský výbor, aby preveril, či politická strana na európskej úrovni naľaj rešpektuje (najmä vo svojom programe a činnosti) zásady, na ktorých je založená Európska únia, predovšetkým ochranu ľudských práv a základných slobôd a zásady právneho štátu.
2. Pred predložením návrhu rozhodnutia Parlamentu gestorský výbor vypočuje zástupcov dotknutej politickej strany na európskej úrovni a požiada o stanovisko výboru nezávislých odborníkov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 2004/2003 zo 4. novembra 2003 o predpisoch, ktoré upravujú politické strany na európskej úrovni a o pravidlách ich financovania, ktoré prerokuje.

3. Parlament hlasuje (vä šinou odovzdaných hlasov) o návrhu rozhodnutia, ktorým sa potvrdzuje, že dotknutá politická strana rešpektuje alebo nerešpektuje zásady uvedené v odseku 1. K rozhodnutiu nie sú prípustné žiadne pozmeňujúce návrhy. V oboch prípadoch ak návrh rozhodnutia nezíska vä šinu, za prijaté sa považuje opačné rozhodnutie.
4. Rozhodnutie Parlamentu má spätný účinok od dňa, kedy bola predložená žiadosť podľa odseku 1.
5. Predseda zastupuje Parlament vo výbore nezávislých odborníkov.
6. Gestorský výbor vypracuje správu podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 2004/2003 o jeho aplikácii a financovaných činnostiach a predloží ju v pléne.

HLAVA XIII

UPLATOVANIE ROKOVACIEHO PORIADKU A POSTUP PRI JEHO NOVELIZÁCI

lánok 226

Uplatovanie rokovacieho poriadku

1. Ak vzniknú pochybnosti o uplatovaní alebo výklade tohto rokovacieho poriadku, predseda môže prídeliť vec na preskúmanie gestorskému výboru.

Predsedovia výborov tak môžu urobiť v prípade, že takéto pochybnosti vzniknú počas práce výboru a súvisia s ňou.

2. Výbor rozhodne, či je potrebné vypracovať k rokovaciemu poriadku pozmeňujúce návrhy. V takom prípade postupuje podľa článku 227.

3. Ak výbor rozhodne, že postačuje výklad platných článkov, predloží svoj výklad predsedovi, ktorý o tom informuje Parlament na nasledujúcej schôdzi.

4. Ak politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov spochybňuje výklad výboru, vec sa predloží na hlasovanie v Parlamente. Text sa prijme väčšinou odovzdaných hlasov, ak je prítomná aspoň tretina všetkých poslancov Parlamentu. V prípade zamietnutia sa vec vráti späť výboru.

5. Výklad, ktorý nebol spochybnený a výklad prijatý Parlamentom sa dopíše kurzívou ako vysvetlivky k príslušnému článku alebo článkom rokovacieho poriadku.

6. Výklad sa použije ako precedens pri budúcom uplatovaní a výklade príslušných článkov.

7. Rokovací poriadok a jeho výklad pravidelne reviduje príslušný výbor.

8. V prípadoch, keď rokovací poriadok udeľuje práva určitým poslancov, sa vždy pri zvýšení celkového počtu poslancov Parlamentu, a to najmä v dôsledku rozšírenia Európskej únie, tento počet automaticky upraví smerom k najbližšiemu celému číslu, ktoré predstavuje rovnaké percento poslancov Parlamentu.

lánok 227

Zmeny rokovacieho poriadku

1. Každý poslanec môže predložiť pozmeňujúce návrhy k rokovaciemu poriadku a jeho prílohám. V prípade potreby ich doplní stručným odôvodnením.

Tieto pozmeňujúce návrhy sa preložia, vytláčia, doručia a prídedia príslušnému výboru, ktorý ich preskúma a rozhodne o tom, či ich predloží v pléne.

Na účely použitia článkov 169, 170 a 174 pri posudzovaní navrhnutých pozmeňujúcich návrhov v pléne, sa pôvodným textom alebo návrhom legislatívneho aktu v týchto článkoch rozumejú ustanovenia platné v tom čase.

2. Pozmeňujúce návrhy k rokovaciemu poriadku sú prijaté, iba ak získali väčšinu hlasov všetkých poslancov.

3. Pokiaľ nie je počas hlasovania rozhodnuté inak, zmeny rokovacieho poriadku a jeho príloh nadobúdajú účinnosť v prvý deň schôdze nasledujúcej po ich prijatí.

HLAVA XIV

RÔZNE

lánok 228

Symboly Únie

1. Parlament uznáva a prijíma tieto symboly Únie:
 - vlajku, ktorá znázorňuje kruh dvanástich zlatých hviezd na modrom pozadí;
 - hymnu, ktorá vychádza z Ódy na radosť z Deviatej symfónie Ludwiga van Beethovena;
 - heslo „Zjednotení v rozmanitosti“.
2. Parlament oslavuje Deň Európy 9. mája.
3. Vlajka je vyvesená vo všetkých priestoroch Parlamentu a pri oficiálnych príležitostiach. Vlajka sa používa vo všetkých zasadacích miestnostiach Parlamentu.
4. Hymna sa hrá pri otvorení každej ustanovujúcej schôdze alebo pri iných slávnostných schôdzach, najmä na privítanie hláv štátov alebo predsedov vlád alebo na privítanie nových členov po rozšírení.
5. Heslo sa uvádza na úradných dokumentoch Parlamentu.
6. Predsedníctvo preskúma ďalšie využívanie symbolov v Parlamente. Predsedníctvo prijme podrobné ustanovenia na vykonávanie tohto článku.

lánok 229

Neukončené záležitosti

Na konci poslednej schôdze pred voľbami prepadajú všetky neukončené záležitosti Parlamentu, s výnimkou prípadov pod a druhého odseku tohto článku.

Na začiatku každého volebného obdobia Parlamentu rozhodne Konferencia predsedov o odôvodnených žiadostiach parlamentných výborov a iných orgánov, ktoré požadujú opätovné otvorenie neukončených záležitostí alebo pokračovanie v ich posudzovaní.

Tieto ustanovenia sa nevzťahujú na petície a oznámenia, ktoré nevyžadujú prijatie rozhodnutia.

lánok 230

Usporiadanie príloh

Prílohy tohto rokovacieho poriadku sú usporiadané do nasledujúcich štyroch kategórií:

- (a) vykonávacie ustanovenia pre postupy pod a tohto rokovacieho poriadku prijaté väčšinou odovzdaných hlasov (Príloha VI),
- (b) ustanovenia prijaté pri vykonávaní osobitných ustanovení rokovacieho poriadku a v súlade s postupmi a pravidlami o potrebnej väčšine stanovenými v daných ustanoveniach (Prílohy I, II, III, IV, V, Príloha VII (A), (C), (E) a (F), a Príloha IX (A)),

- (c) medziinštitucionálne dohody alebo iné ustanovenia prijaté v súlade so zmluvami, ktoré sa vzťahujú na Parlament alebo sú významné pre jeho fungovanie. Rozhodnutia o zahrnutí týchto ustanovení do príloh k rokovaciemu poriadku prijíma Parlament väčšinou odovzdaných hlasov na návrh príslušného výboru (Príloha VII (B) a (D), Príloha VIII, Príloha IX (B) a Prílohy X, XI, XII, XIII, XIV, XVIII, XIX a XXI),
- (d) usmernenia a kódexy správania prijaté príslušnými orgánmi Parlamentu (Prílohy XV, XVI, XVII a XX).

článok 231

Korigendá

1. Ak sa v texte, ktorý prijal Parlament, zistí chyba, predseda, ak je to vhodné, predloží gestorskému výboru návrh korigenda.
2. Ak sa v texte, ktorý prijal Parlament a bol dohodnutý s inými inštitúciami, zistí chyba, predseda požiada tieto inštitúcie o súhlas s potrebnými opravami a potom postupuje v súlade s odsekom 1.
3. Gestorský výbor preskúma návrh korigenda a predloží ho Parlamentu, ak sa presvedčí o tom, že chybu, ktorá nastala, možno opraviť navrhnutým spôsobom.
4. Korigendum sa oznámi na nasledujúcej schôdzi. Považuje sa za schválené, ak najneskôr do dvadsiatich štyroch hodín po tomto oznámení nepredloží politická skupina alebo aspoň štyridsa poslancov žiadosť, aby sa o ňom hlasovalo. Ak korigendum nie je schválené, vráti sa späť gestorskému výboru, ktorý môže predložiť zmenené korigendum, alebo postup uzavrie.
5. Schválené korigendá sa uverejnia rovnako ako text, na ktorý sa vzťahujú. Články 76, 77 a 78 sa použijú primerane.

PRÍLOHA I

Kódex správania poslancov Európskeho parlamentu v oblasti finančných záujmov a konfliktov záujmov

Článok 1

Hlavné zásady

Poslanci Európskeho parlamentu pri výkone svojho mandátu:

- a) vychádzajú z nasledujúcich všeobecných etických zásad a konajú v súlade s nimi: *nestrannos*, *pocivos*, *transparentnos*, *svedomitos*, *estnos*, *zodpovednos* a úcta voči reputácii Parlamentu,
- b) konajú výlučne vo verejnom záujme a nezískavajú ani sa nesnažia získať žiadnu priamu alebo nepriamu finančnú výhodu ani žiadnu inú odmenu.

Článok 2

Hlavné úlohy poslancov

Poslanci Európskeho parlamentu v rámci svojho mandátu:

- a) neuzatvoria žiadnu dohodu, na základe ktorej by museli konať alebo hlasovať v záujme inej fyzickej alebo právnickej osoby, čo by mohlo ohroziť ich slobodu hlasovania ustanovenú v článku 6 aktu z 20. septembra 1976 o priamych a všeobecných voľbách poslancov Európskeho parlamentu a v článku 2 štatútu poslancov Európskeho parlamentu,
- b) nepožadujú, neprijmú ani nedostávajú žiadnu priamu alebo nepriamu finančnú výhodu ani inú odmenu za ovplyvnenie alebo hlasovanie týkajúce sa právnych predpisov, návrhov uznesení, písomných vyhlásení alebo otázok predložených v Parlamente alebo v niektorom z jeho výborov a dôsledne sa snažia predchádzať akejkoľvek situácii, ktorá by mohla byť spojená s korupciou.

Článok 3

Konflikty záujmov

1. Konflikt záujmov nastáva vtedy, keď má poslanec Európskeho parlamentu osobný záujem, ktorý by mohol neoprávnene ovplyvniť výkon jeho mandátu poslanca. Konflikt záujmov nenastáva vtedy, keď výhody poslanca vyplývajú iba zo skutočnosti, že je súčasťou širokej verejnosti alebo širokej skupiny osôb.

2. Každý poslanec, ktorý zistí, že je vystavený konfliktu záujmov, musí okamžite podniknúť kroky potrebné na nápravu tejto situácie v súlade so zásadami a s ustanoveniami tohto kódexu správania. Ak poslanec nie je schopný vyriešiť konflikt záujmov, oznámi to písomne predsedovi. V prípade nejasností môže poslanec požiadať o dôverné stanovisko k správaniu poslancov poradný výbor, ktorý je ustanovený v článku 7.

3. Bez toho, aby bol dotknutý odsek 2, poslanci pred vystúpením alebo hlasovaním v pléne, alebo v rámci orgánov Parlamentu, alebo ak boli navrhnutí na funkciu spravodajcu, verejne oznámia akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov so zreteľom na skúmanú otázku, pokiaľ tento konflikt nie je zjavný na základe informácií oznámených v súlade s článkom 4. Túto skutočnosť oznámia predsedovi písomne alebo ústne v priebehu príslušných parlamentných rozprav.

lánok 4

Vyhlásenie poslancov

1. V záujme transparentnosti poslanci Európskeho parlamentu na vlastnú zodpovednosť predložia predsedovi vyhlásenie o finančných záujmoch pred skončením prvej schôdze, ktorá nasleduje po voľbách do Európskeho parlamentu (alebo po aspoň volebného obdobia do 30 dní od začatia výkonu mandátu v Parlamente), a to vyplnením tlačiva, ktoré schvaľuje Predsedníctvo v súlade s článkom 9. Poslanci informujú predsedu o každej zmene, ktorá má vplyv na ich vyhlásenie, do 30 dní od vzniku tejto zmeny.

2. Vyhlásenie o finančných záujmoch obsahuje tieto presným spôsobom uvedené informácie:

- (a) pracovné činnosti poslanca vykonávané počas troch rokov pred nástupom do funkcie v Parlamente, ako aj jeho účasť vo výboroch alebo v správnych radách podnikov, mimovládnych organizácií, združení alebo akéhokoľvek iného subjektu s právnou subjektivitou v priebehu tohto obdobia,
- (b) akýkoľvek plat, ktorý poslanec dostáva za výkon mandátu v inom parlamente,
- (c) akúkoľvek pravidelnú zárobkovú činnosť, ktorú poslanec vykonáva súbežne s výkonom svojho mandátu, či už ako zamestnanec alebo ako samostatne zárobkovo činná osoba,
- (d) účasť vo výboroch alebo v správnych radách podnikov, mimovládnych organizácií, združení alebo akéhokoľvek iného subjektu s právnou subjektivitou alebo výkon akéhokoľvek inej vonkajšej činnosti poslanca bez ohľadu na to, či je platená alebo nie,
- (e) akúkoľvek platenú, príležitostnú vonkajšiu činnosť (vrátane písomnej tvorby, prednášok alebo ználectva), ak celková výška odmeny predstavuje viac ako 5 000 EUR za kalendárny rok,
- (f) podiel v spoločnosti alebo účasť na partnerstve, ak by mohlo dôjsť k vplyvu na verejnú politiku alebo ak v dôsledku tohto podielu alebo úasti poslanec získava významný vplyv na činnosť daného subjektu,
- (g) akúkoľvek finančnú, personálnu alebo inú materiálnu podporu, ktorá je nad rámec podpory poskytovanej Parlamentom a ktorú poslancovi poskytli v súvislosti s jeho politickými aktivitami tretej strany, pričom sa uvedie totožnosť tretích strán,
- (h) akýkoľvek iný finančný záujem, ktorý by mohol ovplyvniť výkon funkcií poslanca.

Pravidelné príjmy, ktoré poslanec dostáva v súvislosti s jednotlivými položkami vyhlásenia podľa prvého pododseku, patria do jednej z týchto kategórií:

- od 500 do 1 000 EUR mesačne;
- od 1 001 do 5 000 EUR mesačne;
- od 5 001 do 10 000 EUR mesačne;
- viac ako 10 000 EUR mesačne.

Akýkoľvek iný príjem, ktorý sa poslancovi vypláca v súvislosti s jednotlivými položkami vyhlásenia podľa prvého pododseku, sa vypočítava na ročnom základe, vydelí sa dvanástimi a zaradí sa do jednej z kategórií uvedených v druhom pododseku.

3. Informácie poskytnuté predsedovi na základe tohto článku sa uverejnia na internetovej stránke Parlamentu v aľko dostupnej forme.

4. Poslanec nemôže by zvolený do funkcií v rámci Parlamentu ani žiadneho z jeho orgánov, vymenovaný ako spravodajca, ani sa nemôže sta lenom oficiálnej delegácie, ak nepredložil vyhlásenie o finan ných záujmoch.

článok 5

Dary alebo podobné výhody

1. Poslanci Európskeho parlamentu sa po as výkonu mandátu zdržia prijímania darov alebo podobných výhod, okrem darov a výhod, ktorých približná hodnota je nižšia ako 150 EUR a ktoré boli poskytnuté na znak úcty vo i poslancovi alebo ktoré boli poskytnuté na znak úcty vo i poslancovi oficiálne zastupujúcemu Parlament.

2. Akýko vek dar, ktorý poslanec dostal v súlade s odsekom 1 pri oficiálnom zastupovaní Parlamentu, sa odovzdá predsedovi a zaobchádza sa s ním v súlade s vykonávacími opatreniami stanovenými Predsedníctvom pod a článku 9.

3. Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa neuplat ujú na úhradu cestovných nákladov a výdavkov na ubytovanie a pobyt poslancov ani na priamo platbu takýchto výdavkov tretími stranami, ak sa poslanec na základe pozvania a v rámci svojich povinností zú astnil na akýchko vek podujatiach organizovaných tretími stranami.

Rozsah pôsobnosti tohto odseku, najmä pravidlá na zabezpe enie transparentnosti, sa ur í vo vykonávacích opatreniach stanovených Predsedníctvom pod a článku 9.

článok 6

innosti bývalých poslancov

Bývalí poslanci Európskeho parlamentu, ktorí sa venujú profesionálnym innostiam v oblasti lobingu alebo zastupovania priamo súvisiacim s prijímaním rozhodnutí v rámci Únie, nesmú po as zapojenia do týchto inností využíva výhody, na ktoré majú nárok bývalí poslanci pod a pravidiel ustanovených Predsedníctvom na tento ú el²⁶.

článok 7

Poradný výbor pre správanie poslancov

1. Zria uje sa poradný výbor pre správanie poslancov (alej len „poradný výbor“).

2. Poradný výbor má pä lenov, ktorých vymenuje predseda na za iatku svojho funk ného obdobia spomedzi lenov predsedníctiev a koordinátorov Výboru pre ústavné veci a Výboru pre právne veci, pri om zoh adní skúsenosti poslancov a politickú vyváženos .

Každý len poradného výboru vykonáva na šes mesiacov rotujúce predsedníctvo.

3. Predseda vymenuje na za iatku svojho funk ného obdobia aj náhradných lenov poradného výboru, a to jedného za každú politickú skupinu, ktorá nie je v poradnom výbore zastúpená.

Ak sa len politickej skupiny, ktorá nie je zastúpená v poradnom výbore, dopustí údajného porušenia tohto kódexu správania, príslušný náhradný len sa stane šiestym plnoprávnym lenom poradného výboru na ú ely preskúmania tohto údajného porušenia.

²⁶Rozhodnutie Predsedníctva z 12. apríla 1999.

4. Na základe žiadosti poradný výbor poskytne poslancovi do 30 kalendárnych dní dôverné usmernenia zamerané na výklad a uplat ovanie ustanovení tohto kódexu správania. Príslušný poslanec sa môže opiera o tieto usmernenia.

Poradný výbor posudzuje na žiados predsedu aj údajné prípady porušenia tohto kódexu správania a poskytuje predsedovi poradenstvo týkajúce sa možných opatrení, ktoré je potrebné prija .

5. Poradný výbor môže po konzultácii s predsedom požiada o poradenstvo externých odborníkov.

6. Poradný výbor uverej uje výro nú správu o svojich innostiach.

lánok 8

Postup v prípade možného porušenia kódexu správania

1. Ak existujú dôvody, na základe ktorých sa možno domnieva , že poslanec Európskeho parlamentu pravdepodobne porušil tento kódex správania, predseda to môže oznámi poradnému výboru.

2. Poradný výbor preskúma okolnosti údajného porušenia a prípadne vypo uje príslušného poslanca. Na základe svojich zistení vypracuje pre predsedu odporú anie týkajúce sa možného rozhodnutia.

3. Ak predseda na základe odporú ania dospeje k záveru, že príslušný poslanec porušil kódex správania, po vypo utí tohto poslanca prijme odôvodnené rozhodnutie, v ktorom stanoví sankciu a s ktorým oboznámi poslanca.

Uložená sankcia môže zah a jedno alebo nieko ko opatrení uvedených v lánku 166 ods. 3 rokovacieho poriadku.

4. Príslušný poslanec má možnos využi vnútorné odvolacie postupy ustanovené v lánku 167 rokovacieho poriadku.

5. Po uplynutí lehoty stanovenej v lánku 167 rokovacieho poriadku predseda oznámi každú sankciu na plenárnej schôdzi a na zvyšok volebného obdobia sa sankcia zrete ným spôsobom zverejní na internetovej stránke Parlamentu.

lánok 9

Vykonávanie

Predsedníctvo prijme vykonávacie opatrenia k tomuto kódexu správania vrátane postupu kontroly a v prípade potreby aktualizuje sumy stanovené v lánkoch 4 a 5.

Môže vypracova návrhy na revíziu tohto kódexu správania.

PRÍLOHA II

Priebeh hodiny otázok s Komisiou

1. Poslanci, ktorí položia otázku jednému z lenov Komisie, sa vyberú na základe systému losovania, a to nasledujúcim spôsobom:

- hodinu pred začiatkom hodiny otázok sa pri vchode do rokovacej sály umiestni urna;
- poslanci, ktorí chcú položiť otázku, napíšu svoje meno na formulár a vložia ho do urny;
- poslanci, ktorí chcú položiť otázku, môžu odovzdať iba jeden formulár;
- predseda otvorí hodinu otázok a uzavrie urnu;
- predseda vytiahne vždy jeden formulár a vyzve vybraného poslanca, aby položil otázku príslušnému lenovi Komisie.

2. Poslanec má na položenie otázky jednu minútu a len Komisie má dve minúty na odpoveď. Daný poslanec môže položiť doplňujúcu otázku v trvaní 30 sekúnd, ktorá má priamy vzťah k pôvodnej otázke. Len Komisie má na dodatočnú odpoveď dve minúty.

3. Otázky a doplňujúce otázky sa musia priamo týkať zvolenej špecifickej horizontálnej témy. Predseda môže rozhodnúť o prípustnosti.

PRÍLOHA III

Kritériá pre otázky na písomné zodpovedanie pod a článkov 130 a 131

1. Otázky na písomné zodpovedanie:

- jasne urujú adresáta, ktorému sa doručujú prostredníctvom obvyklých medziinštitucionálnych prostriedkov;
- patria výlučne do medzí právomocí inštitúcií stanovených v príslušných zmluvách a do pôsobnosti adresátov a sú vo všeobecnom záujme;
- sú stručné a obsahujú zrozumiteľnú otázku;
- nepresahujú 200 slov;
- neobsahujú urážlivé vyjadrenia;
- sa netýkajú výlučne osobných vecí;
- neobsahujú viac ako tri podotázky.

2. Sekretariát na požiadanie poradí autorom, ako splniť v jednotlivých prípadoch kritériá uvedené v odseku 1.

3. Ak bola po posledných predchádzajúcich šiestich mesiacoch položená a zodpovedaná rovnaká alebo podobná otázka, alebo ak je jej cieľom iba získanie takých informácií o opatreniach nasledujúcich po prijatí osobitného uznesenia Parlamentu, ktoré Komisia už poskytla v písomnom nadväzujúcom oznámení, sekretariát poskytne kópiu predchádzajúcej otázky a odpovede autorovi. Nová otázka sa adresátom nepostúpi, pokiaľ o tom nerozhodne predseda na základe nových významných skutočností a v reakcii na odôvodnenú žiadosť autora.

4. Ak autor v otázke požaduje faktické alebo štatistické informácie, ktoré už majú k dispozícii vyhadávacie služby Parlamentu, táto otázka sa nepostúpi adresátovi, ale uvedeným službám, pokiaľ predseda nerozhodne inak na základe žiadosti autora.

5. Otázky týkajúce sa súvisiacich záležitostí môže sekretariát spojiť do jednej otázky a možno ich zodpovedať spoločne.

PRÍLOHA IV

Usmernenia a všeobecné pravidlá, ktoré je potrebné dodržiavať pri výbere záležitostí do programu rozpravy o prípadoch porušenia ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu pod a odkaz 135

Základné zásady

1. Prednosť majú návrhy uznesení, ktoré majú viesť k hlasovaniu v Parlamente pred tým, ako sa stane určiť udalosť, a ktoré sú určené Rade, Komisii, členskému štátu, tretej krajine alebo medzinárodným orgánom a za predpokladu, že prebiehajúca schôdza je jedinou schôdzou Európskeho parlamentu, na ktorej sa hlasovanie môže uskutočniť.
2. Návrhy uznesení nepresiahnu 500 slov.
3. Zležitosti, ktoré sa týkajú pôsobnosti Európskej únie, ako je vymedzená v zmluvách, majú prednosť, ak majú dôležitý význam.
4. Počet zvolených záležitostí musí umožňovať, aby rozprava bola primeraná ich dôležitosti, a nemal by byť väčší ako tri, vrátane podkapitol.

Praktické podrobnosti

5. Kritériá použité pri výbere záležitostí, ktoré sa majú zaradiť do rozpravy o prípadoch porušenia ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu, sa oznámia Parlamentu a politickým skupinám.

Vymedzenie a pridelenie rečníckeho času

6. S cieľom efektívnejšie využiť čas, ktorý je k dispozícii, sa predseda po porade s predsedami politických skupín dohodne s Radou a Komisiou na vymedzení rečníckeho času pre ich prípadné vyhlásenia v rozprave o prípadoch porušenia ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu.

Lehota na predkladanie pozmeňujúcich návrhov

7. Lehota na predkladanie pozmeňujúcich návrhov poskytuje poslancom a politickým skupinám dostatočný čas na ich riadne posúdenie od ich doručenia v úradných jazykoch do času určeného na rozpravu o návrhoch uznesení.

PRÍLOHA V

Postup posudzovania a prijímania rozhodnutí o udelení absolutória

lánok 1

Dokumenty

1. Nasledujúce dokumenty sa vytlačia a rozdejú:
 - (a) účet príjmov a výdavkov, finančná analýza a súvaha, ktoré poskytla Komisia;
 - (b) výročná správa a osobitné správy Dvora audítorov spolu s odpoveďami orgánov;
 - (c) vyhlásenie o vierohodnosti účtov, zákonnosti a správnosti príslušných operácií, ktoré poskytol Dvor audítorov v súlade s článkom 287 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;
 - (d) odporúčanie Rady.
2. Tieto dokumenty sa pridelia gestorskému výboru. Každý výbor, ktorého sa to týka, môže vypracovať stanovisko.
3. Ak majú iné výbory v úmysle vypracovať stanovisko, predseda určí lehotu na oznámenie tohto stanoviska gestorskému výboru.

lánok 2

Posúdenie správy

1. Parlament v súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách posúdi správu gestorského výboru týkajúcu sa udelenia absolutória do 30. apríla roka nasledujúceho po prijatí výročnej správy Dvora audítorov.
2. Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku, týkajúce sa pozmeňujúcich návrhov a hlasovania sa použijú, ak táto príloha neustanovuje inak.

lánok 3

Obsah správy

1. Správa o absolutóriu vypracovaná gestorským výborom obsahuje:
 - (a) návrh rozhodnutia o udelení absolutória alebo o odklade rozhodnutia o udelení absolutória (hlasovanie na schôdzi v apríli) alebo návrh rozhodnutia o udelení alebo zamietnutí absolutória (hlasovanie na schôdzi v októbri);
 - (b) návrh rozhodnutia o uzatvorení účtov všetkých príjmov, výdavkov, aktív a pasív Únie;
 - (c) návrh uznesenia s poznámkami sprevádzajúcimi návrh rozhodnutia uvedeného v bode a), vrátane hodnotenia rozpočtového hospodárenia Komisie v bežnom finančnom roku a pripomienok k operaniu výdavkov do budúcnosti;
 - (d) vo forme prílohy zoznam dokumentov, ktoré boli poskytnuté Komisiou, a vyžiadaných dokumentov, ktoré neboli poskytnuté;
 - (e) stanoviská dotknutých výborov.

2. Ak gestorský výbor navrhne odklad rozhodnutia o udelení absolútoría, v príslušnom návrhu uznesenia sa okrem iného uvedú:
- (a) dôvody odkladu;
 - (b) ďalšie opatrenia, ktoré má prijať Komisia a lehoty na ich uskutočnenie;
 - (c) dokumenty, ktoré Parlament potrebuje na prijatie podloženého rozhodnutia.

lánok 4

Posudzovanie a hlasovanie v Parlamente

1. Každá správa gestorského výboru, ktorá sa týka absolútoría, sa zaradí do programu prvej schôdze nasledujúcej po jej predložení.
2. Prípustné sú iba pozmeňujúce návrhy k návrhu uznesenia predloženého v súlade s lánkom 3 ods.1 písm. c).
3. O návrhoch rozhodnutí a návrhoch uznesení sa hlasuje v poradí podľa článku 3, ak článok 5 neustanovuje inak.
4. Parlament rozhoduje väčšinou odovzdaných hlasov v súlade s článkom 231 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

lánok 5

Obmeny postupu

1. Hlasovanie na schôdzi v apríli

V prvej fáze obsahuje správa o absolútoriu návrh na udelenie alebo odklad absolútoría.

a) Ak návrh na udelenie absolútoría získa väčšinu, absolútorium sa udelí. Udelenie zároveň znamená útočnú závierku.

Ak návrh na udelenie absolútoría nezíska väčšinu, absolútorium sa považuje za odložené a gestorský výbor predloží v šes mesačnej lehote novú správu, ktorá obsahuje návrh na udelenie alebo zamietnutie absolútoría.

b) Ak je návrh na odklad absolútoría prijatý, gestorský výbor predloží v šes mesačnej lehote novú správu, ktorá obsahuje návrh na udelenie alebo zamietnutie absolútoría. V takom prípade sa odloží útočná závierka a opätovne sa predloží spolu s novou správou.

Ak návrh na odklad absolútoría nezíska väčšinu, absolútorium sa považuje za udelené. V takom prípade rozhodnutie zároveň znamená útočnú závierku. O návrhu uznesenia sa ešte môže hlasovať.

2. Hlasovanie na schôdzi v októbri

V druhej fáze obsahuje správa o absolútoriu návrh na udelenie alebo zamietnutie absolútoría.

a) Ak návrh na udelenie absolútoría získa väčšinu, absolútorium sa udelí. Udelenie zároveň znamená útočnú závierku.

Ak návrh na udelenie absolútoría nezíska väčšinu, absolútorium sa považuje za zamietnuté. Formálny návrh útočnej závierky za príslušný finančný rok sa predkladá na nasledujúcej schôdzi, na ktorej bude Komisia vyzvaná, aby urobila vyhlásenie.

b) Ak návrh na zamietnutie absolútoría získa väčšinu, formálny návrh útovej uzávierky za príslušný finančný rok sa predkladá na nasledujúcej schôdzi, na ktorej bude Komisia vyzvaná, aby urobila vyhlásenie.

Ak návrh na zamietnutie absolútoría nezíska väčšinu, absolútorium sa považuje za udelené. V takom prípade rozhodnutie zároveň znamená útovnú závierku. O návrhu uznesenia sa ešte môže hlasovať.

3. Ak návrh uznesenia alebo návrh útovej závierky obsahuje ustanovenia, ktoré sú v rozpore s hlasovaním Parlamentu o udelení absolútoría, Predseda môže po porade s predsedom gestorského výboru odložiť toto hlasovanie a určiť novú lehotu na predkladanie pozmeňujúcich návrhov.

Článok 6

Vykonávanie rozhodnutí o udelení absolútoría

1. Predseda zašle všetky rozhodnutia alebo uznesenia Parlamentu podľa článku 3 Komisie a všetkým ostatným orgánom a inštitúciám. Zároveň zabezpečí ich uverejnenie v *úradnom vestníku*, v časti venovanej aktom legislatívnej povahy.

2. Gestorský výbor podá aspoň raz ročne Parlamentu správu o opatreniach, ktoré orgány alebo inštitúcie prijali na základe pripomienok k rozhodnutiam o udelení absolútoría a na základe iných pripomienok obsiahnutých v uzneseniach Parlamentu o výdavkoch.

3. Na základe správy Výboru pre kontrolu rozpočtu môže predseda v mene Parlamentu podať na Súdnom dvore Európskej únie žalobu proti príslušnému orgánu podľa článku 265 Zmluvy o fungovaní Európskej únie pre neplnenie povinností vyplývajúcich z pripomienok k rozhodnutiu o udelení absolútoría alebo iným uzneseniam o výdavkoch.

PRÍLOHA VI

Pôsobnosť stálych výborov²⁷

I. Výbor pre zahraničné veci

Výbor s pôsobnosťou pre presadzovanie, uplatňovanie a monitorovanie zahraničnej politiky Únie, pokiaľ ide o:

1. spoločnú zahraničnú a bezpečnostnú politiku (SZBP) a spoločnú bezpečnostnú a obrannú politiku (SBOP). V tejto oblasti výboru pomáha Podvýbor pre bezpečnosť a obranu;
2. vzťahy s ostatnými orgánmi a inštitúciami Únie, OSN a ostatnými medzinárodnými organizáciami a medziparlamentnými zhromaždeniami vo veciach spadajúcich do jeho pôsobnosti;
3. posilovanie dohôd nad Európskou službou pre vonkajšiu činnosť;
4. posilovanie politických vzťahov s tretími krajinami prostredníctvom komplexnej spolupráce a pomocných programov alebo medzinárodných zmlúv, ako sú asociatívne dohody a dohody o partnerstve;
5. záležitosti, monitorovanie a skončenie rokovaní týkajúcich sa pristúpenia európskych štátov k Únii;
6. všetky právne predpisy, plánovanie a kontrolu činností vykonávaných v rámci európskeho nástroja pre demokraciu a ľudské práva, nástroja európskeho susedstva, nástroja predvstupovej pomoci, nástroja na podporu stability a mieru a nástroja partnerstva pre spoluprácu s tretími krajinami, ako aj politiky, o ktoré sa opierajú;
7. monitorovanie a vyhodnocovanie, okrem iného, v oblasti európskej susedskej politiky (ESP), najmä pokiaľ ide o výročné správy o pokroku ESP;
8. otázky týkajúce sa demokracie, právneho štátu, ľudských práv vrátane práv menšín v tretích krajinách a zásad medzinárodného práva. V tejto oblasti výboru pomáha Podvýbor pre ľudské práva, ktorý by mal zabezpečiť súlad medzi všetkými vonkajšími politikami Únie a jej politikou v oblasti ľudských práv. V súlade s príslušnými pravidlami sa na schôdke podvýboru prizývajú členovia iných výborov a orgánov zodpovedných za túto oblasť;
9. účasť Parlamentu na volebných pozorovacích misiách, v prípade potreby v spolupráci s inými výbormi a delegáciami.

Výbor vykonáva politický dohľad a koordinuje prácu spoločných parlamentných výborov a parlamentných výborov pre spoluprácu, ako aj medziparlamentných delegácií a delegácií zriadených ad hoc v jeho pôsobnosti.

II. Výbor pre rozvoj

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. presadzovanie, uplatňovanie a monitorovanie politiky rozvoja a spolupráce Únie, najmä:

²⁷Prijaté rozhodnutím Parlamentu z 15. januára 2014.

- (a) politický dialóg s rozvojovými krajinami, bilaterálne a v príslušných medzinárodných organizáciách a na medziparlamentných fórach,
 - (b) pomoc rozvojovým krajinám a dohody o spolupráci s nimi, najmä dohody nad efektívnym financovaním pomoci a posudzovanie výsledkov, a to aj v súvislosti s odstraňovaním chudoby,
 - (c) monitorovanie vzťahov medzi politikami členských štátov a politikami uplatňovanými na úrovni Únie,
 - (d) presadzovanie demokratických hodnôt, riadnej správy vecí verejných a dodržiavania ľudských práv v rozvojových krajinách,
 - (e) uplatňovanie, monitorovanie a napredovanie v oblasti politickej súdržnosti, pokiaľ ide o rozvojovú politiku;
2. všetky právne predpisy, plánovanie a kontrolu činností vykonávaných v rámci nástroja financovania rozvojovej spolupráce, Európskeho rozvojového fondu (ERF) – v úzkej spolupráci s národnými parlamentmi – a nástroja humanitárnej pomoci, ako aj všetky otázky týkajúce sa humanitárnej pomoci v rozvojových krajinách a politiku, o ktorú sa opierajú;
 3. otázky súvisiace s dohodou o partnerstve medzi krajinami AKT a EÚ a vzťahy s príslušnými orgánmi;
 4. otázky súvisiace so zámorskými krajinami a územiaми (ZKÚ);
 5. úloha Parlamentu na volebných pozorovacích misiách, v prípade potreby v spolupráci s inými výbormi a delegáciami.

Výbor koordinuje prácu medziparlamentných delegácií a delegácií zriadených ad hoc v jeho pôsobnosti.

III. Výbor pre medzinárodný obchod

Výbor s pôsobnosťou pre otázky súvisiace so zavedením, uplatňovaním a monitorovaním spoločnej obchodnej politiky Únie a jej vonkajšími hospodárskymi vzťahmi, najmä:

1. finančné, hospodárske a obchodné vzťahy s tretími krajinami a regionálnymi organizáciami;
2. spoločné vonkajšie colné sadzby a uahenie obchodu, ako aj vonkajšie aspekty colných ustanovení a colnej správy;
3. záležitosti, monitorovanie, uzavretie dvojstranných, mnohostranných a viacstranných obchodných dohôd, ktorými sa riadia hospodárske, obchodné a investičné vzťahy s tretími stranami a regionálnymi organizáciami a ich vyhodnocovanie;
4. opatrenia technickej harmonizácie alebo štandardizácie v oblastiach pokrytých nástrojmi medzinárodného práva;
5. vzťahy s príslušnými medzinárodnými organizáciami, medzinárodnými fórami pre otázky súvisiace s obchodom a organizáciami na podporu regionálnej hospodárskej a obchodnej integrácie mimo Únie;
6. vzťahy so Svetovou obchodnou organizáciou (WTO) vrátane jej parlamentného rozmeru.

Výbor udržiava spojenie s príslušnými medziparlamentnými delegáciami a delegáciami zriadenými ad hoc pre hospodárske a obchodné aspekty vzťahov s tretími krajinami.

IV. Výbor pre rozpočet

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. viacročný finančný rámec príjmov a výdavkov únie a systém vlastných zdrojov Únie;
2. rozpočtové právomoci Parlamentu, predovšetkým rozpočet Únie, ako aj vyjednávanie a vykonávanie medziinštitucionálnych zmlúv v tejto oblasti;
3. odhady rozpočtu Parlamentu podľa postupov stanovených v ročnom poriadku;
4. rozpočet decentralizovaných orgánov;
5. finančné aktivity Európskej investičnej banky, ktoré nie sú súčasťou európskeho hospodárskeho riadenia;
6. zahrnutie Európskeho rozvojového fondu do rozpočtu bez toho, aby boli dotknuté právomoci výboru zodpovedného za dohodu o partnerstve medzi krajinami AKT a EÚ;
7. finančné dôsledky a súlad s viacročným finančným rámcom všetkých aktov Únie bez toho, aby boli dotknuté právomoci príslušných výborov;
8. sledovanie a hodnotenie plnenia rozpočtu bežného roka bez ohľadu na článok 95 ods. 1, presuny finančných prostriedkov, postupy týkajúce sa organizačných štruktúr, administratívne finančné prostriedky a stanoviská týkajúce sa stavebných projektov so značnými finančnými dôsledkami;
9. nariadenie o rozpočtových pravidlách s výnimkou otázok týkajúcich sa plnenia, riadenia a kontroly rozpočtu.

V. Výbor pre kontrolu rozpočtu

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. kontrolu plnenia rozpočtu Únie a Európskeho rozvojového fondu a rozhodnutia o absolútoriu prijaté Parlamentom vrátane interného postupu o udelení absolútoría a ďalšie opatrenia, ktoré takéto rozhodnutia sprevádzajú alebo vykonávajú;
2. uzávierku, predkladanie a kontrolu účtov a súvah Únie, jej orgánov a inštitúcií, ktoré sú nimi financované, vrátane vymedzenia finančných prostriedkov, ktoré sa majú presunúť, a vyrovnania zostatkov;
3. kontrolu finančných aktivít Európskej investičnej banky;
4. monitorovanie efektívnosti nákladov rôznych foriem financovania Únie pri uplatňovaní politik Únie za účasti osobitných výborov na základe žiadosti Výboru pre kontrolu rozpočtu a v spolupráci s osobitnými výbormi preskúmanie osobitných správ Dvora audítora, a to na základe žiadosti Výboru pre kontrolu rozpočtu;
5. vzťahy s Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF), posudzovanie prípadov podvodov a nezrovnalostí pri plnení rozpočtu Únie, opatrenia zamerané na predchádzanie takýmto prípadom a ich stíhanie, prísnu ochranu finančných záujmov Únie a relevantné inštitúcie Európskeho prokurátora v tejto oblasti;

6. vz ahy s Dvorom audítov, vymenovanie jeho lenov a posudzovanie jeho správ;
7. nariadenie o rozpo toových pravidlách, pokia ide o plnenie, riadenie a kontrolu rozpo tu.

VI. Výbor pre hospodárske a menové veci

Výbor s pôsobnos ou pre:

1. hospodársku a menovú politiku Únie, fungovanie hospodárskej a menovej únie a európskeho menového a finan ného systému (vrátane vz ahov s príslušnými orgánmi i organizáciami);
2. vo ný pohyb kapitálu a platieb (cezhrani né platby, jednotný platobný priestor, platobná bilancia, pohyb kapitálu a politika poskytovania a získavania úverov, kontrola pohybu kapitálu pochádzajúceho z tretích krajín, opatrenia na podporu vývozu kapitálu Únie);
3. medzinárodný menový a finan ný systém (vrátane vz ahov s finan nými a menovými inštitúciami a organizáciami);
4. pravidlá hospodárskej sú aže a štátnej pomoci;
5. da ové predpisy;
6. reguláciu a kontrolu finan ných služieb, inštitúcií a trhov vrátane ú tovného výkazníctva, auditu, ú tovných pravidiel, správy a riadenia podnikov a alších otázok práva obchodných spoločností, ktoré sa osobitne týkajú finan ných služieb;
7. príslušné finan né aktivity Európskej investí nej banky ako sú as európskeho hospodárskeho riadenia v eurozóne.

VII. Výbor pre zamestnanos a sociálne veci

Výbor s pôsobnos ou pre:

1. politiku zamestnanosti a všetky aspekty sociálnej politiky vrátane pracovných podmienok, sociálneho poistenia, sociálneho za lenenia a sociálnej ochrany;
2. práva pracujúcich;
3. bezpe nos a ochranu zdravia pri práci;
4. Európsky sociálny fond;
5. politiku odborného vzdelávania vrátane odborných kvalifikácií;
6. vo ný pohyb pracovníkov a dôchodcov;
7. sociálny dialóg;
8. všetky formy diskriminácie na pracovisku a na pracovnom trhu okrem diskriminácie na základe pohlavia;
9. vz ahy s:
 - Európskym centrom pre rozvoj odborného vzdelávania (Cedefop),
 - Európskou nadáciou pre zlepšenie životných a pracovných podmienok,

- Európskou nadáciou pre odborné vzdelávanie,
- Európskou agentúrou pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci;

ako aj na vzťahy s inými príslušnými orgánmi Únie a medzinárodnými organizáciami.

VIII. Výbor pre životné prostredie, verejné zdravie a bezpečnosť potravín

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. environmentálnu politiku a opatrenia na ochranu životného prostredia, týkajúce sa najmä:
 - (a) zmeny klímy,
 - (b) znečistenia vzduchu, pôdy a vôd, odpadového hospodárstva a spracovania odpadu, nebezpečných látok a prípravkov, úrovne hluku a, ochrany biodiverzity,
 - (c) trvalo udržateľného rozvoja,
 - (d) medzinárodných a regionálnych opatrení a zmlúv zameraných na ochranu životného prostredia,
 - (e) obnovy narušeného životného prostredia,
 - (f) civilnej ochrany,
 - (g) Európskej agentúry pre životné prostredie,
 - (h) Európskej chemickej agentúry;
2. verejné zdravie, najmä:
 - (a) programy a osobitné kroky v oblasti zdravia obyvateľstva,
 - (b) farmaceutické a kozmetické výrobky,
 - (c) zdravotné aspekty bioterorizmu,
 - (d) Európsku agentúru pre lieky a Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb;
3. otázky bezpečnosti potravín, vrátane najmä:
 - (a) označovanie a bezpečnosť potravín,
 - (b) veterinárnu legislatívu týkajúcu sa ochrany proti rizikám na ľudskom zdraví; hygienické kontroly potravín a zariadení potravinárskej výroby,
 - (c) Európsky úrad pre bezpečnosť potravín a Európsky úrad pre potraviny a veterinárnu medicínu.

IX. Výbor pre priemysel, výskum a energetiku

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. priemyselnú politiku Únie a súvisiace opatrenia a aplikáciu nových technológií vrátane opatrení týkajúcich sa malých a stredných podnikov;
2. politiku výskumu a inovácie v Únii vrátane vedy a technológie, ako aj šírenia a využívania výsledkov výskumu;
3. Európsku politiku v oblasti kozmického priestoru;
4. innos Spolo ného výskumného centra, Európskej rady pre výskum, Európskeho inova ného a technologického inštitútu a Inštitútu pre referen né materiály a merania, ako aj JET, ITER a alšie projekty v tejto oblasti;
5. opatrenia Únie týkajúce sa energetickej politiky všeobecne a v kontexte vytvorenia a fungovania vnútorného trhu s energiou vrátane opatrení týkajúcich sa:
 - (a) bezpe nosti dodávok energie v Únii,
 - (b) presadzovania energetickej efektívnosti, úspory energie a vývoja nových a obnovite ných zdrojov energie,
 - (c) presadzovania prepájania energetických sietí a energetickej efektívnosti vrátane vytvorenia a rozvoja transeurópskych sietí v sektore energetickej infraštruktúry;
6. zmluvu o Euratome a Agentúru dodávok pre Euratom; jadrovú bezpe nos , odstavenie reaktorov a likvidáciu jadrového odpadu;
7. informa nú spolo nos , informa né technológie a komunika né siete a služby vrátane technologických a bezpe nostných aspektov a vytvorenia a rozvoja transeurópskych sietí v sektore telekomunika nej infraštruktúry, ako aj innosti Európskej agentúry pre bezpe nos sietí a informácií (ENISA).

X. Výbor pre vnútorný trh a ochranu spotrebite a

Výbor s pôsobnos ou pre:

1. koordináciu vnútroštátnej legislatívy v oblasti vnútorného trhu a colnej únie na úrovni Únie, najmä:
 - (a) vo ný pohyb tovaru vrátane harmonizácie technických noriem
 - (b) právo usadi sa,
 - (c) slobodu poskytovania služieb s výnimkou finan ného a poštového sektora;
2. fungovanie jednotného trhu vrátane opatrení zameraných na identifikáciu a odstránenie možných prekážok zavedenia jednotného trhu vrátane jednotného digitálneho trhu;
3. presadzovanie a ochranu ekonomických záujmov spotrebite ov s výnimkou otázok verejného zdravia a bezpe nosti potravín;
4. politiku a právne predpisy súvisiace s posilnením pravidiel jednotného trhu a práv spotrebite a.

XI. Výbor pre dopravu a cestovný ruch

Výbor s pôsobnos ou pre:

1. otázky týkajúce sa rozvoja spoločnej politiky pre železničnú, cestnú, rieňu, námornú a leteckú dopravu, najmä:
 - (a) spoločné pravidlá platné pre dopravu v rámci Európskej únie,
 - (b) vytvorenie a rozvoj transeurópskych sietí v oblasti dopravnej infraštruktúry,
 - (c) zabezpečenie dopravných služieb a vzťahov s tretími krajinami v oblasti dopravy,
 - (d) bezpečnosť dopravy,
 - (e) vzťahy s medzinárodnými dopravnými orgánmi a organizáciami;
 - (f) Európsku námornú bezpečnostnú agentúru, Európsku železničnú agentúru, Európsku agentúru pre bezpečnosť letectva a spoločný podnik SESAR;
2. poštové služby;
3. cestovný ruch.

XII. Výbor pre regionálny rozvoj

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. fungovanie a rozvoj politiky Únie pre regionálny rozvoj a politiku súdržnosti, ako sa stanovilo v zmluvách;
2. Európsky fond regionálneho rozvoja, Kohézny fond a iné nástroje regionálnej politiky Únie;
3. hodnotenie vplyvu ostatných politík Únie na hospodársku a sociálnu súdržnosť ;
4. koordináciu štrukturálnych nástrojov Únie;
5. mestskú dimenziu politiky súdržnosti;
6. odľahlé regióny a ostrovy, ako aj cezhraničnú a medziregionálnu spoluprácu;
7. vzťahy s Výborom regiónov, organizáciami medziregionálnej spolupráce a miestnymi a regionálnymi orgánmi.

XIII. Výbor pre poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. fungovanie a rozvoj spoločnej poľnohospodárskej politiky;
2. rozvoj vidieka vrátane aktivít príslušných finančných nástrojov;
3. legislatívu týkajúcu sa:
 - (a) veterinárnych a fytoosanitárnych záležitostí, krmív pre zvieratá, za predpokladu, že tieto opatrenia nie sú určené na ochranu proti rizikám pre ľudské zdravie,
 - (b) živočíšnej výroby a dobrých životných podmienok zvierat;
4. zvyšovanie kvality poľnohospodárskych výrobkov;

5. zásobovanie po nohospodárskymi surovinami;
6. Úrad Spolo enstva pre rastlinné odrody;
7. lesné hospodárstvo a agrolesníctvo.

XIV. Výbor pre rybárstvo

Výbor s pôsobnos ou pre:

1. innos a rozvoj spolo nej rybárskej politiky a jej riadenie
2. ochranu rybolovných zdrojov, riadenie rybolovu a flotíl využívajúcich tieto zdroje a výskum mora a aplikovaný výskum v oblasti rybolovu;
3. spolo nú organizáciu trhu s produktmi rybárstva a akvakultúry a ich spracovanie a komercializáciu;
4. štrukturálnu politiku v oblasti rybolovu a akvakultúry vrátane finan ných nástrojov a fondov pre poradenstvo v oblasti rybárstva na podporu týchto sektorov;
5. integrovanú námornú politiku, pokia ide o rybolovné innosti;
6. dohody o partnerstve v oblasti udržate ného rybolovu, regionálne rybárske organizácie a dodržiavanie medzinárodných záväzkov v oblasti rybolovu.

XV. Výbor pre kultúru a vzdelávanie

Výbor s pôsobnos ou pre:

1. kultúrne aspekty Európskej únie, najmä:
 - (a) zlepšovanie znalostí a šírenie kultúry,
 - (b) ochranu a presadzovanie kultúrnej a jazykovej rozmanitosti,
 - (c) ochranu a zachovanie kultúrneho dedí stva, kultúrne výmeny a umeleckú tvorbu;
2. politiku Únie v oblasti vzdelávania vrátane Európskeho priestoru pre vyššie vzdelávanie, podporu systému európskych škôl a celoživotného vzdelávania;
3. audiovizuálnu politiku a kultúrne a vzdelávacie aspekty informa nej spolo nosti;
4. politiku mládeže;
5. rozvoj športu a politiku vo ného asu;
6. informa nú a mediálnu politiku;
7. spoluprácu s tretími krajinami v oblasti kultúry a vzdelávania a vz ahy s príslušnými medzinárodnými organizáciami a inštitúciami.

XVI. Výbor pre právne veci

Výbor s pôsobnos ou pre:

1. výklad, uplat ovanie a monitorovanie práva Únie, súlad aktov Únie s primárnym právom, predovšetkým vo bu právneho základu a dodržiavanie zásad subsidiarity a proporcionality;

2. výklad a uplatňovanie medzinárodného práva, ak sa týka Európskej únie;
3. lepšiu tvorbu práva a zjednodušovanie práva Únie;
4. ochranu práv a výsad Parlamentu vrátane úasti Parlamentu na konaniach pred Súdnyim dvorom Európskej únie;
5. akty Únie, ktoré majú vplyv na právny poriadok členských štátov, najmä v oblastiach:
 - (a) občianskeho a obchodného práva,
 - (b) práva obchodných spoločností,
 - (c) práva duševného vlastníctva,
 - (d) procesného práva;
6. opatrenia v oblasti justície a správnej spolupráce v občianskych veciach;
7. environmentálnu zodpovednosť a postihy za trestnú činnosť proti životnému prostrediu;
8. etické otázky týkajúce sa nových technológií, použitím postupu pridružených výborov s príslušnými výbormi;
9. pravidlá upravujúce postavenie poslancov a služobný poriadok Európskej únie;
10. výsady a imunity, ako aj overovanie osvedčenie o zvolení poslancov;
11. organizáciu a štatút Súdneho dvora Európskej únie;
12. Úrad pre harmonizáciu vo vnútornom trhu.

XVII. Výbor pre občianske slobody, spravodlivosť a vnútorné veci

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. ochranu občianskych práv, ľudských práv a základných práv vrátane ochrany menších, ako ju stanovujú zmluvy a Charta základných práv Európskej únie, a to na území celej Únie;
2. opatrenia potrebné na boj proti všetkým formám diskriminácie s výnimkou foriem diskriminácie založenej na pohlaví alebo tých, ku ktorým dochádza na pracovisku a na trhu práce;
3. legislatívu v oblastiach transparentnosti a ochrany fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov;
4. vytvorenie a rozvoj priestoru slobody, bezpečnosti a spravodlivosti pri súasnom dodržiavaní zásad subsidiarity a proporcionality, najmä:
 - (a) opatrenia týkajúce sa vstupu a pohybu osôb, azylu a migrácie,
 - (b) opatrenia týkajúce sa jednotnej správy vonkajších hraníc,
 - (c) opatrenia týkajúce sa spolupráce policajných orgánov a súdov v trestných veciach vrátane terorizmu a vecné a procedurálne opatrenia týkajúce sa rozvoja jednotnejšieho prístupu Únie k trestnému právu;

5. Európske monitorovacie centrum pre drogy a drogovú závislosť a Agentúru Európskej únie pre základné práva, Europol, Eurojust, Cepol, Európsku prokuratúru a ďalšie orgány a agentúry iné v tejto oblasti;
6. stanovenie jasného rizika vážneho porušenia zásad spoločných pre všetky členské štáty niektorým členským štátom.

XVIII. Výbor pre ústavné veci

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. inštitucionálne aspekty procesu európskej integrácie, najmä príprava, záležitosti a konania riadnych a zjednodušených postupov revízie zmluvy;
2. uplatňovanie Zmlúv a hodnotenie ich uplatňovania v praxi;
3. inštitucionálne dôsledky rokovaní o rozšírení Únie alebo vystúpenia z nej;
4. medziinštitucionálne vzťahy a vzťahom na ich schvaľovanie plénom aj preskúmanie medziinštitucionálnych dohôd v súlade s článkom 140 ods. 2 rokovacieho poriadku;
5. jednotný volebný postup;
6. politické strany a politické nadácie na európskej úrovni, bez toho, aby boli dotknuté právomoci Predsedníctva;
7. konštatovanie existencie závažného a pretrvávajúceho porušenia zásad spoločných pre všetky členské štáty niektorým členským štátom;
8. výklad a uplatňovanie rokovacieho poriadku a návrhy na jeho zmeny.

XIX. Výbor pre práva žien a rodovú rovnosť

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. vymedzenie, presadzovanie a ochranu práv žien v Únii a s tým súvisiace opatrenia Únie;
2. presadzovanie práv žien v tretích krajinách;
3. politiku rovnakých príležitostí vrátane presadzovania rovnosti medzi mužmi a ženami, pokiaľ ide o príležitosti na trhu práce a zaobchádzanie v práci;
4. odstránenie všetkých foriem násillia a diskriminácie založených na pohlaví;
5. uplatňovanie a ďalšie zavádzanie zásady rodovej rovnosti vo všetkých politických oblastiach;
6. doplnenie a uplatňovanie medzinárodných zmlúv a dohôd týkajúcich sa práv žien;
7. podporovanie informovanosti o právach žien.

XX. Výbor pre petície

Výbor s pôsobnosťou pre:

1. petície;

2. usporiadanie verejných vypo utí o iniciatívach ob anov pod a lánku 211
3. vz ahy s európskym ombudsma.

PRÍLOHA VII

Dôverné a citlivé dokumenty a informácie

A. Posudzovanie dôverných dokumentov postúpených Parlamentu

Postup pri posudzovaní dôverných dokumentov postúpených Európskemu parlamentu ²⁸

1. Dôverné dokumenty sú dokumenty a informácie, ku ktorým môže byť zamietnutý prístup verejnosti v súlade s článkom 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001, a to vrátane citlivých dokumentov podľa definície v článku 9 uvedeného nariadenia.

V prípade pochybností niektorého orgánu ohľadne dôvernej povahy dokumentov postúpených Parlamentu sa vec postúpi medzinštitucionálnemu výboru vytvorenému podľa článku 15 ods. 2 nariadenia (ES) č. 1049/2001.

Ak sú Parlamentu postúpené dôverné dokumenty pod ochranou dôvernosti, predseda príslušného parlamentného výboru automaticky použije postup o dôverných dokumentoch stanovený v odseku 3.

2. Každý výbor Európskeho parlamentu má právo použiť postupy o dôverných dokumentoch vo vzťahu k informácii alebo dokumentu, ktorý písomne alebo ústne oznámi jeden z jeho členov. Na rozhodnutie o použití postupov o dôverných dokumentoch je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov.

3. Ak predseda výboru vyhlásil, že konanie je dôverné, môžu sa ho zúčastniť iba členovia výboru, úradníci a znalci, ktorých predseda vopred určí, a ktorých prítomnosť je nevyhnutná.

Dokumenty sa ošlujú, na začiatku schôdze sa rozdeľujú a na jej konci sa opäť zozbierajú. Z týchto dokumentov nie je dovolené robiť si poznámky ani fotokópie.

Zápisnica zo schôdze neobsahuje zmienku o diskusii k bodu programu, pri ktorom sa použil postup o dôverných dokumentoch. Zaznamenaná sa môže len rozhodnutie, ak bolo prijaté.

4. Tria členovia výboru, ktorý použil postup o dôverných dokumentoch, môžu požiadať o prešetrenie porušenia dôvernosti a o jeho zaradenie do programu. Výbor môže so súhlasom väčšiny svojich členov rozhodnúť o tom, že bude žiadosť o prešetrenie porušenia dôvernosti zaradená do programu prvej schôdze nasledujúcej po predložení žiadosti predsedovi výboru.

5. Sankcie: V prípadoch porušení predseda výboru postupuje v súlade s článkami 11 ods. 2, 165, 166 a 167.

²⁸Prijaté rozhodnutím Parlamentu z 15. februára 1989 a zmenené rozhodnutím z 13. novembra 2001.

B. Medziinštitucionálna dohoda o prístupe Parlamentu k citlivým informáciám v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky

Medziinštitucionálna dohoda z 20. novembra 2002 uzavretá medzi Európskym parlamentom a Radou o prístupe Európskeho parlamentu k citlivým informáciám Rady v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky²⁹

EURÓPSKY PARLAMENT A RADA,

ke že

(1) Článok 21 Zmluvy o Európskej únii ustanovuje, že predsedníctvo Rady konzultuje Európsky parlament hlavné aspekty a základné možnosti spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky a zabezpečí, aby sa v plnej miere zohľadnilo stanovisko Európskeho parlamentu. Tento článok tiež ustanovuje povinnosť predsedníctva Rady a Komisie pravidelne informovať Európsky parlament o vývoji spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky únie. Je vhodné zaviesť mechanizmus, ktorý zabezpečí použitie týchto zásad v uvedenej oblasti.

(2) S prihliadnutím na osobitnú povahu a zvlášť citlivý obsah niektorých vysoko klasifikovaných informácií v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky je na mieste zaviesť špeciálne opatrenia na zaobchádzanie s dokumentmi, ktoré obsahujú takéto informácie.

(3) V súlade s článkom 9 ods. 7 nariadenia (ES) č. 1049/2001 Európskeho parlamentu a Rady z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie³⁰, má Rada informovať Európsky parlament o citlivých dokumentoch tak, ako je uvedené v článku 9 ods. 1 nariadenia v súlade s dojednaniami dohodnutými medzi orgánmi.

(4) Vo väčšine členských štátov existujú osobitné mechanizmy na prenos a zaobchádzanie s klasifikovanými informáciami medzi národnými vládami a parlamentmi. Táto medziinštitucionálna dohoda by mala zabezpečiť Európskemu parlamentu zaobchádzanie podľa vzoru najlepšej praxe v členských štátoch.

UZAVRELI TÚTO MEDZIINŠTITUCIONÁLNU DOHODU:

1. Pôsobnosť

1.1. Táto medziinštitucionálna dohoda sa týka prístupu Európskeho parlamentu k citlivým informáciám, t.j. informáciám klasifikovaným ako „TRÈS SECRET/TOP SECRET“, „SECRET“ alebo „CONFIDENTIAL“ bez ohľadu na ich pôvod, nosič alebo štádium dokončenia, ktoré má Rada k dispozícii v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky a zaobchádzania s takto klasifikovanými dokumentmi.

1.2. Informácie pochádzajúce z tretieho štátu alebo z medzinárodnej organizácie sa postupujú so súhlasom tohto štátu alebo organizácie.

Ak sú informácie pochádzajúce z členského štátu postúpené Rade bez výslovného obmedzenia týkajúceho sa ich šírenia medzi ďalšími orgánmi okrem obmedzenia vyplývajúceho z ich klasifikácie, použijú sa ustanovenia 2 a 3 tejto medziinštitucionálnej dohody. V opačnom prípade sa takéto informácie postupujú so súhlasom príslušného členského štátu.

Ak Rada odmietne postúpiť informácie pochádzajúce z tretieho štátu, medzinárodnej organizácie alebo členského štátu, musí toto odmietnutie odôvodniť.

²⁹Ú. v. ES C 298, 30.11.2002, s. 1.

³⁰Ú. v. ES L 145, 31.5.2001, s. 43.

1.3. Ustanovenia tejto medziinštitucionálnej dohody sa použijú v súlade s platným právom a bez toho, aby tým bolo dotknuté Rozhodnutie 95/167/ES, Euratom, ESUO Európskeho parlamentu, Rady a Komisie z 19. apríla 1995 o podrobných ustanoveniach týkajúcich sa výkonu práva na vyšetrovanie Európskeho parlamentu³¹ a bez toho, aby tým boli dotknuté existujúce dojednania, najmä medziinštitucionálna dohoda zo 6. mája 1999 uzavretá medzi Európskym parlamentom, Radou a Komisiou o rozpočtovej disciplíne a zlepšení rozpočtového postupu³².

2. Všeobecné ustanovenia

2.1. Oba orgány konajú v súlade s vzájomnou povinnosťou lojálnej spolupráce a v duchu vzájomnej dôvery, ako aj v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy. Prenos a zaobchádzanie s informáciami, na ktoré sa vzťahuje táto medziinštitucionálna dohoda sa uskutočňuje s náležitým ohľadom na záujmy, ktoré má klasifikácia ochrana, a to najmä na verejný záujem vo vzťahu k bezpečnosti a obrane Európskej únie alebo jedného či viacerých členských štátov alebo vo vzťahu k vojenskému a nevojenskému krízovému manažmentu.

2.2. Na žiadosť niektorých z osôb uvedených v bode 3.1 ich predsedníctvo Rady alebo generálny tajomník/vysoký predstaviteľ urýchlene informuje o obsahu každej citlivej informácie, ktorá je potrebná pre výkon právomocí zverených Európskemu parlamentu na základe Zmluvy o Európskej únii v oblasti patriacej do pôsobnosti tejto medziinštitucionálnej dohody, s ohľadom na verejný záujem vo vzťahu k bezpečnosti a obrane Európskej únie alebo jedného či viacerých členských štátov alebo vo vzťahu k vojenskému a nevojenskému krízovému manažmentu a v súlade s opatreniami uvedenými v odseku 3.

3. Opatrenia týkajúce sa prístupu k citlivým informáciám a zaobchádzania s nimi

3.1. V kontexte tejto medziinštitucionálnej dohody môže predseda Európskeho parlamentu alebo predseda výboru Európskeho parlamentu pre zahraničné veci, ľudské práva, spoločnú bezpečnosť a obrannú politiku požiadať predsedníctvo Rady alebo generálneho tajomníka/vysokého predstaviteľa, aby poskytli tomuto výboru informácie o vývoji v oblasti európskej bezpečnostnej a obrannej politiky, vrátane citlivých informácií, na ktoré sa vzťahuje bod 3.3.

3.2. V prípade krízy alebo na žiadosť predsedu Európskeho parlamentu alebo predsedu výboru pre zahraničné veci, ľudské práva, spoločnú bezpečnosť a obrannú politiku sa takéto informácie poskytnú v čo najkratšom čase.

3.3. Predsedníctvo Rady alebo generálny tajomník/vysoký predstaviteľ predsedu parlamentu a osobitný výbor, ktorému predsedá predseda výboru pre zahraničné veci, ľudské práva, spoločnú bezpečnosť a obrannú politiku, a ktorý sa skladá zo štyroch členov menovaných konferenciou predsedov, o obsahu citlivých informácií, ak je to potrebné pre výkon právomocí zverených Európskemu parlamentu Zmluvou o Európskej únii v oblasti patriacej do pôsobnosti tejto medziinštitucionálnej dohody. Predseda Európskeho parlamentu a osobitný výbor môžu požiadať o nahliadnutie do týchto dokumentov v priestoroch Rady.

Ak je to vzhľadom na povahu a obsah príslušných informácií alebo dokumentov vhodné a možné, sú dané k dispozícii predsedovi Európskeho parlamentu, ktorý rozhodne o jednej z týchto možností:

- (a) informácie určené pre predsedu výboru pre zahraničné veci, ľudské práva, spoločnú bezpečnosť a obrannú politiku

³¹Ú. v. ES L 113, 19.5.1995, s. 1.

³²Ú. v. ES C 172, 18.6.1999, s. 1.

- (b) obmedzenie prístupu k informáciám len na členov výboru pre zahraničné veci, ľudské práva, spoločnú bezpečnosť a obrannú politiku
- (c) prerokovanie za zatvorenými dverami vo výbore pre zahraničné veci, ľudské práva, spoločnú bezpečnosť a zahraničnú politiku v súlade s opatreniami, ktoré sa môžu odlišovať v závislosti od stupňa a dôvernosti;
- (d) poskytnutie dokumentov, z ktorých boli informácie odstránené vzhľadom na to, že sú tajné.

Tieto možnosti sa nepoužijú, ak sú citlivé informácie klasifikované ako "TRÈS SECRET/TOP SECRET".

Ak ide o informácie alebo dokumenty klasifikované ako „SECRET“ alebo „CONFIDENTIAL“ predseda Európskeho parlamentu rozhodne o výbere jednej z možností po predchádzajúcej dohode s Radou.

Príslušné informácie a dokumenty sa neuverejnia ani nepostúpia iným osobám.

4. Záverečné ustanovenia

4.1. Európsky parlament a Rada prijímajú samostatne opatrenia potrebné na zabezpečenie vykonávania tejto medziinštitucionálnej dohody, vrátane krokov potrebných na bezpečnostnú preverku zainteresovaných osôb.

4.2. Obidva orgány majú záujem prerokovať podobné medziinštitucionálne dohody týkajúce sa klasifikovaných informácií v iných oblastiach činnosti Rady, pričom sa rozumie, že ustanovenia tejto medziinštitucionálnej dohody nepredstavujú precedens pre iné oblasti činnosti únie alebo Spoločenstva a nemajú vplyv na obsah iných medziinštitucionálnych dohôd.

4.3. Táto medziinštitucionálna dohoda sa na žiadosť niektorého z orgánov opätovne posúdi po dvoch rokoch na základe skúseností získaných pri jej vykonávaní.

Príloha

Táto medziinštitucionálna dohoda sa vykonáva v súlade s príslušnými platnými nariadeniami, a najmä v súlade so zásadou, že súhlas pôvodcu informácie je nevyhnutnou podmienkou pre prenos klasifikovaných informácií podľa bodu 1.2.

Členovia osobitného výboru Európskeho parlamentu nahliadajú do citlivých dokumentov v zabezpečenej miestnosti v priestoroch Rady.

Táto medziinštitucionálna dohoda nadobúda účinnosť po tom, ako Európsky parlament prijme vnútorné bezpečnostné opatrenia, ktoré sú v súlade so zásadami uvedenými v bode 2.1, a ktoré sú porovnateľné s opatreniami iných inštitúcií, tak aby sa zabezpečil rovnaký stupeň ochrany citlivých informácií.

C. Vykonanie medziinštitucionálnej dohody o prístupe Parlamentu k citlivým informáciám v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky.

Rozhodnutie Európskeho parlamentu z 23. októbra 2002 o vykonaní medziinštitucionálnej dohody o prístupe Európskeho parlamentu k citlivým informáciám v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky ³³.

EURÓPSKY PARLAMENT,

so zreteľom na článok 9, a najmä na odseky 6 a 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie ³⁴,

so zreteľom na bod 1 prílohy VII, časť A tohto rokovacieho poriadku,

so zreteľom na článok 20 rozhodnutia predsedníctva z 28. novembra 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu ³⁵,

so zreteľom na medziinštitucionálnu dohodu medzi Európskym parlamentom a Radou o prístupe Európskeho parlamentu k citlivým informáciám Rady v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky,

so zreteľom na návrh predsedníctva,

so zreteľom na osobitnú povahu a zvlášť citlivý obsah niektorých prísne dôverných informácií v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky,

keďže v súlade s ustanoveniami dohodnutými medzi týmito dvoma orgánmi má Rada povinnosť informovať Parlament o citlivých dokumentoch,

keďže poslanci Európskeho parlamentu, ktorí sú členmi osobitného výboru vytvoreného na základe medziinštitucionálnej dohody, musia prejsť previerkou kvôli prístupu k citlivým informáciám v súlade s princípom „potreba vedieť“.

so zreteľom na potrebu prijať osobitné opatrenia na prijímanie a na zaobchádzanie s nimi a ochranu citlivých informácií pochádzajúcich z Rady, členských štátov, tretích štátov alebo z medzinárodných organizácií,

ROZHODOL:

článok 1

Týmto rozhodnutím sa prijímajú dodatočné opatrenia potrebné na vykonanie medziinštitucionálnej dohody o prístupe Európskeho parlamentu k citlivým informáciám v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky.

článok 2

Rada vybavuje žiadosti Parlamentu o prístup k citlivým informáciám Rady v súlade s vlastnými pravidlami. Ak boli vyžiadané dokumenty vypracované inými orgánmi, členskými štátmi, tretími krajinami alebo medzinárodnými organizáciami, postúpi ich iba so súhlasom dotknutých orgánov, štátov alebo organizácií.

³³Ú. v. ES C 298, 30.11.2002, s. 4.

³⁴Ú. v. ES L 145, 31.5.2001, s. 43.

³⁵Ú. v. ES C 374, 29.12.2001, s. 1.

lánok 3

Predseda parlamentu zodpovedá za vykonanie medziinštitucionálnej dohody v rámci parlamentu.

V tejto súvislosti prijme všetky potrebné opatrenia, aby zabezpečil dôverné zaobchádzanie s informáciami získanými priamo od predsedu Rady alebo od generálneho tajomníka/vysokého predstaviteľa a alebo s informáciami získanými počas nahliadania do citlivých dokumentov v priestoroch Rady.

lánok 4

Ak predseda Európskeho parlamentu alebo predseda výboru pre zahraničné veci, ľudské práva, spoločnú bezpečnosť a obrannú politiku požiada predsedníctvo Rady alebo generálneho tajomníka/vysokého predstaviteľa, aby poskytli citlivé informácie osobitnému výboru, ktorý bol zriadený na základe medziinštitucionálnej dohody, urobia tak čo najskôr. V tejto súvislosti poskytne Parlament miestnosť špeciálne vybavenú pre zaobchádzanie s citlivými informáciami. Miestnosť sa vyberie tak, aby v nej bolo možné zabezpečiť rovnakú úroveň ochrany, aká bola stanovená pre tento druh schôdze rozhodnutím Rady 2001/264/ES z 19. marca 2001³⁶ o prijatí bezpečnostných predpisov Rady.

lánok 5

Informačná schôdza, ktorú riadi predseda Parlamentu alebo predseda uvedeného výboru, sa koná za zatvorenými dverami.

S výnimkou štyroch členov menovaných konferenciou predsedov, majú prístup do rokovacej miestnosti iba tí úradníci, ktorí boli na základe svojich funkčných povinností alebo potrieb pracoviska preverení a oprávnení na vstup na základe zásady „potreby pozna“.

lánok 6

Ak predseda Parlamentu alebo predseda uvedeného výboru požiada o oprávnenie nahliadať do dokumentov obsahujúcich citlivé informácie podľa bodu 3.3 uvedenej medziinštitucionálnej dohody, toto nahliadnutie sa uskutoční v priestoroch Rady.

Do dokumentov sa nahliada na mieste bez ohľadu na to, ktorá verzia je dostupná.

lánok 7

Poslanci, ktorí sa majú zúčastniť na informačných schôdzach alebo majú mať prístup k citlivým dokumentom, podliehajú previerke podobnej previerke členov Rady a Komisie. V tejto súvislosti prijme predseda Parlamentu nevyhnutné opatrenia vo vzťahu k príslušným vnútroštátnym orgánom.

lánok 8

Úradníci, ktorí majú mať prístup k citlivým informáciám, sa podrobia previerke v súlade s ustanoveniami platnými pre ostatné orgány. Úradníci preverení týmto spôsobom sa podľa zásady „potreby pozna“ pozývajú na uvedené informačné schôdze, alebo im bude umožnené dôkladné preskúmanie predmetných dokumentov. V tejto súvislosti umožní generálny tajomník prístup k dokumentom po porade s príslušnými orgánmi členských štátov na základe bezpečnostnej previerky vykonanej týmito orgánmi.

³⁶Ú. v. ES L 101, 11.4.2001, s. 1.

lánok 9

Informácie získané na týchto schôdzach alebo po as nahliadaní do týchto dokumentov v priestoroch Rady sa nesmú zverej ovať, šíriť alebo reprodukovať v žiadnej forme, či už vcelku alebo po astiach. Takisto nie je povolený žiadny záznam citlivých informácií, ktoré poskytla Rada.

lánok 10

Poslanci, ktorých konferencia predsedov poverila prístupom k citlivým informáciám, sú viazaní ml anlivosťou. Poslanec, ktorý túto povinnosť poruší, bude v osobitnom výbore nahradený iným poslancom, ktorého určí konferencia predsedov. Poslanec, ktorý porušil túto povinnosť, môže byť pred svojím vylúčením z osobitného výboru vypočutý konferenciou predsedov, ktorá sa zídne na osobitnej schôdzi za zatvorenými dverami. Okrem postihu, ktorý spoíva vo vylúčení z osobitného výboru, môže byť poslanec v súlade s platnou legislatívou stíhaný v rámci súdneho konania.

lánok 11

Úradníci, ktorí boli riadne preverení a majú prístup k citlivým informáciám v súlade so zásadou „potreba vedie“, majú povinnosť ml anlivosti. Úradník, ktorý poruší túto povinnosť, podlieha vyšetrovaniu uskutočenému v rámci právomocí predsedu a prípadnému disciplinárnemu konaniu v súlade so služobným poriadkom. V prípade súdneho konania prijme predseda všetky opatrenia potrebné na to, aby príslušné vnútroštátne orgány mohli riadne konať.

lánok 12

Do pôsobnosti predsedníctva patria revízie, zmeny alebo výklad potrebné na vykonanie tohto rozhodnutia.

lánok 13

Toto rozhodnutie tvorí prílohu k rokovaciemu poriadku Parlamentu a nadobúda úinnosť v de jeho uverejnenia v *Úradnom vestníku Európskych spoločností*.

D. Medziinštitucionálna dohoda o postupovaní utajovaných skuto ností, ktorých držiteľom je Rada a ktoré sa týkajú záležitostí mimo oblasti spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky, Európskemu parlamentu a o zaobchádzaní s takými skuto nostami zo strany Európskeho parlamentu

Medziinštitucionálna dohoda z 12. marca 2014 medzi Európskym parlamentom a Radou o postupovaní utajovaných skuto ností, ktorých držiteľom je Rada a ktoré sa týkajú záležitostí mimo oblasti spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky, Európskemu parlamentu a o zaobchádzaní s takými skuto nostami zo strany Európskeho parlamentu³⁷

EURÓPSKY PARLAMENT A RADA,

ke že:

(1) V článku 14 ods. 1 Zmluvy o Európskej únii (ZEÚ) sa stanovuje, že Európsky parlament spoločne s Radou vykonáva legislatívne a rozpočtové funkcie a že v súlade s podmienkami ustanovenými v zmluvách vykonáva funkciu politickej kontroly a poradnú funkciu.

(2) V článku 13 ods. 2 ZEÚ sa stanovuje, že každá inštitúcia koná v medziach právomocí, ktoré sú jej zverené zmluvami, a v súlade s postupmi, podmienkami a cieľmi v nich ustanovenými. Toto ustanovenie tiež stanovuje, že inštitúcie navzájom v plnej miere spolupracujú. V článku 295 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ) sa stanovuje, že Európsky parlament, Rada a Komisia upravujú okrem iného podrobnosti svojej spolupráce a že na tento účel môžu v súlade so zmluvami uzatvárať medziinštitucionálne dohody, ktoré môžu mať záväznú povahu.

(3) V zmluvách a prípadne v iných príslušných ustanoveniach sa ustanovuje, že v rámci mimoriadneho legislatívneho postupu alebo iných rozhodovacích postupov Rada prijíma právny akt po porade s Európskym parlamentom alebo po udelení jeho súhlasu. Zmluvy tiež stanovujú, že v určitých prípadoch má byť Európsky parlament informovaný o pokroku alebo výsledkoch daného postupu alebo sa zapája do hodnotenia alebo kontroly niektorých agentúr Únie.

(4) V článku 218 ods. 6 ZFEÚ sa konkrétne ustanovuje, že s výnimkou prípadov, keď sa medzinárodná dohoda týka výlučne spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky, Rada prijíma rozhodnutie, ktorým sa uzatvára predmetná dohoda, po udelení súhlasu Európskeho parlamentu alebo po porade s ním; táto medziinštitucionálna dohoda sa preto vzťahuje na všetky takéto medzinárodné dohody, ktoré sa netýkajú výlučne spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky.

(5) V článku 218 ods. 10 ZFEÚ sa tiež stanovuje, že Európsky parlament má byť ihneď a v plnom rozsahu informovaný vo všetkých etapách konania, pričom toto ustanovenie sa vzťahuje aj na dohody týkajúce sa spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky.

(6) V prípadoch, keď by si vykonávanie zmlúv a prípadne iných príslušných ustanovení vyžadovalo prístup Európskeho parlamentu k utajovaným skuto nostiam, ktorých držiteľom je Rada, by sa Európsky parlament a Rada mali dohodnúť na príslušných opatreniach upravujúcich takýto prístup.

(7) Ak sa Rada rozhodne, že Európskemu parlamentu povolí prístup k utajovaným skuto nostiam, ktorých držiteľom je Rada a ktoré sa týkajú oblasti spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky, bude na tento účel prijímať rozhodnutie *ad hoc* alebo prípadne uplatní medziinštitucionálnu dohodu z 20. novembra 2002 medzi Európskym parlamentom a Radou

³⁷Ú. v. C 95, 1.4.2014, s. 1.

týkajúcu sa prístupu Európskeho parlamentu k citlivým informáciám Rady v oblasti bezpečnej a obrannej politiky³⁸ (alej len „medziinštitucionálna dohoda z 20. novembra 2002“).

(8) Vo vyhlásení vysokej predstaviteľky o politickej zodpovednosti³⁹, ktoré vydala pri prijímaní rozhodnutia Rady 2010/427/EÚ z 26. júla 2010 o organizácii a fungovaní Európskej služby pre vonkajšiu inštitúciu⁴⁰, sa uvádza, že vysoká predstaviteľka preskúma existujúce ustanovenia o prístupe poslancov Európskeho parlamentu k utajovaným dokumentom a informáciám v oblasti bezpečnej a obrannej politiky (t. j. medziinštitucionálnu dohodu z 20. novembra 2002) a podľa potreby navrhne ich úpravu.

(9) Je dôležité, aby aj Európsky parlament uplatňoval zásady, normy a pravidlá ochrany utajovaných skutočností, ktoré sú nevyhnutné na ochranu záujmov Európskej únie a členských štátov. Okrem toho aj Európsky parlament bude môcť poskytovať utajované skutočnosti Rade.

(10) Rada 31. marca 2011 prijala rozhodnutie 2011/292/EÚ o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ⁴¹ (alej len „bezpečnostné predpisy Rady“).

(11) Predsedníctvo Európskeho parlamentu 6. júna 2011 prijalo rozhodnutie o pravidlách zaobchádzania s dôvernými informáciami zo strany Európskeho parlamentu⁴² (alej len „bezpečnostné predpisy Európskeho parlamentu“).

(12) Bezpečnostné pravidlá inštitúcií, orgánov, úradov alebo agentúr Únie by spoločne mali predstavovať komplexný a koherentný všeobecný rámec pre ochranu utajovaných skutočností v Európskej únii a mali by zabezpečiť rovnocennosť základných zásad a minimálnych noriem. Základné zásady a minimálne normy stanovené v bezpečnostných predpisoch Európskeho parlamentu a v bezpečnostných predpisoch Rady by teda mali byť rovnocenné.

(13) Úroveň ochrany utajovaných skutočností poskytovaná na základe bezpečnostných predpisov Európskeho parlamentu by mala byť rovnocenná úrovni ochrany utajovaných skutočností poskytovanej na základe bezpečnostných predpisov Rady.

(14) Príslušné útvary sekretariátu Európskeho parlamentu a Generálneho sekretariátu Rady budú úzko spolupracovať s cieľom zabezpečiť, aby sa v oboch inštitúciách na utajované skutočnosti uplatňovali rovnocenné úrovne ochrany.

(15) Touto dohodou nie sú dotknuté existujúce a budúce pravidlá pre prístup k dokumentom prijaté v súlade s článkom 15 ods. 3 ZFEÚ; pravidlá pre ochranu osobných údajov prijaté v súlade s článkom 16 ods. 2 ZFEÚ; pravidlá pre výkon vyšetrovacieho práva Európskeho parlamentu prijaté v súlade s tretím odsekom článku 226 ZFEÚ; ani príslušné ustanovenia týkajúce sa Európskeho úradu pre boj proti podvodom (OLAF),

SA DOHODLI TAKTO:

Článok 1

Účel a rozsah pôsobnosti

Touto dohodou sa stanovujú dojednania upravujúce postupovanie utajovaných skutočností, ktorých držiteľom je Rada a ktoré sa týkajú záležitostí mimo oblasti spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky a sú dôležité na účely výkonu právomocí a funkcií Európskeho parlamentu,

³⁸Ú. v. ES C 298, 30.11.2002, s. 1.

³⁹Ú. v. EÚ C 210, 3.8.2010, s. 1.

⁴⁰Ú. v. EÚ L 201, 3.8.2010, s. 30.

⁴¹Ú. v. EÚ L 141, 27.5.2011, s. 17.

⁴²Ú. v. EÚ C 190, 30.6.2011, s. 2.

a zaobchádzanie s takýmito skutočnosťami zo strany Európskeho parlamentu. Týka sa to všetkých takýchto záležitostí, konkrétne:

- (a) návrhov, ktoré podliehajú mimoriadnemu legislatívnemu postupu alebo inému rozhodovaciemu postupu, na základe ktorého sa Rada musí s Európskym parlamentom poradiť alebo sa vyžaduje súhlas Európskeho parlamentu;
- (b) medzinárodných dohôd, v súvislosti s ktorými sa Rada musí v súlade s článkom 218 ods. 6 ZFEÚ s Európskym parlamentom poradiť alebo sa vyžaduje súhlas Európskeho parlamentu;
- (c) smerníc na rokovania o medzinárodných dohodách uvedených v písmene b);
- (d) inštitúcií, hodnotiacich správ alebo iných dokumentov, o ktorých musí byť Európsky parlament informovaný, a
- (e) dokumentov o inštitúciách tých agentúr Únie, do ktorých hodnotenia alebo kontroly musí byť Európsky parlament zapojený.

Článok 2

Vymedzenie pojmu „utajovaná skutočnosť“

Na účely tejto dohody má pojem „utajovaná skutočnosť“ niektorý z týchto významov alebo všetky tieto významy:

- (a) „utajovaná skutočnosť EÚ“ (USEÚ) v zmysle vymedzenia v bezpečnostných predpisoch Európskeho parlamentu a bezpečnostných predpisoch Rady, ktorá je označená jedným z týchto stupňov utajenia:
 - RESTREINT UE/EU RESTRICTED,
 - CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL,
 - SECRET UE/EU SECRET,
 - TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET;
- (b) utajovaná skutočnosť, ktorú Rada poskytli členské štáty a ktorej vnútroštátne označenie stupňa a utajenia je rovnocenné s niektorým z označení stupňa a utajenia USEÚ uvedených v písmene a);
- (c) utajovaná skutočnosť, ktorú Európskej únii poskytli tretie štáty alebo medzinárodné organizácie a ktorej označenie stupňa a utajenia je rovnocenné s niektorým z označení stupňa a utajenia USEÚ uvedených v písmene a), ako sa stanovuje v príslušných dohodách o bezpečnosti informácií alebo administratívnych dohodách.

Článok 3

Ochrana utajovaných informácií

1. Európsky parlament chráni všetky utajované skutočnosti, ktoré mu poskytne Rada, v súlade so svojimi bezpečnostnými predpismi a touto dohodou.

2. Keďže je potrebné zachovať rovnocennosť základných zásad a minimálnych noriem ochrany utajovaných skutočností, ktoré Európsky parlament a Rada stanovili vo svojich príslušných bezpečnostných pravidlách, Európsky parlament zabezpečí, aby bezpečnostné opatrenia uplatňované v priestoroch Európskeho parlamentu poskytovali úroveň ochrany

utajovaných skuto ností rovnocennú s tou, aká sa poskytuje takýmto skuto nostiam v priestoroch Rady. Príslušné útvary Európskeho parlamentu a Rady na tento účel úzko spolupracujú.

3. Európsky parlament prijme vhodné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa utajované skuto nosti, ktoré mu poskytne Rada:

- (a) nepoužili na iné účely ako na tie, na ktoré sa prístup udelil;
- (b) nesprístupnili iným osobám ako tým, ktorým sa udelil prístup v súlade s článkami 4 a 5, ani sa nezverejnili;
- (c) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Rady neposkytli iným inštitúciám, orgánom, úradom alebo agentúram Únie, členským štátom, tretím štátom ani medzinárodným organizáciám.

4. Rada môže na základe predchádzajúceho písomného súhlasu pôvodcu udeliť Európskemu parlamentu prístup k utajovaným skuto nostiam, ktoré pochádzajú z iných inštitúcií, orgánov, úradov alebo agentúr Únie, alebo z členských štátov, tretích štátov alebo medzinárodných organizácií.

Článok 4

Personálna bezpečnosť

1. Prístup k utajovaným skuto nostiam sa poslancom Európskeho parlamentu udeľuje v súlade s článkom 5 ods. 4.

2. Pokiaľ ide o skuto nost so stup ňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL, SECRET UE/EU SECRET alebo TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET alebo rovnocenným stup ňom, môže sa prístup udeliť iba poslancom Európskeho parlamentu, ktorí majú oprávnenie predsedu Európskeho parlamentu:

- (a) boli bezpečnostne preverení v súlade s bezpečnostnými predpismi Európskeho parlamentu alebo
- (b) v prípade ktorých vydal príslušný vnútroštátny orgán oznámenie o tom, že sú náležite oprávnení na základe svojej funkcie v súlade s príslušnými vnútroštátnymi zákonmi a inými právnymi predpismi.

Bez ohľadu na prvý pododsek, pokiaľ ide o skuto nosti so stup ňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo rovnocenným stup ňom, môže sa prístup udeliť tiež tým poslancom Európskeho parlamentu určeným v súlade s článkom 5 ods. 4, ktorí v súlade s bezpečnostnými predpismi Európskeho parlamentu podpísali estné vyhlásenie o neposkytovaní. Mená poslancov Európskeho parlamentu, ktorým sa podľa tohto pododseku udelil prístup, sa oznámia Rade.

3. Poslanci Európskeho parlamentu sú pred udelením prístupu k utajovaným skuto nostiam povinní o povinnostiach chrániť takéto skuto nosti v súlade s bezpečnostnými predpismi Európskeho parlamentu, ako aj o spôsoboch zabezpečenia takejto ochrany, pričom poslanci tieto povinnosti akceptujú.

4. Prístup k utajovaným skuto nostiam sa udeľuje iba tým úradníkom Európskeho parlamentu a iným zamestnancom Európskeho parlamentu pracujúcim pre politické skupiny, ktorí:

- (a) boli príslušným orgánom alebo funkcionárom Európskeho parlamentu v súlade s článkom 5 ods. 4 vopred určení ako osoby, ktoré sa potrebujú s utajovanými skuto nostami oboznamovať ;

- (b) boli bezpe nostne preverení pre zodpovedajúci stupe utajenia v súlade s bezpe nostnými predpismi Európskeho parlamentu v prípade, že ide o skuto nos so stup om utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL, SECRET UE/EU SECRET alebo TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET alebo rovnocenným stup om, a
- (c) boli pou ení a dostali písomné pokyny oh adom povinností ochra ova takéto skuto nosti, ako aj spôsobov zabezpe enia takejto ochrany, a ktorí podpísali vyhlásenie potvrdzujúce, že uvedené pokyny dostali a že sa ich zaväzujú dodržiava v súlade s bezpe nostnými predpismi Európskeho parlamentu.

lanok 5

Postup pristupovania k utajovaným skuto nostiam

1. Rada poskytne Európskemu parlamentu utajované skuto nosti v zmysle lánku 1, ak má právnu povinnos tak urobi na základe zmlúv alebo právnych aktov prijatých na základe zmlúv. Písomnú žiados o takéto skuto nosti môžu predloži aj orgány alebo funkcionári Parlamentu pod a odseku 3.

2. V ostatných prípadoch môže Rada utajované skuto nosti v zmysle lánku 1 Európskemu parlamentu poskytnú bu z vlastného podnetu, alebo na základe písomnej žiadosti niektorého z týchto funkcionárov Parlamentu pod a odseku 3.

3. Písomné žiadosti môžu Rade predklada tieto orgány alebo funkcionári Parlamentu:

- (a) predseda;
- (b) Konferencia predsedov;
- (c) predsedníctvo;
- (d) predseda/predsedovia príslušného výboru/príslušných výborov;
- (e) príslušný spravodajca/príslušní spravodajcovia.

Žiadosti ostatných poslancov Európskeho parlamentu sa predkladajú prostredníctvom jedného z orgánov alebo funkcionárov Parlamentu uvedených v prvom pododseku.

Rada na takéto žiadosti odpovedá bezodkladne.

4. Ak má Rada právnu povinnos udeli Európskemu parlamentu prístup k utajovaným skuto nostiam alebo ak sa tak rozhodla urobi , stanoví písomne pred tým, ako sa uvedené skuto nosti postúpia, spolu s príslušným orgánom alebo funkcionárom uvedenými v odseku 3:

- (a) že takýto prístup sa môže udeli jednému alebo viacerým z týchto orgánov alebo funkcionárov:
 - (i) predsedovi;
 - (i) Konferencii predsedov;
 - (i) predsedníctvu;
 - (i) predsedovi/predsedom príslušného výboru/príslušných výborov;
 - (i) príslušnému spravodajcovi/príslušným spravodajcom;

- (i) všetkým alebo niektorým lenom príslušného výboru/príslušných výborov, a
- (b) všetky osobitné pravidlá zaobchádzania zamerané na ochranu takýchto skutočností.

Článok 6

Evidencia a uchovávanie utajovaných skutočností, oboznamovanie sa s nimi a rokovanie o nich v Európskom parlamente

1. Utajované skutočnosti, ktoré Rada poskytne Európskemu parlamentu a ktoré majú stupeň utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL, SECRET UE/EU SECRET alebo TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET, alebo rovnocenný stupeň :

- (a) sa evidujú na bezpečnostné účely s cieľom zaznamenať ich životný cyklus a zabezpečiť v každom okamihu ich sledovateľnosť ;
- (b) uchovávajú sa v zabezpečenom priestore, ktorý spĺňa minimálne normy fyzickej bezpečnosti stanovené v bezpečnostných predpisoch Rady a v bezpečnostných predpisoch Európskeho parlamentu, ktoré sú rovnocenné, a
- (c) môžu sa s nimi oboznamovať príslušní poslanci Európskeho parlamentu, úradníci Európskeho parlamentu a iní zamestnanci Európskeho parlamentu pracujúci pre politické skupiny, ktorí sú uvedení v článku 4 ods. 4 a v článku 5 ods. 4, avšak len v zabezpečenej miestnosti v priestoroch Európskeho parlamentu. V takomto prípade platia tieto podmienky:
 - (i) utajované skutočnosti sa nesmú nijakým spôsobom kopírovať, napr. fotokópiou alebo fotografovaním;
 - (i) nesmú za urobiť žiadne poznámky a
 - (i) do miestnosti sa nesmú prinášať žiadne elektronické komunikačné zariadenia.

2. S utajovanými skutočnosťami so stupňom utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED alebo rovnocenným stupňom, ktoré Rada poskytne Európskemu parlamentu, sa zaobchádza a tieto skutočnosti sa tiež uchovávajú v súlade s bezpečnostnými predpismi Európskeho parlamentu, ktoré poskytujú úroveň ochrany takýchto utajovaných skutočností rovnocennú s touto, aká sa takýmto skutočnostiam poskytuje v Rade.

Bez ohľadu na prvý pododsek sa po dobu 12 mesiacov po nadobudnutí platnosti tejto dohody zaobchádza so skutočnosťami so stupňom utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED alebo rovnocenným stupňom a tieto skutočnosti sa uchovávajú v súlade s odsekom 1. Prístup k takýmto utajovaným skutočnostiam je upravený v článku 4 ods. 4 písm. a) a c) a v článku 5 ods. 4.

3. S utajovanými skutočnosťami je možné manipulovať len prostredníctvom komunikačných a informačných systémov, ktoré sú riadne certifikované alebo schválené v súlade s normami, ktoré sú rovnocenné s normami ustanovenými v bezpečnostných predpisoch Rady.

4. Utajované skutočnosti poskytované ústne príjemcom v Európskom parlamente podliehajú rovnakej úrovni ochrany ako písomné utajované skutočnosti.

5. Bez ohľadu na odsek 1 písm. c) tohto článku sa o utajovaných skutočnostiach so stupňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo rovnocenným stupňom, ktoré Rada poskytne Európskemu parlamentu, môže rokovať na schôdzkach za zatvorenými dverami, na ktorých sa zúčastujú len poslanci Európskeho parlamentu a tí úradníci Európskeho parlamentu a

iní zamestnanci Európskeho parlamentu pracujúci pre politické skupiny, ktorým sa prístup k utajovaným skutočnostiam udelil v súlade s článkom 4 ods. 4 a článkom 5 ods. 4. Platia pritom nasledujúce podmienky:

- dokumenty sa rozdeľujú na záväzok schôdze a na jej konci sa opäť zozbierajú,
- dokumenty sa nesmú nijakým spôsobom kopírovať, napr. fotokópiou alebo fotografovaním,
- nesmú byť urobené žiadne poznámky,
- do miestnosti sa nesmú prinášať žiadne elektronické komunikačné zariadenia a
- zápisnica zo schôdze nesmie obsahovať žiadnu zmienku o obsahu diskusie, ktorá by sa týkala utajovaných skutočností.

6. Ak je potrebné zvoláť schôdzu s cieľom rokovať o utajovaných skutočnostiach so stupňom utajenia SECRET UE/EU SECRET alebo TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET alebo rovnocenným stupňom, Európsky parlament a Rada sa v každom jednotlivom prípade dohodnú na osobitných opatreniach.

Článok 7

Narušenie bezpečnosti, strata alebo vyzradenie utajovaných skutočností

1. V prípade preukázanej straty alebo vyzradenia utajovaných skutočností, ktoré poskytne Rada, alebo podozrenia z takejto straty alebo vyzradenia generálny tajomník Európskeho parlamentu o tom bezodkladne informuje generálneho tajomníka Rady. Generálny tajomník Európskeho parlamentu vedie vyšetrovanie a informuje generálneho tajomníka Rady o jeho výsledkoch a opatreniach prijatých s cieľom zabrániť opakovaniu takejto udalosti. Ak sa záležitosť týka poslanca Európskeho parlamentu, koná spoločne s generálnym tajomníkom Európskeho parlamentu aj predseda Európskeho parlamentu.

2. Vo všetkých prípadoch poslancovi Európskeho parlamentu, ktorý zodpovedá za porušenie ustanovení stanovených v bezpečnostných pravidlách Európskeho parlamentu alebo v tejto dohode, sa môžu uplatniť opatrenia a sankcie v súlade s článkom 9 ods. 2 a článkami 152 až 154 rokovacieho poriadku Európskeho parlamentu.⁴³

3. Vo všetkých prípadoch úradníkovi Európskeho parlamentu alebo inému zamestnancovi Európskeho parlamentu pracujúcemu pre niektorú politickú skupinu, ktorý zodpovedá za porušenie ustanovení bezpečnostných pravidiel Európskeho parlamentu alebo tejto dohody, sa môžu uplatniť sankcie uvedené v Služobnom poriadku úradníkov a Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie stanovených v nariadení Rady (EHS, Euratom, ESUO) . 259/68⁴⁴

4. Osoby, ktoré zodpovedajú za stratu alebo vyzradenie utajovaných skutočností, môžu podliehať disciplinárnemu a/alebo súdnemu konaniu v súlade s príslušnými zákonmi, pravidlami a inými právnymi predpismi.

⁴³Teraz článkami 11 ods. 2 a 165 až 167.

⁴⁴Ú. v. ES L 56, 4.3.1968, s. 1.

lanok 8

Záveré né ustanovenia

1. Európsky parlament a Rada prijmú samostatne všetky opatrenia potrebné na zabezpe enie vykonávania tejto dohody. Na tento ú el spolupracujú, a to najmä organizovaním návštev s cie om monitorova vykonávanie bezpečnostno-technických aspektov tejto dohody.
2. S cie om zabezpe i zachovanie rovnocennosti základných zásad a minimálnych noriem ochrany utajovaných skuto ností uskuto nia príslušné útvary sekretariátu Európskeho parlamentu a Generálneho sekretariátu Rady pred tým, ako niektorá z týchto inštitúcií zmení svoje príslušné bezpečnostné pravidlá, vzájomné konzultácie.
3. Utajované skuto nosti sa pod a tejto dohody Európskemu parlamentu poskytnú, ke Rada spolu s Európskym parlamentom skonštatuje, že sa na jednej strane dosiahla rovnocennos základných zásad a minimálnych noriem ochrany utajovaných skuto ností stanovených v bezpečnostných pravidlách Európskeho parlamentu a v bezpečnostných pravidlách Rady, ako aj rovnocennos úrove ochrany utajovaných skuto ností v priestoroch Európskeho parlamentu a Rady na strane druhej.
4. Táto dohoda sa môže na žiados ktorejkoľvek z týchto dvoch inštitúcií prehodnoti na základe skúseností získaných pri jej vykonávaní.
5. Táto dohoda nadobúda platnos d om jej uverejnenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

E. Pravidlá zaobchádzania s dôvernými informáciami zo strany Európskeho parlamentu

Rozhodnutie predsedníctva európskeho parlamentu z 15. apríla 2013 o pravidlách zaobchádzania s dôvernými informáciami zo strany Európskeho parlamentu⁴⁵

PREDSEDNÍCTVO EURÓPSKEHO PARLAMENU,

so zrete om na lánok 23 ods. 12⁴⁶ Rokovacieho poriadku Európskeho parlamentu,

ke že:

(1) Vzh adom na Rámcovú dohodu o vz ahoch medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiou⁴⁷ podpísanú 20. októbra 2010 (alej len „rámcová dohoda“) a na Medziinštitucionálnu dohodu medzi Európskym parlamentom a Radou o postupovaní utajovaných skuto ností, ktorých držite om je Rada a ktoré sa týkajú záležitostí mimo oblasti spoľ nej zahrani nej a bezpe nostnej politiky, Európskemu parlamentu a o zaobchádzaní s takýmito skuto nos ami zo strany Parlamentu⁴⁸ podpísanú 12. marca 2014 (alej len „medziinštitucionálna dohoda“) je potrebné stanovi osobitné pravidlá zaobchádzania s dôvernými informáciami zo strany Európskeho parlamentu.

(2) Lisabonská zmluva ukladá Európskemu parlamentu nové úlohy a aby mohol Európsky parlament vykonáva innosti v tých oblastiach, ktoré si vyžadujú ur itý stupe utajenia, je potrebné stanovi základné zásady, minimálne bezpe nostné normy a vhodné postupy pre zaobchádzanie s dôvernými informáciami zo strany Európskeho parlamentu, a to vrátane utajovaných skuto ností.

(3) S cie om u ah i hladké fungovanie rozhodovacieho procesu v Európskej únii majú pravidlá uvedené v tomto rozhodnutí zabezpe i rovnakú úrove ochrany ako zabezpe ujú pravidlá prijaté ostatnými inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami zriadenými zmluvami alebo na základe zmlúv alebo lenskými štátmi, ako aj ich zlu ite nos s týmito pravidlami.

(4) Ustanoveniami tohto rozhodnutia nie sú dotknuté sú asné a budúce pravidlá prístupu k dokumentom prijatým v súlade s lánkom 15 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ).

(5) Ustanoveniami tohto rozhodnutia nie sú dotknuté sú asné ani budúce pravidlá ochrany osobných údajov prijaté v súlade s lánkom 16 ZFEÚ,

PRIJALO TOTO ROZHODNUTIE:

lánok 1

Cie

Toto rozhodnutie upravuje správu dôverných informácií a zaobchádzanie s nimi v Európskom parlamente vrátane ich vzniku, prijímania, zasielania a ukladania s cie om zabezpe i zodpovedajúcu ochranu dôvernej povahy týchto informácií. Vykonáva sa ním medziinštitucionálna dohoda a rámcová dohoda a najmä jej príloha II.

⁴⁵Ú. v. EÚ C 96, 1.4.2014, s. 1.

⁴⁶Teraz lánok 25 ods. 12.

⁴⁷Ú. v. EÚ L 304, 20.11.2010, s. 47.

⁴⁸Ú. v. EÚ C 95, 1.4.2014, s. 1.

lánok 2

Vymedzenie pojmov

Na ú ely tohto rozhodnutia:

- (a) „informácie“ sú akéko vek písomné alebo ústne informácie, bez oh adu na nosi informácií a autora;
- (b) „dôverné informácie“ sú „utajované skuto nosti“ a neutajované „ostatné dôverné informácie“;
- (c) „utajované skuto nosti“ sú „utajované skuto nosti EÚ“ a „rovnocenné utajované skuto nosti“;
- (d) „utajované skuto nosti EÚ“ (USEÚ) sú akéko vek informácie a materiály s ozna ením „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“, „SECRET UE/EU SECRET“, „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ alebo „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo spôsobi rôzny stupe poškodenia záujmov Únie alebo jedného alebo viacerých lenských štátov bez oh adu na to, i takéto informácie pochádzajú z inštitúcií, orgánov, úradov alebo agentúr zriadených zmluvami alebo na základe zmlúv. V tomto oh ade sú informácie a materiály utajované na úrovni:
 - „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ informácie a materiály, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo spôsobi mimoriadne vážne poškodenie hlavných záujmov Únie alebo jedného i viacerých lenských štátov,
 - „SECRET UE/EU SECRET“ informácie a materiály, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo spôsobi vážne poškodenie hlavných záujmov Únie alebo jedného i viacerých lenských štátov,
 - „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ informácie a materiály, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo spôsobi poškodenie hlavných záujmov Únie alebo jedného i viacerých lenských štátov;
 - „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ informácie a materiály, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo by nevýhodné pre záujmy Únie alebo jedného i viacerých lenských štátov;
- (e) „rovnocenné utajované skuto nosti“ sú utajované informácie vydané lenskými štátmi, tretími štátmi alebo medzinárodnými organizáciami, ktorých ozna enie stup a utajenia je rovnocenné s niektorým z ozna ení stup a utajenia USEÚ a ktoré Európskemu parlamentu postúpila Rada alebo Komisia;
- (f) „ostatné dôverné informácie“ sú akéko vek iné dôverné informácie nepodliehajúce utajeniu vrátane informácií, na ktoré sa vz ahuje ochrana údajov alebo povinnos služobného tajomstva, ktoré vzniknú v Európskom parlamente alebo ich Európskemu parlamentu poskytnú iné inštitúcie, orgány, úrady a agentúry zriadené zmluvami alebo na základe zmlúv alebo lenské štáty;
- (g) „dokument“ sú akéko vek zaznamenané informácie bez oh adu na ich fyzickú podobu alebo vlastnosti;
- (h) „materiál“ je akýko vek dokument alebo as zariadenia alebo vybavenia, i už vyrobeného alebo v procese výroby;

- (i) „potreba vedieť“ je potreba určitej osoby mať prístup k dôverným informáciám, aby mohla vykonávať úradnú funkciu alebo splniť úlohu;
- (j) „povolenie“ je rozhodnutie, ktoré prijíma v prípade poslancov Európskeho parlamentu jeho predseda alebo v prípade úradníkov Európskeho parlamentu a ostatných zamestnancov Európskeho parlamentu pracujúcich pre politické skupiny generálny tajomník, a na základe ktorého sa jednotlivcom povoľuje prístup k utajovaným skutočnostiam na určitej úrovni, a to na základe kladného výsledku bezpečnostnej preverky vykonanej vnútroštátnym orgánom podľa vnútroštátneho práva a v súlade s ustanoveniami prílohy I časti 2;
- (k) „zaradenie do nižšieho stupňa“ je zníženie stupňa utajenia;
- (l) „odtajnenie“ je zrušenie akéhokoľvek utajenia;
- (m) „označenie“ je značka pripojená k „ostatným dôverným informáciám“, ktorá slúži na identifikáciu vopred stanovených konkrétnych pokynov týkajúcich sa zaobchádzania s nimi alebo oblasti, na ktorú sa vzťahuje daný dokument; môžu byť opatrené aj „utajované skutočnosti“ s cieľom uložiť dodatočné požiadavky na zaobchádzanie s nimi;
- (n) „zrušenie označenia“ je odstránenie akéhokoľvek označenia;
- (o) „pôvodca“ je riadne splnomocnený autor dôverných informácií;
- (p) „bezpečnostné upozornenia“ sú vykonávacie opatrenia stanovené v prílohe II;
- (q) „pokyny pre zaobchádzanie s informáciami“ sú technické pokyny vydané pre útvary Európskeho parlamentu, ktoré sa týkajú správy dôverných informácií.

Článok 3

Základné zásady a minimálne normy

1. Zaobchádzanie s dôvernými informáciami zo strany Európskeho parlamentu sa riadi základnými zásadami a minimálnymi normami stanovenými v prílohe I časti 1.

2. Európsky parlament vytvorí v súlade s týmito základnými zásadami a minimálnymi normami systém pre riadenie bezpečnosti informácií (ISMS). ISMS tvoria bezpečnostné upozornenia, pokyny pre zaobchádzanie s informáciami a príslušné články rokovacieho poriadku. Cieľom ISMS je uľahčovať parlamentnú a administratívnu prácu a pritom zabezpečiť ochranu všetkých dôverných informácií, s ktorými Európsky parlament pracuje, pričom budú v plnom rozsahu dodržiavané pravidlá, ktoré pôvodca týchto informácií stanoví v bezpečnostnom upozornení.

Spracovanie dôverných informácií automatizovanými komunikačnými a informačnými systémami (CIS) Európskeho parlamentu sa uskutočňuje v súlade s koncepciou informačnej bezpečnosti, ako je stanovené v bezpečnostnom upozornení č. 3.

3. Poslancom Európskeho parlamentu sa môžu sprístupňovať utajované informácie až do a vrátane stupňa utajenia „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ bez toho, aby prešli bezpečnostnou preverkou.

4. Ak je predmetná informácia so stupňom utajenia „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ alebo s rovnocenným stupňom utajenia, prístup sa udelí tým poslancom Európskeho parlamentu, ktorým predseda udelil povolenie podľa odseku 5 alebo ktorí podpísali estné vyhlásenie o tom, že obsah týchto informácií neposkytnú tretím osobám, že budú

dodržiava povinnos chráni informácie so stup om utajenia „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ a že si uvedomujú dôsledky v prípade nesplnenia tejto povinnosti.

5. Ak je predmetná informácia so stup om utajenia „SECRET UE/EU SECRET“ alebo „TRÈS SECRET/EU TOP SECRET“ alebo s rovnocenným stup om utajenia, prístup sa udelí tým poslancom Európskeho parlamentu, ktorým predseda udelil povolenie:

- (a) po tom, ako prešli bezpe nostnou previerkou v súlade s prílohou I as ou 2 tohto rozhodnutia, alebo
- (b) po tom, ako od príslušného vnútroštátneho orgánu dostane oznámenie o tom, že dotknutí poslanci sú náležite oprávnení na základe svojej funkcie v súlade s vnútroštátnym právom.

6. Poslanci Európskeho parlamentu sú pred udelením prístupu k utajovaným skuto nostiam pou ení o svojich povinnostiach týkajúcich sa ochrany takýchto skuto nosti v súlade s prílohou I, pri om poslanci tieto povinnosti akceptujú. A sú tiež pou ení o spôsoboch zabezpe enia takejto ochrany.

7. Úradníkom Európskeho parlamentu a ostatným zamestnancom Európskeho parlamentu pracujúcim pre politické skupiny sa môžu sprístup ova dôverné informácie, ak majú preukázate nú „potrebu vedie“, pri om informácie so stup om utajenia vyšším než „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ sa im môžu sprístup ova , iba ak prešli bezpe nostnou previerkou na zodpovedajúcej úrovni. Prístup k utajovaným skuto nostiam sa im udelí iba vtedy, ak boli pou ení a dostali písomné pokyny týkajúce sa ich povinností oh adom ochrany takýchto skuto ností, ako aj spôsobov zabezpe enia takejto ochrany, a podpísali vyhlásenie potvrdzujúce, že uvedené pokyny dostali a zaväzujú sa ich dodržiava v súlade so sú asnými pravidlami.

lánok 4

Vznik dôverných informácií a ich administratívne spracovanie Európskym parlamentom

1. Predseda Európskeho parlamentu, predsedovia príslušných parlamentných výborov a generálny tajomník a/alebo akáko vek osoba, ktorej bolo vydané riadne písomné povolenie, môže by pôvodcom dôverných informácií a/alebo utajovaných skuto ností, ako sa stanovuje v bezpe nostných upozorneniach.

2. Pôvodca pri vzniku utajovaných skuto ností uplatní vhodný stupe utajenia v súlade s medzinárodnými normami a vymedzeniami uvedenými v prílohe I. Pôvodca zárove spravidla ur í adresátov, ktorí sú oprávnení na sprístupnenie informácií vzh adom na príslušný stupe utajenia. Tieto informácie sa oznámia oddeleniu pre utajované skuto nosti (CIU) vo chvíli, ke sa dokument na tomto oddelení uschová.

3. S „ostatnými dôvernými informáciami“ na ktoré sa vz ahuje služobné tajomstvo, sa zaobchádza v súlade s prílohami I a II a pokynmi pre zaobchádzanie s informáciami.

lánok 5

Prijímanie dôverných informácií zo strany Európskeho parlamentu

1. Dôverné informácie, ktoré Európsky parlament dostane, sa oznamujú takto:

- (a) informácie so stup om utajenia „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ alebo s rovnocenným stup om utajenia a „ostatné dôverné informácie“: sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára, ktorí podali žiados , alebo priamo oddeleniu CIU;

- (b) informácie so stupom utajenia „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“, „SECRET UE/EU SECRET“ alebo „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ alebo s rovnocenným stupom utajenia: oddeleniu CIU.

2. Evidenciu, ukladanie a vysledovate nos dôverných informácií uskuto uje bu , sekretariát parlamentného orgánu/funkcionára, ktorý tieto informácie dostal, alebo prípadne oddelenie CIU.

3. Dohodnuté opatrenia, ktoré sa zriadia spolu nou dohodu, na zachovanie dôvernosti informácií v prípade dôverných informácií, ktoré poskytuje Komisia pod a bodu 3.2 prílohy II k rámcovej dohode, alebo v prípade utajovaných skuto ností, ktoré poskytla Rada pod a lánku 5 ods.4 medziinštitucionálnej dohody, sa ukladajú spolu ne s dôvernými informáciami na sekretariáte parlamentného orgánu/funkcionára alebo prípadne na oddelení CIU.

4. Opatrenia uvedené v odseku 3 sa môžu obdobne uplatni aj na poskytovanie dôverných informácií zo strany iných inštitúcií, orgánov, úradov a agentúr zriadených zmluvami alebo na základe zmlúv alebo lenskými štátmi.

5. S cie om zabezpe i úrove ochrany zodpovedajúcu stup u utajenia „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ alebo rovnocennému stup u utajenia Konferencia predsedov zriadi výbor doh adu. Informácie so stupom utajenia „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ alebo s rovnocenným stupom utajenia sa Európskemu parlamentu poskytujú v súlade s alšími opatreniami, ktoré sa dohodnutú medzi Európskym parlamentom a inštitúciou Únie, od ktorej dostal informáciu.

lánok 6

Poskytovanie utajovaných skuto ností Európskym parlamentom tretím stranám

Európsky parlament môže na základe predchádzajúceho písomného súhlasu pôvodcu alebo prípadne inštitúcie Únie, ktorá Európskemu parlamentu poskytla utajovanú skuto nos , poskytnú takúto utajovanú skuto nos tretím stranám pod podmienkou, že pri nakladaní s takouto skuto nos ou v rámci ich oddelení a priestorov zabezpe ia dodržiavanie pravidiel rovnocenných pravidiel stanoveným v tomto rozhodnutí.

lánok 7

Zabezpe ené zariadenia

1. Na ú ely správy dôverných informácií Európsky parlament zriadi zabezpe ený priestor a zabezpe ené itárne.

2. Zabezpe ený priestor poskytuje zariadenia na evidenciu, sprístup ovanie, archiváciu, prenos utajovaných skuto ností a zaobchádzanie s nimi. Zah a okrem iného itáre a zasadacia miestnos na sprístup ovanie utajovaných skuto ností a spravuje ho oddelenie CIU.

3. Mimo zabezpe eného priestoru je možné zriadi zabezpe ené itárne s cie om umožni sprístupnenie informácií so stupom utajenia „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ alebo s rovnocenným stupom utajenia a „ostatných dôverných informácií“. Tieto zabezpe ené itárne spravujú príslušné útvary sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára alebo prípadne oddelenie CIU. Nie sú v nich kopírovacie stroje, telefóny, faxové zariadenia, skenery alebo iné technické zariadenie na reprodukciu alebo prenos dokumentov.

lánok 8

Evidencia dôverných informácií, ich ukladanie a zaobchádzanie s nimi

1. Informácie so stup om utajenia „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ alebo s rovnocenným stup om utajenia a „ostatné dôverné informácie“ evidujú a ukladajú príslušné útvary sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára alebo oddelenie CIU v závislosti od toho, kto informácie dostal.

2. Tieto podmienky sa uplat ujú na zaobchádzanie s informáciami so stup om utajenia „RESTREINT EU/EU RESTRICTED“ alebo s rovnocenným stup om utajenia a na „ostatné dôverné informácie“:

- (a) dokumenty sa osobne odovzdajú vedúcemu sekretariátu, ktorý ich zaeviduje a vydá potvrdenie o prijatí;
- (b) tieto dokumenty v ase, ke sa práve nepoužívajú, uschová sekretariát na svoju zodpovednos na uzamknutom mieste;
- (c) bez toho, aby bolo dotknuté administratívne spracovanie dôverných informácií po as schôdzí za zatvorenými dverami ustanovené v odseku 1, sa tieto dokumenty v žiadnom prípade nemôžu kopírova , uchováva na inom nosi i alebo komuko vek postupova ;
- (d) prístup k takýmto informáciám sa obmedzí na osoby ur ené pôvodcom alebo inštitúciou Únie, ktorá poskytla informácie Európskemu parlamentu, v súlade s opatreniami uvedenými v lánku 4 ods. 2 alebo lánku 5 ods. 3, 4 a 5;
- (e) sekretariát parlamentného orgánu/funkcionára vedie záznamy o osobách, ktorým sa sprístupnili informácie, a o dátumoch a asoch tohto sprístupnenia, a postúpi tento záznam oddeleniu CIU v ase uloženia informácií na oddelení CIU.

3. Informácie so stup om utajenia „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“, „SECRET UE/EU SECRET“ alebo „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ alebo s rovnocenným stup om utajenia oddelenie CIU eviduje a ukladá a nakladá s nimi v zabezpe enom priestore v súlade s konkrétnym stup om utajenia a ako je vymedzené v bezpečnostných upozorneniach.

4. V prípade porušenia pravidiel uvedených v odsekoch 1 až 3 zodpovedný úradník zo sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára alebo prípadne oddelenia CIS informuje generálneho tajomníka, ktorý vec postúpi predsedovi, ak ide o poslanca Európskeho parlamentu.

lánok 9

Prístup k zabezpe eným zariadeniam

1. Prístup do zabezpe eného priestoru majú iba tieto osoby:

- (a) osoby, ktoré sú pod a lánku 3 ods. 4 až 7 oprávnené na sprístupnenie informácií, ktoré sa tam nachádzajú, a ktoré predložili žiados pod a lánku 10 ods. 1;
- (b) osoby, ktoré sú pod a lánku 4 ods. 1 oprávnené vytvára utajované skuto nosti a ktoré predložili žiados pod a lánku 10 ods. 1;
- (c) úradníci Európskeho parlamentu pracujúci na oddelení CIU;
- (d) úradníci Európskeho parlamentu zodpovední za riadenie CIS;

- (e) v prípade potreby úradníci Európskeho parlamentu zodpovední za všeobecnú a požiarňu bezpečnosť ;
- (f) upratovací personál, avšak len za prítomnosti a pod dohľadom úradníka z oddelenia CIU.

2. Oddelenie CIU môže zamietnu prístup do zabezpečeného priestoru osobe, ktorá nie je oprávnená do neho vstúpiť . Akékoľvek námietky voči tomuto zamietnutiu prístupu sa v prípade žiadosti o prístup poslanca Európskeho parlamentu predložia predsedovi a v ostatných prípadoch generálnemu tajomníkovi.

3. Generálny tajomník môže povoliť stretnutie pre obmedzený počet osôb v zasadacej miestnosti nachádzajúcej sa vnútri zabezpečeného priestoru.

4. Prístup do zabezpečených miestností majú iba tieto osoby:

- (a) poslanci Európskeho parlamentu, úradníci Európskeho parlamentu a ostatní zamestnanci Európskeho parlamentu pracujúci pre politické skupiny, ktorí sú riadne určení na účely sprístupnenia alebo vytvorenia dôverných informácií;
- (b) úradníci Európskeho parlamentu zodpovední za riadenie CIS, úradníci sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára, ktorý tieto informácie dostal, a úradníci oddelenia CIU;
- (c) v prípade potreby úradníci Európskeho parlamentu zodpovední za všeobecnú a požiarňu bezpečnosť ;
- (d) upratovací personál, avšak len za prítomnosti a pod dohľadom úradníka pracujúceho na sekretariáte parlamentného orgánu/funkcionára alebo prípadne na oddelení CIU.

5. Príslušný sekretariát parlamentného orgánu/funkcionára alebo prípadne oddelenie CIU môžu zamietnu prístup do zabezpečených miestností každej osobe, ktorá nie je oprávnená do nej vstúpiť . Akékoľvek námietky voči tomuto zamietnutiu prístupu sa v prípade žiadosti o prístup poslanca Európskeho parlamentu predložia predsedovi a v ostatných prípadoch generálnemu tajomníkovi.

lánok 10

Sprístupnenie alebo vytvorenie dôverných informácií v zabezpečených zariadeniach

1. Každá osoba, ktorá má záujem o sprístupnenie alebo vytvorenie dôverných informácií v zabezpečenom priestore, vopred oznámi svoje meno oddeleniu CIU. Oddelenie CIU skontroluje totožnosť tejto osoby, a overí, či je oprávnená v súlade s článkom 3 ods. 3 až 7, článkom 4 ods. 1 alebo článkom 5 ods. 3, 4 a 5 na sprístupnenie alebo vytvorenie dôverných informácií.

2. Každá osoba, ktorá má v súlade s článkom 3 ods. 3 a 7 záujem o sprístupnenie dôverných informácií so stupňom utajenia „RESTREINT EU/EU RESTRICTED“ alebo s rovnocenným stupňom utajenia a „ostatných dôverných informácií“ v zabezpečených miestnosti, vopred oznámi svoje meno príslušným útvarom sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára alebo oddeleniu CIU.

3. S výnimkou mimoriadnych okolností (napríklad v prípade početných žiadostí o sprístupnenie informácií podaných v krátkom čase) sa môžu dôverné informácie sprístupniť v zabezpečenom priestore naraz vždy len jednej osobe za prítomnosti úradníka sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára alebo oddelenia CIU.

4. Po as procesu sprístupnenia informácií je zakázaná komunikácia s vonkajším prostredím (vrátane používania telefónov alebo iných technologických zariadení), robenie si poznámok a kopírovanie i fotografovanie sprístupnených dôverných informácií.

5. Predtým ako osoba dostane povolenie opusti zabezpe ené zariadenie, úradník sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára alebo oddelenia CIU sa uistí o tom, i sú dôverné informácie, ktoré boli sprístupnené, na mieste, neporušené a úplné.

6. V prípade porušenia vyššie uvedených pravidiel úradník sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára alebo oddelenia CIU informuje generálneho tajomníka, ktorý vec postúpi predsedovi, ak ide o poslanca Európskeho parlamentu.

lánok 11

Minimálne normy pre sprístupnenie dôverných informácií na schôdzi za zatvorenými dverami mimo zabezpe ených zariadení

1. Informácie so stup om utajenia „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ alebo s rovnocenným stup om utajenia a „ostatné dôverné informácie“ sa môžu sprístupni lenom parlamentných výborov alebo iných politických alebo administratívnych orgánov Európskeho parlamentu na schôdzi za zatvorenými dverami mimo zabezpe ených zariadení.

2. V prípade okolností stanovených v odseku 1 zabezpe í sekretariát parlamentného orgánu/funkcionára zodpovedného za schôzdu, aby boli dodržané tieto podmienky:

- (a) len osoby, ktoré ur í predseda príslušného výboru alebo orgánu, aby sa zú astnili schôdze, môžu vstúpi do zasadacej miestnosti;
- (b) všetky dokumenty sú o íslované, rozdane na za iatku schôdze a zozbierané na jej konci, pri om sa z týchto dokumentov nerobia poznámky a dokumenty sa nekopírujú ani nefotografujú;
- (c) zápisnica zo schôdze neobsahuje zmienku o obsahu diskusie k informáciám, o ktorých sa rokovalo; zaznamená sa môže len príslušné rozhodnutie, ak bolo prijaté;
- (d) dôverné informácie poskytované ústne príjemcom v Európskom parlamente podliehajú rovnakej úrovni ochrany ako písomné dôverné informácie;
- (e) v zasadacej miestnosti sa uchováva žiaden dodato ný súbor dokumentov;
- (f) kópie dokumentov sa poskytnú na za iatku schôdze len v potrebnom po te ú astníkom a tlmo níkom;
- (g) na za iatku schôdze predseda schôdze jasne stanoví, aký stupe utajenia/aké ozna enie majú dokumenty;
- (h) ú astníci neodnášajú dokumenty zo zasadacej miestnosti;
- (i) na konci schôdze sekretariát parlamentného orgánu/funkcionára zozbiera všetky kópie dokumentov a vedie o nich záznam; a
- (j) do zasadacej miestnosti, kde sa sprístup ujú príslušné dôverné informáciami alebo sa o nich rokuje, sa neberú žiadne elektronické komunika né zariadenia alebo iné elektronické zariadenia.

3. Ak sa v súlade s výnimkami uvedenými v bode 3.2.2. prílohy II rámcovej dohody a v článku 6 ods. 5 medziinštitucionálnej dohody na schôdzi konanej za zatvorenými dverami rokuje o informáciách so stupom utajenia „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ alebo s rovnocenným stupom utajenia, sekretariát parlamentného orgánu/funkcionára zodpovedný za konanie schôdze okrem zabezpečenia dodržania ustanovení uvedených v odseku 2 zabezpečí, aby určené osoby, ktoré sa môžu zúčastniť na schôdzi, dodržiavali požiadavky článku 3 ods. 4 a 7.

4. V prípade stanovenom v odseku 3 poskytuje oddelenie CIU sekretariátu parlamentného orgánu/funkcionára zodpovedného za schôzku za zatvorenými dverami potrebný počet kópií dokumentov, o ktorých sa má rokovať, ktoré sa po schôdzi vrátia oddeleniu CIU.

Článok 12

Archivovanie dôverných informácií

1. V zabezpečenom priestore sa zaisťuje bezpečný systém archivovania. Oddelenie CIU je zodpovedné za spravovanie bezpečného archívu v súlade so štandardnými archivačnými kritériami.

2. Utajované skutočnosti definitívne uložené na oddelení CIU a informácie so stupom utajenia „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ alebo s rovnocenným stupom utajenia uložené na sekretariáte parlamentného orgánu/funkcionára sa presunú do bezpečného archívu v zabezpečenom priestore šesť mesiacov odo dňa, keď boli naposledy sprístupnené, a najneskôr jeden rok odo dňa, keď boli uložené. „Ostatné dôverné informácie“, okrem prípadov, keď sú uložené na oddelení CIU, archivuje dotknutý sekretariát parlamentného orgánu/funkcionára v súlade s všeobecnými pravidlami zaobchádzania s dokumentmi.

3. Sprístupnenie dôverných informácií archivovaných v bezpečnom archíve sa uskutočňuje za týchto podmienok:

- a) oprávnenie na sprístupnenie týchto informácií majú len osoby identifikované podľa mena, funkcie alebo úradu v sprievodnom dokumente vyplnenom pri uložení dôverných informácií;
- b) žiadosť o sprístupnenie dôverných informácií sa predkladá oddeleniu CIU, ktoré zabezpečí presun príslušného dokumentu do zabezpečenej miestnosti; a
- c) uplatňujú sa postupy a podmienky pre sprístupňovanie dôverných informácií uvedené v článku 10.

Článok 13

Zaradenie do nižšieho stupňa, odtajnenie a zrušenie označenia dôverných informácií

1. Dôverným informáciám môže byť znížený stupeň utajenia, môžu byť odtajnené alebo ich označenie môže byť zrušené len s vopred udeleným súhlasom pôvodcu a, ak je to potrebné, po prediskutovaní s ostatnými zainteresovanými stranami.

2. Zníženie stupňa utajenia alebo odtajnenie sa potvrdzuje písomne. Pôvodca je zodpovedný za informovanie adresátov o tejto zmene a títo adresáti sú zase povinní informovať o tejto zmene akýkoľvek počet ďalších následných adresátov, ktorým dokument alebo jeho kópiu zaslali. Ak je to možné, pôvodcovia vyznačia na utajovaných dokumentoch dátum, obdobie alebo udalosť, keď sa stupeň utajenia obsahu môže znížiť alebo sa obsah môže odtajniť. Inak dokumenty revidujú aspoň každých päť rokov, aby sa presvedčili, či je pôvodné utajenie potrebné.

3. Dôverné informácie archivované v bezpečných archívoch sa preskúmajú včas a najneskôr v 25. rok po dátume ich vytvorenia, aby sa určilo, či budú alebo nebudú odtajnené, či im bude

alebo nebude znížený stupeň utajenia, alebo i bude alebo nebude ich označenie zrušené. Preskúmanie a uverejnenie takýchto informácií sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami nariadenia Rady (EHS, Euratom) . 354/83 z 1. februára 1983 o otvorení historických archívov Európskeho hospodárskeho spoločenstva a Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu pre verejnosť⁴⁹. Odtajnenie uskutočňuje pôvodca dôverných informácií alebo útvar, ktorý je práve za ne zodpovedný, v súlade s prílohou I časťou 1 oddielom 10.

4. Po odtajnení sa bývalé utajované informácie archivované v bezpečnom archíve presunú do historických archívov Európskeho parlamentu na trvalé zachovanie a ďalšie spracovanie podľa platných pravidiel.

5. Po zrušení označenia podliehajú bývalé „ostatné dôverné informácie“ pravidlám Európskeho parlamentu o zaobchádzaní s dokumentmi.

lánok 14

Narušenia bezpečnosti, strata alebo vyzradenie dôverných informácií

1. Porušenie dôvernosti vo všeobecnosti a najmä porušenie tohto rozhodnutia v prípade poslancov Európskeho parlamentu znamená uplatnenie príslušných ustanovení týkajúcich sa sankcií stanovených v Rokovacom poriadku Európskeho parlamentu.

2. Porušenie zo strany zamestnanca Európskeho parlamentu vedie k uplatneniu postupov a sankcií stanovených v Služobnom poriadku úradníkov Európskej únie a v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie ustanovených nariadením (EHS, Euratom, ESUO) . 259/68⁵⁰ (alebo len „služobný poriadok“).

3. Predseda a/alebo generálny tajomník v prípade potreby nariadia potrebné vyšetrovanie v prípade porušenia v zmysle bezpečnostného upozornenia . 6.

4. Ak boli dôverné informácie oznámené Európskemu parlamentu inštitúciou Únie alebo členským štátom, predseda a/alebo prípadne generálny tajomník informuje dotknutú inštitúciu Únie alebo členský štát o akejkoľvek preukázanej alebo domnenej strate alebo vyzradení dôverných informácií, o výsledkoch vyšetrovania a opatreniach prijatých na zabránenie opakovaniu.

lánok 15

Úpravy tohto rozhodnutia a jeho vykonávacích predpisov a výročná správa o uplatňovaní tohto rozhodnutia

1. Generálny tajomník navrhne akúkoľvek potrebnú úpravu tohto rozhodnutia a jeho vykonávacích príloh a tieto návrhy postúpi Predsedníctvu, ktoré o nich rozhodne.

2. Generálny tajomník je zodpovedný za vykonávanie tohto rozhodnutia útvarmi Európskeho parlamentu a vydá pokyny pre zaobchádzanie s informáciami, na ktoré sa vzťahuje ISMS, v súlade so zásadami stanovenými v tomto rozhodnutí.

3. Generálny tajomník predkladá Predsedníctvu výročnú správu o uplatňovaní tohto rozhodnutia.

⁴⁹Ú. v. ES L 43, 15.2.1983, s. 1.

⁵⁰Ú. v. ES L 56, 4.3.1968, s. 1.

lánok 16

Prechodné a závere né ustanovenia

1. Neutajované skuto nosti, ktoré sa nachádzajú na oddelení CIU alebo v ktoromko vek inom archíve Európskeho parlamentu, ktoré sa považujú za dôverné a ktoré vznikli pred 1. apríla 2014, sa na ú ely tohto rozhodnutia považujú za „ostatné dôverné informácie“. Ich pôvodca môže kedyko vek prehodnoti úrove ich dôvernosti.
2. Odchylne od lánku 5 ods. 1 písm. a) a lánku 8 ods. 1 tohto rozhodnutia po as obdobia dvanástich mesiacov od 1. apríla 2014 informácie poskytnuté Radou pod a medziinštitucionálnej dohody so stup om utajenia „RESTREINT UE/EU RESTRICTED“ alebo s rovnocenným stup om utajenia sa uložia, evidujú a uchovávajú na oddelení CIU. Tieto informácie môžu by sprístupnené v súlade s lánkom 4 ods. 2 písm. a) a c) a lánkom 5 ods. 4 medziinštitucionálnej dohody.
3. Rozhodnutie Predsedníctva zo 6. júna 2011 o pravidlách zaobchádzania s dôvernými informáciami zo strany Európskeho parlamentu sa zrušuje.

lánok 17

Nadobudnutie ú innosti

Toto rozhodnutie nadobúda ú innos d om jeho uverejnenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

PRÍLOHA I

AS I ZÁKLADNÉ ZÁSADY A MINIMÁLNE BEZPE NOSTÉ NORMY PRE OCHRANU DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. ÚVOD

Tieto ustanovenia ur ujú základné zásady a minimálne bezpe nostné normy pre ochranu dôverných informácií, ktoré musí dodržiava a/alebo sp a Európsky parlament na všetkých svojich pracoviskách, rovnako ako všetci príjemcovia utajovaných skuto ností a „ostatných dôverných informácií“, aby sa zaru ila bezpe nos a všetky dotknuté osoby si mohli by isté, že je zabezpe ená spoločná úrove ochrany. Tieto ustanovenia sú doplnené bezpe nostnými upozoreniami uvedenými v prílohe II a inými ustanoveniami týkajúcimi sa zaobchádzania s dôvernými informáciami zo strany parlamentných výborov a iných parlamentných orgánov/funkcionárov.

2. ZÁKLADNÉ ZÁSADY

Bezpe nostná politika Európskeho parlamentu tvorí neoddelite nú sú as jeho všeobecnej politiky vnútorného riadenia a vychádza teda zo zásad upravujúcich jeho všeobecnú politiku. Medzi tieto zásady patrí zákonnos , transparentnos , zodpovednos , subsidiarita a proporcionalita.

Zákonnos predstavuje potrebu osta pri vykonávaní bezpe nostných funkcií prísne v právnom rámci a dodržiava uplatnite né právne požiadavky. Povinnosti v oblasti bezpe nosti musia navyše vychádza z príslušných ustanovení právnych predpisov. V plnej miere sa uplat ujú ustanovenia služobného poriadku, najmä jeho lánok 17 o povinnosti zamestnancov zdrža sa nepovoleného zverejnenia informácií získaných pri vykonávaní služby a jeho hlava IV o disciplinárnych opatreniach. Napokon, porušenie bezpe nosti v rámci zodpovednosti Európskeho parlamentu sa rieši spôsobom, ktorý je v súlade s jeho rokovacím poriadkom a jeho politikou o disciplinárnych opatreniach.

Transparentnosť znamená, že v súvislosti so všetkými pravidlami a ustanoveniami týkajúcimi sa bezpečnosti je potrebná jednoznačnosť, rovnováha medzi rôznymi útvarmi a rôznymi oblasťami (fyzická bezpečnosť v porovnaní s ochranou informácií atď.) a je nevyhnutná konzistentná a štruktúrovaná politika informovanosti o bezpečnosti. Na vykonávanie bezpečnostných opatrení sú navyše potrebné jasné písomné usmernenia.

Zodpovednosť znamená, že povinnosti v oblasti bezpečnosti musia byť jednoznačne vymedzené. Okrem toho to zahŕňa aj potrebu pravidelne monitorovať, či sa tieto povinnosti riadne plnia.

Subsidiarita znamená, že bezpečnosť sa musí organizovať na najnižšej úrovni a čo najbližšie ku generálnym riaditeľstvám a útvarom Európskeho parlamentu.

Proporcionalita znamená, že bezpečnostné opatrenia musia byť prísne obmedzené iba na to, čo je absolútne nevyhnutné, a že bezpečnostné opatrenia musia byť úmerné k záujmom, ktoré sa majú chrániť, a k skutočnej alebo potenciálnej hrozbe voči týmto záujmom, aby tieto záujmy boli chránené spôsobom, ktorý zabezpečí čo najmenšie narušenie.

3. ZÁKLADY BEZPEČNOSTI INFORMÁCIÍ

Základmi dobrej bezpečnosti informácií sú:

- (a) riadne komunikačné a informačné systémy (CIS). Tieto patria do zodpovednosti bezpečnostného orgánu Európskeho parlamentu (ako je vymedzená v bezpečnostnom upozornení . 1);
- (b) v rámci Európskeho parlamentu orgán pre informáciu bezpečnosti (ako je vymedzená v bezpečnostnom upozornení . 1) zodpovedný za spoluprácu s príslušným bezpečnostným orgánom s cieľom poskytovať informácie a poradenstvo v oblasti technických hrozieb voči CIS a prostriedkov ochrany pred týmito hrozbami;
- (c) úzka spolupráca medzi zodpovednými útvarmi Európskeho parlamentu a bezpečnostnými službami ostatných inštitúcií Únie.

4. ZÁSADY BEZPEČNOSTI INFORMÁCIÍ

4.1. Ciele

Hlavné ciele bezpečnosti informácií sú:

- (a) chráni dôverné informácie pred špionážou, ohrozením alebo neoprávneným prezradením;
- (b) chráni utajované skutočnosti, s ktorými sa narába v komunikačných a informačných systémoch a sieťach, pred ohrozením ich dôvernosti, celistvosti a dostupnosti;
- (c) chráni priestory Európskeho parlamentu, v ktorých sa uchovávali utajované skutočnosti, pred sabotážou a úmyselným poškodením;
- (d) v prípade zlyhania bezpečnosti posúdi spôsobenú škodu, obmedzí jej dôsledky, uskutoční bezpečnostné vyšetrovanie a prijíma potrebné nápravné opatrenia.

4.2. Utajovanie

4.2.1 Ak ide o dôvernosť, potrebná je starostlivosť a skúsenosti s výberom informácií a materiálu, ktoré sa majú chrániť, ako aj pri posudzovaní stupňa ochrany, ktorú si vyžadujú.

Podstatné je, aby stupeň ochrany zodpovedal bezpečenostnej citlivosti jednotlivej informácie alebo materiálu, ktoré treba zabezpečiť. Aby sa zabezpečil hladký tok informácií, je potrebné predchádzať nadmernému alebo nedostatnému utajovaniu.

4.2.2 Systém utajenia je nástroj na realizovanie zásad ustanovených v tomto oddiele. Podobný systém utajovania sa dodržiava pri plánovaní a organizovaní spôsobov eliminácie špionáže, sabotáže, terorizmu a iným hrozbám tak, aby sa zabezpečila maximálna ochrana najdôležitejších priestorov, v ktorých sa uchovávajú utajované skutočnosti, a najdôležitejších bodov v rámci takýchto priestorov.

4.2.3 Zodpovednosť za utajovanie informácií spočíva výlučne na pôvodcovi danej informácie.

4.2.4 Stupeň utajenia môže závisieť výlučne na obsahu danej informácie.

4.2.5 Ak je viacero informácií zoskupených spolu, ich stupeň utajenia, musí byť aspoň taký vysoký, ako je najvyšší stupeň utajenia pridelený niektorej z týchto informácií. Súbor informácií však môže mať pridelený vyšší stupeň utajenia ako jeho jednotlivé časti.

4.2.6 Utajenie sa stanoví iba vtedy, ak je potrebné, a na dobu, na akú je potrebné.

4.3. Ciele bezpečnostných opatrení

Bezpečnostné opatrenia:

- a) sa vzťahujú na všetky osoby, ktoré majú prístup k utajovaným skutočnostiam, nositeľom informácií uchovávajúcim utajované skutočnosti a „ostatné dôverné informácie“, ako aj na všetky priestory, v ktorých sa nachádzajú takéto informácie, a dôležité zariadenia;
- b) sú navrhnuté tak, aby sa identifikovali osoby, ktorých postavenie (pokiaľ ide o prístup, vzťahy alebo iné) môže ohroziť bezpečnosť takýchto informácií a dôležitých zariadení, ktoré uchovávajú takéto informácie, a aby umožnili vylúčenie alebo odvolanie takýchto osôb;
- c) zabráňujú osobám bez povolenia v prístupe k takýmto informáciám alebo k zariadeniam, ktoré ich obsahujú;
- d) zabezpečujú, aby sa takéto informácie rozširovali výlučne na základe zásady "potreba vedieť", ktorá je zásadná pre všetky aspekty bezpečnosti;
- e) zabezpečujú celistvosť (prevenciou pred poškodením, neoprávneným pozmenením alebo neoprávneným vymazaním) a dostupnosť (tým, ktorí potrebujú a majú povolený prístup) dôverných informácií, najmä keď sa uchovávajú, spracúvajú alebo prenášajú v elektromagnetickej podobe.

5. SPOLOČNÉ MINIMÁLNE NORMY

Európsky parlament zabezpečuje, aby spoločné minimálne bezpečnostné normy dodržiavali všetci príjemcovia utajovaných skutočností v rámci inštitúcie a pod jej právomocou, najmä všetky jeho útvary a dodávatelia tak, aby tieto informácie bolo možné odovzdať s dôverou, že sa s nimi bude zaobchádzať s rovnakou starostlivosťou. Takéto minimálne normy obsahujú kritériá pre bezpečnostnú previerku úradníkov Európskeho parlamentu a ostatných zamestnancov Európskeho parlamentu pracujúcich pre politické skupiny a postupy na ochranu dôverných informácií.

Európsky parlament umožní prístup k týmto informáciám tretím stranám iba za podmienky, že tieto tretie strany zaručia, že sa s nimi bude nakladať v súlade s ustanoveniami, ktoré sú aspoň na striktno rovnocennej úrovni, ako sú tieto spoločné minimálne normy.

Takéto spoločné minimálne normy sa tiež uplatnia, keď Európsky parlament zmluvou alebo dohodou o grante zverí úlohy zahájajúce dôverné informácie priemyselným alebo iným subjektom.

6. BEZPEČNOSŤ, POKIAĽ IDE O ÚRADNÍKOV EURÓPSKEHO PARLAMENTU A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV EURÓPSKEHO PARLAMENTU PRACUJÚCICH PRE POLITICKÉ SKUPINY

6.1. Bezpečnostné pokyny týkajúce sa úradníkov Európskeho parlamentu a ostatných zamestnancov Európskeho parlamentu pracujúcich pre politické skupiny

Úradníci Európskeho parlamentu a ostatní zamestnanci Európskeho parlamentu pracujúci pre politické skupiny vo funkciách, kde by mohli mať prístup k utajovaným skutočnostiam, sú pri prevzatí svojich povinností a potom v pravidelných intervaloch dôkladne poučení o potrebe bezpečnosti a o príslušných postupoch. Takéto osoby musia písomne potvrdiť, že si uplatnia bezpečnostné ustanovenia pre čítať a plne ich porozumeli.

6.2. Zodpovednosť vedúcich pracovníkov

Súčasťou povinností vedúcich pracovníkov musí byť znalosť tých členov ich personálu, ktorí pri práci prichádzajú do styku s utajovanými skutočnosťami, alebo ktorí majú prístup k zabezpečeným komunikačným alebo informačným systémom, a zaznamenávanie a hlásenie akéhokoľvek udalosti alebo zjavného citlivého miesta, u ktorých je pravdepodobné, že by mohli mať vplyv na bezpečnosť.

6.3. Bezpečnostné postavenie úradníkov Európskeho parlamentu a ostatných zamestnancov Európskeho parlamentu pracujúcich pre politické skupiny

Vypracujú sa postupy, ktoré zabezpečia, že v prípade zistenia nepriaznivej informácie o úradníkovi Európskeho parlamentu alebo inom zamestnancovi Európskeho parlamentu pracujúcom pre politickú skupinu sa podniknú kroky na uradenie, či daný jednotlivec pracuje s utajovanými skutočnosťami alebo má prístup k zabezpečeným komunikačným alebo informačným systémom, a informuje sa o tom zodpovedný útvar Európskeho parlamentu. Ak príslušný vnútroštátny bezpečnostný orgán uvedie, že takýto jednotlivec predstavuje bezpečnostné riziko, je vylúčený alebo odvolaný z plnenia úloh, pri ktorých by mohol ohrozovať bezpečnosť.

7. FYZICKÁ BEZPEČNOSŤ

Fyzická bezpečnosť znamená uplatňovanie fyzických a technických ochranných opatrení na zamedzenie neoprávneného prístupu k utajovaným skutočnostiam.

7.1. Potreba ochrany

Stupeň opatrení fyzickej bezpečnosti, ktoré sa majú uplatňovať na zaistenie ochrany utajovaných skutočností, musí byť úmerný utajeniu a rozsahu a ohrozeniu uchovávaných informácií a materiálu. Všetci držiteľia utajovaných skutočností musia dodržiavať jednotné postupy týkajúce sa utajovania týchto informácií a musia splňať spoločné normy ochrany týkajúce sa uchovávania, prenosu a likvidácie informácií a materiálu vyžadujúcich ochranu.

7.2. Kontrola

Pred zanechaním priestorov obsahujúcich utajované skutočnosti bez dozoru, osoby, ktoré ich spravujú, zabezpečia, aby takéto utajované skutočnosti boli bezpečne uschované a aby boli aktivované všetky bezpečnostné zariadenia (zámky, poplašné zariadenia atď.). Po pracovnom dňe sa vykonávajú ďalšie nezávislé kontroly.

7.3. Bezpečnosť budov

Budovy, v ktorých sa uchováva utajované skutočnosti alebo zabezpečené komunikačné a informačné systémy, sa chránia proti neoprávnenému prístupu.

Povaha ochrany, ktorá sa poskytuje utajovaným skutočnostiam, napríklad zamrežovanie okien, zámky na dverách, stráž pri vstupoch, automatizované systémy kontroly vstupu, bezpečnostné kontroly a hliadky, poplašné systémy, systémy na zisťovanie narušenia a strážne psy, závisí od:

- (a) utajenia, množstva a umiestnenia informácií a materiálov, ktoré sa majú chrániť, v rámci budovy;
- (b) kvality bezpečnostných schránok pre dotknuté informácie a materiály; a
- (c) fyzickej povahy a umiestnenia budovy.

Povaha ochrany poskytovaná komunikačným a informačným systémom závisí od posúdenia hodnoty príslušného majetku a možnej škody, ak by bola ohrozená bezpečnosť, od fyzickej povahy a umiestnenia budovy, v ktorej sa nachádza systém, a od umiestnenia tohto systému v budove.

7.4. Pohotovostné plány

Vopred sa vypracujú podrobné plány na zabezpečenie ochrany utajovaných skutočností po zásadovej situácii.

8. VYMEDZENIE ZABEZPEČENIA, OZNAČENIA, UVEDENIE A RIADENIE UTAJOVANIA

8.1. Vymedzenie zabezpečenia

Nie sú povolené žiadne iné stupne utajenia ako stupne vymedzené v článku 2 písm. d) tohto rozhodnutia.

Na určenie obmedzenia platnosti utajenia (znamenajúce pre utajované skutočnosti automatické zníženie stupňa utajenia alebo odtajnenie) sa môže použiť dohodnuté vymedzenie zabezpečenia.

Vymedzenia zabezpečenia sa používajú iba v kombinácii s utajením.

Vymedzenia zabezpečenia sú alej upravené v bezpečnostnom upozornení 2 a vymedzené v pokynoch pre zaobchádzanie s informáciami.

8.2. Označenie

Označenie sa používa na špecifikovanie vopred stanovených konkrétnych pokynov týkajúcich sa zaobchádzania s dôvernými informáciami. Označením sa môže identifikovať oblasť, na ktorú sa vzťahuje daný dokument, konkrétna distribúcia na základe potreby vedieť alebo (pre neutajované skutočnosti) na označenie konca zákaza.

Označenie nie je utajenie a nepoužíva sa namiesto utajenia.

Označenia sú alej upravené v bezpečnostnom upozornení 2 a vymedzené v pokynoch pre zaobchádzanie s informáciami.

8.3. Uvedenie utajení a vymedzení zabezpečenia

Uvedenie utajení, vymedzení zabezpečenia a označení sa uskutočňuje v súlade s bezpečnostným upozornením 2 oddielom E a pokynmi pre zaobchádzanie s informáciami.

8.4. Riadenie utajovania

8.4.1 Všeobecne

Informácie sa utajujú iba vtedy, ak je to potrebné. Utajenie sa uvedie jasne a správne a zachováva sa iba dovtedy, pokiaľ si informácie vyžadujú ochranu.

Zodpovednosť za utajovanie informácií a za každé následné zníženie stupňa utajenia alebo odtajnenie spočíva výlučne na pôvodcovi.

Úradníci Európskeho parlamentu utajujú informácie, znižujú ich stupeň utajenia alebo ich odtajňujú na základe pokynov generálneho tajomníka alebo na základe jeho poverenia.

Podrobné postupy na zaobchádzanie s utajovanými dokumentmi sa koncipujú tak, aby sa im zaistila ochrana primeraná informáciám, ktoré obsahujú.

Po osôb oprávnených byť pôvodcom informácií so stupňom utajenia „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ je o najmenší a ich mená sú uvedené na zozname vypracovanom oddelením CIU.

8.4.2 Uplatňovanie utajenia

Utajovanie dokumentu je určené úrovňou citlivosti jeho obsahu v súlade s vymedzeniami uvedenými v článku 2 písm. d). Je dôležité, aby sa utajovanie prideľovalo správne a používalo striedmo.

Stupeň utajenia listu alebo poznámky obsahujúcej prílohy je minimálne rovnako vysoký, ako najvyšší stupeň utajenia pridelený niektorej z príloh. Pôvodca jasne uvedie stupeň, v ktorom by mal byť utajený list alebo poznámka v prípade ich oddelenia od príloh.

Pôvodca dokumentu, ktorý sa má utajovať, musí dodržiavať pravidlá stanovené vyššie a predchádza nadmernému alebo nedostatku utajovaniu.

Jednotlivé strany, odseky, oddiely, prílohy, dodatky, doplnky a vložky daného dokumentu môžu vyžadovať rozličné stupne utajenia a musia sa podľa toho utajiť. Stupeň utajenia dokumentu ako celku je rovnaký, ako má jeho časť s najvyšším stupňom utajenia.

9. KONTROLY

Pravidelné vnútorné kontroly bezpečnostných mechanizmov na ochranu utajovaných skutočností vykonáva Riaditeľstvo Európskeho parlamentu pre bezpečnosť a hodnotenie rizika, pričom môže požiadať o pomoc bezpečnostné orgány Rady alebo Komisie.

Bezpečnostné orgány a príslušné útvary inštitúcií Únie môžu vykonávať v rámci dohodnutého procesu iniciovaného jednou zo strán partnerské preskúmanie bezpečnostných mechanizmov na ochranu utajovaných skutočností, ktorých výmena sa uskutočňuje na základe príslušných medziinštitucionálnych dohôd.

10. POSTUP PRI ODTAJNENÍ A ZRUŠENÍ OZNAČENIA

10.1 Oddelenie CIU preskúma dôverné informácie obsiahnuté v jeho evidencii a najneskôr v 25. roku od dátumu vytvorenia dokumentu bude žiadať pôvodcu o jeho súhlas s odtajnením alebo zrušením označenia dokumentu. Dokumenty, ktoré sa neodtajnia alebo v prípade ktorých sa nezruší označenie pri prvom preskúmaní, sa opätovne pravidelne preskúmajú, a to najmenej každých päť rokov. Okrem dokumentov, ktoré sa nachádzajú v bezpečných archívoch v zabezpečenom priestore a sú riadne utajené, sa môže postup zrušenia označenia vzťahovať aj na ostatné dôverné informácie uchovávané buď parlamentným orgánom/funkcionárom alebo v útvare, ktorý zodpovedá za historické archívy Európskeho parlamentu.

10.2 Rozhodnutie týkajúce sa odtajnenia dokumentu alebo zrušenia jeho označenia prijíma vo všeobecnosti výlučne pôvodca, alebo, vo výnimočných prípadoch, sa prijíma v spolupráci s parlamentným orgánom/funkcionárom, ktorý uchováva tieto informácie, a to predtým, ako sa informácie, ktoré obsahuje, postúpia útvaru, ktorý zodpovedá za historické archívy Európskeho parlamentu. K odtajneniu utajovaných skutočností alebo zrušeniu ich označenia môže dôjsť len po predchádzajúcom písomnom súhlase pôvodcu. V prípade „ostatných dôverných informácií“ sekretariát parlamentného orgánu/funkcionára, ktorý uchováva tieto informácie, rozhodne v spolupráci s pôvodcom o tom, či môže byť označenie tohto dokumentu zrušené.

10.3 Oddelenie CIU bude v mene pôvodcu zodpovedné za informovanie adresátov dokumentu o zmene utajenia alebo označenia a adresáti sú zase zodpovední za informovanie o tejto zmene akýchkoľvek následných adresátov, ktorým dokument alebo jeho kópiu zaslali.

10.4 Odtajnenie nemá vplyv na žiadne vymedzenie zabezpečenia ani na označenia, ktoré sa na dokumente môžu vyskytovať.

10.5 V prípade odtajnenia sa pôvodný stupeň utajenia v hornej a dolnej časti každej strany škrtnie. Prvá (titulná) strana dokumentu sa opätkuje a doplní referenčným číslom oddelenia CIU. V prípade zrušenia označenia sa pôvodné označenie v hornej časti každej strany škrtnie.

10.6 Text odtajneného dokumentu alebo dokumentu so zrušeným označením sa pripojí k elektronickej zložke alebo rovnocennému systému, v ktorom bol zaevidovaný.

10.7 V prípade dokumentov spadajúcich pod výnimku súvisiacu so súkromím a integritou jednotlivca alebo obchodnými záujmami fyzickej i právnickej osoby a v prípade citlivých dokumentov sa uplatní článok 2 nariadenia (EHS, Euratom) č. 354/83.

Okrem ustanovení v bodoch 10.1 až 10.7 sa uplatňujú tieto pravidlá:

- (a) pokiaľ ide o dokumenty tretích strán, oddelenie CIU pred odtajnením alebo zrušením označenia konzultuje s dotknutou treťou stranou;
- (b) pokiaľ ide o výnimku súvisiacu so súkromím a integritou jednotlivca, pri odtajnení alebo zrušení označenia sa zohľadní najmä súhlas dotknutej osoby, alebo prípadne nemožnosť identifikácie dotknutej osoby;
- (c) pokiaľ ide o výnimku súvisiacu s obchodnými záujmami fyzickej alebo právnickej osoby, dotknutá osoba môže byť informovaná prostredníctvom uverejnenia v *Úradnom vestníku Európskej únie* a môže sa jej dať lehota štyroch týždňov od dátumu tohto uverejnenia na vznesenie pripomienok.

AS 2POSTUP BEZPE NOSTNEJ PREVIERKY

11. POSTUP BEZPE NOSTNEJ PREVIERKY POSLANCOV EURÓPSKEHO PARLAMENTU

11.1 V záujme získania prístupu k informáciám so stup om utajenia „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ alebo s rovnocenným stup om utajenia musia poslanci Európskeho parlamentu získa povolenie bu v súlade s postupom uvedeným v bodoch 11.3 a 11.4 tejto prílohy alebo na základe estného vyhlásenia o neposkytnutí informácií pod a lánku 3 ods. 4 tohto rozhodnutia.

11.2 Na prístup k informáciám so stup om utajenia „SECRET UE/EU SECRET“ alebo „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ alebo s rovnocenným stup om utajenia musia poslanci Európskeho parlamentu získa povolenie v súlade s postupom uvedeným v bodoch 11.3 a 11.14.

11.3 Povolenie sa udelí iba poslancom Európskeho parlamentu, ktorí prešli bezpe nostnou previerkou príslušných vnútroštátnych orgánov lenských štátov v súlade s postupom uvedeným v bodoch 11.9 až 11.14. Za udelenie povolenia poslancom zodpovedá predseda.

11.4 Predseda môže udeli písomné povolenie po získaní stanoviska príslušných vnútroštátnych orgánov lenských štátov na základe bezpe nostnej previerky, ktorá sa vykonala v súlade s bodmi 11.8 až 11.13.

11.5 Riadite stvo Európskeho parlamentu pre bezpe nos a hodnotenie rizika vedie aktualizovaný zoznam všetkých poslancov Európskeho parlamentu, ktorým sa udelilo povolenie, vrátane do asného povolenia v zmysle bodu 11.15.

11.6 Povolenie je platné po as obdobia piatich rokov alebo po as doby trvania úloh, v súvislosti s ktorými bolo udelené, pod a toho, ktoré z týchto období je kratšie. Môže sa obnovi v súlade s postupom uvedeným v bode 11.4.

11.7 Predseda odoberie povolenie, ak sa domnieva, že na toto odobratie existujú opodstatnené dôvody. Rozhodnutie odobra povolenie sa oznámi dotknutému poslancovi Európskeho parlamentu, ktorý môže požiada , aby ho vypo ul predseda pred tým, ako odobratie nadobudne ú innos , a príslušnému vnútroštátnemu orgánu.

11.8 Bezpe nostná previerka sa vykonáva za pomoci dotknutého poslanca Európskeho parlamentu a na žiados predsedu. Príslušným vnútroštátnym orgánom na vykonanie previerky je orgán lenského štátu, ktorého je dotknutý poslanec štátnym príslušníkom.

11.9 Ako sú as postupu previerky musí dotknutý poslanec Európskeho parlamentu vyplni formulár s osobnými informáciami.

11.10 Predseda vo svojej žiadosti príslušnému vnútroštátnemu orgánu presne uvedie stupe utajovaných skuto ností, s ktorými príde dotknutý poslanec Európskeho parlamentu do styku, aby tento orgán mohol vykona previerku.

11.11 Celý proces bezpe nostného preverovania vykonávaný príslušným vnútroštátnym orgánom spolu so získanými výsledkami musí by v súlade s príslušnými pravidlami a predpismi platnými v danom lenskom štáte, a to vrátane pravidiel, ktoré sa týkajú odvolaní.

11.12 Ak príslušný vnútroštátny orgán vydá kladné stanovisko, predseda môže dotknutému poslancovi Európskeho parlamentu udeli povolenie.

11.13 Negatívne stanovisko príslušného vnútroštátneho orgánu sa oznámi dotknutému poslancovi Európskeho parlamentu, ktorý môže požiada , aby ho vypo ul predseda. Ak to

predseda považuje za potrebné, môže požiada príslušný vnútroštátny orgán o dopl ůjúce vysvetlenia. Ak sa potvrdí negatívne stanovisko, povolenie sa neudelí.

11.14 Všetci poslanci Európskeho parlamentu, ktorým je udelené povolenie v zmysle bodu 11.3, dostanú pri udelení povolenia a potom v pravidelných intervaloch potrebné usmernenia týkajúce sa ochrany utajovaných skuto ností a prostriedkov na zabezpe enie tejto ochrany. Títo poslanci podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce prijatie týchto usmernení.

11.15 Za výnimo ných okolností môže predseda po zaslaní oznámenia príslušnému vnútroštátnemu orgánu a za predpokladu, že do jedného mesiaca tento orgán nereaguje, udelí poslancovi Európskeho parlamentu do asné povolenie na obdobie nepresahujúce šes mesiacov pred obdržaním výsledku previerky uvedenej v bode 11.11. Takto udelené do asné povolenia neopráv ůjú na prístup k informáciám so stup om utajenia „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ alebo s rovnocenným stup om utajenia.

12. POSTUP BEZPE NOSTNEJ PREVIERKY PRE ÚRADNÍKOV EURÓPSKEHO PARLAMENTU A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV EURÓPSKEHO PARLAMENTU PRACUJÚCICH PRE POLITICKÉ SKUPINY

12.1 Iba úradníci Európskeho parlamentu a ostatní zamestnanci Európskeho parlamentu pracujúci pre politické skupiny, ktorí z dôvodu svojich povinností a požiadaviek služby musia ma vedomos o utajovaných skuto nostiach alebo s nimi musia pracova , môžu ma prístup k takýmto informáciám.

12.2 Na prístup k informáciám so stup om utajenia „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“, „SECRET UE/EU SECRET“ alebo „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ alebo s rovnocenným stup om utajenia musia úradníci Európskeho parlamentu a ostatní zamestnanci Európskeho parlamentu pracujúci pre politické skupiny získa povolenie v súlade s postupom uvedeným v bodoch 12.3 a 12.4.

12.3 Povolenie sa udelí iba osobám uvedeným v bode 12.1, ktoré prešli bezpe nostnou previerkou príslušných vnútroštátnych orgánov lenských štátov v súlade s postupom uvedeným v bodoch 12.9 až 12.14. Za udelenie povolenia úradníkom Európskeho parlamentu a ostatným zamestnancom Európskeho parlamentu pracujúcim pre politické skupiny zodpovedá generálny tajomník.

12.4 Generálny tajomník môže udeli písomné povolenie po získaní stanoviska príslušných vnútroštátnych orgánov lenských štátov na základe bezpe nostnej previerky, ktorá sa vykonala v súlade s bodmi 12.8 až 12.13.

12.5 Riadite stvo Európskeho parlamentu pre bezpe nos a hodnotenie rizika vedie aktualizovaný zoznam všetkých pracovných miest, ktoré si vyžadujú bezpe nostnú previerku a ktoré poskytujú príslušné útvary Európskeho parlamentu, a všetkých osôb, ktorým sa udelilo povolenie vrátane do asného povolenia pod a bodu 12.15.

12.6 Povolenie je platné po as obdobia piatich rokov alebo po as doby trvania ůloh, v súvislosti s ktorými bolo udelené, pod a toho, ktoré z týchto období je kratšie. Môže sa obnovi v súlade s postupom uvedeným v bode 12.4.

12.7 Generálny tajomník odoberie povolenie, ak sa domnieva, že na toto odobratie existujú opodstatnené dôvody. Rozhodnutie odobra povolenie sa oznámi dotknutému úradníkovi Európskeho parlamentu alebo inému zamestnancovi Európskeho parlamentu pracujúcemu pre politickú skupinu, ktorý môže požiada , aby ho vypo ul generálny tajomník pred tým, ako odobratie nadobudne ů innos , a príslušnému vnútroštátnemu orgánu.

12.8 Bezpečnostná preverka sa vykonáva za pomoci dotknutého úradníka Európskeho parlamentu alebo iného zamestnanca Európskeho parlamentu pracujúceho pre politickú skupinu a na žiadosť generálneho tajomníka. Príslušným vnútroštátnym orgánom na vykonanie preverky je orgán členského štátu, ktorého je dotknutá osoba štátnym príslušníkom. Ak to umožnia vnútroštátne právne predpisy, príslušné vnútroštátne orgány môžu vykonať prešetrovanie týkajúce sa osôb, ktoré nie sú štátnymi príslušníkmi, a ktoré žiadajú o prístup k informáciám so stupňom utajenia „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“, „SECRET UE/EU SECRET“ alebo „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“.

12.9 Ako súčasť postupu preverky musí dotknutý úradník Európskeho parlamentu alebo iný zamestnanec Európskeho parlamentu pracujúci pre politickú skupinu vyplniť formulár s osobnými informáciami.

12.10 Generálny tajomník vo svojej žiadosti príslušnému vnútroštátnemu orgánu presne uvedie stupeň utajovaných skutočností, ktoré majú byť sprístupnené dotknutému úradníkovi Európskeho parlamentu alebo inému zamestnancovi Európskeho parlamentu pracujúcemu pre politickú skupinu, aby mohol vykonať preverku a poskytnúť svoje stanovisko, pokiaľ ide o vhodnú úroveň povolenia, ktorá sa má udeliť tejto osobe.

12.11 Celý proces bezpečnostného preverovania vykonávaný príslušným vnútroštátnym orgánom spolu so získanými výsledkami musí byť v súlade s príslušnými pravidlami a predpismi platnými v danom členskom štáte, a to vrátane pravidiel, ktoré sa týkajú odvolaní.

12.12 Ak príslušný vnútroštátny orgán členského štátu vydá kladné stanovisko, generálny tajomník môže dotknutému úradníkovi Európskeho parlamentu alebo inému zamestnancovi Európskeho parlamentu pracujúcemu pre politickú skupinu udeliť povolenie.

12.13 Negatívne stanovisko príslušného vnútroštátneho orgánu sa oznámi dotknutému úradníkovi Európskeho parlamentu alebo inému zamestnancovi Európskeho parlamentu pracujúcemu pre politickú skupinu, ktorý môže požiadať, aby ho vyhodnotil generálny tajomník. Ak to generálny tajomník považuje za potrebné, môže požiadať príslušný vnútroštátny orgán o doplnujúce vysvetlenia. Ak sa potvrdí negatívne stanovisko, povolenie sa neudelí.

12.14 Všetci úradníci Európskeho parlamentu a ostatní zamestnanci Európskeho parlamentu pracujúci pre politické skupiny, ktorým sa udelilo povolenie v zmysle bodov 12.4 a 12.5, dostanú pri udelení povolenia a potom v pravidelných intervaloch potrebné pokyny týkajúce sa ochrany utajovaných skutočností a prostriedkov na zabezpečenie tejto ochrany. Títo úradníci a zamestnanci podpíšu vyhlásenie, ktorým potvrdia prijatie týchto pokynov a ktorým sa zaviazajú ich dodržiavať.

12.15 Za výnimočných okolností môže generálny tajomník po zaslaní oznámenia príslušnému vnútroštátnemu orgánu a za predpokladu, že do jedného mesiaca tento orgán nereaguje, udeliť úradníkovi Európskeho parlamentu alebo inému zamestnancovi Európskeho parlamentu pracujúcemu pre politickú skupinu dočasné povolenie na obdobie nepresahujúce šesť mesiacov pred obdržaním výsledku preverky uvedenej v bode 12.11. Takto udelené dočasné povolenie neoprávňuje na prístup k informáciám so stupňom utajenia „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“ alebo s rovnocenným stupňom utajenia.

PRÍLOHAII ⁵¹

⁵¹Uverejnené v Ú. v. EÚ C 96, 1.4.2014, s. 21.

F. Osobné konflikty záujmov

So súhlasom predsedníctva sa na základe odôvodneného rozhodnutia môže poslancovi odmietnu nahliadnutie do dokumentu Parlamentu, ak predsedníctvo po vypo utí dotknutého poslanca dospeje k záveru, že také nahliadnutie by spôsobilo neprijateľné poškodenie inštitucionálnych záujmov Parlamentu alebo verejného záujmu a že dotknutý poslanec žiada o nahliadnutie zo súkromných a osobných dôvodov. Poslanec sa môže proti takémuto rozhodnutiu písomne odvola do jedného mesiaca od jeho oznámenia, pričom odvolanie musí byť odôvodnené. Parlament o ňom rozhodne bez rozpravy počas schôdze, ktorá nasleduje po podaní odvolania.

PRÍLOHA VIII

Podrobné ustanovenia o výkone vyšetrovacích právomocí Európskeho parlamentu

Rozhodnutie Európskeho parlamentu, Rady a Komisie z 19. apríla 1995 o podrobných ustanoveniach týkajúcich sa výkonu vyšetrovacích právomocí Európskeho parlamentu⁵².

Európsky parlament, Rada a Komisia,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva uhlia a ocele, najmä na článok 20b,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva, najmä na článok 193,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu, najmä na článok 107b,

Keďže podrobné ustanovenia o výkone vyšetrovacích právomocí Európskeho parlamentu musia byť vymedzené s ohľadom na ustanovenia zmlúv o založení Európskych spoločenstiev;

Keďže do asné vyšetrovacie výbory musia mať prostriedky, nevyhnutné pre plnenie ich úloh; a keďže je nevyhnutné, aby členské štáty, orgány a iné inštitúcie Európskeho spoločenstva prijali všetky potrebné opatrenia na uľahčenie plnenia týchto úloh;

Keďže je potrebné chrániť utajenie rokovaní do asných vyšetrovacích výborov;

Keďže na žiadosť niektorého z troch dotknutých orgánov je po skončení súasného volebného obdobia Európskeho parlamentu možné na základe získaných skúseností revidovať podrobné ustanovenia o výkone vyšetrovacích právomocí,

PRIJALI SPOLOČNE TOTO ROZHODNUTIE:

článok 1

Toto rozhodnutie stanovuje podrobné ustanovenia o výkone vyšetrovacích právomocí Európskeho parlamentu v súlade s článkom 20b Zmluvy o ESÚO, článkom 193 Zmluvy o ES a článkom 107b Zmluvy o Euratome.

článok 2

1. Parlament môže za podmienok a v rámci obmedzení stanovených zmluvami, ktoré sú uvedené v článku 1, pri výkone svojich povinností na žiadosť jednej štvrtiny poslancov zriadi do asný vyšetrovací výbor na prešetrenie prípadov údajného porušenia práva a nesprávneho úradného postupu pri aplikácii práva Spoločenstva, ktorého sa mal dopustiť orgán alebo inštitúcia Európskych spoločenstiev, orgán verejnej správy členského štátu alebo osoby splnomocnené právom Spoločenstva na jeho aplikáciu.

Európsky parlament stanoví zloženie a rokovací poriadok do asných vyšetrovacích výborov.

Rozhodnutie o vytvorení do asného vyšetrovacieho výboru, ktoré spresní najmä jeho ciele a lehotu na predloženie správy, sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev*.

2. Do asný vyšetrovací výbor plní svoje úlohy v súlade s právomocami, ktoré orgánom a inštitúciám Európskeho spoločenstva zverujú zmluvy.

lenovia do asného vyšetrovacieho výboru a iné osoby, ktoré sa z dôvodu svojich pracovných povinností oboznámili so skutočnosťami, informáciami, vedomosťami, dokumentmi alebo

⁵²Ú. v. ES L 113, 19.5.1995, s. 1.

predmetmi, na ktoré sa vzahuje povinnosť ml anlivosti pod a ustanovení prijatých lenským štátom alebo orgánom Spolo enstva, musia zachovávať ml anlivos vo i neoprávneným osobám a verejnosti aj po skon ení výkonu pracovných povinností.

Výsluchy svedkov a odborníkov sú verejné. Konanie prebieha za zatvorenými dverami, ak o to požiada jedna štvrtina lenov do asného vyšetrovacieho výboru alebo orgány Spolo enstva alebo vnútroštátny orgán, alebo ak do asný vyšetrovací výbor rokuje o tajných informáciách. Svedkovia a znalci majú právo vypoveda za zatvorenými dverami.

3. Do asný vyšetrovací výbor nesmie vyšetrovať záležitosti, ktoré sú predmetom konania na vnútroštátnom súde alebo na súde Spolo enstva, a to až do skon enia takéhoto konania.

Do dvoch mesiacov od uverejnenia rozhodnutia pod a odseku 1 alebo od asu, keď sa Komisii dozvie o obvinení pred do asným vyšetrovacím výborom o porušení práva Spolo enstva zo strany lenského štátu, môže Komisia oznámi Európskemu parlamentu, že záležitosť, ktorú má vyšetrovať do asný vyšetrovací výbor, je predmetom predbežného súdneho konania Spolo enstva; v takom prípade do asný vyšetrovací výbor prijme všetky potrebné opatrenia, ktoré umožnia Komisii výkon právomocí zverených jej zmluvou v plnom rozsahu.

4. Do asný vyšetrovací výbor zaniká odovzdaním správy v lehote stanovenej pri jeho zriadení, najneskôr však po uplynutí najviac dvanástich mesiacov od asu jeho zriadenia, a v každom prípade na konci funkčného obdobia parlamentu.

Na základe odôvodneného rozhodnutia môže parlament dvakrát pred ťi obdobie dvanástich mesiacov o tri mesiace. Rozhodnutie sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskych spolo enstiev*.

5. Do asný vyšetrovací výbor sa nesmie zriadiť alebo obnoviť pre záležitosti, ktoré už boli predmetom vyšetrovania do asného výboru, v lehote najmenej dvanásť mesiacov od predloženia správy z vyšetrovania alebo od konca poverenia výboru, a ak sa neobjavili nové skutočnosti.

lánok 3

1. Do asný vyšetrovací výbor vykonáva potrebné vyšetrovania na objasnenie údajného porušenia práva a nesprávneho úradného postupu pri aplikácii práva Spolo enstva v súlade s nižšie uvedenými podmienkami.

2. Do asný vyšetrovací výbor môže vyzvať orgán alebo inštitúciu Európskej únie alebo vládu lenského štátu k tomu, aby určil alebo jednoho svojho lena, ktorý sa zúčastní na konaní.

3. Na odôvodnenú žiadosť do asného vyšetrovacieho výboru určia dotknuté lenské štáty a orgány alebo inštitúcie Európskej únie úradníka alebo zamestnanca, ktorý smie predstúpiť pred do asný vyšetrovací výbor, ak tomu nebránia dôvody tajomstva alebo verejnej alebo národnej bezpečnosti v zmysle vnútroštátneho práva alebo z práva spolo enstva.

Úradníci a zamestnanci hovoria v mene svojej vlády alebo inštitúcie, ktorú zastupujú, a podávajú jej pokynov. Podliehajú na všetkých povinnostiach vyplývajúcim z predpisov, ktoré sa na nich vzahujú.

4. Orgány lenských štátov a orgány alebo inštitúcie Európskeho spolo enstva poskytujú do asnému vyšetrovaciemu výboru na jeho žiadosť alebo z vlastnej iniciatívy dokumenty potrebné na plnenie jeho úloh, pokiaľ im v tom nebránia dôvody tajomstva alebo verejnej alebo národnej bezpečnosti vyplývajúce z vnútroštátneho práva alebo z práva Spolo enstva.

5. Odseky 3 a 4 sa nedotýkajú ustanovení lenských štátov, ktoré zakazujú účasť úradníkov na konaní alebo postúpenie dokumentov.

Akékoľvek prekážky z dôvodu tajomstva, verejnej alebo národnej bezpečnosti alebo z dôvodu ustanovení uvedených v prvom pododseku, musia byť oznámené Parlamentu prostredníctvom zástupcu, oprávneného zaväzovať vládu dotknutého členského štátu alebo inštitúciu.

6. Orgány alebo inštitúcie Európskych spoločností nesmú poskytnúť do súkromného vyšetrovacieho výboru dokumenty pochádzajúce z členského štátu bez toho, aby dotknutý štát najprv informoval.

Orgány alebo inštitúcie Európskych spoločností nedávajú na vedomie do súkromného vyšetrovacieho výboru žiadny dokument, na ktorý sa vzťahuje odsek 5, bez predchádzajúceho súhlasu dotknutého členského štátu.

7. Odseky 3, 4 a 5 sa vzťahujú na fyzické a právnické osoby, ktoré právo Spoločnosť splnomocnila na svoju aplikáciu.

8. Pokiaľ je to potrebné na plnenie jeho úloh, môže do súkromného vyšetrovacieho výboru požiadať akúkoľvek inú osobu o svedectvo. Do súkromného vyšetrovacieho výboru informuje každú osobu o tom, že bola spomenutá počas vyšetrovania, ak by jej táto zmienka mohla spôsobiť ujmu. Ak o to táto osoba požiada, bude vypočutá.

článok 4

1. Informácie, ktoré do súkromného vyšetrovacieho výboru získal v priebehu vyšetrovania, sa použijú výlučne pri plnení jeho úloh. Tieto informácie sa nesmú zverejniť, ak obsahujú materiál tajnej alebo dôvernej povahy alebo mená osôb.

Európsky parlament prijme administratívne opatrenia a procesné pravidlá, potrebné na zachovanie tajnej a dôvernej povahy konania pred do súkromným vyšetrovacím výborom.

2. Správa do súkromného vyšetrovacieho výboru sa predkladá Európskemu parlamentu, ktorý môže rozhodnúť o jej zverejnení v súlade s ustanoveniami odseku 1.

3. Európsky parlament môže orgánom a inštitúciám Európskych spoločností alebo členskými štátmi postúpiť odporúčania, ktoré prijme na základe správy do súkromného vyšetrovacieho výboru. Orgány a inštitúcie Európskych spoločností a členské štáty z nich vyvodlia závery, ktoré považujú za vhodné.

článok 5

Každé oznámenie určené vnútroštátnym orgánom členského štátu v rámci aplikácie tohto rozhodnutia sa vykoná prostredníctvom stáleho zastúpenia tohto štátu pri Európskej únii.

článok 6

Na žiadosť Európskeho parlamentu, Rady alebo Komisie sa môžu predchádzajúce články na základe získaných skúseností zrevidovať po skončení súkromného funkčného obdobia Európskeho parlamentu.

článok 7

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť od jeho uverejnenia v *Úradnom vestníku Európskych spoločností*.

PRÍLOHA IX

Register transparentnosti

A Ustanovenia o uplatnení lánku 11 ods. 5 až 8

Jediný lánok

Preukazy opráv ujúce na vstup

1. Na preukaze opráv ujúcom na dlhodobý vstup, ktorý má formu plastovej karty, sa nachádza fotografia majite a, jeho meno (mená) a priezvisko a názov spoločnosti, organizácie alebo osoby, pre ktorú pracuje.

Držiteľ preukazu opráv ujúceho na vstup je povinný nosiť preukaz na viditeľnom mieste vo všetkých priestoroch Parlamentu. V opačnom prípade mu môže byť preukaz opráv ujúci na vstup odobraný.

Preukazy opráv ujúce na vstup sa svojou formou a farbou líšia od preukazov pre príležitostných návštevníkov.

2. Preukaz opráv ujúci na vstup sa obnoví iba v prípade, že jeho majiteľ dodržiava povinnosti vyplývajúce z článku 11 ods. 6 rokovacieho poriadku.

Každá spoločnosť, ktorá je podložená podstatnými skutočnosťami a ktorá sa týka kódexu správania pripojeného k dohode o zriadení registra transparentnosti⁵³, sa predloží Spoločnému sekretariátu registra transparentnosti. Generálny tajomník Parlamentu oznámi rozhodnutie o výmaze z registra kvestorom, ktorí rozhodnú o odobratí preukazu opráv ujúceho na vstup.

Rozhodnutie, ktorým kvestori oznamujú odobratie jedného alebo viacerých preukazov opráv ujúci na vstup, je výzvou pre ich držiteľov alebo subjekty, ktoré zastupujú alebo pre ktoré pracujú, aby do 15 dní od dátumu oznámenia rozhodnutia vrátili Parlamentu príslušné preukazy opráv ujúce na vstup.

3. Preukaz opráv ujúci na vstup v žiadnom prípade neoprávuje jeho držiteľa zúčastňovať sa na iných než verejných schôdzkach Parlamentu a jeho orgánov a v takom prípade ho nezbavuje povinnosti dodržiavať predpisy o vstupe, platné pre všetkých občanov Európskej únie.

⁵³Pozri prílohu 3 k dohode, ktorá sa nachádza v časti B tejto prílohy.

B Dohoda medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiou o registri transparentnosti pre organizácie a samostatne zárobkovo iné osoby, ktoré sa podieajú na tvorbe a vykonávaní politiky Európskej únie⁵⁴

Európsky parlament a Európska komisia (ale len „strany tejto dohody“),

so zreteľom na Zmluvu o Európskej únii, najmä na jej článok 11 ods. 1 a 2, Zmluvu o fungovaní Európskej únie, najmä na jej článok 295, a Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (ale spoločne len „zmluvy“),

keďže tvorcovia európskej politiky nie sú pri svojej činnosti izolovaní od občianskej spoločnosti, ale vedú otvorený, transparentný a pravidelný dialóg so zastupujúcimi združeniami a občianskou spoločnosťou,

keďže strany tejto dohody preskúmali register transparentnosti (ale len „register“) zriadený Dohodou z 23. júna 2011 medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiou o zriadení registra transparentnosti pre organizácie a samostatne zárobkovo iné fyzické osoby, ktoré sa podieajú na tvorbe a vykonávaní politiky EÚ⁵⁵, a to v súlade s jej odsekom 30,

DOHODLI SA NA TOMTO:

I. Zásady registra

1. Zriadením a prevádzkou registra nebudú ovplyvnené ani dotknuté ciele Európskeho parlamentu, ktoré vyjadril vo svojom uznesení z 8. mája 2008 o vytvorení rámca pre činnosť zástupcov záujmových skupín (lobistov) v inštitúciách Európskej únie⁵⁶ a v rozhodnutí z 11. mája 2011 o uzavretí medziinštitucionálnej dohody medzi Európskym parlamentom a Komisiou o spoločnom registri transparentnosti⁵⁷.

2. Prevádzka registra musí dodržiavať všeobecné zásady práva Únie vrátane zásad proporcionality a nediskriminácie.

3. Prevádzka registra musí dodržiavať práva poslancov Európskeho parlamentu na vykonávanie poslaneckého mandátu bez akéhokoľvek obmedzenia.

4. Prevádzka registra nesmie zasahovať do právomocí alebo výsad strán tejto dohody, ani ovplyvňovať ich organizačné právomoci.

5. Strany tejto dohody sa musia usilovať o to, aby zaobchádzali so všetkými subjektmi, ktoré sa zaoberajú podobnými činnosťami, podobne a aby umožnili rovnaké podmienky pre registráciu organizácií a samostatne zárobkovo iných osôb, ktoré sa podieajú na tvorbe a vykonávaní politiky EÚ.

II. Štruktúra registra

6. Štruktúra registra je takáto:

- a) ustanovenia týkajúce sa rozsahu pôsobnosti registra, činností spadajúcich do jeho pôsobnosti, vymedzenia pojmov, stimulov a výnimiek;
- b) oddiely registrácie (príloha 1);

⁵⁴Ú. v. EÚ L 277, 19.9.2014, s. 11.

⁵⁵Ú. v. EÚ L 191, 22.7.2011, s. 29.

⁵⁶Ú. v. EÚ C 271 E, 12.11.2009, s. 48.

⁵⁷Ú. v. EÚ C 377 E, 7.12.2012, s. 176.

- c) informácie vyžadované od registrujúcich sa vrátane požiadaviek na poskytovanie finančných informácií (príloha 2);
- d) kódex správania (príloha 3);
- e) mechanizmus upozornenia a mechanizmus na predkladanie sťažností a opatrenia uplatňované v prípade porušenia kódexu správania vrátane postupu uplatňovaného v prípade varovaní a postupu vyšetrovania a vybavovania sťažností (príloha 4);
- f) vykonávanie usmernení s praktickými informáciami pre registrujúcich sa.

III. Rozsah pôsobnosti registra

Zahrnuté inosti

7. Rozsah pôsobnosti registra zahŕňa a všetky inosti okrem tých, ktoré sú uvedené v odsekoch 10 až 12, vykonávané s cieľom priamo alebo nepriamo ovplyvniť tvorbu alebo vykonávanie politík a rozhodovacie procesy inštitúcií EÚ, bez ohľadu na miesto ich vykonávania alebo na použitý komunikačný kanál alebo médium, ako napríklad outsourcing, médiá, zmluvy s profesionálnymi sprostredkovateľmi, think tanky, platformy, fóra, kampane a iniciatívy zdola.

Na účely tejto dohody „priamo ovplyvniť“ znamená ovplyvniť prostredníctvom priameho kontaktu alebo komunikácie s inštitúciami EÚ alebo inak v nadväznosti na takéto inosti a „nepriamo ovplyvniť“ znamená použiť sprostredkované ovplyvňovanie, ako sú médiá, verejná mienka, konferencie a spoločenské akcie, so zameraním na inštitúcie EÚ.

Medzi tieto inosti patrí predovšetkým:

kontaktovanie členov a ich asistentov, úradníkov alebo iných zamestnancov inštitúcií EÚ;

príprava, rozširovanie a rozosielanie listov, informačných materiálov alebo dokumentov na diskusiu a pozíčných dokumentov;

organizovanie akcií, stretnutí, propagačných inštos, konferencie alebo spoločenské akcie, na ktoré boli zaslané členom a ich asistentom, úradníkom alebo iným zamestnancom inštitúcií EÚ pozvánky; a

dobrovoľné príspevky a účasť na formálnych konzultáciách alebo vypočutiach o plánovaných legislatívnych alebo iných právnych aktoch EÚ a iné otvorené konzultácie.

8. Od všetkých organizácií a samostatne zárobkovo činných osôb, ktoré sa zaoberajú prebiehajúcimi alebo pripravovanými inostami spadajúcimi do pôsobnosti registra, sa bez ohľadu na ich právne postavenie očakáva, že sa zaregistrujú.

Sprostredkovateľ a jeho klient sú oprávnení zaregistrovať každú inosť, ktorá patrí do pôsobnosti registra a ktorú na základe zmluvy vykonáva sprostredkovateľ poskytujúci právne a iné odborné poradenstvo. Takýto sprostredkovateľ musí deklarovvať všetkých klientov v rámci takýchto zmlúv, ako aj príjem na klienta za reprezentáciu, ako je stanovené v prílohe 2 v bode II.C.2.B. Táto požiadavka nevyníma klientov z registrácie ani zo zahrnutia nákladov na všetky aktivity zadané subdodávateľom do vlastných odhadov nákladov.

innosti, ktoré nepatria do pôsobnosti registra

9. Organizácia je spôsobilá na registráciu len vtedy, ak vykonáva innosti patriace do pôsobnosti registra, ktoré viedli k priamej alebo nepriamej komunikácii s inštitúciami EÚ. Organizácia, ktorá sa považuje za nespôsobilú, môže byť vymazaná z registra.

10. innosti týkajúce sa poskytovania právneho a iného odborného poradenstva nepatria do pôsobnosti registra, ak:

zahrnujú poradenskú innosť a kontakty s orgánmi verejnej moci s cieľom poskytnúť klientom lepšie informácie o všeobecnej právnej situácii alebo o ich konkrétnej právnej situácii alebo radi klientom, či určitý právny alebo administratívny krok je vhodný alebo prípustný v rámci existujúceho právneho a regulačného prostredia;

zahrnujú poradenstvo poskytované klientom s cieľom pomôcť im zaručiť, že ich innosť je v súlade s príslušným zákonom;

zahrnujú analýzy a štúdie pripravené pre klientov o potenciálnom vplyve všetkých legislatívnych alebo regulačných zmien, s ohľadom na ich právne postavenie alebo oblasť innosti;

zahrnujú zastupovanie v súvislosti so zmierovacím konaním alebo mediáciou, ktorých zámerom je predísť tomu, aby sa spor dostal pred súdny alebo správny orgán; alebo

súvisia s výkonom základného práva klienta na spravodlivý proces vrátane práva na obhajobu v správnom konaní, ako sú napríklad innosť vykonávané právnikmi a inými odborníkmi zainteresovanými v uvedených procesoch.

Ak je niektorá spoločnosť so svojimi poradcami zapojená ako strana do konkrétneho právneho alebo správneho prípadu alebo konania, žiadna innosť priamo s tým súvisiaca, ktorá nie je zameraná na zmenu platného právneho rámca, nepatrí do pôsobnosti registra. Tento pododsek sa vzťahuje na všetky odvetvia podnikania v EÚ.

Nasledujúce innosti týkajúce sa poskytovania právneho a iného odborného poradenstva však patria do pôsobnosti registra v prípade, ak ich cieľom je ovplyvnenie inštitúcií EÚ, ich členov a ich asistentov alebo ich úradníkov a iných zamestnancov:

poskytovanie podpory prostredníctvom zastupovania alebo mediácie alebo poskytovanie podporného materiálu vrátane argumentácie a navrhovania; a

poskytovanie taktického alebo strategického poradenstva vrátane vyvolania otázok, ktorých rozsah a načasovanie sú určené na ovplyvnenie inštitúcií EÚ, ich členov a ich asistentov alebo ich úradníkov a iných zamestnancov.

11. innosti sociálnych partnerov ako účastníkov sociálneho dialógu (odborníci, združenia zamestnávateľov atď.) nepatria do pôsobnosti registra, ak títo sociálni partneri vykonávajú úlohu, ktorú im ukladajú zmluvy. Tento odsek platí s príslušnými úpravami aj v prípade každého subjektu, ktorému je osobitne v zmluvách priznaná inštitucionálna úloha.

12. innosti ako odpoveď na priamu a individuálnu žiadosť inštitúcií EÚ alebo poslancov Európskeho parlamentu, ako sú napríklad ad hoc alebo pravidelné žiadosti o faktické informácie, údaje a odbornú konzultáciu, nepatria do pôsobnosti registra.

Osobitné ustanovenia

13. Register sa nevzahuje na cirkvi a náboženské spoločnosti. Od zastupujúcich kancelárií alebo právnych subjektov, kancelárií a sietí vytvorených na zastupovanie cirkví a náboženských spoločností pri rokovaniach s inštitúciami EÚ, ako aj od ich združení sa však o akákoľvek, že sa zaregistrujú.

14. Register sa nevzahuje na politické strany. Od všetkých organizácií, ktoré politické strany založia alebo podporujú a ktoré sa zaoberajú inými aktivitami patriacimi do pôsobnosti registra, sa však o akákoľvek, že sa zaregistrujú.

15. Register sa nevzahuje na služby verejnej správy členských štátov, vlády tretích krajín, medzinárodné medzivládne organizácie a ich diplomatické misie.

16. Od regionálnych verejných orgánov a ich zastupujúcich kancelárií sa neoakákoľvek, že sa zaregistrujú, ale môžu sa zaregistrovať, ak chcú. Od každého združenia alebo siete vytvorenej na kolektívne zastupovanie regiónov sa o akákoľvek, že sa zaregistruje.

17. Od všetkých vnútroštátnych verejných orgánov nižšej úrovne, iných ako sú uvedené v odseku 16, napr. od miestnych a obecných úradov alebo miest alebo od ich zastupujúcich kancelárií, združení a sietí sa o akákoľvek, že sa zaregistrujú.

18. Od sietí, platforiem alebo iných foriem kolektívnej inosti bez právneho postavenia alebo právnej subjektivity, ktoré však sú de facto zdrojom organizovaného vplyvu a zapájajú sa do inosti patriacich do pôsobnosti registra, sa o akákoľvek, že sa zaregistrujú. lenovia takýchto foriem kolektívnej inosti určujú zástupcu, ktorý bude pôsobiť ako ich kontaktná osoba zodpovedná za styk so „spoločným sekretariátom registra transparentnosti“ (Joint Transparency Register Secretariat – JTRS).

19. Pri posudzovaní oprávnenosti na zaregistrovanie sa berú do úvahy inosti zamerané (priamo alebo nepriamo) na všetky inštitúcie, agentúry a orgány EÚ, ich členov a ich asistentov, úradníkov a iných zamestnancov. Takéto inosti nezahŕňajú inosti zamerané na členské štáty, najmä inosti zamerané na ich stále zastúpenia pri Európskej únii.

20. Od európskych sietí, federácií, združení alebo platforiem sa o akákoľvek, že predložia spoločné, transparentné usmernenia pre svojich členov, v ktorých budú jasne uvedené inosti patriace do pôsobnosti registra. O akákoľvek sa od nich, že tieto usmernenia zverejnia.

IV. Pravidlá vzťahujúce sa na registrujúcich sa

21. Registráciou dotknuté organizácie a fyzické osoby:

súhlasia s tým, že informácie, ktoré uvádzajú na zapísanie do registra, sú verejné,

súhlasia s tým, že budú konať v súlade s kódexom správania stanoveným v prílohe 3 a, v prípade potreby, predložia text každého profesionálneho kódexu správania, ktorým sú viazaní⁵⁸;

určia za to, že informácie poskytnuté na zapísanie do registra sú správne, a súhlasia s tým, že budú spolupracovať, pokiaľ ide o administratívne žiadosti o doplnujúce informácie a aktualizácie;

súhlasia s tým, že všetky varovania a sťažnosti, ktoré sa ich týkajú, sa budú riešiť podľa pravidiel kódexu správania stanoveného v prílohe 3;

⁵⁸Profesionálny kódex správania, ktorým je registrujúci sa viazaný, môže ukladať povinnosti, ktoré sú prísnejšie ako požiadavky kódexu správania uvedeného v prílohe 3.

súhlasia s tým, že sa na nich budú vzťahovať všetky opatrenia, ktoré sa majú použiť v prípade nedodržania kódexu správania stanoveného v prílohe 3, a uznávajú, že opatrenia stanovené v prílohe 4 sa na nich môžu uplatniť v prípade, ak porušia kódex;

berú na vedomie, že strany tejto dohody možno budú musieť na požiadanie a v súlade s ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 1049/2001⁵⁹ zverejniť korešpondenciu a iné dokumenty týkajúce sa inosti registrujúcich sa.

V. Vykonávanie

22. Za dohodu nad systémom a za všetky kľúčové prevádzkové aspekty zodpovedajú generálni tajomníci Európskeho parlamentu a Európskej komisie, ktorí po vzájomnej dohode prijímú opatrenia potrebné na vykonávanie tejto dohody.

23. Aj keď je systém prevádzkovaný spoločne, môžu strany tejto dohody register využívať nezávisle na vlastné špecifické účely.

24. S cieľom zaviesť systém zachovávajú útvary Európskeho parlamentu a Európskej komisie spoločnú operatívnu štruktúru nazvanú „spoločný sekretariát registra transparentnosti“ (JTRS). JTRS tvorí na základe dohody medzi príslušnými útvarmi skupina úradníkov z Európskeho parlamentu a Európskej komisie. Inštitúcia JTRS koordinuje vedúci oddelenia z generálneho sekretariátu Európskej komisie. K úlohám JTRS patrí tvorba vykonávacích usmernení v medziach tejto dohody, ktoré uľahčujú jednotný výklad pravidiel zo strany registrujúcich sa, a sledovanie kvality obsahu registra. JTRS použije dostupné administratívne zdroje na vykonávanie kontrol kvality obsahu registra s tým, že za poskytnuté informácie sú však v konečnom dôsledku zodpovední registrujúci sa.

25. Strany tejto dohody budú organizovať príslušné školenia a projekty internej komunikácie na zvyšovanie informovanosti svojich členov a zamestnancov o registri a postupoch upozornenia a podávania a vybavovania sťažností.

26. Strany tejto dohody prijímú primerané externé opatrenia na zvýšenie informovanosti o registri a na propagáciu jeho používania.

27. Prostredníctvom užívateľsky ústretového vyhadávania a sa budú na internetovej stránke registra transparentnosti *Europa* pravidelne zverejňovať súbory základných štatistík vybraných z databázy registra. Verejný obsah tejto databázy bude k dispozícii v elektronickom, strojovo čitateľnom formáte.

28. Generálni tajomníci Európskeho parlamentu a Európskej komisie predložia výročnú správu o fungovaní registra príslušnému podpredsedovi Európskeho parlamentu a príslušnému podpredsedovi Európskej komisie. Výročná správa poskytne vecné informácie o registri, jeho obsahu a vývoji a zverejní sa každoročne za predchádzajúci kalendárny rok.

VI. Opatrenia pre registrujúcich sa, ktorí sú v súlade s pravidlami

29. Preukazy na vstup do priestorov Európskeho parlamentu sa budú vydávať pre fyzické osoby, ktoré zastupujú organizácie patriace do pôsobnosti registra, alebo pre nepracujú, ak sa tieto organizácie alebo fyzické osoby zaregistrovali. Z registrácie však nevyplýva automatický nárok na takýto vstupný preukaz. Vydávanie a kontrola vstupných preukazov, ktoré umožnia dlhodobý

⁵⁹Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 1049/2001 z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie (Ú. v. ES L 145, 31.5.2001, s. 43).

prístup do priestorov Európskeho parlamentu, zostávajú vnútorným postupom Európskeho parlamentu v jeho vlastnej zodpovednosti.

30. Strany tejto dohody ponúknu stimuly v rámci ich správnych právomocí, aby podporili registráciu v rámci, ktorý vytvorila táto dohoda.

Stimuly Európskeho parlamentu pre registrujúcich sa môžu zahŕňať :

- ďalšie uľahčenie prístupu do priestorov Európskeho parlamentu, k poslancom a ich asistentom, k jeho úradníkom a iným zamestnancom;
- povolenie organizovať alebo spoločne hostiť podujatia v jeho priestoroch;
- zjednodušenie odovzdávania informácií vrátane osobitných zoznamov adresátov;
- účasť na výpočtových výboroch v úlohe referentov;
- záštita Európskeho parlamentu.

Stimuly Európskej komisie pre registrujúcich sa môžu zahŕňať :

- opatrenia v súvislosti s odovzďavaním informácií registrujúcim sa pri začatí verejných konzultácií;
- opatrenia týkajúce sa skupín odborníkov a iných poradných subjektov;
- osobitné zoznamy adresátov;
- záštita Európskej komisie.

Strany tejto dohody informujú registrujúcich sa o konkrétnych stimuloch, ktoré sú im k dispozícii.

VII. Opatrenia v prípade porušenia kódexu správania

31. Každý môže podať upozornenie a sťažnosť v súvislosti s možným nedodržiavaním kódexu správania stanoveného v prílohe 3, pričom sa použije štandardný kontaktný formulár, ktorý je k dispozícii na internetovej stránke registra. Upozornenia a sťažnosti sa riešia v súlade s postupmi stanovenými v prílohe 4.

32. Mechanizmus upozornenia je nástrojom, ktorý dopĺňa kontroly kvality vykonávané JTRS v súlade s odsekom 24. Upozornenie môže podať ktokoľvek, ak ide o vecné chyby týkajúce sa informácií, ktoré poskytujú registrujúci sa. Upozornenia možno podať aj v prípade neoprávnených registrácií.

33. Každý môže podať formálnu sťažnosť, ak existuje podozrenie, že registrujúci nedodržiava kódex správania, pokiaľ ide o iné než vecné chyby. Sťažnosti musia byť doložené faktami, ktoré súvisia s predpokladaným nedodržaním kódexu správania.

JTRS vyšetrí podozrenie na nedodržanie kódexu s náležitým prihliadnutím na zásadu proporcionality a riadnej správy. Ak registrujúci sa alebo ich zástupcovia úmyselne nedodržiavajú kódex správania, uplatnia sa opatrenia stanovené v prílohe 4.

34. V prípade opakovaného porušenia spolupráce, opakovaného nevhodného správania alebo závažného nedodržania kódexu správania, ktoré zistil JTRS v rámci postupov uvedených v odsekoch 31 až 33, dotknutý registrujúci sa bude vymazaný z registra na obdobie jedného alebo dvoch rokov a opatrenie bude uverejnené v registri, ako je stanovené v prílohe 4.

VIII. Ú as ostatných inštitúcií a orgánov

35. Európska rada a Rada sa vyzývajú, aby sa pripojili k registru. alšie inštitúcie, orgány a agentúry EÚ sú vyzvané, aby samy používali rámec vytvorený touto dohodou ako referenčný nástroj v kontakte s organizáciami a samostatne zárobkovo innými osobami zapojenými do tvorby a vykonávania politik EÚ.

IX. Závere né ustanovenia

36. Táto dohoda nahrádza dohodu medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiou z 23. júna 2011, ktorá stráca platnosť od uplatňovania tejto dohody.

37. Register bude preskúmaný v roku 2017.

38. Táto dohoda nadobúda úinnosť dvadsiatym dňom po jej uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie*. Uplatňuje sa od 1. januára 2015.

Subjekty, ktoré sú už zaregistrované k dátumu uplatňovania tejto dohody, zmenia svoju registráciu, aby splnili nové požiadavky vyplývajúce z tejto dohody, a to v lehote troch mesiacov po tomto dátume.

Príloha 1: Register transparentnosti – Organizácie a samostatne zárobkovo inné osoby, ktoré sa podieajú na tvorbe a vykonávaní politiky EÚ

Oddiel I - Profesionálne konzultantské spoločnosti/právnické firmy/samostatne zárobkovo inní konzultanti

– Pododdiel: Profesionálne konzultantské spoločnosti

Charakteristika/poznámky: Spoločnosti vykonávajúce na základe zmluvy s klientmi innosti v oblasti presadzovania, lobovania, propagácie, verejných vecí a vzťahov s orgánmi verejnej moci

– Pododdiel: Právnické firmy

Charakteristika/poznámky: Právnické firmy vykonávajúce na základe zmluvy s klientmi innosti v oblasti presadzovania, lobovania, propagácie, verejných vecí a vzťahov s orgánmi verejnej moci

– Pododdiel: Samostatne zárobkovo inní konzultanti

Charakteristika/poznámky: Samostatne zárobkovo inní konzultanti alebo právnici vykonávajúci na základe zmluvy s klientmi innosti v oblasti presadzovania, lobovania, propagácie, verejných vecí a vzťahov s orgánmi verejnej moci Tento pododdiel je určený na registráciu subjektov, ktoré zahŕajú iba jednu osobu.

Oddiel II - Interní lobisti a obchodné/podnikové/profesijné združenia

– Pododdiel: Spoločnosti a skupiny

Charakteristika/poznámky: Spoločnosti alebo skupiny spoločností (s právnym postavením alebo bez neho), ktoré vykonávajú na svoj vlastný účet innosti „in house“ vrátane presadzovania, lobovania, propagácie, verejných vecí a vzťahov s orgánmi verejnej moci

– Pododdiel: Obchodné a podnikové združenia

Charakteristika/poznámky: Organizácie (bu ziskové alebo neziskové) zastupujúce obchodné spoločnosti alebo zmiešané skupiny a platformy

- Pododdiel: Odborové zväzy a profesijné združenia

Charakteristika/poznámky: Záujmové zastúpenie pracovníkov, zamestnancov alebo profesií

- Pododdiel: Iné organizácie vrátane:

subjektov (ziskových alebo neziskových) organizujúcich podujatia;

médií prepojených na záujmové skupiny alebo subjektov orientovaných na výskum, spojených so súkromnými ziskovými záujmami;

koalícií ad-hoc a dočasných štruktúr (so ziskovým členstvom)

Oddiel III - Mimovládne organizácie

- Pododdiel: Mimovládne organizácie, platformy, siete, koalície ad hoc, dočasné štruktúry a iné podobné subjekty

Charakteristika/poznámky: Neziskové organizácie (s právnym postavením alebo bez neho), ktoré sú nezávislé od orgánov verejnej moci, alebo komerčných organizácií; zahŕňajú nadácie, charitatívne organizácie atď. Každý takýto subjekt, v členstve ktorého sú zahrnuté ziskové prvky, sa musí zaregistrovať v oddiele II.

Oddiel IV - Think tanky, výskumné a akademické inštitúcie

- Pododdiel: Think tanky a výskumné inštitúcie

Charakteristika / poznámky: Špecializované think tanky a výskumné inštitúcie, ktoré sa zaoberajú inováciami a politikami EÚ

- Pododdiel: Akademické inštitúcie

Charakteristika/poznámky: Inštitúcie, ktorých hlavným cieľom je vzdelávanie, ale ktoré sa zaoberajú inováciami a politikami EÚ

Oddiel V - Organizácie zastupujúce cirkvi a náboženské spoločnosti

- Pododdiel: Organizácie zastupujúce cirkvi a náboženské spoločnosti

Charakteristika/poznámky: Právne subjekty, kancelárie, siete alebo združenia, ktoré sú zriadené na reprezentáciu

Oddiel VI - Organizácie zastupujúce miestne, regionálne a samosprávne orgány, iné verejné alebo zmiešané subjekty atď.

- Pododdiel: Regionálne štruktúry

Charakteristika/poznámky: Od regiónov samotných a ich reprezentatívnych kancelárií sa neoakáva, že sa zaregistrujú, ale môžu sa zaregistrovať, ak chcú. Od každého združenia alebo siete vytvorenej na kolektívne zastupovanie regiónov sa o akáva, že sa zaregistruje.

- Pododdiel: Iné vnútroštátne verejné orgány nižšej úrovne

Charakteristika/poznámky: Od všetkých národných verejných orgánov nižšej úrovne, napr. od miestnych a obecných úradov alebo ich zastupujúcich kancelárií, od národných združení i sietí, sa o akáva, že sa zaregistrujú

- Pododdiel: Nadnárodné združenia a siete verejných regionálnych orgánov alebo iných orgánov na nižšej než národnej úrovni
- Pododdiel: Iné verejné alebo zmiešané subjekty vytvorené na základe právnych predpisov, ktorých účelom je konať vo verejnom záujme

Charakteristika/poznámky: Zahŕňajú iné organizácie s verejným alebo zmiešaným (verejno-súkromným) štatútom

Príloha 2: Informácie požadované od registrujúcich sa

I. VŠEOBECNÉ A ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

- (a) názov (alebo názvy) organizácie, adresa jej sídla a prípadne adresa v Bruseli, Luxemburgu alebo Štrasburgu, telefónne číslo, emailová adresa, webová stránka;
- (b) meno osoby, ktorá nesie právnu zodpovednosť za organizáciu, a meno riaditeľa alebo správcu organizácie, prípadne hlavný kontaktný bod so zreteľom na inštitúcie patriace do pôsobnosti registra (t. j. riaditeľ pre otázky EÚ); mená osôb s povolením na vstup do priestorov Európskeho parlamentu⁶⁰;
- (c) počet osôb (poslanci, zamestnanci atď.) zapojených do inštitúcií, ktoré sú v pôsobnosti registra, a osôb, ktoré majú možnosť využívať vstupný preukaz do priestorov Európskeho parlamentu, ako aj čas, ktorý jednotlivci strávia týmito inštitúciami pod a nasledujúcich percent z inštitúcií na plný úväzok: 25%, 50%, 75% alebo 100 %;
- (d) ciele/kompetencie – oblasti záujmu – inštitúcie – krajiny, v ktorých sa vykonávajú inštitúcie – príslušnosť k sieťam – všeobecné informácie patriace do pôsobnosti registra;
- (e) členstvo a prípadne počet členov (fyzických osôb a organizácií).

II. OSOBITNÉ INFORMÁCIE

A. INŠTITÚCIE, KTORÉ PATRIA DO PÔSOBNOSTI REGISTRA

Musia sa uviesť konkrétne údaje o hlavných legislatívnych návrhoch alebo politikách, na ktoré sa zameriava inštitúcia registrujúceho sa a ktoré patria do pôsobnosti registra. Možno uviesť aj odkaz na iné špecifické inštitúcie, ako sú akcie alebo publikácie.

B. PREPOJENIA S INŠTITÚCIAMI EÚ

- (f) členstvo v skupinách na vysokej úrovni, poradných výboroch, skupinách odborníkov, iných štruktúrach a platformách podporovaných EÚ atď.;
- (g) členstvo v medziskupinách Európskeho parlamentu alebo priemyselných fórach alebo zapojenie do nich atď.;

C. FINANČNÉ INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA INŠTITÚCIÍ, KTORÉ SÚ V PÔSOBNOSTI REGISTRA

1. Všetci registrujúci musia uviesť :

- (h) Odhad ročných nákladov na inštitúcie patriace do pôsobnosti registra. Finančné údaje sa týkajú celoročnej inštitúcie a vzťahujú sa na posledný uzavretý

⁶⁰Registrujúci sa môžu požiadať o povolenie na prístup do priestorov Európskeho parlamentu na konci registračného procesu. Mená osôb, ktorým boli pridelené preukazy oprávnené na vstup do priestorov Európskeho parlamentu, budú uvedené v registri. Z registrácie nevyplýva automatický nárok na takýto vstupný preukaz.

finančný rok k dátumu registrácie alebo k dátumu každoročného obnovenia registračných údajov.

Výška a zdroje financovania prijatého od inštitúcií EÚ za posledný uzavretý finančný rok k dátumu registrácie alebo k dátumu každoročného obnovenia registračných údajov. Tieto informácie musia zodpovedať informáciám, ktoré poskytuje európsky systém finančnej transparentnosti⁶¹

2. Profesionálne konzultatívne spoločnosti/právnické firmy/samostatne zárobkovo iní konzultanti (oddiel I prílohy 1) okrem toho uvedú:

a) Obrat pripadajúci na inosti, ktoré sú v pôsobnosti registra, podľa nasledujúcej tabučky:

Ročný obrat za inostizastupovania v EUR: 0 – 99 999

Ročný obrat za inostizastupovania v EUR: 100 000– 499 999

Ročný obrat za inostizastupovania v EUR: 500 000 – 1 000 000

Ročný obrat za inostizastupovania v EUR: > 1 000 000

b) Zoznam všetkých klientov, v mene ktorých sa vykonávajú inosti patriace do pôsobnosti registra. Príjmy od klientov na inosti v oblasti zastupovania sa uvedú podľa nasledujúcej tabučky:

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 0 – 9 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 10 000 – 24 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 25 000 – 49 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 50 000 – 99 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 100 000 – 199 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 200 000 – 299 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 300 000 – 399 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 400 000 – 499 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 500 000 – 599 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 600 000 – 699 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 700 000 – 799 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 800 000 – 899 999

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: 900 000 – 1 000 000

Rozpätie v EUR za inostizastupovania na klienta ročne: > 1 000 000

c). Od klientov sa tiež očakáva, že sa zaregistrujú. Finančné vyhlásenie, ktoré predkladajú profesionálne konzultatívne spoločnosti/právnické firmy/samostatne zárobkovo iní konzultanti o svojich klientoch (zoznam a tabučka) nezabavuje týchto klientov povinnosti za leni

⁶¹http://ec.europa.eu/comm/eti/index_en.htm

subdávateľskými inštitúciami do vlastného vyhlásenia, aby neboli ich deklarované finančné výdavky podhodnotenými.

3. Interní (in-house) lobisti a obchodné/podnikové/profesijné združenia (oddiel II prílohy 1) okrem toho uvedú:

obrat pripadajúci na inštitúcie, ktoré sú v pôsobnosti registra, so zahrnutím súm nižších ako 10 000 EUR.

4. Mimovládne organizácie, think tanky, výskumné a akademické inštitúcie – organizácie zastupujúce cirkvi a náboženské spoločnosti – organizácie zastupujúce miestne, regionálne a samosprávne orgány, iné verejné alebo zmiešané subjekty atď. (oddiely III až VI prílohy 1) okrem toho uvedú:

celkový rozpočet organizácie

- (i) rozpis hlavných súm a zdrojov financovania.

Príloha 3 : Kódex správania

Strany tejto dohody sú toho názoru, že všetci zástupcovia záujmových skupín, ktorí sú s nimi v kontakte, i už v jednorazovom aleboastejšom, registrovaní alebo neregistrovaní, by sa mali správa v súlade s týmto kódexom správania.

V rámci svojich vzahov s inštitúciami EÚ a ich členmi, úradníkmi a ostatnými zamestnancami, zástupcovia záujmových skupín:

- (a) vždy sa identifikujú svojím menom, v prípade potreby registračným číslom a uvedú názov subjektu alebo subjektov, pre ktoré pracujú alebo ktoré zastupujú; uvedú svoje záujmy, ciele alebo zámery, ktoré podporujú, a v prípade potreby uvedú klientov alebo členov, ktorých zastupujú;
- (b) nezískavajú ani sa nepokúšajú získať informácie alebo rozhodnutia neestným spôsobom alebo s využitím neoprávneného nátlaku alebo nevhodného správania;
- (c) pri rokovaní s tretími stranami nesmú tvrdiť, že majú akýkoľvek formálny vzťah s Európskou úniou alebo s niektorou z jej inštitúcií, a neskrývajú úmysel inok registrácie s cieľom zavádzať tretie strany alebo úradníkov, alebo iných zamestnancov Európskej únie, ani nevyužívajú logo inštitúcií EÚ bez výslovného povolenia;
- (d) zabezpečia, aby informácie, ktoré uvádzajú pri registrácii a následne v rámci svojich inštitúcií patriacich do pôsobnosti registra, boli podľa ich najlepšieho vedomia a svedomia úplné, aktuálne a neskresujúce; akceptujú, že všetky poskytnuté informácie sú predmetom preskúmania, a súhlasia s tým, že budú spolupracovať, pokiaľ ide o administratívne žiadosti o doplnujúce informácie a aktualizácie;
- (e) nepredávajú tretím stranám kópie dokumentov získaných od ktorejkoľvek inštitúcie EÚ;
- (f) vo všeobecnosti dodržiavajú všetky pravidlá, kódexy a postupy dobrej správy, ktoré zaviedli inštitúcie EÚ, a nijako nebránia ich vykonávaniu a uplatňovaniu;
- (g) nenavádzajú členov inštitúcií Európskej únie, úradníkov ani iných zamestnancov Únie či asistentov ani stážistov týchto členov na to, aby konali v rozpore s pravidlami a normami správania, ktoré sa na nich vzťahujú;
- (h) ak zamestnávajú bývalých úradníkov alebo iných zamestnancov Európskej únie, alebo asistentov, alebo stážistov členov inštitúcií EÚ, rešpektujú povinnosť týchto zamestnancov dodržiavať pravidlá a záväzok mlčanlivosti, ktorým podliehajú;
- (i) získajú vopred súhlas príslušného poslanca alebo poslancov Európskeho parlamentu v súvislosti s akýmkoľvek zmluvným vzťahom alebo zamestnaneckým pomerom s akoukoľvek osobou z vymedzeného okolia poslanca;
- (j) dodržiavajú všetky pravidlá stanovujúce práva a povinnosti bývalých poslancov Európskeho parlamentu a členov Európskej komisie;
- (k) informujú všetky osoby, ktoré zastupujú, o svojich povinnostiach voči inštitúciám Únie.

Fyzické osoby, ktoré sa v Európskom parlamente zaregistrovali na účely vydania preukazu na meno, ktorý je neprenosný na inú osobu a oprávňuje na vstup do priestorov Európskeho parlamentu:

- (l) zabezpe ia, aby tento vstupný preukaz nosili v priestoroch Európskeho parlamentu vždy a vidite ne;
- (m) prísne dodržiavajú platný rokovací poriadok Európskeho parlamentu;
- (n) akceptujú, že každé rozhodnutie o žiadosti o vstup do priestorov Európskeho parlamentu je výhradným právom Európskeho parlamentu a registrácia neznamená automaticky nárok na vstupný preukaz.

Príloha 4 Postup upozornenia a postup vyšetrovania s ažnosťou a ich vybavovania

I. UPOZORNENIA

Prostredníctvom vyplnenia štandardného formulára dostupného na webovej stránke registra môže ktoko vek zasla JTRS upozornenie v súvislosti s informáciami uvedenými v registri a v súvislosti s neplatnými registráciami.

S upozoreniami na údaje uvedené v registri sa zaobchádza ako s tvrdeniami o porušení ustanovenia písmena d) kódexu správania stanoveného v prílohe 3.⁶² Dotknutý registrujúci sa bude požiadaný, aby informácie aktualizoval alebo vysvetlil JTRS, pre o informácie nie je potrebné aktualizovať. V prípade, že dotknutý registrujúci sa nespolupracuje, možno uplatniť opatrenia, ktoré sa uvádzajú v tabu ke nižšie (riadky 2 až 4).

II. S AŽNOSTI

Stupe 1: Podanie s ažnosti

1. Ktoko vek môže poda s ažnosť JTRS vyplnením štandardného formulára dostupného na internetovej stránke registra. Formulár obsahuje tieto informácie:

- (a) registrujúceho sa, ktorého sa s ažnosť týka;
- (b) meno a kontaktné údaje s ažovate a;
- (c) údaje o údajnom porušení kódexu správania vrátane dostupných dokumentov alebo iných materiálov, ktoré potvrdzujú s ažnosť, oznámenie o tom, či bola s ažovate ovi spôsobená nejaká škoda, a dôvody podozrenia, že išlo o úmyselné porušenie.

Anonymné s ažnosti sa neberú do úvahy.

2. V s ažnosti sa uvedie, ktoré ustanovenia kódexu správania neboli podľa s ažovate a dodržané. Každú s ažnosť, v prípade ktorej považuje JTRS porušenie kódexu od za iatku za jednoznačne neúmyselné, môže JTRS prekvalifikovať na „upozornenie“.

3. Kódex správania sa uplatňuje výhradne na vzťahy medzi zástupcami záujmových skupín a inštitúciami EÚ a nemôže sa použiť na reguláciu vzťahov medzi tretími stranami alebo medzi zaregistrovanými osobami.

Stupe 2: Prípustnosť

4. Po doručení s ažnosti JTRS:

- (d) potvrdí s ažovate ovi do piatich pracovných dní doručenie s ažnosti;
- (e) určí, či s ažnosť patrí do pôsobnosti registra, ako je vymedzené v prílohe 3 ku kódexu správania a uvedené v stupni 1 vyššie;

⁶²Podľa písmena d) sa vyžaduje, aby zástupcovia záujmových skupín vo svojich vzťahoch s inštitúciami EÚ a ich členmi, úradníkmi a inými zamestnancami „zabezpečili, aby informácie, ktoré uvádzajú pri registrácii a následne v rámci svojich činností patriacich do pôsobnosti registra, boli podľa ich najlepšieho vedomia a svedomia úplné, aktuálne a neskresujúce“ a že „akceptujú, že všetky poskytnuté informácie sú predmetom preskúmania, a súhlasia s tým, že budú spolupracovať, pokiaľ ide o administratívne žiadosti o doplňujúce informácie a aktualizácie“.

- (f) overí všetky dôkazy predložené na podporu s ažnosti, i už v podobe dokumentov, iných materiálov alebo osobných vyhlásení; v zásade všetky vecné dôkazy musia pochádzať od dotknutého registrujúceho sa, z dokumentov, ktoré vystavila tretia strana, alebo z verejne dostupných zdrojov. Iste subjektívne hodnotenia predložené s ažovate om sa nepovažujú za dôkaz;
- (g) na základe analýz uvedených v písmenách b) a c) rozhodne o prípustnosti s ažnosti.

5. Ak je s ažnosť posúdená ako neprípustná, JTRS o tejto skutočnosti informuje s ažovate a písomne a uvedie dôvody tohto rozhodnutia.

6. Ak je s ažnosť posúdená ako prípustná, JTRS informuje s ažovate a aj dotknutého registrujúceho sa o tomto rozhodnutí a o následnom postupe, ktorý je uvedený nižšie.

Stupeň 3: Vybavovanie prípustných s ažností – preskúmanie a predbežné opatrenia

7. JTRS informuje dotknutého registrujúceho sa o obsahu s ažnosti a o údajne porušených ustanoveniach a sú asne ho vyzve, aby do 20 pracovných dní predložil svoje stanovisko k s ažnosti. Registrujúci sa môže na podporu tohto stanoviska a v rovnakej lehote predložiť memorandum, ktoré poskytla zastupiteľská profesijná organizácia, najmä v prípade regulovaných povolání alebo organizácií podliehajúcich profesijnému kódexu správania.

8. Nedodržanie lehoty uvedenej v odseku 7 má za následok dočasné pozastavenie registrácie dotknutého registrujúceho sa až do obnovenia spolupráce.

9. JTRS preskúma všetky informácie zhromaždené počas vyšetrovania, pričom môže rozhodnúť o vypočítaní dotknutého registrujúceho sa alebo s ažovate a, alebo oboch.

10. Ak preskúmanie poskytnutých materiálov preukáže, že s ažnosť je neodôvodnená, JTRS informuje o tomto rozhodnutí dotknutého registrujúceho sa a s ažovate a a uvedie dôvody rozhodnutia.

11. Ak je s ažnosť potvrdená, dotknutému registrujúcejmu sa dočasne pozastaví registrácia až do prijatia opatrení na riešenie problému (pozri stupeň 4 uvedený nižšie) a môžu sa naňho vzťahovať ďalšie doplňujúce opatrenia vrátane výmazu z registra, prípadne odobratia každého povolenia na vstup do priestorov Európskeho parlamentu v súlade s vnútornými postupmi tejto inštitúcie (pozri stupeň 5 a riadky 2 – 4 v tabuľke opatrení uvedenej nižšie), a to najmä v prípadoch nespôlupráce.

Stupeň 4: Vybavovanie prípustných s ažností – riešenie

12. Ak sa s ažnosť potvrdí a zistia sa problematické otázky, JTRS v spolupráci s dotknutým registrujúcim sa prijme všetky opatrenia potrebné na vyriešenie daného problému.

13. Ak dotknutý registrujúci sa spolupracuje, JTRS v každom individuálnom prípade vymedzí dostatočný čas na dosiahnutie riešenia.

14. Ak sa našlo možné riešenie problému a dotknutý registrujúci sa spolupracuje pri uplatňovaní riešenia, jeho registrácia sa obnoví a s ažnosť sa uzavrie. JTRS informuje dotknutého registrujúceho sa a s ažovate a o tomto rozhodnutí a uvedie dôvody rozhodnutia.

15. Ak sa našlo možné riešenie problému a dotknutý registrujúci sa nespôlpracuje pri uplatňovaní takéhoto riešenia, jeho registrácia sa zruší (pozri riadky 2 a 3 tabuľky opatrení uvedenej nižšie). JTRS informuje dotknutého registrujúceho sa a s ažovate a o tomto rozhodnutí a uvedie dôvody rozhodnutia.

16. Ak si možné riešenie tohto problému vyžaduje rozhodnutie tretej strany vrátane orgánu v lenskom štáte, kone né rozhodnutie JTRS sa pozastaví do prijatía tohto rozhodnutia.

17. Ak registrujúci sa nebude spolupracova do 40 pracovných dní od oznámenia s ažnosti pod a odseku 7, uplat ujú sa opatrenia za porušenie (pozri odseky 19 až 22 stup a 5 a riadky 2 až 4 tabu ky opatrení uvedenej nižšie).

Stupe 5: Vybavovanie prípustnej s ažnosti – opatrenia, ktoré sa majú uplatni v prípade porušenia kódexu správania

18. Ak dotknutý registrujúci sa bezodkladne urobí nápravu, s ažovate aj dotknutý registrujúci sa dostanú od JTRS písomné potvrdenie o predmetných skuto nostiach a ich náprave (pozri riadok 1 tabu ky opatrení uvedenej nižšie).

19. Ak dotknutý registrujúci sa nereaguje do lehoty 40 dní stanovenej v odseku 17, bude vymazaný z registra (pozri riadok 2 tabu ky opatrení uvedenej nižšie) a stratí prístup k všetkým stimulom spojeným s registráciou.

20. Ak bolo zistené nevhodné správanie, dotknutý registrujúci sa bude vymazaný z registra (pozri riadok 3 tabu ky opatrení uvedenej nižšie) a stratí prístup k stimulom spojeným s registráciou.

21. V prípadoch uvedených v odsekoch 19 a 20 sa dotknutý registrujúci sa môže znovu zaregistrova , ak boli odstránené dôvody vedúce k výmazu.

22. Ak sa nespolupráca alebo nevhodné správanie považuje za opakované a úmyselné, alebo ak bolo zistené závažné porušenie (pozri riadok 4 tabu ky opatrení uvedenej nižšie), JTRS prijme rozhodnutie o zákaze opätovnej registrácie na obdobie jedného alebo dvoch rokov (pod a závažnosti prípadu).

23. Každé opatrenie prijaté pod a odsekov 18 až 22 alebo riadkov 1 až 4 tabu ky opatrení uvedenej nižšie oznámi JTRS dotknutému registrujúcemu sa a s ažovate ovi.

24. V prípade, že opatrenie prijaté JTRS zah a dlhodobý výmaz z registra (pozri riadok 4 tabu ky opatrení uvedenej nižšie), dotknutý registrujúci sa môže v lehote 20 pracovných dní od oznámenia opatrenia predloži generálnym tajomníkom Európskeho parlamentu a Európskej komisii odôvodnenú žiados o opätovné preskúmanie takéhoto opatrenia.

25. Po uplynutí lehoty 20 dní alebo po prijatí kone ného rozhodnutia generálnymi tajomníkmi bude príslušný podpredseda Európskeho parlamentu a príslušný podpredseda Európskej komisii informovaný a opatrenie sa zverejní v registri.

26. Ak rozhodnutie o zákaze opätovnej registrácie na ur itú dobu zah a odobratie možnosti požiada o povolenie na vstup do priestorov Európskeho parlamentu ako osobe zastupujúcej záujmy, predloží generálny tajomník Európskeho parlamentu návrh Kolégium kvestorov, ktoré bude vyzvané, aby schválilo odobratie daného povolenia na vstup vydaného dotknutej osobe alebo osobám na príslušné obdobie.

27. Pri rozhodovaní, ktoré opatrenia sa uplatnia pod a tejto prílohy, JTRS náležite rešpektuje zásady proporcionality a dobrej správy. innos JTRS koordinuje vedúci oddelenia z generálneho sekretariátu Európskej komisii pod doh adom generálneho tajomníka Európskeho parlamentu a generálneho tajomníka Európskej komisii, ktorí sú priebežne náležite informovaní.

Tabu ka opatrení, ktoré možno uplatni v prípade porušenia kódexu správania

Druh porušenia 1: Okamžite napravené porušenie (18)

Opatrenie: Písomné oznámenie priznávajúce predmetné skutočnosti a spôsoby ich nápravy

Uverejnenie opatrenia v registri: Nie

Formálne rozhodnutie o zrušení prístupu do priestorov Európskeho parlamentu: Nie

Druh porušenia 2: Nespolupráca s JTRS (19 a 21)

Opatrenie: Výmaz z registra, de-aktivácia povolenia na vstup do priestorov Európskeho parlamentu a strata ďalších stimulov

Uverejnenie opatrenia v registri: Nie

Formálne rozhodnutie o zrušení prístupu do priestorov Európskeho parlamentu: Nie

Druh porušenia 3: Nevhodné správanie (20 a 21)

Opatrenie: Výmaz z registra, de-aktivácia povolenia na vstup do priestorov Európskeho parlamentu a strata ďalších stimulov

Uverejnenie opatrenia v registri: Nie

Formálne rozhodnutie o zrušení prístupu do priestorov Európskeho parlamentu: Nie

Druh porušenia 4: Opakovaná a úmyselná nespolupráca alebo opakované nevhodné správanie (22) a/alebo závažné porušenie kódexu.

Opatrenie: a) Výmaz z registra na 1 rok a formálne odobratie povolenia na vstup do priestorov Európskeho parlamentu (ako akreditovanému zástupcovi záujmovej skupiny); b) Výmaz z registra na 2 roky a formálne odobratie povolenia na vstup do priestorov Európskeho parlamentu (ako akreditovanému zástupcovi záujmovej skupiny)

Uverejnenie opatrenia v registri: Áno, na základe rozhodnutia generálnych tajomníkov Európskeho parlamentu a Európskej komisie.

Formálne rozhodnutie o zrušení prístupu do priestorov Európskeho parlamentu: Áno, na základe rozhodnutia Kolégia kvestorov

PRÍLOHA X

Výkon funkcie ombudsmana

A. Rozhodnutie Európskeho parlamentu o úprave a všeobecných podmienkach upravujúcich výkon funkcie ombudsmana⁶³

Európsky parlament,

so zrete om na zmluvy o založení Európskych spoločností, najmä na článok 195 ods. 4 Zmluvy o založení Európskeho spolo enstva, a článok 107d ods. 4 Zmluvy o založení Európskeho spolo enstva pre atómovú energiu,

so zrete om na stanovisko Komisie,

so zrete om na schválenie Rady,

ke že je potrebné prija predpisy a všeobecné podmienky upravujúce výkon funkcie ombudsmana v súlade s ustanoveniami zmlúv o založení Európskych spoločností;

ke že je potrebné stanovi podmienky, za ktorých je možné ombudsmanovi predloži sťažnosť, a upravi vzťah medzi výkonom jeho funkcie a súdnym a správny konaním;

ke že ombudsman, ktorý môže kona tiež z vlastného podnetu, musí mať k dispozícii všetky prostriedky potrebné na výkon svojej funkcie; ke že v tomto zmysle sú inštitúcie a orgány Spolo enstva povinné poskytnú ombudsmanovi na jeho žiados informácie, o ktoré ich požiadal, a bez toho, aby tým bola dotknutá ombudsmanova povinnos ml anlivosti oh adne takýchto informácií; ke že prístup k tajným informáciám i dokumentom, najmä k citlivým dokumentom v zmysle článku 9 nariadenia (ES) 1049/2001⁶⁴, by mal podlieha pravidlám príslušnej inštitúcie alebo orgánu Spolo enstva o bezpečnosti; ke že inštitúcie alebo orgány poskytujúce utajované informácie alebo dokumenty, ako sa uvádza v článku 3 ods. 2 prvom pododseku, by mali informova ombudsmana o tomto utajení; ke že v súvislosti s vykonávaním pravidiel uvedených v článku 3 ods. 2 prvom pododseku, sa mal ombudsman s príslušnou inštitúciou alebo orgánom vopred dohodnú na podmienkach prístupu k utajovaným informáciám a k iným informáciám, na ktoré sa vz ahuje povinnos služobného tajomstva; ke že v prípade, ke sa ombudsman domnieva, že nedostáva požadovanú pomoc, informuje o tom Európsky parlament, ktorý prijme vhodné opatrenia;

ke že je potrebné stanovi postupy pre prípad, ke ombudsman svojím vyšetrovaním odhalí prípady nesprávneho úradného postupu; ke že je tiež potrebné prija ustanovenia o predkladaní podrobnej správy ombudsmana Európskemu parlamentu na konci každého zasadania;

ke že ombudsman a jeho spolupracovníci sú povinní zachováva ml anlivos o informáciách, s ktorými sa oboznámili pri plnení svojich úloh; ke že ombudsman je zároveň povinný informova príslušné orgány o skuto nostiach, o ktorých sa domnieva, že môžu mať trestnoprávnu povahu, a o ktorých sa dozvedel v rámci svojho vyšetrovania;

ke že je potrebné prija ustanovenia, ktoré umožnia spoluprácu ombudsmana s obdobnými orgánmi v niektorých členských štátoch v súlade s platnými vnútroštátnymi predpismi;

⁶³Prijaté Parlamentom 9. marca 1994 (Ú. v. ES L 113, 4.5.1994, s. 15) a zmenené a doplnené jeho rozhodnutiami zo 14. marca 2002 (Ú. v. ES L 92, 9.4.2002, s. 13) a z 18. júna 2008 (Ú. v. EÚ L 189, 17.7.2008, s. 25).

⁶⁴Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 1049/2001 z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie (Ú. v. ES L 145, 31.5.2001, s. 43)

ke že Európsky parlament vymenúva ombudsmana do funkcie na za iatku svojho volebného obdobia na celé toto obdobie z osôb, ktoré sú ob anmi únie a ktoré sú zárukou nezávislosti a spôsobilosti;

ke že je potrebné stanovi podmienky ukon enia výkonu funkcie ombudsmana;

ke že ombudsman je povinný vykonáva svoju funkciu úplne nezávisle, k omu sa slávnostne zaväzuje pred Súdny dvorom Európskych spo enstiev pri svojom nástupe do funkcie; ke že je potrebné ur i innosti nezlu ite né s výkonom funkcie ombudsmana, ako aj jeho odmenu, výsady a imunity;

ke že je potrebné stanovi pravidlá týkajúce sa úradníkov a ostatných zamestnancov ombudsmanovho sekretariátu, ako aj pravidlá týkajúce sa jeho rozpo tu; ke že sídlom ombudsmana by malo by sídlo Európskeho parlamentu;

ke že ombudsman má prija vykonávacie ustanovenia k tomuto rozhodnutiu; ke že je potrebné prija prechodné ustanovenia pre prvého ombudsmana, ktorý bude menovaný do funkcie po nadobudnutí ú innosti Zmluvy o Európskej únii,

ROZHODOL TAKTO:

lánok 1

1. Toto rozhodnutie stanovuje pravidlá a všeobecné podmienky výkonu funkcie ombudsmana v súlade s lánkom 195 ods. 4 Zmluvy o založení Európskeho spo enstva, a lánkom 107d ods. 4 Zmluvy o založení Európskeho spo enstva pre atómovú energiu.
2. Ombudsman vykonáva svoju funkciu v súlade s právomocami, ktoré sú orgánom a inštitúciám Spolo enstva zverené zmluvami.
3. Ombudsman nesmie zasahova do súdneho konania ani spochyb ova prijaté súdne rozhodnutie.

lánok 2

1. Za podmienok a v medziach, ktoré stanovujú uvedené zmluvy, pomáha ombudsman odha ova prípady nesprávneho úradného postupu v innosti orgánov a inštitúcií Spolo enstva s výnimkou Súdneho dvora a Súdu prvého stup a pri výkone ich súdnych právomocí a vydáva odporú ania na ich nápravu. Ombudsmanovi sa nemôžu predklada s ažnosti týkajúce sa innosti iných inštitúcií alebo osôb.
2. Každý ob an Európskej únie alebo každá fyzická alebo právnická osoba s bydliskom alebo sídlom v lenskom štáte únie, môže priamo alebo prostredníctvom poslanca Európskeho parlamentu predloži ombudsmanovi s ažnos týkajúcu sa nesprávneho úradného postupu orgánov a inštitúcií Spolo enstva s výnimkou Súdneho dvora a Súdu prvého stup a pri výkone ich súdnych právomocí. Ombudsman o prijatí s ažnosti bezodkladne informuje dotknutý orgán alebo inštitúciu.
3. S ažnos musí obsahova totožnos s ažovate a a predmet s ažnosti; s ažovate môže požiada , aby jeho s ažnos zostala dôverná.
4. S ažnos sa musí predloži do dvoch rokov odo d a, kedy sa s ažovate dozvedel o skuto nostiach, ktoré sú predmetom s ažnosti a musia jej predchádza náležité administratívne úkony pred dotknutým orgánom alebo inštitúciou.
5. Ombudsman môže poradi s ažovate ovi, aby sa obrátil na iný orgán.

6. Podaním s a žnosti ombudsmanovi sa neprerušuje plynutie lehôt na podanie odvolania v správnych alebo súdnych konaniach.

7. Ak musí ombudsman vyhlási s a žnos za neprípustnú alebo ukon i jej preskúmanie z dôvodu prebiehajúceho alebo skon eného súdneho konania týkajúceho sa predložených faktov, výsledky prípadných dovtedy uskuto nenných vyšetrovaní sa založia do spisu s definitívnou platnos ou.

8. S a žnos , ktorá sa týka pracovnoprávnych vz ahov medzi úradníkmi a ostatnými zamestnancami a orgánmi a inštitúciami Spolo enstva, možno poda ombudsmanovi, len ak dotknutá osoba vy erpala všetky možnosti pre podanie vnútorných administratívnych žiadostí a s a žností, najmä postupy uvedené v lánku 90 ods. 1 a 2 služobného poriadku a lehoty na odpove zo strany príslušného orgánu už uplynuli.

9. Ombudsman bezodkladne informuje s a žovate a o krokoch, ktoré urobil vo veci jeho s a žnosti.

lánok 3

1. Ombudsman na základe s a žnosti alebo z vlastného podnetu vedie vyšetrovania, ktoré považuje za potrebné na objasnenie podozrení z nesprávneho úradného postupu v innosti orgánov a inštitúcií Spolo enstva. O vyšetrovaniach informuje dotknutý orgán alebo inštitúciu, ktorý mu môže poskytnú potrebné stanoviská.

2. Inštitúcie a orgány Spolo enstva sú povinné poskytnú ombudsmanovi všetky informácie, o ktoré ich požiadal, a sprístupni mu predmetné spisy. Prístup k utajovaným informáciám i dokumentom, najmä k citlivým dokumentom v zmysle lánku 9 nariadenia (ES) 1049/2001, podlieha pravidlám príslušnej inštitúcie alebo orgánu Spolo enstva o bezpe nosti.

Inštitúcie alebo orgány, ktoré poskytujú utajované informácie alebo dokumenty, ako sa uvádza v predchádzajúcich pododsekoch, informujú ombudsmana o tomto utajení.

S oh adom na vykonávanie pravidiel uvedených v prvom pododseku, sa ombudsman s príslušnou inštitúciou alebo orgánom vopred dohodne na podmienkach nakladania s utajovanými informáciami alebo dokumentmi a s inými informáciami, na ktoré sa vz ahuje povinnos služobného tajomstva.

Dotknuté inštitúcie alebo orgány Spolo enstva umožnia prístup k dokumentom, ktoré pochádzajú z lenských štátov a sú klasifikované ako utajené v súlade so zákonom alebo iným právnym predpisom iba po predchádzajúcom súhlase predmetného lenského štátu.

Inštitúcie a orgány Spolo enstva umožnia prístup k iným dokumentom, ktoré pochádzajú z lenských štátov po tom, ako o tejto skuto nosti informovali dotknutý lenský štát.

V súlade s lánkom 4 ombudsman nesmie ani v jednom z uvedených prípadov prezradi obsah týchto dokumentov.

Úradníci a ostatní zamestnanci inštitúcií a orgánov Spolo enstva musia na žiados ombudsmana vypoveda ; zostávajú viazaní príslušnými ustanoveniami služobného poriadku, najmä ml anlivos ou.“;

3. Orgány lenských štátov sú povinné poskytnú ombudsmanovi kedyko vek na jeho žiados a prostredníctvom stáleho zastúpenia lenských štátov pri Európskych spolo enstvách všetky informácie, ktoré môžu pomôc pri objas ovaní prípadov nesprávneho úradného postupu zo strany orgánov alebo inštitúcií Spolo enstva, pokia tieto informácie nepodliehajú zákonom alebo právnym predpisom o tajných informáciách alebo ustanoveniam zabra ujúcim ich alšiemu

šíreniu. Napriek tomu v druhom uvedenom prípade môže dotknutý lenský štát povoliť ombudsmanovi prístup k uvedeným informáciám, za predpokladu, že sa zaviazajú ich ďalej nešíriť.

4. Ak ombudsman nedostane požadovanú pomoc, informuje o tom Európsky parlament, ktorý prijme náležité opatrenia.

5. V rámci možností sa ombudsman snaží spolu s príslušným orgánom alebo inštitúciou nájsť riešenie na odstránenie nesprávneho úradného postupu a vybavenie sťažnosti.

6. Ak ombudsman zistí prípad nesprávneho úradného postupu, informuje o tom dotknutý orgán alebo inštitúciu a ak je to potrebné, predloží návrhy odporúčaní. Orgán alebo inštitúcia je povinný zaslať ombudsmanovi do troch mesiacov podrobné stanovisko.

7. Ombudsman potom podá správu Európskemu parlamentu a dotknutému orgánu alebo inštitúcii. V správe môže uviesť odporúčaniami. Ombudsman informuje sťažovateľa a o výsledkoch vyšetrovania, stanovisku dotknutého orgánu alebo inštitúcie a prípadných navrhovaných odporúčaní.

8. Na konci každého rokaného zasadania ombudsman predloží Európskemu parlamentu správu o výsledkoch svojich vyšetrovaní.

lánok 4

1. Ombudsman a jeho zamestnanci, na ktorých sa vzťahuje článok 287 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva a článok 194 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách alebo dokumentoch, ktoré získajú v priebehu vyšetrovania. Bez toho, aby tým bol dotknutý druhý odsek, sú ombudsman a jeho zamestnanci povinní zachovávať mlčanlivosť o utajovaných informáciách alebo dokumentoch poskytnutých ombudsmanovi, najmä citlivých dokumentov v zmysle článku 9 nariadenia (ES) č. 1049/2001 alebo dokumentov, na ktoré sa vzťahujú právne predpisy Spoločenstva týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako aj o informáciách, ktoré by mohli poškodiť sťažovateľa a alebo inú dotknutú osobu.

2. Ak sa ombudsman počas vyšetrovania dozvie skutočností, ktoré podľa jeho názoru spadajú do oblasti trestného práva, bezodkladne informuje príslušné vnútroštátne orgány prostredníctvom stálych zastúpení lenských štátov pri Európskych spoločenstvách a ak prípad spadá do jej právomoci, aj príslušnú inštitúciu a príslušný orgán alebo útvar Spoločenstva zodpovedný za boj proti podvodom; ombudsman v prípade potreby informuje aj inštitúciu a orgán Spoločenstva, v ktorom dotknutý úradník alebo zamestnanec pracuje, a ktorý by v prípade potreby mohol použiť článok 18 ods. 2 Protokolu o výsadách a imunitách Európskych spoločenstiev. Ombudsman môže informovať príslušnú inštitúciu a príslušný orgán Spoločenstva o skutočnostiach spochybňujúcich správanie sa niektorého zo zamestnancov z disciplinárneho hľadiska.

lánok 4 a

Ombudsman a jeho zamestnanci sa zaoberajú žiadosťami o prístup verejnosti k iným dokumentom ako k tým, na ktoré dokumentom odkazuje článok 4 ods. 1, v súlade s podmienkami a obmedzeniami stanovenými v nariadení (ES) č. 1049/2001.

lánok 5

1. Ak to pomôže zvýšiť efektívnosť vyšetrovaní ombudsmana a zlepšiť ochranu práv a záujmov sťažovateľov, môže ombudsman spolupracovať s orgánmi rovnakého typu existujúcimi v niektorých lenských štátoch za predpokladu, že je to v súlade s uplatniteľným vnútroštátnym právom. Ombudsman týmto spôsobom nemôže požadovať dokumenty, ku ktorým by nemal prístup podľa článku 3.

2. V rámci jeho funkcií stanovených v článku 195 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva a článku 107d Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu a pri zabránení duplicitám s ostatnými inštitúciami alebo orgánmi, môže ombudsman za tých istých podmienok spolupracovať s inštitúciami a orgánmi v členských štátoch, ktoré majú na starosti podporu a ochranu základných práv.

článok 6

1. Ombudsmana vymenúva Európsky parlament po každých voľbách do Európskeho parlamentu na obdobie volebného obdobia Parlamentu. Ombudsman môže byť menovaný znova.

2. Ombudsman je volený spomedzi osôb, ktoré sú občanmi Európskej únie, majú plné občianske a politické práva, poskytujú úplnú záruku nezávislosti a spĺňajú podmienky požadované na výkon najvyšších súdnych funkcií v ich krajine, alebo majú preukázateľnú skúsenosť a spôsobilosť na vykonávanie funkcie ombudsmana.

článok 7

1. Výkon funkcie ombudsmana končí uplynutím jeho funkčného obdobia alebo jeho odstúpením i odvolaním z funkcie.

2. S výnimkou odvolania zostáva ombudsman vo funkcii, kým ho nenahradí jeho nástupca.

3. V prípade predčasného ukončenia výkonu funkcie je nástupca ombudsmana menovaný do funkcie do troch mesiacov od uvoľnenia miesta až do konca volebného obdobia Parlamentu.

článok 8

Ombudsman, ktorý už nespĺňa podmienky na výkon svojej funkcie, alebo sa dopustil závažného porušenia svojich povinností, môže byť na základe žiadosti Európskeho parlamentu odvolaný z funkcie rozhodnutím Súdneho dvora Európskych spoločenstiev.

článok 9

1. Ombudsman vykonáva svoju funkciu úplne nezávisle, vo všeobecnom záujme Spoločenstiev a občanov Európskej únie. Pri výkone svojej funkcie nesmie požadovať ani prijímať pokyny od žiadnej vlády alebo orgánu. Zdrží sa všetkých inštitúcií, ktoré sú nezávislé s povahou jeho funkcie.

2. Pri nástupe do funkcie sa ombudsman slávnostne zaväzuje pred Súdny dvorom Európskeho spoločenstva, že bude vykonávať svoju funkciu úplne nezávisle a nestranne a že počas celého funkčného obdobia ako aj po jeho skončení bude plniť povinnosti z nej vyplývajúce, a najmä povinnosť správať sa estne a zachovávať diskretnosť pri prijímaní určitých funkcií alebo výhod po ukončení funkcie ombudsmana.

článok 10

1. Počas svojho funkčného obdobia ombudsman nesmie vykonávať žiadnu inú politickú alebo administratívnu funkciu, ani inú platenú alebo neplatenú profesionálnu činnosť.

2. Ombudsman má nárok na rovnakú výšku odmeny, príspevkov a dôchodku ako sudca Súdneho dvora Európskych spoločenstiev.

3. Na ombudsmana, úradníkov a ostatných zamestnancov jeho sekretariátu sa vzťahujú články 12 až 15 a článok 18 Protokolu o výsadách a imunitách Európskych spoločenstiev.

lánok 11

1. Ombudsmanovi pomáha v plnení jeho úloh sekretariát, ombudsman sám menuje vedúceho sekretariátu.
2. Na úradníkov a ostatných zamestnancov sekretariátu ombudsmana sa vzťahujú predpisy a nariadenia platné pre úradníkov a ostatných zamestnancov Európskych spoločností. Ich počet sa každoročne stanoví v rámci postupu schvaľovania rozpočtu.
3. Úradníci Európskych spoločností a členských štátov vymenovaní do sekretariátu ombudsmana sú na pracovisko ombudsmana v úradnom záujme preložený dočasne, so zárukou opätovného plnoprávneho prijatia na pôvodné miesto, z ktorého sú vymenúvaní.
4. V záležitostiach týkajúcich sa jeho zamestnancov má ombudsman rovnaké postavenie ako orgány v zmysle článku 1 štatútu úradníkov a ostatných zamestnancov Európskych spoločností.

lánok 12

Zrušený

lánok 13

Sídlom ombudsmana je sídlo Európskeho parlamentu.

lánok 14

Ombudsman prijíma vykonávacie predpisy tohto rozhodnutia.

lánok 15

Prvý ombudsman vymenovaný do funkcie po vstupe do platnosti Zmluvy o Európskej únii je menovaný do konca volebného obdobia Parlamentu.

lánok 16

Zrušený

lánok 17

Toto rozhodnutie sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskej únie* a nadobúda účinnosť od jeho uverejnenia.

B. Rozhodnutie Európskeho ombudsmana ktorým sa prijímajú vykonávacie ustanovenia⁶⁵

lánok 1

Výklad pojmov

Na účely týchto vykonávacích ustanovení sa

⁶⁵Prijaté 8. júla 2002 a zmenené a doplnené rozhodnutiami Európskeho ombudsmana z 5. apríla 2004 a z 3 decembra 2008.

- (a) „dotknutým orgánom“ rozumie orgán alebo inštitúcia Spoločenstva, ktorý je predmetom sťažnosti alebo vyšetrovania z vlastného podnetu,
- (b) „štatútom“ rozumejú predpisy a všeobecné podmienky upravujúce výkon funkcie ombudsmana,
- (c) vo vzťahu k dokumentom a informáciám, „dôverné“ znamená „určené na to, aby to zostalo nezverejnené“.

článok 2

Prijímanie sťažností

- 2.1 Sťažnosti sa po ich prijatí identifikujú, zaregistrujú a ošlujú.
- 2.2 Sťažovateľovi sa zasiela potvrdenie o prijatí, v ktorom sa uvedie registračné číslo sťažnosti a kontakt na právnik, ktorý sa prípadom zaoberá.
- 2.3 Petícia, ktorú so súhlasom jej autora postúpil ombudsmanovi Európsky parlament, sa posudzuje ako sťažnosť.
- 2.4 Vo vhodných prípadoch a so súhlasom sťažovateľa a môže ombudsman postúpiť sťažnosť Európskemu parlamentu s tým, aby bola posúdená ako petícia.
- 2.5 Vo vhodných prípadoch a so súhlasom sťažovateľa a môže ombudsman postúpiť sťažnosť inému príslušnému orgánu.

článok 3

Prípustnosť sťažností

- 3.1 Na základe kritérií stanovených v zmluve a v štatúte ombudsman posúdi, či sťažnosť patrí do jeho pôsobnosti, a ak áno, či je sťažnosť prípustná; pred prijatím tohto rozhodnutia môže požiadať sťažovateľa o doplňujúce informácie alebo dokumenty.
- 3.2 Ak sťažnosť nepatrí do jeho pôsobnosti, alebo je neprípustná, ombudsman konanie o sťažnosti zastaví. O svojom rozhodnutí a dôvodoch zastavenia konania informuje sťažovateľa. Ombudsman môže sťažovateľovi odporučiť, aby sa obrátil na iný orgán.

článok 4

Vyšetrovanie prípustnej sťažnosti

- 4.1 Ombudsman rozhodne, či existujú dostatočné dôvody na začatie vyšetrovania prípustnej sťažnosti.
- 4.2 Ak ombudsman nezistí dostatočné dôvody pre vyšetrovanie, konanie vo veci sťažnosti zastaví a o tejto skutočnosti informuje sťažovateľa. O svojom rozhodnutí môže taktiež informovať dotknutý orgán.
- 4.3 Ak ombudsman považuje za začatie vyšetrovania za odôvodnené, upovedomí o tom sťažovateľa a dotknutý orgán. Dotknutému orgánu zašle kópiu sťažnosti so žiadosťou o predloženie stanoviska v určenej lehote, ktorá zvyčajne nepresahuje obdobie troch mesiacov. Žiadosť môže zvýrazniť niektoré časti sťažnosti alebo špecifické otázky, na ktoré sa má stanovisko orgánu zamerať.
- 4.4 Stanovisko nesmie obsahovať akúkoľvek informáciu alebo dokument, ktoré dotknutý orgán považuje za dôverné.

4.5 Dotknutý orgán môže požadovať, aby boli isté časti jeho stanoviska zverejnené výhradne s ťažobateľmi. Musí zreteľne označiť dotknuté časti a musí vysvetliť dôvod alebo dôvody svojej žiadosti.

4.6 Ombudsman zasiela stanovisko dotknutému orgánu s ťažobateľmi. S ťažobateľmi sa poskytne možnosť predložiť k nemu pripomienky v stanovenej lehote, ktorá obyčajne nepresahuje jeden mesiac.

4.7 Ak to ombudsman považuje za potrebné, začne ďalšie vyšetrovanie. Na ďalšie vyšetrovanie sa vzťahuje článok 4.3 až 4.6, avšak stanovená lehota na pripomienky je zvyčajne jeden mesiac.

4.8 Tam, kde to ombudsman považuje za relevantné, môže uplatniť zjednodušený postup s cieľom dosiahnuť urýchlené riešenie.

4.9 Ak ombudsman skončil svoje vyšetrovanie, uzatvorí prípad s odôvodneným rozhodnutím a informuje o tom s ťažobateľa a dotknutý orgán.

Článok 5

Vyšetrovacie právomoci

5.1 V súlade s podmienkami stanovenými v štatúte môže ombudsman požiadať orgány a inštitúcie Spoločenstva, ako aj orgány členských štátov, aby mu v primeranej lehote poskytli informácie alebo dokumenty potrebné pre vyšetrovanie. Tieto orgány, či inštitúcie zreteľne označia informácie alebo dokumenty, ktoré považujú za dôverné.

5.2 Ombudsman môže nahliadnuť do spisu dotknutého orgánu. Dotknutý orgán zreteľne označí, ktoré dokumenty v spise považuje za dôverné. Môže si vyhotoviť kópiu celého spisu alebo len niektorých dokumentov, ktoré sú jeho súčasťou. Ombudsman o nahliadnutí do spisov informuje s ťažobateľa.

5.3 Ombudsman môže požiadať úradníkov alebo ostatných zamestnancov orgánov alebo inštitúcií Spoločenstva, aby predložili dôkazy v súlade s podmienkami stanovenými v štatúte. Ombudsman môže rozhodnúť o tom, že osoba poskytujúca dôkazy, tak u iných v súlade s princípom zachovania dôvernosti.

5.4 Ombudsman môže požiadať orgány a inštitúcie Spoločenstva o prijatie opatrení, ktoré mu umožnia viesť vyšetrovanie na mieste.

5.5 Ombudsman môže zadať vypracovanie štúdií alebo znaleckých posudkov, ktoré pokladá za potrebné v záujme úspešného ukončenia vyšetrovania.

Článok 6

Priateľské riešenia

6.1 Ak ombudsman zistí, že došlo k nesprávnemu úradnému postupu, v rámci možnosti spolupracuje s dotknutým orgánom s cieľom nájsť priateľské riešenie, ktorým by sa odstránil nesprávny úradný postup a žiadost' vybavila k spokojnosti s ťažobateľa.

6.2 Ak ombudsman považuje spoluprácu za úspešnú, uzavrie prípad odôvodneným rozhodnutím. O svojom rozhodnutí informuje s ťažobateľa a dotknutý orgán.

6.3 Ak ombudsman usúdi, že priateľské riešenie nie je možné, alebo že snaha o jeho dosiahnutie nebola úspešná, uzavrie prípad odôvodneným rozhodnutím, ktoré môže obsahovať kritickú poznámku, alebo vypracuje správu s návrhom odporúčaní.

lánok 7

Kritické poznámky

7.1 Ombudsman uvedie kritickú poznámku, ak sa domnieva, že:

- (a) už nie je možné, aby dotknutý orgán odstránil prípad nesprávneho úradného postupu a
- (b) prípad nesprávneho úradného postupu nemá všeobecný dosah.

7.2 Ak ombudsman uzavrie prípad kritickou poznámkou, informuje o tom sťažovateľa a dotknutý orgán.

lánok 8

Správy a odporúčania

8.1 Ombudsman vypracuje správu s návrhom odporúčaní pre dotknutý orgán, ak usúdi, že:

- (a) je možné, aby dotknutý orgán odstránil prípad nesprávneho úradného postupu, alebo
- (b) prípad nesprávneho úradného postupu má všeobecný dosah.

8.2 Ombudsman zašle kópiu svojej správy a návrhov odporúčaní dotknutému orgánu a sťažovateľovi.

8.3 Dotknutý orgán zašle ombudsmanovi v lehote troch mesiacov podrobné stanovisko. Obsahom podrobného stanoviska môže byť prijatie ombudsmanovho rozhodnutia a podrobný opis opatrení, ktoré boli prijaté na vykonanie návrhov odporúčaní.

8.4 Ak ombudsman nepokladá podrobné stanovisko za dostatočné, môže pre Európsky parlament vypracovať osobitnú správu o prípade nesprávneho úradného postupu. Súčasťou správy môžu byť odporúčania. Ombudsman zašle kópiu správy dotknutému orgánu a sťažovateľovi.

lánok 9

Vyšetřovanie z vlastného podnetu

9.1 Ombudsman môže rozhodnúť o začatí vyšetřovania z vlastného podnetu.

9.2 Právomoci ombudsmana pri vyšetřovaní z vlastného podnetu sú rovnaké ako pri vyšetřovaní na základe sťažnosti.

9.3 Postup pri vyšetřovaní na základe sťažnosti sa primerane použije aj pri vyšetřovaní z vlastného podnetu.

lánok 10

Procesné ustanovenia

10.1 Na žiadosť sťažovateľa a oznámení ombudsman sťažnosť za dôvernú. Ak usúdi, že je potrebné chrániť záujmy sťažovateľa a alebo tretej strany, môže oznámenie sťažnosti za dôvernú z vlastného podnetu.

10.2 Ak to považuje za potrebné, môže ombudsman prijať opatrenia umožňujúce prednostné vybavenie sťažnosti.

10.3 Ak sa vo veci, ktorá je predmetom vyšetrovania ombudsmana, za aho súdne konanie, ombudsman prípad uzavrie. Výsledky už uskuto ných vyšetrovaní sa bez alšieho založia do spisu.

10.4 Ombudsman informuje príslušné vnútroštátne orgány, prípadne orgán alebo inštitúciu Spolo enstva, o skuto nostiach v oblasti trestného práva, ktoré zistil v priebehu vyšetrovania. Môže tiež informova orgán alebo inštitúciu Spolo enstva o skuto nostiach, ktoré pod a jeho názoru môžu by dôvodom na za atie disciplinárneho konania.

lánok 11

Správy pre Európsky parlament

11.1 Ombudsman predkladá Európskemu parlamentu výro nú správu o svojej celkovej innosti a najmä o výsledkoch svojich vyšetrovaní.

11.2 Okrem osobitných správ pod a odseku 8.4 môže ombudsman Európskemu parlamentu predloži iné osobitné správy, ak to pokladá za potrebné pre plnenie svojich úloh pod a zmluvy a štatútu.

11.3 Výro né a osobitné správy ombudsmana môžu obsahova odporú ania, ktoré považuje za potrebné pre plnenie svojich úloh v súlade so zmluvami a štatútom.

lánok 12

Spolupráca s ombudsmanni a podobnými orgánmi lenských štátov

Ombudsman môže spolupracova s ombudsmanni a podobnými orgánmi v lenských štátoch s cie om zvýši efektívnos svojich vyšetrovaní a vyšetrovaní ombudsmanov a podobných orgánov v lenských štátoch a prispie k lepšej ochrane práv a záujmov vyplývajúcich z práva Európskej únie a Európskeho spolo enstva.

lánok 13

Právo s ažovate a nahliada do spisu

13.1 S ažovate má právo nahliada do spisu ombudsmana, ktorý sa týka jeho s ažnosti, s výnimkou pod a odseku 13.3.

13.2 S ažovate môže využi svoje právo nahliada do spisu na mieste. Môže tiež požiada ombudsmana o poskytnutie kópie celého spisu alebo len ur itých dokumentov, ktoré sú jeho sú as ou.

13.3 S ažovate nesmie ma prístup k:

- a) dokumentom alebo informáciám, ktoré získal postupom pod a vyššie uvedeného odseku 5.1 alebo 5.2, ktoré boli ozna éné pre ombudsmana ako dôverné;
- b) dôkazu poskytnutého v súlade s princípom dôvernosti pod a vyššie uvedeného odseku 5.3.

lánok 14

Prístup verejnosti k dokumentom ombudsmana

14.1 Verejnós má prístup k dokumentom ombudsmana, ktoré nesúvisia s vyšetrovaním, za rovnakých podmienok a obmedzení, aké sú uvedené v nariadení Európskeho parlamentu a Rady

(ES) . 1049/2001⁶⁶ o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie.

14.2 Verejnosc môže požiada o prístup k dokumentom týkajúcim sa vyšetovania ombudsmana, pokia sa žnos nie je posúdená ako dôverná na žiados sa žovate a alebo na žiados ombudsmana pod a vyššie uvedeného lánku 10 ods. 1. Prístup sa neposkytuje k:

- (a) dokumentom alebo informáciám získaným na základe vyššie uvedeného lánku 5 ods. 1 alebo ods. 2, ktoré boli ozna éné pre ombudsmana ako dôverné;
- (b) dôkazu poskytnutého v súlade s princípom zachovania dôvernosti pod a vyššie uvedeného lánku 5 ods. 3;
- (c) astiam stanoviska dotknutého orgánu a jeho odpovedí na ktoréko vek alšie vyšetovanie, ktoré pod a vyššie uvedeného lánku 4 ods. 5 dotknutý orgán požadoval zverejni výhradne sa žovate ovi. Žiadate o prístup k takýmto informáciám je informovaný o dôvode alebo dôvodoch, ktoré dotknutý orgán poskytol vo svojej žiadosti;
- (d) dokumentu, ktorého zverejnenie by narušilo bezúhonnos prebiehajúceho vyšetovania.

14.3 Žiadosti o prístup k dokumentom sa podávajú písomne (listom, faxom alebo elektronickou poštou) a dostato ne ur itým spôsobom, ktorý umož ňuje identifikáciu dokumentu.

14.4 Prístup k dokumentom je možný bu na mieste alebo poskytnutím fotokópie. Ombudsman môže za poskytnutie fotokópií vyžadova primeraný poplatok. Spôsob výpo tu poplatku sa musí vysvetli .

14.5 O rozhodnutia týkajúcich sa žiadosť na prístup verejnosti sa rozhodne do 15 pracovných dní od ich prijatia. Vo výnimo ných prípadoch, sa môže stanovená lehota do 15 pracovných dní pred ži ; žiadate je s takýmto pred ňením oboznámený vopred a toto pred ňenie je detailne odôvodnené.

14.6 iasto né alebo úplné zamietnutie žiadosti o prístup k dokumentom sa musí odôvodni .

lánok 15

Jazyky

15.1 S ažnos možno ombudsmanovi predloži v ktoromko vek jazyku zmluvy. Ombudsman nie je povinný zaobera sa s ažnos ami, ktoré boli predložené v iných jazykoch.

15.2 Rokovacím jazykom ombudsmana je jeden z jazykov zmluvy; v prípade sa žovate a je jazykom ten, v ktorom je sa ažnos napísaná.

15.3 Ombudsman rozhodne, ktoré dokumenty sa majú vypracova v rokovacom jazyku.

⁶⁶Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 1049/2001 z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie (Ú. v. ES L 145, 31.5.2001, s. 43).

lánok 16

Uverej ovanie správ

16.1 Európsky ombudsman uverejní v Úradnom vestníku oznamy týkajúce sa prijatia výro ných a osobitných správ spolu s uvedením spôsobu, akými môže záujemca získa prístup k úplnému zneniu dokumentov.

16.2 Každá správa alebo súhrn rozhodnutí ombudsmana, ktoré sa týkajú dôvernej s ažnosti, sa uverejnia spôsobom, ktorý neumož uje zisti totožnos s ažovate a.

lánok 17

Ú innos

17.1 Zrušujú sa vykonávacie ustanovenia prijaté 16. októbra 1997.

17.2 Toto rozhodnutie nadobúda ú innos 1. januára 2003.

17.3 O prijatí tohto rozhodnutia je informovaný predseda Európskeho parlamentu. Oznam o prijatí rozhodnutia sa tiež uverejní v Úradnom vestníku.

PRÍLOHA XI

Predchádzanie podvodom, korupcii a ďalšej protiprávnej inosti poškodzujúcej záujmy spoločnosti

Rozhodnutie Európskeho parlamentu o podmienkach a spôsoboch vnútorného vyšetrovania v boji proti podvodom, korupcii a ďalšej protiprávnej inosti poškodzujúcej záujmy spoločnosti⁶⁷

Európsky parlament

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva, najmä na článok 199,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva uhlia a ocele, najmä na článok 25,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu, najmä na článok 112,

so zreteľom na svoj rokovací poriadok a osobitne na článok 186 odsek c)⁶⁸,

vzhľadom na to, že:

nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nariadenie Rady⁶⁹ (Euratom) č. 1074/1999⁷⁰ o vyšetrovaniach Európskeho úradu pre boj proti podvodom stanovujú, že úrad za účelom a vedie administratívne vyšetrovanie v rámci orgánov, inštitúcií a úradov a agentúr založených na základe Zmluvy o založení ES alebo Zmluvy o založení Euratomu,

zodpovednosť Európskeho úradu pre boj proti podvodom zriadeného Komisiou presahuje rámec ochrany finančných záujmov a zahŕňa všetky inosti súvisiace so zabezpečením ochrany záujmov Spoločenstva proti protiprávnemu konaniu, ktoré by mohlo viesť k správne alebo trestnému konaniu,

rozsah boja proti podvodom by mal byť rozšírený a jeho efektívnosť posilnená využitím existujúcich skúseností v oblasti administratívneho vyšetrovania,

z tohto dôvodu a na základe svojej administratívnej autonómie, by mali všetky orgány, inštitúcie a úrady a agentúry zveriť úradu úlohu viesť vnútorné administratívne vyšetrovania s cieľom objasniť závažné situácie spojené s plnením pracovných povinností, ktoré môžu narušiť plnenie povinností úradníkov a zamestnancov spoločnosti, ako je to uvedené v článkoch 11, 12 ods. 2 a 3, 13, 14, 16 a 17 ods. 1 Služobného poriadku úradníkov Európskych spoločností a podmienok zamestnania ostatných zamestnancov týchto spoločností (okrem len služobný poriadok), ktoré poškodzujú záujmy spoločnosti a ktoré môžu vyústiť do disciplinárneho a prípadne do trestného konania, alebo závažného porušenia povinností podľa článku 22 služobného poriadku, alebo porušenia podobných povinností zo strany poslancov alebo zamestnancov Európskeho parlamentu, na ktorých sa nevzťahuje služobný poriadok,

takéto vyšetrovania by sa mali uskutočňovať v plnom súlade s príslušnými ustanoveniami zmlúv o založení Európskych spoločností, a to predovšetkým protokolu o výsadách a imunitách, s príslušnými vykonávacími predpismi a so služobným poriadkom,

⁶⁷Prijaté 18. novembra 1999.

⁶⁸Teraz článok 230 písm. c).

⁶⁹Ú. v. ES L 136, 31.5.1999, s. 1.

⁷⁰Ú. v. ES L 136, 31.5.1999, s. 8.

takéto vyšetrovania by sa mali uskutočniť za rovnakých podmienok vo všetkých orgánoch, inštitúciách a úradoch a agentúrach Spoločenstva; zverenie tejto úlohy úradu by nemalo ovplyvniť zodpovednosť samotných orgánov, inštitúcií a úradov alebo agentúr a v žiadnom prípade nesmie obmedziť právnu ochranu zainteresovaných osôb,

pred prijatím zmien služobného poriadku musia byť stanovené praktické opatrenia vymedzujúce spôsob, akým by mali členovia orgánov a inštitúcií, vedúci pracovníci úradov a agentúr, a úradníci a zamestnanci orgánov, inštitúcií a úradov a agentúr spolupracovať, aby sa zabezpečil hladký priebeh vnútorného vyšetrovania,

ROZHODOL:

článok 1

Povinnosť spolupracovať s Úradom

Generálny tajomník, jednotlivé oddelenia a všetci úradníci alebo zamestnanci Európskeho parlamentu sú povinní plne spolupracovať s pracovníkmi úradu a poskytnúť im všetku potrebnú pomoc pri vyšetrovaní. S týmto cieľom poskytujú pracovníkom úradu všetky užitočné informácie a vysvetlenia.

Bez toho aby boli dotknuté príslušné ustanovenia zmlúv o založení Európskych spoločenstiev, predovšetkým Protokolu o výsadách a imunitách, a príslušných vykonávacích predpisov, poslanci sú povinní plne spolupracovať s úradom.

článok 2

Povinnosť poskytovať informácie

Každý úradník alebo zamestnanec Európskeho parlamentu, ktorý sa dozvie o skutočnostiach, na základe ktorých možno predpokladať existenciu možných prípadov podvodu, korupcie alebo inej protiprávnej činnosti poškodzujúcej záujmy spoločenstiev, alebo o závažných situáciách, ktoré sa týkajú vykonávania pracovných povinností, ktoré môžu znemožniť plnenie povinností úradníkov alebo zamestnancov spoločenstiev alebo pracovníkov, ktorí nepodliehajú štatútu, a ktoré môžu viesť k disciplinárnemu, prípadne trestnému, konaniu, je povinný tieto bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému alebo generálnemu riaditeľovi, alebo ak to považuje za vhodné, svojho generálneho tajomníka alebo priamo samotný úrad. Úradník, zamestnanec alebo iný pracovník, ktorý nepodlieha štatútu, oznámi uvedené skutočnosti predsedovi Parlamentu, ktorému sa rovnako oznamujú všetky prípady porušenia podobných povinností zo strany poslancov.

Predseda, generálny tajomník, generálni riaditelia a vedúci oddelení Európskeho parlamentu majú povinnosť bezodkladne oznámiť úradu všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedeli a ktoré môžu nasvedčovať o existencii prípadov a situácií uvedených v prvom odseku.

Úradníci alebo zamestnanci Európskeho parlamentu nesmú byť za žiadnych okolností predmetom nespravodlivého alebo diskriminačného zaobchádzania v dôsledku poskytnutia informácií uvedených v prvom a druhom odseku.

Poslanci, ktorí sú oboznámení so skutočnosťami uvedenými v prvom odseku, tieto skutočnosti oznámia predsedovi Parlamentu, alebo v prípade, keď to považujú za vhodné, priamo úradu.

Ustanovenia tohto článku sa použijú bez toho, aby boli dotknuté požiadavky utajenia vymedzené všeobecným záväzným predpisom alebo rokovacím poriadkom Európskeho parlamentu.

lánok 3

Pomoc bezpečnostného úradu

Bezpečnostný úrad Európskeho parlamentu je na žiadosť riaditeľa úradu povinný pomáhať úradu v praktickom vykonávaní vyšetrovania.

lánok 4

Imunita a právo na odmietnutie svedeckej výpovede

Predpisy upravujúce parlamentnú imunitu poslancov a právo na odmietnutie svedeckej výpovede zostávajú nezmenené.

lánok 5

Informovanie zainteresovanej strany

Ak nastane prípad, v ktorom je do vyšetrovania osobne zapojený poslanec, úradník alebo zamestnanec, je o tom zainteresovaná strana bezodkladne informovaná za predpokladu, že takýto postup negatívne neovplyvní priebeh vyšetrovania. V každom prípade nesmú byť po ukončení vyšetrovania vypracované závery, v ktorých sa spomína meno poslanca, úradníka alebo zamestnanca Európskeho parlamentu, bez toho, aby sa zainteresovanej strane umožnilo vyjadriť sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré sa jej týkajú.

Ak je potrebné zachovať úplné utajenie a ak je na vyšetровacie konanie príslušný vnútroštátny súdny orgán, môže byť splnenie povinnosti prizvať poslanca, úradníka alebo zamestnanca Európskeho parlamentu k vyjadreniu svojho postoja odložené v prípadoch poslancov so súhlasom predsedu a v prípadoch úradníkov alebo zamestnancov so súhlasom generálneho tajomníka.

lánok 6

Informácia o ukončení vyšetrovania bez ďalšieho konania

Ak sa po ukončení vnútrošтного vyšetrovania nepotvrdia skutočnosti umožňujúce začatie konania proti poslancovi, úradníkovi alebo zamestnancovi Európskeho parlamentu, ktorého sa vyšetrovanie týkalo, sa toto vnútrošтное vyšetrovanie uzavrie bez ďalšieho konania a to na základe rozhodnutia riaditeľa úradu, ktorý písomne informuje zainteresovanú stranu.

lánok 7

Zbavenie imunity

Každá žiadosť zo strany vnútroštátnej polície alebo súdneho orgánu o zbavenie imunity úradníka alebo zamestnanca Európskeho parlamentu, ktorá sa týka možných prípadov podvodu, korupcie alebo inej protiprávnej činnosti, sa postúpi na vyjadrenie riaditeľovi úradu. O žiadosti týkajúcej sa zbavenia imunity poslanca Európskeho parlamentu sa úradu zasiela informácia.

lánok 8

Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia Európskym parlamentom.

PRÍLOHA XII

Dohoda medzi Európskym parlamentom a Komisiou o postupoch na vykonávanie rozhodnutia Rady 1999/468/ES, ktorým sa ustanovujú postupy pre výkon vykonávacích právomocí prenesených na Komisiu, zmeneného rozhodnutím 2006/512/ES

Informovanie Európskeho parlamentu

1. Pod a lánku 7 ods. 3 rozhodnutia 1999/468/ES⁷¹ má Komisia pravidelne informovať Európsky parlament o rokovaní výborov⁷² v súlade s ustanoveniami, ktoré zabezpečujú transparentnosť a efektívnosť systému zasielania informácií a identifikáciu zaslaných informácií a rôznych fáz postupu. Na tento účel sa mu v rovnakom rozsahu ako členom výborov a za rovnakých podmienok zasielajú návrhy programov schôdzí výboru, návrhy vykonávacích opatrení, ktoré sú týmto výborom predkladané podľa základných právnych aktov prijatých v súlade s riadnym legislatívnym postupom, výsledky hlasovaní, súhrnné zápisy zo schôdzí a zoznamy orgánov, ku ktorým patria osoby splnomocnené členskými štátmi na ich zastupovanie.

Register

2. Komisia vytvorí register obsahujúci všetky dokumenty, ktoré sa zasielajú Európskemu parlamentu⁷³. Európsky parlament bude mať k tomuto registru priamy prístup. Pod a lánku 7 ods. 5 rozhodnutia 1999/468/ES budú zverejnené odkazy na všetky dokumenty zaslané Európskemu parlamentu.

3. V súlade so záväzkami Komisie, ku ktorým sa zaviazala vo svojom vyhlásení k lánku 7 ods. 3 rozhodnutia 1999/468/ES⁷⁴, a po uskutočnení náležitých technických úprav, register uvedený v odseku 2 umožní najmä:

- jasnú identifikáciu dokumentov spadajúcich pod ten istý postup a akýchkoľvek zmien vykonávacieho opatrenia v každej fáze postupu;
- uvedenie fázy postupu, ako aj časového rozvrhu;
- jasné rozlíšenie medzi návrhmi opatrení doručených Európskemu parlamentu a súhlasom členom výboru na základe práva na informácie a konečným návrhom po poskytnutí stanoviska výboru, ktoré sa zasiela Európskemu parlamentu;
- jasnú identifikáciu akýchkoľvek zmien v porovnaní s dokumentmi už zaslanými Európskemu parlamentu.

4. Ak po prechodnom období, ktoré začne plynúť od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, Európsky parlament a Komisia usúdia, že systém je funkčný a uspokojivý, dokumenty sa budú zasielať Európskemu parlamentu prostredníctvom elektronického oznámenia s odkazom na register uvedený v odseku 2. Toto rozhodnutie sa prijme prostredníctvom výmeny listov predsedov oboch inštitúcií. Po skončení prechodného obdobia sa dokumenty budú zasielať Európskemu parlamentu ako príloha k správe elektronickej pošty.

⁷¹Ú. v. ES L 184, 17.7.1999, s. 23. Rozhodnutie zmenené a doplnené rozhodnutím 2006/512/ES (Ú. v. EÚ L 200, 22.7.2006, s. 11).

⁷²V tejto dohode sa slovom „výbor“ označujú výbory vytvorené v súlade s rozhodnutím 1999/468/ES, okrem prípadov, v ktorých sa vyslovene odkazuje na iný výbor.

⁷³Termín vytvorenia registra je 31. marec 2008.

⁷⁴Ú. v. EÚ C 171, 22.7.2006, s. 21.

5. Komisia alej súhlasí s tým, že bude Európskemu parlamentu na informačné účely a na základe žiadosti príslušného parlamentného výboru zasiela osobitné návrhy opatrení na vykonávanie základných právnych aktov, ktoré, hoci neboli prijaté v rámci riadneho legislatívneho postupu, majú pre Európsky parlament osobitný význam. Tieto opatrenia sa vložia do registra uvedeného v odseku 2 a oznámenie o tom sa zašle Európskemu parlamentu.

6. Okrem súhrnných zápisov uvedených v odseku 1 môže Európsky parlament požiadať o prístup k zápisniciam zo schôdzí výborov⁷⁵. Komisia preskúma jednotlivú každú žiadosť v súlade s pravidlami o zachovaní dôvernosti, uvedenými v prílohe 1 k Rámcovej dohode o vzťahoch medzi Európskym parlamentom a Komisiou⁷⁶.

Dôverné dokumenty

7. S dôvernými dokumentmi sa nakladá v súlade s internými administratívnymi postupmi vypracovanými každou inštitúciou tak, aby poskytovali všetky potrebné záruky.

Uznesenia Európskeho parlamentu pod a článku 8 rozhodnutia 1999/468/ES

8. Pod a článku 8 rozhodnutia 1999/468/ES môže Európsky parlament v odôvodnenom uznesení uviesť, že návrhy opatrení na vykonávanie základného právneho aktu prijatého v súlade s riadnym legislatívnym postupom by prekročili vykonávacie právomoci ustanovené v danom základnom právnom akte.

9. Európsky parlament prijme takéto uznesenia v súlade so svojím rokovacím poriadkom; urobí tak v lehote jedného mesiaca, ktorá začína plynúť od prijatia konečného návrhu vykonávacích opatrení v jazykových zneniach, ktoré boli predložené lenom príslušného výboru.

10. Európsky parlament a Komisia súhlasia s tým, že je vhodné trvale stanoviť kratšiu lehotu pre niektoré typy naliehavých vykonávacích opatrení, o ktorých sa v záujme dobrej správy vecí verejných musí rozhodnúť v kratšom čase. To platí najmä v prípade niektorých typov opatrení týkajúcich sa vonkajšej akcie vrátane humanitárnej a núdzovej pomoci, ochrany zdravia a bezpečnosti, bezpečnosti dopravy a výnimiek z pravidiel verejného obstarávania. Dohodou medzi lenom Komisie a predsedom príslušného parlamentného výboru sa určia typy predmetných opatrení a príslušné lehoty. Každá strana bude môcť takúto dohodu kedykoľvek zrušiť.

11. Bez toho, aby boli dotknuté prípady uvedené v odseku 10, sa v naliehavých prípadoch a v prípadoch opatrení týkajúcich sa každodenných administratívnych záležitostí a/alebo s obmedzenou dobou platnosti použije kratšia lehota. V prípade mimoriadnej naliehavosti môže byť lehota veľmi krátka, najmä z dôvodu ochrany verejného zdravia. Príslušný len Komisie stanoví primeranú lehotu a odôvodní ju. Európsky parlament môže v takýchto prípadoch použiť postup, pri ktorom sa použitie článku 8 rozhodnutia 1999/468/ES deleguje na príslušný parlamentný výbor, ktorý môže poslať Komisii odpoveď v príslušnej lehote.

12. Ihne ako útvary Komisie usúdia, že návrhy opatrení, na ktoré sa vzťahujú odseky 10 a 11, by mali byť predložené výboru, neformálne upozornia sekretariát príslušného parlamentného výboru alebo výborov. Ihne po predložení prvých návrhov opatrení lenom výboru útvary Komisie oznámia sekretariátu parlamentného výboru alebo výborov stupeň naliehavosti a lehoty, ktoré sa uplatnia po predložení konečného návrhu.

13. Po tom, ako Európsky parlament prijme uznesenie pod a odseku 8 alebo odpoveď pod a odseku 11, príslušný len Komisie informuje Európsky parlament alebo, ak je to vhodné, príslušný parlamentný výbor o krokoch, ktoré Komisia zamýšľa a v danej veci uskutočňuje.

⁷⁵Pozri rozsudok Súdu prvého stupňa Európskych spoločenských súdov z 19. júla 1999 vo veci T-188/97 Rothmans/Komisia, Zb. 1999, s. II-2463.

⁷⁶Ú. v. EÚ C 117 E, 18.5.2006, s. 123.

14. Údaje pod a odsekov 10 až 13 sa vložia do registra.

Regula ný postup s kontrolou

15. V prípade, že sa uplat uje regula ný postup s kontrolou, Komisia po hlasovaní vo výbore oznámi Európskemu parlamentu príslušné lehoty. S výhradou odseku 16 za nú tieto lehoty plynú až po doru ení všetkých jazykových znení Európskemu parlamentu.

16. Ak sa uplat ujú kratšie lehoty (lánok 5a ods. 5 písm. b) rozhodnutia 1999/468/ES) a v naliehavých prípadoch (lánok 5a ods. 6 rozhodnutia 1999/468/ES) za nú lehoty plynú od dátumu doru enia kone ných návrhov vykonávacích opatrení Európskemu parlamentu v jazykových zneniach predložených lenom výboru, pokia predseda parlamentného výboru nevznesie námietky. Komisia sa v každom prípade bude snaži o najskôr zasla Európskemu parlamentu všetky jazykové znenia. Ihne ako útvary Komisie usúdia, že návrhy opatrení, na ktoré sa vz ahuje lánok 5a ods. 5 písm. b) alebo lánok 5a ods. 6, by mali by predložené výboru, neformálne upozornia sekretariát príslušného parlamentného výboru alebo výborov.

Finan né služby

17. V súlade so svojím vyhlásením k lánku 7 ods. 3 rozhodnutia 1999/468/ES sa Komisia v oblasti finan ných služieb zaväzuje:

- zabezpe í, aby úradník Komisie predsedajúci schôdzi výboru informoval na požiadanie po každej schôdzi Európsky parlament o akýchko vek diskusiách týkajúcich sa návrhov vykonávacích opatrení, ktoré boli predložené tomuto výboru;
- ústne alebo písomne odpoveda na akéko vek otázky týkajúce sa diskusií o návrhoch vykonávacích opatrení predložených výboru.

Komisia tiež zabezpe í, že záväzky prijaté na plenárnej schôdzi Európskeho parlamentu 5. februára 2002⁷⁷ a opätovne potvrdené na jeho plenárnej schôdzi 31. marca 2004⁷⁸, ako aj záväzky uvedené v bodoch 1 až 7 listu lena Komisie Bolkesteina predsedovi Výboru Európskeho parlamentu pre hospodárske a menové veci z 2. októbra 2001⁷⁹ sa budú dodržiava v oblasti finan ných služieb (vrátane cenných papierov, bánk, poistenia, dôchodkov a ú tovníctva).

Kalendár inností Európskeho parlamentu

18. Okrem prípadov, ke sa uplat ujú kratšie lehoty, alebo okrem naliehavých prípadov Komisia pri zasielaní návrhov vykonávacích opatrení pod a tejto dohody zoh adní obdobia prázdnin Európskeho parlamentu (zimné prázdniny, letné prázdniny a obdobie volieb do Európskeho parlamentu), s cie om zaisti , že Európsky parlament bude schopný vykonaá svoje výsady v lehotách ustanovených v rozhodnutí 1999/468/ES a v tejto dohode.

Spolupráca Európskeho parlamentu s Komisiou

19. Obe inštitúcie vyjadrujú svoju pripravenos vzájomne si pomáha s cie om zabezpe í plnú mieru spolupráce pri práci na špecifických vykonávacích opatreniach. Na tento ú el sa na administratívnej úrovni vytvoria príslušné kontaktné body.

⁷⁷Ú. v. ES C 284 E, 21.11.2002, s. 19.

⁷⁸Ú. v. EÚ C 103 E, 29.4.2004, s. 446 a doslovný zápis z rokovania (CRE) plenárnej schôdze Európskeho parlamentu 31. marca 2004, pod as ou „Hlasovanie“.

⁷⁹Ú. v. ES C 284 E, 21.11.2002, s. 83.

Predchádzajúce dohody

20. Dohoda medzi Európskym parlamentom a Komisiou o postupoch na vykonávanie rozhodnutia Rady 1999/468/ES z roku 2000⁸⁰ sa týmto nahrádza. Európsky parlament a Komisia považujú nasledujúce dohody za prekonané a preto neú jiné v rozsahu, v ktorom sa ich týkajú: dohoda Plumb/Delors z roku 1988, dohoda Samland/Williamson z roku 1996 a modus vivendi z roku 1994⁸¹.

⁸⁰Ú. v. ES L 256, 10.10.2000, s. 19.

⁸¹Ú. v. ES C 102, 4.4.1996, s. 1.

PRÍLOHA XIII

Rámcová dohoda o vzťahoch medzi Európskym parlamentom a Európskou komisiou⁸²

Európsky parlament⁸³ a Európska komisia (alebo len „obe inštitúcie“),

– so zreteľom na Zmluvu o Európskej únii (ZEÚ), Zmluvu o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ), najmä jej článok 295, a Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu, (alebo len „zmluvy“),

– so zreteľom na medziinštitucionálne dohody a texty, ktorými sa upravujú vzťahy medzi dvoma inštitúciami,

– so zreteľom na rokovací poriadok Parlamentu⁸⁴, a najmä na jeho články 105, 106 a 127⁸⁵ a jeho prílohy VIII a XIV⁸⁶,

– so zreteľom na politické usmernenia a príslušné vyhlásenia zvoleného predsedu Komisie z 15. septembra 2009 a 9. februára 2010 a na vyhlásenia každého z kandidátov na členov Komisie v priebehu ich výberu parlamentnými výbormi,

A. keďže Lisabonská zmluva posilňuje demokratickú legitimitu rozhodovacieho procesu Európskej únie,

B. keďže obe inštitúcie pripisujú najvyššiu dôležitosť inej transpozícii a uplatňovaniu práva Únie,

C. keďže táto rámcová dohoda nezasahuje do právomocí a výsadných práv Parlamentu, Komisie alebo akejkoľvek inej inštitúcie alebo orgánu Európskej únie, ale má za cieľ zabezpečiť, aby sa také právomoci a výsadné práva vykonávali čo najúčinnejšie a najtransparentnejšie,

D. keďže táto rámcová dohoda by sa mala vykladať v súlade s inštitucionálnym rámcom ako je formovaný zmluvami,

E. keďže Komisia riadne zohľadní príslušné úlohy, ktoré podľa zmlúv prislúchajú Európskemu parlamentu a Rade, najmä so zreteľom na základnú zásadu rovnakého zaobchádzania, stanovenú v bode 9,

F. keďže je vhodné aktualizovať rámcovú dohodu uzatvorenú v máji 2005⁸⁷ a nahradiť ju nasledujúcim textom,

sa dohodli takto:

I. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. S cieľom lepšie zohľadniť nové „osobitné partnerstvo“ medzi Európskym parlamentom a Komisiou sa obe inštitúcie dohodli na nasledujúcich opatreniach na posilnenie politickej

⁸²Ú. v. EÚ L 304, 20.11.2010, s. 47.

⁸³Rozhodnutie Európskeho parlamentu z 20. októbra 2010.

⁸⁴Ú. v. EÚ L 44, 15.2.2005, s. 1.

⁸⁵Teraz články 117, 118 a 140.

⁸⁶Teraz prílohy VII a XIII.

⁸⁷Ú. v. EÚ 117 E, 18.5.2006, s. 125.

zodpovednosti a legitimacy Komisie, rozšírenie konštruktívneho dialógu a zlepšenie toku informácií medzi oboma inštitúciami, ako aj zlepšenie spolupráce pri postupoch a plánovaní.

Dohodli sa tiež na osobitných ustanoveniach o:

- schôdzach Komisie s národnými expertmi, ako je stanovené v prílohe 1;
- poskytovaní dôverných informácií Európskemu parlamentu, ako je stanovené v prílohe 2;
- rokovaníach a uzatváraní medzinárodných dohôd, ako je stanovené v prílohe 3; a
- asovom harmonograme pracovného programu Komisie, ako je stanovené v prílohe 4.

II. POLITICKÁ ZODPOVEDNOS

2. Dezinovaný predseda Komisie po svojej nominácii Európskou radou predloží Európskemu parlamentu politické smerovanie na svoje funkčné obdobie s cieľom umožniť informovanú výmenu názorov s Európskym parlamentom pred hlasovaním o voľbe.

3. V súlade s článkom 106⁸⁸ rokovacieho poriadku Európskeho parlamentu sa Európsky parlament skontaktuje so zvoleným predsedom Komisie v dostatočnom predstihu pred začatím postupu týkajúceho sa schválenia novej Komisie. Európsky parlament prihliada na poznámky, ktoré prednesie zvolený predseda.

Dezinovaní členovia Komisie zabezpečia úplné zverejnenie všetkých príslušných informácií v súlade s povinnosťou nezávislosti, ustanovenej v článku 245 ZFEÚ.

Postupy sa vypracujú tak, aby sa zabezpečilo, že celá dezinovaná Komisia sa hodnotí otvorene, spravodlivo a dôsledne.

4. Bez toho, aby tým bola dotknutá zásada kolegiality Komisie, každý člen Komisie nesie politickú zodpovednosť za činnosť v oblasti svojej pôsobnosti.

Predseda Komisie plne zodpovedá za rozpoznanie akéhokoľvek konfliktu záujmov, kvôli ktorému člen Komisie nemôže vykonávať svoje povinnosti.

Predseda Komisie je rovnako zodpovedný za akékoľvek nasledujúce kroky podniknuté za takýchto okolností a ihneď o tom písomne informuje predsedu Európskeho parlamentu.

Účastní členovia Komisie na volebných kampaniach sa riadi Etickým kódexom členov Komisie.

Členovia Komisie, ktorí sa aktívne zúčastnia na volebných kampaniach ako kandidáti vo voľbách do Európskeho parlamentu, by si mali vziať neplatené volebné výdavky od konca poslednej schôdze pred voľbami.

Predseda Komisie včas informuje Európsky parlament o rozhodnutí udeliť takéto výdavky, pričom uvedie, ktorý člen Komisie prevezme príslušné povinnosti počas uvedeného obdobia voľieb.

5. Ak Európsky parlament požiadá predsedu Komisie o vyslovenie nedôvery v prípade jednotlivého člena Komisie, predseda dôkladne zváži, či požiadá tohto člena o vzdanie sa funkcie, v súlade s článkom 17 ods. 6 ZFEÚ. Predseda buď požiadá tohto člena, aby sa vzdal funkcie, alebo na najbližšej schôdzi Európskeho parlamentu vysvetlí dôvody svojho odmietnutia tak urobiť.

⁸⁸Teraz článok 118.

6. Ak je potrebné nahradiť lena Komisie počas funkčného obdobia v súlade s druhým odsekom článku 246 ZFEÚ, predseda Komisie dôkladne zváži výsledok porady s Európskym parlamentom predtým, ako dá súhlas s rozhodnutím Rady.

Európsky parlament zabezpečí, že tieto postupy sa uskutočnia o najskôr, aby predseda Komisie mohol dôkladne zvážiť stanovisko Európskeho parlamentu ešte predtým, ako bude nový člen Komisie vymenovaný.

Podobne v súlade s tretím odsekom článku 246 ZFEÚ, ak je zvyšok funkčného obdobia Komisie krátky, predseda Komisie dôkladne zváži stanovisko Európskeho parlamentu.

7. Ak má predseda Komisie v úmysle prerozdeliť pridelené oblasti zodpovednosti medzi členov Komisie počas jej funkčného obdobia podľa článku 248 ZFEÚ, včas informuje Európsky parlament v súvislosti s príslušnou parlamentnou konzultáciou týkajúcou sa týchto zmien. Rozhodnutie predsedu o prerozdelení oblastí zodpovednosti môže nadobudnúť účinnosť okamžite.

8. Ak Komisia navrhne revíziu Etického kódexu členov Komisie týkajúcu sa konfliktu záujmov alebo etického správania sa, požiada Európsky parlament o stanovisko.

III. KONŠTRUKTÍVNY DIALÓG A TOK INFORMÁCIÍ

i) Všeobecné ustanovenia

9. Komisia zaručuje, že bude uplatňovať základnú zásadu rovnakého zaobchádzania v prípade Európskeho parlamentu a Rady, najmä v súvislosti s prístupom na schôdze a poskytovaním príspevkov alebo iných informácií, najmä k legislatívnym a rozpočtovým záležitostiam.

10. V rámci svojich kompetencií Komisia prijme opatrenia na lepšie zapojenie Európskeho parlamentu tak, aby mohla čo najviac zohľadniť jeho stanoviská v oblasti Spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky.

11. Prijímajú sa viaceré opatrenia s cieľom uplatňovať „osobitné partnerstvo“ medzi Európskym parlamentom a Komisiou:

predseda Komisie sa na žiadosť Európskeho parlamentu stretne s Konferenciou predsedov najmenej dvakrát za rok s cieľom prediskutovať otázky spoločného záujmu;

predseda Komisie bude viesť pravidelný dialóg s predsedom Európskeho parlamentu o kľúčových horizontálnych otázkach a hlavných legislatívnych návrhoch. V rámci tohto dialógu by mal byť predseda Európskeho parlamentu pozývaný na schôdze kolégia členov Komisie;

predseda Komisie alebo podpredseda zodpovedný za medziinštitucionálne vzťahy by mal byť pozývaný na zasadnutia Konferencie predsedov a Konferencie predsedov výborov, ak sa diskutuje o osobitných otázkach týkajúcich sa zostavovania programu rokovania plenárnej schôdze, medziinštitucionálnych vzťahov medzi Európskym parlamentom a Komisiou a legislatívnych a rozpočtových záležitostí;

stretnutia Konferencie predsedov a Konferencie predsedov výborov a kolégia členov Komisie sa uskutočnia každoročne s cieľom prediskutovať relevantné otázky vrátane prípravy a vykonávania pracovného programu Komisie;

Konferencia predsedov a Konferencia predsedov výborov včas informuje Komisiu o výsledkoch svojich diskusií s medziinštitucionálnym rozmerom. Európsky parlament tiež pravidelne a v plnom rozsahu informuje Komisiu o výsledkoch

svojich stretnutí týkajúcich sa prípravy plenárnych schôdzí, pričom zohľadní názory Komisie. Týmto nie je dotknutý bod 45;

s cieľom zabezpečiť pravidelný tok relevantných informácií medzi oboma inštitúciami sa generálni tajomníci Európskeho parlamentu a Komisie stretávajú pravidelne.

12. Každý člen Komisie zabezpečí pravidelný a priamy tok informácií medzi členom Komisie a predsedom príslušného parlamentného výboru.

13. Komisia neuverejní žiadne legislatívne návrhy ani dôležité iniciatívy alebo rozhodnutia pred tým, ako o nich písomne upovedomí Európsky parlament.

Na základe pracovného programu Komisie, obe inštitúcie vopred spoločnou dohodou určia kúrové iniciatívy, ktoré sa majú predložiť v pléne. V zásade Komisia tieto iniciatívy predloží najprv v pléne a až potom verejnosti.

Obdobne určia tie návrhy a iniciatívy, o ktorých je informovaná Konferencia predsedov, alebo o ktorých je vhodným spôsobom informovaný príslušný parlamentný výbor alebo jeho predseda.

Tieto rozhodnutia sa prijímajú v rámci pravidelného dialógu medzi oboma inštitúciami podľa bodu 11 a sú pravidelne aktualizované, s riadnym prihliadnutím na akýkoľvek politický vývoj.

14. Ak je interný dokument Komisie, o ktorom Európsky parlament nebol informovaný podľa tejto rámcovej dohody, šírený mimo inštitúcií, môže predseda Európskeho parlamentu požiadať o bezodkladné predloženie tohto dokumentu Európskemu parlamentu, aby s ním mohol oboznámiť ktoréhokoľvek poslanca Európskeho parlamentu, ktorý by o to požiadal.

15. Komisia predloží kompletne informácie a dokumentáciu o svojich stretnutiach s národnými expertmi v rámci svojej práce na príprave a vykonávaní legislatívy Únie vrátane tzv. soft law a delegovaných aktov. Ak o to Európsky parlament požiada, môže Komisia na tieto stretnutia pozvať aj odborníkov Európskeho parlamentu.

Príslušné ustanovenia sú uvedené v prílohe 1.

16. Do troch mesiacov od prijatia uznesenia Európskeho parlamentu mu Komisia poskytne písomné informácie o opatreniach, ktoré prijala v reakcii na osobitné požiadavky, ktoré jej boli adresované v uzneseniach Európskeho parlamentu, vrátane informovania Európskeho parlamentu v prípadoch, kde sa nemohla riadiť jeho stanoviskami. Túto lehotu možno v prípade naliehavej požiadavky skrátiť. Predtým ako jeden mesiac ju možno v prípade, ak si požiadavka vyžaduje obsiahnejšiu prácu a je to riadne odôvodnené. Európsky parlament zabezpečí, aby sa táto informácia rozšírila v rámci inštitúcie.

Európsky parlament sa bude usilovať predísť predkladaniu ústnych alebo písomných otázok týkajúcich sa záležitostí, v prípade ktorých Komisia už Európsky parlament informovala o svojom stanovisku prostredníctvom písomného nadväzného oznámenia.

Komisia sa zaväzuje informovať o ďalšom konkrétnom postupe v prípade akejkoľvek požiadavky na predloženie návrhu podľa článku 225 ZFEÚ (legislatívne iniciatívne správy) do troch mesiacov od prijatia príslušného uznesenia v pléne. Komisia predloží legislatívny návrh najneskôr do jedného roka alebo zahrnie návrh do svojho budúceho pracovného programu. Ak Komisia návrh nepredloží, podrobne informuje Európsky parlament o dôvodoch.

Komisia sa tiež zaväzuje k úzkej a včasnej spolupráci s Európskym parlamentom v prípade akýchkoľvek legislatívnych iniciatívnych žiadostí vyplývajúcich z iniciatív obidvoch.

V súvislosti s uvedením absolutória sa uplatňujú osobitné ustanovenia uvedené v bode 31.

17. V prípade iniciatív, odporúaní alebo žiadostí o legislatívne akty v súlade s článkom 289 ods. 4 ZFEÚ, Komisia informuje Európsky parlament, ak sa to požaduje, o svojej pozícii k týmto návrhom pred príslušným parlamentným výborom.

18. Obe inštitúcie sa zaväzujú spolupracovať v oblasti vzťahov s národnými parlamentmi.

Európsky parlament a Komisia spolupracujú na vykonávaní Protokolu č. 2 ZFEÚ o uplatňovaní zásad subsidiarity a proporcionality. Takáto spolupráca zahŕňa dohody týkajúce sa akýchkoľvek potrebných prekladov odôvodnených stanovísk predložených národnými parlamentmi.

V prípade, že sú splnené limity stanovené v článku 7 Protokolu č. 2 ZFEÚ, Komisia zabezpečí uje preklady všetkých predložených odôvodnených stanovísk národných parlamentov spolu s jej príslušnou pozíciou.

19. Komisia informuje Európsky parlament o zozname svojich skupín expertov, vytvorených na účely poskytovania pomoci Komisii pri vykonávaní jej práva iniciatívy. Tento zoznam sa pravidelne aktualizuje a zverejňuje.

V tomto rámci Komisia vhodným spôsobom informuje príslušný parlamentný výbor na osobitnú a odôvodnenú žiadosť jeho predsedu o činnostiach a zložení týchto skupín.

20. Obe inštitúcie vedú prostredníctvom vhodných mechanizmov konštruktívny dialóg o otázkach týkajúcich sa dôležitých administratívnych záležitostí, najmä o otázkach, ktoré majú priamy vplyv na vlastnú správu Európskeho parlamentu.

21. Ak Európsky parlament predloží revíziu svojho rokovacieho poriadku týkajúcu sa vzťahov s Komisiou, požiadajú ju o stanovisko.

22. Ak je potrebné zachovať dôvernosť akýchkoľvek informácií poskytnutých podľa tejto rámcovej dohody, uplatňujú sa ustanovenia uvedené v prílohe 2.

ii) Medzinárodné dohody a rozšírenie

23. Európsky parlament je okamžite a plne informovaný počas všetkých fáz dojednávania a uzatvárania medzinárodných dohôd vrátane vymedzenia smerníc pre rokovania. Komisia koná takým spôsobom, aby si v plnej miere plnila povinnosti podľa článku 218 ZFEÚ a zároveň rešpektovala úlohu každej inštitúcie v súlade s článkom 13 ods. 2 ZFEÚ.

Komisia uplatňuje opatrenia uvedené v prílohe 3.

24. Informácie uvedené v bode 23 sa Európskemu parlamentu poskytnú dostatočne včas, aby sa k nim mohol vyjadriť, ak je to vhodné, a aby mohla Komisia čo najlepšie zohľadniť názor Európskeho parlamentu. Tieto informácie sa vo všeobecnosti poskytnú Európskemu parlamentu prostredníctvom príslušného parlamentného výboru a kde je to vhodné, na plenárnej schôdzi. V riadne odôvodnených prípadoch sa poskytnú viac ako jednému parlamentnému výboru.

Európsky parlament a Komisia sa zaväzujú zaviesť vhodné postupy a bezpečnostné opatrenia na postupovanie dôverných informácií zo strany Komisie Európskemu parlamentu v súlade s ustanoveniami prílohy 2.

25. Obe inštitúcie uznávajú, že vzťahom na svoje rozdielne inštitucionálne úlohy Komisia zastupuje Úniu na medzinárodných rokovaníach s výnimkou rokovaní týkajúcich sa Spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky a iných prípadov tak, ako je stanovené v zmluvách.

Ak Komisia zastupuje Úniu na medzinárodných konferenciách, umožní na žiadosť Európskemu parlamentu účasť delegácie poslancov Európskeho parlamentu ako pozorovateľov v delegáciách Únie, aby mohol byť okamžite a v plnom rozsahu informovaný o vývoji na konferencii. Komisia

sa zaväzuje, ak je to vhodné, systematicky informovať delegáciu Európskeho parlamentu o výsledkoch rokovaní.

Poslanci Európskeho parlamentu sa nemôžu priamo zúčastňovať týchto rokovaní. Po zohľadnení právnych, technických a diplomatických možností im Komisia môže udeliť štatút pozorovateľa. V prípade zamietnutia bude Komisia informovať Európsky parlament o dôvodoch tohto zamietnutia.

Okrem toho Komisia umožní aj poslancov Európskeho parlamentu ako pozorovateľov na všetkých relevantných stretnutiach v rámci jej zodpovednosti pred rokovaniami a po nich.

26. Za tých istých podmienok Komisia systematicky informuje Európsky parlament o orgánoch vytvorených multilaterálnymi medzinárodnými dohodami, ktorých sú súčasťou Únia, a umožní prístup poslancov Európskeho parlamentu, ktorí sú súčasťou delegácií Únie, ako pozorovateľov, na schôdzu týchto orgánov vždy, keď sú takéto orgány vyzvané prijímať rozhodnutia, ktoré si vyžadujú súhlas Európskeho parlamentu, alebo ktorých vykonanie si môže vyžadovať prijatie právnych aktov v súlade s riadnym legislatívnym postupom.

27. Komisia zároveň umožní delegácii Európskeho parlamentu, ktorá je súčasťou delegácií Únie na medzinárodných konferenciách, pri týchto príležitostiach prístup ku všetkým zariadeniam delegácie Únie v súlade so všeobecnou zásadou dobrej spolupráce medzi inštitúciami a po zohľadnení dostupnej logistiky.

Predseda Európskeho parlamentu pošle predsedovi Komisie návrh na zahrnutie delegácie Európskeho parlamentu do delegácie Únie najneskôr štyri týždne pred začiatkom konferencie, v ktorom uvedie vedúceho delegácie Európskeho parlamentu a počet poslancov, ktorí v nej majú byť zahrnutí. V riadne odôvodnených prípadoch sa táto lehota môže výnimkovo skrátiť.

Počet poslancov Európskeho parlamentu zahrnutých do delegácie Európskeho parlamentu a počet sprievodného personálu je úmerný celkovej veľkosti delegácie Únie.

28. Komisia v plnom rozsahu informuje Európsky parlament o napredovaní prístupových rokovaní, a najmä o ich hlavných aspektoch a vývoji, aby mohol dostatočne vyjadriť svoje názory v rámci príslušných parlamentných postupov.

29. Ak Európsky parlament v súlade s článkom 90 ods. 4⁸⁹ svojho rokovacieho poriadku prijme odporúčanie týkajúce sa záležitostí uvedených v bode 28, a ak sa Komisia z vážnych dôvodov rozhodne takéto odporúčanie nepodporiť, vysvetlí svoje dôvody Európskemu parlamentu na plenárnej schôdzi alebo na nasledujúcej schôdzi príslušného parlamentného výboru.

iii) Plnenie rozpočtu

30. Skôr, ako Komisia na konferenciách prispievateľov prijme nové finančné príslušby, ktoré obsahujú nové finančné záväzky a vyžadujú súhlas rozpočtového orgánu, informuje rozpočtový orgán a preskúma jeho pripomienky.

31. V súvislosti s každoročným absolutóriom upraveným v článku 319 ZFEÚ Komisia postúpi všetky informácie potrebné pre dohad nad plnením rozpočtu na príslušný rok, ktoré si od nej na tieto účely vyžiada predseda parlamentného výboru zodpovedného za udeľovanie absolutória pod prílohy VII⁹⁰ rokovacieho poriadku Európskeho parlamentu.

⁸⁹Teraz článok 108 ods. 4.

⁹⁰Teraz príloha VI.

Ak vyjdú najavo nové skutočnosti, týkajúce sa predchádzajúcich rokov, za ktoré už bolo absolútorium udelené, Komisia postúpi všetky potrebné informácie k danej záležitosti, s cieľom dosiahnuť riešenie prijateľné pre obidve strany.

iv) Vzťahy s regulačnými agentúrami

32. Kandidáti na post výkonného riaditeľa a regulačnej agentúry by mali prísť na vypočútie parlamentných výborov.

Okrem toho v súvislosti s diskusiami v rámci medziinštitucionálnej pracovnej skupiny o agentúrach zriadenej v marci 2009 budú mať Komisia a Európsky parlament za cieľ spoločne pristupovať k úlohe a pozícii decentralizovaných agentúr v inštitucionálnom rámci Únie, spolu so spoločnými usmerneniami na vytvorenie, štruktúru a prevádzku týchto agentúr, ako aj financovaním, rozpočtom, dohadom a riadením.

IV. SPOLUPRÁCA TÝKAJÚCA SA LEGISLATÍVNYCH POSTUPOV A PLÁNOVANIA

i) Pracovný program Komisie a plánovanie programu Európskej únie

33. Komisia iniciuje nové a viacročné plánovanie programu Únie v snahe dosiahnuť medziinštitucionálne dohody.

34. Komisia každoročne predkladá svoj pracovný program.

35. Obe inštitúcie spolupracujú v súlade s časovým rozvrhom uvedeným v prílohe 4.

Komisia prihliada na priority, ktoré vyjadrí Európsky parlament.

Komisia poskytne dostatočné podrobnosti o tom, čo sa plánuje pod každým bodom svojho pracovného programu.

36. Komisia vysvetlí dôvody v prípade, že nemôže uskutočniť jednotlivé návrhy uvedené v jej pracovnom programe na príslušný rok, alebo, ak sa od neho odchyľi. Podpredseda Komisie zodpovedný za medziinštitucionálne vzťahy sa zaväzuje pravidelne predkladať Konferencii predsedov výborov správu o prehľade politickej realizácie pracovného programu Komisie za príslušný rok.

ii) Postupy na prijímanie aktov

37. Komisia sa zaväzuje, že bude dôkladne skúmať návrhy k svojim návrhom legislatívnych aktov, ktoré schváli Parlament, za účelom ich zohľadnenia v akomkoľvek zmenenom návrhu.

Pri poskytovaní svojho stanoviska k pozmeňujúcim návrhom Európskeho parlamentu podľa článku 294 ZFEÚ sa Komisia zaväzuje, že bude čo najviac prihliadať na pozmeňujúce návrhy prijaté v druhom čítaní. Ak sa na základe dôležitých dôvodov a po zvážení kolégiom rozhodne neprijímať alebo nepodporiť takéto zmeny, vysvetlí svoje rozhodnutie Európskemu parlamentu, a v každom prípade vo svojom stanovisku k pozmeňujúcim návrhom Európskeho parlamentu, ako sa to vyžaduje v článku 294 ods. 7 písm. c) ZFEÚ.

38. Európsky parlament sa zaväzuje, že pri zaoberaní sa iniciatívou predloženou aspoň jednou štvrtinou členských štátov v súlade s článkom 76 ZFEÚ neprijme žiadnu správu v príslušnom výbore pred tým, ako dostane od Komisie stanovisko k iniciatíve.

Komisia sa zaväzuje, že vydá svoje stanovisko k takejto iniciatíve najneskôr 10 týždňov po tom, ako bola predložená.

39. Komisia poskytne v as podrobné vysvetlenie pred spä vzatím akýchko vek návrhov, ku ktorým už Európsky parlament vyjadril svoju pozíciu v prvom ítaní.

Komisia na za iatku funk ného obdobia novej Komisie pristúpi k revízii všetkých nedoriešených návrhov, aby ich politicky potvrdila alebo vzala spä , pri om primerane zoh adní názor vyjadrený Európskym parlamentom.

40 V prípade osobitných legislatívnych postupov, pri ktorých sa má konzultova Európsky parlament, vrátane iných postupov, ako napríklad postup stanovený v lánku 148 ZFEÚ, Komisia:

- (i) prijme opatrenia na lepšie zapojenie Európskeho parlamentu tak, aby mohla o najviac zoh adní jeho stanoviská, a najmä zabezpe í , aby mal Európsky parlament as potrebný na zváženie návrhu Komisie;
- (ii) zabezpe í, aby orgány Rady boli v as upozornené na to, že nemajú dospie k politickej zhode o návrhoch skôr, než k nim Európsky parlament vyjadrí svoje stanovisko. Komisia požiada, aby diskusia na ministerskej úrovni skon ila až po poskytnutí dostato ného asu lenom Rady na preskúmanie stanoviska Európskeho parlamentu;
- (iii) zabezpe í, aby Rada rešpektovala pravidlá stanovené Súdny dvorom Európskej únie, pod a ktorých sa musí uskuto ni opätovná konzultácia s Európskym parlamentom, ak Rada podstatne zmení návrh Komisie. Komisia informuje Európsky parlament o každom upozornení Rade na potrebu opätovnej konzultácie;
- (iv) sa zaväzuje, že v prípade potreby vezme spä legislatívny návrh, ktorý Európsky parlament zamietol. Ak sa Komisia zo závažných dôvodov a po zvážení kolégia rozhodne ponecha svoj návrh, vysvetlí dôvody svojho rozhodnutia vo vyhlásení pred Európskym parlamentom.

41 S cie om zdokonalí legislatívne plánovanie sa Európsky parlament zaväzuje:

- (i) plánova legislatívne asti svojich programov v súlade s aktuálnym pracovným programom Komisie a uzneseniami, ktoré prijal k tomuto programu, najmä s cie om zlepši plánovanie prioritných diskusií;
- (ii) dodržiava primerané lehoty, pokia je to prospešné pre postup, pri prijímaní svojej pozície v prvom ítaní pod a riadneho legislatívneho postupu alebo svojho stanoviska pod a postupu konzultácie;
- (iii) menova spravodajcov pre budúce návrhy pod a možnosti ihne po prijatí pracovného programu Komisie;
- (iv) považova žiadosti o opätovnú konzultáciu za absolútnu prioritu, za predpokladu, že mu boli poskytnuté všetky potrebné informácie.

iii) Otázky súvisiace s lepším zákonodarstvom

42. Komisia zabezpe í, aby sa jej hodnotenia vplyvu vykonávali v rámci jej zodpovednosti transparentným postupom, ktorý zaru uje nezávislé hodnotenie. Hodnotenia vplyvu sa zverej ujú v as po zoh adnení viacerých rôznych scenárov, vrátane možnosti „neurobi ni “, a v zásade sa prezentujú príslušnému parlamentnému výboru po as fázy informovania národných parlamentov pod a protokolov . 1 a 2 ZFEÚ.

43. V oblastiach, v ktorých je Európsky parlament zvy ajne zapojený do legislatívneho postupu, Komisia využíva tzv. soft law, ak je to vhodné, a na riadne odôvodnenom základe po tom, ako dala Európskemu parlamentu možnos vyjadri svoj názor. Komisia poskytne

Európskemu parlamentu podrobné vysvetlenie o tom, ako vzala jeho názor do úvahy pri prijímaní svojho návrhu.

44. S cieľom zaistiť lepšie monitorovanie transpozície a uplatňovania právnych predpisov Únie sa Komisia a Európsky parlament usilujú používať povinné tabuľky zhody a záväzný časový limit pre transpozíciu, ktorý by pri smerniciach nemal presahovať obdobie dvoch rokov.

Okrem osobitných správ a výročnej správy o uplatňovaní právnych predpisov Únie Komisia sprístupní Európskemu parlamentu súhrnné informácie o všetkých konaniach o porušení povinností z formálnej výzvy, a ak to bude Európsky parlament požadovať, aj podrobné a jednotlivých prípadov a pri dodržaní pravidiel o dôvernosti, najmä tých, ktoré uznal Súdny dvor Európskej únie v súvislosti s otázkami, ktorých sa týka konanie o porušení povinností.

V. ÚČASŤ KOMISIE NA PARLAMENTNÝCH KONANIACH

45. Komisia upredností účasť na plenárnych schôdzach alebo schôdzach iných orgánov Európskeho parlamentu, ak je o ňu požiadaná, pred inými udalosťami alebo pozvaniami v rovnakom ase.

Komisia najmä zabezpečí, aby v zásade vždy, keď o to Európsky parlament požiada, boli príslušní členovia Komisie prítomní na plenárnej schôdzi o bodoch programu, ktoré patria do ich pôsobnosti. To sa týka predbežných návrhov programu, ktoré schvaľuje Konferencia predsedov po účasť predchádzajúcej plenárnej schôdze.

Európsky parlament sa snaží zabezpečiť, aby sa v zásade vždy zhromaždili body programu plenárnych schôdzí, ktoré patria do oblasti zodpovednosti určitého člena Komisie.

46. Na žiadosť Európskeho parlamentu sa zriadi pravidelná hodina otázok s predsedom Komisie. Hodina otázok bude mať dve časti: prvá časť s lídrami politických skupín alebo ich zástupcami, ktorá prebieha úplne spontánne; druhá časť venovaná politickej téme vopred dohodnutej najneskôr vo štvrtok pred príslušnou plenárnou schôdzou, ale bez pripravených otázok.

Okrem toho sa zavádza hodina otázok s členmi Komisie vrátane podpredsedu pre vonkajšie vzťahy/vysokého predstaviteľa Únie pre zahraničné veci a bezpečnostnú politiku podľa vzoru hodiny otázok s predsedom Komisie s cieľom reformovať existujúcu hodinu otázok. Táto hodina otázok súvisí s portfóliom príslušného člena Komisie.

47. Členovia Komisie dostanú na vlastnú žiadosť slovo.

Bez toho, aby tým bol dotknutý článok 230 ZFEÚ, sa obe inštitúcie dohodnú na všeobecných pravidlách rozdelenia rečníckeho času medzi inštitúciami.

Obe inštitúcie súhlasia s tým, že ich predbežne pridelený rečnícky čas by sa mal dodržiavať.

48. S cieľom zabezpečiť prítomnosť členov Komisie sa Európsky parlament zaväzuje o najpresnejšie dodržiavať konečné návrhy programu schôdze.

Ak Európsky parlament zmení svoj konečný návrh programu schôdze alebo ak zmení poradie bodov v programe schôdze, ihneď o tom informuje Komisiu. Komisia vynaloží všetko úsilie na zabezpečenie prítomnosti príslušného člena Komisie.

49. Komisia môže navrhnúť zaradenie bodov do programu najneskôr do zasadnutia Konferencie predsedov, na ktorom sa rozhodne o konečnom návrhu programu schôdze. Európsky parlament návrhy Komisie dôsledne zohľadní.

50. Parlamentné výbory sa snažia dodržiavať svoje návrhy programov a konečné programy.

Kedykoľvek parlamentný výbor zmení svoj návrh programu alebo svoj program, ihneď o tom informuje Komisiu. Parlamentné výbory sa najmä usilujú dodržiavať rozumnú lehotu, aby umožnili účasť členov Komisie na svojich schôdzkach.

Ak prítomnosť člena Komisie na schôdzi parlamentného výboru nebola výslovne vyžiadaná, Komisia zabezpečí svoje zastúpenie zodpovedným úradníkom na príslušnom stupni riadenia.

Parlamentné výbory sa usilujú koordinovať svoju prácu, vrátane úsilia vyhnúť sa súbežným schôdzkam o rovnakej problematike, a budú sa usilovať neodchyľovať sa od návrhu programu tak, aby Komisia mohla zaistiť primeranú úroveň zastúpenia.

Ak bola vyžiadaná účasť vysokopostaveného úradníka (generálny riaditeľ alebo riaditeľ) na schôdzi výboru týkajúcej sa návrhu Komisie, zástupca Komisie má právo intervencie.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

51. Komisia potvrdzuje svoj záväzok o najskôr preskúmať legislatívne akty, ktoré neboli prispôsobené regulačnému postupu s kontrolou pred nadobudnutím platnosti Lisabonskej zmluvy, s cieľom zhodnotiť, či tieto nástroje treba prispôsobiť režimu delegovaných aktov stanovenému v článku 290 ZFEÚ.

Konečným cieľom by malo byť dosiahnutie jednotného systému delegovaných a vykonávacích aktov, ktoré sú v úplnom súlade so zmluvou, prostredníctvom postupného zhodnotenia povahy a obsahu opatrení, ktoré sú v súčasnosti predmetom regulačného postupu s kontrolou, s cieľom v ňom ich prispôsobiť režimu uvedenému v článku 290 ZFEÚ.

52. Ustanovenia tejto rámcovej dohody dopĺňajú medziinštitucionálnu dohodu o lepšom zákonodarstve⁹¹ bez toho, aby ju ovplyvnili alebo sa dotýkali jej akéhokoľvek ďalšieho revidovania. Bez toho, aby tým boli dotknuté nadchádzajúce rokovania medzi Európskym parlamentom, Komisiou a Radou, sa obe inštitúcie zaväzujú dohodnúť na budúce zmenách pri príprave budúcich rokovaní o prispôbení medziinštitucionálnej dohody o lepšom zákonodarstve novým ustanoveniam zavedeným Lisabonskou zmluvou, pri zohľadnení súbežných postupov a tejto rámcovej dohody.

Zároveň súhlasia s tým, že v súvislosti s lepším zákonodarstvom treba posilniť existujúci medziinštitucionálny kontaktný mechanizmus na politickej a technickej úrovni, aby sa zabezpečila účinná medziinštitucionálna spolupráca medzi Európskym parlamentom, Komisiou a Radou.

53. Komisia sa zaväzuje rýchlo iniciovať ročné a viacročné plánovanie programu Únie v snahe dosiahnuť medziinštitucionálne dohody v súlade s článkom 17 ZFEÚ.

Pracovný program Komisie je príspevkom Komisie k ročnému a viacročnému plánovaniu programu Únie. Po jeho prijatí Komisiou by sa mal uskutočniť dialóg medzi Európskym parlamentom, Radou a Komisiou s cieľom dosiahnuť dohodu o plánovaní programu Únie.

V tejto súvislosti a hneď potom, ako Európsky parlament, Rada a Komisia dosiahnu spoločné porozumenie o plánovaní programu Únie, obe inštitúcie zrevidujú ustanovenia tejto rámcovej dohody súvisiace s plánovaním programu.

Európsky parlament a Komisia vyzývajú Radu, aby sa o najskôr zapojila do diskusií o plánovaní programu Únie, ako je to ustanovené v článku 17 ZFEÚ.

54. Obe inštitúcie pravidelne vyhodnocujú vykonávanie tejto rámcovej dohody a jej príloh v praxi. Revidácia sa vykoná do konca roka 2011 na základe praktických skúseností.

⁹¹Ú. v. EÚ C 321, 31.12.2003, s. 1.

Príloha 1 Schôdze Komisie s národnými expertmi

Táto príloha stanovuje postupy pre vykonávanie bodu 15 rámcovej dohody.

1. Rozsah pôsobnosti

Ustanovenia bodu 15 rámcovej dohody sa týkajú týchto schôdzí:

1. schôdzí Komisie, ktoré sa uskutočnia v rámci skupín odborníkov vytvorených Komisiou a na ktoré sa pozývajú vnútroštátne orgány zo všetkých členských štátov, ak sa týkajú prípravy a vykonávania právnych predpisov Únie vrátane tzv. soft law a delegovaných aktov;
2. schôdzí Komisie ad hoc, na ktoré sa pozývajú národní experti zo všetkých členských štátov, ak sa týkajú prípravy a vykonávania právnych predpisov Únie vrátane tzv. soft law a delegovaných aktov.

Zasadnutia výborov komitológie sa nezhodujú, a to bez toho, aby tým boli dotknuté existujúce a budúce osobitné úpravy týkajúce sa poskytovania informácií o vykonávaní vykonávacích právomocí Komisie⁹²Európskemu parlamentu.

2. Informácie, ktoré sa majú poskytnúť Európskemu parlamentu

Komisia sa zaväzuje poslať Európskemu parlamentu rovnakú dokumentáciu, akú posiela vnútroštátnym orgánom v súvislosti s vyššie uvedenými schôdzami. Komisia pošle tieto dokumenty vrátane programov do funkčnej poštovej schránky Európskeho parlamentu v rovnakom čase, keď ich posiela národným expertom.

3. Pozvanie expertov Európskeho parlamentu

Na žiadosť Európskeho parlamentu sa Komisia môže rozhodnúť vyzvať ho, aby vyslal svojich expertov zúčastniť sa schôdzí Komisie s národnými expertmi, ako je uvedené v bode 1.

⁹²Informácie, ktoré sa majú poskytovať Európskemu parlamentu o práci výborov komitológie, a výsady Európskeho parlamentu pri vykonávaní postupov komitológie sú jasne vymedzené v iných nástrojoch: 1) rozhodnutie Rady 1999/468/ES z 28. júna 1999, ktorým sa ustanovujú postupy pre výkon vykonávacích právomocí (Ú. v. ES L 184, 17.7.1999, s. 23), 2) medziinštitucionálna dohoda z 3. júna 2008 medzi Európskym parlamentom a Komisiou o postupoch komitológie a 3) nástroje potrebné na vykonanie článku 291 ZFEÚ.

Príloha 2 Poskytovanie dôverných informácií Európskemu parlamentu

Rozsah pôsobnosti

1.1. Táto príloha upravuje spôsob poskytovania a zaobchádzanie s dôvernými informáciami poskytovanými Komisiou Európskemu parlamentu, ako je to vymedzené v bode 1.2., v súvislosti s výkonom výsad a právomocí Európskeho parlamentu. Obe inštitúcie konajú v súlade s povinnosťou vzájomnej úprimnej spolupráce a v duchu úplnej vzájomnej dôvery a v najprísnejšom súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy.

1.2. „Informácie“ znamenajú akékoľvek písomné alebo ústne informácie, bez ohľadu na nosič informácií a autora.

1.2.1. „Dôverné informácie“ znamenajú „utajované skutočnosti EÚ“ (EUCI) a neutajované „ostatné dôverné informácie“.

1.2.2. „Utajované skutočnosti EÚ“ (EUCI) znamenajú akékoľvek informácie a materiály s označením „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“, „SECRET UE“, „CONFIDENTIEL UE“ alebo „RESTREINT UE“ alebo s ekvivalentným vnútroštátnym alebo medzinárodným označením utajenia, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo spôsobiť rôzne stupne poškodenia záujmov Únie alebo jedného či viacerých členských štátov bez ohľadu na to, či takéto informácie pochádzajú z Únie alebo sú získané z členských štátov, tretích krajín alebo medzinárodných organizácií.

- (a) TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET: tento stupeň utajenia sa uplatňuje len na informácie a veci, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo spôsobiť mimoriadne vážne poškodenie hlavných záujmov Únie alebo jedného či viacerých členských štátov;
- (b) SECRET UE: tento stupeň utajenia sa uplatňuje len na informácie a veci, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo spôsobiť vážne poškodenie hlavných záujmov Únie alebo jedného či viacerých členských štátov;
- (c) CONFIDENTIEL UE: tento stupeň utajenia sa uplatňuje na informácie a veci, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo spôsobiť poškodenie hlavných záujmov Únie alebo jedného či viacerých členských štátov;
- (d) RESTREINT UE: tento stupeň utajenia sa uplatňuje na informácie a veci, ktorých neoprávnené zverejnenie by mohlo byť nevýhodné pre záujmy Únie alebo jedného či viacerých členských štátov;

1.2.3. „Ostatné dôverné informácie“ znamenajú akékoľvek iné dôverné informácie vrátane informácií, na ktoré sa vzťahuje povinnosť služobného tajomstva, ktoré vyžaduje Európsky parlament a/alebo ktoré poskytuje Komisia.

1.3. Komisia zabezpečí Európskemu parlamentu prístup k dôverným informáciám v súlade s ustanoveniami tejto prílohy, vždy keď dostane od niektorého z parlamentných orgánov alebo funkcionárov uvedených v bode 1.4. žiadosť o poskytnutie dôverných informácií. Komisia môže navyše z vlastného podnetu poskytnúť Európskemu parlamentu akékoľvek dôverné informácie v súlade s ustanoveniami tejto prílohy.

1.4. V súvislosti s touto prílohou môžu Komisiu požiadať o dôverné informácie:

- predseda Európskeho parlamentu,
- predsedovia príslušných parlamentných výborov,

- Predsedníctvo a Konferencia predsedov a
- vedúci delegácie Európskeho parlamentu, ktorý je súčasťou delegácie Únie na medzinárodnej konferencii.

1.5. Z rozsahu pôsobnosti tejto prílohy sú vylúčené informácie o konaniach o porušení povinností a konaniach týkajúcich sa hospodárskej súťaže, ak nie sú zahrnuté v konečnom rozhodnutí Komisie alebo v rozsudku Súdneho dvora Európskej únie v prípade, keď je doručená žiadosť niektorého parlamentného orgánu alebo funkcionárov uvedených v bode 1.4, a informácie o ochrane finančných záujmov Únie. Týmto nie je dotknutý bod 44 rámcovej dohody ani práva Európskeho parlamentu v oblasti kontroly rozpočtu.

1.6. Tieto ustanovenia sa uplatňujú bez toho, aby bolo dotknuté rozhodnutie Európskeho parlamentu, Rady a Komisie 95/167/ES, Euratom, ESUO z 19. apríla 1995 o podrobných ustanoveniach upravujúcich výkon vyšetrovacích právomocí Európskeho parlamentu⁹³ a príslušné ustanovenia rozhodnutia Komisie 1999/352/ES, ESUO, Euratom z 28. apríla 1999, ktorým sa zriaďuje Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)⁹⁴.

2. Všeobecné pravidlá

2.1 Na žiadosť niektorého z parlamentných orgánov alebo funkcionárov uvedených v bode 1.4. Komisia tomuto parlamentnému orgánu alebo funkcionárovi o najskôr postúpi všetky dôverné informácie potrebné na výkon výsad a právomocí Európskeho parlamentu. Obe inštitúcie pritom v súlade so svojimi právomocami a zodpovednosťami rešpektujú:

- základné ľudské práva vrátane práva na spravodlivý proces a práva na ochranu súkromia;
- ustanovenia upravujúce súdne a disciplinárne konania;
- ochranu obchodného tajomstva a obchodných vzťahov;
- ochranu záujmov Únie, najmä tých, ktoré sa týkajú verejnej bezpečnosti, obrany, medzinárodných vzťahov, menovej stability a finančných záujmov.

V sporných prípadoch sa vec postúpi predsedom oboch inštitúcií, aby mohli nájsť riešenie.

Dôverné informácie od štátu, inštitúcie alebo medzinárodnej organizácie sa poskytnú iba so súhlasom pôvodcu.

2.2. EUCI sa poskytuje Európskemu parlamentu a tento s nimi zaobchádza a chráni ich v súlade so spoločnými minimálnymi normami bezpečnosti, ako ich uplatňujú ostatné inštitúcie Únie, najmä Komisia.

Komisia pri určení stupňa a utajenia informácií, ktorých je pôvodcom, zabezpečí uplatnenie primeraných úrovní utajenia v súlade s medzinárodnými normami a definíciami a so svojimi vnútornými pravidlami, pričom riadne zohľadní potrebu Európskeho parlamentu mať prístup k utajovaným dokumentom na účinné vykonávanie svojich právomocí a výsad.

2.3. V prípade akýchkoľvek pochybností o dôvernej povahe informácií alebo o ich príslušnom stupni utajenia, alebo ak je potrebné prijať náležité opatrenia na ich poskytnutie v súlade s niektorou z možností uvedených v bode 3.2., obe inštitúcie sa navzájom bezodkladne poradia pred zaslaním dokumentu. V týchto konzultáciách je Európsky parlament zastúpený predsedom príslušného parlamentného orgánu, v prípade potreby sprevádzaným spravodajcom, alebo

⁹³Ú. v. ES L 113, 19.5.1995, s. 1.

⁹⁴Ú. v. ES L 136, 31.5.1999, s. 20.

funkcionárom, ktorí podali žiados . Komisia je zastúpená lenom Komisie zodpovedným za príslušnú oblasť po konzultácii s lenom Komisie zodpovedným za otázky bezpečnosti. V sporných prípadoch sa vec postúpi predsedom oboch inštitúcií, aby mohli nájsť riešenie.

2.4. Ak nebola na záver postupu uvedeného v bode 2.3. dosiahnutá dohoda, predseda Európskeho parlamentu na základe odôvodnenej žiadosti parlamentného orgánu alebo funkcionára, ktorý podal žiados , vyzve Komisiu, aby vo vhodnej a riadne stanovenej lehote poskytla predmetné dôverné informácie podľa jednej z možností uvedených v bode 3.2 tejto prílohy. Pred uplynutím tejto lehoty Komisia písomne informuje Európsky parlament o svojej konej pozícii, vo i ktorej si Európsky parlament v prípade potreby vyhradzuje právo uplatniť svoje právo na nápravu.

2.5. Prístup k EUCI sa udejuje v súlade s uplatniteľnými pravidlami osobnej bezpečnostnej previerky.

2.5.1. Prístup k informáciám so stupom utajenia „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“, „SECRET UE“ a „CONFIDENTIEL UE“ sa môže udeliť len úradníkom Európskeho parlamentu a tým zamestnancom Európskeho parlamentu pracujúcim pre politické skupiny, pre ktorých sú tieto informácie nevyhnutne potrebné, v prípade ktorých parlamentný orgán alebo funkcionár vopred stanovil, že potrebujú tieto informácie, a ktorí majú primeranú bezpečnostnú previerku.

2.5.2. V zmysle výsad a právomocí Európskeho parlamentu sa tým poslancom, ktorí nemajú osobnú bezpečnostnú previerku, umožní prístup k dokumentom „CONFIDENTIEL UE“ v rámci praktických opatrení vymedzených vzájomnou dohodou vrátane podpisu estného vyhlásenia, že obsah týchto dokumentov nevyzradia tretej osobe.

Prístup k dokumentom „SECRET EU“ sa umožní poslancom, ktorí majú primeranú osobnú bezpečnostnú previerku.

2.5.3. S podporou Komisie sa stanovujú mechanizmy na zabezpečenie toho, aby Európsky parlament mohol v rámci postupu previerky o najskôr získať potrebnú spoluprácu zo strany vnútroštátnych orgánov.

Podrobnosti o kategórii alebo kategóriách osôb, ktoré majú mať prístup k dôverným informáciám, sa oznámia zároveň so žiadosťami.

Pred umožnením prístupu k týmto informáciám musí byť každá osoba oboznámená s ich stupom utajenia a používa sa o príslušných bezpečnostných povinnostiach.

V súvislosti s revíziou tejto prílohy a budúcimi bezpečnostnými opatreniami uvedenými v bodoch 4.1 a 4.2 sa prehodnotí vydanie bezpečnostnej previerky.

3. Opatrenia na prístup k dôverným informáciám a zaobchádzanie s nimi

3.1. Dôverné informácie poskytnuté v súlade s postupom uvedeným v bode 2.3., a kde je to vhodné v bode 2.4., sa poskytujú na zodpovednosť predsedu alebo člena Komisie parlamentnému orgánu, alebo funkcionárovi, ktorý o ne požiadal, v súlade s týmito podmienkami:

Európsky parlament a Komisia zabezpečia registráciu a sledovanie dos dôverných informácií.

Konkrétnejšie, EUCI so stupom utajenia „CONFIDENTIEL UE“ a „SECRET UE“ sa poskytnú z ústredného registra generálneho sekretariátu Komisie rovnocennej príslušnej službe Európskeho parlamentu, ktorá bude zodpovedná za ich sprístupnenie v rámci dohodnutých opatrení parlamentnému orgánu alebo funkcionárovi, ktorý predložil žiadosť .

Poskytovanie EUCI so stupom utajenia „TRES SECRET UE/EU TOP SECRET“ je podmienené ďalšími opatreniami dohodnutými medzi Komisiou a parlamentným orgánom, alebo

funkcionárom, ktorý podal žiadosť, ktorých cieľom je zabezpečiť úroveň ochrany zodpovedajúcu tomuto stupňu utajenia.

3.2. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 2.2 a 2.4 a budúcich bezpečnostných opatrení uvedených v bode 4.1, sa prístup k informáciám a opatrenia na zachovanie ich utajenia stanovujú spoločnou dohodou pred poskytnutím informácií. Táto dohoda medzi členom Komisie zodpovedným za danú oblasť politiky a parlamentným orgánom (zastúpeným jeho predsedom), alebo funkcionárom, ktorý podal žiadosť, musí stanoviť výber jednej z možností uvedených v bodoch 3.2.1 a 3.2.2, aby sa zabezpečil primeraný stupeň utajenia.

3.2.1. Vzhľadom na príjemcov dôverných informácií by sa mala stanoviť jedna z týchto možností:

- informácie určené iba predsedovi Európskeho parlamentu, a to v mimoriadne výnimočných prípadoch;
- Predsedníctvo a/alebo Konferenciu predsedov;
- predsedu a spravodajcu príslušného parlamentného výboru;
- všetkých členov (riadnych členov a náhradníkov) príslušného parlamentného výboru;
- všetkých poslancov Európskeho parlamentu.

Predmetné dôverné informácie sa nemôžu uverejniť ani postúpiť žiadnemu inému príjemcovi bez súhlasu Komisie.

3.2.2. V súvislosti s opatreniami na zaobchádzanie s dôvernými informáciami by sa mali stanoviť tieto možnosti:

- (e) preskúmanie dokumentov v zabezpečenej štítarni, ak majú informácie stupňa utajenia „CONFIDENTIEL UE“ alebo vyššie;
- konanie schôdze za zatvorenými dverami za účasťou členov Predsedníctva, členov Konferencie predsedov alebo riadnych členov a náhradníkov príslušného parlamentného výboru, ako aj úradníkov Európskeho parlamentu a tých zamestnancov Európskeho parlamentu pracujúcich pre politické skupiny, ktorých predseda vopred určí, že potrebujú tieto informácie a ktorých účasť je absolútne nevyhnutná, a za predpokladu, že majú požadovanú úroveň bezpečnostnej previerky, pričom sa zohľadnia tieto podmienky:

všetky dokumenty sa ošlujú, na záver schôdze sa rozdájú a na jej konci sa opäť zozbierajú. Z týchto dokumentov nie je možné robiť si poznámky ani fotokópie;

zápisnica zo schôdze neobsahuje zmienku o diskusii k bodu programu, pričom sa použil postup týkajúci sa dôverných dokumentov.

Pred odoslaním dokumentov sa z nich odstránia všetky osobné údaje.

Dôverné informácie poskytované ústne príjemcom v Európskom parlamente musia podliehať rovnakej úrovni ochrany ako je ochrana dohodnutá pre dôverné informácie v písomnej forme. Jej súčasťou môže byť aj estné vyhlásenie zo strany príjemcov týchto informácií, že ich obsah nesprostredkujú žiadnej tretej osobe.

3.2.3. Ak sa písomná informácia skúma v zabezpečenej štítarni, Európsky parlament zabezpečí, aby sa zaviedli tieto opatrenia:

- bezpečný systém uchovávanía dôverných informácií;
- zabezpečenie itáre bez kopírovacích strojov, telefónov, faxového zariadenia, skenerov alebo iných technických zariadení na reprodukciu alebo prenos dokumentov at .;
- bezpečnostné opatrenia upravujúce prístup do itárne, vrátane požiadavky podpísania do prístupového registra a urobiť estné vyhlásenia o nešírení skúmaných dôverných informácií.

3.2.4. Vyššie uvedené nebráni ostatným ekvivalentným opatreniam dohodnutým medzi inštitúciami.

3.3. V prípade nedodržania týchto opatrení sa uplatujú ustanovenia týkajúce sa sankcií pre poslancov uvedené v prílohe VIII⁹⁵ rokovacieho poriadku Európskeho parlamentu a v prípade úradníkov a iných zamestnancov Európskeho parlamentu uplatniteľné ustanovenia článku 86 Služobného poriadku⁹⁶ alebo článku 49 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločností.

4. Záverečné ustanovenia

4.1. Komisia a Európsky parlament prijímú všetky potrebné opatrenia na vykonávanie ustanovení tejto prílohy.

Na tento účel príslušné útvary Komisie a Európskeho parlamentu úzko spolupracujú pri vykonávaní ustanovení tejto prílohy. Zahŕňa to overovanie výsledovate nosti dôverných informácií a pravidelné spoločné monitorovanie uplatňovaných bezpečnostných opatrení a noriem.

Európsky parlament sa zaväzuje v prípade potreby upraviť vnútorné ustanovenia na vykonávanie bezpečnostných pravidiel týkajúcich sa dôverných informácií ustanovených v tejto prílohe.

Európsky parlament sa zaväzuje o najskôr prijať svoje budúce bezpečnostné opatrenia a overiť tieto opatrenia vzájomnou dohodou s Komisiou s cieľom vytvoriť rovnováhu bezpečnostných noriem. To bude mať vplyv na túto prílohu v súvislosti s:

- technickými bezpečnostnými ustanoveniami a normami týkajúcimi sa zaobchádzania a uchovávanía dôverných informácií vrátane bezpečnostných opatrení v oblasti fyzickej bezpečnosti, bezpečnosti personálu, bezpečnosti dokumentov a IT;
- vytvorením osobitne zriadeného výboru dohodu zloženého z poslancov s primeranou previerkou na zaobchádzanie s EUCI so stupňom utajenia „TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET“.

4.2. Európsky parlament a Komisia zrevidujú túto prílohu a v prípade potreby ju upraví, najneskôr však v rás revízie uvedenej v bode 54 rámcovej dohody v súvislosti s vývojom týkajúcim sa:

- budúcich bezpečnostných opatrení zahrnujúcich Európsky parlament a Komisiu;
- ostatných dohôd alebo právnych aktov nevyhnutných na zasielanie informácií medzi inštitúciami.

⁹⁵Teraz príloha VII.

⁹⁶Nariadenie Rady (EHS, Euratom, ESUO) . 259/68 z 29. februára 1968, ktorým sa ustanovuje Služobný poriadok úradníkov a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločností a osobitné pravidlá, ktoré sa do rásne uplatňujú na úradníkov Komisie.

Príloha 3 Dojednávanie a uzatváranie medzinárodných dohôd

V tejto prílohe sa stanovujú podrobné pravidlá poskytovania informácií Európskemu parlamentu o dojednávaní a uzatváraní medzinárodných dohôd uvedených v bodoch 23, 24 a 25 rámcovej dohody:

1. Komisia informuje Európsky parlament o svojom zámere navrhnúť za iatok rokovaní v rovnakom čase, keď o tom informuje Radu.
2. V súlade s ustanoveniami bodu 24 rámcovej dohody, ak Komisia predkladá návrh smerníc pre rokovania v snahe, aby ich schválila Rada, predloží ich zároveň Európskemu parlamentu.
3. Komisia vezme náležite do úvahy pripomienky Európskeho parlamentu počas celého procesu rokovaní.
4. V súlade s ustanoveniami v bode 23 rámcovej dohody Komisia pravidelne a rýchlo informuje Európsky parlament o priebehu rokovaní, až do podpísania dohody, a vysvetlí, či a ako boli pripomienky Európskeho parlamentu zapracované do textov, ktoré sú predmetom rokovaní, a ak neboli, uvedie dôvody.
5. V prípade medzinárodných dohôd, ktorých uzatvorenie si bude vyžadovať súhlas Európskeho parlamentu, Komisia poskytuje Európskemu parlamentu počas ich dojednávaní všetky relevantné informácie, ktoré poskytuje aj Rade (alebo osobitnému výboru vymenovanému Radou). To zahŕňa a pozmeňujúce návrhy k prijatým smerniciam pre rokovania, návrhy textov, o ktorých sa rokuje, dohodnuté články, dohodnutý dátum podpisu dohody a text dohody, ktorá sa má podpísať. Komisia tiež postúpi Európskemu parlamentu, tak ako Rade (alebo osobitnému výboru vymenovanému Radou), akékoľvek relevantné dokumenty získané od tretích strán za podmienky súhlasu pôvodcu dokumentov. Komisia informuje príslušný parlamentný výbor o vývoji rokovaní, a najmä vysvetlí, ako sa názory Európskeho parlamentu vzali do úvahy.
6. V prípade medzinárodných dohôd, ktorých uzatvorenie si nevyžaduje súhlas Európskeho parlamentu, Komisia zabezpečí, aby bol Európsky parlament okamžite a v plnom rozsahu informovaný poskytnutím informácií aspoň o návrhoch smerníc pre rokovania, prijatých smerniciach pre rokovania, nasledujúcom uskutočnení rokovaní a záveroch z rokovaní.
7. V súlade s ustanoveniami v bode 24 rámcovej dohody Komisia včas poskytne Európskemu parlamentu kompletne informácie v prípade, ak sa podpisuje medzinárodná dohoda, a čo najskôr informuje Európsky parlament v prípade, ak má v úmysle navrhnúť Rade jej predbežné uplatnenie, ako aj jej dôvody, pokiaľ jej v tom nebránia dôvody naliehavosti.
8. Komisia včas a naraz informuje Radu a Európsky parlament o svojom úmysle navrhnúť Rade pozastavenie medzinárodnej dohody a o jeho dôvodoch.
9. V prípade medzinárodných dohôd, ktoré by podľa ZFEÚ spadali pod postup súhlasu, Komisia tiež v plnom rozsahu informuje Európsky parlament predtým, ako schváli zmeny dohody povolené Radou prostredníctvom výnimky, v súlade s článkom 218 ods. 7 ZFEÚ.

Príloha 4 časový harmonogram pracovného plánu Komisie

K pracovnému programu Komisie je priložený zoznam legislatívnych a nelegislatívnych návrhov na nasledujúce roky. Pracovný program Komisie pokrýva príslušný nasledujúci rok a poskytuje podrobný nárt priorit Komisie na nasledujúce roky. Pracovný program Komisie preto môže byť základom štruktúrovaného dialógu s Európskym parlamentom s cieľom hada spoločné porozumenie.

Pracovný program Komisie tiež zahŕňa plánované iniciatívy týkajúce sa tzv. soft law, späťvzatí a zjednodušenia.

1. V prvom semestri daného roka sa členovia Komisie zaväzujú k trvalému pravidelnému dialógu s príslušnými parlamentnými výbormi o vykonávaní pracovného programu Komisie na daný rok a o príprave budúceho pracovného programu Komisie. Na základe tohto dialógu každý parlamentný výbor podáva správu o výsledku tohto dialógu Konferencii predsedov výborov.
2. Konferencia predsedov výborov zároveň uskutočňuje pravidelnú výmenu názorov s podpredsedom Komisie zodpovedným za medziinštitucionálne vzťahy s cieľom zhodnotiť stav realizácie súasného pracovného programu Komisie, prediskutovať prípravu budúceho pracovného programu Komisie a inventarizovať výsledky prebiehajúceho dvojstranného dialógu medzi príslušnými parlamentnými výbormi a príslušnými členmi Komisie.
3. V júni Konferencia predsedov výborov predkladá súhrnnú správu Konferencii predsedov, ktorá by mala zahŕňať výsledky skríningu vykonávania pracovného programu Komisie, ako aj priority Európskeho parlamentu pre nadchádzajúci pracovný program Komisie, o ktorých Európsky parlament informuje Komisiu.
4. Na základe tejto súhrnnej správy Európsky parlament na júlovej plenárnej schôdzi prijíma uznesenie, v ktorom narotne svoju pozíciu, najmä vrátane žiadostí založených na legislatívnych iniciatívnych správach.
5. Každý rok sa na prvej septembrovej plenárnej schôdzi uskutoční rozprava o stave Únie, v rámci ktorej predseda Komisie prednesie prejav, ktorým zhodnotí súasný rok a prednesie o akávania priorit na nasledujúce roky. Na tento účel dá predseda Komisie Európskemu parlamentu zároveň písomne na vedomie hlavné prvky prípravy pracovného programu Komisie na nasledujúci rok.
6. Od začiatku septembra sa príslušné parlamentné výbory a príslušní členovia Komisie môžu stretnúť na podrobnejšiu výmenu názorov o budúcich prioritách v každej z oblastí politik. Tieto stretnutia doplní stretnutie medzi Konferenciou predsedov výborov a kolégiom členov Komisie a v prípade potreby stretnutie medzi Konferenciou predsedov a predsedom Komisie.
7. V októbri Komisia prijíma svoj pracovný program na nasledujúci rok. Následne predseda Komisie predkladá tento pracovný program na príslušnej úrovni v Európskom parlamente.
8. Európsky parlament môže viesť rozpravu a prijať uznesenie na decembrovej schôdzi.
9. Tento časový harmonogram sa uplatňuje na každý pravidelný cyklus tvorby programov, okrem rokov, kedy sa vo by do Európskeho parlamentu zhodujú s koncom funkčného obdobia Komisie.
10. Tento časový harmonogram sa nedotýka žiadnej budúcej dohody o medziinštitucionálnom plánovaní.

PRÍLOHA XIV

Nariadenie (ES) . 1049/2001 o prístupe verejnosti k dokumentom

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) . 1049/2001 z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie⁹⁷

EURÓPSKY PARLAMENT A RADA EURÓPSKEJ ÚNIE,

so zrete om na Zmluvu o založení Európskeho spolo enstva, najmä na jej lánok55 ods. 2,

so zrete om na návrh Komisie⁹⁸,

v súlade s postupom uvedeným v lánku 251 zmluvy⁹⁹

ke že:

(1) Druhý pododsek lánku 1 Zmluvy o Európskej únii zakotvuje koncepciu otvorenosti konštatujúc, že zmluva znamená nové štádium v procese vytvárania stále užšieho zväzku medzi národmi Európy, v ktorom sa rozhodnutia prijímajú o najotvorenejším spôsobom a o najbližšie k ob anom.

(2) Otvorenos umož uje ob anom tesnejšie sa zapája do rozhodovacieho procesu a zaru uje, že v demokratickom systéme sa administratíva stáva legitímnejšou, efektívnejšou a zodpovednejšou vo i ob anovi. Otvorenos prispieva k posilneniu princípov demokracie a úcty k základným právam, ako to ustanovuje lánok 6 Zmluvy o EÚ a Charta základných práv Európskej únie.

(3) V záveroch zo zasadnutí Európskej rady, ktoré sa konali v Birninghame, Edinburgu a v Kodani, sa zdôraznila potreba zavádza vä šiu transparentnos do práce orgánov Európskej únie. Toto nariadenie zjednocuje iniciatívy, ktoré tieto orgány už vyvinuli s cie om zvýši transparentnos rozhodovacieho procesu.

(4) Ú elom tohto nariadenia je o najú innejšie uplatni právo verejnosti na prístup k dokumentom a ustanovi pre tento prístup všeobecné pravidlá a obmedzenia v súlade s lánkom 255 ods. 2 Zmluvy o ES.

(5) Ke že otázka prístupu k dokumentom nie je upravená ustanoveniami Zmluvy o založení Európskeho spolo enstva pre uhlie a oce ani ustanoveniami Zmluvy o založení Európskeho spolo enstva pre atómovú energiu, Európsky parlament, Rada a Komisia by mali v súlade s vyhlásením . 41 pripojeným k Závere nému aktu Amsterdamskej zmluvy by vo vz ahu k dokumentom týkajúcim sa inností, na ktoré sa vz ahujú tieto dve zmluvy, vedené týmto nariadením.

(6) Je potrebné poskytnú širší prístup k dokumentom v prípadoch, ke orgány konajú v rámci svojich právom stanovených právomocí, vrátane prenesených právomocí, pri om zárove zachovávajú efektívnos ich rozhodovacieho procesu. Také dokumenty majú by v o najširšom rozsahu priamo prístupné.

(7) V súlade s lánkom 28 ods. 1 a 41 ods. 1 Zmluvy o EÚ sa toto právo na prístup vz ahuje aj na dokumenty týkajúce sa spolo nej zahrani nej a bezpe nostnej politiky a policajnej a súdnej spolupráce v trestných veciach. Každý orgán má rešpektova svoje bezpe nostné pravidlá.

⁹⁷Ú. v. ES L 145, 31.5.2001, s. 43.

⁹⁸Ú. v. ES C 177 E, 27.6.2000, s. 70.

⁹⁹Stanovisko Európskeho parlamentu z 3. mája 2001 a rozhodnutia Rady z 28. mája 2001.

(8) Aby sa zabezpečilo dôsledné uplatňovanie tohto nariadenia pri všetkých aktivitách únie, všetky agentúry zriadené orgánmi majú uplatňovať zásady ustanovené v tomto nariadení.

(9) Vzhľadom na veľmi citlivý obsah niektorých dokumentov je potrebné, aby sa s nimi zaobchádzalo osobitným spôsobom. Opatrenia týkajúce sa informovania Európskeho parlamentu o obsahu takýchto dokumentov musia byť stanovené medziinštitucionálnou dohodou.

(10) Aby sa vniesla väčšia otvorenosť do práce orgánov, Európsky parlament, Rada a Komisia majú zabezpečiť prístup nielen k dokumentom vypracovaným týmito orgánmi, ale aj k dokumentom, ktoré tieto orgány dostávajú. V tejto súvislosti je potrebné pripomenúť, že vyhlásenie 35, ktoré je prílohou záverečného aktu Amsterdamskej zmluvy, zabezpečuje, že každý členský štát môže požiadať Komisiu alebo Radu, aby bez predchádzajúceho súhlasu neposkytovali dokumenty pochádzajúce z daného štátu tretím osobám.

(11) V zásade majú byť všetky dokumenty týchto orgánov prístupné verejnosti. Je však potrebné chrániť niektoré verejné a súkromné záujmy prostredníctvom výnimiek. Orgány majú mať právo chrániť svoje vnútorné porady a rokovania v prípadoch, keď je potrebné zachovať ich schopnosť plniť úlohy. Pri posudzovaní výnimiek majú orgány zohľadniť tie zásady v právnych predpisoch Spoločenstva, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov vo všetkých oblastiach činnosti únie.

(12) Všetky pravidlá týkajúce sa prístupu k dokumentom orgánov musia byť v súlade s týmto nariadením.

(13) Aby bolo právo na prístup k dokumentom plne rešpektované, uplatňuje sa dvojstupňový administratívny postup s doplnkovou možnosťou súdneho konania alebo podania sťažnosti ombudsmanovi.

(14) Každý orgán má prijať potrebné opatrenia, aby informoval verejnosť o nových platných ustanoveniach a aby odborne pripravil svojich pracovníkov na pomoc občanom pri uplatňovaní ich práv vyplývajúcich z tohto nariadenia. Aby sa občanom uľahčilo uplatňovanie ich práv, každý orgán má zabezpečiť prístup k registru dokumentov.

(15) Hoci nie je ani cieľom ani účelom tohto nariadenia meniť vnútroštátne právne predpisy týkajúce sa prístupu k dokumentom, predsa je jasné, že na základe zásad lojálnej spolupráce, ktorými sa riadia vzťahy medzi orgánmi a členskými štátmi, majú členské štáty dbať o to, aby nebránili riadnemu uplatňovaniu tohto nariadenia a rešpektovali bezpečnostné pravidlá orgánov.

(16) Toto nariadenie platí bez toho, aby boli dotknuté existujúce práva na prístup k dokumentom členských štátov, súdnych orgánov alebo vyšetrojúcich orgánov.

(17) V súlade s článkom 255 ods. 3 Zmluvy o ES každý orgán stanoví osobitné ustanovenia týkajúce sa prístupu k jej dokumentom vo svojom rokovacom poriadku. Preto je v prípade potreby možné zmeniť alebo zrušiť rozhodnutie Rady 93/731/ES z 20. decembra 1993 o prístupe verejnosti k dokumentom Rady¹⁰⁰ rozhodnutie Komisie 94/90/ESUO, ES, Euratom z 8. februára 1994 o prístupe verejnosti k dokumentom Komisie¹⁰¹ rozhodnutie Európskeho parlamentu 97/632/ES, ESUO, Euratom z 10. júla 1997 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu¹⁰² a pravidlá o utajení Schengenských dokumentov,

PRIJALI TOTO NARIADENIE:

¹⁰⁰Ú. v. ES L 340, 31.12.1993, s. 43. Rozhodnutie naposledy zmenené a doplnené rozhodnutím 2000/527/ES (Ú. v. ES L 212, 23.8.2000, s. 9).

¹⁰¹Ú. v. ES L 46, 18.2.1994, s. 58. Rozhodnutie zmenené a doplnené rozhodnutím 96/567/ES, ESUO, Euratom (Ú. v. ES L 247, 28.9.1996, s. 45).

¹⁰²Ú. v. ES L 263, 25.9.1997, s. 27.

lánok 1 Ú el

Ú elom tohto nariadenia je:

- (a) vymedzi pravidlá, podmienky a obmedzenia z dôvodu verejného alebo súkromného záujmu, ktorými sa spravuje právo na prístup k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie (alej len „orgány“), ako sa ustanovuje v lánku 255 Zmluvy o ES takým spôsobom, aby sa zaistil o najširší prístup k dokumentom,
- (b) stanoví pravidlá, ktoré zabezpe ia o naj ahšie možné uplat ovanie tohto práva, a
- (c) podporí dobrú administratívnu prax v prístupe k dokumentom.

lánok 2 Adresát a rozsah pôsobnosti

1. Každý ob an únie a každá fyzická alebo právnická osoba s bydliskom alebo sídlom v niektorom lenskom štáte má právo na prístup k dokumentom orgánov v súlade s pravidlami, podmienkami a obmedzeniami ur enými v tomto nariadení.
2. Orgány môžu v súlade s týmito istými zásadami, podmienkami a obmedzeniami umožni prístup k dokumentom ktorejko vek fyzickej alebo právnickej osobe, ktorá nemá bydlisko alebo sídlo v niektorom lenskom štáte.
3. Toto nariadenie sa vz ahuje na všetky dokumenty zo všetkých oblastí innosti Európskej únie, ktoré niektorý z orgánov má, to znamená dokumenty, ktoré vypracoval alebo dostal a ktoré má v držbe.
4. Bez toho, aby boli dotknuté lánky 4 a 9, dokumenty sa sprístupnia verejnosti bu na základe písomnej žiadosti, alebo priamo v elektronickej forme alebo prostredníctvom registra. Najmä dokumenty vypracované alebo doru ené v priebehu legislatívneho procesu sa sprístupnia priamo v súlade s lánkom 12.
5. Na citlivé dokumenty, ako sú definované v lánku 9 ods. 1, sa vz ahuje osobitné zaobchádzanie v súlade s týmto lánkom.
6. Toto nariadenie platí bez toho, aby boli dotknuté práva na prístup verejnosti k dokumentom, ktoré tieto orgány držia a ktoré môžu vyplýva z dokumentov medzinárodného práva alebo z právnych predpisov orgánov, ktoré ich uplat ujú.

lánok 3 Vymedzenie pojmov

Pre ú ely tohto nariadenia:

- (a) „dokumentom“ sa rozumie akýko vek obsah bez oh adu na to, aké je jeho médium (napísaný na papieri, alebo uložený v elektronickej forme alebo ako zvukový, vizuálny alebo audiovizuálny záznam) týkajúci sa akejko vek veci vz ahujúcej sa na politiku, innos a rozhodnutia, ktoré spadajú do oblasti pôsobnosti príslušného orgánu;
- (b) „tre ou osobou“ sa rozumie akáko vek fyzická alebo právnická osoba, alebo akýko vek subjekt mimo príslušného orgánu, vrátane lenských štátov, iných orgánov alebo inštitúcií patriacich do Spolo enstva alebo mimo neho a tretie krajiny.

lánok 4 Výnimky

1. Orgány odmietnu prístup k dokumentu v prípade, ak by sa jeho zverejnením porušila ochrana:

(a) verejného záujmu týkajúceho sa:

verejnej bezpečnosti,

obrany a vojenských vecí,

medzinárodných vzťahov,

financnej, menovej alebo hospodárskej politiky Spoločenstva alebo niektorého členského štátu;

(b) súkromia alebo bezúhonnosti jednotlivca, predovšetkým v súlade s právnymi predpismi Spoločenstva týkajúcimi sa ochrany osobných údajov.

2. Orgány odmietnu prístup k dokumentu v prípade, keď sa jeho zverejnením porušila ochrana:

obchodných záujmov fyzickej alebo právnickej osoby vrátane duševného vlastníctva,

súdneho konania a právneho poradenstva,

účinu inšpekcií, vyšetrovania a kontroly,

pokiaľ nepreváži verejný záujem na jeho zverejnení.

3. Prístup k dokumentu, ktorý orgán vypracoval pre vnútornú potrebu alebo ktorý orgán dostal, vzťahujúcu sa k veci, v ktorej ešte orgán nerozhodol, bude odmietnutý v prípade, ak by zverejnenie dokumentu mohlo vážne narušiť rozhodovací proces orgánu, pokiaľ nepreváži verejný záujem na jeho zverejnení.

Prístup k dokumentu, ktorý obsahuje stanoviská pre vnútornú potrebu, ktoré sú súčasťou rokovaní a predbežných poradí v dotknutom orgáne, bude odmietnutý aj po prijatí rozhodnutia, ak by zverejnenie dokumentu mohlo vážne narušiť rozhodovací proces orgánu, pokiaľ nepreváži verejný záujem na jeho zverejnení.

4. Pokiaľ ide o dokumenty tretej osoby a nie je jasné, či dokument môže alebo nemôže byť zverejnený, orgány sa poradia s treťou osobou s cieľom posúdiť, či sa môže použiť výnimka z odseku 1 alebo 2.

5. členský štát môže požiadať orgán, aby nezverejnil dokument pochádzajúci z daného členského štátu bez jeho predchádzajúceho súhlasu.

6. Ak sa ktorákoľvek z výnimiek vzťahuje iba na niektoré časti požadovaného dokumentu, zostávajúce časti dokumentu sa uvoľnia na zverejnenie.

7. Výnimky stanovené v odsekoch 1 až 3 sa vzťahujú iba na obdobie, v priebehu ktorého je ochrana odôvodnená na základe obsahu daného dokumentu. Výnimky môžu platiť najviac na obdobie 30 rokov. V prípade dokumentov, na ktoré sa vzťahujú výnimky týkajúce sa súkromia alebo obchodných záujmov, a v prípade citlivých dokumentov môžu výnimky, ak to je nevyhnutné, platiť aj na dlhšie obdobie.

lánok 5 Dokumenty v lenských štátoch

Ak lenský štát dostane žiados o dokument pochádzajúci z nejakého orgánu, ktorý má v držbe, a pokia nie je jasné, či tento dokument môže alebo nemôže byť zverejnený, poradí sa lenský štát s príslušným orgánom tak, aby jeho rozhodnutie neohrozilo dosiahnutie cieľov stanovených v tomto nariadení.

lenský štát tiež môže postúpi túto žiados príslušnému orgánu.

lánok 6 Žiadosti

1. Žiadosti o prístup k dokumentu sa podávajú akoukoľvek písomnou formou, vrátane elektronickej formy, v niektorom z jazykov uvedených v článku 314 Zmluvy o ES a dostatočne presným spôsobom, aby orgán mohol dokument identifikovať. Žiadateľ nie je povinný uviesť dôvod svojej žiadosti.

2. Ak žiadosť nie je dostatočne presná, orgán požiada žiadateľa, aby žiadosť spresnil a žiadateľovi pri tom pomôže, napríklad poskytnutím informácií o používaní verejných registrov dokumentov.

3. V prípade žiadosti týkajúcej sa veľmi dlhého dokumentu alebo veľkého počtu dokumentov sa môže orgán so žiadateľom neformálne poradiť s cieľom nájsť vhodné riešenie.

4. Orgány poskytnú pomoc a informácie občanom o tom, ako a kde sa žiadosti o prístup k dokumentom môžu podať.

lánok 7 Postup pri vybavovaní prvej žiadosti

1. Žiadosť o prístup k dokumentu sa bezodkladne spracuje. Potvrdenie o jej prijatí sa pošle žiadateľovi. Do 15 pracovných dní od zaevidovania žiadosti orgán buď povolí prístup k požadovanému dokumentu a v danej lehote zabezpečí prístup v súlade s článkom 10, alebo písomne oznámi dôvody úplného alebo čiastočného zamietnutia žiadosti a informuje žiadateľa o jeho práve podať opakovanú žiadosť v súlade s odsekom 2 tohto článku.

2. V prípade úplného alebo čiastočného zamietnutia môže žiadateľ do 15 pracovných dní od doručenia odpovede od orgánu podať opakovanú žiadosť s požiadavkou, aby orgán prehodnotil svoje stanovisko.

3. Vo výnimočných prípadoch, napríklad v prípade žiadosti týkajúcej sa veľmi dlhého dokumentu alebo veľkého počtu dokumentov, môže byť lehota stanovená v odseku 1 môže predĺžená o 15 pracovných dní za podmienky, že žiadateľovi sa táto skutočnosť vopred oznámi a poskytne sa mu podrobné odôvodnenie.

4. Ak sa orgánu nepodarí odpovedať v stanovenej lehote, žiadateľ má nárok podať opakovanú žiadosť.

lánok 8 Postup pri vybavovaní opakovanej žiadosti

1. Opakovaná žiadosť sa bezodkladne spracuje. Do 15 pracovných dní od zaevidovania takejto žiadosti orgán buď povolí prístup k požadovanému dokumentu a v danej lehote poskytne prístup v súlade s článkom 10, alebo písomne oznámi dôvody úplného alebo čiastočného zamietnutia žiadosti. V prípade úplného alebo čiastočného zamietnutia žiadosti orgán informuje žiadateľa o opravných prostriedkoch, ktoré má k dispozícii, a to za účelom súdneho konania proti orgánu a/alebo sťažnosťou ombudsmanovi v súlade s podmienkami stanovenými v príslušných článkoch 230 a 195 Zmluvy o ES.

2. Vo výnimkových prípadoch, napríklad v prípade žiadosti týkajúcej sa veľmi dlhého dokumentu alebo veľkého počtu dokumentov, sa lehota ustanovená v odseku 1 môže predĺžiť o 15 pracovných dní za podmienky, že žiadateľovi sa táto skutočnosť vopred oznámi a poskytne sa mu podrobné odôvodnenie.

3. Ak sa orgánu nepodarí odpovedať na žiadosť v stanovenej lehote, považuje sa to za zápornú odpoveď a podľa príslušných ustanovení Zmluvy o ES má žiadateľ nárok za súdne konanie proti orgánu a/alebo podľa zásad k ombudsmanovi.

lánok 9 Zaobchádzanie s citlivými dokumentmi

1. Citlivými dokumentmi sa rozumejú dokumenty pochádzajúce z orgánov alebo z agentúr nimi založených, z členských štátov, tretích krajín alebo medzinárodných organizácií, ktoré sú v súlade s pravidlami príslušného orgánu klasifikované ako „TRÈS SECRET/TOP SECRET“, „SECRET“ alebo „CONFIDENTIEL“ a ktoré chránia základné záujmy Európskej únie alebo jedného alebo viacerých jej členských štátov v oblasti, na ktorú sa vzťahuje článok 4 ods. 1 písm. a), predovšetkým verejnú bezpečnosť, obranu a vojenské veci.

2. Žiadosti o prístup k citlivým dokumentom môžu v súlade s postupmi stanovenými v článkoch 7 a 8 spracovávať iba osoby, ktoré majú právo oboznamovať sa s týmito dokumentmi. Tieto osoby zároveň posúdia bez toho, aby boli dotknutí článkom 11 ods. 2, ktoré odkazy na citlivé dokumenty je možné uviesť vo verejnom registri.

3. Citlivé dokumenty sa zaznamenávajú v registri alebo uvoľujú na uverejnenie iba so súhlasom ich pôvodcu.

4. Orgán, ktorý sa rozhodne odmietnuť prístup k citlivému dokumentu, uvedie dôvody tohto svojho rozhodnutia takým spôsobom, ktorý nepoškodí záujmy chránené podľa článku 4.

5. Členské štáty prijímajú príslušné opatrenia, ktorými sa zabezpečí, že pri spracovávaní žiadostí o prístup k citlivým dokumentom sa budú rešpektovať princípy uvedené v tomto článku a v článku 4.

6. Pravidlá orgánov týkajúce sa zaobchádzania s citlivými dokumentmi sa zverejnia.

7. Komisia a Rada poskytnú Európskemu parlamentu informácie týkajúce sa citlivých dokumentov v súlade s dojednaniaми, na ktorých sa orgány navzájom dohodnú.

lánok 10 Prístup na základe žiadosti

1. Žiadateľovi sa podľa vlastného výberu zabezpečí prístup k dokumentom buď priamym nahliadnutím, alebo sa mu poskytne kópia, vrátane elektronickej, ak je k dispozícii. Náklady na prípravu a zaslanie kópií môžu byť hradené žiadateľom. Táto suma nesmie presiahnuť skutočné náklady na prípravu a zaslanie kópií. Priame nahliadnutie, kópie menej ako 20 strán formátu A4 a priamy prístup v elektronickej forme alebo cez register sú bezplatné.

2. Ak už dokument bol danou inštitúciou uverejnený a je pre žiadateľa a hko prístupný, môže inštitúcia splniť svoju povinnosť zabezpečiť prístup k dokumentom tým, že žiadateľa informuje, ako je možné žiadaný dokument získať.

3. Dokumenty sa poskytujú v existujúcej verzii a forme (vrátane elektronickej formy alebo alternatívnych verzií, napríklad Braillovo písmo, zväčšené písmo alebo nahrávka) podľa vlastného výberu žiadateľa.

lánok 11 Registre

1. Aby sa práva ob anov uvedené v tomto nariadení mohli uplatni , každá inštitúcia poskytne verejný prístup k registru dokumentov. Prístup k registru je zabezpe ený v elektronickej forme. Odkazy na dokumenty sa v registri zaznamenajú bezodkladne.
2. Pri každom dokumente je v registri uvedené referen né íslo (vrátane medziinštitu ného odkazu, ak existuje), téma a/alebo stru ný opis obsahu dokumentu a dátum, v ktorý bol dokument prijatý alebo vypracovaný a zaznamenaný v registri. Odkazy sú uvedené spôsobom, ktorý neohrozuje ochranu záujmov z lánku 4.
3. Inštitúcie okamžite prijímú potrebné opatrenia na vytvorenie registra, ktorý bude funk ný najneskôr od 3. júna 2002.

lánok 12 Priamy prístup elektronicou formou alebo cez register

1. Inštitúcie v rámci svojich možností a v súlade so svojimi vnútornými predpismi sprístupnia dokumenty verejnosti v elektronickej forme alebo cez register.
2. Najmä legislatívne dokumenty, to znamená dokumenty vypracované alebo doru ené v rámci konania na prijatie aktov, ktoré sú v lenských štátoch alebo pre ne právne záväzné, by mali by priamo prístupné, s výnimkou lánkov 4 a 9.
3. Ak je to možné, priamo sa sprístupnia aj iné dokumenty, hlavne dokumenty týkajúce sa vývoja politiky alebo stratégie.
4. Ak priamy prístup nie je poskytnutý cez register, register pod a možností uvedie, kde je dokument uložený.

lánok 13 Uverejnenie v úradnom vestníku

1. Okrem aktov uvedených v lánku 254 ods. 1 a 2 zmluvy o ES a v prvom ods. lánku 163 Zmluvy o založení Euratomu, s výhradou lánkov 4 a 9 tohto nariadenia, sa v *úradnom vestníku* uverejnia nasledujúce dokumenty:

- (a) návrhy legislatívnych aktov;
- (b) pozície prijaté Radou v súlade s procedúrami uvedenými v lánkoch 251 a 252 Zmluvy o ES a dôvody vysvet ujúce tieto pozície, rovnako ako postoje Európskeho parlamentu v týchto procedúrach;
- (c) rámcové rozhodnutia a rozhodnutia uvedené v lánku 34 ods. 2 Zmluvy o EÚ;
- (d) dohovory zavedené Radou v súlade s lánkom 34 ods. 2 Zmluvy o EÚ;
- (e) dohovory podpísané medzi lenskými štátmi na základe lánku 293 Zmluvy o ES;
- (f) medzinárodné zmluvy uzavreté Spolo enstvom, alebo v súlade s lánkom 24 Zmluvy o EÚ.

2. Pokia je to možné, v *úradnom vestníku* sa uverejnia nasledujúce dokumenty:

- (a) podnety predložené Rade lenským štátom pod a lánku 67 ods. 1 zmluvy o ES alebo pod a lánku 34 ods. 2 Zmluvy o EÚ;
- (b) spoločné pozície uvedené v lánku 34 ods. 2 Zmluvy o EÚ;

- (c) smernice, na ktoré sa nevzahuje článok 254 ods. 1 a 2 Zmluvy o ES, rozhodnutia, na ktoré sa nevzahuje článok 254 ods. 1 Zmluvy o ES, odporúčania a stanoviská.

3. Každá inštitúcia môže vo svojom rokovacom poriadku určiť, ktoré ďalšie dokumenty sa uverejnia v *úradnom vestníku*.

článok 14 Informácie

1. Každá inštitúcia prijme potrebné opatrenia na informovanie verejnosti o právach, ktoré je možné uplatniť na základe tohto nariadenia.
2. členské štáty spolupracujú s inštitúciami pri poskytovaní informácií občanom.

článok 15 Administratívna prax v inštitúciách

1. Inštitúcie zavedú náležité administratívne postupy, aby umožnili uplatnenie práva na prístup k dokumentom, ktoré je zaručené týmto nariadením.
2. Inštitúcie zriedia medziinštitucionálny výbor, ktorý preskúma najvhodnejší postup pri poskytovaní verejného prístupu k dokumentom, rieši možné spory a zaoberá sa ďalším vývojom v tejto oblasti.

článok 16 Reprodukcia dokumentov

Toto nariadenie platí bez toho, aby boli dotknuté platné predpisy v oblasti autorských práv, ktoré môžu obmedziť právo tretej strany na reprodukciu alebo používanie uverejnených dokumentov.

článok 17 Správy

1. Každá inštitúcia uverejňuje každoročne správu za uplynulý rok uvádzajúcu počet prípadov, v ktorých poskytnutie prístupu k dokumentom zamietla, dôvody týchto zamietnutí a počet dôverných dokumentov nezapísaných do registra.
2. Najneskôr do 31. januára 2004 Komisia uverejní správu o uskutočnení zásad tohto nariadenia a navrhne odporúčania, vrátane, ak je to potrebné, návrhov zmien tohto nariadenia a akýkoľvek program opatrení, ktoré majú inštitúcie vykonať.

článok 18 Opatrenia pre zavedenie nariadenia

1. Každá inštitúcia prispôbi svoj rokovací poriadok ustanoveniam tohto nariadenia. Tieto úpravy nadobudnú platnosť 3. decembra 2001.
2. V lehote šiestich mesiacov po uvedení tohto nariadenia do platnosti Komisia preverí zhodu nariadenia Rady (EHS, Euratom) č. 354/83 z 1. februára 1983 o sprístupnení historických archívov Európskeho hospodárskeho spoločenstva a Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu verejnosti¹⁰³ s týmto nariadením, aby tak zaistila zachovanie a archiváciu dokumentov v čo najväčšej možnej miere.
3. V lehote šiestich mesiacov po uvedení tohto nariadenia do platnosti Komisia preverí zhodu existujúcich pravidiel o prístupe k dokumentom s týmto nariadením.

článok 19 Nadobudnutie platnosti

Toto nariadenie vstupuje do platnosti na tretí deň po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev*.

¹⁰³Ú. v. ES L 43, 15.2.1983, s. 1.

Je uplatnite né od 3.decembra 2001.

PRÍLOHA XV

Usmernenia týkajúce sa výkladu pravidiel správania poslancov

1. Je potrebné odlišovať správanie vizuálnej povahy, ktoré je možné tolerovať, ak nie je urážlivé a/alebo hanlivé, ak neprekračuje rozumnú mieru a nevyvoláva konflikt od správania, ktoré aktívnym spôsobom narušujú kvalitu parlamentnej práce.

2. Poslanci nesú zodpovednosť v prípade, že osoby, ktoré zamestnávajú alebo ktorým umožnia vstup do Parlamentu nedodržia v priestoroch Parlamentu pravidlá správania vzťahujúce sa na poslancov.

Predseda alebo jeho zástupcovia uplatnia svoju disciplinárnu právomoc voči týmto osobám alebo ktorejkoľvek inej externej osobe, ktorá sa nachádza v priestoroch Parlamentu.

PRÍLOHA XVI

Usmernenia pre schválenie Komisie

1. Uplatujú sa tieto zásady, kritériá a opatrenia, na základe ktorých Parlament hlasuje o udelení súhlasu celému kolégiu Komisie:

a) Základ pre hodnotenie

Parlament hodnotí vymenovaných lenov Komisie na základe ich celkovej kompetencie, odhodlania pre Európu a osobnej nezávislosti. Hodnotí znalosti o ich budúcom rezorte a ich komunikačné schopnosti.

Parlament osobitne prihliada na vyváženosť rodového zastúpenia. Môže sa vyjadriť k tomu, ako zvolený predseda rozdelí rezortné povinnosti.

Parlament môže požadovať všetky informácie, ktoré sú relevantné pre rozhodnutie o spôsobilosti vymenovaných lenov Komisie. O akákoľvek poskytnutie úplných informácií týkajúcich sa ich finančných záujmov. Vyhlásenia o záujmoch vymenovaných lenov Komisie sa pošlú na preskúmanie výboru, v ktorého pôsobnosti sú právne veci.

Preskúmanie vyhlásenia o finančných záujmoch vymenovaného lena Komisie výborom, v ktorého pôsobnosti sú právne veci, nesplní len v overení, ak bolo vyhlásenie riadne vyplnené, ale taktiež v posúdení, či je z obsahu vyhlásenia možné vyvodiť konflikt záujmov. V takom prípade výbor, v ktorého pôsobnosti je vypočútie, rozhodne, či bude od vymenovaného lena Komisie požadovať ďalšie informácie.

b) Vypočútie

Každý vymenovaný len Komisie je vyzvaný, aby predstúpil pred príslušný výbor alebo výbory na jedno vypočútie. Tieto vypočútia sú verejné.

Vypočútie organizuje Konferencia predsedov na základe odporúčania Konferencie predsedov výborov. Za konkrétne opatrenia sú zodpovední predseda a koordinátori každého výboru. Môžu sa vymenovať spravodajcovia.

Na združenie príslušných výborov, ktorých rezorty sa prelínajú, sa prijímajú primerané opatrenia. Môžu nastať tri možnosti:

- (a) ak rezort vymenovaného lena Komisie patrí do pôsobnosti jediného výboru, vypočútie vymenovaného lena Komisie sa uskutoční len pred týmto jediným výborom (gestorským výborom);
- (b) ak rezort vymenovaného lena Komisie patrí viac-menej v rovnakej miere do pôsobnosti viacerých výborov, vypočútie vymenovaného lena Komisie uskutočnia tieto výbory spoločne (spoločné výbory); a
- (c) ak rezort vymenovaného lena Komisie patrí prevažne do pôsobnosti jedného výboru a iba okrajovo do pôsobnosti aspoň jedného ďalšieho výboru, vypočútie vymenovaného lena Komisie sa uskutoční pred hlavným príslušným výborom za účasti ďalšieho výboru alebo výborov (pridružené výbory).

Tieto opatrenia sa v plnom rozsahu konzultujú so zvoleným predsedom Komisie.

Výbory predložia vymenovaným lenom Komisie písomné otázky v dostatočnom časovom predstihu pred vypočúťami. Každému vymenovanému lenovi Komisie sa položia dve spoločné otázky, ktoré navrhne Konferencia predsedov výborov, pričom prvá sa vzťahuje na oblasť celkovej

kompetentnosti, európskej angažovanosti a osobnej nezávislosti a druhá na riadenie príslušného rezortu a spoluprácu s Parlamentom. Tri ďalšie otázky navrhne gestorský výbor. V prípade spoločných výborov má každý z nich právo navrhnúť dve otázky.

Na každé vypočutie sa vyhradí tri hodiny. Vypočutia sa uskutočnia za takých okolností a v takých podmienkach, aby mali vymenovaní členovia Komisie rovnakú a spravodlivú príležitosť predstaviť sa aj svoje názory.

Vymenovaní členovia Komisie sa vyzvú, aby predniesli úvodné ústne vyhlásenie v trvaní najviac pätnásť minút. Ak je to možné, otázky položené v priebehu vypočutia sa zoskupia podľa tém. Rečnícky čas sa prideliť politickým skupinám primerane v súlade s článkom 162. Priebeh vypočutia sa zameriava na rozvinutie pluralistického politického dialógu medzi vymenovanými členmi Komisie a poslancami. Pred skončením vypočutia dostane vymenovaný člen Komisie príležitosť predniesť krátke záverečné vyhlásenie.

Z vypočutia sa zabezpečí živý audiovizuálny prenos. Označený záznam z vypočutia sa sprístupní verejnosti do 24 hodín.

c) Zhodnotenie

Predseda výboru a koordinátori sa zídu ihneď po skončení vypočutia, aby zhodnotili jednotlivých vymenovaných členov Komisie. Tieto schôdze sú neverejné. Koordinátori sa vyzvú, aby sa vyjadrili, či sú vymenovaní členovia Komisie podľa ich názoru kvalifikovaní na vykonávanie funkcie člena kolégia, ako aj na vykonávanie konkrétnych úloh, ktoré im boli pridelené. Konferencia predsedov výborov navrhne na pomoc pri hodnotení vzor vyhlásenia.

V prípade spoločných výborov postupujú predsedovia a koordinátori dotknutých výborov v priebehu celého postupu spoločne.

Pre každého vymenovaného člena Komisie sa vypracuje jedno vyhlásenie o zhodnotení. Obsahuje stanoviská všetkých výborov, ktoré sa zúčastnili na vypočutí.

Ak výbory potrebujú na vypracovanie svojho hodnotenia ďalšie informácie, predseda Parlamentu o ne v ich mene písomne požiada zvoleného predsedu Komisie. Koordinátori zohľadnia jeho odpoveď.

Ak koordinátori nie sú schopní dosiahnuť v hodnotení dohodu, alebo na žiadosť politickej skupiny zvolá predseda výboru schôdzu celého výboru. V krajnom prípade nechá predseda výboru o príslušných dvoch bodoch hodnotenia hlasovať v tajnom hlasovaní.

Vyhlásenia výborov o zhodnotení sa prijímajú a zverejnia do 24 hodín po vypočutí. Vyhlásenia preskúma Konferencia predsedov výborov a následne ich postúpi Konferencii predsedov. Ak sa Konferencia predsedov nerozhodne požadovať ďalšie informácie, po výmene názorov vyhlási vypočutia za ukončené.

Zvolený predseda Komisie predstaví celé kolégium vymenovaných členov Komisie a ich program na rokovaní Parlamentu, na ktoré sú prizvaní predseda Európskej rady a predseda Rady. Po ich predstavení nasleduje rozprava. S cieľom ukončiť rozpravu môže každá politická skupina alebo najmenej štyridsa poslancov predložiť návrh uznesenia. Použije sa článok 123 ods. 3, 4 a 5.

Po hlasovaní o návrhu uznesenia Parlament hlasuje o tom, či udelí alebo neudelí súhlas s vymenovaním zvoleného predsedu a členov Komisie ako celku. Parlament rozhoduje väčšinou odovzdaných hlasov, a to hlasovaním podľa mien. Hlasovanie môže odložiť na nasledujúce rokovanie.

2. V prípade zmeny zloženia kolégia členov Komisie alebo podstatnej zmeny týkajúcej sa rezortu počas funkčného obdobia Komisie sa uplatňujú tieto opatrenia:

- (a) Ak sa má obsadiť miesto, ktoré sa uvoľnilo z dôvodu odstúpenia, odvolania alebo úmrtia, Parlament bezodkladne pozve vymenovaného člena Komisie na vypočutie za rovnakých podmienok, ako sú tie stanovené v odseku 1.
- (b) V prípade pristúpenia nového členského štátu Parlament pozve vymenovaného člena Komisie na vypočutie za rovnakých podmienok, ako sú tie stanovené v odseku 1.
- (c) V prípade podstatnej zmeny týkajúcej sa rezortu sú členovia Komisie, ktorých sa táto zmena týka, pozvaní predstúpiť pred príslušné výbory skôr, ako sa ujmú svojich nových povinností.

Odchylne od postupu stanoveného v odseku 1 písm. c) ôsmy pododsek, ak sa hlasovanie v pléne sa týka vymenovania jediného člena Komisie, hlasuje sa v tajnom hlasovaní.

PRÍLOHA XVII

Schvaľovací postup pre vypracovanie iniciatívnych správ

ROZHODNUTIE KONFERENCIE PREDSEDŮV Z 12. DECEMBRA 2002¹⁰⁴

Konferencia predsedov,

so zreteľom na články 27, 29, 132, 133, 37, 46, 49, 51, 52, 54, 216 ods. 2 a 220 ods. 2 rokovacieho poriadku;

ROZHODLA TAKTO:

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Rozsah pôsobnosti

1. Toto rozhodnutie sa vzťahuje na tieto kategórie iniciatívnych správ:
 - (a) legislatívne iniciatívne správy vypracované na základe článku 225 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 46 rokovacieho poriadku,
 - (b) strategické správy vypracované na základe nelegislatívnych strategických a prioritných iniciatív zahrnutých do pracovného programu Komisie,
 - (c) nelegislatívne iniciatívne správy, ktoré nie sú vypracované na základe dokumentu inej inštitúcie ani orgánu Európskej únie alebo sú vypracované na základe dokumentu, ktorý Parlament dostal na informáciu, bez toho, aby bol dotknutý článok 2 ods. 3,
 - (d) výrobné správy o inosti a monitorovacie správy, ako sa uvádzajú v prílohe 1¹⁰⁵,
¹⁰⁶,
 - (e) realizačné správy o transpozícii právnych predpisov EÚ do vnútroštátneho práva a o ich implementácii a presadzovaní v členských štátoch.

Kvóta

¹⁰⁴Toto rozhodnutie sa zmenilo rozhodnutím Konferencie predsedov z 26. júna 2003 a konsolidovalo sa 3. mája 2004. Ďalej sa zmenilo ako výsledok rozhodnutí prijatých na plenárnej schôdzi 15. júna 2006 a 13. novembra 2007 a rozhodnutím Konferencie predsedov zo 14. februára 2008, 15. decembra 2011 a 6. marca 2014.

¹⁰⁵Parlamentné výbory, ktoré majú v úmysle vypracovať správy o inosti a monitorovacie správy na základe článku 132 ods. 1 rokovacieho poriadku alebo na základe právnych ustanovení (ako sa uvádza v prílohe 2), vopred informujú Konferenciu predsedov výborov, pričom uvádzajú najmä príslušný právny základ vyplývajúci zo zmlúv a ostatných právnych ustanovení vrátane Rokovacieho poriadku Európskeho parlamentu. Konferencia predsedov výborov ich potom predkladá Konferencii predsedov. Vypracovanie tejto správy sa považuje automaticky a nevzťahuje sa na ňu kvóta uvedená v článku 1 ods. 2.

¹⁰⁶Vo svojom rozhodnutí zo 7. apríla 2011 Konferencia predsedov konštatovala, že iniciatívne správy vypracované na základe výrobných správ o inosti a monitorovacích správ, ktoré sú uvedené v prílohách 1 a 2 tohto rozhodnutia sa považujú za strategické správy v zmysle druhého pododseku článku 52 ods. 2 rokovacieho poriadku.

2. V prvej polovici volebného obdobia môže každý parlamentný výbor súasne vypracovať najviac šes iniciatívnych správ. V prípade výborov s podvýbormi sa táto kvóta zvyšuje o tri správy na podvýbor. Tieto dodatočné správy vypracúva podvýbor.

V druhej polovici volebného obdobia môže každý parlamentný výbor súasne vypracovať najviac tri iniciatívne správy. V prípade výborov s podvýbormi sa táto kvóta zvyšuje o dve správy na podvýbor. Tieto dodatočné správy vypracúva podvýbor.

Do tohto počtu nie sú zahrnuté:

legislatívne iniciatívne správy,

správy o vykonávaní (priom každý výbor môže kedykoľvek vypracovať takúto správu).

Minimálny čas pred prijatím

3. Parlamentný výbor, ktorý žiada o schválenie, nesmie prijať príslušnú správu do troch mesiacov odo dňa schválenia alebo v prípade oznámenia do troch mesiacov od schôdze Konferencie predsedov výborov, na ktorej správu oznámili.

lánok 2

Podmienky schvaľovania

1. Navrhovaná správa sa nesmie zaoberať témami týkajúcimi sa najmä analytickej a výskumnej činnosti, ktoré možno spracovať aj inak, napríklad štúdiami.

2. Navrhovaná správa sa nesmie zaoberať témami, ktoré sa už spracovali v správe prijatej na plenárnej schôdzi za uplynulých dvanásť mesiacov, okrem prípadov, keď si to vyžadujú nové skutočnosti.

3. Ak ide o správy, ktoré treba vypracovať na základe dokumentu, ktorý Parlament dostal na informáciu, musia sa dodržať tieto podmienky:

- základný dokument musí byť úradným dokumentom niektorej inštitúcie alebo orgánu Európskej únie a musel
 - (a) bol oficiálne predložený Parlamentu na konzultáciu alebo na informáciu, alebo
 - (b) bol uverejnený v *Úradnom vestníku Európskej únie* na účely konzultácie so zainteresovanými stranami, alebo
 - (c) bol oficiálne predložený Európskej rade;
- dokument sa musel predložiť vo všetkých úradných jazykoch Európskej únie;
- žiadosť o schválenie sa musí predložiť najneskôr do štyroch mesiacov po dni, keď bol príslušný dokument predložený Parlamentu alebo keď bol uverejnený v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

lánok 3

Postup

Automatické schvaľovanie

1. Po predložení žiadosti Konferencii predsedov výborov sa automaticky schvaľujú

realizačné správy,

výrobné správy o inosti a monitorovacie správy uvedené v prílohe 1.

Úloha Konferencie predsedov výborov

2. Riadne odôvodnené žiadosti o schválenie treba predložiť Konferencii predsedov výborov, ktorá zisťuje, či sa dodržali kritériá uvedené v článkoch 1 a 2, ako aj kvóty stanovené v článku 1. Všetky žiadosti obsahujú údaje o druhu správy a presný názov správy a prípadne aj základný dokument (základné dokumenty).

3. Konferencia predsedov výborov schváli vypracovanie strategických správ po vyriešení všetkých konfliktov právomocí. Konferencia predsedov môže na základe osobitnej žiadosti politickej skupiny zrušiť toto schválenie najneskôr do štyroch parlamentných pracovných týždňov.

4. Konferencia predsedov výborov predkladá Konferencii predsedov žiadosti o schválenie vypracovania legislatívnych iniciatívnych a nelegislatívnych iniciatívnych správ, o ktorých usúdi, že sú v súlade s kritériami a stanovenými kvótami. Konferencia predsedov výborov zároveň informuje Konferenciu predsedov o schválení všetkých výrobných správ o inosti a monitorovacích správ, ako sa uvádza v prílohách 1 a 2, správ o vykonávaní a strategických správ.

Schvaľovanie Konferenciou predsedov a riešenie konfliktov právomocí

5. Konferencia predsedov prijíma rozhodnutie o žiadostiach o schválenie na vypracovanie legislatívnych iniciatívnych správ a nelegislatívnych iniciatívnych správ v maximálnej lehote štyroch parlamentných pracovných týždňov po tom, ako ich Konferencia predsedov výborov predložila, ak Konferencia predsedov z mimoriadnych dôvodov nerozhodla o predžení tejto lehoty.

6. Ak sa spochybujú právomoci výboru na vypracované správy, Konferencia predsedov rozhodne do šiestich parlamentných pracovných týždňov na základe odporúčaní Konferencie predsedov výborov, prípadne jej predsedu. Ak Konferencia predsedov neprijme rozhodnutie v tejto lehote, odporúčanie sa považuje za schválené.

Článok 4

Uplatňovanie článku 54 rokovacieho poriadku – postup pridružených výborov

1. Žiadosti o uplatňovanie článku 54 rokovacieho poriadku sa predkladajú najneskôr v pondelok pred schôdzou Konferencie predsedov výborov, na ktorej sa posudzujú žiadosti o schválenie vypracovania iniciatívnych správ.

2. Konferencia predsedov výborov na mesanej schôdzi posudzuje žiadosti o vypracovanie iniciatívnych správ a o použitie článku 54.

3. Ak sa výbory nedohodnú na žiadosti o použitie článku 54, Konferencia predsedov do šiestich parlamentných pracovných týždňov na základe odporúčaní Konferencie predsedov výborov, prípadne jej predsedu. Ak Konferencia predsedov neprijme rozhodnutie v tejto lehote, odporúčanie sa považuje za schválené.

Článok 5

Záverne ustanovenia

1. Pred koncom volebného obdobia sa žiadosti o vypracovanie iniciatívnych správ musia predložiť najneskôr do júla v roku, ktorý predchádza voľbám. Po tomto termíne nemožno schváliť nijakú žiadosť, okrem osobitných, riadne odôvodnených žiadostí.

2. Konferencia predsedov výborov predkladá Konferencii predsedov správy o stave vypracovania iniciatívnych správ každého dva a pol roka.

3. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 12. decembra 2002. Zároveň zrušuje a nahrádza tieto rozhodnutia:

- rozhodnutie Konferencie predsedov z 9. decembra 1999 o postupe schvaľovania vypracovania iniciatívnych správ v zmysle článku 52 rokovacieho poriadku a rozhodnutia Konferencie predsedov z 15. februára a 17. mája 2001, ktorým sa aktualizuje príloha k tomuto rozhodnutiu,
- rozhodnutie Konferencie predsedov z 15. júna 2000 o postupe schvaľovania vypracovania správ o dokumentoch, ktoré ostatné inštitúcie a orgány Európskej únie predkladajú Európskemu parlamentu na informáciu.

PRÍLOHA 1 Výročná správa o činnosti a monitorovacie správy, na ktoré sa vzťahuje automatické schvaľovanie a kvóta správ, ktoré možno vypracovať súhlasne (v súlade s článkom 1 ods. 2 a článkom 3 rozhodnutia)

Správa o ľudských právach vo svete a politike Európskej únie v tejto oblasti – Výbor pre zahraničné veci

Výročná správa Rady vypracovaná v súlade s operačným ustanovením 8 Etického kódexu Európskej únie pri vývoze zbraní – Výbor pre zahraničné veci

Správa o monitorovaní a uplatňovaní právnych predpisov Európskej únie – Výbor pre právne veci

Lepšia tvorba právnych predpisov – Uplatňovanie zásad subsidiarity a proporcionality – Výbor pre právne veci

Správa o práci Spoločného parlamentného zhromaždenia AKT-EÚ – Výbor pre rozvoj

Správa o situácii v oblasti základných práv v Európskej únii – Výbor pre občianske slobody, spravodlivosť a vnútorné veci

Správa o rovnosti medzi ženami a mužmi v Európskej únii – Výbor pre práva žien a rodovú rovnosť

Integrovaný prístup k rovnosti medzi mužmi a ženami v práci výboru (výročná správa) – Výbor pre práva žien a rodovú rovnosť

Správa o kohézii – Výbor pre regionálny rozvoj

Ochrana finančných záujmov Európskej únie – boj proti podvodom – Výbor pre kontrolu rozpočtu

Výročná správa o EIB – Výbor pre kontrolu rozpočtu/výbor pre hospodárske a menové veci – každý 2. rok

Verejné financie v EMÚ – Výbor pre hospodárske a menové veci

Európska hospodárska situácia: prípravná správa o integrovaných politických pokynoch týkajúcich sa najmä všeobecných zásad hospodárskej politiky – Výbor pre hospodárske a menové veci

Výročná správa ECB – Výbor pre hospodárske a menové veci

Správa o politike hospodárskej súťaže – Výbor pre hospodárske a menové veci

Výročná správa o situácii na vnútornom trhu – Výbor pre vnútorný trh a ochranu spotrebiteľa a

Výro ná správa o ochrane spotrebite a – Výbor pre vnútorný trh a ochranu spotrebite a

Výro ná správa o programe Solvit – Výbor pre vnútorný trh a ochranu spotrebite a

PRÍLOHA 2 Výrobné správy o činnosti a monitorovacie správy, na ktoré sa vzťahuje Automatické schvaľovanie, a s osobitným odkazom na rokovací poriadok (nevzťahuje sa na ne kvóta správ, ktoré možno vypracovať súhlasne)

Výrobná správa o prístupe verejnosti k dokumentom Parlamentu, článok 116 ods. 7 – Výbor pre bezpečnosť, spravodlivosť a vnútorné veci

Správa o európskych politických stranách, článok 225 ods. 6 – Výbor pre ústavné veci

Správa o rokovaní výboru pre petície, článok 216 ods. 8 – Výbor pre petície

Správa k výrobnej správe ombudsmana, článok 220 ods. 2 – druhá časť – Výbor pre petície

PRÍLOHA XVIII

Komunikovanie o Európe v partnerstve

Ciele a zásady

1. Európsky parlament, Rada a Európska komisia pripisujú zlepšeniu komunikácie o otázkach Európskej únie najvyššiu dôležitosť s cieľom umožniť európskym občanom uplatniť si právo zúčastniť sa na demokratickom živote Únie, v ktorej sa rozhodnutia prijímajú o najotvorenejšie a o najbližšie k občanom, dodržiavajúc zásadu pluralizmu, ústavnosti, otvorenosti a transparentnosti.

2. Tieto tri inštitúcie si želajú podporovať zblížovanie názorov na hlavné komunikačné priority Európskej únie ako celku, presadzovať pridanú hodnotu prístupu Európskej únie ku komunikácii o európskych otázkach, uľahčiť výmenu informácií a najlepších postupov a vytvoriť súinnosť medzi inštitúciami pri vykonávaní komunikačných inštitúcií, ktoré súvisia s týmito prioritami, ako aj uľahčiť vo vhodných prípadoch spoluprácu medzi inštitúciami Európskej únie a členskými štátmi.

3. Tieto tri inštitúcie uznávajú, že komunikovanie o Európskej únii si vyžaduje politickú angažovanosť inštitúcií Európskej únie a členských štátov a že členské štáty sú zodpovedné za komunikovanie s občanmi o Európskej únii.

4. Tieto tri inštitúcie sú presvedčené, že informačné a komunikačné inštitúcie o európskych otázkach by mali poskytnúť každému prístup k pravdivým a rozmanitým informáciám o Európskej únii a umožniť občanom uplatniť si právo vyjadriť svoje názory a aktívne sa zúčastniť na verejnej diskusii o otázkach týkajúcich sa Európskej únie.

5. Tieto tri inštitúcie podporujú rešpektovanie viacjazyčnosti a kultúrnej rozmanitosti pri vykonávaní informačných a komunikačných inštitúcií.

6. Tieto tri inštitúcie sa politicky zaviazali dosiahnuť uvedené ciele. Podnecujú ostatné inštitúcie a orgány Európskej únie, aby podporili ich úsilie a v prípade záujmu prispeli k tomuto prístupu.

Partnerský prístup

7. Tieto tri inštitúcie uznávajú, že je dôležité riešiť problémy komunikácie o otázkach Európskej únie v partnerstve medzi členskými štátmi a inštitúciami Európskej únie, aby sa zabezpečilo efektívne komunikovanie s najširším publikom na vhodnej úrovni a jeho objektívne informovanie.

Želajú si vytvoriť súinnosť s vnútroštátnymi, regionálnymi a miestnymi orgánmi, ako aj s predstaviteľmi občianskej spoločnosti.

Na tento účel chcú podporiť pragmatický partnerský prístup.

8. V tejto súvislosti pripomínajú kľúčovú úlohu medziinštitucionálnej skupiny pre informácie (IGI), ktorú inštitúcie využívajú ako rámec na vysokej úrovni na podporu politickej diskusie o informačných a komunikačných inštitúciách súvisiacich s Európskou uniou s cieľom podporiť súinnosť a komplementaritu. Na tento účel medziinštitucionálna skupina pre informácie (IGI), ktorej spoločne predsedajú zástupcovia Európskeho parlamentu, Rady a Európskej komisie za ústavnosti Výboru regiónov a Európskeho hospodárskeho a sociálneho výboru v úlohe pozorovateľov, zasadá v zásade dvakrát do roka.

Rámec pre lepšiu spoluprácu

Tieto tri inštitúcie chcú spolupracovať na tomto základe:

9. Tieto tri inštitúcie určia každý rok v rámci IGI obmedzený okruh spoločných komunikačných priorít, pričom budú rešpektovať zodpovednosť jednotlivých inštitúcií Európskej únie a členských štátov za ich komunikačné stratégie a priority.
10. Tieto priority budú vychádzať z komunikačných priorít, ktoré inštitúcie a orgány Európskej únie stanovili na základe svojich vnútorných postupov a ktoré v prípade potreby doplnia strategický prístup a úsilie členských štátov v tejto oblasti a zohľadnia obnovenie spolupráce.
11. Tieto tri inštitúcie a členské štáty sa vynasnažia presadzovať vhodnú podporu komunikovania o určených prioritách.
12. Oddelenia zodpovedné za komunikáciu v členských štátoch a inštitúciách Európskej únie by mali byť, v prípade potreby na základe vhodných administratívnych opatrení, v spojení, aby sa zabezpečilo úspešné vykonávanie spoločných komunikačných priorít, ako aj ďalších inštitúcií spojených s komunikovaním v Európskej únii.
13. Inštitúcie a členské štáty sa vyzývajú, aby si vymieňali informácie o iných komunikačných iniciatívach súvisiacich s Európskou úniou, najmä o plánovaných odvetvových komunikačných iniciatívach týchto inštitúcií a orgánov, ktorých výsledkom budú informačné kampane v členských štátoch.
14. Komisia sa vyzýva, aby na začiatku každého roku podala ostatným inštitúciám Európskej únie správu o najvýznamnejších úspechoch pri vykonávaní spoločných komunikačných priorít z predchádzajúceho roku.
15. Toto politické vyhlásenie bolo podpísané dvadsiateho druhého októbra dvetisícosem.

PRÍLOHA XIX

Spoločné vyhlásenie Európskeho parlamentu, Rady a Komisie z 13. júna 2007 o praktických opatreniach pre spolurozhodovací postup (článok 251 Zmluvy o ES)¹⁰⁷

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. Európsky parlament, Rada a Komisia, alej len „inštitúcie“, konštatujú, že sú asný postup zahájajúci rozhovory medzi predsedníctvom Rady, Komisiou a predsedami príslušných výborov a/alebo spravodajcami Európskeho parlamentu a medzi spolupredsedami Zmierovacieho výboru sa ukázal ako opodstatnený.
2. Inštitúcie potvrdzujú, že tento postup, ktorý sa rozvinul vo všetkých fázach spolurozhodovacieho postupu, sa musí na alej podporova . Inštitúcie sa zaväzujú preskúma svoje pracovné metódy s cie om ešte ú innejšie využi plný rozsah spolurozhodovacieho postupu, ako sa uvádza v Zmluve o ES.
3. Toto spoločné vyhlásenie objas uje tieto pracovné metódy a praktické opatrenia na ich uplat ovanie. Dop a Medziinštitucionálnu dohodu o lepšej tvorbe práva¹⁰⁸ a predovšetkým jej ustanovenia týkajúce sa spolurozhodovacieho postupu. Inštitúcie sa zaväzujú plne dodržiava uvedené záväzky v súlade so zásadami transparentnosti, zodpovednosti a ú innosti. Vzh adom na uvedenú skuto nos je potrebné, aby sa inštitúcie zamerali na dosiahnutie pokroku pri návrhoch na zjednodušenie za sú asného dodržiavania *acquis communautaire*.
4. Inštitúcie po as postupu spolupracujú v dobrej viere s cie om o najviac uvies do súladu svoje pozície a tým, ak je to vhodné, umožni prijatie právneho aktu v po iato nej fáze postupu.
5. Preto spolupracujú prostredníctvom príslušných medziinštitucionálnych kontaktov s cie om sledova priebeh práce a analyzova mieru zhody vo všetkých fázach spolurozhodovacieho postupu.
6. Inštitúcie sa v súlade so svojimi vnútornými rokovacími poriadkami zaväzujú pravidelne si vymie a informácie o pokroku dosiahnutom pri dokumentoch v spolurozhodovacom postupe. Zaisťo a najlepšiu koordináciu svojich príslušných pracovných plánov s cie om umožni súdržné vedenie postupov, smerujúce k zosúladeniu pozícií. Usilujú sa preto vytvori indikatívny asový rozvrh pre rôzne fázy vedúce ku kone nému prijatiu rôznych legislatívnych návrhov a zárove úplne rešpektova politický charakter rozhodovacieho postupu.
7. Spolupráca medzi inštitúciami pri spolurozhodovaní má asťo formu trojstranných stretnutí (trialógov). Tento trojstranný systém dokázal svoju životaschopnos a pružnos podstatným zvýšením možností dohody v prvom a druhom ítaní a prispel tiež k príprave práce Zmierovacieho výboru.
8. Také trialógy sa zvy ajne uskuto ujú v neformálnom rámci. Môžu sa uskuto ni vo všetkých fázach postupu a na rôznych úrovniach zastúpenia v závislosti od charakteru o akávanej diskusie. Pre každé stretnutie menuje každá inštitúcia v súlade so svojim rokovacím poriadkom svojich zástupcov, ur í svoj mandát na rokovania a v as informuje ostatné inštitúcie o dohodnutých opatreniach týkajúcich sa stretnutí.
9. Pokia je to možné, je každý návrh kompromisného textu predloženého na diskusiu na nasledujúcom stretnutí vopred zaslaný všetkým ú astníkom. S cie om zvýši transparentnos sa

¹⁰⁷Ú. v. EÚ C 145, 30.6.2007, s. 5.

¹⁰⁸Ú. v. EÚ C 321, 31.12.2003, s. 1.

trialógy, ktoré sa uskutočnia v rámci Európskeho parlamentu a Rady, ak je to možné, vopred ohlásia.

10. Predsedníctvo Rady sa usiluje zústať o zasadení parlamentných výborov. Starostlivo zväží každú doručnú žiadosť o poskytnutie informácií týkajúcich sa pozície Rady, ako je to primerané.

PRVÉ ÍTANIE

11. Inštitúcie spolupracujú v dobrej viere s cieľom o najviac zosúladiť svoje pozície tak, aby bolo možné prijať právne akty v prvom ítaní.

Dohoda v prvom ítaní v Európskom parlamente

12. Vytvorí sa primerané kontakty, aby sa zjednodušil postup v prvom ítaní.

13. Komisia podporí vytváranie takýchto kontaktov a konštruktívne uplatní svoje právo iniciatívy s cieľom viesť do súladu pozície Európskeho parlamentu a Rady, s náležitým zreteľom na rovnováhu medzi inštitúciami a úlohu, ktorá jej vyplýva zo Zmluvy.

14. V prípade dohody dosiahnutej prostredníctvom neformálnych rokovaní v trialógoch predseda Výboru stálych zástupcov listom oznámi predsedovi príslušného parlamentného výboru podrobnosti podstaty dohody vo forme pozmeňujúcich návrhov k návrhu Komisie. Tento list je prejavom ochoty Rady prijať výsledok, ktorý podlieha právnomu a lingvistickému overeniu, ak je potvrdený hlasovaním v pléne. Kópia tohto listu sa postúpi Komisii.

15. Ak je v tejto súvislosti zrejmé, že postup skončí prvým ítaním, je potrebné o najskôr sprístupniť informáciu o zámere uzavrieť dohodu.

Dohoda vo fáze spoločnej pozície Rady

16. Ak sa pred prvým ítaním v Európskom parlamente nedosiahne dohoda, môže sa naďalej pokračovať v kontaktoch s cieľom dosiahnuť dohodu vo fáze spoločnej pozície.

17. Komisia podporí vytváranie takýchto kontaktov a konštruktívne uplatní svoje právo iniciatívy s cieľom viesť do súladu pozície Európskeho parlamentu a Rady, s náležitým zreteľom na rovnováhu medzi inštitúciami a úlohu, ktorá jej vyplýva zo Zmluvy.

18. Ak sa v tejto fáze dosiahne dohoda, predseda príslušného parlamentného výboru listom oznámi predsedovi Výboru stálych zástupcov svoje odporúčanie plénu prijať spoločnú pozíciu Rady bez pozmeňujúcich návrhov. Spoločná pozícia podlieha potvrdeniu Rady a právnomu a lingvistickému overeniu. Kópia tohto listu sa postúpi Komisii.

DRUHÉ ÍTANIE

19. Vo svojom odôvodnení Rada o najjasnejšie vysvetlí dôvody, ktoré ju viedli k prijatiu spoločnej pozície. Európsky parlament v druhom ítaní o najdôkladnejšie zohľadní tieto dôvody a pozíciu Komisie.

20. Rada sa pred odovzdaním spoločnej pozície na základe konzultácie s Európskym parlamentom a Komisiou usiluje zväžiť dátum jej odovzdania s cieľom zaistiť o najvyššiu úroveň inštitúcie legislatívneho postupu v druhom ítaní.

Dohoda v druhom ítaní v Európskom parlamente

21. Primerané kontakty sa budú vytvára na alej hne po predložení spo nej pozície Rady Európskeho parlamentu s cie om dosiahnu lepšie porozumenie príslušným pozíciám, a tak o najskôr ukon í legislatívny postup.

22. Komisia podporí vytváranie takýchto kontaktov a predloží svoje stanovisko s cie om uvies do súladu pozície Európskeho parlamentu a Rady, s náležitým zrete om na rovnováhu medzi inštitúciami a úlohu, ktorá jej vyplýva zo Zmluvy.

23. V prípade dohody dosiahnutej prostredníctvom neformálnych rokovaní v trialógoch predseda Výboru stálych zástupcov listom oznámi predsedovi príslušného parlamentného výboru podrobnosti podstaty dohody vo forme pozme ujúcich návrhov k spo nej pozícii Rady. Tento list je prejavom ochoty Rady prija výsledok, ktorý podlieha právnemu a lingvistickému overeniu, ak je potvrdený hlasovaním v pléne. Kópia tohto listu sa postúpi Komisii.

ZMIEROVACÍ POSTUP

24. Ak je jasné, že Rada neprijme všetky pozme ujúce návrhy Európskeho parlamentu v druhom ítaní a ak je Rada pripravená predloží svoju pozíciu, uskuto ní sa prvý trialóg. Každá inštitúcia v súlade so svojim rokovacím poriadkom menuje na každé stretnutie svojich zástupcov a ur í svoj mandát na rokovania. Komisia o najskôr oznámi obom delegáciám svoje zámery v súvislosti so svojim stanoviskom k pozme ujúcim návrhom Európskeho parlamentu v druhom ítaní.

25. Trialógy sa uskuto ujú po as zmierovacieho postupu s cie om vyrieši zostávajúce otázky a pripraví dosiahnutie dohody v Zmierovacom výbore. Výsledky trialógov sa prerokujú a prípadne schvália na stretnutiach jednotlivých inštitúcií.

26. Zmierovací výbor zvoláva predseda Rady so súhlasom predsedu Európskeho parlamentu a s náležitým zrete om na ustanovenia Zmluvy.

27. Komisia sa zú ast uje na zmierovacom postupe a uskuto uje všetky potrebné iniciatívy s cie om uvies do súladu pozície Európskeho parlamentu a Rady. Také iniciatívy môžu zah a návrhy kompromisných textov so zrete om na pozície Európskeho parlamentu a Rady a s náležitým zrete om na úlohu, ktorá Komisii vyplýva zo Zmluvy.

28. Zmierovaciemu výboru predsedajú spo ne predseda Európskeho parlamentu a predseda Rady. Schôdzam výboru predsedajú striedavo jednotliví spolupredsedia.

29. Spolupredsedia spo ne ur ujú dátumy a programy schôdzi Zmierovacieho výboru tak, aby zabezpe ili ú inné fungovanie Zmierovacieho výboru po as zmierovacieho postupu. Predpokladané dátumy konzultujú s Komisiou. Európsky parlament a Rada predbežne stanovía dátumy zmierovacích postupov a oznámia ich Komisii.

30. Spolupredsedia môžu na každej schôdzi Zmierovacieho výboru zaradi do programu nieko ko vecí. Okrem hlavnej témy (bod B), v ktorej ešte nebola dosiahnutá dohoda, sa môžu za a alebo ukon í zmierovací postup súvisiaci aj s inými témami bez rozpravy o týchto veciach (bod A).

31. Európsky parlament a Rada o najviac zoh adnia požiadavky na asový plán, predovšetkým tie, ktoré vyplývajú z prerušenia innosti inštitúcií a z volieb do Európskeho parlamentu, pri om dodržiavajú ustanovenia Zmluvy týkajúce sa lehôt. Prerušenie innosti je v každom prípade o najkratšie.

32. Zmierovací výbor sa schádza striedavo v priestoroch Európskeho parlamentu a Rady s cieľom rovnomerného využívania zariadení vrátane tlmočnického vybavenia.
33. Zmierovací výbor má prístup k návrhu Komisie, spoločnej pozícii Rady a stanovisku Komisie k nej, pozmejúcim návrhom predloženým Európskym parlamentom a stanovisku Komisie k nim a spoločnému pracovnému dokumentu delegácií Európskeho parlamentu a Rady. Pracovný dokument by mal užívateľom umožniť jednoducho určiť príslušné otázky a úpravy na ne odkazovať. Všeobecne platí, že Komisia predloží svoje stanovisko do troch týždňov od oficiálneho prijatia výsledku hlasovania Európskeho parlamentu a najneskôr do začiatku zmierovacieho postupu.
34. Spolupredsedovia môžu Zmierovaciemu výboru predložiť texty na schválenie.
35. Dohoda na spoločnom návrhu sa uskutočňuje na schôdzi Zmierovacieho výboru alebo neskôr výmenou listov medzi spolupredsedami. Kópie uvedených listov sa postúpia Komisii.
36. Ak sa Zmierovací výbor dohodne na spoločnom návrhu, tento je po záverečnej právno-lingvistickej revízii predložený spolupredsedom na formálne schválenie. Vo výnimočných prípadoch s cieľom dodržať lehoty však môže byť spolupredsedom na schválenie predložený návrh spoločného návrhu.
37. Spolupredsedovia prostredníctvom spoločne podpísaného listu predložia predsedovi Európskeho parlamentu a predsedovi Rady schválený spoločný návrh. Ak Zmierovací výbor nie je schopný dohodnúť sa na spoločnom návrhu, spolupredsedovia to oznámia predsedovi Európskeho parlamentu a predsedovi Rady prostredníctvom spoločne podpísaného listu. Také listy sú úradným záznamom. Kópie uvedených listov sa pre informáciu postúpia Komisii. Pracovné dokumenty používané počas zmierovacieho postupu budú po ukončení konania prístupné v registri každej inštitúcie.
38. Sekretariát Európskeho parlamentu a generálny sekretariát Rady konajú spoločne ako sekretariát Zmierovacieho výboru spolu s generálnym sekretariátom Komisie.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

39. Ak Európsky parlament alebo Rada považujú za nevyhnutné predžiť lehoty uvedené v článku 251 Zmluvy, oznámia to predsedovi druhej inštitúcie a Komisii.
40. Ak sa dosiahne dohoda v prvom alebo druhom čítaní alebo v zmierovacom postupe, právno-lingvistické služby Európskeho parlamentu a Rady v úzkej spolupráci a po vzájomnej dohode vypracujú konečné znenie schváleného textu.
41. Bez výslovného súhlasu Európskeho parlamentu a Rady na príslušnej úrovni sa v žiadnom schválenom texte nevykonajú zmeny.
42. Konečné znenie textu sa vypracuje s náležitým zreteľom na rozličné postupy Európskeho parlamentu a Rady, predovšetkým so zreteľom na dodržanie lehôt pre vnútorné postupy. Inštitúcie sa zaväzujú nevyužívať lehoty na záverečnú právno-lingvistickú revíziu aktov na opätovné otvorenie diskusie o podstatných otázkach.
43. Európsky parlament a Rada sa dohodnú na spoločnom formáte textov, pripravených spoločne týmito inštitúciami.
44. Inštitúcie sa zaväzujú, pokiaľ je to možné, vkladať do aktov prijatých spolurozhodovacím postupom vzájomne prijaté štandardné ustanovenia, a to predovšetkým ustanovenia týkajúce sa

uplatňovania vykonávacích právomocí (v súlade s rozhodnutím o komitológii¹⁰⁹), nadobudnutia úinnosti, transpozície a uplatnenia aktov a dodržiavania práva iniciatívy Komisie.

45. Inštitúcie sa budú usilovať o uskutočnenie spoločnej tlačovej konferencie s cieľom oznámiť úspešný výsledok legislatívneho postupu v prvom čítaní, druhom čítaní alebo v zmierovacom postupe. Budú sa tiež snažiť o vydanie spoločných tlačových správ.

46. Po prijatí právneho aktu spolurozhodovacím postupom Európskym parlamentom a Radou sa text predloží na podpis predsedovi Európskeho parlamentu a predsedovi Rady, ako aj generálnym tajomníkom týchto inštitúcií.

47. Predsedovia Európskeho parlamentu a Rady dostanú text na podpis vo svojich príslušných jazykoch a pokiaľ je to možné, podpíšu ho spolu na spoločnej slávnosti, ktorá sa uskutočňuje každý mesiac s cieľom podpísať dôležité akty za prítomnosti masovokomunikačných prostriedkov.

48. Spoločne podpísaný text je odovzdaný na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie. Uverejnenie sa uskutočňuje zvyčajne do dvoch mesiacov od prijatia právneho aktu Európskym parlamentom a Radou.

49. Ak jedna z inštitúcií zistí administratívnu alebo zrejmu chybu v texte (alebo v jednej z jeho jazykových verzií), neodkladne to oznámi ostatným inštitúciám. Ak chyba súvisí s aktom, ktorý ešte nebol prijatý ani Európskym parlamentom ani Radou, právno-lingvistické služby Európskeho parlamentu a Rady v úzkej spolupráci pripravujú nevyhnutné korigendum. Ak sa chyba týka aktu, ktorý už jedna alebo obe tieto inštitúcie prijali, bez ohľadu na to, či už bol uverejnený, Európsky parlament a Rada spoločnou dohodou prijímajú korigendum navrhnuté podľa svojich príslušných postupov.

¹⁰⁹Rozhodnutie Rady 1999/468/ES z 28. júna 1999, ktorým sa ustanovujú postupy pre výkon vykonávacích právomocí prenesených na Komisiu (Ú. v. ES L 184, 17.7.1999, s. 23). Rozhodnutie zmenené a doplnené rozhodnutím 2006/512/ES (Ú. v. EÚ L 200, 22.7.2006, s. 11).

PRÍLOHA XX

Kódex správania pri rokovaníach v rámci riadneho legislatívneho postupu¹¹⁰

1. Úvod

Tento kódex správania ustanovuje všeobecné zásady Parlamentu týkajúce sa správania pri rokovaníach počas všetkých fáz riadneho legislatívneho postupu s cieľom zvýšiť ich transparentnosť a zodpovednosť, a to najmä v počiatonej fáze postupu¹¹¹. Doplnkové vyhlásenie o praktických opatreniach pre riadny legislatívny postup schválené Parlamentom, Radou a Komisiou¹¹², ktoré sa viac zameriava na vzťahy medzi týmito inštitúciami.

Gestorský parlamentný výbor vystupuje ako hlavný zodpovedný orgán Parlamentu počas rokovaní v prvom aj druhom čítaní.

2. Rozhodnutie o začatí rokovaní

Vo všeobecnosti Parlament využíva všetky možnosti dostupné vo všetkých fázach riadneho legislatívneho postupu. Rozhodnutie o ciele dosiahnuť dohodu v ranej fáze legislatívneho procesu je rozhodnutím od prípadu k prípadu, pričom sa berú do úvahy charakteristické vlastnosti každého jedného dokumentu. Toto rozhodnutie musí byť politicky odôvodnené napríklad z hľadiska politických priorít, nespornosti a „technickej“ povahy návrhu, naliehavosti situácie a/alebo prístupu predsedníctva EÚ k danému dokumentu.

Možnosť začať rokovania s Radou predkladá spravodajca za prítomnosti všetkých členov výboru a rozhodnutie vykonať takéto opatrenie sa prijme buď širokým konsenzom, alebo v prípade potreby hlasovaním.

3. Zloženie rokovacej skupiny

Rozhodnutie výboru začať rokovania s Radou a Komisiou s cieľom dosiahnuť dohodu zahŕňa aj rozhodnutie o zložení rokovacej skupiny EP. Všeobecnou zásadou je zabezpečiť politickú rovnováhu a zastúpenie všetkých politických skupín v týchto rokovaníach aspoň na úrovni zamestnancov.

Príslušné oddelenie generálneho sekretariátu EP je zodpovedné za praktickú stránku organizácie týchto rokovaní.

4. Mandát rokovacej skupiny

Vo všeobecnosti tvoria základ mandátu rokovacej skupiny EP pozmeňujúce návrhy prijaté výborom alebo v pléne. Výbor môže určiť tiež priority a lehotu na rokovania.

Vo výnimočných prípadoch, keď rokovania o dohode v prvom čítaní prebiehajú pred hlasovaním vo výbore, výbor zabezpečuje usmernenie rokovacej skupiny EP.

5. Organizácia trialógov

V záujme a v záujme zvýšenia transparentnosti sú trialógy uskutočňované v rámci Európskeho parlamentu a Rady oznamované vopred.

¹¹⁰Schválený 18. septembra 2008 konferenciou predsedov.

¹¹¹Osobitnú pozornosť treba venovať rokovaniam prebiehajúcim počas fáz postupu s veľmi obmedzenou viditeľnosťou v rámci Parlamentu. Tak je to v prípade rokovaní prebiehajúcich pred hlasovaním výboru v prvom čítaní zameraných na dosiahnutie dohody v prvom čítaní; po prvom čítaní v Parlamente zameraných na dosiahnutie skorej dohody v druhom čítaní.

¹¹²Pozri prílohu XIX.

Rokovania v rámci trialógov vychádzajú z jedného spoločného dokumentu, ktorý vyjadruje stanovisko príslušných inštitúcií ku každému jednému pozmeňujúcemu návrhu a obsahuje všetky kompromisné znenia textu rozdane na tripartitných stretnutiach (napr. zaužívaný štvorstupňový dokument). Pokiaľ je to možné, kompromisné znenia textu predložené na diskusiu na nasledujúcej schôdzi sa vopred rozošlú všetkým jej účastníkom.

V prípade potreby sa pre rokovacie skupiny EP zabezpečí tlmočenie¹¹³.

6. Podanie správy a rozhodnutie o dosiahnutej dohode

Po každom trialógu podá rokovacia skupina správu o výsledku rokovaní výboru a dá mu k dispozícii všetky rozdane texty. Ak toto z hľadiska nie je možné, rokovacia skupina sa za účelom podania aktuálnych informácií stretne s tie ovými spravodajcami, v prípade potreby spoločne s koordinátormi.

Výbor preskúma všetky dosiahnuté dohody alebo, v prípade potreby ďalších rokovaní, obnoví mandát rokovacej skupine. Ak toto z hľadiska nie je možné, najmä vo fáze druhého čítania, rozhodnutie o dohode prijímajú spravodajca a tie ový spravodajca, v prípade potreby spoločne s predsedom výboru a koordinátormi. Po rokovaní je potrebné vymedziť dostatok času pre politické skupiny na prípravu ich konečného stanoviska pred hlasovaním v pléne.

7. Asistentský tím

Rokovacia skupina má k dispozícii všetky nevyhnutné prostriedky na to, aby mohla riadne vykonávať svoju prácu. Tieto prostriedky zahŕňajú podpornú administratívnu skupinu zloženú zo sekretariátu výboru, politického poradcu spravodajcu, sekretariátu pre riadny legislatívny postup a právnej služby. V závislosti od konkrétneho dokumentu a fázy rokovaní sa tento tím môže rozšíriť.

8. Ukončenie

Dohoda medzi Parlamentom a Radou sa potvrdí písomne oficiálnym listom. Bez výslovného súhlasu na príslušnej úrovni Európskeho parlamentu a Rady sa nesmú robiť žiadne zmeny v žiadnom z odsúhlasených textov.

9. Zmierovací postup

Zásady stanovené týmto kódexom správania sa tiež uplatňujú pri zmierovacom postupe, v ktorom ako hlavný zodpovedný orgán Parlamentu vystupuje delegácia EP.

¹¹³V súlade s rozhodnutím predsedníctva z 10. decembra 2007.

PRÍLOHA XXI

Medziinštitucionálna dohoda medzi Európskym parlamentom a Európskou centrálnou bankou o praktických postupoch uplatovania demokratickej zodpovednosti a vykonávania dohady nad plnením úloh, ktorými bola poverená ECB v rámci jednotného mechanizmu dohady¹¹⁴

EURÓPSKY PARLAMENT A EURÓPSKA CENTRÁLNA BANKA,

so zreteľom na Zmluvu o Európskej únii,

so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie, a najmä na jej článok 127 ods. 6,

so zreteľom na rokovací poriadok Parlamentu, najmä na jeho článok 127 ods. 1¹¹⁵,

so zreteľom na nariadenie Rady (EÚ) . 1024/2013 z 15. októbra 2013, ktorým sa Európskej centrálnej banke udeľujú osobitné úlohy, pokiaľ ide o politiky týkajúce sa prudenciálneho dohady nad úverovými inštitúciami¹¹⁶, a najmä na jeho článok 20 ods. 8 a ods. 9,

so zreteľom na spoločné vyhlásenie predsedu Európskeho parlamentu a prezidenta Európskej centrálnej banky uskutočneného pri príležitosti hlasovania Parlamentu o prijatí nariadenia (EÚ) . 1024/2013,

A. keďže nariadením (EÚ) . 1024/2013 sa Európskej centrálnej banke (ECB) udeľujú osobitné úlohy, pokiaľ ide o politiky týkajúce sa prudenciálneho dohady nad úverovými inštitúciami, s cieľom prispieť k bezpečnosti a zdraviu úverových inštitúcií a stabilite finančného systému v rámci Európskej únie a jednotlivých členských štátov, ktoré sú účastníkmi jednotného mechanizmu dohady,

B. keďže v článku 9 nariadenia (EÚ) . 1024/2013 sa ustanovuje, že ECB je príslušným orgánom na účely vykonávania úloh dohady, ktorými bola poverená týmto nariadením,

C. keďže udelenie úloh dohady znamená pre ECB značnú zodpovednosť v tom, že má prispieť k finančnej stabilite v Únii a využívať pritom svoje právomoci v oblasti dohady o najúčinnejším a najprímernejším spôsobom,

D. keďže každé udelenie úloh dohady na úrovni Únie by malo byť vyvážené vhodnými požiadavkami na zodpovednosť; keďže podľa článku 20 nariadenia (EÚ) . 1024/2013 sa preto ECB zodpovedá za plnenie tohto nariadenia Parlamentu a Rade ako demokraticky legitímnym inštitúciám zastupujúcim občanov Únie a členské štáty;

E. keďže v článku 20 ods. 9 nariadenia (EÚ) . 1024/2013 sa ustanovuje, že ECB musí v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ) lojálne spolupracovať na akýchkoľvek vyšetrovaniach Parlamentu;

F. keďže v článku 20 ods. 8 nariadenia (EÚ) . 1024/2013 sa ustanovuje, že predseda rady pre dohady ECB musí na požiadanie viesť dôverné rozhovory za zatvorenými dverami s predsedom a podpredsedami príslušného výboru Parlamentu v súvislosti s úlohami ECB v oblasti dohady, pokiaľ sa takéto rozhovory požadujú v záujme vykonávania právomocí Parlamentu podľa ZFEÚ; keďže v tomto článku sa požaduje, aby spôsoby organizácie týchto rozhovorov zabezpečili úplnú dôvernosť v súlade s povinnosťou zachovávať dôvernosť, ktorá bola ECB uložená ako príslušnému orgánu podľa príslušného práva Únie;

¹¹⁴Ú. v. EÚ L 320, 30.11.2013, s. 1.

¹¹⁵Teraz článok 140 ods. 1.

¹¹⁶Ú. v. EÚ L 287, 29.10.2013, s. 63.

G. ke že v článku 15 ods. 1 ZFEÚ sa ustanovuje, že inštitúcie Únie vykonávajú svoju úlohu najotvorenejšie; ke že podmienky, na základe ktorých sa dokument ECB stáva dôverným, sú stanovené v rozhodnutí ECB 2004/258/ES (ECB/2004/3)¹¹⁷; ke že v uvedenom rozhodnutí sa ustanovuje, že každý občan Únie a každá fyzická alebo právnická osoba s bydliskom a sídlom v niektorom členskom štáte má právo na prístup k dokumentom ECB v súlade s podmienkami a obmedzeniami podľa uvedeného rozhodnutia; ke že v súlade s uvedeným rozhodnutím môže ECB zamietnuť zverejnenie informácií, ak by sa tým ohrozili niektoré konkrétne verejné alebo súkromné záujmy;

H. ke že zverejnenie informácií súvisiacich s prudenciálnym dohľadom nad úverovými inštitúciami nie je plne v právomoci ECB, ale podlieha obmedzeniam a podmienkam ustanoveným v príslušnom práve Únie, ktorými sa musia riadiť tak Parlament, ako aj ECB; ke že v súlade s článkom 37.2 Štatútu Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky (štatútu ESCB) na osoby, ktoré majú prístup k údajom, na ktoré sa vzťahujú právne predpisy Únie ukládajúce povinnosť mlčanlivosti, sa vzťahujú takéto právne predpisy Únie;

I. ke že odôvodnenie 55 nariadenia (EÚ) č. 1024/2013 určuje, že všetky povinnosti voči Parlamentu v oblasti podávania správ by mali podliehať príslušným požiadavkám na zachovanie služobného tajomstva; ke že v odôvodnení 74 a v článku 27 ods. 1 uvedeného nariadenia sa ustanovuje, že členovia rady pre dohľad, riadiaceho výboru, zamestnanci ECB a zamestnanci vyslaní zústenými členskými štátmi, ktorí vykonávajú úlohy v oblasti dohľadu, podliehajú požiadavkám na zachovanie služobného tajomstva stanoveným v článku 37 štatútu ESCB a v príslušných aktoch práva Únie; ke že v článku 339 ZFEÚ a článku 37 štatútu ESCB sa ustanovuje, že členovia riadiacich orgánov a zamestnanci ECB a národných centrálnych bánk jednotlivých štátov sú viazaní povinnosťou zachovávať služobné tajomstvo;

J. ke že v súlade s článkom 10.4 štatútu ESCB sú rokovania na zasadnutiach Rady guvernérov ECB dôverné;

K. ke že v článku 4 ods. 3 nariadenia (EÚ) č. 1024/2013 sa ustanovuje, že ECB na účely vykonávania úloh, ktorými bola poverená uvedeným nariadením, uplatňuje príslušné právo Únie, a v prípade, že sa toto právo skladá zo smerníc, aj vnútroštátne právne predpisy, ktorými sa uvedené smernice transponujú;

L. ke že v súlade s budúcimi zmenami alebo budúcimi právnymi aktmi v tejto oblasti predpisujú ustanovenia práva Únie, ktoré sa vzťahujú na spracovanie informácií považovaných za dôverné, najmä články 53 až 62 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2013/36/EÚ¹¹⁸, orgánom zodpovedným za dohľad nad úverovými inštitúciami a ich zamestnancom prísne povinnosti zachovávať služobné tajomstvo; ke že všetky osoby, ktoré pracujú alebo pracovali pre príslušné orgány, sú viazané povinnosťou zachovávať služobné tajomstvo; ke že dôverné informácie, ktoré takéto osoby získajú pri výkone svojich úloh, sa môžu zverejniť iba v súhrnnej alebo agregovanej podobe, na základe ktorej nie je možné identifikovať jednotlivé úverové inštitúcie, bez toho, aby boli dotknuté prípady, na ktoré sa vzťahuje trestné právo;

M. ke že v článku 27 ods. 2 nariadenia EÚ č. 1024/2013 sa ustanovuje, že na účely vykonávania úloh, ktorými sa ECB poveruje týmto nariadením, je ECB v rámci obmedzení a na základe podmienok stanovených v príslušnom práve Únie oprávnená vymieňať si informácie s vnútroštátnymi orgánmi a inštitúciami alebo orgánmi a inštitúciami Únie v prípadoch, ke

¹¹⁷Rozhodnutie Európskej centrálnej banky 2004/258/ES zo 4. marca 2004 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskej centrálnej banky (ECB/2004/3) (Ú. v. EÚ L 80, 18.3.2004, s. 42).

¹¹⁸Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/36/EÚ z 26. júna 2013 o prístupe k úverovým inštitúciám a prudenciálnom dohľade nad úverovými inštitúciami a investičnými spoločnosťami, o zmene smernice 2002/87/ES a o zrušení smerníc 2006/48/ES a 2006/49/ES, (Ú. v. EÚ L 176, 27.6.2013, s. 338).

príslušné právo Únie umožní prísušným vnútroštátnym orgánom poskytovať informácie uvedeným subjektom, alebo keď členské štáty môžu umožniť takéto poskytovanie informácií podľa príslušného práva Únie;

N. keďže porušenie požiadaviek na zachovanie služobného tajomstva v súvislosti s informáciami o dohode by malo viesť k náležitým sankciám; keďže Parlament by mal vypracovať primeraný rámec následných opatrení pre prípad porušenia dôvernosti zo strany svojich členov alebo zamestnancov;

O. keďže organizačné oddelenie zamestnancov ECB, ktorí sa zaoberajú úlohami ECB v oblasti dohody od zamestnancov vykonávajúcich úlohy menovej politiky musí byť zabezpečené tak, aby sa v plnej miere dodržiavalo nariadenie (EÚ) č. 1024/2013;

P. keďže táto dohoda nezáhrá výmenu dôverných informácií o menovej politike alebo o iných úlohách ECB, ktoré nie sú súčasťou úloh zverených ECB v súlade s nariadením (EÚ) č. 1024/2013;

Q. keďže touto dohodou nie je dotknutá zodpovednosť príslušných vnútroštátnych orgánov voči národným parlamentom v súlade s vnútroštátnym právom;

R. keďže táto dohoda nezáhrá ani neovplyvní zodpovednosť a povinnosť podávať správy jednotného mechanizmu dohody voči Rade, Komisii a národným parlamentom;

SA DOHODLI TAKTO:

I. ZODPOVEDNOSŤ, PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM, DÔVERNOSŤ

1. Správy

– ECB každoročne predkladá správu Parlamentu (výročnú správu) o vykonávaní úloh, ktoré jej boli udelené podľa nariadenia (EÚ) č. 1024/2013. Predseda rady pre dohodu vystúpi s výročnou správou na verejnom vypočutí Parlamentu. Návrh výročnej správy sa Parlamentu poskytne dôverne v jednom z úradných jazykov Únie štyri pracovné dni pred vypočutím. Preklady do ostatných úradných jazykov Únie budú poskytnuté následne. Výročná správa sa okrem iného týka:

- (i) vykonávania úloh v oblasti dohody,
- (ii) dohody s vnútroštátnymi orgánmi dohody,
- (iii) spolupráce s ostatnými príslušnými vnútroštátnymi orgánmi alebo orgánmi Únie,
- (iv) oddelenia úloh v oblasti menovej politiky od úloh v oblasti dohody,
- (v) vývoja štruktúry dohody a jeho zamestnancov vrátane počtu vyslaných národných expertov a ich zloženia podľa štátnej príslušnosti,
- (vi) plnenia kódexu správania,
- (vii) metódy vypočutia a objemu poplatkov za dohodu,
- (viii) rozpočtu na úlohy v oblasti dohody,
- (ix) skúseností s podávaním správ na základe článku 23 nariadenia (EÚ) č. 1024/2013 (nahlasovanie porušovania predpisov).

– V počiatočnej fáze uvedenej v článku 33 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1024/2013 predkladá ECB Parlamentu štvorročné správy o pokroku, ktorý sa dosahuje pri zavádzaní tohto nariadenia do praxe, obsahujúce okrem iného:

- (i) vnútornú prípravu, organizáciu a plánovanie práce,
- (ii) konkrétne opatrenia na splnenie požiadavky odľučenia funkcií v oblasti menovej politiky od funkcií v oblasti dohodu,
- (iii) spoluprácu s ostatnými príslušnými vnútroštátnymi orgánmi alebo orgánmi Únie,
- (iv) prípadné prekážky, s ktorými sa ECB stretla pri príprave svojich úloh v oblasti dohodu
- (v) prípadné obavy alebo zmeny kódexu správania.

– ECB zverejní výročnú správu na webových stránkach jednotného mechanizmu dohodu. Informačná e-mailová linka ECB sa rozšíri tak, aby sa zaoberala konkrétnymi otázkami týkajúcimi sa jednotného mechanizmu dohodu a ECB zapracuje odozvy, ktoré jej boli zaslané prostredníctvom elektronickej pošty, doasto kladených otázok na stránkach jednotného mechanizmu dohodu.

2. Vypouťatia a dôverné rozhovory

– Predseda rady pre dohodu sa na požiadanie príslušného výboru Parlamentu zúčastňuje na **riadnych** verejných vypouťatiach o plnení úloh v oblasti dohodu. Príslušný výbor Parlamentu a ECB sa dohodnú na termínoch dvoch takýchto vypouťatí, ktoré sa uskutočnia v priebehu nasledujúceho roka. Žiadosti o zmenu dohodnutých termínov sa predložia v písomnej forme.

– Predseda rady pre dohodu môže byť okrem toho pozvaný na výmeny názorov **ad hoc** s príslušným výborom Parlamentu o otázkach dohodu.

– Ak je to potrebné pre výkon právomocí Parlamentu v súlade so ZFEÚ a právom Únie, môže predseda príslušného výboru písomne a s udaním dôvodov požiadať o uskutočnenie osobitných **dôverných** stretnutí s predsedom rady pre dohodu. Takéto stretnutia sa uskutočnia vo vzájomne odsúhlasenom termíne.

– Všetci účastníci osobitných **dôverných** stretnutí podliehajú požiadavkám na dôvernosť, ktoré sú rovnocenné požiadavkám platným pre členov rady pre dohodu a zamestnancov ECB v oblasti dohodu.

– Na odôvodnenú žiadosť predsedu rady pre dohodu alebo predsedu príslušného výboru Parlamentu a na základe ich vzájomnej dohody sa môžu na **riadnych** vypouťatiach, výmenách názorov **ad hoc** a na **dôverných** stretnutiach zúčastniť aj zástupcovia ECB v rade pre dohodu a vysoko postavení zamestnanci z oblasti dohodu (generálni riaditelia alebo ich zástupcovia).

– Na jednotný mechanizmus dohodu sa uplatňuje zásada otvorenosti inštitúcií Únie v súlade so ZFEÚ. Rozhovory v rámci osobitných dôverných stretnutí sa riadia zásadou otvorenosti a sústreďujú sa na relevantné okolnosti. Patrí k nim výmena dôverných informácií o vykonávaní úloh v oblasti dohodu v rámci obmedzení stanovených právom Únie. Zverejnenie takýchto informácií možno obmedziť na základe právne vymedzených požiadaviek na dôvernosť.

– Zamestnanci Parlamentu a ECB nesmú zverejniť informácie, ktoré získali počas svojej činnosti v súvislosti s úlohami, ktoré boli udelené ECB podľa nariadenia (EÚ) č. 1024/2013, a to ani po skončení takejto činnosti a ukončení zamestnaneckého pomeru.

– **Riadne** vypouťatia, výmeny názorov **ad hoc** a **dôverné** stretnutia môžu zahŕňať všetky aspekty činnosti a fungovania jednotného mechanizmu dohodu podľa nariadenia (EÚ) č. 1024/2013.

– Z **dôverných** stretnutí sa nevyhotovujú zápisnice ani iné záznamy. Nepodávajú sa o nich vyhlásenia pre tla ani iné médiá. Každý účastník dôverných rozhovorov musí zakaždým podpísať osobné vyhlásenie, že nezverejní obsah týchto rozhovorov tretej osobe.

– Na **dôverných** stretnutiach sa môžu zúčastňovať len predseda rady pre dohodu a predseda a podpredsedovia príslušného výboru Parlamentu. Predsedu rady pre dohodu a predsedu i podpredsedov príslušného výboru Parlamentu môžu sprevádzať dvaja pracovníci ECB, resp. sekretariátu Parlamentu.

3. Zodpovedanie otázok

– Na písomné otázky Parlamentu odpovedá ECB písomnou formou. Otázky sa predsedovi rady pre dohodu sprostredkujú prostredníctvom predsedu príslušného výboru Parlamentu. Na otázky je potrebné odpovedať čo najrýchlejšie a v každom prípade v lehote piatich týždňov od ich doručenia Európskej centrálnej banke.

– ECB aj Parlament venujú osobitnú časť svojich webových stránok uvedeným otázkam a odpovediam.

4. Prístup k informáciám

– ECB poskytne príslušnému výboru Parlamentu aspoň ucelený a zmysluplný záznam konaní rady pre dohodu, ktorý mu umožní pochopiť rozhovory, a pripojí komentovaný zoznam rozhodnutí. V prípade, že Rada guvernérov vyjadří v súlade s článkom 26 ods. 8 nariadenia (EÚ) č. 1024/2013 námietku proti návrhu rozhodnutia rady pre dohodu, informuje prezident ECB predsedu príslušného výboru Parlamentu o dôvodoch takejto námietky v súlade s požiadavkami na dôvernosť uvedenými v tejto dohode.

– V prípade nadchádzajúceho zrušenia úverovej inštitúcie sa informácie nedôverného charakteru týkajúce sa tejto úverovej inštitúcie zverejnia ex post, len čo prestanú platiť akékoľvek obmedzenia pre poskytovanie relevantných informácií, ktoré vyplývali z požiadaviek na dôvernosť podľa tejto dohody.

– Poplatky za dohodu, ako aj vysvetlenie k tomu, ako sa vypočítajú, sa uverejnia na webových stránkach ECB.

– ECB uverejňuje na svojich webových stránkach aj návod k postupom v oblasti dohody.

5. Ochrana utajovaných informácií a dokumentov ECB

– Parlament zavedie záruky a opatrenia zodpovedajúce úrovni citlivosti informácií alebo dokumentov ECB a informuje o nich ECB. V každom prípade sa sprístupnené informácie i dokumenty použijú len na účely, na ktoré boli poskytnuté.

– Parlament si vyžiada súhlas ECB na sprístupnenie informácií alebo dokumentov dodaných osobám alebo inštitúciám a obe inštitúcie budú spolupracovať pri akomkoľvek súdnom, správnom i inom konaní, v ktorom sa požaduje prístup k takýmto informáciám alebo dokumentom. ECB môže požiadať Parlament, aby vzhľadom na všetky, alebo len určité kategórie sprístupnených informácií alebo dokumentov viedol zoznam osôb, ktoré majú prístup k týmto informáciám a dokumentom.

II. VÝBEROVÉ KONANIA

– ECB určí a zverejní kritériá výberu predsedu rady pre dohodu vrátane rovnováhy schopností, znalostí finančných inštitúcií a trhov, ako aj skúseností v oblasti finančného dohodu a makroprudenciálneho dohodu. Pri určovaní kritérií sa ECB zameriava na čo najvyššiu odbornosť a berie do úvahy potrebu zaručiť záujmy Únie ako takej a rôznorodosť v zložení rady pre dohodu.

- Príslušný výbor Parlamentu bude informovaný dva týždne pred tým, ako Rada guvernérov ECB uverejní oznámenie o vo nej pozícii, o podrobnostiach vrátane kritérií výberu uchádzača a o špecifického profilu pozície a o „otvorenom výberovom konaní“, ktoré má v úmysle uplatniť na výber predsedu.
- Rada guvernérov ECB informuje príslušný výbor Parlamentu o zložení skupiny uchádzačov o pozíciu predsedu (počet uchádzačov, ich rôzne odborné schopnosti, rodová vyváženosť a vyváženosť z hľadiska štátnej príslušnosti atď.), ako aj o metóde, ktorou sa skupina uchádzačov bude vyhodnocovať s cieľom vypracovať užší zoznam najmenej dvoch kandidátov a nakoniec určiť návrh ECB.
- ECB poskytne príslušnému výboru Parlamentu užší zoznam kandidátov na pozíciu predsedu rady pre dohľad. ECB poskytne tento užší zoznam najneskôr tri týždne pred tým, než predloží návrh na vymenovanie predsedu.
- Príslušný výbor Parlamentu môže ECB položiť otázky týkajúce sa výberových kritérií a užšieho zoznamu kandidátov v lehote jedného týždňa a po tom, čo mu boli doručené. ECB na tieto otázky odpovie písomne v lehote dvoch týždňov.
- Schvaľovací proces obsahuje tieto kroky:
 - ECB zašle Parlamentu svoje návrhy na predsedu a podpredsedu spolu s písomnými vysvetleniami dôvodov.
 - V príslušnom výbore Parlamentu sa uskutoční verejné vypočutie o navrhovanom predsedovi a podpredsedovi rady pre dohľad.
 - Parlament rozhodne o schválení kandidátov na predsedu a podpredsedu, ktorých navrhla ECB, v hlasovaní v príslušnom výbore a v pléne. Za bežných okolností sa Parlament pri zohľadnení svojho kalendára snaží prijať rozhodnutie do šiestich týždňov od predloženia návrhu.
- Ak sa návrh na predsedu neschváli, môže ECB rozhodnúť, že využije skupinu pôvodných uchádzačov o túto pozíciu, alebo vyhlási nové výberové konanie vrátane vypracovania a uverejnenia nového oznámenia o vo nej pozícii.
- ECB predloží Parlamentu každý návrh na odvolanie predsedu alebo podpredsedu z funkcie a podá vysvetlenie.
- Do procesu schvaľovania patrí:
 - hlasovanie v príslušnom výbore Parlamentu o návrhu uznesenia; a
 - hlasovanie v pléne o schválení alebo zamietnutí tohto uznesenia.
- Ak Parlament alebo Rada informovali ECB o tom, že považujú podmienky odvolania predsedu alebo podpredsedu rady pre dohľad za splnené na účely článku 26 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1024/2013, poskytne ECB svoje písomné vyjadrenie v lehote štyroch týždňov.

III. Vyšetrowania

- Ak Parlament zriadi vyšetrovací výbor v súlade s článkom 226 ZFEÚ a rozhodnutím Európskeho parlamentu, Rady a Komisie 95/167/ES, Euratom, ESUO¹¹⁹, pomáha ECB v súlade s

¹¹⁹Rozhodnutie Európskeho parlamentu, Rady a Komisie 95/167/ES, Euratom, ESUO z 19. apríla 1995 o podrobných ustanoveniach o výkone vyšetrovacích právomocí Európskeho parlamentu (Ú. v. ES L 78, 6.4.1995, s. 1).

právom Únie vyšetrovaciemu výboru pri výkone jeho úloh v súlade so zásadou lojálnej spolupráce.

– Všetky innosti vyšetrovacieho výboru, pri ktorých bude ECB pomáha , sa realizujú v rozsahu pôsobnosti rozhodnutia 95/167/ES, Euratom, ESUO.

– ECB lojálne spolupracuje pri každom vyšetrovaní Parlamentu uvedenom v lánku 20 ods. 9 nariadenia (EÚ) . 1024/2013 v medziach rovnakého rámca, ktorý platí pre vyšetrovacie výbory a na základe rovnakej ochrany dôvernosti, ktorú ustanovuje táto dohoda pre dôverné rozhovory.

– Všetci príjemcovia informácií poskytnutých Parlamentu v rámci vyšetrovaní podliehajú požiadavkám na dôvernosť , ktoré sú rovnocenné požiadavkám platným pre lenov rady pre doh ad a pracovníkov ECB v oblasti doh adu, a Parlament a ECB sa dohodnú na opatreniach na zaistenie ochrany takýchto informácií.

– V prípade, že si ochrana verejného alebo súkromného záujmu uznaného v rozhodnutí 2004/258/ES vyžaduje zachovanie dôvernosti, Parlament zabezpe í zachovanie tejto ochrany a nezverejní obsah takýchto informácií.

– Práva a povinnosti inštitúcií a orgánov Únie ustanovené v rozhodnutí 95/167/ES, Euratom, ESUO sa na ECB uplat ujú primerane.

– Prípadné nahradenie rozhodnutia 95/167/ES, Euratom, ESUO iným právnym aktom alebo jeho zmena povedú k opätovnému prerokovaniu asti III tejto dohody. Kým sa nedospeje k novej dohode o príslušných astiach, na alej platí táto dohoda vrátane rozhodnutia 95/167/ES, Euratom, ESUO vo verzii ú innej ku d u podpisu tejto dohody.

IV. KÓDEX SPRÁVANIA

– Pred prijatím kódexu správania uvedeného v lánku 19 ods. 3 nariadenia (EÚ) . 1024/2013 ECB informuje príslušný výbor Parlamentu o hlavných prvkoch pripravovaného kódexu správania.

– Na písomnú žiados príslušného výboru Parlamentu informuje ECB v písomnej podobe Parlament o uplat ovaní kódexu správania. ECB taktiež informuje Parlament o potrebe aktualizácie kódexu správania.

– Kódex správania sa venuje otázkam konfliktu záujmov a zabezpe uje dodržiavanie pravidiel odlú enia funkcií v oblasti menovej politiky od funkcií v oblasti doh adu.

V. PRIJÍMANIE AKTOV V ECB

– ECB riadne informuje príslušný výbor Parlamentu o postupoch (vrátane harmonogramu), ktoré stanovila pre prijímanie nariadení , rozhodnutí, usmernení a odporú aní („aktov”) ECB, ktoré podliehajú verejnej konzultácii v súlade s nariadením (EÚ) . 1024/2013.

– ECB predovšetkým informuje príslušný výbor Parlamentu o zásadách a druhoch ukazovate ov alebo informácií, ktoré vo všeobecnosti využíva pri tvorbe aktov a politických odporú aní s cie om zvýši transparentnosť a súdržnosť politiky.

– ECB zašle návrh aktov príslušnému výboru Parlamentu pred za iatkou verejného konzulta ného procesu. Ak Parlament predloží pripomienky k aktom, môže dôjs k neformálnej výmene názorov s ECB o týchto pripomienkach. Takéto neformálne výmeny názorov sa konajú súbežne s otvorenými verejnými konzultáciami, ktoré ECB vedie v súlade s lánkom 4 ods. 3 nariadenia (EÚ) . 1024/2013.

– Len o ECB akt prijme, zašle ho príslušnému výboru Parlamentu. ECB taktiež pravidelne písomne informuje Parlament o potrebe aktualizácie prijatých aktov.

VI. ZÁVERE NÉ USTANOVENIA

1. Praktické uplat ovanie tejto dohody vyhodnocujú obe inštitúcie každé tri roky.
2. Táto dohoda nadobúda ú innos d om nadobudnutia ú innosti nariadenia (EÚ) . 1024/2013, alebo d om nasledujúcim po podpise tejto dohody, pod a toho, o nastane neskôr.
3. Povinnosti týkajúce sa dôvernosti informácií zaväzujú obe inštitúcie aj po skon ení platnosti tejto dohody.
4. Táto dohoda sa uverejní v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

REGISTER

Arabské číslice označujú články. Prílohy sú označené rímskymi číslicami; arabské alebo rímske číslice a písmená, ktoré po nich nasledujú, označujú časti, články alebo odseky týchto príloh.

- A -

Absolutórium	VI.II
- Komisia	93
- ostatné orgány a inštitúcie	94
- Parlament	98
- predseda Parlamentu	94
- rozhodnutia	V
- vyhlásenie Dvora audítorov	125
AKT	VI.II
Akty	
- prijaté	77
Archív	192, 217
Asistenti	11, 206

- B -

Bezpečnosť informácií	VII.E
Bulletin	31
Bývalí poslanci	11

- C -

Citlivé informácie	5, VII.B, VII.C, VII.E, XIV
COSAC	143

- - -

Články	39, 41, 43 - 44, 46 - 54, 56 - 72, 75 - 77
Členovia	
- Dvor audítorov	121
- Európska centrálna banka	122
- Komisia	118, XIII

- D -

Dary alebo podobné výhody	I
Delegácie	
- ad hoc	27
- delegovaná právomoc	40
- medziparlamentné	212, VI.II
- predseda	30
- pri spoločných parlamentných výboroch	214
- stále	27, 212
Delegované akty	105, 107
Demokracia	38, 83, 99, 135, 224 - 225, IV

Dialóg s Radou	62, 66
Dobrovo né dohody	102
Dohody v druhom ítaní	73, 76, XIX, XX
Dohody v prvom ítaní	73, 75, XIX, XX
Dokumenty	
- doru enie	156, 160
- dôverné	11, 25, 31, VII
- legislatívne	47
- neukon ené	229
- prístup	115 - 116, 160, VII.A, VII.B, VII.C, VII.E, XIV
Doru enie	156, 160, 192, IV
Doslovný zápis	194
Dôverné informácie	31
Dôvernos	115
Druhé ítanie	47, 64 - 69, 76
- dohody	73, XIX
- hlasovanie	67 - 69, 76, 171
- odporú ania do druhého ítania	66 - 67
- pred ťenie lehôt	65
- rozpo et	
- spoločné schôdze výborov	55
- vo výbore	64 - 66
- v pléne	67 - 69, 76
- záver	67
Dvor audítorov	V.1, VI.V
- vyhlásenia	125
- vymenovanie lenov	121

- E -

Elektronické spracovanie dokumentov	161
Elektronický register petícií	216
Europol	VI.VII
Euroskupina	II
Európska centrálna banka	
- kandidáti	122
- Medziinštitucionálna dohoda o jednotnom mechanizme doh adu	XXI
- otázky na písomné zodpovedanie	131
- vyhlásenia	126
Európska rada	123
Európske agentúry	139

- F -

Finan né prostriedky	41, 224, VI.IV, VI.V
Finan né záujmy	
- poslancov	11, 21, I
- spoločnstiev	12, XI
Finan ný dopad	38, 112
Finan ný protokol	108
Finan ný dialóg	89
Finan ný výh ad (zlu ite nos)	41, 49, 51

Funkcionári14 - 18, 20, 22 - 23, 165 - 166

- G -

Generálny tajomník4, 11, 25, 77, 96, 157, 159, 165, 192, 222, 224, I, IX

- H -

Heslo228

Hlasovanie171 - 174, 176 - 178, 180 - 184, 189

- druhé ítanie67 - 69, 76

- elektronické181

- hlasovacie právo177

- jediné hlasovanie99, 108, 170

- odloženie39, 60, 185, 192

- platnosť168

- po astiach22, 173, 176

- pod a mien22, 52, 90, 173, 180 - 182, 208

- poradie22, 59, 171, 174

- postavením a sadnutím178

- postup171, 208

- pozme ujúce návrhy169, 174 - 175

- prvé ítanie59

- rovnos hlasov16 - 17, 24, 172

- spoločné22, 100, 173 - 174

- spory184

- tajné182, 199

- tretie ítanie72, XIX

- vo výbore200, 208

- vysvetlenie22, 123, 183

- zásady173

- záverečné58, 179

- zdvihnutím ruky178

Hodina otázok

- vo výbore208, 210

- v pléne129, II

Hospodárska politika127

Hospodársky a sociálny výbor137

Hymna228

- CH -

Charta základných práv Európskej únie38, 115

- I -

Imunita5 - 6, 9, VI.VI, XV

- zbavenie imunity6 - 9

Informačná bezpečnosťVII.E

Iniciatíva

- členských štátov48

- iniciatívna správa45, 52, 54

- legislatívna	37 - 38, 45 - 46
- ob anov	211, 218, XIII
- pod a lánku 225 Zmluvy o fungovaní Európskej únie	46

- J -

Jazyky	25, 105, 154, 158 - 159, 169 - 170, 198, 215, X
Jednominútové vystúpenia	163, 192
Jednotný mechanizmus doh adu	XXI

- K -

Kandidáti

- Európska centrálna banka	122
- funkcionári Parlamentu	16 - 18, 199
- kvestori	18
- ombudsman	219
- podpredsedovia	17
- predseda Komisie	117
- predseda Parlamentu	16
- výbory	199
Kodifikácia práva Únie	103
Komisia	61
- absolútorium	93
- lenovia	118, XIII
- informovanie Parlamentu	VII.E, XIII
- mandát na rokovanie	108
- návrh na vyslovenie nedôvery	119
- odstúpenie lena	XIII
- otázky	128 - 130, II
- pracovný program	37
- predseda	117
- prijatie pozme ůjúcich návrhov k návrhu legislatívneho aktu	61
- program vymenovanej Komisie	117
- rámcová dohoda	VII.E, XIII
- re nícky as	162
- spä vzatie návrhu	43, 60, 62, 68
- stanovisko k pozme ůjúcim návrhom	58, 61 - 62, 69, XIII
- vo ba	118
- vyhlásenia	123 - 124
- vykonávacie právomoci	106, XII, XIII.2
- výro ná správa o uplat ůvaní práva Únie	132
- zamietnutie návrhu	60, 104, 192
- zmena návrhu	57, 63
- žiados ů stanovisko	47
Kompromisné pozme ůjúce návrhy	61, 66, 69, 173 - 174
Konanie	
- kódex správania poslancov	11, 21, I, IX
- pred Súdny m dvorom Európskej únie	141, 219, 221, V.6
Konferencia predsedov	
- informa ná povinnos ů	31
- otázky	31

- pôsobnosť	.... 21, 27, 46, 52, 54 - 55, 71, 73 - 74, 113, 124, 128 - 129, 133 - 135, 146, 149, 162, 166, 172, 198 - 199, 201, 203, 212 - 213, 224 - 225, 229
- zloženie	.....26
Konferencia predsedov delegácií	.....30
Konferencia predsedov výborov	.....29, 73, 211
Konferencie parlamentov	.....144
Konflikt záujmov	..... 21, I
Kontrolné právomoci	.....103, 106, 141
Konzultácia	..... 47 - 48, 100
- článok 140 Zmluvy o fungovaní EÚ	
- Hospodársky a sociálny výbor	.....137
- iniciatíva členských štátov	.....48
- opätovná	.....63
- správa	.....49
- SZBP	.....112
- Výbor regiónov	.....138
Koordinátori výborov	..... 73, 205, I, XVI
Korigendá	.....193, 231
Korupcia	..... 12, XI
Kódex správania	..... 11, 21, I, IX, XIII, XX
Kvestori	
- informačná povinnosť	.....31
- otázky im kladené	.....31
- pôsobnosť	..... 11, 24 - 25, 28, I
- Pracovný program	.....37
- preukazy oprávnenia na vstup	.....11
- register podpory medziskupín	.....34
- voľba a mandát	..... 15, 18 - 21

- L -

Legislatívna iniciatíva	.....45
Legislatívne postupy	....37 - 39, 41, 43 - 44, 46 - 54, 56 - 72, 75 - 77, 99 - 104, 106, 141, 231, XIX
Legislatívne uznesenie	..... 48 - 49, 59 - 61, 171
Lehoty	
- hlasovanie po častiach	.....176
- hlasovanie podľa mien	.....180
- pozmeňujúce návrhy	.....169, 174
- predloženie pre 2. a 3. čítanie	.....65, 70, 72
- rozprava a hlasovanie	.....156
- správa	.....56
Lobisti	..... 11, IX

- -

ľudské práva 83, 114, 135, 224 - 225, IV
--------------	-----------------------------------

- M -

Mandát	..... 2, VI, VI
- na rokovanie	.....73, 108
- poslanca	.....2

- trvanie poslaneckého mandátu	4
Medziinštitucionálne dohody	140, 230, VII.B, VII.C, IX.B, XII, XIII, XVIII, XIX, XXI
Medziinštitucionálne rokovania v legislatívnych postupoch	73 - 74, XX
Medzinárodné zmluvy	99, 108 - 109
Medziparlamentné delegácie	212
Medziskupiny	34, I
Menová politika	126
Menšinové stanoviská	56, 198
Miesto konania schôdzí a rokovaní	147
Mimoriadna rozprava	153
Mimoriadne rokovanie Parlamentu	146
Modrá karta	162

- N -

Nahliadanie do písomných dokumentov	5
Naliehavý postup	154
Narušenie poriadku mimo rokovacej sály	XV
Navrhovanie kandidátov	
- vymenovaní členovia Komisie	118
Národné parlamenty	
- odôvodnené stanoviská	42
Návrhy	
- na vyslovenie nedôvery Komisii	119
- návrh rozpočtu Parlamentu	86
- procedurálne	185
- uznesení	51 - 53, 62, 83, 95, 102, 114, 123, 128, 133, 135, 170, 216, 229, IV
Neoficiálne zoskupenia poslancov	34, I
Nepripustnosť	39, 103 - 105, 170, 185 - 187
Nevybavené záležitosti	229
Nezaradení poslanci	35, 205

- O -

Odhady	96 - 97
Odloženie rozpravy a hlasovania	185, 190
Odôvodnenie	49, 51, 53, 169, 227
Odporúčania	46, 67, 99 - 100, 133 - 134, 136
- do druhého čítania	66 - 67
- hlavné smery hospodárskych politík	127
- mandát na rokovanie	108
- po uskutočnení vyšetrovania	198
- Rade	113, 134
- Rady podľa článku 140 Zmluvy o fungovaní EÚ	
- SZBP	112 - 113
- zmluvy o prístupí	81, 99, 214
Odvolacie postupy	167
Ochrana výsad a imunity	7, 9
OLAF	12
Ombudsman	219 - 221
- imunita	220, X
- odvolanie z funkcie	221

- vymenovanie	219
Opätovné predloženie vecí Parlamentu	62 - 63
Organizačná štruktúra (sekretariát)	25, 222
Orgány Parlamentu	24 - 31
Osobitní zástupcovia	110
Osobné vyhlásenia	164
Osvedčenie o zvolení za poslanca (preskúmanie)	3, 14, 202, VI.VI
Otázky	31
- Európskej centrálnej banke	131, III
- hodina otázok	129
- na písomné zodpovedanie	130 - 131, III
- na ústne zodpovedanie s rozpravou	128
- nezodpovedané	229
- Predsedníctvu, Konferencii predsedov a kvestorom	31
- prioritné	130
- stručné a výstižné	123 - 124
Otvorenosť a transparentnosť	31, 115 - 116, I
Overenie	
- právny základ	39

- P -

Parlamentné zhromaždenie Rady Európy	213
Parlamenty	
- členských štátov	27, 142 - 143
- konferencie	144
Petície	215 - 216, 218, 229, VI.XX
- Verejné vypočutia iniciatív občanov	
Plénum	
- doslovný zápis	194
- druhé čítanie	67 - 69, 76
- pozmeňujúce návrhy	53 - 54, 169, 175
- prvé čítanie	59 - 61, 72
- rozpočet	87 - 93
- tretie čítanie	72
- zápisnica	192
Podpis dokumentov	161
Podpis prijatých aktov	77
Podpredseda Komisie/vysoký predstaviteľ	112, 129, II
Podpredsedovia	
- pôsobnosť	23 - 24, 27, 71, 89 - 90, 116, 143, 211
- voľba a mandát	15, 17, 19 - 21
Podvod	12, XI
Podvýbory	201, 203
Politické strany na európskej úrovni	223 - 225
- právomoci a pôsobnosť Predsedníctva	224
- právomoci a pôsobnosť predsedu	223
- právomoci a príslušnosť gestorského výboru	225
- program	225
- technická pomoc	224
- vrátenie nesprávne vyplatených čiastok	224
- vykonávacie opatrenia	25
- vylúčenie z financovania	224

- výbor nezávislých odborníkov	225
Poradný výbor pre správanie poslancov	I
Poriadok v rokovacej sále	157, 165 - 167, XV
Porušenia	
- kódexu správania	I
- ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu	135, 149, IV
- základných zásad	83, 99
Posilnená spolupráca medzi členskými štátmi	85, 99
Poslanci	1 - 6, 9 - 11, 148
- asistenti	11, IX
- bývalí	6, 11, I, IX
- finančné záujmy	11, I
- funkčné obdobie	1
- nezaradení poslanci	35
- príspevky pre poslancov	10, I
- štatút	10 - 11, 52, I, VI, XV
- účasť na rokovaní	148
- vykázanie	166
- výbory	198 - 199, VIII
- výdavky	10
Postup	
- bez pozmeňujúcich návrhov a bez rozpravy	50, 150
- hlasovanie	150, 171 - 172, 208
- legislatívny	37 - 39, 41, 43 - 44, 46 - 54, 56 - 72, 75 - 77, 99 - 104, 106, 141, 231, XIX
- naliehavý	154
- následný	63, 198
- návrhy	22
- preskúmania dobrovoľných dohôd	102
- procedurálne návrhy	185
- schvaľovanie rozpočtu	87 - 92, 95, VI, IV
- súhlasu	77, 81 - 85
- udelenia absolútoría	93 - 94, 98
- vo výbore	49 - 54, 56, 66, 70 - 71, 175, 204, 206 - 208, 210, 231, VII, A
- zjednodušený	50, 150
- zmierovací	70 - 72, 90, XIX
Pozícia	64
- oznámenie	64 - 66
- pozmeňujúce návrhy	69
- schválenie	76
- zamietnutie	68
Pozmeňujúce návrhy	169
- doručenie	169
- jazyky	158 - 159, 169
- kompromis	61, 66, 69, 73, 173 - 174
- lehoty	74, 169
- navrhovanie	169
- návrh legislatívneho aktu	104
- podané ústne	113, 169, 208
- poradie v hlasovaní	174
- postup bez pozmeňujúcich návrhov	50, 150
- posúdenie plenárnych pozmeňujúcich návrhov vo výbore	175
- predkladanie	74, 169, 208
- prepadnuté	169 - 170

- prevzaté	169
- prijatie	61
- pripomienky Rady	58
- prípustnos	22, 104, 170
- spä vzatie	169
- stanovisko Komisie	58, 61 - 62, 64, 69, XIII
- tla	169
- vyzna enie v konsolidovanom texte	73, 193
- výbor	175, 208
Pozorovatelia	13
Pravidlá správania	11, 21, 165, I
Právno-lingvistická finalizácia	75, 78, 193, XIX
Právny základ	46, 63
- gestorský výbor	46, VI.VI, VI.XVI
- iniciatíva pod a lánku 225 Zmluvy o ES	46
- medzinárodné zmluvy	108
- návrh legislatívneho aktu (zmena)	63
- prvé ítanie	39
Právo Únie	
- kodifikácia	103
- prepracovanie	104
- uplat ovanie	141, 198, VI.VI, VIII, XIII.2
- zjednodušenie	103 - 104
Predbežná správa	99
Pred asné ukon enie výkonu funkcie	21
Predchádzanie podvodom a korupcii	12, XI
Predseda Európskej rady	123, 162
Predseda Komisie (vo ba)	117
Predseda Parlamentu	77
- pôsobnos	21 - 22, 25, 46, 77, 124, 135 - 136, 139, 141, 147, 162 - 163, 166, 169 - 170, 184, 186, 192, 223 - 225, 231, I, IV, V.4, XV
- právomoci	223
- vo ba	15 - 16, 19 - 20
Predseda Rady	66, 76, 119, VII, XVI
Predsedníctvo	
- delegácie	212
- Parlamentu	
. informa ná povinnos	31
. otázky	31
. pôsobnos	10 - 11, 25, 35, 96 - 97, 116, 147, 158 - 159, 167, 181, 211, 214, 222, 224, I, VI, XVII
. zloženie	19, 24
- výbory	198, 204, VII.A
Preklady	31, 46, 64, 74, 194, 201, 215, 227, XIII.3
Prepracovanie právnych predpisov Únie	104
Preskúmanie	
- osved ení o zvolení za poslanca	3, 14, 202
Preukazy opráv ujúce na vstup	5, 11, IX
Pridelenie	
- miest v rokovacej sále	36
- re níckeho asu	135, 162, IV
Pridelenie vecí gestorskému výboru	
- korigendá	231

Pridružené výbory	54, 60, 73, 107, 211
Priebeh	
- rokovaní	157 - 160, 162 - 165, 167, XX
Prijaté texty	75, 193
Princípy právneho štátu	
Pripomienka k dodržiavaniu rokovacieho poriadku	186
Pristúpenie	
- rokovania	81, 214, XIII.4
- zmluvy	81, 99, 214
Prílohy	227, 230
Prípustnosť	
- otázky	129
- otázky na písomnú odpoveď	130
- pozme ujúceho návrhu	22, 69, 99, 170, 174
Príspevky	166
Prístup	
- do Parlamentu	11, XV
- do rokovacej sály	157
- k dokumentom	43, 115 - 116, 160, VII.E, XIV
- na galériu	157
Prístup verejnosti k dokumentom	31, XIV
Procedurálne námietky	22
Procedurálne návrhy a námietky	185 - 191
Program	
- konečný návrh programu	135, 150, 152, XIII
- návrh	27, 74, 149 - 150
- pozme ujúci návrh	152, 188, 190
- schválenie	152 - 153
- výboru	4, 66, 130 - 131, 206, VII.A
- zaradenie do programu	9, 56, 61 - 62, 67, 72, 105, 113, 128, 135, 149 - 150, 153 - 154, 188, 201, 219, II, IV, V.4
- zmeny	
Program práce	37, 149 - 150, 152, 154 - 156
Proporcionálnosť	42
Prvé čítanie	38 - 39, 41, 43, 47, 57 - 59, 75
- dohody	73, 75, XIX
- hlasovanie	59
- vo výbore	39, 41, 43, 49 - 54, 56 - 58
- v pléne	59 - 61
- záver	59

- R -

Rada	
- dialóg s gestorským výborom	62, 66
- konzultácia	47, 49
- odporúčania jej adresované	113, 134
- otázky	128 - 130, II
- pozícia	64
- rečnícky as	162
- vyhlásenia	123
- zamietnutie pozície	66, 68, 171, 192
- zasadanie	44

Rada Európy	213
Re níci	
- pridelenie re níkeho asu	135, 162, IV
- re nícky as	123, 128, 135, 152 - 154, 163 - 164, 166, 185 - 186, 192, XVI
- udelenie slova	
- vystúpenia	
- zoznam re níkov	189
Register	
- dokumentov Parlamentu	116, XIV
- lobistických skupín	IX
- petícií	215 - 216
- písomných vyhlásení	136
- transparentnosti	11, IX
- ú asti poslancov	148
- záujmov poslancov	I
Ro ný legislatívny a pracovný program	37, 46 - 47
Rokovacia sála (prístup)	157
Rokovacia skupina	73
Rokovací mandát	73, 108
Rokovací poriadok	
- medziinštitucionálne dohody	140
- použitie	226
- pripomienka k jeho dodržiavaniu	186
- zmeny	227, VI.VIII
Rokovanie	145
- audiovizuálny záznam	195
- doslovný zápis	194
- miesto konania	147
- prerušenie alebo ukon enie	152, 165, 167, 185, 191
- priebeh	25, 105, 157 - 158, 160, 162 - 165, 167, 194, 207, VII.A
- ú as poslancov	148
- verejný priebeh	112, 192, 194, 206 - 207, VII.A
- verejný záznam	192, 194 - 195
- zápisnica	192
Rovnos hlasov	172
Rozpo et	86, 93, 95, V, VI.IV, VI.V
- absolútorium	93 - 94, 125, V, VI.V
- kontrola plnenia	95, 125
- preskúmanie v Parlamente	86 - 92
Rozprava	
- mimoriadna	153
- odloženie	185, 190
- postup bez rozpravy	50, 150
- prípady porušovania ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu	135, 149, IV
- spoločná	155
- ukon enie	185, 189
- ukon i vyhlásenie	123
Rušenia poriadku	165, 167, XV
- opatrenia s okamžitou platnosťou	165
- sankcie	166 - 167
Rušenie chodu Parlamentu	165 - 166, XV

Sankcie	166 - 167, I
Sekretariát	25, 222
- nezaradení poslanci	35
- politické skupiny	33
Schôdza	145 - 146
Skupiny	32 - 33, 35 - 36
- innos	33
- postavenie	33
- utváranie	32
- zmena lenov	199 - 200
Sociálny dialóg	101
Spoločná rozprava	155
Spoločná zahraničná a bezpečnostná politika (SZBP)	112 - 113, VI, VII, B
Spoločné parlamentné výbory	214
Spoločné schôdze výborov	55, 73, 107, 211
Spoločný návrh	55, 72, 90, XIX
Spoločný návrh uznesenia	123, 128, 135
Spolupráca	
- posilnená spolupráca	85, 99
Spravodajca a spravodajca výboru požiadaného o vydanie stanoviska 4, 21, 25, 47, 49 - 51, 53, 56, 61 - 62, 64, 66, 68, 71, 73, 103, 105 - 106, 154, 162, 171, 173 - 174, 185, 198, 208, XVI	
Správa	
- iniciatívna	27, 45 - 46, 52, 54, 83, 132 - 133, XVII
- Komisie	132
- legislatívna	49, 59
- menšinové stanoviská	56, 198
- na základe návrhu uznesenia	133
- návrh	56
- nelegislatívna	51
- o konzultácii	49
- ostatných orgánov a inštitúcií	132
- podaná ústne	56, 60 - 61, 154
- predbežná	99
- strategická	52, XVII
- vyšetrovacieho výboru	198, VIII
- výrobná správa o uplatňovaní práva Únie	132
- z iniciatívy členských štátov	48
Správanie	
- kódex správania	11, I, IX, XV
- pravidlá správania	11, 165, XV
Stanovisko	
- odporúčaniu Rady	100
- Komisie	48, 58, 61 - 62, 64, 69, XIII
- menšiny	56, 198
- Parlamentu	59, 108, 112, 117, 121 - 122, 132, 154, 208
- postup po prijatí pozície Parlamentu	62
- Rady	62
- výborov	39, 41, 53 - 54, 134, 201, 216 - 217, V, 1
- žiadosť o stanovisko	47 - 48
Stručná prezentácia	52, 151
Subsidiarita	42

Súdne konania	141
Súdny dvor Európskej únie	
- konanie pred ním	141, 219, 221, V.6
- vymenovanie	
Symboly Únie	228
Systém predbežných dvanástin	92

- Š -

Štúdie a služobné cesty	201
-------------------------------	-----

- T -

Tie oví spravodajcovia	73, 205
Tlmo enie	158, 195
Transparentnos	
- innosti Parlamentu	115 - 116, XVI
- legislatívneho postupu	43
- register	11, IX
Tretie ítanie	
- pred ženie lehôt	65
- spoločné schôdze výborov	55
- spoločný návrh	72
- v pléne	72
- zmierovací postup	70 - 71, 97, XIX
Tretie krajiny	46
- AKT	VI.II
- pridružené k Únii	214
- rokovania o pristúpení	81, 214, XIII.4
- vzťahy s nimi	27, 214
- zmluvy o pristúpení	81, 99

- U -

Ukon enie (pred asné) výkonu funkcie	21, 166
Ustanovujúca schôdza	3, 14, 146
Utajenie	5, 198, 220, VII.B, VII.C, VII.E, VIII, XIV
Uvo nené miesta	4, 20, 199
Uznášaniaschopnos	168, 208

- Ú -

Úradný vestník	25, 32, 76, 78, 91, 116, 130 - 131, 192 - 194, 198, 219, V, VII, VIII, X, XIV, XVII, XIX
----------------------	--

- V -

Vä šiny a minimálny požadovaný počet poslancov	
- delegované akty	105
- námietky	
. hlasovanie o pozme ujúcich návrhoch, ktoré neboli rozdané vo všetkých úradných jazykoch	169

. odporú ania výboru v oblasti spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky	113
. program	150
- body zaradené do hlasovania bez pozme ůjúcich návrhov alebo bez rozpravy ..	150
. výklad rokovacieho poriadku	226
. zmeny poradia v hlasovaní	174
- odporú ania Rade	134
- podávanie návrhov	
. na vyslovenie nedôvery	119
. návrh na úplné zamietnutie rozpo tu	
. návrh rozhodnutia o stanovení novej maximálnej sadzby	
. uznesení	
- otázky na ústne zodpovedanie s rozpravou	128
- rozpravy o prípadoch porušenia ůdských práv, demokracie a zásad právneho štátu	
.....	135
- vyhlásenia Komisie, Rady a Európskej rady	123
- zamietnutie absolutória	V.4
- politické strany na európskej úrovni	225
- pozme ůjúce návrhy	
. kone ůný návrh programu	152
. námietka proti hlasovaniu o pozme ůjúcom návrhu, ktorý nebol rozdaný vo všetkých	
úradných jazykoch	158 - 159, 169
. predbežné zmeny v druhom ítaní v druhom ítaní v postupe schva ovania rozpo tu	
. predbežné zmeny v prvom ítaní v postupe schva ovania rozpo tu	
. predkladanie	169
. rokovací poriadok	227
- prílohy	230
- rozhodnutia Parlamentu	
. i hlasova o kompromisných pozme ůjúcich návrhoch	174
. legislatívna iniciatíva	46, 48
. medzinárodné zmluvy	108
. návrh na vyslovenie nedôvery (prijatie)	119
. podpora žaloby podanej na Súdnom dvore Európskej únie	141
. postup súhlasu	99
. pozícia Rady	
- pozme ůjúce návrhy	69
- zamietnutie	68
. pristúpenie	81
. spoločný návrh	72
- ukon enie (pred asné) výkonu funkcie	21
- vo ba funkcionárov	
. kandidáti	15
. kvestori	15
. podpredseda	15
. predseda	15
- vykonávacie akty	106
- vymenovanie	219
. Dvor audítorov (žiados o odloženie hlasovania)	121, 219
. Európska centrálna banka (žiados o odloženie hlasovania)	122
. Komisia (lenovia)	118
. Komisia (predseda)	117
. ombudsman (odvolanie z funkcie)	221
. ombudsman (vymenovanie)	219
- zistenie porušenia	81

- zmeny	
. kone ný návrh programu	152
- zria ovanie výborov a utváranie skupín	
. politické skupiny	32
. vyšetrovacie výbory	198 - 199
- žiadosti	
. hlasovanie pod a mien	180
. naliehavý postup	154
. odloženie hlasovania	190
. odloženie rozpravy	190
. opätovná konzultácia	63
. prerušenie alebo ukon enie rokovania	191
. program	
- bod, ku ktorému bude možné predloži pozme ujúce návrhy	150
- mimoriadna rozprava	153
- rozprava o bode bez pozme ujúcich návrhov	150
. rozpravy o prípadoch porušenia ľudských práv, demokracie a zásad právneho štátu	135
. ukon enie rozpravy	189
. uznášaniaschopnos	168
. vrátenie veci výboru	188
. zriadenie vyšetrovacieho výboru	198
. zvolanie Parlamentu	146
Verejné vypo utia iniciatív ob anoc	211
Verejnosc	5
- prístup verejnosti k dokumentom	115 - 116
Viacro ný finan ný rámec	86, 99
Vlajka	228
Volebné obdobie	145
- Parlamentu	145
Vo ba	
- funkcionári Parlamentu	16 - 18
- Komisia	118, XVI
- kvestori	15, 18 - 20
- Parlament	1, 229
- podpredsedovia	15, 17, 20
- predseda	15 - 16, 19 - 20
- predseda Komisie	117
Vrátenie veci výboru	
- absolutórium	V.5
- druhé ítanie	66
- korigendá	231
- medzinárodné dohody	108
- návrh legislatívneho aktu	60, 231
. druhé ítanie	66
. odloženie hlasovania (Komisia nezaujala stanovisko k navrhovaným zmenám)	61
. zamietnutie	
- pozícia Rady	47
- procedurálne návrhy	185
- prvé ítanie	47
- rozpo et	
Vyhlásenia	123, 126, 136
- Dvor audítorov	121, 125
- Európska centrálna banka	122, 126

- Európska rada	123
- kandidát na predsedu Komisie	117
- Komisia	57, 123
- osobné vyhlásenia	164
- písomné vyhlásenia	
. v doslovnom zápise	162
. zapísané do registra	136
- poslancov	136
- preml ané	136
- Rada	123
- vyhlásenie o finan ných záujmoch poslancov	21, 34, I
Vykázanie	
- z delegácie	166
- zo schôdze výboru	VIIA
- z rokovacej sály	166
Vykonávacie akty	106 - 107, 141
Vykonávacie opatrenia	106 - 107, 141
Vykonávacie ustanovenia	106 - 107, XII
Vylú enie	
- z výboru	206
Vymenovanie	
- členovia Dvora audítorov	121
- Európska centrálna banka	122, XXI
- kvestori	18
- ombudsman	
- osobitní zástupcovia	110
- podpredsedovia	17
- postup pri hlasovaní	182
- predseda Komisie	117
- predsedu Parlamentu	16
- vedúci delegácie Komisie v tretích krajinách	111
- výbory	199
Využitia	25, 198, 205 - 206, 211, 216, XVI
Vyslovenie nedôvery	119
Vysoký predstaviteľ - pozri podpredseda Komisie/vysoký predstaviteľ	
Vystúpenie z Únie	82
Vysvetlenia hlasovania	22, 183
Vyšetrovanie	198, VIII
Výbory	49 - 54, 56, 196 - 204, 206 - 210, VI
- členovia	199 - 200, 204
- dialóg s Radou	66
- do asné (pozri osobitné výbory)	197, 201, 203
- druhé ítanie	64 - 66
- gestorské	46 - 47, 66, 73, 136
- hlasovanie	208 - 209
- hodina otázok	210
- kompeten ný spor	201
- korigendá	231
- miesto konania schôdze	147
- mimoriadna schôdza	113
- osobitné	197, 201, 203
- plenárne pozme ujúce návrhy	175
- podvýbory	201, 203

- postup	66, 206 - 210
- požiadané o stanovisko	53, 201, 208
- pôsobnosť	27, 196 - 197, 201, VI
- predseda	29, 56, 73, 106, 198, 204
- predsedníctvo	56, 204
- preskúmanie osvedčení o zvolení za poslanca	VI.VI
- pridružené	54, 60, 73, 107, XVI, XVII
- pôsobnosť	54, 107
- prvé ítanie	39, 41, 43, 57 - 58
- schôdze	25, 50, 66, 112, 115, 118, 121 - 122, 126, 136, 147, 175, 200, 203 - 204, 206 - 207, VII.A
- spoločné parlamentné	214, XVI
- spoločné schôdze	73, 201
- správa	49, 51 - 52, 54, 56, 60 - 61
- stanoviská	53 - 54, VI
- stále	196
- tretie ítanie	70 - 71, XIX
- vrátenie vecí výboru	188
- vyšetrovacie	27, 198 - 199, 201, VIII
- Výbor regiónov	138
- zápisnica	115, 207
- zástupcovia	200
- zloženie	27, 199 - 200
- zmierovací postup (článok 294 Zmluvy o fungovaní EÚ)	70 - 72, 90, XIX
- zriadenie	196 - 198, VIII
Výdavky	10, 35, 98, 112, V, VI.IV
Výsady a imunity	5 - 6, 9, 222, VI.VI, XV
Vzťahy s ostatnými orgánmi a inštitúciami	27, 36, 117 - 119, 121 - 138, 140

- Z -

Zahraničná politika	112 - 113, VI.I
Zamietnutie	
- návrhu legislatívneho aktu	60, 104, 192
- pozície	
Zasadačný poriadok	36
Zasadanie	145
Zastúpenie Parlamentu na zasadaniach Rady	44
Zastúpenie Únie navonok	
- osobitní zástupcovia	110
- podpredseda Komisie/vysoký predstaviteľ	112
Základné práva	38, VI.XVII
Základné zásady	11, 83, VI.XVIII
Zápisnica	
- Konferencia predsedov	31
- Predsedníctvo	31
- výbory	207, VII.A
- z plenárnej schôdze	105, 136, 148, 160, 162, 165, 168, 172, 180 - 182, 192
Zásady právneho štátu	42, 83, 135, 224 - 225, IV
Zástupcovia	200
Zástupcovia záujmov	11, IX
Zbavenie imunity	6, 9
Zjednodušenie právnych predpisov Únie	103 - 104

Zjednodušený postup	50, 150
Zloženie Parlamentu	84, 99
Zmena	
- návrh legislatívneho aktu	38, 57
- rokovací poriadok	226 - 227
Zmeny	
- stanovisko Komisie	61 - 62, 64, 69, XIII
Zmierovací postup	70 - 72
- rozpočtový	90
- tretie čítanie	70, 72
- zloženie Zmierovacieho výboru a postup v Zmierovacom výbore	71
Zmluvy	81, 99, VI.VIII
- riadna revízia	79, II
- zjednodušená revízia	80, II
Zoznamy	
- lobistických skupín	11
- referendov	189
Zvolanie	
- Parlamentu	146
- výboru	206

