

PARLEMENT EUROPEEN



MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

- *TITKÁRSÁG* -

Ú T M U T A T Ó

a képviselők számára

2009. június

TARTALOMJEGYZÉK

	<u>Oldal</u>
I. A MEZŐGAZDASÁGI BIZOTTSÁG SZEREPE	3
II. AZ EURÓPAI PARLAMENT JOGALKOTÓI SZEREPÉNEK KERETÉBEN.....	3
A. Jogalkotási jelentések.....	4
B. Egyszerűsített eljárás során készített jogalkotási jelentések	5
C. Jogalkotási vélemény a többi parlamenti bizottság részére (az Eljárási Szabályzat 49. cikke) 5	
D. Költségvetési eljárás.....	6
E. Társbizottsági eljárás (az Eljárási Szabályzat 50. cikke)	6
III. AZ EURÓPAI PARLAMENT KEZDEMÉNYEZŐ SZEREPÉNEK KERETÉBEN.....	7
A. Jogalkotási kezdeményezések (az Eljárási Szabályzat 42. cikke)	7
B. Saját kezdeményezésű jelentések (az Eljárási Szabályzat 48. cikke)	7
C. Szabályzat 120. cikke).....	8
D. Nem-jogalkotási vélemények	8
E. Bizottsági szavazásra bocsátott módosító javaslatok.....	8
IV. A JELENTÉSEK PLENÁRIS ÜLÉSEN TÖRTÉNŐ MEGVITATÁSÁRA VONATKOZÓ MEGFONTOLÁSOK	9
A. A plenáris ülés napirendje	9
B. A bizottsághoz történő visszautalás	9
C. Módosítás és vita nélküli eljárás plenáris ülésen (az Eljárási Szabályzat 131. cikke).	10
V. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK	10
A. Szóbeli választ igénylő kérdések vitával (az Eljárási Szabályzat 115. cikke)	10
B. Nyilvános meghallgatások (az Eljárási Szabályzat 193. cikke)	11
C. Éves jogalkotási program	11
D. Konzultáció az Európai Gazdasági és Szociális Bizottsággal és/vagy a Régiók Bizottságával 11	
E. Küldöttségek	11
VI. A KOORDINÁTOROK SZEREPE ÉS AZ ELŐADÓK KINEVEZÉSE.....	12
VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK.....	12

I. A MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG SZEREPE

1. Az azonos jellegű parlamenti bizottságokhoz hasonlóan a Mezőgazdasági Bizottság fő feladata:
 - jogalkotási jellegű jelentések készítése (vagy véleményezés az illetékes bizottság részére) az Európai Bizottság által a Tanács elé terjesztett javaslatokról, valahányszor kikérik az Európai Parlament véleményét (konzultáció)
 - saját kezdeményezésű jelentések készítése aktuális ügyekről vagy az Európai Bizottság közleményeiről.
2. Az Eljárási Szabályzat VII. melléklete értelmében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Bizottság illetékes az alábbiakat érintő kérdésekben:
 1. a közös agrárpolitika működése és fejlesztése;
 2. vidékfejlesztés, ideértve az érintett pénzügyi eszközök által finanszírozott tevékenységeket;
 3. jogalkotás az alábbi területeken:
 - a) állat- és növényegészségügy, állatélelmezés, amennyiben ezen intézkedések célja más mint az emberi egészségügyi ártalmak kockázatának csökkentése;
 - b) állattenyésztés és az állatok megfelelő tartása;
 4. mezőgazdasági termékek minőségének javítása;
 5. mezőgazdasági nyersanyaggal való ellátás;
 6. Közösségi Növényfajta-hivatal;
 7. erdőgazdálkodás.

II. AZ EURÓPAI PARLAMENT JOGALKOTÓI SZEREPÉNEK KERETÉBEN

3. Mezőgazdasági témában az Európai Parlamenttel leggyakrabban az EK-Szerződés 37.cikkének (2) bekezdése alapján konzultálnak, mivel az együtdöntés csak a Lisszaboni Szerződés hatálybalépése után terjed ki a közös agrárpolitikára is.

Ez a konzultáció a következőképpen vázolható:

- az Európai Bizottság kidolgozza (a rendeletre, irányelvre vagy tanácsi határozatra vonatkozó) javaslatát¹, amelyet az Európai Unió Tanácsához továbbít,

¹ Az EK-Szerződés 249. cikke értelmében „A rendelet általános hatállyal bír. Teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

Az irányelv az elérendő célokat illetően minden címzett tagállamra kötelező, azonban a forma és az eszközök megválasztását a nemzeti hatóságokra hagyja.

A határozat teljes egészében kötelező azokra nézve, akiket címzettként megjelöl.”

- ez utóbbi, minden olyan esetben, amikor a Szerződés erre kötelezi, konzultál az Európai Parlamenttel a Bizottság javaslatáról. Ennek érdekében elküldi a javaslatot az Európai Parlament elnökének,
 - aki továbbítja a Bizottság javaslatát az illetékes bizottsághoz részletes vizsgálat céljából, illetve a többi érintett bizottsághoz, véleményezés céljából.
4. Amennyiben a Mezőgazdasági Bizottság az illetékes, az alábbi lehetőségek közül választhat:
a) jelentést készít, és e célból előadót nevez ki (az Eljárási Szabályzat 45. cikke), vagy
b) az Eljárási Szabályzat 46. cikke értelmében elindítja az „egyszerűsített” eljárást.
5. Amennyiben a Mezőgazdasági Bizottságot csak véleményezésre kérték fel (az Eljárási Szabályzat 49. cikke), véleményt készít az illetékes bizottság részére és kijelöli a vélemény előadóját. A bizottság úgy is határozhat, hogy nem nyilvánít véleményt.
6. Általános szabály, hogy az előadókat, akárcsak a vélemények előadóit a képviselőcsoportok koordinátorainak javaslatai alapján jelölik ki (ld. VI. fejezet), akik egy pontozási rendszernek megfelelően osztják ki a különféle jelentéseket és véleményeket. Ezt a rendszert azért hozták létre, hogy a jelentések és vélemények elosztása igazságosan történhessen, az egyes képviselőcsoportok részéről a bizottságban részt vevő képviselők számával arányosan.

A. Jogalkotási jelentések

7. A Lisszaboni Szerződés életbe lépéséig, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Bizottsághoz leggyakrabban továbbra is az egyetlen olvasatot igénylő (egyszerűsített konzultáció) aktusok esetében fordulnak (kivételet leginkább az állategészségüggyel és állatjóléttel kapcsolatos kérdések jelentenek). Az egyszerű konzultációs eljárás a következőképpen zajlik:
- amikor az Európai Bizottság egy javaslata kapcsán felkérnek egy bizottságot, az Eljárási Szabályzat 37. cikke értelmében ez utóbbi, a Jogi Bizottság előzetes véleményének kikérése után, vitathatja az Európai Bizottság által megjelölt jogalap érvényességét vagy helyállóságát.
 - amikor előadót jelölnek ki, ez utóbbi – általában a titkárság segítségével – jelentéstervezetet készít (az Eljárási Szabályzat 45. cikke), amely az alábbiakat foglalja magába:
 - a Bizottság javaslatára vonatkozó esetleges módosító javaslatok, adott esetben rövid indoklással ellátva. Ezek a fakultatív jellegű indoklások az előadó hatáskörébe tartoznak és nem képezik szavazás tárgyát (az indoklások hossza nem haladhatja meg az 500 karaktert, ellenkező esetben az indokolást nem fordítják le);
 - jogalkotási határozattervezetet, amelyben az előadó csak azt közli, hogy a Parlament elfogadja a Bizottság javaslatát, elutasítja azt vagy arra vonatkozóan módosító javaslatokat tesz (az Eljárási Szabályzat 55. cikkének (2) bekezdése);
 - adott esetben a fent említett, az 1. részben ismertetett állásfoglalás indokolását (maximum 3000 karakter). A rövid indoklásokhoz hasonlóan ezek az indoklások is az előadó kizárólagos hatáskörébe tartoznak és nem képezik szavazás tárgyát. Az indokoláshoz pénzügyi kimutatást is csatolhatnak, amely tartalmazza a jelentés esetleges pénzügyi kihatásainak mértékét és a többéves pénzügyi keretnek való megfelelés ismertetését.

Megjegyzendő, hogy az előadónak általában legalább három héttel a bizottság általi vizsgálat megkezdése előtt be kell nyújtania jelentéstervezetét, hogy elegendő idő jusson a fordításra, nyomtatásra és terjesztésre.

A parlamenti bizottságok által elfogadott végleges jelentések akkor kerülhetnek a plenáris ülés napirendjére, ha azokat az alábbi határidők lejárta előtt ellenőrizték és benyújtották:

- a) első olvasatban tárgyalt jogalkotási jelentések (COD) esetén egy hónappal az érintett plenáris ülés előtt;
- b) konzultációs eljárás (CNS) keretében elfogadandó jogalkotási jelentések és saját kezdeményezésű jelentések (INI) esetén az érintett plenáris ülést megelőző negyedik hét péntekéig;
- c) minden egyéb jelentés esetén az érintett plenáris ülést megelőző harmadik hét péntekéig¹.

B. Egyszerűsített eljárás során készített jogalkotási jelentések

8. Az Eljárási Szabályzat 46. cikkének (1) bekezdése értelmében a Parlamentnek lehetősége van egyszerűsített eljárással vizsgálni a Bizottság javaslatait, például azokat, amelyek nem igényelnek mélyreható tanulmányozást (határidő-módosításokat, már létező rendeletekhez kapcsolódó végrehajtási rendelkezéseket stb.).
9. Ebben az esetben egy jogalkotási javaslat első megvitatása után a Mezőgazdasági Bizottság elnöke indítványozhatja a javaslat módosítás nélküli jóváhagyását. Amennyiben a bizottság tagjainak legalább tizede nem ellenzi ezt, a bizottság elnöke a javaslat jóváhagyásáról szóló jelentést terjeszt a Parlament elé. Ez esetben az Eljárási Szabályzat 138. cikke értelmében kell eljárni (módosítás és vita nélküli eljárás plenáris ülésen).
10. A 46. cikk (2) bekezdése azt is előírja, hogy a bizottság elnöke, helyettesítés céljából javasolhatja, hogy ő maga, vagy az adott javaslat megvizsgálására felkért előadó fogalmazzon meg a bizottságban lezajlott vitákat tükröző módosító indítványokat. Amennyiben a bizottság jóváhagyja ezt az eljárást, a módosító indítványokat eljuttatják a bizottság tagjaihoz. Ez esetben a bizottsági tagoknak legalább 21 nap áll rendelkezésükre a módosító javaslatok tanulmányozására, és ha a határidő elteltével a bizottság tagjai legalább tizedének nincs ellenvetése, a jelentést jóváhagyottnak kell tekinteni. Ebben az esetben a jelentést és a módosításokat a Parlament elé kell terjeszteni vita nélküli jóváhagyás céljából, az Eljárási Szabályzat 138. cikkének (1) bekezdése utolsó albekezdése, illetve (2) és (4) bekezdése értelmében.
11. Ha azonban a bizottság tagjainak tizede ellenzi ezt az eljárást, a módosításokat a bizottság következő ülésén szavazásra bocsátják (az Eljárási Szabályzat 46. cikkének (3) bekezdése). Ugyanakkor a gyakorlatban ezt az egyszerűsített eljárást nem alkalmazzák az együttdöntési aktusok estében, amennyiben a Tanács módosítani kívánja a Bizottság javaslatát.

C. Jogalkotási vélemény a többi parlamenti bizottság részére (az Eljárási Szabályzat 49. cikke)

¹ Az Elnökség által elfogadott többnyelvűségi magatartási kódex, 2008. november 17.

12. A bizottságokat saját illetékességi körükbe tartozó témakörben véleményezésre felkérheti maga az Európai Parlament elnöke, amikor egy adott témában illetékes bizottságot jelöl ki, egy illetékes bizottság, vagy pedig egy másik bizottság, amely olyan témáról szeretne véleményt adni, amely ügyben az illetékes bizottságot felkérték. A két utóbbi esetben az illetékes bizottságok az Európai Parlament elnökéhez fordulnak, hogy az Eljárási szabályzat 188. cikkének (3) bekezdésében megfogalmazott feltételeknek megfelelően kérjék fel őket.

A véleménynyilvánításra felkért bizottság előadót jelöl ki. Az előadó az illetékes bizottság részére véleménytervezetet készít, ami – jogalkotási jellegű dokumentumok esetében – csak az illetékes bizottsághoz utalt adott szöveg módosítására tett javaslatokból, illetve adott esetben rövid indoklásból áll. Az indoklások kizárólag a vélemény előadójának hatáskörébe tartoznak, de a bizottság is adhat rövid írásbeli indoklást a vélemény egészét illetően. Az illetékes bizottság határidőt állapít meg, amelyen belül a véleménynyilvánításra felkért bizottságnak a véleményét közölnie kell, hogy azt az illetékes bizottság figyelembe tudja venni. Amennyiben az illetékes bizottság nem veszi figyelembe a véleménynyújtásra felkért bizottság által jóváhagyott módosításokat, ez utóbbinak nem áll módjában ezeket az Európai Parlament plenáris ülésén képviselni (az Eljárási Szabályzat 49. cikkének (5) bekezdése). Ez esetben az adott módosításokat csak képviselőcsoport, vagy legalább 46 képviselő képviselheti (az Eljárási Szabályzat 156. cikkének (1) bekezdése).

D. Költségvetési eljárás

13. A bizottság által készített legfontosabb vélemény az Európai Unió általános költségvetési tervzetére vonatkozik. Ebben az esetben a Mezőgazdasági Bizottság:
- véleményt nyilvánít a Költségvetési Bizottság részére,
 - a mezőgazdasági költségvetésre vonatkozó módosítástervezeteket vagy módosító javaslatokat készít. Ezeket a módosítástervezeteket és módosító javaslatokat a Költségvetési Bizottság megvizsgálja, majd szavazásra bocsátja a Parlament plenáris ülésén, mely intézmény a Tanáccsal együtt az Európai Unió költségvetési hatósága.

A módosítástervezetek a nem kötelező kiadásokra (DNO) vonatkoznak, amelyekről a Parlament hozza meg a végső döntést. A módosító javaslatok a kötelező kiadásokra (DO) vonatkoznak, amelyekről a Tanács határoz (ld. az EK-Szerződés 272. cikkét). A költségvetési szabályokat az Eljárási Szabályzat IV. melléklete tartalmazza részletesebben.

A Lisszaboni Szerződés a kötelező és nem kötelező kiadások közötti különbségtétel eltörlését írja elő. A költségvetési eljárás ettől fogva az együttdöntésre vonatkozó szabályokhoz közelít majd. Mivel a költségvetést az Európai Parlament és a Tanács közösen fogadja el, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Bizottság még fontosabbá válik, ugyanis a mezőgazdasági kiadások a költségvetés jelentős részét teszik ki. Hasonlóképpen a vélemény megfogalmazására a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Bizottság által kijelölt előadó egyre fontosabb szerepet kap majd az éves költségvetési eljárás lefolytatásában.

E. Társbizottsági eljárás (az Eljárási Szabályzat 50. cikke)

14. Amikor az Elnökök Értekezletéhez hatáskörrel kapcsolatos kérdéssel fordulnak, és az Értekezlet úgy ítéli meg, hogy az ügy közel azonos mértékben két vagy több bizottság hatáskörébe tartozik, illetve hogy az ügy különböző aspektusai két vagy több bizottság hatáskörébe tartoznak, társbizottsági eljárást írhat elő az érintett bizottságok bevonásával. Ez a következőket jelenti:

- az ütemezésről közösen állapodnak meg;

- az előadó és a vélemények előadói átfogó tájékoztatást nyújtanak egymásnak, és megállapodásra törekszenek a szövegekről és a módosításokkal kapcsolatos álláspontjukról;

- az érintett bizottsági elnökök, előadók és a vélemények előadói törekednek arra, hogy közösen azonosítsák a szöveg azon területeit, amelyek kizárólagos vagy közös hatáskörükbe tartoznak, és hogy megállapodjanak az együttműködés pontos módjáról;

- az illetékes bizottság szavazás nélkül fogad el módosításokat a társbizottságtól, ha azok az ügy olyan aspektusaira vonatkoznak, amelyek az illetékes bizottság elnökének megítélése szerint a társbizottság kizárólagos hatáskörébe tartoznak, és amelyek nem állnak ellentmondásban a jelentés többi elemével,

- ha egyeztető eljárás folyik a javaslatról, a Parlament küldöttségében részt vesz minden társbizottság előadója.

(További részletekért lásd az eljárási Szabályzat 50. cikkét)

Kiemelkedő fontosságú ügyek esetén az Elnökök Értekezlete dönthet úgy, hogy közös bizottsági ülésekkel lefolytatott eljárást és együttes szavazást kell alkalmazni (az Eljárási Szabályzat 51. cikke).

III. AZ EURÓPAI PARLAMENT KEZDEMÉNYEZŐ SZEREPÉNEK KERETÉBEN

A. Jogalkotási kezdeményezések (az Eljárási Szabályzat 42. cikke)

15. Az EK-szerződés 192. cikkének (2) bekezdése értelmében az Európai Parlament felkérheti az Európai Bizottságot arra, hogy jogalkotási javaslatokat nyújtson be számára azon kérdésekkel kapcsolatosan, amelyek megítélése szerint uniós jogi aktus kidolgozását (új aktus létrehozását vagy meglévő aktus módosítását) teszik szükségessé, amennyiben ilyen típusú javaslat nem szerepel a Bizottság programjában.

Ebben az esetben az illetékes bizottság az Elnökök Értekezletének előzetes jóváhagyásával saját kezdeményezésű jelentést dolgoz ki, amelyet az Európai Parlament elé terjesztenek szavazásra. Az ezen jelentés által tartalmazott állásfoglalást a zárószavazás során a Parlament összes képviselőjének többségével kell elfogadni. A Parlament állásfoglalása megjelöli a megfelelő jogalapot és részletes ajánlásokat tartalmaz a szükséges javaslatok tartalmára vonatkozólag,

amelyeknek tiszteletben kell tartaniuk az alapvető jogokat és a szubszidiaritás elvét. Ha egy javaslatnak pénzügyi vonatkozásai vannak, a Parlament feltünteti a szükséges pénzügyi fedezet biztosításának módját.

B. Saját kezdeményezésű jelentések (az Eljárási Szabályzat 48. cikke)

16. A Mezőgazdasági Bizottság elnökének, illetve egy vagy több tagjának kezdeményezésére kérheti az Elnökök Értekezletének jóváhagyását saját kezdeményezésű jelentés elkészítéséhez olyan fontos és/vagy időszerű kérdésekkel kapcsolatban, amelyek nem képezték megfelelő megfontolás tárgyát az Európai Bizottság vagy a Tanács részéről.

A jóváhagyás megszerzése után a Mezőgazdasági Bizottság nem jogalkotási jelentést készít (az Eljárási Szabályzat 47. cikke), amely politikai jellegű állásfoglalási indítványt és indokolást tartalmaz. Miután a bizottság elfogadta, a jelentést plenáris vitára bocsátják és a Parlament egyszerű többséggel elfogadhatja. A kivételes esetektől eltekintve a plenáris ülésen kizárólag az előadó (az újabb fejlemények figyelembe vétele érdekében) vagy a Parlament képviselőinek legalább tizede által benyújtott módosítások tárgyalhatók. A képviselőcsoportok ugyanakkor alternatív javaslatokat nyújthatnak be.

A valamely parlamenti bizottsággal egyidejűleg kidolgozott nem-jogalkotási jelentések száma nem haladhatja meg a hatot, kivéve az olyan különleges eseteket (az Eljárási Szabályzat XVIII. melléklete), mint a jogalkotási saját kezdeményezésű jelentések (az Eljárási Szabályzat 42. cikke).

C. Nem-jogalkotási jelentések állásfoglalási indítvány alapján (az Eljárási Szabályzat 120. cikke)

17. Bármely képviselő benyújthat (legfeljebb 200 szót tartalmazó) állásfoglalási indítványt az Unió tevékenységi körébe tartozó tárgyban. Ha az indítvány érinti a Mezőgazdasági Bizottság illetékességét, akkor az Európai Parlament elnöke az indítványt megvizsgálás céljával megküldi a Mezőgazdasági Bizottság számára.

Ebben az esetben a Mezőgazdasági Bizottság a következőképpen határozhat:

- az állásfoglalási indítványt egyéb állásfoglalási indítványokhoz vagy jelentésekhez kapcsolja;
- véleményt bocsát ki, esetleg levél formájában;
- saját kezdeményezésű jelentést készít (az Eljárási Szabályzat 48. cikke). Ebben az esetben szükség van az Elnökök Értekezletének engedélyére.

Az állásfoglalási indítvány szerzőit tájékoztatják a bizottság és az Elnökök Értekezlete által meghozott határozatokról.

D. Nem jogalkotási vélemények

Nem jogalkotási szövegek esetében a vélemény az illetékes bizottság állásfoglalási indítványára vonatkozó javaslatokból áll (az Eljárási Szabályzat 49. cikkének (2) bekezdése). Ezek a

módosító javaslatok tömör írásos indoklással is elláthatók, akár külön-külön, akár a vélemény egészére vonatkozóan.

E. Bizottsági szavazásra bocsátott módosító javaslatok

18. A bizottság bármely tagja tehet – bizottsági szinten – módosító javaslatokat:

- az Európai Bizottság egy jogalkotási szövegére vonatkozóan (ebben az esetben a módosító javaslatnak a bal oldali oszlopban kell tartalmaznia a Bizottság által javasolt szöveget, a jobb oszlopban pedig a módosított szöveget);
- egy jogalkotási állásfoglalás-tervezetre vonatkozóan;
- egy állásfoglalási indítványra vonatkozóan, saját kezdeményezésű jelentések keretében.

A módosító javaslatokat írásban kell benyújtani, és a szavazásra bocsátást megelőzően minden nyelvre le kell fordítani. A módosító javaslatok benyújtásakor tiszteletben kell tartani a bizottság elnöke által megszabott benyújtási határidőket.

Amennyiben egy jogalkotási szöveg egyazon pontjára több módosító javaslat is vonatkozik, kompromisszumos módosító javaslatok benyújtása is lehetséges, amelyek szavazati elsőbbséggel bírnak a kompromisszum által tartalmazott valamennyi módosító javaslattal szemben. Ilyen módosító javaslatokat általában az előadó tesz, hacsak azok nem több képviselőcsoport közös kezdeményezéséből, illetve a bizottság elnökének kezdeményezése nyomán keletkeznek.

IV. A JELENTÉSEK PLENÁRIS ÜLÉSEN TÖRTÉNŐ MEGVITATÁSÁRA VONATKOZÓ MEGFONTOLÁSOK

A. A plenáris ülés napirendje

19. A plenáris ülés napirend-tervezetét az Elnökök Értekezlete állapítja meg, a Bizottsági Elnökök Értekezlete által tett javaslatok alapján (az Eljárási Szabályzat 137. cikke).
20. Tekintettel azonban arra, hogy a plenáris ülések és a bizottsági ülések között átfedések lehetnek, nem mindig lehetséges, hogy egy bizottság az általa elfogadott jelentéseket felvetesse az elfogadást közvetlenül követő plenáris ülés napirendjére.

Ebben az esetben a bizottság az alábbiak szerint tehet kísérletet a napirendtervezet módosítására:

- vagy kérelmezi a sürgősségi eljárás alkalmazását (az Eljárási Szabályzat 142. cikke), amennyiben egyeztetés alapján elkészített jelentésről van szó,
- vagy javasolja a napirendtervezet módosítását (az Eljárási Szabályzat 140. cikke), akár egyeztetés alapján elkészített jelentésekről, akár saját kezdeményezésű jelentésekről van szó.

A módosításokat az Európai Parlament elé terjesztik jóváhagyásra.

B. A bizottsághoz történő visszautalás

21. Előfordulhat, hogy a jelentést visszautalják a bizottsághoz:

- Egy képviselőcsoport, vagy legalább 40 képviselő kérésére (az Eljárási Szabályzat 175.1. cikkének (1) bekezdése).

Ezt a kérelmet a napirend véglegesítésekor, a vita megnyitása előtt vagy a szavazás pillanatában lehet benyújtani, akár a szavazás előtt, akár a szavazás alatt. A kérelmet e három szakasz mindegyikében csak egyszer lehet benyújtani.

- Ha az Európai Bizottság nem von vissza egy olyan javaslatot, amely a plenáris ülésen nem kapta meg a szavazatok többségét, vagy amellyel kapcsolatban elutasító javaslatot fogadtak el, akkor ezt a javaslatot visszautalják az illetékes bizottsághoz, amelynek két hónapos határidőn belül újabb jelentést kell készítenie (az Eljárási Szabályzat 56. cikke), kivéve, ha a plénum elrendeli a jogalkotási állásfoglalással kapcsolatos szavazást.
- Ugyanez az eljárás alkalmazandó, ha az Európai Bizottság nem veszi át a javaslatára vonatkozóan az Európai Parlament által elfogadott valamennyi módosító javaslatot. Amennyiben ugyanis az előadó vagy a bizottság elnöke a szavazás elnapolását kéri (tárgyalva az Európai Bizottsággal és nyomást gyakorolva rá), és a Parlament ennek helyet ad, akkor a kérdést az illetékes bizottsághoz megfontolás céljából visszautalják (az Eljárási Szabályzat 57. cikkének (2) bekezdése).

A bizottságnak ebben az esetben ugyancsak két hónapos határidőn belül kell a jelentését elkészítenie a Parlament számára.

C. Módosítás és vita nélküli eljárás plenáris ülésen (az Eljárási Szabályzat 138. cikke)

22. Amennyiben a bizottságot alkotó képviselők csupán kevesebb mint egytizede ellenzi egy jelentés (jogalkotási és nem-jogalkotási) elfogadását, a jelentést felveszik a Parlament plenáris ülésének napirendjére, módosítás és – ennél fogva – vita nélküli elfogadás céljából. Amennyiben azonban egyes képviselőcsoportok, illetve egyes képviselők saját kezdeményezésére – ha együttesen a Parlament képviselőinek egytizedét képviselik – a végleges napirend-tervezetnek az Elnökök Értekezlete által történő felállítását megelőzően írásban kérelmezik módosító javaslatok benyújtásának jóváhagyását, úgy a Parlament elnöke határidőt ad a módosító javaslatok benyújtására.

A Parlament egyébként dönthet úgy is, hogy az ülés kezdetén, a napirend elfogadása alkalmával vitát szervez a jelentésre vonatkozóan, akár az Elnökök Értekezletének, akár pedig egy képviselőcsoportnak vagy legalább 40 képviselőnek a kérésére.

23. Amennyiben egy napirendi pontot vita nélkül vizsgálnak, az előadó vagy az illetékes bizottság elnöke a szavazás előtt közvetlenül (legfeljebb két perces) nyilatkozatot tehet.

V. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

A. Szöbéli választ igénylő kérdések vitával (az Eljárás Szabályzat 115. cikke)

24. Bármely bizottság tehet fel vitára bocsátható szóbeli választ igénylő kérdéseket az Európai Bizottság vagy a Tanács számára azzal a szándékkal, hogy kiegészítő információkat szerezzen egy meghatározott kérdéssel kapcsolatban, illetve lehetővé tegye az Európai Parlament számára a végrehajtó testület ellenőrzése tekintetében ráruházott hatalom gyakorlását.

A kérdéseket írásban juttatják el az Európai Parlament elnökéhez, aki azokat az Elnökök Értekezlete elé terjeszti. Az Elnökök Értekezlete dönt a kérdéseknek az Európai Parlament valamelyik plenáris ülésének napirendjére történő felvételéről.

Amennyiben az Európai Bizottságnak feltett kérdésekről van szó, a kérdések benyújtási határideje legalább egy hét azon ülés megnyitása előtt, amelynek napirendjére a kérdést felvették. A Tanácsnak feltett kérdések esetében ez a határidő három hét.

A vita plenáris ülésen történő lezárása érdekében a bizottság állásfoglalási indítványt nyújthat be, kérelmezve a szavazás záros határidőn belül történő megtartását (az Eljárás Szabályzat 110. cikke (2) bekezdése).

B. Nyilvános meghallgatások és munkaértekezletek (az Eljárás Szabályzat 193. cikke)

25. Minden bizottság tarthat nyilvános meghallgatást – az Elnökök Értekezletének engedélyezéséhez kötve – szakértők igénybevételével vagy a megvizsgált kérdésben érdekelt felek képviselőinek részvételével.

Az eddigi gyakorlat szerint évente három-négy meghallgatás szervezhető, összesen legfeljebb 16 szakértő részvételével, akiknek költségtérítéseit az Európai Parlament költségvetésének terhére fedezik.

Emellett munkaértekezletek is rendezhetők a koordinátorok által választott témákban. A munkaértekezletek során szakértőket hívnak meg, hogy tájékoztató feljegyzést ismertessenek a kiválasztott témáról. E szakértők (általában 2–4 fő) díjazását a tematikus osztály szakértői költségvetéséből fedezik.

A koordinátorok kérésére lehetőség van külső szakértői bizottságok felállítására annak érdekében, hogy valamely jelentősebb ügygel kapcsolatban állandó támogatást nyújtsanak a Mezőgazdasági Bizottság tagjai részére. E szakértők díjazását szintén a tematikus osztály szakértői költségvetéséből fedezik.

C. Éves jogalkotási program

26. Az Európai Bizottság és az Európai Parlament minden év vége előtt megállapodik egymással egy éves jogalkotási programról, amely a tervezett jogalkotási tevékenységek összességére kiterjed (az Eljárási Szabályzat 35. cikke). A Mezőgazdasági Bizottság – az illetékessége alá tartozó részekre vonatkozóan – eljuttathatja észrevételeit a Parlament elnökéhez.

D. Konzultáció a Gazdasági és Szociális Bizottsággal és/vagy a Régiók Bizottságával

27. Egy bizottság kérheti az Európai Parlament elnökétől, hogy konzultációra kerüljön sor a Gazdasági és Szociális Bizottsággal (a Eljárási Szabályzat 124. cikke) és/vagy a Régiók Bizottságával (az Eljárási Szabályzat 125. cikke), akár általános jellegű problémák, akár egyes konkrét pontok – például egy saját kezdeményezésű jelentés – tekintetében. A bizottság megnevezi a határidőt, amelyen belül e két szervnek meg kell hoznia véleményét. A Gazdasági és Szociális Bizottsággal és/vagy a Régiók Bizottságával történő konzultációra vonatkozó kérelmeket a plenáris ülésen kell jóváhagyni, vita nélkül.

E. Küldöttségek

28. A bizottságoknak joguk van küldöttségek létrehozására, amelyek a három munkahelyszínen kívül is tehetnek látogatásokat. E küldöttségek létrehozását a Parlament elnöksége indokolt esetben engedélyezi. Évente maximum 25 bizottsági tag vehet részt e küldöttségekben. Egy küldöttség létszáma nem haladhatja meg a 12 főt. Évente általában 3–4 küldöttség indul. A küldöttségi látogatások időtartamát elvben 3 napban korlátozzák (utazással együtt). Elvben a látogatásoknak az Európai Unió területére kell korlátozódniuk.

VI. A KOORDINÁTOROK SZEREPE ÉS AZ ELŐADÓK KINEVEZÉSE (az Eljárási Szabályzat 192. cikke)

29. Minden képviselőcsoport minden bizottságon belül kijelöl egy koordinátort (szóvivőt). A koordinátorok a bizottság elnökének összehívására bizonyos időszakonként összeülnek (általában az ülés második napja előtt), döntenek a kiosztandó jelentések és vélemények megosztásáról, határoznak kezdeményező javaslatokról és meghallgatásokról, megvitatják a munkák belső megszervezésével kapcsolatos valamennyi kérdést, például az egyszerűsített eljárás alkalmazásának lehetőségét. Az alelnököket felkérhetik, hogy konzultatív szerepben részt vegyenek a koordinátorok ülésein.
30. Az előadók kinevezését a bizottság végzi a koordinátorok javaslatára. A képviselőcsoportok minden jelentés esetében árnyékelőadót jelölhetnek ki, aki nyomon követi az adott jelentés menetét, és a képviselőcsoport nevében a bizottságon belül kompromisszumok kialakítására törekszik. A bizottság, a koordinátorok javaslata alapján, dönthet úgy, hogy az árnyékelőadókat bevonja az együttdöntési eljárásban a Tanáccsal történő megállapodás kialakításának folyamatába. Annak érdekében, hogy a képviselőcsoportok között hosszú távon bizonyos egyensúly álljon fel, a mostanáig alkalmazott gyakorlat a következő volt:

- minden képviselőcsoportnak olyan százalékban van joga jelentésekre vagy véleményekre, amely megfelel a bizottságon belüli létszámbeli súlyának,
- a koordinátorok bizonyos számú pontot adnak minden jelentésnek vagy véleménynek, a politikai jelentőségük alapján (a jelentésekre 0,5 – 6 pont, a véleményekre 0,5 – 3 pont adható),
- a pontokat minden újabb pontadás alkalmával összesítik képviselőcsoportonként, majd a megadott pontok összesített számához viszonyított százalékos arányban kifejezik, és ezt a százalékos arányt hasonlítják össze azzal, amire az egyes képviselőcsoportok jogot formálhatnak.

A fentieknek köszönhetően lehetségessé válik a különböző képviselőcsoportoknak még rendelkezésére álló százalék megállapítása és rendszerező táblázat készítése.

31. Ugyanakkor világos, hogy ez az összesítés nem teremt automatikusan jogalapot a jelentések megadásához. Ezen odaítélés értékelő felmérés és politikai választás alapján, megegyezés hiányában pedig szavazás útján történik (minden koordinátor annyi szavazattal rendelkezik, ahány tagja van a képviselőcsoportjának a bizottságon belül). Kivételes esetekben a képviselőcsoportok elnökeivel is konzultálnak.

A titkárság által kidolgozott pontlista tehát mindössze a helyzet pillanatnyi alakulását tükrözi, és az értékelés egyik elemét alkotja, amelyet a koordinátoroknak a döntéshozatal során figyelembe kell venniük.

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK

32. A Mezőgazdasági Bizottság tagjainak kinevezése az újonnan megválasztott Parlament első ülészakájában történik, két és fél éves időszak lejártakor pedig újbóli kinevezésre kerül sor. A képviselőcsoportok javaslatára a bizottság az alakuló ülésén kinevezi az Elnökségét, amely egy elnökből és három alelnökből áll.

33. A képviselőcsoportok ezen kívül minden bizottságba kinevezhetnek állandó helyettes tagokat, akiknek száma megegyezik a bizottságban a különböző képviselőcsoportokat képviselő rendes tagok számával.

Az állandó helyettes tagoknak jogukban áll részt venni a bizottság ülésein, azokon felszólalni, valamint – a rendes tag távollétének esetén – részt venni a szavazásban. Ugyancsak kinevezhetők előadónak, illetve vélemény előadójának.

34. A Mezőgazdasági Bizottság az elnök összehívására ül össze, és az elnök készíti el a napirendtervezetet is. A határozatképességhez megkövetelt jelenléti arány a tagok egynegyede (az Eljárási Szabályzat 195. cikkének (2) bekezdése).

Minden ülést követően jegyzőkönyv felvételére kerül sor, amelyet a bizottságnak egy későbbi ülésén kell jóváhagynia. A jegyzőkönyv mindössze a bizottsági ülésen az egyes napirendi pontokra vonatkozóan meghozott határozatokat tartalmazza. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a vita során felszólalt személyek nevét is.

Ha a bizottság másképpen nem dönt, az ülések nyilvánosak.

35. A bizottságon belül lefolytatott szavazási eljárás megegyezik a plenáris ülésen alkalmazandó eljárással.
36. A szövegek hosszára vonatkozó, a Parlament elnöksége által meghatározott¹ szabályok a következők:

Indokolások és az előkészítő munka dokumentumai:

- 7 oldal nem-jogalkotási jelentés esetén
- 6 oldal jogalkotási jelentés esetén
- 3 oldal vélemény esetén

Állásfoglalási indítványok:

- 4 oldal, preambulumbekkezdésekkel, de bevezető hivatkozások nélkül

Nem-jogalkotási vélemények „összegzése”:

- 1 oldal

Módosítások indoklásai:

- tetszőleges, de sohasem haladhatja meg az 500 leütést.

Egy oldalon 1500 leütés értendő, a szóközöket nem számítva.

¹ Az Elnökség által elfogadott többnyelvűségi magatartási kódex, 2008. november 17.