

PARLEMENT EUROPEEN



KOMISJA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

- Sekretariat -

P R Z E W O D N I K

do użytku członków komisji

Czerwiec 2009

CM\785203PL.doc

PE426.942

PL

PL

SPISTREŚCI

Strona

I.	ROLA KOMISJI ROLNICTWA	3
II.	W RAMACH ROLI LEGISLACYJNEJ PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO	3
	A. Sprawozdania legislacyjne	4
	B. Sprawozdania legislacyjne z zastosowaniem procedury uproszczonej	5
	C. Opinie legislacyjne dla innych komisji parlamentarnych (art. 49 Regulaminu)	5
	D. Procedura budżetowa	6
	E. Zaangażowane komisje (art. 50 Regulaminu)	6
III.	W RAMACH ROLI INICJATYWNEJ PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO	7
	A. Inicjatywy natury legislacyjnej (art. 42 Regulaminu).....	7
	B. Sprawozdania z własnej inicjatywy (art. 48 Regulaminu)	7
	C. Sprawozdania nielegislacyjne na podstawie projektu rezolucji (art. 120 Regulaminu)	8
	D. Opinia nielegislacyjna	8
	E. Poprawki poddane pod głosowanie w komisji	8
IV.	KWESTIE ZWIĄZANE Z ROZPATRYWANIEM SPRAWOZDAŃ NA POSIEDZENIU PLENARNYM	9
	A. Porządek dzienny posiedzenia plenarnego	9
	B. Odesłanie do komisji.....	9
	C. Procedura na posiedzeniu plenarnym bez poprawek i debaty (art. 138 Regulaminu).	10
V.	INNE DZIAŁANIA.....	10
	A. Pytania wymagające odpowiedzi ustnej i debaty (art. 115 Regulaminu)	10
	B. Przesłuchania jawne (art. 193 Regulaminu).....	11
	C. Roczny program działalności legislacyjnej	11
	D. Zasięganie opinii Komitetu Ekonomicznego-Społecznego i/lub Komitetu Regionów	11
	E. Delegacje	11
VI.	KOORDYNATORZY I POWOŁYWANIE SPRAWOZDAWCÓW	12
VII.	INNE INFORMACJE.....	12

I. ROLA KOMISJI ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

1. Podstawowym zadaniem komisji parlamentarnej, a więc i komisji rolnictwa, jest sporządzanie:
 - sprawozdań o charakterze legislacyjnym (lub opinii w przypadku komisji przedmiotowo właściwej) w sprawie propozycji Komisji dla Rady za każdym razem, gdy wymagana jest opinia Parlamentu Europejskiego (procedura konsultacji)
 - sprawozdań z własnej inicjatywy dotyczących aktualnych kwestii lub komunikatu Komisji.
2. W myśl Załącznika VII do Regulaminu Komisja Rolnictwa i Rozwoju Wsi ma uprawnienia w zakresie:
 1. funkcjonowania oraz rozwoju wspólnej polityki rolnej,
 2. rozwoju wsi, w tym działania w ramach odpowiednich instrumentów finansowych,
 3. ustawodawstwa w zakresie:
 - a) zagadnień weterynaryjnych i fitosanitarnych oraz pasz zwierzęcych, o ile środki takie nie mają na celu ochrony zdrowia ludzkiego przed zagrożeniami
 - b) hodowli i dobrostanu zwierząt,
 4. poprawy jakości produktów rolnych,
 5. zaopatrzenia w surowce rolnicze,
 6. Wspólnotowego Urzędu Odmian Roślin
 7. leśnictwa.

II. W RAMACH ROLI LEGISLACYJNEJ PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

3. W dziedzinie rolnictwa konsultacja z Parlamentem Europejskim odbywa się najczęściej na podstawie art. 37.2 Traktatu WE, w związku z tym, że procedura współdecyzji obejmuje wspólną politykę rolną dopiero po wejściu w życie traktatu lizbońskiego.

W uproszczeniu procedura konsultacji przebiega w następujący sposób:

- Komisja Europejska sporządza propozycję (rozporządzenia, dyrektywy lub decyzji Rady)¹, którą przekazuje Radzie UE,

¹ Zob. art. 249 Traktatu WE „Rozporządzenie ma zasięg ogólny. Wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich Państwach Członkowskich. Dyrektywa wiąże każde Państwo Członkowskie, do którego jest kierowana, w odniesieniu do rezultatu, który ma być osiągnięty, pozostawia jednak organom krajowym swobodę wyboru formy i środków. Decyzja wiąże w całości adresatów, do których jest kierowana.”

- Rada zasięga opinii Parlamentu Europejskiego w sprawie propozycji Komisji za każdym razem, gdy zobowiązuje ją do tego Traktat. W tym celu Rada kieruje propozycję do Przewodniczącego Parlamentu Europejskiego.
 - Przewodniczący PE odsyła propozycję Komisji do szczegółowego rozpatrzenia do właściwej komisji oraz, w celu wydania opinii, do pozostałych zainteresowanych komisji.
4. Jeśli komisja rolnictwa jest przedmiotowo właściwa, może ona:
- a) sporządzić sprawozdanie i w tym celu powołać sprawozdawcę (art. 45 Regulaminu),
 - b) lub zastosować procedurę uproszczoną, zgodnie z art. 46 Regulaminu.
5. Jeśli komisja rolnictwa ma jedynie wydać opinię (art. 49 Regulaminu), sporządza ona opinię dla komisji przedmiotowo właściwej i powołuje sprawozdawcę komisji opiniodawczej. Komisja może również zadecydować o niewydawaniu opinii.
6. Sprawozdawców oraz sprawozdawców komisji opiniodawczej powołuje się z reguły na wniosek koordynatorów grup politycznych (patrz rozdział VI), którzy przydzielają zadania sporządzenia sprawozdania i opinii w systemie punktowym. System ten został stworzony w celu zapewnienia równego przydziału zadań sporządzania sprawozdań i opinii w zależności od udziału liczebnego każdej z grup politycznych w komisji.

A. Sprawozdania legislacyjne

7. Dopóki traktat lizboński nie wejdzie w życie, do Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi nadal będą, w większości przypadków, kierowane akty wymagające jednego czytania (zwykła procedura konsultacji) (wyjątek stanowią zazwyczaj jedynie kwestie dotyczące zdrowia lub dobrostanu zwierząt). Zwykła procedura konsultacji przebiega w następujący sposób:
- od momentu otrzymania propozycji Komisji komisja ma możliwość, po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji prawnej, zgodnie z art. 37 Regulaminu, zakwestionowania ważności lub adekwatności podstawy prawnej podanej przez Komisję.
 - gdy sprawozdawca zostanie powołany, jego zadaniem jest sporządzenie, zazwyczaj ze wsparciem sekretariatu, projektu sprawozdania (art. 45 Regulaminu) zawierającego:
 - ewentualne projekty poprawek do propozycji Komisji, w razie potrzeby ze związłymi uzasadnieniami. Do sprawozdawcy należy przygotowanie uzasadnień, które nie są obowiązkowe i nie są poddawane pod głosowanie (długość tych uzasadnień nie może przekroczyć 500 znaków; w przypadku przekroczenia limitu uzasadnienie nie będzie tłumaczone);
 - projekt rezolucji legislacyjnej, w którym sprawozdawca ogranicza się wyłącznie do oświadczenia o przyjęciu przez Parlament projektu Komisji, o jego odrzuceniu lub o zaproponowaniu poprawek (art. 55 ust. 2 Regulaminu),
 - w danym przypadku, uzasadnienie wyjaśniające stanowisko przyjęte w wyżej wymienionej części pierwszej (maksymalnie 3000 znaków). Podobnie jak w przypadku uzasadnień, do sprawozdawcy należy sporządzenie uzasadnienia

wyjaśniającego, które nie jest poddawane pod głosowanie. Do uzasadnienia wyjaśniającego może być dołączony kosztorys, który określa ewentualne skutki finansowe sprawozdania oraz ich zgodność z wieloletnimi ramami finansowymi.

Należy dodać, że sprawozdawca powinien złożyć swój projekt sprawozdania w sekretariacie komisji na trzy tygodnie przed jego rozpatrzeniem przez komisję w celu dotrzymania terminu tłumaczenia, druku i doręczenia.

Ostateczna wersja sprawozdań przyjętych przez komisje parlamentarne może zostać umieszczona w porządku obrad sesji miesięcznej, jeżeli zostały one zweryfikowane i przedłożone najpóźniej:

- a. na miesiąc przed daną sesją miesięczną w przypadku sprawozdań legislacyjnych w pierwszym czytaniu (COD);
- b. w piątek w czwartym tygodniu roboczym poprzedzającym daną sesję miesięczną w przypadku sprawozdań legislacyjnych przyjętych w ramach procedury konsultacji (CNS) i sprawozdań z inicjatywy własnej (INI);
- c. w piątek w trzecim tygodniu roboczym poprzedzającym daną sesję miesięczną w przypadku innych sprawozdań.¹

B. Sprawozdania legislacyjne z zastosowaniem procedury uproszczonej

8. Zgodnie z art. 46 ust. 1 Regulaminu Parlament może rozpatrzyć propozycję Komisji z zastosowaniem procedury uproszczonej, na przykład w przypadku, gdy nie wymagają one szczegółowego rozpatrywania (przesunięcie daty, istniejące już środki stosowania rozporządzenia, itp.).
9. W takim przypadku, pod koniec pierwszej debaty nad propozycją legislacyjną przewodniczący komisji może zaproponować, aby został on przyjęty bez poprawek. O ile nie sprzeciwi się temu co najmniej jedna dziesiąta członków komisji, przewodniczący komisji przedstawia Parlamentowi sprawozdanie dotyczące przyjęcia projektu. W takim przypadku art. 138 Regulaminu stosuje się (procedura na posiedzeniu plenarnym bez poprawek i debaty).
10. Ten sam art. 46 ust. 2 Regulaminu stanowi, że przewodniczący komisji może zaproponować, że on sam lub sprawozdawca powołany do rozpatrzenia danej propozycji sporządzi listę poprawek odzwierciedlających dyskusję w komisji. Jeżeli komisja zaakceptuje tę procedurę, poprawki te przedkładane są członkom komisji. W takim przypadku posłowie mają co najmniej 21 dni na ich rozpatrzenie, a jeśli po tym terminie co najmniej jedna dziesiąta członków komisji nie wyrazi zastrzeżeń, sprawozdanie uważa się za przyjęte. W takim przypadku sprawozdanie oraz poprawki są przedkładane Parlamentowi do zatwierdzenia bez debaty, zgodnie z art. 138 ust. 1 akapit drugi oraz ust. 2 i 4 Regulaminu.

1 Kodeks postępowania w kwestii wielojęzyczności przyjęty przez Prezydium w dniu 17.11.2008 r.

11. Natomiast jeżeli jedna dziesiąta członków komisji wyrazi sprzeciw wobec tej procedury, poprawki poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu komisji (art. 46 ust. 3 Regulaminu).

Jednak, w praktyce, taka procedura uproszczona nie znajduje zastosowania w odniesieniu do kwestii związanych z procedurą współdecyzji, jeżeli Rada zamierza zmienić wniosek Komisji.

C. Opinie legislacyjne dla innych komisji parlamentarnych (art. 49 Regulaminu)

12. Komisja zostaje wyznaczona jako komisja opiniodawcza w zakresie swoich kompetencji bądź przez Przewodniczącego Parlamentu Europejskiego, gdy wyznacza komisję przedmiotowo właściwą, bądź na wniosek komisji przedmiotowo właściwej, bądź wtedy, gdy dana komisja pragnie wydać opinię w sprawie rozpatrywanej przez komisję przedmiotowo właściwą. W dwóch ostatnich przypadkach zainteresowane komisje zwracają się do Przewodniczącego Parlamentu o wyznaczenie ich jako komisji opiniodawczych na zasadach przewidzianych w art. 188 ust. 3 Regulaminu.

Komisja opiniodawcza powołuje sprawozdawcę komisji opiniodawczej. Sprawozdawca sporządza projekt opinii dla komisji przedmiotowo właściwej, która w przypadku dokumentów o charakterze legislacyjnym polega wyłącznie na złożeniu propozycji zmian w rozpatrywanym przez komisję tekście, w razie potrzeby wraz ze związłymi uzasadnieniami. Przygotowanie uzasadnień należy wyłącznie do sprawozdawcy komisji opiniodawczej, niemniej komisja również może przedstawić w formie pisemnej związłe uzasadnienie dotyczące całego tekstu opinii. Komisja przedmiotowo właściwa wyznacza termin, w którym komisja opiniodawcza musi się wypowiedzieć, aby opinia mogła zostać uwzględniona przez komisję przedmiotowo właściwą. W razie, gdy komisja przedmiotowo właściwa nie uwzględni poprawek przyjętych przez komisję opiniodawczą, komisja opiniodawcza nie może ich przedstawić na posiedzeniu plenarnym Parlamentu Europejskiego (art. 49 ust. 5 Regulaminu). W takim przypadku poprawki te może złożyć jedynie grupa polityczna lub co najmniej 46 posłów (art. 156 ust. 1 Regulaminu).

D. Procedura budżetowa

13. Najważniejszą z opinii wydawanych przez komisje jest opinia dotycząca projektu budżetu ogólnego Unii Europejskiej. W przypadku tej opinii komisja rolnictwa:

- sporządza opinię dla komisji budżetowej,
- proponuje projekty poprawek lub propozycje zmian do projektu budżetu w dziedzinie rolnictwa. Te projekty poprawek lub propozycje zmian są rozpatrywane przez komisję budżetową, a następnie poddawane pod głosowanie na posiedzeniu plenarnym Parlamentu, który sprawuje wspólnie z Radą władzę budżetową.

Projekty poprawek dotyczą wydatków nieobowiązkowych (NCE - DNO), co do których Parlament ma ostatnie słowo. Propozycje zmian odnoszą się do wydatków obowiązkowych (CE - DO), o których decyduje Rada (patrz art. 272 Traktatu WE). Zasady rozpatrywania budżetu są dokładniej opisane w załączniku IV Regulaminu.

Traktat lizboński przewiduje zniesienie rozróżnienia między NCE - DNO i CE - DO. Procedura budżetowa upodobni się zatem do procedury współdecyzji. Ponieważ budżet musi być uchwalany wspólnie przez Parlament Europejski i Radę, wynika z tego, że opinia Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi nabierze jeszcze większego znaczenia, jako że wydatki na rolnictwo stanowią znaczną część budżetu. Analogicznie wzmocni się również rola sprawozdawcy komisji opiniodawczej Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi w przebiegu rocznej procedury budżetowej.

E. Zaangażowane komisje (art. 50 Regulaminu)

14. Jeżeli kwestia kompetencji zostaje skierowana do Konferencji Przewodniczących, a Konferencja Przewodniczących uzna, że dana sprawa należy w prawie równej mierze do kompetencji co najmniej dwóch komisji lub że różne aspekty tej samej sprawy wchodzą w zakres kompetencji co najmniej dwóch komisji, Konferencja Przewodniczących może zdecydować o zaangażowaniu zainteresowanych komisji. Oznacza to, że:

- kalendarz prac jest ustalany wspólnie przez zainteresowane komisje
- sprawozdawca oraz autorzy opinii informują się na bieżąco oraz starają się osiągnąć porozumienie co do tekstów oraz stanowisk zajmowanych wobec poprawek;
- przewodniczący, sprawozdawca i sprawozdawcy komisji opiniodawczych dążą do wspólnego uzgodnienia, które części tekstu należą do ich poszczególnych wyłącznych lub wspólnych kompetencji oraz uzgadniają szczegóły współpracy;
- komisja przedmiotowo właściwa przyjmuje poprawki komisji zaangażowanej bez głosowania, jeśli dotyczą one aspektów, które przewodniczący komisji przedmiotowo właściwej uzna za wyłączny zakres kompetencji zaangażowanej komisji opiniodawczej, oraz jeśli nie są one sprzeczne z innymi elementami sprawozdania,
- w przypadku gdy w odniesieniu do projektu toczy się postępowanie pojednawcze, w skład delegacji Parlamentu wchodzi autor opinii z komisji zaangażowanej.

(Szczegółowe informacje znajdują się w art. 50 Regulaminu)

Jeżeli kwestia ma zasadnicze znaczenie, Konferencja Przewodniczących może postanowić, że zastosowana zostanie procedura obejmująca wspólne posiedzenia komisji oraz wspólne głosowanie (art. 51 Regulaminu).

III. W RAMACH ROLI INICJATYWNEJ PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

A. Inicjatywy natury legislacyjnej (art. 42 Regulaminu)

15. Na mocy art. 192 drugi akapit Traktatu WE Parlament może żądać od Komisji Europejskiej przedłożenia propozycji legislacyjnych w kwestiach, co do których uważa on, że akt wspólnotowy (nowy akt lub modyfikacja istniejącego aktu) jest niezbędny, w razie gdy żadna propozycja tego typu nie jest przewidziana w programie działalności Komisji.

W takim przypadku właściwa komisja, po otrzymaniu uprzedniej zgody Konferencji Przewodniczących, przygotowuje sprawozdanie z własnej inicjatywy, które zostaje przedłożone Parlamentowi pod głosowanie. Rezolucja zawarta w tym sprawozdaniu musi zostać przyjęta większością głosów członków Parlamentu w głosowaniu końcowym. Rezolucja Parlamentu wskazuje odpowiednią podstawę prawną oraz zawiera szczegółowe zalecenia dotyczące treści wymaganej propozycji, która powinna uwzględniać prawa podstawowe i zasadę subsydiarności. Jeżeli wymagana propozycja pociąga za sobą skutki finansowe, Parlament wskazuje środki zapewniające jej wystarczające pokrycie finansowe.

B. Sprawozdania z własnej inicjatywy (art. 48 Regulaminu)

16. Na wniosek przewodniczącego komisji lub jednego bądź kilku jej członków komisja rolnictwa może podjąć decyzję o zwróceniu się do Konferencji Przewodniczących o zgodę na sporządzenie sprawozdania z własnej inicjatywy dotyczącego ważnych i/lub aktualnych kwestii, którym Komisja lub Rada nie poświęciły dostatecznej uwagi.

Po otrzymaniu zgody komisja rolnictwa sporządza sprawozdanie nielegislacyjne (art. 47 Regulaminu) zawierające projekt rezolucji o charakterze politycznym oraz uzasadnienie. Po jego przyjęciu w komisji, sprawozdanie zostaje wpisane do rozpatrzenia do porządku dziennego posiedzenia plenarnego i może zostać przyjęte przez Parlament zwykłą większością głosów. Na posiedzeniu plenarnym mogą być rozpatrywane, poza szczególnymi przypadkami, jedynie poprawki złożone przez sprawozdawcę (w celu uwzględnienia nowych faktów) lub przez co najmniej dziesięciu posłów do Parlamentu Europejskiego. Grupy polityczne mogą jednak przedstawiać propozycje alternatywne.

Liczba sprawozdań nielegislacyjnych sporządzanych jednocześnie przez daną komisję parlamentarną nie może przekroczyć sześciu, za wyjątkiem szczególnych przypadków (Załącznik XVIII Regulaminu), takich jak sprawozdania z inicjatywy legislacyjnej (art. 42 Regulaminu).

C. Sprawozdania nielegislacyjne na podstawie projektu rezolucji (art. 120 Regulaminu)

17. Każdy poseł może przedstawić projekt rezolucji (o długości nieprzekraczającej dwustu słów) dotyczący tematu objętego zakresem działalności Unii Europejskiej. Jeśli projekt ten wchodzi w zakres kompetencji komisji rolnictwa, Przewodniczący Parlamentu Europejskiego odsyła jej go do rozpatrzenia.

W takim przypadku komisja rolnictwa może zdecydować o:

- dołączeniu projektu rezolucji do innych projektów rezolucji lub sprawozdań,
- o wydaniu opinii, ewentualnie w formie listu,
- sporządzeniu sprawozdania z własnej inicjatywy (art. 48 Regulaminu). W takim przypadku konieczna jest zgoda Konferencji Przewodniczących.

Autorzy projektu rezolucji są powiadamiani o decyzjach komisji i Konferencji Przewodniczących.

D. Opinia nielegislacyjna

W przypadku tekstów nielegislacyjnych wydanie opinii polega na udzieleniu wskazówek dotyczących propozycji rezolucji przedstawionej przez komisję przedmiotowo właściwą (art. 49 ust. 2 Regulaminu). Do tych poprawek można dołączyć zwięzłe uzasadnienie w formie pisemnej dotyczące bądź każdej z poprawek, bądź całego tekstu opinii.

E. Poprawki poddane pod głosowanie w komisji

18. Każdy członek komisji może przedstawić poprawki w komisji:

- do tekstu legislacyjnego Komisji Europejskiej (w tym przypadku poprawka powinna powtarzać w lewej kolumnie tekst zaproponowany przez Komisję, a w prawej kolumnie tekst poprawiony),
- do projektu rezolucji legislacyjnej,
- do propozycji rezolucji w ramach sprawozdania z własnej inicjatywy.

Poprawki, zanim zostaną poddane pod głosowanie, muszą zostać przedstawione na piśmie i przetłumaczone na wszystkie języki. Należy przestrzegać terminów składania ustalonych przez przewodniczącego komisji.

W przypadku, gdy kilka poprawek odnosi się do tego samego punktu tekstu legislacyjnego lub propozycji rezolucji, istnieje możliwość przedstawienia poprawek kompromisowych, które mają pierwszeństwo w głosowaniu w stosunku do wszystkich poprawek zawartych w kompromisie. Zazwyczaj tego typu poprawki są proponowane przez sprawozdawcę, chyba że stanowią one przedmiot wspólnej inicjatywy kilku grup politycznych lub przewodniczącego komisji.

IV. KWESTIE ZWIĄZANE Z ROZPATRYWANIEM SPRAWOZDAŃ NA POSIEDZENIU PLENARNYM

A. Porządek dzienny posiedzenia plenarnego

19. Projekt porządku dziennego posiedzenia plenarnego jest opracowywany przez Konferencję Przewodniczących na podstawie zaleceń konferencji przewodniczących komisji (art. 137 Regulaminu).

20. Jednakże mając na uwadze nakładanie się na siebie w czasie posiedzeń plenarnych i posiedzeń komisji, nie zawsze jest możliwe dla danej komisji włączenie przyjętych przez nią sprawozdań do porządku najbliższej sesji, następującej po przyjęciu ww. sprawozdań.

W takim przypadku komisja może starać się o zmianę projektu porządku dziennego w następujący sposób:

- zwracając się o zastosowanie procedury w trybie pilnym (art. 142 Regulaminu) w związku ze sprawozdaniem opracowanym na podstawie konsultacji, lub
- przedstawiając propozycje zmian do projektu porządku dziennego (art. 140 Regulaminu), zarówno w związku ze sprawozdaniem na podstawie konsultacji jak i sprawozdaniem z własnej inicjatywy.

Zmiany są przedkładane Parlamentowi Europejskiemu do zatwierdzenia.

B. Odesłanie do komisji

21. Odesłanie sprawozdania do komisji jest możliwe:

- na wniosek grupy politycznej lub co najmniej 40 posłów (art. 175 ust. 1 Regulaminu).

Wniosek taki może zostać złożony w trakcie ustalania porządku dnia, przed rozpoczęciem debaty lub podczas głosowania – przed nim lub w trakcie. Wniosek może być zgłoszony tylko raz w ciągu każdego z powyższych trzech etapów procedury.

- Jeżeli Komisja Europejska nie wycofa wniosku, który nie uzyskał większości głosów na posiedzeniu plenarnym lub który był przedmiotem zatwierdzonego wniosku o odrzucenie, wniosek taki jest odsyłany do właściwej komisji, która opracowuje nowe sprawozdanie w terminie dwóch miesięcy (art. 56 Regulaminu), o ile na posiedzeniu plenarnym nie zostanie podjęta decyzja o przystąpieniu do głosowania nad rezolucją legislacyjną.
- Taka sama procedura ma zastosowanie, jeżeli Komisja Europejska nie przyjmie wszystkich poprawek przyjętych przez Parlament na jego wniosek. Jeśli sprawozdawca lub przewodniczący komisji składa wniosek o przełożenie głosowania (aby móc negocjować z Komisją i wywierać na nią nacisk), a Parlament zadecyduje o jego odroczeniu, sprawa zostaje uznana za odesłaną do właściwej komisji w celu ponownego rozpatrzenia (art. 57 ust. 2 Regulaminu).

Również i w tym przypadku komisja sporządza dla Parlamentu sprawozdanie w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy.

C. Procedura na posiedzeniu plenarnym bez poprawek i debaty (art. 138 Regulaminu)

22. Jeżeli mniej niż jedna dziesiąta posłów wchodząca w skład komisji zgłasza przeciw przyjęciu sprawozdania (legislacyjnego bądź nielegislacyjnego), jest ono wpisywane do porządku dziennego posiedzenia plenarnego Parlamentu w celu przyjęcia bez poprawek, a następnie bez debaty.

Jednakże jeśli przed ustaleniem przez Konferencję Przewodniczących końcowego projektu porządku dziennego grupy polityczne lub posłowie występujący indywidualnie, którzy reprezentują razem jedną dziesiątą członków Parlamentu, złożą pisemny wniosek o zgodę na wnoszenie poprawek, Przewodniczący wyznacza termin ich wnoszenia.

Ponadto Parlament może podjąć decyzję o przeprowadzeniu debaty nad sprawozdaniem przy okazji przyjmowania porządku dziennego na początku sesji, na podstawie propozycji Konferencji Przewodniczących lub na wniosek grupy politycznej albo co najmniej czterdziestu posłów.

23. Przy rozpatrywaniu punktu bez debaty sprawozdawca lub przewodniczący właściwej komisji może bezpośrednio przed głosowaniem złożyć nieprzekraczające dwóch minut oświadczenie.

V. INNE DZIAŁANIA

A. Pytania wymagające odpowiedzi ustnej i debaty (art. 115 Regulaminu)

24. Każda komisja może wnieść do Komisji lub Rady Unii Europejskiej pytania wymagające odpowiedzi ustnej i debaty, w celu zebrania dodatkowych informacji na konkretny temat lub umożliwienia Parlamentowi pełnienia swojej funkcji kontrolnej w stosunku do egzekutywy.

Pytania są przekazywane w formie pisemnej Przewodniczącemu, który przedkłada je niezwłocznie Konferencji Przewodniczących. Konferencja podejmuje decyzję o wpisaniu ich do porządku dziennego jednego z posiedzeń plenarnych Parlamentu.

Termin składania ww. pytań, adresowanych do Komisji, upływa tydzień przed otwarciem posiedzenia, do którego porządku dziennego są wpisane. Dla pytań adresowanych do Rady termin ten wynosi trzy tygodnie.

Zamykając debatę na sesji plenarnej komisja może złożyć projekt rezolucji wraz z wnioskiem o krótki termin głosowania (art. 110 ust. 2 Regulaminu).

B. Przesłuchania jawne i warsztaty (art. 193 Regulaminu)

25. Za zgodą Konferencji Przewodniczących, każda komisja może zwołać jawne przesłuchanie, wzywając biegłych lub przedstawicieli stron zainteresowanych rozpatrywaną sprawą.

Zgodnie ze zwyczajem, możliwe jest zwołanie trzech do czterech przesłuchań w roku, w których uczestniczy łącznie maksymalnie 16 ekspertów, a koszty zwracane są z budżetu Parlamentu.

Możliwe jest również zorganizowanie warsztatów na tematy wybrane przez koordynatorów. Podczas warsztatów eksperci są proszeni o przedstawienie notatki informacyjnej („briefing note”) na wybrany temat. Koszty wynagrodzeń ekspertów (z reguły 2 do 4) są pokrywane ze środków budżetowych na ekspertyzy Departamentu Tematycznego.

Na wniosek koordynatorów możliwe jest również rozpoczęcie organizowania paneli z udziałem ekspertów zewnętrznych w celu zapewnienia stałego wsparcia dla posłów Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi przy obszernych zagadnieniach. Również w tym przypadku koszty wynagrodzeń ekspertów są pokrywane ze środków budżetowych na ekspertyzy Departamentu Tematycznego.

C. Roczny program działalności legislacyjnej

26. Przed zakończeniem każdego roku Parlament Europejski wraz z Komisją Europejską określa roczny plan działalności legislacyjnej na następny rok (art. 35 Regulaminu). Komisja rolnictwa może przekazać Przewodniczącemu Parlamentu swoje uwagi, dotyczące tych części planu, które należą do jej kompetencji.

D. Zasięgnięcie opinii Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i/lub Komitetu Regionów

27. Każda komisja może zwrócić się do Przewodniczącego Parlamentu Europejskiego o zasięgnięcie opinii Komitetu Ekonomiczno-Społecznego (art. 124 Regulaminu) i/lub Komitetu Regionów (art. 125 Regulaminu) w sprawach natury ogólnej lub w konkretnych kwestiach, jak ma to miejsce chociażby w przypadku sprawozdań z inicjatywy własnej. Komisja wyznacza termin, w którym obydwa te organy powinny wydać swoją opinię. Wnioski o zasięgnięcie opinii Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i/lub Komitetu Regionów są przedkładane do zatwierdzenia na posiedzeniu plenarnym bez debaty.

E. Delegacje

28. Komisje są uprawnione do tworzenia delegacji, które mogą wyjeżdżać poza trzy miejsca pracy Parlamentu. Delegacje zatwierdzane przez Prezydium Parlamentu muszą być uzasadnione. Rocznie w takich delegacjach może uczestniczyć maksymalnie 25 posłów. Delegacja nie może liczyć więcej niż dwunastu członków. Rocznie odbywa się zasadniczo od 3 do 4 delegacji. Czas trwania podróży jest na ogół ograniczony do 3 godzin (łącznie z podróżą). Wyjazdy delegacji komisji są na ogół ograniczone do terytorium Unii Europejskiej.

VI. KOORDYNATORZY I POWOŁYWANIE SPRAWOZDAWCÓW (art. 192 Regulaminu)

29. Wewnątrz każdej komisji każda grupa polityczna wyznacza koordynatora (rzecznika). Okresowe posiedzenia koordynatorów (zazwyczaj przed posiedzeniem drugiego dnia spotkania) zwoływane są przez przewodniczącego komisji, w celu przydzielenia sprawozdań i opinii, podjęcia decyzji w sprawie raportów z własnej inicjatywy i przesłuchań oraz omówienia wszelkich kwestii związanych z wewnętrzną organizacją prac, takich jak stosowanie procedury uproszczonej. Wiceprzewodniczący mogą zostać poproszeni o udział w posiedzeniach koordynatorów w charakterze doradców.
30. Powoływania sprawozdawców dokonuje komisja na podstawie propozycji koordynatorów. Grupy polityczne mogą wyznaczać kontrsprawozdawcę do każdego sprawozdania w celu śledzenia postępów w pracy nad danym sprawozdaniem oraz poszukiwania kompromisu w komisji w imieniu grupy politycznej. Na wniosek koordynatorów komisja może w szczególności zdecydować o włączeniu kontrsprawozdawców w poszukiwanie porozumienia z Radą w procedurze współdecyzji. Mając na celu zapewnienie w długoterminowej perspektywie pewnej równowagi między grupami politycznymi, stosowana dotychczas procedura wyglądała następująco:
- każda grupa ma prawo do liczby sprawozdań lub opinii odpowiadającej jej udziałowi liczebnemu w komisji;
 - koordynatorzy przyznają pewną liczbę punktów za każde sprawozdanie lub opinię na podstawie jego/jej wagi politycznej (od 0,5 punktu do 6 punktów za sprawozdania, od 0,5 punktu do 3 punktów za opinie);
 - Po każdym przydziale suma punktów zebranych przez każdą grupę jest przeliczana na procent łącznej sumy przyznanych punktów, a następnie procent ten jest porównywany z liczbą, do której każda grupa ma prawo.

W ten sposób możliwe jest wyodrębnienie liczby, która pozostaje do dyspozycji różnych grup oraz ustanowienie ich kolejności.

31. Kolejność nie jest jednak równoznaczna z automatycznym przydzielaniem sprawozdań. Przydzielanie ich odbywa się bowiem na podstawie oceny, decyzji politycznych oraz – w przypadku braku uzgodnień – poprzez głosowanie (każdy koordynator dysponuje tyloma głosami, ilu jest członków jego grupy w komisji). W szczególnych przypadkach zasięga się też opinii przewodniczących grup politycznych.

Lista punktów sporządzana przez sekretariat ogranicza się zatem do aktualizowanej tabeli przedstawiającej bieżącą sytuację i jest jednym z elementów oceny, brany pod uwagę przez koordynatorów w trakcie ich obrad.

VII. INNE INFORMACJE

32. Powoływanie członków komisji rolnictwa następuje podczas pierwszej sesji miesięcznej nowo wybranego Parlamentu oraz ponownie po upływie dwóch i pół

roku. Na podstawie propozycji grup politycznych komisja, podczas swojego posiedzenia inauguracyjnego, wyznacza Prezydium, w którego skład wchodzi przewodniczący i dwóch wiceprzewodniczących.

33. Ponadto grupy polityczne mogą wyznaczyć do każdej komisji stałych zastępców w tej samej liczbie, co liczba członków z poszczególnych grup politycznych w danej komisji.

Stali zastępcy są uprawnieni do uczestnictwa w posiedzeniach komisji, zabierania głosu, a także do głosowania w razie nieobecności członka komisji. Mogą oni również zostać mianowani sprawozdawcą lub sprawozdawcą komisji opiniodawczej.

34. Posiedzenia komisji rolnictwa zwoływane są przez jej przewodniczącego, który sporządza projekt porządku dziennego. Wymagane kworum wynosi jedną czwartą członków (art. 195 ust. 2 Regulaminu).

Po każdym posiedzeniu sporządzany jest protokół w celu przedłożenia go do zatwierdzenia przez komisję na następnym posiedzeniu. Protokół ogranicza się do zapisu decyzji podjętych w komisji w związku z poszczególnymi punktami porządku dziennego. Wskazuje on również nazwiska mówców przemawiających w trakcie debaty.

Posiedzenia są jawne, chyba że komisja zadecyduje inaczej.

35. Procedura głosowania w komisjach jest podobna do tej stosowanej na posiedzeniach plenarnych.
36. Zasady mające zastosowanie do długości tekstów, ustanowione przez Prezydium Parlamentu¹, są następujące:

Uzasadnienia i wstępne dokumenty robocze:
- 7 stron dla sprawozdania nielegislacyjnego,
- 6 stron dla sprawozdania legislacyjnego,
- 3 strony dla opinii;

Propozycje rezolucji:
- 4 strony, z podpunktami uzasadnienia, ale bez odniesień

„Wnioski” opinii nielegislacyjnych:
- 1 strona.

Uzasadnienie poprawek:
- dowolna długość, ale nieprzekraczająca 500 znaków.

Jako stronę należy rozumieć tekst złożony z 1500 znaków, bez spacji.

1 Kodeks postępowania w kwestii wielojęzyczności przyjęty przez Prezydium w dniu 17.11.2008 r.