

EURÓPSKY PARLAMENT



VÝBOR PRE POĽNOHOSPODÁRSTVO A ROZVOJ VIDIEKA

- Sekretariát -

PRÍRUČKA

pre poslancov

Jún 2009

OBSAH

Strana

I.	ÚLOHA VÝBORU PRE POĽNOHOSPODÁRSTVO.....	3
II.	PÔSOBNOSŤ VÝBORU V RÁMCI LEGISLATÍVNEJ ČINNOSTI EURÓPSKEHO PARLAMENTU.....	3
	A. Legislatívne správy	4
	B. Legislatívne správy vypracované na základe zjednodušeného postupu	5
	C. Legislatívne stanoviská pre iné parlamentné výbory (článok 49 rokovacieho poriadku)	5
	D. Rozpočtový postup.....	6
	E. Pridružené výbory (článok 50 rokovacieho poriadku)	6
III.	PÔSOBNOSŤ VÝBORU V RÁMCI INICIATÍVNEJ ČINNOSTI EURÓPSKEHO PARLAMENTU.....	7
	A. Legislatívne podnety (článok 42 rokovacieho poriadku)	7
	B. Iniciatívne správy (článok 48 rokovacieho poriadku)	7
	C. Nelegislatívne správy na základe návrhu uznesenia (článok 120 rokovacieho poriadku)	8
	D. Nelegislatívne stanoviská	8
	E. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy predložené na hlasovanie vo výbore	8
IV.	ZAOBCHÁDZANIE SO SPRÁVAMI NA PLENÁRNEJ SCHÔDZI.....	9
	A. Program plenárnej schôdze.....	9
	B. Vrátenie vecí výboru	9
	C. Rokovanie v pléne bez pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov a bez rozpravy (článok 138 rokovacieho poriadku)	10
V.	INÁ ČINNOSŤ	10
	A. Otázky na ústne zodpovedanie s rozpravou (článok 115 rokovacieho poriadku)	10
	B. Verejné vypočutia (článok 193 rokovacieho poriadku)	10
	C. Ročný legislatívny plán.....	11
	D. Konzultácia s Hospodárskym a sociálnym výborom a/alebo Výborom regiónov.....	11
	E. Delegácie	11
VI.	KOORDINÁTORI A VYMENOVANIE SPRAVODAJCOV.....	11
VII.	INÉ INFORMÁCIE.....	12

I. ÚLOHA VÝBORU PRE POĽNOHOSPODÁRSTVO A ROZVOJ VIDIEKA

1. Hlavným poslaním Výboru pre poľnohospodárstvo ako parlamentného výboru je vypracovať:
 - správy legislatívneho charakteru (alebo stanoviská pre gestorský výbor) na základe návrhov Komisie pre Radu v prípade, že sa vyžaduje stanovisko Európskeho parlamentu (konzultačný postup)
 - iniciatívne správy k aktuálnym otázkam alebo oznámeniam Komisie.
2. V súlade s prílohou VII rokovacieho poriadku spadajú do pôsobnosti Výboru pre poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka tieto oblasti:
 1. fungovanie a rozvoj spoločnej poľnohospodárskej politiky;
 2. rozvoj vidieka vrátane aktivít príslušných finančných nástrojov;
 3. legislatíva v týchto oblastiach:
 - a) veterinárna a fytosanitárna, krmivá pre zvieratá, za predpokladu, že tieto opatrenia nie sú určené na ochranu proti rizikám pre ľudské zdravie,
 - b) živočíšna výroba a dobré životné podmienky zvierat;
 4. zvyšovanie kvality poľnohospodárskych výrobkov;
 5. zásobovanie poľnohospodárskymi surovinami;
 6. Úrad spoločenstva pre rastlinné odrody;
 7. lesné hospodárstvo.

II. PÔSOBNOSŤ VÝBORU V RÁMCI LEGISLATÍVNEJ ČINNOSTI EURÓPSKEHO PARLAMENTU

3. V oblasti poľnohospodárstva sa konzultácia Európskeho parlamentu uskutočňuje najčastejšie na základe článku 37 odseku 2 zmluvy ES vzhľadom na to, že spolurozhodovací postup sa bude uplatňovať v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky až po nadobudnutí účinnosti Lisabonskej zmluvy.

Konzultačný postup prebieha zhruba nasledovným spôsobom:

- Európska komisia vypracuje návrh (nariadenia, smernice alebo rozhodnutia Rady) ¹, ktorý odovzdá Rade Európskej únie,

¹ Vid' článok 249 zmluvy ES: „Nariadenie má všeobecnú platnosť. Je záväzný v celom rozsahu a priamo uplatniteľný vo všetkých členských štátoch.

Smernica je záväzná pre každý členský štát, ktorému je určená, vzhľadom na výsledok, ktorý sa má dosiahnuť, pričom sa voľba foriem a metód ponecháva vnútroštátnym orgánom.

Rozhodnutie je vo svojej celistvosti záväzný pre toho, komu je určené.“

- Rada konzultuje návrh Komisie s Európskym parlamentom vo všetkých prípadoch, v ktorých jej to predpisuje zmluva. Na tento účel sa obráti s týmto návrhom na predsedu Európskeho parlamentu.
 - Predseda pridelí návrh Komisie gestorskému výboru na preskúmanie a iným príslušným výborom na vypracovanie stanoviska.
4. Ak je gestorským výborom Výbor pre poľnohospodárstvo, tento môže:
- a) buď vypracovať správu a vymenovať spravodajcu na tento účel (článok 45 rokovacieho poriadku),
 - b) alebo použiť zjednodušený postup v súlade s článkom 46 rokovacieho poriadku.
5. Ak sa od Výboru pre poľnohospodárstvo žiada iba stanovisko (článok 49 rokovacieho poriadku), vypracuje stanovisko pre gestorský výbor a vymenuje spravodajcu výboru požiadaného o stanovisko. Výbor môže tiež rozhodnúť, že nevyjadrí svoj názor a nepredloží stanovisko.
6. Spravodajcovia a spravodajcovia výboru požiadaného o stanovisko sú zvyčajne menovaní na návrh koordinátorov jednotlivých politických skupín (viď kapitola VI), ktorí pridelujú vypracovanie jednotlivých správ a stanovísk na základe bodového systému. Tento systém bol vytvorený na zabezpečenie vyváženého princípu v pridelovaní vypracovania správ a stanovísk podľa veľkosti politických skupín zastúpených vo výbore.

A. Legislatívne správy

7. Pokým Lisabonská zmluva nevstúpi do platnosti, budú sa Výboru pre poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka i naďalej postupovať väčšinou akty vyžadujúce iba jedno čítanie (jednoduchá konzultácia) (jediné výnimky sú vo väčšine prípadov otázky týkajúce sa zdravia a dobrých životných podmienok zvierat). Postup jednoduchej konzultácie prebieha nasledovným spôsobom:
- ak je výbor gestorským výborom, má, v súlade s článkom 37 rokovacieho poriadku a na základe predchádzajúceho vyjadrenia výboru pre právne veci, možnosť overiť platnosť alebo správnosť právneho základu návrhu predloženého Komisiou.
 - vymenovaný spravodajca vypracuje, zvyčajne za podpory sekretariátu, návrh správy (článok 45 rokovacieho poriadku), ktorý obsahuje:
 - pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k návrhu Komisie, ktoré sú v prípade potreby doplnené stručnými odôvodneniami. Za tieto odôvodnenia, ktoré nie sú povinné, zodpovedá spravodajca, pričom sa o nich nehlasuje (rozsah týchto odôvodnení nesmie prekročiť 500 znakov; v opačnom prípade sa odôvodnenie neprekladá);
 - návrh legislatívneho uznesenia, v ktorom spravodajca musí uviesť, či Parlament návrh Komisie schvaľuje, zamieňa alebo predkladá pozmeňujúce a doplňujúce návrhy (článok 55 ods. 2 rokovacieho poriadku);
 - v prípade potreby, dôvodovú správu, ktorá obsahuje vysvetlenie pozície, ako je to uvedené v 1. časti (maximálne 3000 znakov). Rovnako ako v prípade odôvodnení za dôvodovú správu zodpovedá výhradne spravodajca a nehlasuje sa o nej. K dôvodovej správe môže byť pripojený finančný výkaz, ktorý vypovedá o miere možného finančného dosahu správy a jej zlučiteľnosti s viacročným finančným rámcom.

Je potrebné poznamenať, že tri týždne pred prerokovaním danej veci vo výbore musí spravodajca

odovzdať návrh správy sekretariátu výboru, aby bolo možné postúpiť text na preklad, do tlače a distribúcie.

Konečné správy, ktoré prijali parlamentné výbory, sa môžu zaradiť do programu schôdze Parlamentu, ak boli overené a predložené najneskôr v týchto lehotách:

- a. mesiac pred príslušnou schôdzou Parlamentu v prípade prvého čítania legislatívnych správ (COD);
- b. v piatok vo štvrtom pracovnom týždni pred príslušnou schôdzou Parlamentu v prípade legislatívnych správ prijímaných konzultačným postupom (CNS) a iniciatívnych správ (INI);
- c. v piatok v treťom pracovnom týždni pred príslušnou schôdzou Parlamentu v prípade iných správ¹.

B. Legislatívne správy vypracované na základe zjednodušeného postupu

8. Podľa článku 46 ods. 1 rokovacieho poriadku Parlament môže použiť na preskúmanie návrhov Komisie zjednodušený postup v prípadoch, kde sa nevyžaduje hĺbková štúdia (predĺženie lehôt, uplatnenie opatrení už existujúcich nariadení atď.).
9. Po prvom prerokovaní legislatívneho návrhu môže predseda Výboru pre poľnohospodárstvo navrhnúť jeho prijatie bez pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov. Ak proti tomu nenamieta aspoň desatina členov výboru, predseda výboru predloží Parlamentu správu, ktorá schvaľuje návrh. V takom prípade sa použije článok 138 rokovacieho poriadku (rokovanie v pléne bez pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov a bez rozpravy).
10. V článku 46 ods. 2 sa takisto uvádza, že predseda výboru môže prípadne navrhnúť, aby on alebo spravodajca, ktorý bol poverený preskúmaním príslušného návrhu, pripravil na základe diskusie vo výbore zoznam pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov. Ak výbor súhlasí s uvedeným postupom, tieto pozmeňujúce a doplňujúce návrhy sa doručia členom výboru. Ak v určenej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako dvadsaťjeden dní od doručenia návrhov, proti tomu nenamieta aspoň desatina členov výboru, správa sa považuje za prijatú výborom. V takom prípade sa návrh legislatívneho uznesenia spolu s pozmeňujúcimi a doplňujúcimi návrhmi predložia Parlamentu na schválenie bez rozpravy podľa článku 138 ods. 1 druhý pododsek a ods. 2 a 4 rokovacieho poriadku.
11. Ak ale najmenej desatina členov výboru podá námietky, o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje na nasledujúcej schôdzi výboru (článok 46 ods. 3 rokovacieho poriadku).
Tento zjednodušený postup sa však neuplatňuje na otázky v rámci spolurozhodovacieho postupu, ak Rada plánuje zmeniť a doplniť návrh Komisie.

C. Legislatívne stanoviská pre iné parlamentné výbory (článok 49 rokovacieho poriadku)

12. Výbor môže byť požiadaný o stanovisko v rámci jeho pôsobnosti, a to buď predsedom Európskeho parlamentu, ak predseda určil aj gestorský výbor, alebo na požiadanie gestorského výboru alebo ak má výbor v úmysle predložiť stanovisko vo veci, ktorá bola

¹ Etický kódex viacjazyčnosti prijatý predsedníctvom 17. novembra 2008.

pridelená gestorskému výboru. V posledných dvoch prípadoch sa príslušné výbory obrátia na predsedu Európskeho parlamentu podľa postupu uvedeného v článku 188 ods. 3 rokovacieho poriadku, aby im bol pridelený daný text.

Výbor požiadaný o stanovisko vymenuje spravodajcu výboru požiadaného o stanovisko. Ten vypracuje návrh stanoviska pre gestorský výbor, ktorý, ak ide o dokumenty legislatívnej povahy, obsahuje iba návrhy zmien textu, ktorý bol pridelený danému výboru, spolu s prípadnými stručnými odôvodneniami. Za odôvodnenia je zodpovedný spravodajca výboru požiadaného o stanovisko, ale výbor môže predložiť stručné písomné odôvodnenie pre stanovisko ako celok. Gestorský výbor stanoví lehotu, v ktorej má výbor požiadaný o stanovisko poskytnúť svoje stanovisko, aby sa mohlo zohľadniť. Ak gestorský výbor neprihliadol na pozmeňujúce a doplňujúce návrhy výboru požiadaného o stanovisko, nemôžu byť predložené výborom požiadaným o stanovisko na plenárnej schôdzi Európskeho parlamentu (čl. 49 ods. 5 rokovacieho poriadku). V takom prípade môžu byť uvedené pozmeňujúce a doplňujúce návrhy predložené iba politickou skupinou alebo najmenej 46 poslancami (čl. 156 ods. 1 rokovacieho poriadku).

D. Rozpočtový postup

13. Stanovisko k návrhu všeobecného rozpočtu Európskej únie je najdôležitejšie stanovisko, ktoré vypracuje výbor. Výbor pre poľnohospodárstvo potom:

- vypracuje stanovisko pre Výbor pre rozpočet,
- predloží pozmeňujúce a doplňujúce návrhy alebo návrhy na zmeny a doplnenia k návrhu rozpočtu pre poľnohospodárske odvetvie. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy a návrhy na zmeny a doplnenia sú prerokované vo Výbore pre rozpočet a potom sú predložené na hlasovanie na plenárnej schôdzi Európskeho parlamentu, ktorý je spolu s Radou rozpočtovým orgánom.

Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy sa vzťahujú na nepovinné výdavky, ku ktorým má Európsky parlament posledné slovo. Návrhy na zmeny a doplnenia sa vzťahujú na povinné výdavky, ktoré schvaľuje Rada (viď čl. 272 zmluvy ES). Podrobnejšie informácie o rozpočtových pravidlách sa nachádzajú v prílohe IV rokovacieho poriadku.

Lisabonská zmluva ruší rozlišovanie medzi nepovinnými a povinnými výdavkami. Rozpočtový postup sa tak priblíži pravidlám vzťahujúcim sa na spolurozhodovací postup. Keďže rozpočet budú musieť prijímať Európsky parlament a Rada spoločne, bude stanovisko Výboru pre poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka ešte dôležitejšie. Výdavky na poľnohospodárstvo tvoria podstatnú časť rozpočtu. Rovnako sa posilní úloha spravodajcu výboru požiadaného o stanovisko z Výboru pre poľnohospodárstvo v rámci ročného rozpočtového postupu.

E. Pridružené výbory (článok 50 rokovacieho poriadku)

14. Ak sa otázka pôsobnosti postúpi konferencii predsedov a konferencia predsedov sa domnieva, že vec spadá takmer v rovnakej miere do pôsobnosti dvoch alebo viacerých výborov, alebo že jej rôzne časti spadajú do pôsobnosti dvoch alebo viacerých výborov, môže rozhodnúť, že sa použije postup pridružených výborov. To znamená, že:

- časový rozvrh spoločne odsúhlasia príslušné výbory;
- spravodajca a spravodajcovia výborov požiadaných o stanovisko sa navzájom informujú a usilujú sa o dosiahnutie dohody o textoch, ktoré predkladajú výborom, a o svojich stanoviskách k pozmeňujúcim a doplňujúcim návrhom;
- zúčastnení predsedovia, spravodajca a spravodajcovia výborov požiadaných o stanovisko sa snažia spolu identifikovať oblasti textu patriace do ich výlučných alebo spoločných pôsobností a odsúhlasiť presné náležitosti ich spolupráce;
- gestorský výbor prijme bez hlasovania pozmeňujúce a doplňujúce návrhy pridruženého výboru vo veciach, ktoré podľa názoru predsedu gestorského výboru patria do výhradnej pôsobnosti pridruženého výboru, a ktoré nie sú v rozpore s inými časťami správy;
- v prípade zmierovacieho konania o návrhu musí byť v delegácii Parlamentu zastúpený spravodajca každého pridruženého výboru.

(Ďalšie podrobnosti sú uvedené v článku 50 rokovacieho poriadku).

Ak sa danej veci prikladá veľký význam, konferencia predsedov môže rozhodnúť, že sa uplatní postup spoločných schôdzí výborov a spoločného hlasovania (článok 51 rokovacieho poriadku).

III. PÔSOBNOSŤ VÝBORU V RÁMCI INICIATÍVNEJ ČINNOSTI EURÓPSKEHO PARLAMENTU

A. Legislatívne podnety (článok 42 rokovacieho poriadku)

15. Podľa článku 192 druhého pododseku zmluvy ES môže Parlament požiadať Komisiu o predloženie legislatívneho návrhu o otázkach, o ktorých sa domnieva, že si vyžadujú vypracovanie aktu Európskej únie (nový akt alebo zmenený existujúci akt), ak v pláne Komisie nefiguruje návrh takéhoto druhu.

Gestorský výbor môže na základe schválenia konferenciou predsedov vypracovať iniciatívnu správu, ktorá bude predložená Parlamentu na hlasovanie. Uznesenie, ktoré je súčasťou správy, musí schváliť pri záverečnom hlasovaní väčšina poslancov Parlamentu. V uznesení Parlamentu sa uvedie relevantný právny základ a pripoja sa k nemu podrobné odporúčania týkajúce sa obsahu požadovaných návrhov, rešpektujúc základné práva a zásadu subsidiarity. Ak má návrh finančný dosah, Parlament uvedie, ako sa zabezpečia dostatočné finančné prostriedky.

B. Iniciatívne správy (článok 48 rokovacieho poriadku)

16. Výbor pre poľnohospodárstvo môže rozhodnúť, na návrh predsedu resp. jedného alebo viacerých poslancov, že požiada konferenciu predsedov o schválenie vypracovania iniciatívnej správy, týkajúcej sa dôležitých a/alebo aktuálnych otázok, ktorým zo strany Komisie alebo Rady nebola venovaná dostatočná pozornosť.

Potom na základe schválenia konferencie predsedov môže Výbor pre poľnohospodárstvo vypracovať nelegislatívnu správu (článok 47 rokovacieho poriadku), ktorá bude obsahovať návrh uznesenia politickej povahy a dôvodovú správu. Po schválení vo výbore sa správa zaradí do programu plenárnej schôdze, aby mohla byť schválená v Parlamente jednoduchou väčšinou hlasov. S výnimkou osobitných prípadov sa môžu v pléne prerokovávať iba pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, ktoré predložil spravodajca alebo najmenej desatina poslancov Parlamentu (aby sa zohľadnili nové skutočnosti). Politické skupiny však môžu predkladať alternatívne návrhy.

Počet nelegislatívnych správ, na ktorých súčasne pracuje jeden parlamentný výbor, nesmie prekročiť šesť, okrem výnimočných prípadov (príloha XVIII rokovacieho poriadku), ako sú iniciatívne správy (článok 42 rokovacieho poriadku).

C. Nelegislatívne správy na základe návrhu uznesenia (článok 120 rokovacieho poriadku)

17. Každý poslanec môže predložiť návrh uznesenia v rozsahu najviac 200 slov vo veci, ktorá patrí do rámca činnosti Európskej únie. Ak sa tento návrh týka právomocí Výboru pre poľnohospodárstvo, predseda Európskeho parlamentu ho prideliť spomínanému výboru na prerokovanie.

Výbor pre poľnohospodárstvo potom môže rozhodnúť, že:

- spojí návrh uznesenia s inými návrhmi uznesení alebo so správami;
- predloží stanovisko, prípadne formou listu;
- vypracuje iniciatívnu správu (článok 48 rokovacieho poriadku). V tom prípade treba požiadať konferenciu predsedov o povolenie.

Rozhodnutie výboru a konferencie predsedov sa oznámi autorom návrhu uznesenia.

D. Nelegislatívne stanoviská

Stanovisko k nelegislatívnym textom obsahuje odporúčania a podnety k návrhu uznesenia podaného gestorským výborom (článok 49 ods. 2 rokovacieho poriadku). Tieto pozmeňujúce a doplňujúce návrhy môžu byť predložené spolu so stručným odôvodnením buď pre každý z návrhov alebo pre všetky návrhy ako celok.

E. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy predložené na hlasovanie vo výbore

18. Každý poslanec môže vo výbore predložiť pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k:
- legislatívnemu textu Európskej komisie (v ľavom stĺpci sa uvedie pôvodné znenie textu, predloženého Komisiou, a v pravom stĺpci návrh zmien a doplnení tohto textu);
 - návrhu legislatívneho uznesenia;
 - návrhu uznesenia v rámci iniciatívnej správy.

Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy sa predkladajú písomne a pred hlasovaním musia byť preložené do všetkých jazykov. Je potrebné dodržať lehoty na podanie návrhov, stanovené predsedom výboru.

Ak sa viaceré pozmeňujúce a doplňujúce návrhy vzťahujú na rovnakú časť legislatívneho textu alebo návrhu uznesenia, je možné predložiť kompromisné pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, o ktorých sa hlasuje prednostne pred všetkými návrhmi, ktoré sú zahrnuté v kompromisnom návrhu. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy zvyčajne predkladá spravodajca. Výnimku tvoria návrhy, ktoré sú výsledkom spoločnej iniciatívy viacerých politických skupín alebo predsedu výboru.

IV. ZAOBCHÁDZANIE SO SPRÁVAMI NA PLENÁRNEJ SCHÔDZI

A. Program plenárnej schôdze

19. Návrh programu plenárnej schôdze vypracúva konferencia predsedov na základe odporúčaní konferencie predsedov výborov (článok 137 rokovacieho poriadku).
20. Vzhľadom na prekrývanie plenárnych schôdzi a schôdzi výborov nie je vždy možné, aby sa správa schválená vo výbore dostala do programu najbližšej schôdze.

V takom prípade sa výbor môže pokúsiť zmeniť návrh programu schôdze nasledovným spôsobom:

- buď žiadosťou o uplatnenie naliehavého postupu (článok 142 rokovacieho poriadku), ak ide o správu na základe konzultácie;
- alebo návrhom na zmenu návrhu programu schôdze (článok 140 rokovacieho poriadku), ak ide o iniciatívne správy alebo o správy na základe konzultácie.

Návrhy sa predkladajú Európskemu parlamentu na schválenie.

B. Vrátenie veci výboru

21. Správa môže byť vrátená výboru v nasledovných prípadoch:

- na žiadosť politickej skupiny alebo najmenej 40 poslancov (článok 175 ods. 1 rokovacieho poriadku).

Táto žiadosť môže byť predložená v čase určenia programu, pred začiatkom rozpravy alebo pred resp. počas hlasovania. Žiadosť môže byť predložená v každom z týchto troch štádií postupu iba raz.

- Ak Európska komisia nestiahne návrh, ktorý nezískal väčšinu hlasov na plenárnej schôdzi, alebo ku ktorému bol prijatý návrh na zamietnutie, tento návrh sa vráti gestorskému výboru, ktorý do dvoch mesiacov vypracuje novú správu (článok 56 rokovacieho poriadku), pokiaľ sa plénum nerozhodne pristúpiť k hlasovaniu o legislatívnom uznesení.

- Rovnaký postup sa použije, ak Európska komisia nezohľadní pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, ktoré k jej textu schválil Parlament. Ak spravodajca alebo predseda výboru požiadajú o odloženie hlasovania (na účely rokovania s Komisiou resp. vytvorenia nátlaku na Komisiu) a ak Parlament v tomto zmysle rozhodne, vec sa považuje za opätovne vrátenú gestorskému výboru (článok 57 ods. 2 rokovacieho poriadku).

Výbor musí potom do dvoch mesiacov preložiť Parlamentu správu.

C. Rokovanie v pléne bez pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov a bez rozpravy (článok 138 rokovacieho poriadku)

22. Ak menej ako jedna desatina členov výboru hlasovala proti prijatiu správy (legislatívnej alebo nelegislatívnej), táto správa sa zaradí do programu plenárnej schôdze Parlamentu na hlasovanie bez pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov a bez rozpravy. Ak však predtým, než konferencia predsedov vypracuje konečný návrh programu schôdze, politické skupiny alebo jednotliví poslanci, ktorí spolu tvoria jednu desatinu poslancov Parlamentu, písomne požiadajú o povolenie predložiť pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, predseda Parlamentu určí lehotu na predloženie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov.

Parlament môže pri prijímaní svojho programu na začiatku schôdze rozhodnúť o uskutočnení rozpravy o správe, a to buď na návrh konferencie predsedov alebo na základe žiadosti politickej skupiny alebo najmenej 40 poslancov.

23. Ak sa o bode programu rokuje bez rozpravy, môže spravodajca alebo predseda gestorského výboru bezprostredne pred hlasovaním vystúpiť s vyhlásením, ktoré nesmie trvať dlhšie ako dve minúty.

V. INÁ ČINNOSŤ

A. Otázky na ústne zodpovedanie s rozpravou (článok 115 rokovacieho poriadku)

24. Každý výbor môže Komisii alebo Rade Európskej únie položiť otázky na ústne zodpovedanie s rozpravou s cieľom získať doplňujúce informácie o určitej problematike alebo uplatniť kontrolné právomoci Parlamentu nad výkonnou mocou.

Otázky sa predkladajú písomne predsedovi Parlamentu, ktorý ich postúpi konferencii predsedov. Tá rozhoduje o ich zaradení do programu niektorej z plenárnych schôdzí Parlamentu.

Otázky pre Komisiu musia byť doručené najneskôr týždeň pred konaním schôdze, do programu ktorej majú byť zaradené. Otázky pre Radu musia byť doručené tri týždne vopred.

Na ukončenie rozpravy na plenárnej schôdzi môže výbor predložiť návrh uznesenia so žiadosťou o skoré hlasovanie (článok 110 ods. 2 rokovacieho poriadku).

B. Verejnú vypočúť a semináre (článok 193 rokovacieho poriadku)

25. Každý výbor môže so súhlasom konferencie predsedov zorganizovať verejné vypočutie odborníkov alebo zástupcov zúčastnených strán, ktorých sa prerokúvaná vec týka.

Podľa doteraz zaužívaného postupu je možné zorganizovať tri až štyri vypočutia za rok s celkovou účasťou najviac 16 odborníkov. Náklady spojené s ich vypočutím sú hradené z rozpočtu Parlamentu.

Je možné zorganizovať aj semináre o témach, ktoré vyberú koordinátori. V priebehu týchto seminárov by mali pozvaní odborníci predložiť informačnú poznámku o zvolenej téme. Výdavky týchto odborníkov (obvykle dvaja až štyria) sa hradia z rozpočtu tematického oddelenia na odborné posudky.

Na žiadosť koordinátorov možno tiež usporiadať panelové diskusie za účasti externých odborníkov s cieľom poskytovať členom Výboru pre poľnohospodárstvo sústavnú podporu pri prerokovávaní náročných tém. Aj v tomto prípade sa výdavky odborníkov hradia z rozpočtu tematického oddelenia na odborné posudky.

C. Ročný legislatívny plán

26. Pred koncom roka sa Európsky parlament a Európska komisia dohodnú na ročnom legislatívnom pláne, ktorý obsahuje všetky plánované legislatívne aktivity (článok 35 rokovacieho poriadku). Výbor pre poľnohospodárstvo môže predsedovi Parlamentu predložiť svoje pripomienky k častiam programu, ktoré patria do jeho právomocí.

D. Konzultácia s Hospodárskym a sociálnym výborom a/alebo Výborom regiónov

27. Výbor môže predsedu Európskeho parlamentu požiadať o konzultáciu s Hospodárskym a sociálnym výborom (článok 124 rokovacieho poriadku) a/alebo Výborom regiónov (článok 125 rokovacieho poriadku). Konzultácia sa môže týkať otázok všeobecnej alebo osobitnej povahy, ako napríklad iniciatívnych správ. Výbor oznámi lehotu, v rámci ktorej majú oba orgány poskytnúť svoje stanovisko. Žiadosti o konzultáciu s Európskym hospodárskym a sociálnym výborom a/alebo Výborom regiónov schvaľuje Parlament na plenárnej schôdzi bez rozpravy.

E. Delegácie

28. Výbory majú právo zostavovať delegácie, ktoré môžu uskutočňovať služobné cesty mimo troch pracovných miest Parlamentu. Vytvorenie týchto delegácií musí byť odôvodnené a podlieha schváleniu predsedníctvom Parlamentu. Každoročne sa na cestách delegácií môže zúčastniť najviac 25 poslancov. Jedna delegácia môže mať maximálne 12 členov. Obvykle sa každý rok vysielajú 3 až 4 delegácie. Trvanie cesty je v zásade obmedzené na 3 dni (vrátane prepravy). V zásade sa cesty delegácií uskutočňujú iba v rámci Európskej únie.

VI. KOORDINÁTORI A VYMENOVANIE SPRAVODAJCOV (článok 192 rokovacieho poriadku)

29. Každá politická skupina vymenuje v rámci výboru svojho koordinátora (hovorcu). Koordinátori sa pravidelne stretávajú (zvyčajne pred začiatkom rokovaní druhého dňa plenárnej schôdze). Na schôdzi, zvolanej predsedom výboru, sa prideli vypracovanie správ a stanovísk, rozhodne sa o iniciatívnych správach a vypočutiach a prerokujú sa otázky, týkajúce sa internej organizácie práce, ako napríklad uplatnenie zjednodušeného postupu. Podpredsedovia skupín môžu byť na schôdzu koordinátorov pozvaní ako poradcovia.
30. Spravodajcov menuje výbor na základe návrhu koordinátorov. Politické skupiny môžu určiť pre každú správu tieňového spravodajcu, ktorý sleduje vývoj pri vypracúvaní správy a snaží sa v mene skupiny dosiahnuť kompromisy vo výbore. Na návrh koordinátorov môže výbor rozhodnúť najmä o zapojení tieňových spravodajcov do úsilia o dohodu s Radou v spolurozhodovacom postupe. Dlhodobú rovnováhu medzi politickými skupinami doteraz zaručoval nasledovný postup:
- každá skupina má nárok na určité percento správ alebo stanovísk, ktoré úmerne zodpovedá jej veľkosti v rámci výboru;
 - každej správe alebo stanovisku koordinátori pridelia určitý počet bodov podľa politickej dôležitosti týchto dokumentov (napr. 0,5 až 6 bodov v prípade správ a 0,5 až 3 body v prípade stanovísk);
 - po pridelení dokumentov sa počet bodov, ktoré takto získajú jednotlivé skupiny prepočíta na percento z celkovej sumy všetkých pridelených bodov a potom sa porovná s percentom bodov, na ktoré má každá politická skupina nárok.

Taktiež je možné percentuálne vypočítať zostávajúci kredit, ktorý majú jednotlivé skupiny ešte k dispozícii a zostaviť poradie.

31. Je však zrejmé, že nárok na pridelenie správy pre skupiny nevyplýva z tohto poradia automaticky. Pridelovanie správ sa uskutočňuje na základe politického vyhodnotenia a výberu a ak sa nedosiahne dohoda, pristúpi sa k hlasovaniu (každý koordinátor má toľko hlasov, aký je počet poslancov jeho skupiny v rámci výboru). Vo výnimočných prípadoch je možné obrátiť sa na predsedov politických skupín.

Bodový zoznam, ktorý zostaví sekretariát, slúži ako prehľad o aktuálnej situácii a je jedným z hodnotiacich prostriedkov, ktoré sú smerodajné pri rozhodovaní koordinátorov.

VII. INÉ INFORMÁCIE

32. Členovia Výboru pre poľnohospodárstvo sú menovaní na prvej schôdzi novozvoleného Parlamentu a potom opätovne po dva a pol roku. Na návrh politických skupín vymenuje výbor na svojej ustanovujúcej schôdzi svoje predsedníctvo, ktoré tvorí predseda a traja podpredsedovia.
33. Politické skupiny môžu okrem toho vymenovať stálych zástupcov pre každý výbor v rovnakom počte ako je počet riadne zvolených poslancov, ktorí vo výbore zastupujú jednotlivé politické skupiny.

Stáli zástupcovia sú oprávnení zúčastňovať sa na schôdzach výboru a vystupovať na nich a v prípade neúčasti riadneho člena hlasovať. Taktiež majú právo byť menovaní za spravodajcov alebo spravodajcov výboru požiadaného o stanovisko.

34. Schôdzu Výboru pre poľnohospodárstvo zvoláva predseda, ktorý vypracuje návrh programu schôdze. Výbor je schopný uznášať sa, ak je prítomná štvrtina jeho členov (článok 195 ods. 2 rokovacieho poriadku).

Po každej schôdzi sa spíše zápisnica, ktorá bude výboru predložená na schválenie na nasledujúcej schôdzi. V zápisnici sa zaznamenajú vo výbore prijaté rozhodnutia o jednotlivých bodoch programu schôdze. Uvedú sa aj mená rečníkov, ktorí vystúpili v rozprave.

Schôdze sú verejné, ak výbor nerozhodne inak.

35. Hlasovací postup vo výbore sa uskutočňuje podľa podobných pravidiel ako hlasovanie na plenárnej schôdzi.
36. Pokiaľ ide o dĺžku jednotlivých textov, predsedníctvo¹ stanovilo tieto pravidlá:

Dôvodové správy a prípravné pracovné dokumenty:

- nelegislatívna správa – 7 strán
- legislatívna správa – 6 strán
- stanovisko – 3 strany

Návrhy uznesení:

- 4 strany vrátane odôvodnení, avšak bez odkazov na právny základ

„Záver“ nelegislatívnych stanovísk:

- 1 strana.

Odôvodnenia pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov:

- nepovinné, ale najviac 500 znakov

Pod stranou sa v tomto kontexte rozumie text v rozsahu 1500 znakov bez medzier.

¹ Etický kódex viacjazyčnosti prijatý predsedníctvom 17. novembra 2008.