

EVROPSKI PARLAMENT



ODBOR ZA KMETIJSTVO IN RAZVOJ PODEŽELJA

- TAJNIŠTVO -

V O D I Č

za člane

junij 2009

KAZALO

Stran

I.	VLOGA ODBORA ZA KMETIJSTVO	3
II.	V OKVIRU ZAKONODAJNE VLOGE EVROPSKEGA PARLAMENTA	3
	A. Zakonodajna poročila	4
	B. Zakonodajna poročila po poenostavljenem postopku	5
	C. Zakonodajna mnenja za druge parlamentarne odbore (čl. 46 Poslovnika)	5
	D. Proračunski postopek	6
	E. Pridruženi odbori (člen 50 Poslovnika)	6
III.	V OKVIRU VLOGE EVROPSKEGA PARLAMENTA KOT POBUDNIKA	6
	A. Zakonodajne pobude (člen 42 Poslovnika)	6
	B. Samoiniciativna poročila (člen 48 Poslovnika)	6
	C. Nezakonodajna poročila na osnovi predloga resolucije (člen 120 Poslovnika)	7
	D. Nezakonodajna mnenja	7
	E. Predlogi sprememb, o katerih se glasuje v odboru	7
IV.	OBRAVNAVA POROČIL NA PLENARNEM ZASEDANJU	8
	A. Dnevni red plenarnega zasedanja	8
	B. Vrnitev zadeve odboru	8
	C. Postopek na plenarnem zasedanju brez predlogov sprememb in razprave (čl. 138 Posl.)	9
V.	DRUGE DEJAVNOSTI	9
	A. Vprašanja za ustni odgovor z razpravo (člen 115 Poslovnika)	9
	B. Javne predstavitve (člen 193 Poslovnika)	9
	C. Letni zakonodajni program	10
	D. Posvetovanje z ESO in/ali s CoR	10
	E. Delegacije	11
VI.	KOORDINATORJI IN IMENOVANJE POROČEVALCEV	10
VII.	DRUGE INFORMACIJE	12

I. NALOGE ODBORA ZA KMETIJSTVO IN RAZVOJ PODEŽELJA

1. Glavna naloga odbora za kmetijstvo je priprava:
 - zakonodajnih poročil (oziroma mnenj za pristojni odbor) o predlogih Komisije Svetu, ko je Evropski parlament zaprosen za mnenje (posvetovanje);
 - samoiniciativnih poročil o aktualnih zadevah oziroma sporočilih Komisije.
2. V skladu s prilogo VII Poslovnika je Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja pristojen za zadeve v zvezi z:
 1. delovanjem in razvojem skupne kmetijske politike;
 2. razvojem podeželja, vključno z dejavnostmi ustreznih finančnih instrumentov;
 3. zakonodajo o:
 - a) veterini in zdravju rastlin ter o krmilih za živali, kadar ukrepi na teh področjih niso namenjeni varovanju zdravja ljudi pred nevarnostmi,
 - b) živinoreji in dobrem počutju živali;
 4. izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov;
 5. preskrbo s kmetijskimi surovinami;
 6. Uradom Skupnosti za rastlinske sorte;
 7. gozdarstvom.

II. V OKVIRU ZAKONODAJNE VLOGE EVROPSKEGA PARLAMENTA

3. Na področju kmetijstva je Evropski parlament najpogosteje zaprosen za mnenje na podlagi člena 37(2) Pogodbe ES, saj se postopek soodločanja na področju skupne kmetijske politike ne bo uporabljal pred začetkom veljavnosti Lizbonske pogodbe.

Shematsko prikazano posvetovanje poteka na naslednji način:

- Evropska komisija pripravi predlog (za uredbo, direktivo oziroma odločbo Sveta)¹, ki ga predloži Svetu Unije.
 - Svet se vsakič, ko ga Pogodba k temu obvezuje, posvetuje z Evropskim parlamentom o predlogu Komisije. V ta namen predlog naslovi na predsednika Evropskega parlamenta.
 - Predsednik predlog Komisije pošlje v obravnavo pristojnemu odboru in zaprosi za mnenje druge zadevne odbore.
4. Če je odbor za kmetijstvo pristojni odbor, lahko:
 - a) pripravi poročilo in v ta namen imenuje poročevalca (člen 45 Poslovnika) ali
 - b) začne "poenostavljeni" postopek v skladu s členom 46 Poslovnika.

¹ Člen 249 Pogodbe ES:

"Uredba se splošno uporablja. Zavezujoča je v celoti in se neposredno uporablja v vseh državah članicah. Direktiva je za vsako državo članico, na katero je naslovljena, zavezujoča glede cilja, ki ga je treba doseči, vendar prepušča nacionalnim organom izbiro oblike in metod. Odločba je v celoti zavezujoča za vse, na katere je naslovljena."

5. Če je odbor za kmetijstvo zaprosen samo za mnenje (člen 49 Poslovnika), pripravi mnenje za pristojni odbor in imenuje pripravljalca mnenja. Odloči se lahko tudi, da mnenja ne bo podal.
6. Poročevalci in pripravljavci mnenj so običajno imenovani na predlog koordinatorjev političnih skupin (glej poglavje VI), ki dodelijo različna poročila in mnenja na osnovi točkovnega sistema, ki je bil zasnovan z namenom, da se zagotovi pravična razporeditev poročil in mnenj glede na številčnost posameznih skupin v odboru.

A. Zakonodajna poročila

7. Dokler Lizbonska pogodba ne bo začela veljati, bo Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja še vedno najpogosteje zadolžen za akte, za katere je potrebna ena sama obravnava (enostavno posvetovanje), pri čemer bodo edine izjeme najpogosteje vprašanja, povezana z zdravjem in dobrim počutjem živali. Postopek enostavnega posvetovanja poteka na naslednji način:
 - ko je nek odbor zaprosen za mnenje o predlogu Komisije, ima v skladu s členom 37 možnost, da po predhodni pridobitvi mnenja odbora za pravne zadeve oporeka pravilnosti in primernosti pravne podlage, ki jo je izbrala Komisija;
 - ko je imenovan poročevalec, ta pripravi – običajno s pomočjo tajništva – osnutek poročila (člen 45 Poslovnika), ki vsebuje:
 - osnutek morebitnih sprememb k predlogu Komisije, po potrebi skupaj s kratkimi obrazložitvami, ki niso obvezne in za izdelavo katerih je odgovoren poročevalec, o njih pa se ne glasuje (te obrazložitve ne smejo biti daljše od 500 znakov, saj ne bodo prevedene, če bodo predolge);
 - osnutek zakonodajne resolucije, v kateri se mora poročevalec omejiti le na izjavo, ali Parlament predlog Komisije odobrava, zavrača ali predlaga spremembe (člen 55(2) Poslovnika);
 - po potrebi obrazložitev, ki razlaga stališče, navedeno v prvem delu (največ 3000 znakov); kot pri kratkih obrazložitvah je zanjo v celoti odgovoren poročevalec in se o njej ne glasuje. To obrazložitev lahko spremlja finančno poročilo, ki prikazuje obseg morebitnih finančnih posledic poročila in njegovo združljivost z večletnim finančnim okvirom.

Poročevalec mora svoj osnutek poročila zaradi časa, namenjenega za prevajanje, tisk in distribucijo, predložiti tajništvu odbora tri tedne pred obravnavo v odboru.

Končna poročila, ki jih sprejmejo parlamentarni odbori, se lahko vključijo na dnevni red delnega zasedanja, če so preverjena in vložena najmanj:

- a. en mesec pred zadevnim delnim zasedanjem, kadar gre za zakonodajna poročila v prvi obravnavi (COD);
- b. na petek četrtega tedna pred zadevnim delnim zasedanjem, kadar gre za zakonodajna poročila, sprejeta v okviru postopka posvetovanja (CNS), ali za samoiniciativna poročila (INI);
- c. na petek tretjega tedna pred zadevnim delnim zasedanjem za vsa druga poročila.¹

B. Zakonodajna poročila po poenostavljenem postopku

¹ Kodeks o večjezičnosti, ki ga je predsedstvo sprejelo 17. 11. 2008.

8. V skladu s členom 46(1) Poslovnika ima Parlament možnost obravnavati predloge Komisije po poenostavljenem postopku, na primer ko ti ne zahtevajo poglobljene študije (podaljšanje roka, izvedbeni ukrepi glede že obstoječih uredb itd.).
9. V tem primeru lahko predsednik odbora za kmetijstvo po prvi razpravi o zakonodajnem predlogu predlaga, da se predlog sprejme brez sprememb. Predsednik odbora Parlamentu predloži poročilo o sprejetju predloga, razen če temu nasprotuje najmanj desetina članov odbora. V tem primeru se uporabi člen 138 Poslovnika (postopek na plenarnem zasedanju brez predlogov sprememb in razprave).
10. Člen 46(2) določa, da lahko predsednik odbora kot nadomestno rešitev predlaga, da on sam ali poročevalec, ki je bil imenovan za obravnavo zadevnega predloga, pripravi zbir predlogov sprememb, ki odražajo razpravo v odboru. Če se odbor strinja s tem postopkom, se predlogi sprememb pošljejo članom odbora. V tem primeru imajo poslanci na razpolago za preučitev predlogov najmanj 21 dni in če po izteku roka najmanj desetina članov odbora ne vloži ugovora, se šteje, da je poročilo sprejeto. V tem primeru se poročilo in predlogi sprememb predložijo Parlamentu v potrditev brez razprave v skladu s členom 138(1), zadnji pododstavek, ter (2) in (4) Poslovnika.
11. Če nasprotno najmanj desetina članov odbora nasprotuje postopku, se o predlogih sprememb glasuje na naslednji seji odbora (člen 46(3) Poslovnika).
V praksi se ta poenostavljeni postopek ne uporabi za dosjeje v okviru postopka soodločanja, če namerava Svet spremeniti predlog Komisije.

C. Zakonodajna mnenja za druge parlamentarne odbore (čl. 49 Poslovnika)

12. Odbor lahko za mnenje zaprosi predsednik Evropskega parlamenta, ko določi odbor, ki bo pristojen za zadevo, mnenje pa lahko zahteva tudi pristojni odbor oziroma drug odbor, ki želi podati svoje mnenje o zadevi, za katero je zaprosen pristojni odbor. V zadnjih dveh primerih se zadevni odbori obrnejo na predsednika Evropskega parlamenta, da jih ta zaprosi za mnenje pod pogoji, predvidenimi v členu 188(3) Poslovnika.

Odbor, zaprosen za mnenje, imenuje pripravljavca mnenja, ki za pristojni odbor pripravi osnutek mnenja. Osnutek v primeru zakonodajnih dokumentov vsebuje samo predloge sprememb besedila, ki so jim lahko priložene kratke obrazložitve. Za obrazložitve je odgovoren pripravljavec mnenja, vendar lahko odbor predloži kratko pisno obrazložitev za mnenje kot celoto. Pristojni odbor določi rok, v katerem mora odbor, zaprosen za mnenje, svoje mnenje dati, da bi ga pristojni odbor upošteval. Če pristojni odbor ne upošteva predlogov sprememb odbora, zaprosenega za mnenje, jih slednji ne more predlagati na plenarnem zasedanju Evropskega parlamenta (člen 49(5) Poslovnika). V tem primeru lahko te predloge sprememb predlaga samo politična skupina ali najmanj 46 poslancev (člen 156(1) Poslovnika).

D. Proračunski postopek

13. Najpomembnejše mnenje, ki ga poda odbor, je mnenje o predlogu splošnega proračuna Evropske unije. V tem primeru odbor za kmetijstvo:
 - pripravi mnenje za odbor za proračun,
 - predlaga dopolnitve ali spremembe predloga proračuna za področje kmetijstva. Dopolnitve in spremembe obravnava odbor za proračun in potem o njih glasujejo na plenarnem zasedanju

Parlamenta, ki je skupaj s Svetom pristojen za potrditev proračuna.

Dopolnitve zadevajo neobvezne odhodke, o katerih ima Parlament zadnjo besedo, spremembe pa obvezne odhodke, za katere je pristojen Svet (glej člen 272 Pogodbe ES). Pravila v zvezi s proračunom so natančneje opisana v prilogi IV Poslovnika.

Z Lizbonsko pogodbo bo odpravljeno razlikovanje med neobveznimi in obveznimi odhodki. Postopek sprejemanja proračuna se bo približal pravilom, ki veljajo za postopek soodločanja. Glede na to, da morata proračun sprejeti skupaj Evropski parlament in Svet, bo mnenje odbora za kmetijstvo in razvoj podeželja še pomembnejše, saj je velik del izdatkov iz proračuna namenjen kmetijstvu. Podobno bo pri poteku letnega proračunskega postopka okrepljena tudi vloga pripravljavca mnenja odbora za kmetijstvo.

E. Pridruženi odbori (člen 50 Poslovnika)

14. Kadar konferenca predsednikov o vprašanju pristojnosti oceni, da zadeva skoraj v enaki meri sodi v pristojnost dveh ali več odborov ali da različni deli zadeve sodijo v pristojnost dveh ali več različnih odborov, lahko sklene, da ti odbori sodelujejo kot pridruženi odbori. To pomeni, da:

– se odbori dogovorijo o časovnem razporedu;

– se poročevalec in pripravljavci mnenja medsebojno obveščajo in si prizadevajo sporazumeti se o besedilih in o stališču glede predlogov sprememb;

– si predsednika, poročevalec in pripravljavci mnenja prizadevajo določiti vse dele besedila, ki so izključno v njihovi pristojnosti ali skupni pristojnosti ter se sporazumeti o natančnem poteku sodelovanja;

– pristojni odbor brez glasovanja sprejme spremembe, ki jih predlaga pridružen odbor, kadar se te nanašajo na zadeve, za katere predsednik pristojnega odbora meni, da sodijo v izključno pristojnost pridruženega odbora, in ki niso v nasprotju z ostalimi deli poročila;

– če je za predlog potreben pravni postopek, je v delegacijo Parlamenta vključen poročevalec vsakega pridruženega odbora.

(Za natančnejše informacije glej člen 50 Poslovnika.)

Kadar gre za zelo pomembno zadevo, lahko konferenca predsednikov odloči, da se uporabi postopek s skupnimi sejami odborov in skupnim glasovanjem (člen 51 Poslovnika).

III. V OKVIRU VLOGE EVROPSKEGA PARLAMENTA KOT POBUDNIKA

A. Zakonodajne pobude (člen 42 Poslovnika)

15. V skladu s členom 192, druge alinee, Pogodbe ES lahko Parlament zahteva, da mu Komisija predloži zakonodajne predloge glede vprašanj, o katerih meni, da je v zvezi z njimi treba

sprejeti akt Unije (novi akt ali spremembo obstoječega akta), če v programu Komisije tak predlog ni predviden.

V tem primeru pristojni odbor po pooblastitvi konference predsednikov pripravi samoiniciativno poročilo, ki ga predloži v glasovanje Parlamentu. Resolucijo, ki jo vsebuje to poročilo, mora sprejeti večina poslancev Parlamenta. Resolucija Parlamenta mora navajati ustrezno pravno podlago in vsebovati podrobna priporočila glede vsebine zahtevanih predlogov, ki spoštujejo temeljne pravice in načelo subsidiarnosti. Kadar ima predlog finančne posledice, Parlament navede, kako zagotoviti zadostna finančna sredstva.

B. Samoiniciativna poročila (člen 48 Poslovnika)

16. Odbor za kmetijstvo se lahko na predlog svojega predsednika oziroma enega ali več članov odloči prositi konferenco predsednikov, da ga ta pooblasti za pripravo samoiniciativnega poročila o pomembnih in/ali aktualnih zadevah, ki jih v večini primerov Komisija oziroma Svet nista dovolj podrobno obravnavala.

Ko prejme pooblastilo, odbor za kmetijstvo pripravi nezakonodajno poročilo (člen 47 Poslovnika), sestavljeno iz predloga politične resolucije in obrazložitve. Po sprejetju v odboru se poročilo uvrsti v razpravo na plenarnem zasedanju, kjer ga lahko Parlament sprejme z navadno večino. Razen v posebnih primerih se lahko na plenarnem zasedanju razpravlja le o predlogih sprememb, ki jih vloži poročevalec (da bi upoštevali nove informacije) ali najmanj desetina poslancev Parlamenta. Politične skupine pa lahko vložijo alternativne predloge.

Parlamentarni odbor lahko sočasno pripravi največ šest nezakonodajnih poročil, razen v posebnih primerih (priloga XVIII Poslovnika), kot so zakonodajna samoiniciativna poročila (člen 42 Poslovnika).

C. Nezakonodajna poročila na osnovi predloga resolucije (člen 120 Poslovnika)

17. Vsak poslanec lahko predloži največ 200 besed obsegajoč predlog resolucije v zvezi z zadevo, ki spada v okvir dejavnosti Unije. Če je predlog v pristojnosti odbora za kmetijstvo, mu ga predsednik Evropskega parlamenta po obravnavi pošlje.

V tem primeru odbor za kmetijstvo lahko:

- predlog resolucije združi z drugimi predlogi resolucij ali poročili;
- sprejme mnenje, ki je lahko v obliki pisma;
- pripravi samoiniciativno poročilo (člen 48 Poslovnika). V tem primeru je potrebno pooblastilo konference predsednikov.

Predlagatelji resolucije se seznanijo s sklepi odbora in konference predsednikov.

D. Nezakonodajna mnenja

V primeru nezakonodajnih besedil mnenje sestavljajo pobude k delom predloga resolucije pristojnega odbora (člen 49(2) Poslovnika). Predlogom sprememb se lahko doda pisna obrazložitev bodisi za vsak predlog posebej bodisi za mnenje v celoti.

E. Predlogi sprememb, o katerih se glasuje v odboru

18. Vsak član odbora lahko v odboru vloži predloge sprememb:

- k zakonodajnemu besedilu Evropske komisije (v tem primeru mora biti v predlogu spremembe v levem stolpcu besedilo, ki ga je predlagala Komisija, in v desnem stolpcu spremenjeno besedilo);
- k osnutku zakonodajne resolucije;
- k predlogu resolucije na podlagi samoiniciativnega poročila.

Predloge sprememb je treba, preden se jih predloži v glasovanje, vložiti pisno in jih prevesti v vse jezike. Treba je spoštovati roke za vlogo, ki jih določi predsednik odbora.

Če se več predlogov sprememb nanaša na isto točko zakonodajnega besedila oziroma na isti predlog resolucije, se lahko predlaga sporazumne predloge sprememb, ki imajo pri glasovanju prednost pred posameznimi predlogi sprememb, ki jih ta sporazum vključuje. V splošnem take predloge sprememb predlaga poročevalec, razen če ne pride do skupne pobude več političnih skupin oziroma predsednika odbora.

IV. OBRAVNAVA POROČIL NA PLENARNEM ZASEDANJU

A. Dnevni red plenarnega zasedanja

19. Osnutek dnevnega reda plenarnega zasedanja pripravi konferenca predsednikov na podlagi priporočil konference predsednikov odborov (člen 137 Poslovnika).
20. Vendar zaradi delnega pokrivanja plenarnih zasedanj in sej odborov ni vedno mogoče, da bi se sprejeta poročila odbora uvrstila na dnevni red zasedanja neposredno po sprejetju v odboru.

V tem primeru lahko odbor poskusi spremeniti predlog dnevnega reda tako, da:

- bodisi zahteva uporabo nujnega postopka (člen 142 Poslovnika), če gre za poročilo na podlagi posvetovanja;
- bodisi predlaga spremembe predloga dnevnega reda (člen 140 Poslovnika), če gre za poročila na podlagi posvetovanja ali za samoiniciativna poročila.

Spremembe se predložijo Evropskemu parlamentu v odobritev.

B. Vrnitev zadeve odboru

21. Lahko se zgodi, da se poročilo vrne odboru:

- na zahtevo politične skupine oziroma najmanj 40 poslancev (člen 175(1) Poslovnika).

Zahteva se lahko vloži ob določitvi dnevnega reda, pred začetkom razprave oziroma pred ali med glasovanjem. Zahteva se sme predložiti le enkrat na vsaki od treh stopenj postopka.

- Če Evropska komisija ne umakne predloga, ki ni dobil večine glasov na plenarnem zasedanju, ali kadar gre za predlog za zavrnitev, ki je bil sprejet, Parlament predlog vrne pristojnemu odboru, ki mora v dveh mesecih pripraviti novo poročilo (člen 56 Poslovnika), razen če se Parlament odloči, da bo glasoval o zakonodajni resoluciji.
- Enak postopek velja, če Evropska komisija ne namerava sprejeti vseh predlogov sprememb, ki jih sprejme Parlament. Če poročevalec pristojnega odbora oziroma njegov predsednik predlaga, naj se glasovanje odloži (da tako omogoči pogajanja s Komisijo in nanjo izvaja pritisk) in če Parlament tako sklene, se šteje, da je zadeva vrnjena pristojnemu odboru v ponovno obravnavo (člen 57(2) Poslovnika).

Tudi v tem primeru mora odbor Parlamentu poročati v roku dveh mesecev.

C. Postopek na plenarnem zasedanju brez predlogov sprememb in razprave (čl. 138 Poslovnika)

22. Če sprejetju poročila (zakonodajnega ali nezakonodajnega) nasprotuje manj kot desetina poslancev, ki so člani odbora, se to poročilo uvrsti na dnevni red plenarnega zasedanja Parlamenta za sprejetje brez sprememb in razprave.

Če politične skupine oziroma samostojni poslanci, ki skupaj štejejo desetino poslancev Parlamenta, pred izdelavo končnega predloga dnevnega reda pisno prosijo za pooblastilo, da vložijo predloge sprememb, predsednik Parlamenta določi rok za njihovo vložitev.

V nasprotnem primeru lahko Evropski parlament ob sprejetju dnevnega reda na začetku seje sklene odpreti razpravo o poročilu, bodisi na predlog konference predsednikov bodisi na zahtevo politične skupine oziroma najmanj 40 poslancev.

23. Kadar se točka obravnava brez razprave, lahko poročevalec ali predsednik pristojnega odbora neposredno pred glasovanjem poda izjavo, ki traja največ dve minuti.

V. DRUGE DEJAVNOSTI

A. Vprašanja za ustni odgovor z razpravo (člen 115 Poslovnika)

24. Vsak odbor lahko Komisiji ali Svetu Unije zastavi vprašanja za ustni odgovor z razpravo, da s tem pridobi dodatne informacije o določeni zadevi oziroma Parlamentu omogoči izvajati pooblastilo nadzora nad izvršno oblastjo.

Vprašanja se v pisni obliki predložijo predsedniku, ki jih posreduje konferenci predsednikov, ki odloči o njihovi uvrstitvi na dnevni red enega od delnih zasedanj Parlamenta.

Rok za vlogo vprašanj je najmanj en teden pred začetkom delnega zasedanja, na katerega naj bi bilo vprašanje uvrščeno, če gre za vprašanja Komisiji. Če so vprašanja namenjena Svetu, znaša rok tri tedne.

Da konča razpravo na plenarnem zasedanju, lahko odbor vloži predlog resolucije in zanj zahteva kratek rok za glasovanje (člen 110(2) Poslovnika).

B. Javne predstavitve in delavnice (člen 193 Poslovnika)

25. Vsak odbor lahko, če ga za to pooblasti konferenca predsednikov, izvede javno predstavitev, na katero povabi strokovnjake oziroma predstavnike za zadevo zainteresiranih strani.

Po dosednji praksi je možno izvesti od tri do štiri predstavitve na leto, na njih pa lahko sodeluje največ 16 strokovnjakov, katerih stroški se povrnejo iz proračuna Parlamenta.

Prav tako je mogoče pripraviti delavnice o temah, ki jih izberejo koordinatorji. Na teh delavnicah povabljeni strokovnjaki s pomočjo informativnega gradiva predstavijo izbrano temo. Ti strokovnjaki (na splošno dva do štiri) so plačani iz proračuna tematskega sektorja, namenjenega za izvedenska mnenja.

Na zahtevo koordinatorjev je mogoče tudi organizirati zunanje strokovne razprave, da bi članom odbora za kmetijstvo nudili trajno pomoči pri pomembni zadevi. Tudi ti strokovnjaki so plačani iz proračuna tematskega sektorja, namenjenega za izvedenska mnenja.

C. Letni zakonodajni program

26. Pred koncem vsakega leta se Evropski parlament in Evropska komisija sporazumeta o zakonodajnem programu, ki vključuje vse predvidene zakonodajne aktivnosti (člen 35 Poslovnika). Odbor za kmetijstvo lahko predsedniku Parlamenta posreduje svoje pripombe o delih programa, ki se nanašajo na pristojnosti odbora.

D. Posvetovanje z Ekonomsko-socialnim odborom in/ali Odborom regij

27. Odbor lahko zaprosi predsednika Parlamenta za posvetovanje z Ekonomsko-socialnim odborom (člen 124 Poslovnika) in/ali Odborom regij (člen 125 Poslovnika) o splošnih zadevah ali o določenih točkah, kot je primer samoiniciativnega poročila. Odbor določi rok, do katerega mu ta organa posredujeta svoje mnenje. Prošnje za posvetovanje z Ekonomsko-socialnim odborom in/ali Odborom regij se sprejemajo na plenarnem zasedanju brez razprave.

E. Delegacije

28. Odbori imajo pravico sestaviti delegacije, ki so lahko napotene izven treh krajev dela. Te delegacije morajo biti upravičene, da jih odobri predsedstvo Parlamenta. Vsako leto lahko v njih sodeluje največ 25 poslancev. V eni delegaciji je lahko največ 12 članov. Na splošno so tri do štiri delegacije na leto. Trajanje potovanja je načeloma omejeno na tri dni, vključno z vožnjo. Načeloma so potovanja delegacij omejena na ozemlje Evropske unije.

VI. KOORDINATORJI IN IMENOVANJA POROČEVALCEV (člen 192 Poslovnika)

29. V okviru vsakega odbora se imenuje enega koordinatorja (predstavnik) na politično skupino. Koordinatorji se sestajajo redno, da razdelijo pristojnosti za poročila in mnenja, sprejmejo sklepe glede samoiniciativnih poročil, sodelujejo pri predstavitvah, razrešujejo vprašanja v zvezi z notranjo organizacijo dela in z uporabo poenostavljenega postopka (ponavadi pred sejo drugega dne delnega zasedanja), skliče pa jih predsednik odbora. Podpredsedniki so lahko posvetovalni vlogi povabljeni na seje koordinatorjev.
30. Poročevalce imenuje odbor na predlog koordinatorjev. Politične skupine lahko za vsako poročilo imenujejo poročevalca v senci, ki bo spremljal napredek zadevnega poročila in v odboru dosegel kompromis v imenu skupine. Odbor se lahko na predlog koordinatorjev odloči, da bo imenoval poročevalce v senci zlasti za to, da bi v okviru postopka soodločanja dosegli sporazum s Svetom. Do zdaj je odbor zaradi dolgoročnega zagotavljanja ravnovesja med političnimi skupinami deloval po naslednjem postopku:
- vsaka skupina ima pravico do določenega odstotka poročil oziroma mnenj glede na njeno številčno zastopanost v odboru;
 - koordinatorji vsakemu poročilu oziroma mnenju dodelijo določeno število točk glede na njegovo politično vrednost (od 0,5 do 6 točk za poročila in od 0,5 do 3 točke za mnenja);
 - po vsaki dodelitvi se skupna vsota točk, ki jih zbere posamezna skupina, spremeni v odstotek vsote dodeljenih točk, ta odstotek pa se primerja s tistim, do katerega ima pravico posamezna skupina.

Tako se dobi odstotek, ki ga ima posamezna skupina še na razpolago, in se naredi vrstni red.

31. Vendar pa je jasno, da vrstni red ne pomeni samodejne pravice do dodelitve poročil. Poročila se dodeljujejo na osnovi ocen in političnih izbir ter, če ne pride do sporazuma, z glasovanjem (vsak koordinator razpolaga s toliko glasovi, kolikor je v odboru članov njegove skupine). Izjemoma se je treba posvetovati tudi s predsedniki političnih skupin.

Seznam točk, ki ga pripravi tajništvo, je torej zgolj prilagodljiva tabela položaja in predstavlja enega od elementov vrednotenja, ki ga morajo koordinatorji upoštevati pri svojih odločitvah.

VII. DRUGE INFORMACIJE

32. Člani odbora za kmetijstvo so imenovani med prvim delnim zasedanjem novoizvoljenega Parlamenta in ponovno dve leti in pol pozneje. Na predlog političnih skupin odbor na svojem ustanovnem zasedanju imenuje svoje predsedstvo, ki je sestavljeno iz predsednika in treh podpredsednikov.

33. Politične skupine lahko poleg tega imenujejo za vsak odbor določeno število stalnih namestnikov, ki je enako številu članov odbora iz posameznih skupin.

Stalni namestniki imajo pravico do udeležbe in do besede na sejah odborov ter, v primeru odsotnosti polnopravnih članov, do sodelovanja pri glasovanju. Pravico imajo biti imenovani tudi za poročevalce oziroma pripravljavce mnenj.

34. Odbor za kmetijstvo se sestane, ko ga skliče njegov predsednik, ki pripravi predlog dnevnega reda. Odbor je sklepčen, kadar je dejansko navzoča četrtina njegovih članov (člen 195(2) Poslovnika).

Po seji se pripravi zapisnik, ki se ga predloži v potrditev odbora na eni od naslednjih sej. V zapisnik se zapišejo samo sklepi, ki jih je odbor sprejel o posameznih točkah dnevnega reda. Zapišejo se tudi imena govornikov, ki so sodelovali v razpravi.

Seje so javne, razen če se odbor odloči drugače.

35. Postopek glasovanja v odborih je podoben tistemu na plenarnem zasedanju.

36. Za dolžino besedil se uporabljajo naslednja pravila, ki jih je sprejelo predsedstvo Parlamenta¹:

Obrazložitve in pripravljalni delovni dokumenti:

- 7 strani za nezakonodajno poročilo,
- 6 strani za zakonodajno poročilo,
- 3 strani za mnenje;

Predlogi resolucij:

- 4 strani, vključno z uvodno izjavo. Zveze se štejejo posebej.

"Sklepi" nezakonodajnih mnenj:

- 1 stran.

Obrazložitve predlogov sprememb:

- poljubno, vsekakor pa ne več kot 500 znakov.

'Stran' pomeni besedilo s 1500 tiskanimi znaki brez presledka.

¹ Kodeks o večjezičnosti, ki ga je predsedstvo sprejelo 17. 11. 2008.