



**JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ
NEUVOA-ANTAVA KOMITEA**

PUOLIVUOTISKERTOMUS

1. HEINÄKUUTA – 31. JOULUKUUTA 2014

ESIPUHE

Taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla annettujen Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen (Euroopan parlamentin työjärjestyksen liite I) 7 artiklan 6 kohdassa määrätään, että ”*neuvoa-antava komitea julkaisee vuosittaisen kertomuksen toiminnastaan*”.

Vuonna 2014 järjestettyjen Euroopan parlamentin vaalien takia 30. kesäkuuta 2014 hyväksyttiin puolivuotiskertomus, joka kattaa ajanjakson 1. tammikuuta – 30. kesäkuuta 2014.

Tämä puolivuotiskertomus jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean toiminnasta kattaa ajanjakson 1. heinäkuuta – 31. joulukuuta 2014. Komitea hyväksyi kertomuksen 24. helmikuuta 2015.

Sisällys

1. Tausta

2. Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea

- 2.1 Kokoonpano ja tehtävät
- 2.2 Puheenjohtajuus
- 2.3 Kokoukset vuosina 2014 ja 2015
- 2.4 Toiminta vuoden aikana

3. Menettelysääntöihin liittyvä toiminta

- 3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely
- 3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten toimittaminen

4. Hallinto

Yhteenveto

Tämä kertomus kattaa vuoden 2014 jälkipuoliskon alkaen siitä, kun Euroopan parlamentin puhemies nimitti neuvoa-antavan komitean jäsenet toukokuussa 2014 järjestettyjen Euroopan parlamentin vaalien jälkeen ja kahdeksas vaalikausi alkoi 1. heinäkuuta 2014.

Vastikään nimitetty neuvoa-antava komitea keskitti luonnollisesti valtaosan ajastaan ja huomiostaan kahteen päätehtäväänsä eli neuvojen antamiseen puhemiehelle ja ohjeiden antamiseen jäsenille menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta siten, että jäsenten pyynnöt käsiteltiin luottamuksellisesti ja 30 kalenteripäivän kuluessa.

Neuvoa-antava komitea pyrki myös parantamaan jäsenille tarjottavaa palvelua pitämällä hallinnollisen rasituksen mahdollisimman vähäisenä. Se pyrki erityisesti lisäämään tietoisuutta menettelysäännöistä niin parlamentin sisällä kuin sen ulkopuolellakin. Tässä yhteydessä on syytä korostaa näiden pyrkimysten jatkuvasti kansainvälistyvää ulottuvuutta.

Lisäksi kaikkien jäsenten taloudellisista sidonnaisuuksistaan antamien ilmoitusten yleinen uskottavuus tarkistettiin heti kahdeksannen vaalikauden alkaessa. Valvonta perustuu menettelysääntöjä koskeviin täytäntöönpanotoimenpiteisiin, jotka tulivat voimaan vuosi sitten. Tarkistuksen perusteella löydettiin epäselviä ilmoituksia ja pyydettiin niihin selvennystä yhteensä 58 jäseneltä.

Lisäksi 85 jäsentä toimitti 89 päivitettyä ilmoitusta osana tavanomaisia päivitysvelvoitteita. Päivitetyt ilmoitukset sisälsivät yhteensä 150 muutosta, eli eräissä tapauksissa yhdessä päivityksessä tehtiin useampi kuin yksi muutos.

1 TAUSTA

Euroopan parlamentin jäsenten menettelysäännöt tulivat voimaan 1. tammikuuta 2012.

Menettelysääntöjen ohjenuorana on, että jäsenten on toimittava ainoastaan yleisen edun mukaisesti ja noudatettava toiminnassaan pyyteettömyyttä, nuhteettomuutta, avoimuutta, huolellisuutta, rehellisyyttä, vastuullisuutta ja parlamentin maineen varjelemista koskevia yleisiä toimintaperiaatteita.

Menettelysäännöissä määritellään eturistiriidat ja se, miten jäsenten on toimittava tilanteen korjaamiseksi, ja niihin sisältyy esimerkiksi entisten jäsenten ammattimaista toimintaa koskevia sääntöjä.

Menettelysäännöissä jäsenet veloitetaan toimittamaan yksityiskohtainen ilmoitus taloudellisista sidonnaisuuksistaan.

Jäsenten on myös ilmoitettava osallistumisestaan kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin.

Ilmoitusvelvoitteet ovat osoitus menettelysääntöihin sisältyvien avoimuutta koskevien sääntöjen ja vaatimusten tiukkuudesta. Jäsenten ilmoituksissaan toimittamiin tietoihin voi tutustua jäsenten henkilökohtaisilla sivuilla parlamentin verkkosivustolla.

Jäsenten on lisäksi menettelysääntöjä koskevissa täytäntöönpanotoimenpiteissä vahvistettujen edellytysten mukaisesti ilmoitettava lahjoista, joita he ovat vastaanottaneet edustaessaan parlamenttia virallisesti. Tällaiset lahjat kirjataan lahjarekisteriin.

Puhemies voi määrätä seuraamuksen jäsenelle, jonka todetaan rikkoneen menettelysääntöjä. Puhemies ilmoittaa seuraamuksesta täysistunnossa, ja se pidetään näkyvästi esillä parlamentin verkkosivustolla vaalikauden jäljellä olevan ajan.

2 JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ NEUVOA-ANTAVA KOMITEA

2.1 Kokoonpano ja tehtävät

Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea on perustettu menettelysääntöjen 7 artiklan 1 kohdan nojalla. Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdan mukaisesti *”neuvoa-antava komitea koostuu viidestä jäsenestä, jotka puhemies nimittää toimikautensa alussa perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioiden valiokunnan sekä oikeudellisten asioiden valiokunnan puheenjohtajien ja koordinaattoreiden joukosta ottaen huomioon jäsenten kokemuksen ja poliittisen tasapainon”*.

Neuvoa-antavan komitean jäsenet ovat

- Danuta Maria HÜBNER (PPE, Puola)
- Mady DELVAUX (S&D, Luxemburg)
- Sajjad KARIM (ECR, Yhdistynyt kuningaskunta)
- Jean-Marie CAVADA (ALDE, Ranska) ja
- Jiří MAŠTÁLKA (GUE/NGL, Tšekki).

Menettelysääntöjen 7 artiklan 3 kohdan mukaisesti ”*puhemies nimittää toimikautensa alussa myös neuvoa-antavan komitean varajäsenet eli yhden jokaisesta poliittisesta ryhmästä, joka ei ole edustettuna neuvoa-antavassa komiteassa*”.

Neuvoa-antavan komitean varajäsenet ovat

- Heidi HAUTALA (Verts/ALE, Suomi) ja
- Laura FERRARA (EFDD, Italia).

Alun perin ALDE-ryhmän jäsenenä oli Francisco Sosa Wagner (Espanja). Koska Francisco Sosa Wagner luopui edustajantoimestaan Euroopan parlamentissa 19. lokakuuta 2014, puhemies nimitti neuvoa-antavan komitean jäseneksi sittemmin Jean-Marie Cavadan.

Neuvoa-antavan komitean tehtävänä on arvioida puhemiehen pyynnöstä väitetyt rikkomistapaukset ja antaa jäsenille ohjeita menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Jäsenten pyynnöt käsitellään luottamuksellisesti, ja jäsenillä on oikeus luottaa näihin ohjeisiin, jotka annetaan 30 päivän kuluessa.

Vaalikauden alussa useat jäsenet toivat esille huolensa luottamuksellisuuden turvaamisesta neuvoa-antavan komitean toiminnassa. Puheenjohtaja ottikin tämän asian pikaisesti hoitaakseen ja keskusteli siitä puhemiehen kanssa. Parhailtaan ollaan ottamassa käyttöön virallisia menettelyjä sen varmistamiseksi, että luottamuksellisuudesta ei tingitä missään tilanteessa. Kaikkien neuvoa-antavan komitean kokouksiin osallistuvien jäsenten, avustajien ja henkilöstön jäsenten on allekirjoitettava salassapitovakuutus. Kunkin jäsenen on nimitettävä yksi avustaja, jolla on oikeus osallistua kokouksiin, ja asiakirjat toimitetaan komitean jäsenille sinetöidyssä kirjekuoressa, ei sähköpostitse.

2.2 Puheenjohtajuus

Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdan mukaisesti ”*kukin neuvoa-antavan komitean jäsen toimii vuorollaan puheenjohtajana kuuden kuukauden ajan*”. Järjestäytymiskokouksessaan 7. maaliskuuta 2012 neuvoa-antava komitea päätti, että

”vuorottelujärjestys määräytyy yleensä komitean jäsenten poliittisen ryhmän koon mukaan suurimmasta pienimpään”¹.

Puhemies pyysi kuitenkin jatkuvuuden takaamiseksi Sajjad Karimia (ECR) toimimaan puheenjohtajana ensimmäisen puolivuotiskauden ajan. Sajjad Karim onkin nykyisen neuvoo-antavan komitean ainoa jäsen, joka oli sen jäsenenä jo edellisellä vaalikaudella. Vuorottelujärjestyksen pitäisi sen jälkeen määräytyä komitean jäsenten poliittisen ryhmän koon mukaan suurimmasta pienimpään.

Sajjad Karim toimii siten neuvoo-antavan komitean puheenjohtajana syyskuusta 2014 helmikuuhun 2015. Sen jälkeen puheenjohtajana toimii Danuta Maria Hübner (PPE) maaliskuusta elokuuhun 2015. Häntä seuraa puheenjohtajana Mady Delvaux (S&D) helmikuuhun 2016 asti. Jean-Marie Cavada (ALDE) tulee vuorostaan puheenjohtajaksi maaliskuussa 2016. Hänen jälkeensä Ji í Maštálka (GUE) toimii puheenjohtajana syyskuusta 2016 alkaen.

2.3 Kokoukset vuosina 2014 ja 2015

Neuvoo-antava komitea kokoontui kahdeksannen vaalikauden ensimmäisellä puolivuotiskaudella neljä kertaa.

Neuvoo-antavan komitean kokouskalenteri 2014 (vuoden 2014 jälkipuolisko – kahdeksannen vaalikauden alku)

Tiistai 23. syyskuuta
Tiistai 14. lokakuuta
Tiistai 11. marraskuuta
Tiistai 9. joulukuuta

Kokouksessaan 23. syyskuuta 2014 neuvoo-antava komitea hyväksyi seuraavan kokouskalenterin vuodeksi 2015.

Neuvoo-antavan komitean kokouskalenteri 2015

Tiistai 20. tammikuuta
Tiistai 24. helmikuuta
Tiistai 24. maaliskuuta²
Tiistai 14. huhtikuuta
Tiistai 26. toukokuuta
Tiistai 23. kesäkuuta
Tiistai 14. heinäkuuta

¹ Neuvoo-antavan komitean työjärjestyksen 3 artikla.

² Puheenjohtajakierto: Danuta Maria Hübner (PPE) seuraa puheenjohtajana Sajjad Karimia (ECR).

Tiistai 22. syyskuuta³
Tiistai 13. lokakuuta
Tiistai 10. marraskuuta
Tiistai 8. joulukuuta

2.4 Toiminta vuoden aikana

2.4(i) Menettelysääntöjen väitetyt rikkomistapaukset

Kahdeksannen vaalikauden ensimmäisellä puolivuotiskaudella puhemies ei ilmoittanut neuvoa-antavalle komitealle yhdestäkään menettelysääntöjen väitetyistä rikkomustapauksesta menettelysääntöjen 8 artiklan 1 kohdassa määrättyssä menettelyssä.

Tämä voidaan selittää sillä ennakoivalla lähestymistavalla, jota vastavalittuihin tai uudelleen valittuihin 751 jäseneseen on sovellettu erityisesti taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten toimittamisessa (ks. 3.2 kohta). Tältä osin on syytä korostaa, että neuvoa-antavan komitean päätehtävänä on pikemminkin auttaa jäseniä täyttämään ilmoitusvelvoitteensa kuin etsiä syitä, joiden takia heille voidaan määrätä seuraamuksia.

2.4(ii) Ohjeet menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta

Neuvoa-antava komitea ja sen sihteeristö jatkoivat koko vuoden ajan ponnistelujaan jäsenten auttamiseksi menettelysääntöjen asianmukaisessa tulkitsemisessa ja soveltamisessa niin, että hallinnollinen rasitus jää mahdollisimman vähäiseksi.

Neuvoa-antava komitea antoi eräälle jäsenelle ohjeita täysin luottamuksellisesti ja 30 kalenteripäivän kuluessa menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan mukaisesti. Siten se selkiytti entisestään sääntöjen tulkintaa.

Se esimerkiksi täsmensi, miten on toimittava kohteliaisuusyistä annettujen lahjojen kanssa, vaikka niiden arvioitu arvo jää 150 euron kynnyksen alapuolelle, ja antoi kyseiselle jäsenelle ohjeita siitä, miten hän voi täyttää ilmoitusvelvoitteensa tyhjentävästi ja avoimesti tällaisissa tilanteissa. Se selvitti myös ilmoitusvelvoitteita, joita jäsenillä on heidän harjoittaessaan ulkopuolista toimintaa parlamentaarisen toiminnan ohella.

³ Puheenjohtajakierto: Mady Delvaux (S&D) seuraa puheenjohtajana Danuta Maria Hübneriä (PPE).

2.4(iii) Jäsenille tarjottavan palvelun parantaminen ja menettelysääntöjä koskevan tietoisuuden lisääminen

Menettelysääntöjen avoimuusvaatimukset ovat tiukkoja, mutta neuvoa-antava komitea on pyrkinyt pitämään jäseniin kohdistuvan hallinnollisen rasituksen mahdollisimman vähäisenä.

Siitä alkaen, kun neuvoa-antava komitea perustettiin maaliskuussa 2012, sen jäsenille antamat käytännön ohjeet on koottu oppaaksi, joka on saatavilla parlamentin verkkosivustolla⁴ kaikilla virallisilla kielillä.

Ensimmäisessä kokouksessaan 23. syyskuuta 2014 neuvoa-antava komitea kehotti sihteeristöä jakamaan kaikille Euroopan parlamentin vastavalituille jäsenille kirjasen, joka sisältää paitsi edellä mainitut käytännön ohjeet myös lyhyen selvityksen komitean tavoitteista ja toiminnasta sekä kaikki asiaankuuluvat asiakirjat ja lomakkeet. Neuvoa-antavan komitean ohjeiden mukaisesti sihteeristön jäsenet esitelmöivät lisäksi vuoden mittaan useaan otteeseen jäsenille, avustajille ja poliittisten ryhmien henkilöstölle eri aiheista. Tämän ennakoivan lähestymistavan kautta se lisäsi tietoisuutta menettelysäännöistä ja pienensi sääntöjen noudattamatta jättämisen riskiä.

Neuvoa-antavan komitean pyrkimykset parantaa palvelua ja lisätä tietoisuutta ovat saaneet myös kansainvälisen ulottuvuuden. Syyskuun lopussa neuvoa-antavan komitean puheenjohtaja Karim tapasi Chilen ja Meksikon parlamenttien jäsenistä ja korkea-arvoisista virkamiehistä koostuvan valtuuskunnan, joka halusi kuulla avoimuutta ja eettisiä sääntöjä koskevasta komitean työstä.

3 MENETTELYSÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄ TOIMINTA

3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely

Puhemiehistö hyväksyi menettelysääntöjä koskevat täytäntöönpanotoimenpiteet 15. huhtikuuta 2013. Ne tulivat voimaan 1. heinäkuuta 2013, eikä niitä sovelleta taannehtivasti. Täytäntöönpanotoimenpiteissä selkeytetään ”lahjoja tai vastaavia etuisuuksia” koskevan 5 artiklan soveltamisalaa.

Täytäntöönpanotoimenpiteissä määrätään, että jäsenten on ilmoitettava puhemiehelle parlamenttia virallisesti edustaessaan vastaanottamistaan lahjoista ja ilmoitettava osallistumisestaan kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin, kun kolmas osapuoli korvaa heidän matka-, majoitus- tai oleskelukulunsa tai maksaa nämä kulut suoraan.

Täytäntöönpanotoimenpiteiden 9 artiklassa määrätään lisäksi jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettelystä seuraavaa:

⁴http://www.europarl.europa.eu/pdf/meps/CoC_Users_Guide_draft4web_FI_rev.pdf

”Jos on aihetta epäillä, että ilmoitus sisältää ilmeisen virheellisiä, epäkunnioittavia, lukukelvottomia tai epäselviä tietoja, lahjoista vastaava yksikkö tarkistaa puhemiehen puolesta selvyyden vuoksi ilmoituksen uskottavuuden kohtuullisen ajan kuluessa ja antaa näin jäsenelle mahdollisuuden esittää oman vastineensa. Jos kyseinen tarkistus ei selvennä ja näin ratkaise asiaa, puhemies päättää jatkotoimista menettelysääntöjen 8 artiklan mukaisesti.”

Parlamentin pääsihteerin 22. huhtikuuta 2013 tekemällä päätöksellä johdon pääosastoon kuuluva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö nimettiin toimivaltaiseksi yksiköksi suorittamaan yleinen uskottavuuden tarkistus puhemiehen puolesta.

Vuonna 2014 pidettyjen Euroopan parlamentin vaalien jälkeen ja vastavalittujen jäsenten toimitettua taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat ilmoituksensa jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö otti yleisen uskottavuuden tarkistuksen yhteydessä syksyllä 2014 yhteyttä yhteensä 58 jäseneseen seuraavista syistä:

- 41 uudelleen valittua jäsentä oli toimittanut tyhjän ilmoituksen tai ilmoituksen, jonka A-osa oli joko tyhjä tai puutteellisesti täytetty,
- 11 uutta jäsentä oli toimittanut ilmoituksen, jonka A-osa oli tyhjä, ja
- 6 uutta jäsentä oli toimittanut tyhjän ilmoituksen.

Ensimmäisen yhteydenoton tuloksena 53 tapausta ratkaistiin pikaisesti eli asianomaiset jäsenet joko toimittivat tarkistetun ilmoituksen tai antoivat selvityksiä, joissa perusteltiin, miksi alkuperäistä ilmoitusta ei pidä muuttaa.

Viiteen jäljellä olevaan jäseneseen otettiin uudestaan yhteyttä lokakuussa puhemiehen virallisen kirjeen muodossa, ja he muuttivat sittemmin ilmoituksiaan tyydyttäväksi katsotulla tavalla.

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten toimittaminen

Menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdassa määrätään, että *”Euroopan parlamentin jäsenet tekevät avoimuuden vuoksi omalla vastuullaan puhemiehelle ilmoituksen taloudellisista sidonnaisuuksistaan ennen Euroopan parlamentin vaaleja seuraavan ensimmäisen istuntojakson päättymistä”*.

Vuonna 2014 pidettyjä Euroopan parlamentin vaaleja seuraavan kahdeksannen vaalikauden ensimmäisen istuntojakson (1.–3. heinäkuuta) päättyessä alkuperäisen ilmoituksensa oli toimittanut 750 jäsentä. Ainoa jäsen, joka ei ollut toimittanut ilmoitustaan, sai puhemieheltä muistutuksen asiasta ja toimitti ilmoituksensa pian sen jälkeen.

Menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdan mukaisesti jäsenen on tehtävä puhemiehelle ilmoitus taloudellisista sidonnaisuuksistaan *”30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen ryhtyy hoitamaan edustajantointia Euroopan parlamentissa”*. Vuoden 2014

jälkipuoliskolla 13 virassa aloittanutta jäsentä toimitti puhemiehelle 13 uutta ilmoitusta, joista kaikki saapuivat määräajan kuluessa.

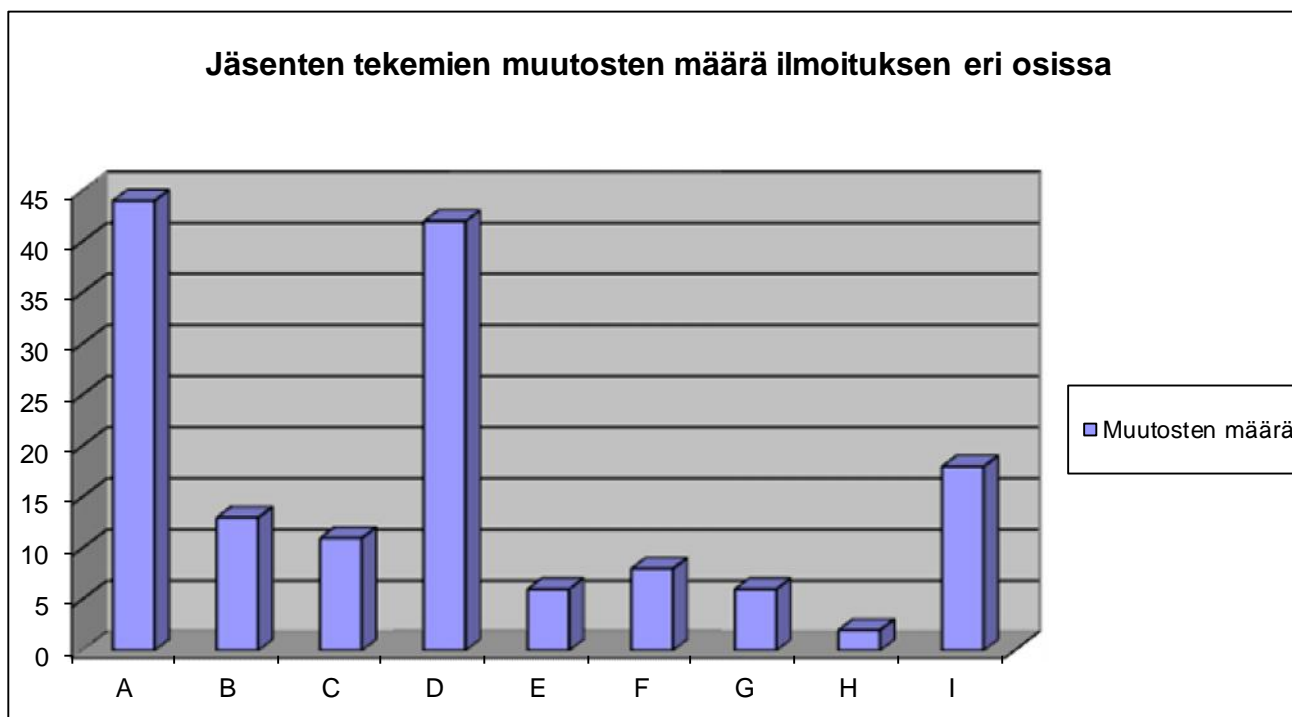
Lisäksi 4 artiklan 1 kohdan mukaisesti jäsenet ”ilmoittavat puhemiehelle kaikista ilmoitukseensa vaikuttavista muutoksista kyseistä muutosta seuraavien 30 päivän kuluessa”.

Vuoden jälkipuoliskolla 85 jäsentä jätti puhemiehelle 89 päivitettyä ilmoitusta. Luvut poikkeavat toisistaan siksi, että neljä jäsentä päivitti ilmoitustaan kahdesti.

Päivitetyt ilmoitukset sisälsivät yhteensä 150 muutosta, eli eräissä tapauksissa yhdessä päivityksessä tehtiin useampi kuin yksi muutos.

Huomattavasti eniten muutoksia tehtiin A-osaan (44 muutosta), D-osaan (42 muutosta) ja I-osaan (18 muutosta).

Seuraavassa kaaviossa esitetään kaikki ilmoituksen eri osiin koko vuoden aikana tehdyt muutokset.



A-osa: jäsenen ammatillinen toiminta kolmelta Euroopan parlamentin edustajantoimen vastaanottamista edeltäneeltä vuodelta sekä samalta ajanjaksolta hänen osallistumisensa yritysten, kansalaisjärjestöjen, yhdistysten tai muiden oikeushenkilöinä olemassa olevien elinten johtokuntiin tai hallituksiin

B-osa: palkkiot, jotka jäsen saa edustajantoimen hoitamisesta jossain toisessa parlamentissa

C-osa: jäsenen edustajantoimensa ohella harjoittama säännöllinen palkallinen toiminta joko työntekijänä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana

D-osa: osallistuminen yritysten, kansalaisjärjestöjen, yhdistysten tai muiden oikeushenkilöinä olemassa olevien elinten johtokuntiin tai hallituksiin tai muun palkallisen tai palkattoman ulkoisen toiminnan harjoittaminen

E-osa: satunnainen palkallinen ulkopuolinen toiminta (kirjoitus-, konferenssi- ja asiantuntijatehtävät mukaan luettuina), jos kokonaiskorvaus ylittää 5 000 euroa kalenterivuoden aikana

F-osa: osallistuminen yritykseen tai yhteenliittymään, jos tällä on mahdollisia seurauksia julkiselle politiikalle tai jos osallistuminen antaa jäsenelle merkittävää vaikutusvaltaa kyseisen elimen asioihin

G-osa: poliittiseen toimintaan liittyvä kolmannen osapuolen jäsenelle myöntämä tuki, olipa se taloudellista taikka annettu työvoiman tai materiaalin muodossa, jonka hän saa Euroopan parlamentin myöntämän tuen lisäksi, sekä kyseisen kolmannen osapuolen nimi

H-osa: kaikki muut taloudelliset sidonnaisuudet, jotka saattavat vaikuttaa jäsenen tehtävien hoitoon

I-osa: muut tiedot, jotka jäsen haluaa ilmoittaa

4 HALLINTO

Johdon pääosastoon kuuluva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö (sijaitsee Brysselissä ja Luxemburgissa) toimii neuvoa-antavan komitean sihteeristönä, ja se on toimivaltainen yksikkö menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 2, 3, 4 ja 9 artiklan nojalla.

Advisory.Committee@europarl.europa.eu

European Parliament
Secretariat, Advisory Committee on the Conduct of Members
Rue Wiertz, 60
PHS 07B022
B-1047 Brussels
Belgium