

**EUROOPAN PARLAMENTIN JÄSENTEN MENETTELYSÄÄNTÖJÄ
TALOUDELLISTEN SIDONNAISUUKSIEN JA ETURISTIRIITOJEN
ALALLA KOSKEVAT TÄYTÄNTÖÖNPANOTOIMENPITEET**

PUHEMIEHISTÖN PÄÄTÖS

TEHTY 15. HUHTIKUUTA 2013

Luvut:

1. Parlamenttia virallisesti edustettaessa vastaanotetut lahjat
2. Kutsut kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin
3. Valvontamenettely
4. Loppumääräykset

EUROOPAN PARLAMENTIN PUHEMIEHISTÖ, joka

ottaa huomioon Euroopan parlamentin työjärjestyksen ja erityisesti sen 9 artiklan 1 kohdan,

ottaa huomioon työjärjestyksen liitteen I, jäljempänä 'menettelysäännöt', ja erityisesti sen 5 artiklan 2 ja 3 kohdan sekä 9 artiklan,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) menettelysääntöjen 5 artiklan 2 kohdan mukaisesti jäsenet voivat edustaessaan virallisesti Euroopan parlamenttia vastaanottaa ja sen jälkeen toimittaa puhemiehelle lahjoja, joiden arvo ylittää 5 artiklan 1 kohdassa vahvistetun enimmäisarvon;
- (2) on vahvistettava menettely, jota noudattaen jäsenet toimittavat menettelysääntöjen 5 artiklan 2 kohdan mukaisesti puhemiehelle lahjat, jotka heille on annettu heidän edustaessaan virallisesti Euroopan parlamenttia;
- (3) olisi määrättävä mahdollisuudesta, että asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa puhemies voi päättää, että lahjan saanut jäsen saa tilapäisesti pitää lahjan;
- (4) lahjoja, joilla on taiteellista tai kulttuurista arvoa, olisi voitava asettaa esille parlamentin tiloissa;
- (5) jäsenten, jotka ovat vastaanottaneet vilpittömässä mielessä lahjan, joka myöhemmin osoittautuu menettelysääntöjen 5 artiklan 1 kohdassa vahvistettua enimmäisarvoa arvokkaammaksi, olisi voitava korjata tämä säännönvastaisuus toimittamalla lahja puhemiehelle;

- (6) näitä toimenpiteitä olisi voitava soveltaa myös jäseniin, jotka harjoittavat tiettyjä tehtäviä poliittisten ryhmien puolesta;
- (7) avoimuuden takaamiseksi lahjat olisi kirjattava rekisteriin, joka asetetaan yleisön saataville;
- (8) on määriteltävä menettelysääntöjen 5 artiklan 3 kohdan soveltamisala ja avoimuuden takaamiseen tähtäävät säännöt niitä tapauksia varten, joissa korvataan jäsenten matka-, majoitus- ja oleskelukuluja, tai kun kolmas osapuoli maksaa nämä kulut suoraan, jäsenten osallistuessa kutsusta ja edustajantointa hoitaessaan kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin;
- (9) yhtenä menettelysääntöjen yleisenä tavoitteena on varmistaa, että jäsenet ilmoittavat osallistumisestaan kaikkiin tilaisuuksiin, joihin liittyy mahdollinen riski siitä, että jäseniin saatetaan vaikuttaa epäasianmukaisesti heidän hoitaessaan edustajantointaan;
- (10) riski siitä, että jäseniin vaikutetaan epäasianmukaisesti heidän hoitaessaan edustajantointaan, voidaan lähtökohtaisesti sulkea pois, jos kulut maksava kolmas osapuoli edustaa yleistä tai siihen verrattavissa olevaa etua. Olisi laadittava luettelo yleistä etua tai siihen verrattavissa olevaa etua edustavista kolmansista osapuolista, ja luettelon olisi perustuttava Euroopan parlamentin ja Euroopan komission sopimukseen avoimuusrekisterin perustamisesta unionin toimintapolitiikkojen laatimiseen ja täytäntöönpanoon osallistuville organisaatioille ja itsenäisille ammattinharjoittajille¹. Luettelo olisi saatettava ajan tasalle, jos edellä mainittuun sopimukseen tehdään muutoksia;
- (11) avoimuuden varmistamiseksi menettelysääntöjen 5 artiklan 3 kohdan mukaisesti jäsenten olisi tehtävä näissä täytäntöönpanotoimenpiteissä vahvistettuihin määräaikoihin mennessä ilmoitus osallistumisestaan kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin;
- (12) on otettava käyttöön valvontamenettely menettelysääntöjen 9 artiklan mukaisesti,

ON HYVÄKSYNYT NÄMÄ TÄYTÄNTÖÖNPANOTOIMENPITEET:

1 luku

PARLAMENTTIA VIRALLISESTI EDUSTETTAESSA VASTAANOTETUT LAHJAT

¹ EUVL L 191, 22.7.2011, s. 29.

1 artikla

Määritelmät ja soveltamisala

1. Menettelysääntöjen 5 artiklan 2 kohdan soveltamiseksi
 - a) 'lahjalla' tarkoitetaan mitä tahansa yhdestä tai useammasta osasta koostuvaa aineellista esinettä (tai aineellisia esineitä), jonka lahjanantaja antaa jäsenelle yhdellä kertaa;
 - b) jäsen edustaa parlamenttia virallisesti, jos hän:
 - toimii jossakin työjärjestyksen 19 artiklassa tarkoitettussa tehtävässä; tai
 - edustaa parlamenttia puhemiehen valtuuttamana työjärjestyksen 20 artiklan 4 kohdan mukaisesti kansainvälisissä yhteyksissä tai juhlatilaisuuksissa; tai
 - edustaa valiokuntaa tai parlamenttien välistä valtuuskuntaa virallisella virkamatkalla, johon on saatu puheenjohtajakokouksen tai puhemiehistön lupa.
2. Tätä lukua sovelletaan myös jäseniin, jotka toimivat 1 kohdan b alakohdassa mainittuihin tehtäviin rinnastettavassa tehtävässä poliittisessa ryhmässä, joka julkaistulla päätöksellä on sitoutunut noudattamaan näitä täytäntöönpanotoimenpiteitä.

2 artikla

Lahjoista ilmoittaminen, niiden toimittaminen puhemiehelle ja niiden pitäminen: jäsenen velvoitteet

1. Jäsenen, joka edustaa parlamenttia virallisesti 1 artiklan mukaisesti, on mahdollisen lahjan vastaanottamista seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä ilmoitettava puhemiehelle lahjan vastaanottamisesta ja yksilöitävä erityisesti lahjan antajan nimi, lahjan vastaanottopäivä, ominaisuus, jossa jäsen vastaanotti lahjan, lahjan kuvaus sekä lahjan vastaanottajan arvio lahjan likimääräisestä arvosta. Tiedot on ilmoitettava liitteessä I olevalla lomakkeella.
2. Lahjoista vastaava yksikkö ilmoittaa jäsenelle puhemiehen puolesta, missä jäsenen on toimitettava lahja puhemiehelle menettelysääntöjen 5 artiklan 2 kohdassa vahvistetun velvoitteen noudattamiseksi.
3. Poikkeustapauksissa jäsen saa pitää lahjan pysyvästi itsellään, jos jäsen arvioi lahjan arvon olevan alle menettelysääntöjen 5 artiklan 1 kohdassa vahvistetun

enimmäisarvon, eikä lahjalla ole ilmeistä aineetonta arvoa parlamentille. Tällaisessa tapauksessa lahjasta tulee jäsenen omaisuutta. Epäselvissä tapauksissa jäsen voi toimittaa lahjan arvioitavaksi lahjoista vastaavaan yksikköön, joka voi tarvittaessa kysyä riippumattoman asiantuntijan neuvoa.

4. Jos lahjoista vastaavan yksikön arvioima lahjan arvo ylittää menettelysääntöjen 5 artiklan 1 kohdassa vahvistetun enimmäisarvon, sovelletaan näiden täytäntöönpanotoimenpiteiden 3 artiklaa.

3 artikla

Lahjojen säilyttäminen ja esillepano

1. Lahjoja hallinnoi niistä vastaava yksikkö.
2. Lahjat säilytetään parlamentin tiloissa.
3. Poiketen siitä, mitä 2 kohdassa määrätään, lahjat, joilla on taiteellista tai kulttuurista arvoa, voidaan puhemiehen päätöksellä, joka perustuu taidekomitean lausuntoon pohjautuvaan kvestorien suositukseen, asettaa esille sopivassa paikassa parlamentin tiloissa.
4. Poiketen siitä, mitä 2 kohdassa määrätään, lahjan saaneen jäsenen kirjallisesta pyynnöstä puhemies voi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa päättää, että jäsen saa asettaa lahjan esille työhuoneessaan parlamentin tiloissa niin kauan kuin hän toimii siinä virallisessa ominaisuudessa, jossa hän vastaanotti lahjan.
5. Kvestorit voivat antaa lahjoista vastaavalle yksikölle ohjeita parlamentin omaisuutta olevien lahjojen käyttöön liittyvissä kysymyksissä. Jäsenillä on oikeus osallistua lahjojen myymiseksi järjestettäviin julkisiin tarjousmenettelyihin.

4 artikla

Lahjarekisteri

1. Lahjoista vastaava yksikkö pitää yllä rekisteriä lahjoista, jotka ovat parlamentin omaisuutta.
2. Rekisteriin kirjataan tiedot, jotka on ilmoitettava 2 artiklan 1 kohdan mukaisesti. Rekisteriin sisällytetään myös valokuva lahjasta ja tarvittaessa paikka, jossa lahja on esillä 3 artiklan 3 ja 4 kohdan mukaisesti, ja se saatetaan ajan tasalle vastaamaan 3 artiklan 5 kohdan mukaisesti annettuja ohjeita.
3. Rekisteri julkaistaan parlamentin verkkosivustolla siten, että siihen on helppo tutustua.

5 artikla

Korjauslauseke

Mikäli vilpittömässä mielessä lahjan vastaanottanut jäsen saa tietoonsa, että lahjan arvo ylittää menettelysääntöjen 5 artiklan 1 kohdassa vahvistetun enimmäisarvon, hänen on mahdollisimman pian tehtävä näiden täytäntöönpanotoimenpiteiden 2 artiklan 1 kohdassa tarkoitettu ilmoitus ja toimitettava lahja lahjoista vastaavaan yksikköön, jos hän ei kohteliaisuusyistä pysty palauttamaan sitä lahjanantajalle.

2 luku

KUTSUT KOLMANSIEN OSAPUOLTEN JÄRJESTÄMIIN TILAISUUKSIIN

6 artikla

Soveltamisala

1. Parlamentin jäsenten on ilmoitettava osallistumisestaan kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin, kun kolmas osapuoli korvaa heidän matka-, majoitus- ja oleskelukulunsa tai maksaa nämä kulut suoraan.
2. Tätä ilmoitusvelvoitetta ei sovelleta jäseniin, jotka osallistuvat kolmannen osapuolen järjestämään tilaisuuteen, jos kulut maksaa tai korvaa kolmas osapuoli, joka kuuluu johonkin seuraavista ryhmistä:
 - Euroopan unionin toimielimet, elimet ja laitokset,
 - tunnustetut kansainväliset organisaatiot (esimerkiksi Yhdistyneet kansakunnat ja sen elimet tai Euroopan neuvosto),
 - jäsenvaltioiden keskusviranomaiset sekä paikalliset, alueelliset ja kunnalliset viranomaiset lukuun ottamatta tapauksia, joissa viranomainen toimii julkisen yrityksen edustajana sellaisena kuin tämä on määritelty jäsenvaltioiden ja julkisten yritysten välisten taloudellisten suhteiden avoimuudesta sekä tiettyjen yritysten taloudellisen toiminnan avoimuudesta 16. marraskuuta 2006 annetun komission direktiivin 2006/111/EY² 2 artiklan b kohdassa (esimerkiksi energia- tai liikennepalveluja tarjoava yritys),
 - poliittiset puolueet ja säätiöt, mukaan lukien Euroopan tason poliittiset puolueet ja säätiöt, jotka saavat rahoitusta Euroopan tason poliittisia puolueita ja niiden rahoitusta koskevista säännöistä 4. marraskuuta 2003 annetun asetuksen (EY) N:o 2004/2003³ nojalla, lukuun ottamatta niiden mahdollisesti perustamia tai tukemia organisaatioita, jotka ovat mukana edunvalvontatoiminnassa,

² EUVL L 318, 17.11.2006, s. 17.

³ EUVL L 297, 15.11.2003, s. 1.

- työmarkkinaosapuolten vuoropuheluun osallistuvat tahot (ammattiyhdistykset, työnantajajärjestöt jne.), kun ne hoitavat niille perussopimuksissa määrättyjä tehtäviä,
 - kirkot ja uskonnolliset yhteisöt (etenkin niiden hallintoelimet), lukuun ottamatta niiden edustustoja tai oikeudellisia yhteisöjä, virastoja ja verkostoja, jotka on perustettu edustamaan niitä kanssakäymisessä unionin toimielinten kanssa, sekä niiden yhdistyksiä.
3. Jos ei ole maksettu tai korvattu matka-, majoitus- tai oleskelukuluja, vaan ainoastaan ateriakustannukset, pääsymaksu tai vastaava, jonka arvo on alle menettelysääntöjen 5 artiklan 1 kohdassa vahvistetun enimmäisarvon, ilmoitusvelvoitetta ei sovelleta.
 4. Jos puhemiehistö tai puheenjohtajakokous on antanut luvan valtuuskuntaan, jonka jäsenten kustannukset kolmannet osapuolet maksavat tai korvaavat kokonaan tai osittain, ilmoitusvelvoitetta ei sovelleta.

7 artikla

Ilmoitus

1. Menettelysääntöjen 6 artiklan 1 kohdan mukaisesti annettavassa ilmoituksessa on ilmoitettava seuraavat tiedot:
 - a) jäsenen kustannukset maksaneen tai korvanneen kolmannen osapuolen nimi, tehtävä ja osoite;
 - b) maksettujen tai korvattujen kustannusten tyyppi (matka-, majoitus- ja/tai oleskelukulut) ja se, onko kustannukset maksettu tai korvattu kokonaan vai osittain;
 - c) tilaisuuden luonne ja paikka sekä jäsenen osallistumisen päivämäärät ja kesto;
 - d) tilaisuuden ohjelma.
2. Jäsenet voivat halutessaan ilmoittaa lisätietoja.
3. Ilmoitus on tehtävä liitteessä II olevalla lomakkeella.
4. Edellä 6 artiklan 1 kohdan ja tämän artiklan mukaisesti toimitetut tiedot julkaistaan parlamentin verkkosivustolla siten, että niihin on helppo tutustua.

8 artikla

Määräaika

Jäsenten on toimitettava 6 artiklan 1 kohdan ja 7 artiklan mukainen ilmoituksensa jäsenen viimeistä tilaisuuteen osallistumispäivää seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä.

3 luku

VALVONTAMENETTELY

9 artikla

Valvontamenettely

Menettelysääntöjen 4 artiklan mukaisesti jäsenet ovat henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että he toimittavat puhemiehelle ilmoituksen, jossa tiedot on annettu täsmällisesti.

Jos on aihetta epäillä, että ilmoitus sisältää ilmeisen virheellisiä, epäkunnioittavia, lukukelvottomia tai epäselviä tietoja, lahjoista vastaava yksikkö tarkistaa puhemiehen puolesta selvyyden vuoksi ilmoituksen uskottavuuden kohtuullisen ajan kuluessa ja antaa näin jäsenelle mahdollisuuden esittää oman vastineensa. Jos kyseinen tarkistus ei selvennä ja näin ratkaise asiaa, puhemies päättää jatkotoimista menettelysääntöjen 8 artiklan mukaisesti.

4 luku

LOPPUMÄÄRÄYKSET

10 artikla

Voimaantulo

Nämä täytäntöönpanotoimenpiteet tulevat voimaan [puhemiehistön ilmoittama päivämäärä], ja niitä sovelletaan kyseisestä ajankohdasta lähtien.

11 artikla

Täytäntöönpano

Pääsihteeri varmistaa, että nämä täytäntöönpanotoimenpiteet pannaan täytäntöön. Täytäntöönpanotoimenpiteiden teknistä täytäntöönpanoa ja niiden toimintaa arvioidaan vuoden kuluttua niiden voimaantulosta.

