



**JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ
NEUVOA-ANTAVA KOMITEA
VUOSIKERTOMUS 2013**

ESIPUHE

Taloudellisia sidonnaisuuksia ja eturistiriitoja koskevien Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen (Euroopan parlamentin työjärjestyksen liite I) 7 artiklan 6 kohdassa säädetään, että ”*Neuvoa-antava komitea julkaisee vuosittaisen kertomuksen toiminnastaan*”.

Tämä vuosikertomus jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antava komitean toiminnasta kattaa ajanjakson 1. tammikuuta 2012 – 31. joulukuuta 2013. Komitea hyväksyi vuosikertomuksen 11. helmikuuta 2014.

Sisällys

1. Taustaa

2. Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea

2.1 Kokoonpano ja tehtävät

2.2 Puheenjohtajuus

2.3 Kokoukset vuonna 2013

2.4 Vuoden aikana tehty työ

3. Menettelysääntöjä koskevat toimet

3.1 Menettelysääntöjä koskevat täytäntöönpanotoimenpiteet

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten toimittaminen

4. Hallinto

4.1 ”Menettelysääntöesitteen” julkaiseminen

4.2. Verkkosivusto

4.3 Neuvoa-antavan komitean sihteeristö

Tiivistelmä

Neuvoa-antavan komitean tehtävänä on arvioida puhemiehen pyynnöstä väitetyt rikkomistapaukset ja antaa jäsenille ohjeita näiden menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Jäsenten pyynnöt käsitellään luottamuksellisesti, ja jäsenillä on oikeus luottaa saamiinsa ohjeisiin, jotka annetaan aina 30 päivän kuluessa.

Merkittävä edistysaskel menettelysäännöissä oli puhemiehistön 15. huhtikuuta 2013 tehdyllä päätöksellä hyväksytyjen uusien täytäntöönpanotoimenpiteiden voimaantulo 1. heinäkuuta 2013. Toimenpiteissä asetetaan uudet vaatimukset, jotka koskevat ilmoittamista parlamenttia virallisesti edustavien jäsenten saamista lahjoista ja jäsenten ilmoituksia osallistumisesta kolmansien osapuolten järjestämiin tapahtumiin, ja lisäksi niissä otetaan käyttöön säännös jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten seurannasta.

Siitä johtuva toimivaltaisen hallintoyksikön suorittama ”yleisen uskottavuuden tarkistus” johti siihen, että 161 jäsentä selvitti ilmoituksiaan taloudellisista sidonnaisuuksista.

Lisäksi 257 jäsentä toimitti 285 päivitettyä ilmoitusta osana tavanomaisia päivitysvelvoitteita. Nämä päivitettyt ilmoitukset sisälsivät yhteensä 447 muutosta, toisin sanoen eräissä tapauksissa yhdessä päivityksessä oli enemmän kuin yksi muutos.

Puhemies toimitti joulukuussa 2013 neuvoa-antavalle komitealle yhdeksän väitettyä menettelysääntöjen rikkomistapausta. Neuvoa-antavan komitean tutkimukset ovat käynnissä tämän kertomuksen julkaisun aikana, ja sen suositukset annetaan puhemiehelle ennen seitsemännen vaalikauden päättymistä.

Neuvoa-antavan komitean vuosikertomuksessaan 2012 antama kehoitus parantaa avoimuuteen liittyvien tietojen näkyvyyttä ja jäljitettävyyttä johti siihen, että marraskuussa 2013 avattiin etiikkaa ja avoimuutta koskeva keskitetty verkkosivu Euroopan parlamentin verkkosivustolla.

1 TAUSTAA

Euroopan parlamentin jäsenten menettelysäännöt tulivat voimaan 1. tammikuuta 2012.

Niiden peruseriaatteena on, että jäsenten on toimittava yksinomaan yleisen edun mukaisesti ja noudatettava työssään pyyteettömyyttä, nuhteettomuutta, avoimuutta, huolellisuutta, rehellisyyttä, vastuullisuutta ja parlamentin maineen varjelemista.

Menettelysäännöissä määritetään eturistiriidat ja se, miten jäsenten on käsiteltävä niitä, ja niissä on myös esimerkiksi entisten jäsenten ammatillista toimintaa koskevia sääntöjä.

Menettelysäännöissä jäsenet veloitetaan toimittamaan yksityiskohtainen ilmoitus taloudellisista sidonnaisuuksistaan.

Jäsenten on myös ilmoitettava osallistumisestaan kolmansien osapuolten järjestämiin tapahtumiin.

Nämä ilmoitusvelvollisuudet ovat osoitus menettelysääntöihin sisältyvien avoimuutta koskevien sääntöjen ja vaatimusten tiukkuudesta. Jäsenten ilmoituksissaan toimittamiin tietoihin voi tutustua jäsenten henkilökohtaisilla sivuilla parlamentin verkkosivustolla.

Jäsenten on menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden mukaisesti lisäksi ilmoitettava lahjoista, joita he ovat vastaanottaneet edustaessaan virallisesti Euroopan parlamenttia. Tällaiset lahjat kirjataan lahjarekisteriin.

Puhemies voi määrätä seuraamuksia jäsenille, joiden todetaan rikkoneen menettelysääntöjä. Puhemies ilmoittaa seuraamuksesta täysistunnossa, ja se pidetään näkyvästi esillä parlamentin verkkosivustolla vaalikauden jäljellä olevan ajan.

2 JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ NEUVOA-ANTAVA KOMITEA

2.1 Kokoonpano ja tehtävät

Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen 7 artiklan 1 kohdassa säädettiin jäsenten toimintaa käsittelevän neuvon-antavan komitean perustamisesta. Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdan mukaan ”*Neuvon-antava komitea koostuu viidestä jäsenestä, jotka puhemies nimittää toimikautensa alussa perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioiden valiokunnan sekä oikeudellisten asioiden valiokunnan puheenjohtajien ja koordinaattoreiden joukosta ottaen huomioon jäsenten kokemuksen ja poliittisen tasapainon*”.

Neuvoa-antavan komitean jäsenet ovat

- Carlo CASINI (PPE, Italia);
- Evelyn REGNER (S&D, Itävalta);
- Cecilia WIKSTRÖM (ALDE, Ruotsi);
- Gerald HÄFNER (Verts/ALE, Saksa); and
- Sajjad KARIM (ECR, Iso-Britannia).

Menettelysääntöjen 7 artiklan 3 kohdan mukaan: ”*Puhemies nimittää toimikautensa alussa myös neuvoa-antavan komitean varajäsenet eli yhden jokaisesta poliittisesta ryhmästä, joka ei ole edustettuna neuvoa-antavassa komiteassa*”.

Neuvoa-antavan komitean varajäsenet ovat

- Jiří MAŠTÁLKA (GUE/NGL, Tšekin tasavalta) ja
- Francesco Enrico SPERONI (EFD, Italia).

Neuvoa-antavan komitean tehtävänä on arvioida puhemiehen pyynnöstä väitetyt rikkomistapaukset ja antaa jäsenille ohjeita näiden menettelysääntöjen tulkimisesta ja soveltamisesta. Jäsenten pyynnöt käsitellään luottamuksellisesti, ja jäsenillä on oikeus luottaa näihin ohjeisiin, jotka annetaan aina 30 päivän kuluessa.

2.2 Puheenjohtajuus

Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdassa säädetään seuraavaa: ”*Kukin neuvoa-antavan komitean jäsen toimii vuorollaan puheenjohtajana kuuden kuukauden ajan*.” Järjestäytymiskokouksessaan 7. maaliskuuta 2012 neuvoa-antava komitea päätti, että tämä kierto toteutetaan komitean jäsenten poliittisten ryhmien suuruusjärjestyksessä¹.

Evelyn Regner (S&D) toimi neuvoa-antavan komitean puheenjohtajana 30. elokuuta 2012 – 19. maaliskuuta 2013. Cecilia Wikström (ALDE) toimi sen jälkeen puheenjohtajana 7. syyskuuta 2013 asti, jolloin Gerald Häfner (Verts/ALE) tuli kiertäväksi puheenjohtajaksi kuuden kuukauden ajaksi.

2.3 Kokoukset vuonna 2013

Neuvoa-antava komitea kokoontui kahdeksan kertaa vuonna 2013.

¹ Neuvoa-antavan komitean työjärjestys, 3 artikla.

Neuvoa-antavan komitean kokouskalenteri 2013

Tiistai 22. tammikuuta
Tiistai 19. helmikuuta
Tiistai 19. maaliskuuta²
Tiistai 23. huhtikuuta
Tiistai 18. kesäkuuta
Tiistai 17. syyskuuta³
Tiistai 15. lokakuuta
Tiistai 17. joulukuuta

Neuvoa-antava komitea hyväksyi vuoden 2014 ensimmäisen puolivuotiskauden kokouskalenterin vaalitaukoon asti kokouksessaan 17. syyskuuta 2013.

Neuvoa-antavan komitean kokouskalenteri 2014 (ensimmäinen puolivuotiskausi – seitsemännen vaalikauden loppuun asti)

Tiistai 21. tammikuuta
Tiistai 11. helmikuuta
Tiistai 18. maaliskuuta⁴
Tiistai 15. huhtikuuta

2.4 Vuoden aikana tehty työ

Vuonna 2013 tapahtui yhdeksän väitettyä menettelysääntöjen rikkomusta. Puhemies toimitti neuvoa-antavalle komitealle menettelysääntöjen 8 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

Koska tapaukset toimitettiin virallisesti joulukuussa, neuvoa-antava komitea tutkii tämän kertomuksen julkaisupäivänä edelleen kyseisten väitettyjen rikkomusten olosuhteita. Tutkimustensa tulosten perusteella neuvoa-antava komitea antaa puhemiehelle suosituksen mahdollisesta päätöksestä ennen seitsemännen vaalikauden loppua.

Neuvoa-antava komitea jatkoi myös koko vuoden ajan ponnistelujaan jäsenten auttamiseksi menettelysääntöjen asianmukaisessa tulkinnassa ja soveltamisessa ja vähensi mahdollisimman paljon hallinnollisia rasituksia.

² Puheenjohtajakierto: Cecilia Wikström (ALDE) seurasi Evelyn Regneriä (S&D).

³ Puheenjohtajakierto: Gerald Häfner (Verts/ALE) seurasi Cecilia Wikströmiä (ALDE).

⁴ Puheenjohtajakierto: Sajjad Karim (ECR) seuraa Gerald Häfneriä (Verts/ALE).

Ensinnäkin se on antanut jäsenille ohjeita täysin luottamuksellisesti ja 30 kalenteripäivän kuluessa työjärjestyksen 7 artiklan 4 kohdan mukaisesti. Siten se on jatkanut oman oikeuskäytäntönsä kehittämistä. Se on erityisesti selkeyttänyt perusteluja sille, onko erityyppisissä tilanteissa todellista tai mahdollista eturistiriitaa, esimerkiksi tapauksissa, joissa jäsenet isännöivät kolmansien osapuolten järjestämiä ja maksamia poliittisia tapahtumia, tai kun jäsenet saavat tukea kolmansilta osapuolilta. Komitea on neuvonut jäsenille, miten ilmoitusvelvollisuudet täytetään kattavasti ja avoimesti kyseisissä tilanteissa.

Siitä alkaen, kun neuvoa-antava komitea perustettiin maaliskuussa 2012, sen jäsenille antamat käytännön ohjeet on koottu käyttäjän oppaaksi, joka on saatavilla parlamentin verkkosivustolla⁵ kaikilla virallisilla kielillä.

Menettelysääntöjen avoimuusvaatimukset ovat tiukkoja, mutta neuvoa-antava komitea on pyrkinyt pitämään jäseniin kohdistuvat hallinnolliset rasitukset mahdollisimman pieninä. Jäsenten, jotka haluavat muuttaa taloudellisia etuja koskevia ilmoituksiaan, on 1. heinäkuuta 2013 alkaen pitänyt täyttää vain osat, joita ne haluavat päivittää, eikä enää koko lomaketta: tämä on suuri edistysaskel menettelyjen yksinkertaistamisessa. Lopulta jäsenillä pitäisi olla myös mahdollisuus täyttää, allekirjoittaa ja lähettää ilmoituksensa täysin sähköisesti. Neuvoa-antava komitea on tehnyt päätöksen tästä kehityksestä ja puhemies on tukenut sitä. Se on suunniteltu pantavaksi täytäntöön vuoden 2014 Euroopan parlamentin vaalien jälkeen.

Lisäksi neuvoa-antava komitea otti Euroopan parlamentissa vastaan 9. huhtikuuta 2013 Ranskan kansalliskokouksen juuri nimitetyn eettisistä asioista vastaavan virkamiehen (*”déontologue”*), Noëlle Lenoirin, joka tutustui menettelysääntöihin ja komitean työhön. Se, että Noëlle Lenoir valitsi ensimmäisen tiedonhankintamatkansa kohteeksi Euroopan parlamentin, osoittaa selkeästi, että toimielimemme on edelläkävijä vakaan ja avoimen hallintomallin edistämässä.

3 MENETTELYSÄÄNTÖJÄ KOSKEVAT TOIMET

3.1 Menettelysääntöjä koskevat täytäntöönpanotoimenpiteet

Puhemiehistö hyväksyi menettelysääntöjä koskevat täytäntöönpanotoimenpiteet 15. huhtikuuta 2013. Ne tulivat voimaan 1. heinäkuuta 2013 ilman takautuvaa vaikutusta, ja niissä selkeytetään *”lahjoja ja vastaavia etuisuuksia”* koskevan 5 artiklan soveltamisalaa.

Täytäntöönpanotoimenpiteissä säädetään, että jäsenten on ilmoitettava puhemiehelle kaikista lahjoista, joita he ovat vastaanottaneet edustaessaan virallisesti Euroopan parlamenttia. Kaikki sellaiset lahjat ovat parlamentin omaisuutta. Ne julkaistaan lahjarekisterissä, joka sisältää tiedot vastaanottajasta, asemasta, jossa hän otti sen vastaan, lahjanantajasta, vastaanottamispäivämäärästä, lahjan kuvauksen ja kuvan sekä ilmoituksen sen arvosta vastaanottajan mukaan (noin 150 euroa). Lahjarekisteri julkaistaan parlamentin verkkosivustolla.

⁵http://www.europarl.europa.eu/pdf/meps/CoC%20User's%20Guide%20draft4web_EN_def.doc

Täytäntöönpanotoimenpiteissä myös edellytetään, että jäsenten on ilmoitettava osallistumisestaan kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin, kun kolmas osapuoli korvaa heidän matka-, majoitus- ja oleskelukulunsa tai maksaa nämä kulut suoraan. Nämä ilmoitukset julkaistaan kunkin jäsenen henkilökohtaisella sivulla parlamentin verkkosivustolla.

Täytäntöönpanotoimenpiteissä säädetään lisäksi jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten seurannasta seuraavaa:

”Jos on aihetta epäillä, että ilmoitus sisältää ilmeisen virheellisiä, epäkunnioittavia, lukukelvottomia tai epäselviä tietoja, lahjoista vastaava yksikkö tarkistaa puhemiehen puolesta selvyyden vuoksi ilmoituksen uskottavuuden kohtuullisen ajan kuluessa ja antaa näin jäsenelle mahdollisuuden esittää oman vastineensa. Jos kyseinen tarkistus ei selvennä ja näin ratkaise asiaa, puhemies päättää jatkotoimista menettelysääntöjen 8 artiklan mukaisesti.”

Parlamentin pääsihteerin päätöksellä jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö puhemiehistön pääosastossa on nimitetty toimivaltaiseksi yksiköksi suorittamaan tämä yleinen uskottavuuden tarkastaminen puhemiehen puolesta.

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten toimittaminen

Kuten menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdassa todetaan, vaalikauden aikana edustajantoimensa aloittaneiden jäsenten on jätettävä taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat ilmoituksensa 30 päivän kuluessa. Vuonna 2013 puhemiehelle jätettiin 28 uutta ilmoitusta, jokainen määräajan puitteissa.

Lisäksi 4 artiklan 1 kohdan mukaisesti jäsenet *”ilmoittavat puhemiehelle kaikista ilmoitukseensa vaikuttavista muutoksista kyseistä muutosta seuraavien 30 päivän kuluessa”*.

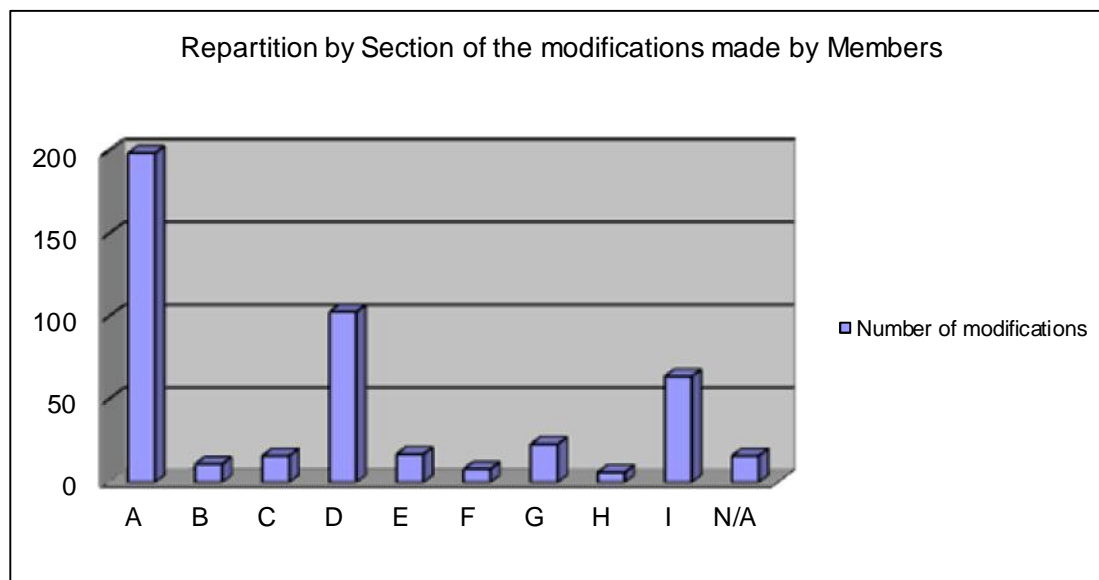
Vuoden aikana 257 jäsentä jätti puhemiehelle 285 päivitettyä ilmoitusta. Lukujen ero selittyy sillä, että 232 jäsentä jätti yhden muutetun ilmoituksen, kun taas 23 jäsentä päivitti ilmoitustaan kahdesti, yksi jäsen päivitti ilmoitustaan kolme eri kertaa ja yksi jäsen päivitti ilmoitustaan neljä eri kertaa.

Nämä päivitettyt ilmoitukset sisälsivät yhteensä 447 muutosta, toisin sanoen eräissä tapauksissa yhdessä päivityksessä oli enemmän kuin yksi muutos.

Sisällön suhteen on todettava, että huomattavasti eniten muutoksia tehtiin A (199 muutosta), D (103 muutosta) ja I (64 muutosta) osiin.

Uuteen valvontamenettelyyn kuuluvan yleisen uskottavuuden tarkastuksen perusteella päivitettiin 161 ilmoitusta, ja yhteensä 183 jäsentä pyydettiin virallisesti selkeyttämään ilmoitustaan. Nämä pyynnöt tehtiin, jos ilmoitukset olivat täysin tyhjiä, D osaan (ammattillinen toiminta ja jäsenyydet kolmen vuoden ajalta ennen edustajantoimen hoitamiseen ryhtymistä Euroopan parlamentissa) ei ollut annettu tietoja tai niissä oli epäselviä tietoja.

Seuraavassa kaaviossa näkyy ryhmitellysti kaikki koko vuoden aikana tehdyt muutokset⁶.



Jäsenten tekemien muutosten jakautuminen osan mukaan Muutosten määrä

A osa: jäsenen ammatillinen toiminta kolmen vuoden ajalta ennen edustajantoimen hoitamiseen ryhtymistä Euroopan parlamentissa sekä samalta ajanjaksolta osallistuminen yritysten, kansalaisjärjestöjen, yhdistysten tai muiden oikeushenkilöinä olemassa olevien elinten johtokuntiin tai hallintoneuvostoihin.

B osa: toisen parlamentin toimenhaltijana saatu palkka.

C osa: kaikki jäsenen tehtäviensä ohella harjoittama palkallinen toiminta joko työntekijänä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana,

D osa: jäsenyys yritysten, kansalaisjärjestöjen, yhdistysten tai muiden oikeushenkilöinä olemassa olevien elinten johtokunnissa tai hallintoneuvostoissa tai muut jäsenen harjoittamat palkalliset tai palkattomat ulkoiset toiminnot.

E osa: muu satunnainen palkallinen ulkopuolinen toiminta (kirjoitus-, konferenssi- ja asiantuntijatehtävät mukaan luettuina), jos kokonaiskorvaus ylittää 5 000 euroa kalenterivuoden aikana,

F osa: osallistuminen yritykseen tai kumppanuuteen, jos tällä on mahdollisia seurauksia julkiselle politiikalle tai jos osallistuminen antaa jäsenelle merkittävää vaikutusvaltaa kyseisen elimen asioihin,

G osa: poliittiseen toimintaan liittyvä kolmannen osapuolen jäsenelle myöntämä tuki, olipa se taloudellista taikka annettu työvoiman tai materiaalin muodossa, jonka hän saa Euroopan parlamentin myöntämän tuen lisäksi, sekä kyseisen kolmannen osapuolen nimi,

H osa: kaikki muut taloudelliset edut, jotka voisivat vaikuttaa jäsenen tehtävien harjoittamiseen.

I osa: muut tiedot, jotka jäsen haluaa ilmoittaa.

⁶ Kaaviossa on merkitty 16 muutokseen N/A (ei sovelleta). Ne koskevat jäseniä, jotka jättivät muutetun ilmoituksen, joka oli täysin samanlainen kuin edellinen, ja niitä, jotka jättivät muutetun ilmoituksen, jossa oli samat tiedot kuin edellisessä mutta eri kielellä.

4 HALLINTO

4.1 ”Menettelysääntöesitteen” julkaiseminen

Menettelysääntöjen käytön ja jäseniin sovellettavien ilmoitusvelvollisuuksien käytännön käsittelyn helpottamiseksi neuvoa-antava komitea on julkaissut vuonna 2013 ”menettelysääntöesitteen”, johon on koottu kaikki viiteasiakirjat ja lomakkeet:

- menettelysäännöt
- menettelysääntöjä koskevat täytäntöönpanotoimenpiteet
- menettelysääntöjen käyttäjän opas
- jäsenten asemaa koskevat säännöt ja
- menettelysääntöjen ilmoituslomakkeet.

4.2 Verkkosivusto

Kaikki menettelysääntöihin ja neuvoa-antavan komitean toimintaan liittyvä tieto on Euroopan parlamentin verkkosivustolla parlamentin jäsenistä kertovalla sivulla⁷.

Vuosikertomuksessaan 2012 neuvoa-antava komitea korosti, että avoimuuteen liittyvien tietojen sisältöä, sijoittelua, näkyvyyttä ja jäljitettävyyttä on parannettava parlamentin verkkosivustolla. Sen perusteella on avattu etiikalle ja avoimuudelle omistettu verkkosivu. Se on yhteinen kanava kaikille asiakirjoille ja tiedoille, jotka liittyvät paitsi jäsenten menettelysääntöihin myös EU:n poliittiseen päätöksentekoprosessiin osallistuvien yhteisöjen ja järjestöjen avoimuusrekisteriin, parlamentin asiakirjojen julkiseen saatavuuteen ja sääntöihin, joita parlamentin henkilökunnan on noudatettava⁸.

4.3 Neuvoa-antavan komitean sihteeristö

Jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö (sijaitsee Brysselissä ja Luxemburgissa) puhemiestön pääosastossa toimii neuvoa-antavan komitean sihteeristönä, ja se on toimivaltainen yksikkö menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 2, 3, 4 ja 9 artiklan nojalla;

Advisory.Committee@europarl.europa.eu

Euroopan parlamentti
Jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean sihteeristö
Rue Wiertz, 60
PHS 07B046
B-1047 Brussels
Belgium

⁷ <http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/fi/0081ddfaa4/MEPs.html>

⁸ <http://www.europarlpp.ep.ec/aboutparliament/fr/0060f4f133/%C3%89thique-et-transparence.html>