

**JÄSENTEN TOIMINTAA
KÄSITTELEVÄ
NEUVOA-ANTAVA KOMITEA**

VUOSIKERTOMUS 2016

ESIPUHE

Taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla annettujen Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen (Euroopan parlamentin työjärjestyksen liite I) 7 artiklan 6 kohdassa määrätään, että ”neuvoa-antava komitea julkaisee vuosittaisen kertomuksen toiminnastaan”.

Tämä vuosikertomus neuvoa-antavan komitean toiminnasta kattaa ajanjakson 1. tammikuuta–31. joulukuuta 2016. Komitea hyväksyi vuosikertomuksen 1. helmikuuta 2017.

Sisällys

1. Taustaa

2. Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea

2.1 Kokoonpano

2.2 Puheenjohtajisto

2.3 Kokoukset vuonna 2016

2.4 Tehtävät

2.5 Toiminta vuoden aikana

3. Menettelysääntöihin liittyvä toiminta

3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen ja päivittäminen

4. Hallinto

Yhteenveto

Tässä kertomuksessa käsitellään jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean toimintaa ajanjaksolla 1. tammikuuta–31. joulukuuta 2016.

Kyseisen vuoden aikana puhemiehen komitean käsiteltäväksi jättämien tapausten määrä lisääntyi huomattavasti. Niinpä komitea käsitteli kahdeksaa menettelysääntöjen mahdollista rikkomistapausta, jotka koskivat yhteensä yhtätoista jäsentä, kun vuonna 2015 tapauksia oli viisi. Lisäksi komitea käsitteli yhtä puhemiehen suoraan jättämää menettelysääntöjen tulkintaa koskevaa pyyntöä. Komitea teki siis päätöksiä koko vuoden ajan.

Kuten aiemminkin, neuvoa-antava komitea pyrki myös tarjoamaan jäsenille optimaalista palvelua ja valvomaan, että menettelysääntöjen määräyksiä noudatetaan ehdottoman tarkasti kuitenkin niin, että hallinnollinen taakka pysyy mahdollisimman keveänä. Tätä varten komitea kiinnitti erityistä huomiota menettelysääntöjen tunnetuksi tekemiseen. On huomattava, että komitea vahvisti edelleen valistustoimiensa kansainvälistä ulottuvuutta, jotta Euroopan parlamentin parhaat käytänteet parlamentin eettisten sääntöjen ja avoimuuden alalla tunnettaisiin paremmin ja tunnustettaisiin parlamentin ulkopuolella.

Asiasta vastaava hallinnollinen yksikkö (neuvoa-antavan komitean sihteeristönä toimiva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö johdon pääosastossa) onkin edelleen tarkastanut kaikkien jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten yleisen uskottavuuden jäsenten menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 9 artiklan mukaisesti.

Vuoden aikana uudet jäsenet antoivat 16 uutta ilmoitusta ja 55 jäsentä jätti 72 muutettua ilmoitusta kaikkia jäseniä koskevan yleisen päivittämisvelvollisuuden mukaisesti. Nämä korjatut ilmoitukset sisälsivät yhteensä 122 muutosta, eli eräissä tapauksissa yhdessä päivityksessä tehtiin useampi kuin yksi muutos.

1 TAUSTAA

Euroopan parlamentin jäsenten menettelysäännöt taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla (jäljempänä menettelysäännöt) tulivat voimaan 1. tammikuuta 2012.

Menettelysäännöissä vahvistettiin tietyt yleiset periaatteet, joita parlamentin jäsenten on noudatettava toiminnassaan ja joista tärkeimpiä ovat pyyteettömyys, nuhteettomuus, avoimuus, huolellisuus, rehellisyys, vastuullisuus ja parlamentin maineen varjeleminen.

Lisäksi menettelysäännöissä määriteltiin ensimmäistä kertaa yksiselitteisesti eturistiriitä ja annettiin ohjeet, joita jäsenten on ehdottomasti noudatettava, jos he joutuvat eturistiriitatilanteeseen, oli se sitten ilmeinen tai mahdollinen, eli tilanne, jota osa julkisesta mielipiteestä voi pitää eturistiriitana.

Menettelysäännöissä määrätään myös rajoituksista edellytyksiin, joilla entiset jäsenet voivat harjoittaa edunvalvonta- tai edustustoimintaa.

Ennen kaikkea menettelysäännöillä otettiin käyttöön taloudellisista sidonnaisuuksista annettava yksityiskohtainen ilmoitus, joka kaikkien jäsenten on omallaan vastuullaan tehtävä ennen Euroopan parlamentin vaaleja seuraavan ensimmäisen istuntojakson päättymistä tai vaalikauden aikana 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen ryhtyy hoitamaan edustajantointia Euroopan parlamentissa. Jäsenten on lisäksi päivitettävä ilmoitusta kolmenkymmenen päivän kuluessa heidän henkilökohtaiseen tilanteeseensa vaikuttavista muutoksista.

Näitä ilmoitusvelvollisuuksia täydennettiin menettelysääntöjä koskevilla täytäntöönpanotoimenpiteillä, jotka tulivat voimaan 1. heinäkuuta 2013. Näiden täytäntöönpanotoimenpiteiden nojalla jäsenten on myös ilmoitettava osallistumisestaan kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin, kun kolmas osapuoli korvaa heidän matka-, majoitus- ja oleskelukulunsa tai maksaa nämä kulut suoraan. Jäsenillä on lisäksi velvollisuus ilmoittaa lahjoista, jotka he ovat vastaanottaneet edustaessaan parlamenttia virallisesti, ja heidän on toimitettava ne hallinnolle.

Kaikki edellä mainitut ilmoitusvelvollisuudet perustuvat Euroopan parlamentin tiukkoihin eettisiin ja avoimuusvaatimuksiin. Kaikki taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat ilmoitukset, ilmoitukset kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin osallistumisesta sekä virallisten lahjojen rekisteri ovat helposti saatavilla verkossa Euroopan parlamentin internet-sivustolla.

Jos jäsen rikkoo menettelysääntöjä tai niiden täytäntöönpanotoimenpiteitä, puhemies voi langettaa hänelle asian käsittelyn päätteeksi seuraamuksen. Seuraamuksesta ilmoitetaan täysistunnossa, ja avoimuuden nimissä se julkaistaan parlamentin internet-sivustolla.

2 JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ NEUVOA-ANTAVA KOMITEA

2.1 Kokoonpano

Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea (jäljempänä neuvoa-antava komitea) perustettiin menettelysääntöjen 7 artiklan 1 kohdan nojalla.

Komitean kokoonpanosta määrätään menettelysääntöjen 7 artiklan 2 ja 3 kohdassa. Puhemies nimittää toimikautensa alussa viisi pysyvää jäsentä perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioiden valiokunnan sekä oikeudellisten asioiden valiokunnan puheenjohtajien ja koordinaattoreiden joukosta ottaen huomioon jäsenten kokemuksen ja poliittisen tasapainon.

16. tammikuuta 2017 toimikautensa päättävän neuvoa-antavan komitean pysyvät jäsenet ovat

- Danuta Maria HÜBNER (PPE, Puola)
- Mady DELVAUX (S&D, Luxemburg)
- Sajjad KARIM (ECR, Yhdistynyt kuningaskunta)
- Jean-Marie CAVADA (ALDE, Ranska) ja
- Jiří MAŠTÁLKA (GUE/NGL, Tšekki).

Puhemies nimittää toimikautensa alussa myös yhden varajäsenen jokaisesta poliittisesta ryhmästä, jolla ei ole pysyvää jäsentä neuvoa-antavassa komiteassa.

16. tammikuuta 2017 toimikautensa päättävän neuvoa-antavan komitean varajäsenet ovat

- Heidi HAUTALA (Verts/ALE, Suomi)
- Laura FERRARA (EFDD, Italia) ja
- Gerolf ANNEMANS (ENL, Belgia).

2.2 Puheenjohtajisto

Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdan 2 alakohdan mukaan kukin neuvoa-antavan komitean jäsen toimii vuorollaan puheenjohtajana kuuden kuukauden ajan. Komitean työjärjestyksen 3 artiklan mukaan vuorot määräytyvät alenevassa järjestyksessä niiden poliittisten ryhmien koon mukaan, joihin komitean jäsenet kuuluvat. Niinpä puheenjohtajana toimivat kuluneen vuoden aikana edellisen vuoden vuorot huomioon ottaen Mady DELVAUX (helmikuuhun saakka) ja hänen jälkeensä Jean-Marie CAVADA (maaliskuusta elokuuhun). Jiří MAŠTÁLKA luopui toimesta syyskuussa, ja koska Danuta Maria HÜBNER oli sillä hetkellä estynyt, vuoro siirtyi uudelleen Mady DELVAUX'lle, joka toimi puheenjohtajana lokakuusta joulukuuhun.

2.3 Kokoukset vuonna 2016

Neuvoa-antava komitea kokoontui kahdeksan kertaa vuonna 2016.

Neuvoa-antavan komitean kokouskalenteri 2016

tiistai 26. tammikuuta
tiistai 16. helmikuuta
tiistai 15. maaliskuuta
tiistai 24. toukokuuta
tiistai 12. heinäkuuta
keskiviikko 12. lokakuuta¹
maanantai 24. lokakuuta²
tiistai 6. joulukuuta

2.4 Tehtävät

Neuvoa-antavalla komitealla on kaksi tehtävää:

- Ensinnäkin menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan ensimmäisen alakohdan mukaisesti neuvoa-antava komitea antaa jäsenelle tämän pyynnöstä luottamuksellisesti ja 30 kalenteripäivän kuluessa ohjeita menettelysääntöjen määräysten tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Pynnön esittänyt jäsen voi tällöin nojautua komitean antamiin ohjeisiin, mikä on arvokas takuu oikeusvarmuudesta.
- Toiseksi menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan toisen alakohdan ja 8 artiklan mukaan neuvoa-antava komitea arvioi puhemiehen pyynnöstä näiden menettelysääntöjen väitetyt rikkomistapaukset ja antaa puhemiehelle johtopäätöksensä perusteella mahdollista päätöstä koskevan suosituksen. Jos puhemies tämän suosituksen perusteella toteaa, että kyseinen jäsen on todellakin toiminut vastoin menettelysääntöjä, hän tekee jäsentä kuultuaan perustellun päätöksen, jossa voidaan langettaa seuraamus. Seuraamus julkaistaan parlamentin verkkosivustolla ja pidetään siellä esillä vaalikauden jäljellä olevan ajan.

2.5 Toiminta vuoden aikana

¹ Järjestelyihin liittyneistä käytännön syistä 18. lokakuuta suunniteltu kokous aikaistettiin pidettäväksi 12. lokakuuta.

² Tämä ylimääräinen kokous, jota ei ollut alkuperäisessä kokouskalenterissa, järjestettiin komitean työhön liittyvien tarpeiden vuoksi Strasbourgissa.

2.5(i) Mahdolliset menettelysääntöjen rikkomiset

Vuonna 2016 puhemies antoi neuvoa-antavan komitean käsiteltäväksi kahdeksan tapausta (edellisvuonna tapauksia oli viisi), joissa oli mahdollisesti rikottu menettelysääntöjä ja jotka koskivat yhteensä yhtätoista parlamentin jäsentä.

Yksi tapauksista koski kolmea jäsentä, jotka olivat matkustaneet kolmanteen maahan eivätkä olleet palatessaan antaneet ilmoitusta osallistumisesta kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin. Komitea totesi, että poliittinen ryhmä oli maksanut kaikki matkaan liittyneet kustannukset ja näin ollen menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 6 artiklan 2 kohdan 4 luetelmakohdassa määrätyn poikkeuksen mukaisesti kyseisillä jäsenillä ei ollut velvollisuutta ilmoittaa matkastaan. Kyseisessä tapauksessa ei siis ollut toimittu menettelysääntöjen vastaisesti.

Neljä tapausta koski jäseniä, jotka hekin olivat matkustaneet kolmanteen maahan ja tämän jälkeen jättäneet tekemättä ilmoituksen osallistumisesta kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin, vaikka heidän olisi kuulunut se tehdä menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 6 artiklan mukaisesti, sillä EU:n ulkopuolisen maan viranomaiset olivat maksaneet heidän matka-, majoitus- ja oleskelukulunsa. Kyseisessä tapauksessa neuvoa-antava komitea totesi, että jäsenet olivat todellakin ensin rikkoneet menettelysääntöjä, mutta suositti, että ei ryhdyttäisi heitä koskeviin lisätoimiin, sillä kaikki kyseiset jäsenet olivat jättäneet ripeästi ilmoituksen asianmukaisesti täytettynä sekä lisätietoja sisältäneen kirjeen, sen jälkeen kun tämä unohdus oli todettu.

Eräässä toisessa tapauksessa jäsen oli myös matkustanut kolmanteen maahan kyseisen maan viranomaisten kutsusta eikä ollut tehnyt matkasta ilmoitusta. Neuvoa-antava komitea otti huomioon, että viive ilmoituksen jättämisessä oli poikkeuksellisen pitkä, ja katsoi, että kyseinen jäsen oli rikkonut menettelysääntöjä.

Eräs toinen puhemiehen käsiteltäväksi jättämä tapaus koski jäsentä, josta Euroopan petostentorjuntavirasto OLAF oli raportoinut. Koska OLAF oli todennut, että kyseinen jäsen oli syyllistynyt parlamentin varojen väärinkäyttöön, komitea katsoi, että jäsen oli näin toimiessaan rikkonut menettelysääntöjen 1 artiklassa vahvistettuja yleisiä periaatteita ja että hänen käytöksensä perusteella seuraamuksen langettaminen oli perusteltua.

Kahdeksas tapaus koski kahden jäsenen käytöstä parlamentin rakennuksessa. Tässäkin tapauksessa komitea katsoi, että heidän käytöksensä oli menettelysääntöjen 1 artiklan ja parlamentin työjärjestyksen 11 artiklan vastaista. Lisäksi komitea suositti, että puhemies antaa asian toimivaltaisten kansallisten oikeusviranomaisten käsiteltäväksi.

Puhemies oli myös pyytänyt komiteaa arvioimaan sitä seikkaa, että tietyt jäsenet toimivat yhä useammin parlamentin tiloissa järjestettävien kaupallisten tapahtumien suojelijoina yhteistyössä kolmansien osapuolten, kuten edunvalvojien tai ammattijärjestöjen, kanssa. Komitea esitti puhemiehelle arvionsa ja palautti mieliin jäsenten velvollisuudet ilmoittaa taloudellisista sidonnaisuuksista ja eturistiriidoista. Komitea korosti kuitenkin, että on kvestorien vastuulla valvoa, että puhemiehistön päätöksiä parlamentin tilojen antamisesta ulkopuolisten käyttöön ja kulttuuritapahtumien ja näyttelyjen järjestämisestä noudatetaan.

2.5(ii) Ohjeet menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta

Vuonna 2016 neuvoa-antava komitea ei vastaanottanut yhtään 7 artiklan 4 kohdan ensimmäisessä alakohdassa tarkoitettua virallista pyyntöä ohjeista menettelysääntöjen tulkitsemiseksi ja soveltamiseksi. Komitean sihteeri auttoi kuitenkin tapansa mukaan vuoden varrella lukuisia jäseniä ja jäsenten avustajia tulkitsemaan ja soveltamaan oikein menettelysääntöjen ja niitä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden määräyksiä vastaamalla heidän kyselyihinsä ja helpotti heidän hallinnollista taakkaansa.

2.5(iii) Menettelysääntöjen tekeminen tunnetuksi Euroopan parlamentin ulkopuolella

Tänäkään vuonna neuvoa-antava komitea ei säästellyt vaivojaan tehdessään menettelysääntöjä tunnetuksi kansainvälisesti.

Mady DELVAUX edusti komiteaa Euroopan neuvostossa 30. kesäkuuta pidetyssä lahjonnan vastaisen valtioiden ryhmän (GRECO) täysistunnossa. Tässä yhteydessä hän esitteli menettelysääntöjen määräyksiä sekä komitean tehtäviä ja toimintaa GRECON edustajille.

3 MENETTELYSÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄ TOIMINTA

3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely

Menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 9 artiklassa määrätään jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettelystä. Johdon pääosaston jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö tarkistaa sen nojalla puhemiehen puolesta ilmoituksen yleisen uskottavuuden, kun on aihetta epäillä, että ilmoitus sisältää ilmeisen virheellisiä, epäkunnioittavia, lukukelvottomia tai epäselviä tietoja. Jäsenelle jätetään tällöin kohtuullinen ajanjakso vastineen esittämistä varten, niin että hän voi vahvistaa tai korjata ilmoituksen sisältämät tiedot. Jos selvennykset eivät ole riittäviä, puhemies päättää jatkotoimista menettelysääntöjen 8 artiklan mukaisesti.

Johdon pääosaston jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö tarkasti pitkin vuotta järjestelmällisesti kaikki jäsenten antamat ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksista – sekä parlamentissa kesken vaalikautta työnsä aloittaneiden jäsenten uudet ilmoitukset että muutokset olemassa oleviin ilmoituksiin.

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen ja päivittäminen

Menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdan mukaisesti jäsenten, jotka ryhtyvät hoitamaan edustajantointia kesken vaalikautta, on omalla vastuullaan tehtävä yksityiskohtainen

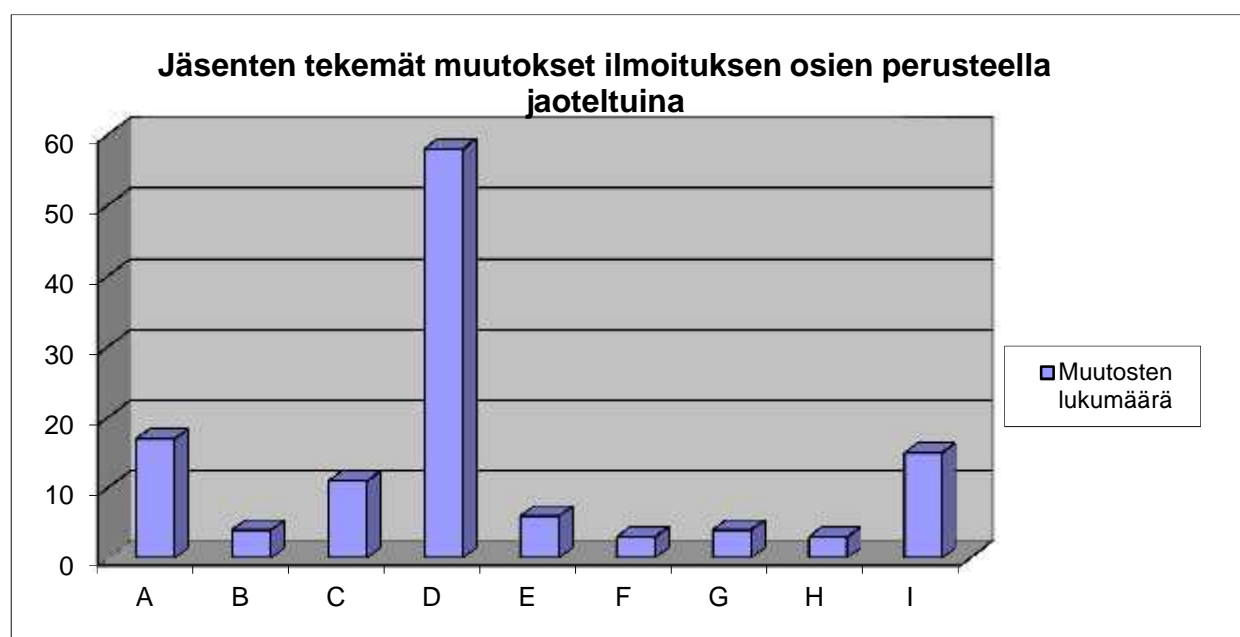
ilmoitus taloudellisista sidonnaisuuksistaan 30 päivän kuluessa edustajantoimen vastaanottamisesta. Vuonna 2016 kaikki kuusitoista uutta jäsentä esittivät ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksistaan määräajassa.

Lisäksi 4 artiklan 1 kohdassa määrätään, että jäsenten on muutettava ilmoitustaan 30 päivän kuluessa kaikista tilanteeseensa vaikuttavista muutoksista. Niinpä kuluneen vuoden aikana 55 jäsentä jätti puhemiehelle 72 päivitettyä ilmoitusta. Kuusi jäsentä päivitti ilmoitustaan kahdesti, kaksi jäsentä kolmesti, yksi jäsen neljästi ja yksi jäsen viidesti.

Päivitetyt ilmoitukset sisälsivät yhteensä 122 muutosta, eli eräissä tapauksissa yhdessä päivityksessä tehtiin useampi kuin yksi muutos.

Mitä tulee sisältöön, selvästi useimmin muutokset koskivat ilmoituksen osia D, A ja I, joihin tehtiin 58, 17 ja 15 muutosta. Tämä vahvistaa edellisinä vuosina havaitun suuntauksen.

Seuraavassa kaaviossa esitetään kaikki ilmoituksen eri osiin koko vuoden aikana tehdyt muutokset³.



Osa A: ammatillinen toiminta kolmen vuoden ajalta ennen Euroopan parlamentin edustajantoimen vastaanottamista sekä samalta ajanjaksolta osallistuminen yritysten, kansalaisjärjestöjen, yhdistysten tai muiden oikeushenkilöinä olemassa olevien elinten johtokuntiin tai hallituksiin.

Osa B: palkkiot edustajantoimen hoitamisesta jossain toisessa parlamentissa.

Osa C: jäsenen edustajantoimensa ohella joko työntekijänä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana harjoittama säännöllinen vastikkeellinen toiminta.

Osa D: osallistuminen yritysten, kansalaisjärjestöjen, yhdistysten tai muiden oikeushenkilöinä olemassa olevien elinten johtokuntiin tai hallituksiin tai muun vastikkeellisen tai vastikkeettoman ulkopuolisen toiminnan harjoittaminen.

Osa E: satunnainen vastikkeellinen ulkopuolinen toiminta (kirjoitus-, konferenssi- ja asiantuntijatehtävät mukaan luettuina), jos kokonaiskorvaus ylittää 5 000 euroa kalenterivuoden aikana.

³ Yksi jäsen teki ilmoituksen, joka oli täsmälleen edellisen kaltainen. Tätä poikkeustapausta ei ole esitetty kaaviossa.

Osa F: osallistuminen yritykseen tai yhteenliittymään, jos tällä on mahdollisia seurauksia julkiselle politiikalle tai jos osallistuminen antaa jäsenelle merkittävää vaikutusvaltaa kyseisen elimen asioihin.

Osa G: poliittiseen toimintaan liittyvä kolmannen osapuolen jäsenelle myöntämä taloudellinen taikka työvoiman tai materiaalin muodossa annettu tuki, jonka hän saa Euroopan parlamentin myöntämän tuen lisäksi, sekä kyseisen kolmannen osapuolen nimi.

Osa H: kaikki muut taloudelliset sidonnaisuudet, jotka saattavat vaikuttaa jäsenen tehtävien hoitoon.

Osa I: muut tiedot, jotka jäsen haluaa ilmoittaa.

4 HALLINTO

Johdon pääosastoon kuuluva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö toimii neuvoa-antavan komitean sihteeristönä, ja pääsihteeri on nimennyt sen menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 2, 3, 4 ja 9 artiklassa tarkoitetuksi asiasta vastaavaksi yksiköksi.

Advisory.Committee@europarl.europa.eu

Euroopan parlamentti

Jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean sihteeristö

60, rue Wiertz

PHS 07B022

B-1047 Bryssel

Belgia