

**JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ  
NEUVOA-ANTAVA KOMITEA  
VUOSIKERTOMUS 2017**

## **ESIPUHE**

Taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla annettujen Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen (Euroopan parlamentin työjärjestyksen liite I) 7 artiklan 6 kohdassa määrätään, että ”neuvoa-antava komitea julkaisee vuosittaisen kertomuksen toiminnastaan”.

Tämä vuosikertomus neuvoa-antavan komitean toiminnasta kattaa ajanjakson 1. tammikuuta–31. joulukuuta 2017. Komitea hyväksyi vuosikertomuksen 22. helmikuuta 2018.

### **Sisällys**

#### **1. Taustaa**

#### **2. Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea**

2.1 Kokoonpano

2.2 Puheenjohtajisto

2.3 Kokoukset vuonna 2017

2.4 Tehtävät

2.5 Toiminta vuoden aikana

#### **3. Menettelysääntöihin liittyvä toiminta**

3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen ja päivittäminen

3.3 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen uudelleen ja päivittäminen parlamentin työjärjestyksen tarkistamisen johdosta

#### **4. Hallinto**

## Yhteenveto

Tämä kertomus kattaa jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoo-antavan komitean toiminnan ajanjaksolla 1. tammikuuta–31. joulukuuta 2017.

Kyseisen vuoden aikana komitean käsiteltäväksi toimitettujen tapausten määrä väheni. Komitean käsiteltäväksi toimitettiin neljä menettelysääntöjen mahdollista rikkomistapausta, jotka koskivat yhteensä kuutta jäsentä, kun vuonna 2016 tapauksia oli kahdeksan ja ne koskivat yhtätoista jäsentä.

Kyseisenä vuonna neuvoo-antava komitea vastaanotti asianomaisilta jäseniltä kaksi pyyntöä ohjeiden saamiseksi menettelysääntöjen määräysten tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Kummassakin tapauksessa komitea tarjosi neuvontaa luottamuksellisesti ja menettelysäännöissä vahvistettujen määräaikojen puitteissa.

Edellisvuosien tapaan neuvoo-antava komitea pyrki tarjoamaan jäsenille optimaalista palvelua varmistamalla, että menettelysääntöjen määräyksiä noudatetaan ehdottoman tarkasti kuitenkin niin, että hallinnollinen taakka pysyy samalla mahdollisimman keveänä.

Lisäksi asiasta vastaava hallinnollinen yksikkö (neuvoo-antavan komitean sihteeristötehtäviä hoitava jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö johdon pääosastossa) jatkoi jäsenten kyseisenä vuonna jättämien taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten uskottavuuden tarkistamista menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 9 artiklan mukaisesti.

Vuoden aikana uudet jäsenet antoivat yhteensä 31 uutta ilmoitusta.

Parlamentti päätti työjärjestyksen yleisen tarkistamisen yhteydessä 13. joulukuuta 2016, että jäsenten olisi mukautettava taloudellisia sidonnaisuuksia koskevia ilmoituksiaan siten, että niissä otetaan huomioon menettelysääntöjen 4 artiklaan tehdyt muutokset, viimeistään kuuden kuukauden kuluttua kyseisten muutosten voimaantulosta eli 16. heinäkuuta 2017. Puhemiehistö lähetti 8. maaliskuuta 2017 kaikille jäsenille ilmoituksen, jossa tiedotettiin velvoitteesta jättää taloudellisia sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus uudelleen ja jossa heille välitettiin tarkistettu ilmoituslomake. Määräajan umpeuduttua neuvoo-antava komitea lähetti kyseistä velvoitetta koskevat hallinnolliset muistutukset. Sen jälkeen puhemies lähetti 14. syyskuuta 2017 muistutuskirjeen jäsenille, jotka eivät vielä olleet jättäneet tarkistettua ilmoitusta, kehottaen heitä jättämään sen viimeistään 6. lokakuuta 2017. Tämän johdosta vuoden 2017 loppuun mennessä 24:ää jäsentä lukuun ottamatta kaikki Euroopan parlamentin jäsenet olivat täyttäneet velvollisuutensa jättää taloudellisia sidonnaisuuksia koskeva ilmoituksensa uudelleen tarkistetun menettelyn mukaisesti.

# 1 TAUSTAA

Euroopan parlamentin jäsenten menettelysäännöt taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla (jäljempänä menettelysäännöt) tulivat voimaan 1. tammikuuta 2012.

Menettelysäännöissä vahvistetaan tietyt yleiset toimintaperiaatteet, joita jäsenten on noudatettava edustajantointaan hoitaessaan ja joita ovat esimerkiksi pyyteettömyys, nuhteettomuus, avoimuus, huolellisuus, rehellisyys, vastuullisuus ja parlamentin maineen varjeleminen. Menettelysäännöissä edellytetään, että jäsenet toimivat ainoastaan yleisen edun mukaisesti ja pyrkimättä saamaan minkäänlaista taloudellista etua tai muuta palkkiota tehtäviensä hoitamisesta.

Menettelysäännöissä määriteltiin ensimmäistä kertaa yksiselitteisesti eturistiriita ja täsmennettiin, miten jäsenten on toimittava, jos he toteavat joutuneensa eturistiriitatilanteeseen, oli se sitten todellinen tai mahdollinen (tilanne, jota kansalaiset pitävät eturistiriitana tai joka voi johtaa todelliseen eturistiriitaan).

Menettelysäännöissä määrätään myös rajoituksista edellytyksiin, joilla entiset jäsenet voivat harjoittaa edunvalvonta- tai edustustoimintaa.

Ennen kaikkea menettelysäännöillä otettiin käyttöön taloudellisista sidonnaisuuksista annettava yksityiskohtainen ilmoitus, joka kaikkien jäsenten on omallaan vastuullaan tehtävä ennen Euroopan parlamentin vaaleja seuraavan ensimmäisen istuntojakson päättymistä tai vaalikauden aikana 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen ryhtyy hoitamaan edustajantointia Euroopan parlamentissa. Jäsenten on myös ilmoitettava puhemiehelle kaikista heidän ilmoitukseensa vaikuttavista muutoksista heidän henkilökohtaisessa tilanteessaan.

Jäsenten ilmoitusvelvoitteita laajennettiin menettelysääntöjä koskevilla täytäntöönpanotoimenpiteillä, jotka tulivat voimaan 1. heinäkuuta 2013. Niiden sisältämien määräysten mukaisesti jäsenten on ilmoitettava osallistumisestaan kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin, kun kolmas osapuoli korvaa heidän matka-, majoitus- ja oleskelukulunsa tai maksaa nämä kulut suoraan. Jäsenten on lisäksi ilmoitettava hallinnolle lahjoista, jotka he ovat vastaanottaneet edustaessaan parlamenttia virallisesti, ja heidän on toimitettava ne hallinnolle.

Kaikki edellä mainitut ilmoitusvelvoitteet ilmentävät parlamentin voimakasta sitoutumista avoimuuteen. Kaikki taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat ilmoitukset ja ilmoitukset kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin osallistumisesta sekä virallisten lahjojen rekisteri julkaistaan parlamentin verkkosivustolla.

Menettelysäännöt sisältävät myös sen määräysten täytäntöönpanomekanismin. Jos jäsen rikkoo menettelysääntöjä tai niiden täytäntöönpanotoimenpiteitä, puhemies voi neuvoa-antavan komitean suosituksen huomioon otettuaan langettaa hänelle seuraamuksen. Seuraamuksesta ilmoitetaan täysistunnossa, ja avoimuuden nimissä se julkaistaan parlamentin verkkosivustolla.

Parlamentin työjärjestyksen yleisen tarkistamisen yhteydessä joulukuussa 2016 myös menettelysääntöihin, jotka muodostavat työjärjestyksen liitteen I, tehtiin joitakin tarkistuksia. Tärkeimmät tästä aiheutuneet muutokset ovat seuraavat:

- Tehtäviään suorittaessaan jäsenet eivät enää saa harjoittaa unionin päätöksentekoprosessiin suoraan liittyvää vastikkeellista ammattimaista edunvalvontatoimintaa.
- Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitusta on tarkistettu joiltakin osin ja muutokset on sisällytetty puhemiehistön hyväksymään, ilmoitusten antamisessa käytettävään lomakkeeseen. Tärkeimmät muutokset ovat seuraavat:
  - jäsenten on jätettävä tarkistettu ilmoitus kutakin muutosta seuraavan kuukauden loppuun mennessä (eikä 30 päivän kuluessa kuten ennen)
  - otettiin käyttöön uusi tuloluokka 1–499 euroa kuukaudessa
  - jos jäsen ilmoittaa korkeimman tuloluokan (yli 10 000 euroa kuukaudessa), hänen on ilmoitettava summa pyöristettynä lähimpään 10 000 euroon
  - yritykseen tai yhteenliittymään osallistuminen on nykyään mahdollista ilmoittaa vastikkeettomaksi toiminnaksi.

Parlamentti päätti tarkistetun työjärjestyksen hyväksyessään, että jäsenten olisi mukautettava taloudellisia sidonnaisuuksia koskevia ilmoituksiaan viimeistään kuuden kuukauden kuluttua muutosten voimaantulosta. Tämä merkitsi sitä, että kaikkien jäsenten oli jätettävä ilmoituksensa uudelleen myös siinä tapauksessa, ettei muutoksia ollut tapahtunut, viimeistään 16. heinäkuuta mennessä käyttäen puhemiehistön hyväksymää tarkistettua ilmoituslomaketta (ks. tämän kertomuksen 3.3 kohta).

## **2 JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ NEUVOA-ANTAVA KOMITEA**

### **2.1 Kokoonpano**

Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea (jäljempänä ”neuvoa-antava komitea”) perustettiin menettelysääntöjen 7 artiklan 1 kohdan nojalla.

Puhemies nimittää menettelysääntöjen 7 artiklan 2 ja 3 kohdan mukaisesti toimikautensa alussa viisi pysyvää jäsentä perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioiden valiokunnan sekä oikeudellisten asioiden valiokunnan jäsenten joukosta ottaen huomioon jäsenten kokemuksen ja poliittisen tasapainon.

Meneillään olevan vaalikauden ensimmäisellä puoliskolla neuvoa-antavan komitean pysyvät jäsenet, jotka puhemies nimitti uudelleen 5. huhtikuuta 2017 seuraavaksi kahden ja puolen vuoden kaudeksi, ovat

- Danuta Maria HÜBNER (PPE, Puola)
- Mady DELVAUX (S&D, Luxemburg)
- Sajjad KARIM (ECR, Yhdistynyt kuningaskunta)
- Jean-Marie CAVADA (ALDE, Ranska) ja
- Jiří MAŠTÁLKA (GUE/NGL, Tšekki).

Puhemies nimittää toimikautensa alussa myös yhden varajäsenen jokaisesta poliittisesta ryhmästä, jolla ei ole pysyvää jäsentä neuvoa-antavassa komiteassa.

Neuvoa-antavan komitean varajäsenet, jotka ovat toimineet siinä meneillään olevan vaalikauden alusta lähtien ja jotka puhemies niin ikään nimitti uudelleen 5. huhtikuuta 2017, ovat

- Heidi HAUTALA (Verts/ALE, Suomi)
- Laura FERRARA (EFDD, Italia) ja
- Gerolf ANNEMANS (ENL, Belgia).

### **2.2 Puheenjohtaja**

Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdan 2 alakohdan mukaisesti kukin neuvoa-antavan komitean jäsen toimii vuorollaan puheenjohtajana kuuden kuukauden ajan. Komitean työjärjestyksen 3 artiklan mukaisesti vuorottelujärjestys määräytyy yleensä komitean jäsenten poliittisen ryhmän koon mukaan suurimmasta pienempään.

Vuonna 2017 seuraavat neuvoa-antavan komitean jäsenet toimivat puheenjohtajana: HÜBNER huhtikuusta syyskuuhun ja DELVAUX lokakuusta joulukuuhun 2017. DELVAUX'n kausi puheenjohtajana päättyy maaliskuussa 2018.

### 2.3 Kokoukset vuonna 2017

Neuvoa-antava komitea kokoontui seitsemän kertaa vuonna 2017.

#### Neuvoa-antavan komitean kokouskalenteri 2017

tiistai 25. huhtikuuta (järjestäytymiskokous)  
tiistai 30. toukokuuta<sup>1</sup>  
tiistai 20. kesäkuuta  
tiistai 11. heinäkuuta<sup>2</sup>  
tiistai 26. syyskuuta  
tiistai 10. lokakuuta  
tiistai 7. marraskuuta  
tiistai 21. marraskuuta<sup>3</sup> (ylimääräinen kokous)  
torstai 7. joulukuuta<sup>4</sup>

### 2.4 Tehtävät

Neuvoa-antavalla komitealla on kaksi tehtävää:

- ensinnäkin menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan ensimmäisen alakohdan mukaisesti neuvoa-antava komitea antaa jäsenelle tämän pyynnöstä luottamuksellisesti ja 30 kalenteripäivän kuluessa ohjeita menettelysääntöjen määräysten tulkitsemisesta ja soveltamisesta; pyynnön esittänyt jäsen voi tällöin luottaa komitean antamiin ohjeisiin
- toiseksi menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan toisen alakohdan mukaisesti neuvoa-antava komitea arvioi puhemiehen pyynnöstä näiden menettelysääntöjen väitetyt rikkomistapaukset ja antaa puhemiehelle mahdollisia toimenpiteitä koskevia neuvoja.

Menettelysääntöjen 8 artiklassa annetaan yksityiskohtaisempia tietoja menettelystä, jota noudatetaan menettelysääntöjen mahdollisten rikkomisien tapauksessa. Erityisesti jos on syytä epäillä, että jäsen on ehkä syyllistynyt menettelysääntöjen rikkomiseen, puhemies voi ilmoittaa tästä neuvoa-antavalle komitealle, paitsi jos

---

<sup>1</sup> Kokous peruutettiin.

<sup>2</sup> Kokous peruutettiin.

<sup>3</sup> 21. marraskuuta pidettiin ylimääräinen kokous.

<sup>4</sup> Järjestelyihin liittyneistä käytännön syistä 5. joulukuuta suunniteltu kokous siirrettiin pidettäväksi 7. joulukuuta.

kyseessä on selkeästi haitallinen tapaus. Neuvoa-antava komitea tarkastelee tämän jälkeen väitetyt rikkomisen olosuhteita ja voi kuulla kyseistä jäsentä. Komitea antaa havaintoihinsa perustuvien johtopäätösten perusteella puhemiehelle mahdollista päätöstä koskevan suosituksen. Jos puhemies päätyy tämän suosituksen perusteella siihen johtopäätökseen, että kyseinen jäsen on tosiaankin toiminut vastoin menettelysääntöjä, hän kuulee asianomaista jäsentä ja tekee sen jälkeen perustellun päätöksen seuraamuksesta ja julkaisee päätöksen parlamentin verkkosivustolla.

## **2.5 Toiminta vuoden aikana**

### **2.5.1 Mahdolliset menettelysääntöjen rikkomiset**

Vuonna 2017 puhemies antoi neuvoa-antavan komitean käsiteltäväksi neljä tapausta (edellisvuonna tapauksia oli kahdeksan), joissa oli mahdollisesti rikottu menettelysääntöjä. Ne koskivat yhteensä kuutta parlamentin jäsentä.

Yksi tapauksista koski kolmea jäsentä, jotka olivat matkustaneet kolmanteen maahan eivätkä olleet palattuaan antaneet ilmoitusta osallistumisesta kutsusta kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin menettelysäännöissä vahvistettuun määräaikaan mennessä. Heidän olisi kuulunut antaa ilmoitus menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 6 artiklan mukaisesti, sillä EU:n ulkopuolisen maan viranomaiset olivat maksaneet heidän matka-, majoitus- ja oleskelukulunsa. Vastauksena puheenjohtajan kirjeeseen, jossa tämä pyysi selventämään matkaan liittyviä seikkoja, kaikki kolme jäsentä jättivät asianmukaisesti täytetyn ilmoituksen osallistumisesta täytäntöönpanotoimenpiteiden 2 luvun mukaisesti. Neuvoa-antava komitea suositti näin ollen puhemiehelle sellaisen johtopäätöksen tekemistä, että jäsenet, jotka eivät olleet jättäneet ilmoitusta osallistumisesta asianmukaisessa määräajassa, olivat rikkoneet menettelysääntöjä, mutta koska he olivat sen jälkeen jättäneet kyseiset ilmoitukset nopeasti, asia ei edellyttänyt lisätoimenpiteitä.

Toinen tapaus koski jäsentä, joka oli matkustanut konferenssiin EU:n ulkopuolella sijaitsevalle alueelle, jonka miehitystä vieraan vallan toimesta kansainvälinen yhteisö ei hyväksy. Kyseinen jäsen ei ollut jättänyt ilmoitusta osallistumisesta kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin. Vastauksessaan puheenjohtajan kirjeeseen asianomainen jäsen selitti osallistuneensa konferenssiin yksityishenkilönä ja maksaneensa itse kaikki matkakustannuksensa. Koska näissä olosuhteissa jäsen ei ollut velvollinen jättämään menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 2 luvun mukaista matkustusilmoitusta, neuvoa-antava komitea suositti puhemiehelle sellaisen johtopäätöksen tekemistä, että kyseinen jäsen ei ollut rikkonut menettelysääntöjä.

Kolmannessa neuvoa-antavan komitean käsiteltäväksi annetussa tapauksessa jäsen, joka oli tullut valituksi erään EU:n jäsenvaltion alueparlamentin jäseneksi Euroopan parlamentin jäsenen toimikautensa aikana, ei tarkistanut taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitustaan menettelysääntöjen 4 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisesti asiassa sovellettavaan määräaikaan mennessä ilmoittaakseen, paljonko hänelle maksettiin palkkaa kyseisen toisen parlamentaarisen edustajantoimen hoitamisesta, taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen osan B mukaisesti. Vastauksessaan kirjeeseen, jonka komitean puheenjohtaja oli osoittanut kyseiselle jäsenelle pyytäen tätä



ilmoittamaan puuttuvat tiedot, jäsen jätti tarkistetun taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen, joka oli asianmukaisesti päivitetty ja jonka osassa B jäsen ilmoitti edustajantoimestaan alueparlamentissa sekä saamansa kuukausipalkan määrän. Näiden seikkojen valossa neuvoa-antava komitea suositti puhemiehelle sellaisen johtopäätöksen tekemistä, että vaikka jäsen ei ollut määräaikaan mennessä jättänyt tarkistettua taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitustaan ja oli siten rikkonut menettelysääntöjä, koska tämä oli kuitenkin jättänyt myöhässä päivitetyn ilmoituksensa, asia ei edellyttänyt lisätoimenpiteitä.

Lisäksi puhemies antoi neuvoa-antavan komitean käsiteltäväksi tapauksen, jossa jäsen oli laiminlyönyt tiettyjä vastikkeettomia toimintoja koskevan ilmoitusvelvoitteen noudattamisen. Puhemies pyysi komiteaa ilmoittamaan hänelle johtopäätöksensä asiasta olosuhteiden kattavan tarkastelun perusteella sekä antamaan suosituksia asianmukaisista seurantatoimenpiteistä. Asianomaista jäsentä kuultuaan neuvoa-antava komitea tuli puhemiehelle esittämässään suosituksessa siihen johtopäätökseen, että jäsen oli alun perin rikkonut menettelysääntöjä mutta hyvittänyt sen jättämällä myöhemmin tarkistetun taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen ja että jäsenen moitittavasta käytöksestä huolimatta tilanteessa ei ollut kyse menettelysääntöjen 1 artiklan rikkomisesta.

### **2.5.2 Ohjeet menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta**

Vuonna 2017 neuvoa-antava komitea vastaanotti kaksi 7 artiklan 4 kohdan ensimmäisessä alakohdassa tarkoitettua virallista pyyntöä ohjeiden saamiseksi menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta.

Ensimmäisessä tapauksessa eräs jäsen pyysi ohjeita mahdollisen poikkeuksen pyytämiseen menettelysääntöjen mukaisen ilmoitusvelvoitteen soveltamisesta sellaisen luottamuksellisuutta edellyttävän yksityisen sopimusvelvoitteen vuoksi, joka liittyi hänen aikaisemmin harjoittamiinsa ammatteihin. Pian sen jälkeen kun neuvoa-antava komitea oli alkanut tutkia tapausta ja pyytänyt jäseneltä lisäselvityksiä, saatiin tietää tämän peruneen pyyntönsä. Asiassa tultiin siihen johtopäätökseen, etteivät jatkotoimet olleet tarpeen. Syy perumiseen oli se, että asianomainen jäsen oli harjoittanut kyseisiä ammatteja ennen meneillään olevan vaalikauden edustajantoimensa alkamista edeltänyttä kolmen vuoden jaksoa ja että niihin ei siksi sovellettu menettelysääntöjen mukaista ilmoitusvelvoitetta.

Neuvoa-antava komitea kuitenkin tarkasteli kysymystä olemassa olevasta luottamuksellisuutta koskevasta sopimusvelvoitteesta asiassa, joka koskee jäsenen kolmannelta osapuolelta, jonka kanssa tämä on sopimussuhteessa, saamaa maksua suhteessa menettelysääntöjen 4 artiklan 2 kohdassa määrättyihin ilmoitusvelvoitteisiin, ja katsoi, että puhemiehen ja mahdollisesti myös puhemiehistön olisi hyvä pohtia kyseistä asiaa. Puheenjohtaja lähetti näin ollen puhemiehelle kirjeen esitellen tälle asian, jotta voitaisiin mahdollisesti pohtia ja keskustella, pitäisikö menettelysäännöissä käsitellä asiaa koskevan tarkistuksen tai tulkinnan muodossa sitä, miten käsitellään sellaisia luottamuksellisuutta koskevia sopimuslausekkeita, jotka saattaisivat muodostua esteeksi menettelysäännöissä määrättyjen ilmoitusvelvoitteiden täysimääräiselle noudattamiselle taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten tapauksessa.

Toinen tapaus koski pyyntöä ohjeiden saamiseksi siitä, minkätyyppiset vastikkeettomat toiminnot on ilmoitettava taloudellisia sidonnaisuuksia koskevassa ilmoituksessa. Komitean ohjeita odottaessaan kyseinen jäsen tarkisti taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitustaan ilmoittamalla useita vastikkeettomia toimintoja.

Lisäksi sihteeristö jatkoi koko vuoden vakiintunutta käytäntöään noudattaen jäsenten tai näiden avustajien esittämiin tiedusteluihin vastaamista auttaakseen heitä noudattamaan asianmukaisesti menettelysääntöjen ja niitä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden määräyksiä.

### **3 MENETTELYSÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄ TOIMINTA**

#### **3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely**

Menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 9 artiklassa vahvistetaan asiasta vastaavan yksikön toteuttamaa jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettelyä koskevat säännöt.

Menettelysääntöjen 4 artiklan mukaisesti jäsenet ovat henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että he toimittavat puhemiehelle ilmoituksen, jossa tiedot on annettu täsmällisesti. Johdon pääosaston jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö tarkistaa kuitenkin selvennysten saamiseksi puhemiehen puolesta ilmoituksen uskottavuuden, kun on aihetta epäillä, että ilmoitus sisältää ilmeisen virheellisiä, epäkunnioittavia, lukukelvottomia tai epäselviä tietoja. Jäsenelle jätetään tällöin riittävästi aikaa vastineen esittämistä varten, niin että hän voi vahvistaa tai korjata ilmoituksen sisältämät tiedot. Jos selvennykset eivät ole riittäviä eikä tarkistaminen ratkaise asiaa, puhemies päättää jatkotoimista.

Valvontamenettelyä sovelletaan pitkin vuotta myös parlamentissa kesken vaalikautta työnsä aloittaneiden jäsenten uusiin ilmoituksiin sekä olemassa olevien ilmoitusten tarkistettuihin versioihin. Lisäksi tarkistamisprosessin yhteydessä kaikkien jäsenten oli jätettävä uudelleen taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat ilmoituksensa käyttäen puhemiehistön menettelysääntöjen tarkistamisen yhteydessä hyväksymää tarkistettua lomaketta ja sen aikana tarkastettiin kaikkien tarkistettujen ilmoitusten uskottavuus.

#### **3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen ja päivittäminen**

Menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdan mukaisesti uuden jäsenen, joka aloittaa toimikautensa parlamentissa kesken vaalikautta, on omalla vastuullaan tehtävä yksityiskohtainen ilmoitus taloudellisista sidonnaisuuksistaan 30 päivän kuluessa edustajantoimen vastaanottamisesta. Vuonna 2017 uusia jäseniä oli 31, joista kaikki kolmea lukuun ottamatta esittivät ilmoitukset taloudellisista sidonnaisuuksistaan määräajassa.

Lisäksi 4 artiklan 1 kohdassa edellytetään, että jäsenet ilmoittavat puhemiehelle kaikista ilmoituksensa vaikuttavista muutoksista kutakin muutosta seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Tämän velvoitteen sekä menettelysääntöihin ja

taloudellisia sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen antamisessa käytettävään lomakkeeseen parlamentin työjärjestyksen yleisen tarkistamisen yhteydessä tehdyistä muutoksista aiheutuneen tarkistamisprosessin seurauksena puhemiehelle jätettiin vuoden 2017 aikana 804 päivitettyä ilmoitusta.

### **3.3 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen uudelleen ja päivittäminen parlamentin työjärjestyksen tarkistamisen johdosta**

Kuten tämän kertomuksen 1 kohdassa todetaan, menettelysääntöjen joitakin määräyksiä tarkistettiin joulukuussa 2016 toteutetun parlamentin työjärjestyksen viimeisimmän tarkistamisen yhteydessä ja jäseniä velvoitettiin tämän perusteella jättämään uudelleen taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat ilmoituksensa myös siinä tapauksessa, ettei muutoksia ollut tapahtunut, viimeistään kuuden kuukauden kuluessa muutosten voimaantulopäivästä eli 16. heinäkuuta 2017 mennessä, käyttäen puhemiestön hyväksymää tarkistettua lomaketta.

Puhemiestö lähetti 8. maaliskuuta 2017 kaikille jäsenille ilmoituksen, jossa heille tiedotettiin tästä velvoitteesta ja jossa heille välitettiin tarkistettu ilmoituslomake. Määräajan umpeuduttua neuvoo-antava komitea lähetti kyseistä velvoitetta koskevat hallinnolliset muistutukset. Sen jälkeen puhemies lähetti 14. syyskuuta 2017 muistutuskirjeen jäsenille, jotka eivät vielä olleet jättäneet tarkistettua ilmoitusta, kehottaen heitä jättämään sen viimeistään 6. lokakuuta 2017.

On syytä palauttaa mieliin, että parlamentin 13. joulukuuta 2016 työjärjestyksensä yleisestä tarkistamisesta tekemän päätöksen 9 kohdan mukaan niiden jäsenten, jotka eivät ole jättäneet tarkistettua taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitustaan, ilmoitukset eivät enää ole olleet voimassa 16. heinäkuuta 2017 lähtien. Jäseniä, joiden taloudellisia sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus ei ole voimassa, ei menettelysääntöjen 4 artiklan 4 kohdan mukaisesti voida valita parlamentin tai sen elinten luottamustehtäviin, nimetä esittelijäksi tai valita osallistumaan viralliseen valtuuskuntaan taikka toimielinten välisiin neuvotteluihin.

Neuvoo-antava komitea katsoo, että parlamentin vahvistamista vaatimuksista, jotka liittyvät taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaan avoimuuteen, on pidettävä kiinni ja että näin ollen jäseniä, jotka eivät noudattaneet ilmoituksensa päivitysvelvoitetta, on kehotettava päivittämään ne viipymättä. Koska tämä asia on tärkeä, neuvoo-antava komitea ilmoitti siitä puhemiehelle ja suositteli, että tämä pohtisi toimenpiteitä, joihin asianomaisten jäsenten tapauksessa voitaisiin ryhtyä.

## 4 HALLINTO

Johdon pääosastoon kuuluva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö toimii neuvoa-antavan komitean sihteeristönä, ja pääsihteeri on nimennyt sen menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 2, 3, 4 ja 9 artiklassa tarkoitetuksi asiasta vastaavaksi yksiköksi. Sen yhteystiedot ovat seuraavat:

[Advisory.Committee@europarl.europa.eu](mailto:Advisory.Committee@europarl.europa.eu)

Euroopan parlamentti  
Jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean sihteeristö  
60, rue Wiertz  
PHS 07B022  
B-1047 Bryssel  
Belgia