

Artikkel 1 – Parlamendiliikmete käitumise küsimustega tegelev nõuandekomitee

Parlamendiliikmete käitumise küsimustega tegelev nõuandekomitee (edaspidi „nõuandekomitee”) täidab Euroopa Parlamendi kodukorra I lisa (Euroopa Parlamendi liikmete majanduslikke huve ja huvide konflikti käsitlev käitumisjuhend, edaspidi „käitumisjuhend”) artiklites 7 ja 8 sätestatud ülesandeid.

Artikkel 2 – Ametiaeg

Nõuandekomitee liikmete ametiaeg kattub liikmed ametisse nimetanud Euroopa Parlamendi presidendi ametiajaga.

Artikkel 3 – Esimees

Nõuandekomitee liikmed täidavad kordamööda kuue kuu jooksul komitee esimehe ülesandeid. Järjekorra kindlaksmääramisel võetakse üldjuhul aluseks nõuandekomitee liikmete fraktsioonide suurus, alustades suurimast.

Artikkel 4 – Nõuandekomitee koosolekud

1. Nõuandekomitee koosolekud toimuvad üldjuhul vähemalt kord kuus.
2. Nõuandekomitee erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda esimehe soovil või nõuandekomitee liikmete enamuse taotlusel.
3. Nõuandekomitee koosolekud on kinnised.
4. Nõuandekomitee koosolekutel võivad osaleda üksnes nõuandekomitee sekretariaat ja nõuandekomitee määratud abitöötajad ning tõlgid.

Artikkel 5 – Nõuandekomitee otsused

1. Nõuandekomitee teeb otsuseid konsensuse alusel. Kui konsensuse alusel otsustamine ei ole võimalik, teeb nõuandekomitee otsuseid oma liikmete enamusega.
2. Nõuandekomitee liikmel või liikmetel, kes ei ole nõus presidendile esitatava nõuandekomitee soovitusel käitumisjuhendi väidetava rikkumise kohta, on õigus esitada vähemuse soovitus, mis edastatakse presidendile koos nõuandekomitee enamuse soovitusel.
3. Otsuste puhul, mis ei käsitle presidendile esitatavat soovitust käitumisjuhendi väidetava rikkumise kohta, võib nõuandekomitee teha otsuse kirjaliku menetluse teel. Sellisel juhul edastab esimees teistele nõuandekomitee liikmetele kõnealust küsimust kirjeldava taustteabe, kaasa arvatud otsuse eelnõu. Nõuandekomitee liikmetel on 48 tundi aega kirja kavandi heakskiitmiseks, tagasilükkamiseks või muudatusettepanekute esitamiseks. Kirjaliku menetluse teel tehtud otsused kantakse nõuandekomitee järgmise koosoleku protokollis.

¹ Vastu võetud nõuandekomitee poolt 7. märtsil 2012; läbi vaadatud 9. oktoobril 2012.

4. Kvoorum saavutatakse, kui otsuse tegemisel osaleb kolm nõuandekomitee liiget.

Artikkel 6 – Parlamendiliikme taotlus suuniste saamiseks

Nõuandekomitee vastab konfidentsiaalselt 30 kalendripäeva jooksul alates taotluse saamisest esimehe allkirjastatud kirja teel kõigile parlamendiliikmete taotlustele, milles palutakse suuniseid käitumisjuhendi sätete tõlgendamise ja kohaldamise kohta. Taotlused tuleb esitada kirjalikult ja saata nõuandekomiteele komitee e-posti aadressile.

Artikkel 7 – Käitumisjuhendi väidetav rikkumine

1. Kui president on esitanud nõuandekomiteele juhtumi, mis puudutab käitumisjuhendi väidetavat rikkumist parlamendiliikme poolt, määrab nõuandekomitee väidetava rikkumisuhtumi raportööriks ühe oma liikmetest, kelleks võib olla ka esimees. Raportöör ei või kuuluda väidetavalt käitumisjuhendit rikkunud parlamendiliikmega samasse fraktsiooni.
2. Nõuandekomitee võib käitumisjuhendi väidetava rikkumise uurimise käigus asjaomase parlamendiliikme ära kuulata üksnes täiskoosseisus. Erandjuhtudel võib nõuandekomitee volitada raportööri parlamendiliiget ära kuulama.
3. Raportöör koostab nõuandekomiteele läbivaatamiseks presidendile esitatava soovitusel projekti käitumisjuhendi väidetava rikkumise kohta. Soovitusel projektis esitatakse juhtumi asjaolud, asjaomase parlamendiliikme esitatud argumentid, hinnang nende asjaolude ja argumentide kohta ning järeldus. Järelduses tuuakse välja, kas käitumisjuhendit on rikutud või mitte, ja see sisaldab nõuannet võimalike võetavate meetmete kohta ning soovitusel presidendile võimaliku otsuse tegemiseks.
4. Kui asjaomane parlamendiliige algatab kodukorra artikli 154 kohaselt sisemise edasikaebamise menetluse, võib esimees ja/või raportöör paluda luba osaleda juhatuse koosolekul, kus kõnealust kaebust arutatakse.

Artikkel 8 – Väliseksperti kaasamine

Nõuandekomitee võib välisekspertidelt nõu küsida üksnes käitumisjuhendi artiklite 2, 3, 4 ja 5 sätete tõlgendamise ja rakendamise küsimuses.

Artikkel 9 – Aastaruanne

1. Nõuandekomitee kinnitab oma aastaruande enne kolmandat koosolekut, mis toimub pärast aastaruandes käsitletava aasta lõppu.
2. Aastaruanne saadetakse kõigile parlamendiliikmetele ja avaldatakse Euroopa Parlamendi veebisaidil.