

Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea – työjärjestys¹

1 artikla – Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea

Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea (jäljempänä "neuvoa-antava komitea") hoitaa Euroopan parlamentin työjärjestyksen liitteen I (Euroopan parlamentin jäsenten menettelysäännöt taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla – jäljempänä "menettelysäännöt") 7 ja 8 artiklassa tarkoitettuja tehtäviä.

2 artikla – Toimikausi

Neuvoa-antavan komitean jäsenten toimikausi on sama kuin heidät nimittäneen Euroopan parlamentin puhemiehen toimikausi.

3 artikla – Puheenjohtaja

Kukin neuvoa-antavan komitean jäsen toimii vuorollaan puheenjohtajana kuuden kuukauden ajan. Vuorottelujärjestys määräytyy yleensä komitean jäsenten poliittisen ryhmän koon mukaan suurimmasta pienimpään.

4 artikla – Neuvoa-antavan komitean kokoukset

1. Neuvoa-antava komitea kokoontuu periaatteessa vähintään kerran kuussa.
2. Neuvoa-antavan komitean puheenjohtaja voi omasta aloitteestaan tai komitean jäsenten enemmistön pyynnöstä kutsua koolle ylimääräisen kokouksen.
3. Neuvoa-antavan komitean kokoukset pidetään suljetuin ovin.
4. Neuvoa-antavan komitean kokouksiin saavat osallistua vain komitean sihteeristö sekä nimetty avustava henkilöstö ja tulkit.

5 artikla – Neuvoa-antavan komitean päätökset

1. Neuvoa-antava komitea tekee päätöksensä yksimielisesti. Jos yksimielisyyteen ei päästä, se tekee päätöksensä jäsentensä enemmistöllä.
2. Jos yksi tai useampi neuvoa-antavan komitean jäsen ei yhdy suositukseen, jonka neuvoa-antava komitea antaa puhemiehelle menettelysääntöjen väitetyistä rikkomistapauksesta, hän tai he voivat antaa vähemmistöön jääneen suosituksen, joka toimitetaan puhemiehelle yhdessä neuvoa-antavan komitean enemmistön suosituksen kanssa.
3. Lukuun ottamatta puhemiehelle annettavaa suositusta menettelysääntöjen väitetyistä rikkomistapauksesta neuvoa-antava komitea voi tehdä päätöksensä kirjallista menettelyä noudattaen. Tällaisissa tapauksissa puheenjohtaja toimittaa neuvoa-antavan komitean muille jäsenille tausta-asiakirjan, jossa esitellään asia ja johon sisältyy päätösluonnos. Neuvoa-antavan komitean jäsenillä on 48 tuntia

¹ Neuvoa-antava komitea hyväksynyt 7. maaliskuuta 2012; tarkistettu 9. lokakuuta 2012.

aikaa hyväksyä tai hylätä tekstin luonnos tai ehdottaa siihen muutoksia. Kirjallista menettelyä noudattaen tehdyt päätökset merkitään neuvoo-antavan komitean seuraavan kokouksen pöytäkirjaan.

4. Neuvoo-antava komitea on päätösvaltainen, kun kolme sen jäsentä osallistuu päätökseen.

6 artikla – Euroopan parlamentin jäsenten esittämät tulkinta- ja soveltamisohjeita koskevat pyynnöt

Neuvoo-antava komitea vastaa kaikkiin Euroopan parlamentin jäsenten esittämiin menettelysääntöjen tulkinta- ja soveltamisohjeita koskeviin pyyntöihin 30 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu, puheenjohtajan allekirjoittamalla luottamuksellisella kirjeellä. Pyyntö on toimitettava neuvoo-antavalle komitealle kirjallisina sähköpostitse.

7 artikla – Menettelysääntöjen väitetty rikkominen

1. Jos puhemies on ilmoittanut neuvoo-antavalle komitealle tapauksesta, jossa Euroopan parlamentin jäsenen väitetään rikkoneen menettelysääntöjä, komitea nimittää yhden jäsenistään väitetyn rikkomistapauksen esittelijäksi, jona voi toimia myös puheenjohtaja. Esittelijä ei voi kuulua samaan poliittiseen ryhmään kuin Euroopan parlamentin jäsen, jonka väitetään rikkoneen menettelysääntöjä.
2. Tarkastellessaan menettelysääntöjen väitettyä rikkomistapausta neuvoo-antava komitea voi kuulla kyseistä jäsentä vain täysilukuisena. Poikkeustapauksissa se voi valtuuttaa esittelijän kuulemaan Euroopan parlamentin jäsentä.
3. Esittelijä laatii neuvoo-antavan komitean tarkasteltavaksi luonnoksen puhemiehelle annettavaksi suositukseksi menettelysääntöjen väitetyistä rikkomistapauksesta. Suositusluonnoksessa esitetään tapaukseen liittyvät tosiasiat, kyseisen jäsenen esittämät väitteet, arvio tosiasioista ja väitteistä sekä päätelmä. Päätelmässä todetaan, onko menettelysääntöjä rikottu, ja siihen sisältyy mahdollisia jatkotoimia koskevia neuvoja sekä mahdollista päätöstä koskeva suositus puhemiehelle.
4. Jos asianomainen Euroopan parlamentin jäsen käyttää työjärjestyksen 154 artiklassa tarkoitettuja sisäisiä oikeussuojakeinoja, neuvoo-antavan komitean puheenjohtaja ja/tai esittelijä voi pyytää lupaa osallistua puhemiehistön kokoukseen, jossa jäsenen tekemää oikaisuvaatimusta käsitellään.

8 artikla – Ulkopuolinen asiantuntija-apu

Neuvoo-antava komitea voi pyytää ulkopuolisilta asiantuntijoilta neuvoa vain kysymyksissä, jotka liittyvät menettelysääntöjen 2, 3, 4 ja 5 artiklan määräysten tulkitsemiseen ja soveltamiseen.

9 artikla – Vuosittainen kertomus

1. Neuvoo-antava komitea hyväksyy vuosittaisen kertomuksensa ennen sen vuoden päättymistä seuraavaa kolmatta kokousta, jota kertomus koskee.

2. Vuosittainen kertomus toimitetaan kaikille Euroopan parlamentin jäsenille ja julkaistaan Euroopan parlamentin verkkosivustolla.