

# EURÓPAI PARLAMENT

## AZ EURÓPAI PARLAMENT FŐTITKÁRSÁGÁN FOLYTATOTT GYAKORLATOKRA ÉS TANULMÁNYI LÁTOGATÁSOKRA VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK

### I. RÉSZ: SZAKMAI GYAKORLATOK

#### 1. fejezet - Általános rendelkezések

##### 1. cikk

##### Az Európai Parlamentnél folytatható szakmai gyakorlatok különböző típusai

1. Az európai oktatáshoz és az állampolgárok szakmai képzéséhez történő hozzájárulás, valamint az intézmény működésének az állampolgárokkal történő megismertetése érdekében az Európai Parlament többféle lehetőséget kínál szakmai gyakorlat folytatására a főtitkárságán.
2. Ezek a lehetőségek a következők:
  - a) fizetett szakmai gyakorlatok, amelyek a jelen dokumentum 3. fejezetében tartalmazott szabályok alá esnek:
    - általános Robert Schuman szakmai gyakorlatok
    - újságírói Robert Schuman szakmai gyakorlatok
  - b) nem fizetett szakmai gyakorlatok, amelyek a jelen dokumentum 4. fejezetében tartalmazott szabályok alá esnek.

##### 2. cikk

##### A jelen szabályok hatálya

A jelen szabályok minden szakmai gyakorlatra alkalmazandók, kivéve a konferenciatolmácsok és a fordítók számára szervezett szakmai gyakorlatokat, amelyek más szabályok alá esnek.

## **2. fejezet - Minden szakmai gyakorlatra vonatkozó rendelkezések**

### **3. cikk**

#### **Ügyviteli és pénzügyi illetékesség**

1. A jelen szabályok által meghatározott szakmai gyakorlatokra történő felvétel eldöntésére felhatalmazott hatóság (a továbbiakban: az "illetékes hatóság") a személyzeti főigazgató vagy megbízottja.
2. Az Európai Parlament költségvetésének elfogadása után, az illetékes hatóság dönt a költségvetési év alatt megadható fizetett és a nem fizetett szakmai gyakorlati helyek számáról, valamint a jelen szabályokon belül meghosszabbítható szakmai gyakorlatok százalékarányáról.

### **4. cikk**

#### **A szakmai gyakorlatok tanácsadó bizottsága**

1. A szakmai gyakorlatok tanácsadó bizottságának (a továbbiakban "bizottság") feladata, hogy ügyeljen a szakmai gyakorlatok tartalmának és a lebonyolításának minőségére, valamint a gyakornokok fogadására szolgáló osztály létrehozására. Javaslatait ezen a téren a főtitkárhoz intézi. Átveszi és elemzi a gyakornokok által elkészített szakmai beszámolókat és a szakmai vezetők értékelését. Az elemzés eredményeit továbbítják a főtitkárnak és a személyzeti főigazgatónak. Véleményét kikéri minden, a szabályokra vonatkozó módosítási tervezetről.
2. A bizottságot – amelyet minden egyes részlegben a főtitkár jelöl ki a szakmai gyakorlatokért felelős tisztviselők közül – minden egyes főigazgatóságból egy képviselő, valamint egy független igazgatási egység alkotja. A főtitkár nevezi ki a bizottság elnökét, a titkárát és egy megfigyelőt a Férfiak és Nők Esélyegyenlőségével Foglalkozó Bizottságtól (COPEC). A bizottsági tagok, az elnök és a COPEC megfigyelőjének mandátuma megújítható és egy évre szól.

### **5. cikk**

#### **A szakmai gyakorlatra történő felvétel általános feltételei**

1. A gyakornokokra vonatkozó feltételek:
  - a) a gyakornoknak az Európai Unió egyik tagállama vagy az Európai Unióhoz csatlakozó tagjelölt ország állampolgárának kell lennie,
  - b) a szakmai gyakorlat kezdetekor be kell töltenie 18. életévét,
  - c) tökéletesen kell beszélnie az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét, valamint jól kell ismernie az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét,
  - d) a gyakornoknak ki kell jelentenie, hogy még nem végzett négy egymást követő hétnél hosszabb fizetett szakmai gyakorlatot, vagy más fizetéssel járó munkát európai intézménynél vagy az Európai Parlament egyik képviselőjénél vagy képviselőcsoportjánál.
2. Az előző bekezdéstől eltérően, a nem az Európai Unió tagjelölt országai közé tartozó harmadik országok állampolgárai, az illetékes hatóság által rögzített 3. cikk alapján, a

megadható szakmai gyakorlati helyek maximum 5 %-át tölthetik be, amennyiben az illetékes hatóság erre engedélyt adott a pályázatok megvizsgálása után.

## **6. cikk** **Felvételi eljárás**

1. A jelentkezőknek a pályázatukat – az erre a célra szolgáló formanyomtatványon, a megkövetelt valamennyi igazoló okiratot is mellékelve – a Személyzeti Főigazgatóság „Szerződéses alkalmazottak, Robert Schuman szakmai gyakorlatok” osztályhoz (a továbbiakban: „illetékes szolgálat”) kell benyújtaniuk.
2. Az illetékes szolgálat megvizsgálja a pályázatok elfogadhatóságát az 5. cikkben foglalt – a szakmai gyakorlatra történő felvétel általános feltételei – valamint a 18. és 21. cikkben foglalt – a különböző típusú szakmai gyakorlatokra vonatkozó speciális felvételi feltételek – alapján. Az illetékes szolgálat rendszeresen továbbítja a főigazgatóknak és a Főtitkárság független igazgatási egységeinek minden gyakorlati időszakra vonatkozóan az elfogadható pályázatokkal kapcsolatos lényeges adatokat, tekintetbe véve a jelentkezők által a szakmai gyakorlat szolgálati helyére vonatkozóan megfogalmazott kívánalmakat is. A pályázatok továbbítása elektronikus úton is történhet.
3. A főigazgatók és a főtitkárság független igazgatási egységeinek felelősei a jelentkezők érdemei, az egyes egységek tevékenységéhez kapcsolódó szükségletek alapján, valamint a szolgálataik fogadási képességének függvényében elbírálják a pályázatokat. Minden elfogadott pályázat esetében pontosítják a munkavégzés helyét és a szakmai vezető elérhetőségeit, valamint továbbítják a szakmai vezető által, a szakmai gyakorlatra meghatározott témát. A kiválasztott személyekre vonatkozó, a pályázók érdemeit figyelembe vevő, fontossági sorrendet követő döntésükről tájékoztatják az illetékes szolgálatot, ami ügyel a jelöltek származása szerinti lehető legkiegyensúlyozottabb földrajzi megoszlására, valamint a férfiak és a nők egyenlő részarányára. Az Európai Parlament esélyegyenlőségi politikát folytat és az Elnökség által 2005. június 22-én elfogadott. A fogyatékkal élő személyek alkalmazására vonatkozó felülvizsgált helyes magatartási szabályzat értelmében a gyakornokok felvételekor pozitívan jár el a fogyatékkal élő személyek esetén.
4. Az illetékes hatóság összeállítja az így javasolt jelöltek listáját a 3. cikk (2) bekezdés rendelkezéseiben meghatározott szakmai gyakorlati helyek száma alapján.
5. Az illetékes hatóság minden kiválasztási eljárás végén értesíti a bizottságot a pályázatok, illetve az elfogadott pályázatok számáról, valamint a kiválasztás eredményéről.
6. A kiválasztási eljárás eredményét nem hozzák nyilvánosságra.

## **7. cikk** **A gyakornokok általános kötelezettségei**

1. A gyakornokok a szakmai gyakorlat teljes időtartama alatt egy szakmai vezető irányítása alá tartoznak.
2. A gyakornokok kötelesek eleget tenni a szakmai vezetőjüktől kapott utasításoknak, betartani a szakmai gyakorlat rendeltetési helyéül kijelölt szolgálat hivatali rendjét, és követni az illetékes hatóság hivatali iránymutatásait. Ugyancsak tiszteletben kell tartaniuk az Európai

Parlament működésére vonatkozó – nevezetesen a biztonságot érintő – belső szabályokat.

3. A gyakornokok kötelesek részt venni a szakmai gyakorlat rendeltetési helyéül kijelölt szolgálat munkájában. A szakmai gyakorlat során elvégzett tanulmányok szerzői joga az Európai Parlamentet illeti meg.
4. A gyakornokok harmadik személyekkel szemben nem vállalhatnak a szakmai gyakorlattal összeegyeztethetetlen szakmai elkötelezettségeket. Az intézménynél tartózkodásuk során tudomásokra jutott tényeket és információkat illetően tiszteletben kell tartaniuk a szokásosan elvárt tartózkodási és titoktartási kötelezettségeket. A nyilvánosságra nem hozott dokumentumokat az intézmény előzetes engedélye nélkül senkinek sem adhatják meg. Ez a kötelezettségük a szakmai gyakorlatot követően is fennmarad.

## **8. cikk**

### **A szakmai vezető feladatai**

1. A szakmai vezető kidolgozza a szakmai gyakorlat tervezetét, és a szakmai gyakorlat teljes időtartama alatt felügyeli a gyakornokok munkáját.
2. A gyakornokokért felelős főigazgatóság által hozott speciális rendelkezések hiányában, vagy ha azokat nem hozzák az illetékes hatóság tudomására a 26. cikk (2) bekezdése szerint, a szakmai vezető nyújt segítséget a gyakornokok számára minden adminisztratív természetű kérdésben, és biztosítja a hivatali kapcsolattartást a gyakornokok és az illetékes szolgálat között.
3. A szakmai vezető haladéktalanul tájékoztatja az illetékes szolgálatot a szakmai gyakorlat során általa észlelt, vagy a gyakornokok által tudomására hozott minden jelentős eseményről (hiányzásról, betegségről, balesetről, a szakmai gyakorlat megszakításáról).
4. A szakmai vezető elkészíti a szakmai gyakorlat értékelését, az erre a célra szolgáló formanyomtatványon, és igazolja a szakmai gyakorlat tényleges megvalósulásának időtartamát.

## **9. cikk**

### **A szakmai gyakorlat felfüggesztése**

1. A szakmai gyakorlat ideiglenes felfüggesztése és megszakítása
  - a) A szakmai gyakorlatot az illetékes hatóság ideiglenesen, legfeljebb egy hónapra felfüggesztheti, illetve végérvényesen megszakíthatja:
    - vagy a gyakornok indokolt kérésére, amelyet – a szakmai vezető ellenjegyzésével – az illetékes hatósághoz kell eljuttatnia,
    - vagy a szakmai vezető által az illetékes hatósághoz benyújtott indokolt kérésre; a szakmai gyakorlat végleges megszakítása kérhető például nyomós munkahelyi okokból, nem megfelelő munkavégzés vagy kötelezettségek elmulasztása esetén a gyakornok részéről,
    - vagy az illetékes hatóság indokolt határozatára, például nyomós munkahelyi okokból vagy kötelezettségek elmulasztása esetén a gyakornok részéről.

b) A szakmai gyakorlat ideiglenes felfüggesztése alatt az Európai Parlament és a gyakornok jogai és kötelezettségei is felfüggesztésre kerülnek, a 7. cikk (4) bekezdése által tartalmazott rendelkezések jogsérelme nélkül. Ha a szakmai gyakorlat felfüggesztését a szakmai vezető kérelmezi, a gyakornok kérelmet nyújthat be az illetékes hatósághoz arra vonatkozóan, hogy egy másik osztályon folytathassa szakmai gyakorlatát, vagy azt, hogy a felfüggesztés napjával a szakmai gyakorlat érjen véget.

## 2. Igazolatlan hiányzás

Az illetékes hatóság által kibocsátott, a szakmai gyakorlat felfüggesztéséről vagy megszakításáról szóló határozattal, vagy a 15. cikkben foglaltaknak megfelelő betegszabadsággal nem igazolt távollét esetén a szakmai vezető tájékoztatja a hiányzásról az illetékes hatóságot, amely írásbeli felszólítást küld a gyakornok számára, a gyakornok által bejelentett címre, előírva a gyakornoknak a felszólítás kézhezvételétől számított egy héten belül, a szakmai gyakorlat rendeltetési helyéül kijelölt szolgálaton történő megjelenését. Ezen határidő lejártával az illetékes hatóság dönt, indokolt-e a szakmai gyakorlat befejezésének kimondása, és adott esetben megszabja a döntés hatályba lépésének napját.

### **10. cikk**

#### **A szakmai gyakorlat vége**

1. A szakmai gyakorlat az engedélyezett periódus elteltével, vagy az illetékes hatóság által a megelőző cikkben foglaltaknak megfelelően meghozott határozatával ér véget.
2. A szakmai gyakorlat végén a gyakornok jelentést ír, a szakmai vezető pedig értékelést készít az erre a célra szolgáló formanyomtatványon, amelyet mind a gyakornoknak, mind a szakmai vezetőnek alá kell írnia, ezt követően a szakmai vezető eljuttatja az illetékes hatósághoz.
3. A szakmai gyakorlatra vonatkozó jelentés alapján az illetékes hatóság az erre a célra szolgáló formanyomtatványon igazolást bocsát ki a gyakornok számára a szakmai gyakorlat elvégzéséről, amelyben rögzíti a szakmai gyakorlat pontos időtartamát, a szakmai gyakorlat rendeltetési helyéül kijelölt szolgálat nevét, a szakmai vezető nevét és a gyakornokra bízott munkák természetét.

### **11. cikk**

#### **Utazási költségek a szakmai gyakorlat kezdetén és végén**

A gyakornokoknak a szakmai gyakorlat kezdetén és végén tényleges lakóhelyük és a szakmai gyakorlat helye közötti utazás költségeihez való hozzájárulásként joguk van egy átalányösszegű juttatáshoz. E jogukkal akkor élhetnek, ha a fent említett távolság meghaladja az 50 km-t. A szakmai gyakorlatra történő felvételtől szóló határozat meghozatalát követően semmilyen, a tényleges lakóhely változásának figyelembe vételére irányuló kérelmet nem vesznek figyelembe.

1. A gyakorlat helyére történő utazáshoz való hozzájárulást a gyakorlat elején, a tényleges lakóhelyre történő utazáshoz való hozzájárulást pedig a gyakorlat végén folyósítják.
2. Az átalányösszegű juttatás alapja:

1-1000 km-ig kilométerenként 0.12 euró1;  
az 1001 km feletti szakaszra kilométerenként 0.08 euró1;  
10 000 km felett 0 euró.

3. A jelen cikk (1) bekezdésétől eltérően, amennyiben a szakmai gyakorlat első hónapja alatt,
- a gyakornok kérésére a szakmai gyakorlat végleges megszakítására kerül sor (9. cikk (1) bekezdés a. pont), anélkül, hogy ezt nyomós ok indokolná, vagy
  - a gyakornok igazolatlan hiányzásának megállapítása (9. cikk (2) bekezdés) miatt az illetékes hatóság a szakmai gyakorlat végét kimondó határozatot hoz, úgy az illetékes hatóság jogában áll eldönteni, hogy a visszaút költségei visszatérítendőek-e vagy sem.

## **12. cikk**

### **Helyváltoztatás költségei a szakmai gyakorlat időtartama alatt**

1. A gyakornokok a szakmai gyakorlat időtartama alatt kiküldetésbe küldhetők az Európai Parlament különböző szokásos munkahelyeire, a parlamenti munkák követése érdekében. Ennek keretében az illetékes hatóság összesen két kiküldetést engedélyezhet, egyenként legfeljebb két napra.
2. Az Elnökség és az Információs szolgálatok főigazgatóinak indokolt kérésére, az ez utóbbi szolgálatokhoz kirendelt gyakornokokat az illetékes hatóság felhatalmazhatja, hogy több és hosszabb küldetésen vegyenek részt a Parlament üléseinek követése érdekében.
3. A két napos kiküldetésre küldött gyakornokok az alábbiaknak megfelelő átalányösszegű juttatást kapnak:  
Brüsszelből Strasbourgba való kiküldetés esetén 380 euró2;  
Luxembourgából Strasbourgba való kiküldetés esetén 320 euró2;  
Luxembourgából Brüsszelbe való kiküldetés esetén 320 euró2.
  - b) E cikk (2) bekezdése értelmében azok a gyakornokok, akiket két napnál hosszabb kiküldetésre küldenek Strasbourgba az első két napot követően naponta további 130,94 euró2 kapnak (napidíj és átalánydíj a szállásköltségekre).
  - c) A tagállamok vagy tagjelölt országok tájékoztatási irodáinál (kivéve a luxembourgi, brüsszeli és strasbourgi irodákat) gyakorlatot végző gyakornokok brüsszeli kiküldetés esetén napi 151,31 euró2, strasbourgi kiküldetés esetén pedig 130,942 euró2 kapnak és az igazoló dokumentumok eredeti példányának bemutatása ellenében visszatérítik utazásuk költségeit is. Repülőút esetén kizárólag turista osztályú jegyet térítenek vissza a beszállókártya vagy ezzel egyenértékű dokumentum bemutatása mellett.
4. A szakmai gyakorlat vezetői kitöltik a kiküldetési kérelmet, aláírják a főigazgatójukkal vagy annak megbízottjával, majd a kiküldetés időpontja előtt legalább egy héttel elküldik a Robert Schuman szakmai gyakorlatokkal foglalkozó osztályhoz engedélyezésre. A kiküldetést követően a szakmai gyakorlat vezetői vagy meghatalmazottaik aláírják a kiküldetés végrehajtását igazoló nyilatkozatot és elküldik a fent említett osztályra.

---

1 A kilométer alapú átalányt minden év január elsején a fizetés változásának arányának megfelelően kiigazítják.

2 Ezeket az összegeket – visszamenőleges hatály nélkül – minden év január 1-jén kiigazítják a parlamenti tisztviselők kiküldetési költségeinek kiigazítása alapján.

### **13. cikk**

#### **Beteg- és balesetbiztosítás**

1. A gyakornokoknak beteg-és balesetbiztosítással kell rendelkezniük. Az Európai Parlament biztosítást köt a javukra, amely biztosítás díjait a nem fizetett gyakornokok esetében teljes egészében, a fizetett gyakornokok esetében pedig kétharmad részben az Európai Parlament viseli.
2. A gyakornokok kérésére az Európai Parlament ugyancsak biztosítást köthet a házastársuk és gyermekeik javára is. Ebben az esetben a biztosítási díjak a gyakornokokat terhelik.

### **14. cikk**

#### **Szabadság**

A gyakornokoknak két nap szabadság jár a szakmai gyakorlat minden ledolgozott hónapja után. A szabadságolási kérelmeket a szakmai vezetőhöz kell benyújtani, aki azokat aláírja és eljuttatja az illetékes szolgálatához. A ki nem vett szabadnapok nem kerülnek visszatérítésre.

### **15. cikk**

#### **Betegszabadság**

Betegség esetén a gyakornokok kötelesek haladéktalanul értesíteni szakmai vezetőjüket, és – amennyiben távollétük meghaladja a három naptári napot – orvosi igazolást kell benyújtaniuk az Orvosi Irodához, amely értesíti az illetékes hatóságot.

## **3. fejezet – A fizetett szakmai gyakorlatokra vonatkozó rendelkezések**

### **16. cikk**

#### **A fizetett szakmai gyakorlatok célja**

A fizetett szakmai gyakorlatokat az egyetemi diplomával rendelkező, illetve az egyetemmel legalább egyenrangú oktatási intézményt végzett jelöltek számára tartják fenn. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a gyakornokok számára a tanulmányaik során megszerzett ismereteik kiegészítését, és közelebbről megismerhessék az Európai Unió, kiváltképpen pedig az Európai Parlament tevékenységét.

### **17. cikk**

#### **A fizetett szakmai gyakorlatok típusai**

A fizetett szakmai gyakorlatok típusai a következők:

- általános Robert Schuman szakmai gyakorlatok
- újságírói Robert Schuman gyakorlatok.

### **18. cikk**

#### **A fizetett szakmai gyakorlatokra vonatkozó különleges felvételi feltételek**

1. A fizetett szakmai gyakorlatra jelentkező minden pályázónak:
  - a) legalább három éves, diploma megszerzésével lezárult egyetemi tanulmányokat kellett elvégeznie, a kérelmek benyújtását megelőzően;
  - b) be kell nyújtania egy a felsőoktatásban tanító tanár, vagy egy szakmai referens által írt ajánlólevelet, amelyben objektív jellemzést adnak a jelölt képességeiről.
2. Ezen kívül, az általános Robert Schuman szakmai gyakorlatra pályázóknak, a kérelmek benyújtását megelőzően, egy jelentős, egyetemi diploma megszerzésére irányuló vagy tudományos publikációra szánt, írásbeli dolgozatot kellett megírnia.

A szakmai gyakorlatok egyikét, amely a "Chris Piening ösztöndíj"<sup>1</sup> nevet viseli, olyan jelöltnek lehet engedélyezni, akinek a munkája különösképpen kapcsolódik az Európai Unió és az Egyesült Államok közötti diplomáciai kapcsolatokhoz.

3. Ezen kívül, az újságírói Robert Schuman szakmai gyakorlatra pályázóknak szakmai gyakorlattal is kell rendelkezniük, amelyet publikációkkal vagy az Európai Unió egyik tagállamának újságírói kamarai tagságával, vagy pedig az Európai Unió tagállamai vagy tagjelölt államai által elismert újságírói képzés elvégzésével kell igazolniuk.

## 19. cikk

### A fizetett szakmai gyakorlatok időtartama

1. A fizetett szakmai gyakorlatok időtartama öt hónap. A fizetett szakmai gyakorlatok kezdetét, valamint a pályázatok beküldésének határidejét a következő táblázat foglalja össze:

A SZAKMAI GYAKORLAT KEZDETE	IDŐTARTAMA	A PÁLYÁZATOK BEKÜLDÉSÉNEK HATÁRIDEJE
március 1.	5 hónap	október 15
október 1.	5 hónap	május 15

2. A fizetett szakmai gyakorlatok nem hosszabbíthatóak meg.

## 20. cikk

### Anyagi természetű juttatások

1. A szakmai gyakorlatra folyósítandó ösztöndíj kiszámítási alapja az AD52 besorolási kategória 4. fizetési fokozatába tartozó tisztviselő havi juttatása, a szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló ország szerinti kiigazító együtthatóval módosítva. Ezt az összeget

<sup>1</sup> A Parlament egy 2001 decemberében elhunyt tisztviselője, akinek a nevéhez az Európai Parlament és az Amerikai Kongresszus közötti első hivatalos találkozók megszervezése fűződik.

<sup>2</sup> 2006. április 30-ig A\*5

minden év január 1-jén aktualizálják.

2. Az ösztöndíj havi mértéke az így kapott összeg 25%-a. Az ösztöndíj minden hónap 15-én fizetendő, euróban.
3. A házasúrral és/vagy egy vagy több eltartott gyermekkel rendelkező ösztöndíjas gyakornok számára családi pótlék jár, amelynek mértékét ezen összeg 5%-ában szabták meg.
4. Amennyiben az ösztöndíjas gyakornok a szakmai gyakorlat ideje alatt külső jövedelemforrással (fizetéssel) rendelkezik, úgy ennek összegét le kell vonni abból az összegből, amely a (2) és a (3) bekezdések jogcímén számára jár.
5. A gyakornok a megérkezésekor előleget kérhet az első hónapra járó havi ösztöndíjának terhére, ennek megadását az illetékes hatóság engedélyezheti.. Az előleg nem lehet magasabb az ösztöndíj havi összegének 90 %-ánál.
6. Az adóügyi kötelezettségeinek teljesítéséért a gyakornok kizárólagos felelősséget visel. Az ösztöndíj nem esik közösségi megadóztatás alá.
7. Ha a szakmai gyakorlat az eredetileg előirányzott határnapja előtt végérvényesen véget ér, az ösztöndíj kifizetésére a letöltött napok részarányában kerül sor.
8. A megfelelő igazoló okmányok bemutatása mellett, a fogyatékkal élő gyakornok a gyakornoki díjának maximum 50%-ának megfelelő kiegészítést kaphat. A gyakornoki hivatal szükség esetén konzultálhat az orvosi szolgálattal.

#### **4. fejezet - A nem fizetett szakmai gyakorlatokra vonatkozó rendelkezések**

##### **21. cikk**

#### **A nem fizetett szakmai gyakorlatok célja és különleges felvételi feltételei**

1. Az Európai Parlament a kérelmek benyújtási határideje előtt érettségi bizonyítvánnyal rendelkező, illetve felsőfokú tanulmányokat folytatott vagy ezzel egyenértékű szakmai képzésben részesült fiatalok számára lehetőséget kínál nem fizetett szakmai gyakorlatokon történő részvételre. Ezeket elsősorban azon hallgatók számára tartják fenn, akik a rendes oktatási tervük keretei között kötelesek szakmai gyakorlaton részt venni.
2. Amennyiben a szakmai gyakorlatra az alábbi keretek valamelyikében kerül sor:
  - egyetemen vagy egyetemmel egyenrangú oktatási intézményben folytatott tanulmányok,
  - nonprofit szervezet (közintézmény vagy közhasznú szervezet) által szervezett, magas szintű szakmai képzés,
  - egy szakma gyakorlásához szükséges kötelezettség,

úgy az Európai Parlament akkor fogadhatja az általános felvételi feltételeknek megfelelő fiatal európai állampolgárokat, ha igazolást szolgáltatnak az ezen szervezetek részéről, illetve a szakma gyakorlását a szakmai gyakorlathoz kötő gazdasági intézmények részéről. E tekintetben együttműködési jegyzőkönyvek aláírására kerülhet sor, a jelen szabályok maradéktalan tiszteletben tartása mellett.

**22. cikk**  
**A nem fizetett szakmai gyakorlatok időtartama**

1. A nem fizetett szakmai gyakorlatok időtartama egytől négy hónap, amelytől az illetékes hatóság eltérhet, ha a szakmai gyakorlatok megvalósítására a 21. cikk (2) bekezdése alapján felállított jegyzőkönyv alapján kerül sor. A nem fizetett szakmai gyakorlatok kezdetét, valamint a pályázatok beküldésének határidejét a következő táblázat foglalja össze:

<b>A SZAKMAI GYAKORLAT KEZDETE</b>	<b>IDŐTARTAMA</b>	<b>A PÁLYÁZATOK BEKÜLDÉSÉNEK HATÁRIDEJE</b>
január 1.	maximum 4 hónap	október 1.
május 1.	maximum 4 hónap	február 1.
szeptember 1.	maximum 4 hónap	június 1.

1. A szakmai gyakorlatok időtartama kivételes jogcímen és legfeljebb további három hónap erejéig meghosszabbítható, a szakmai vezető által legkésőbb a szakmai gyakorlat vége előtt két héttel az illetékes hatósághoz eljuttatott, indokolt kérelme alapján az illetékes hatóság által meghozott határozattal. A szakmai gyakorlat megszakítás nélkül és ugyanazon a rendeltetési helyen folytatódik, ugyanazon szakmai vezető felügyelete mellett.

## II. RÉSZ: TANULMÁNYI LÁTOGATÁSOK

### 23. cikk

1. A tanulmányi látogatások célja, hogy az európai állampolgárok alaposan tanulmányozzák az európai integrációval kapcsolatos témákat, akár a könyvtár vagy a levéltár iratainak tanulmányozása, akár az európai képviselőkkel, illetve a speciális tisztviselőkkel való kapcsolattartás során.
2. A tanulmányi látogatások maximális ideje egy hónap.
3. A tanulmányi látogatások iránt érdeklődő személyeknek a személyzeti főigazgatóság illetékes hatóságához kell kérelmüket benyújtaniuk. Az illetékes hatóság tájékozik a fogadási lehetőségekről az Európai Parlament érintett osztályainál vagy szerveinél és értesíti az érdeklődőket a kérvényükre adott válaszról.
4. Bármilyen költségről legyen is szó, az Európai Parlament nem téríti meg a látogatók költségeit.

## III. RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 24. cikk Jogviták

A jelen szabályok végrehajtásával kapcsolatos jogviták a személyzeti főigazgató hatásköre alá tartoznak, kivéve, ha ez a hatóság a jogvita tárgya, amely esetben a jogviták a főtitkár hatásköre alá tartoznak.

### 25. cikk

A szakmai gyakorlatra történő felvétel semmilyen esetben sem nyújt az Európai Unió tisztviselője vagy egyéb alkalmazottja minőséget, és semmiképpen sem teremt jogalapot későbbi alkalmazáshoz.

### 26. cikk Hatálybalépés

1. A jelen belső szabályok 2006. február 15-én lépnek hatályba, a korábbi rendelkezéseket semmissé teszik és azok helyébe lépnek.
2. A főigazgatóságok, a jelen szabályok címzettjei, meghozzák a szükséges intézkedéseket a szabályok lehető legmegfelelőbb betartása érdekében, és az illetékes osztályok tudomására hozzák azokat.

3. Az ezen időpontban már folyó szakmai gyakorlatok továbbra is az Európai Parlament főtitkárságán folytatott szakmai gyakorlatokra és tanulmányi látogatásokra vonatkozó, 2004. május 18-i belső szabályzat alá esnek.

Kelt Luxembourgban, 2006. február 1-jén.

Julian PRIESTLEY  
Főtitkár