



Direzione generale della Comunicazione

## Documenti giustificativi da allegare alla domanda di partenariato

Per chiedere la firma di un accordo quadro di partenariato occorrono diversi documenti. Il fascicolo finale completo di domanda, da trasmettere alla DG COMM, deve comprendere:

- (1) il formulario di domanda debitamente compilato e la dichiarazione firmata da un rappresentante dell'organizzazione richiedente;
- (2) lo Statuto ufficiale e una copia del certificato di registrazione dell'organizzazione (se il richiedente è un ente pubblico, tali documenti non sono necessari). Questa documentazione è necessaria per dimostrare che l'organizzazione è ufficialmente registrata in uno degli Stati membri dell'Unione europea. I documenti forniti devono precisare chiaramente lo statuto dell'organizzazione e le attività che essa normalmente svolge;
- (3) la contabilità annuale ufficiale, ufficialmente registrata, del richiedente per gli ultimi due esercizi finanziari completi trascorsi; si tratta della contabilità relativa ai due anni precedenti la presentazione della domanda; se tale contabilità non è ancora stata finalizzata al momento della presentazione della proposta, occorre fornire la contabilità dell'ultimo esercizio finanziario per il quale è disponibile; tale contabilità deve corrispondere a quella presentata alle autorità fiscali dello Stato membro dell'organizzazione e includere il conto profitti e perdite, il bilancio finanziario e il fatturato. Il comitato di valutazione richiede questi documenti per determinare la capacità finanziaria dell'organizzazione di svolgere il progetto presentato. Nel caso di enti pubblici, occorre solo una copia del bilancio annuale;
- (4) se disponibile, una relazione di audit esterna, elaborata da un revisore dei conti autorizzato che certifichi la contabilità degli ultimi due esercizi finanziari trascorsi. Nota: i richiedenti non possono richiedere sovvenzioni superiori ai 500 000 EUR senza presentare una relazione di audit esterna;
- (5) la relazione annuale di attività dell'organizzazione richiedente per gli ultimi due anni interi trascorsi, se disponibile. Il comitato di valutazione considera l'esperienza dell'organizzazione nello svolgere progetti del tipo previsto dal partenariato quadro. Per consentire tale valutazione è necessario fornire la relazione di attività annuale dell'organizzazione e una descrizione dettagliata delle sue normali attività al punto II.1. del formulario di domanda;
- (6) una descrizione dettagliata della struttura organizzativa, comprendente almeno una tabella dell'organico e una descrizione dei ruoli e delle responsabilità dei quadri e dei principali membri del personale;
- (7) documenti che dimostrino l'esperienza e la capacità operativa nel settore o nei settori di attività interessati (televisione, radio, web, eventi). Tale documentazione può comprendere

riferimenti a documenti disponibili al pubblico su siti web.