



Dyrekcja Generalna ds. Komunikacji

Dokumenty potwierdzające składane z wnioskiem o partnerstwo

Aby ubiegać się o podpisanie umowy ramowej o partnerstwie, konieczne są pewne dokumenty. Pełna i ostateczna dokumentacja wysłana do DG COMM musi zawierać:

- (1) należyście wypełniony formularz wniosku oraz oświadczenie podpisane przez przedstawiciela wnioskodawcy;
- (2) statut i kopię urzędowego świadectwa rejestracji w odpowiednim rejestrze publicznym (jeżeli wnioskodawcą jest organ publiczny, wymóg ten nie ma zastosowania). Jest to dowód urzędowej rejestracji organizacji w jednym z państw członkowskich UE. Przedstawione dokumenty powinny jasno wskazywać status organizacji i statutową działalność, do jakiej została ona powołana;
- (3) oficjalne roczne sprawozdania finansowe wnioskodawcy za dwa ostatnie pełne lata obrotowe – muszą to być sprawozdania oficjalnie zarejestrowane. Wymagane dokumenty to roczne sprawozdania za dwa lata poprzedzające złożenie wniosku. Jeżeli sprawozdania za poprzednie lata nie są sporządzone do czasu złożenia wniosku, proszę przedstawić sprawozdania za ostatnie zamknięte lata obrotowe. Sprawozdania muszą mieć postać, w jakiej zostały przedstawione organom podatkowym danego państwa członkowskiego i zawierać rachunek zysków i strat, bilans i obrót wnioskodawcy. Komitet oceniający wymaga tych dokumentów w celu określenia zdolności finansowej wnioskodawcy do realizacji projektu, który jest przedmiotem wniosku. W przypadku organu publicznego wymagany jest jedynie roczny budżet;
- (4) jeżeli zostało sporządzone – sprawozdanie z kontroli zewnętrznej sporządzone przez wyznaczonego audytora, poświadczające sprawozdania finansowe za dwa ostatnie lata obrotowe. Uwaga: wnioskodawcy nie mogą ubiegać się o dotacje przekraczające 500 000 EUR, jeżeli nie przedstawią sprawozdania z kontroli zewnętrznej;
- (5) roczne sprawozdanie z działalności wnioskodawcy za dwa ostatnie pełne lata, jeżeli zostało sporządzone. Komitet oceniający rozważy doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów przewidzianych w umowie ramowej o partnerstwie. Aby to uczynić, wymaga się przedstawienia zarówno rocznego sprawozdania z działalności wnioskodawcy, jak i szczegółowego opisu działalności statutowej, o którym mowa w pkt II.1 formularza wniosku;
- (6) szczegółowy opis struktury organizacyjnej obejmujący co najmniej: listę personelu, opis funkcji i obowiązków pracowników wyższego szczebla i zajmujących kluczowe stanowiska;
- (7) wszelkie inne dokumenty dowodzące doświadczenia i zdolności operacyjnej mającej związek z obszarem (obszarami) odnośnej działalności (telewizja, radio, internet, wydarzenia). Mogą to być odniesienia do publicznie dostępnych dokumentów opublikowanych na stronie internetowej.

