

## Üldsusele vahetult kättesaadavate parlamendi dokumentide nimekiri

Parlamendi õigusloomealase tegevusega seotud dokumendid:

- istungidokumendid, näiteks päevakorrad, protokollid, vastuvõetud tekstid, muudatusettepanekud, resolutsiooni ettepanekud, kohalolijate nimekirjad, nimeliste hääletuste tulemused;
- parlamendi komisjonide dokumendid, näiteks päevakorrad, protokollid, vastuvõetud raportid, muudatusettepanekud;
- parlamendi delegatsioonide dokumendid;
- avalikud lepitusmenetluse dokumendid.

Parlamendi muu tegevusega seotud dokumendid:

- parlamendiliikmete tegevusega seotud dokumendid, näiteks kirjalikud deklaratsioonid ja parlamendi küsimused koos vastustega;
- juhatause, esimeeste konverentsi, kvestorite, komisjonide esimeeste konverentsi ja delegatsioonide juhtide konverentsi avalikud dokumendid, näiteks päevakorrad ja protokollid.

Institutsiooni töökorraldusega seotud üldised dokumendid:

- kodukord;
- parlamendiliikmete nimekiri ja parlamendiliikmete majanduslike huvide deklaratsioonid;
- parlamendiliikmete põhimäärus ja selle rakendusmeetmed;
- registreeritud assistentide nimekiri;
- pressidokumendid;
- parlamendi uurimused ja väljaanded.

Teiste Euroopa institutsioonide edastatud ametlikud dokumendid ja juba avalikustatud kolmandate poolte dokumendid:

Ametlik kirjavahetus.

Teatavat tüüpi haldusdokumendid, näiteks avalikud hankedokumendid vastavalt finantsmäärusele ja selle rakenduseeskirjadele, üldised haldussuunised.

Dokumendid on määruse (EÜ) nr 1049/2001 kohaselt kättesaadavad eelneva kirjaliku taotluse alusel.