

Luettelo parlamentin asiakirjoista, jotka ovat suoraan yleisön saatavilla

Parlamentin lainsäädäntötyöhön liittyvät asiakirjat

- istuntoasiakirjat, kuten esityslistat, pöytäkirjat, hyväksytyt tekstit, tarkistukset, päätöslauselmaesitykset, läsnäololistat, nimenhuutoäänestysten tulokset
- parlamentin valiokuntien asiakirjat, kuten esityslistat, pöytäkirjat, hyväksytyt mietinnöt, tarkistukset
- parlamentin valtuuskuntien asiakirjat
- sovittelumenettelyn julkiset asiakirjat.

Parlamentin muuhun toimintaan liittyvät asiakirjat

- parlamentin jäsenten toimintaan liittyvät asiakirjat, kuten kirjalliset kannanotot ja kirjalliset kysymykset
- puhemiehistöä, puheenjohtajakokousta, kvestoreita, valiokuntien puheenjohtajakokousta ja valtuuskuntien puheenjohtajakokousta koskevat julkiset asiakirjat, kuten esityslistat ja pöytäkirjat.

Toimielimen toimintaan liittyvät yleiset asiakirjat

- työjärjestys
- luettelo jäsenistä ja ilmoitukset jäsenten taloudellisista eduista
- parlamentin jäsenten ohjesääntö ja sen soveltamisohjeet
- luettelo valtuutetuista avustajista
- lehdistöasiakirjat
- parlamentin tutkimukset ja julkaisut.

Muiden yhteisön toimielinten toimittamat viralliset asiakirjat ja jo julkaistut kolmansien osapuolten asiakirjat

Virallinen kirjeenvaihto

Tietyt hallinnolliset asiakirjaryhmät, kuten julkisia hankintoja koskevat julkiset asiakirjat, varainhoitoasetuksen ja sen soveltamissäännösten mukaisesti, yleiset hallinnolliset ohjeet.

Asiakirjat ovat saatavilla kirjallisesta ennakkohakemuksesta asetuksen (EY) N:o 1049/2001 mukaisesti.