

Eksempel på onlineansøgningsformularen

Dette eksempel på onlineansøgningsformularen skal hjælpe dig med at udarbejde din ansøgning. Alle felterne på onlineansøgningsformularen går igen i eksemplet for at give dig et overblik over de krævede oplysninger. Hvis du ønsker at sende din ansøgning om protektion med post, skal du enten udskrive ansøgningsformularen, udfylde den og vedhæfte den dit dossier eller sikre, at du medsender alle de oplysninger, der kræves i formularen, i dit ansøgningsbrev. Tak for, at du kontaktede os!

GENERELLE OPLYSNINGER OM ARRANGØREN

Kategori

Efternavn

Fornavn

E-mail

Organisation (hvis relevant)

Postadresse

Postnummer

By

Land

Tlf.

Arrangørens/organisationens websted (i givet fald)

OPLYSNINGER OM ARRANGEMENTET

Titel

Startdato

Slutdato

Sted/steder (angiv by/byer og land/lande)

Arrangementets websted (i givet fald):

Nonprofitarrangement/ikkekommercielt arrangement: Angiv, om dit arrangement har kommerciel karakter eller et kommercielt formål og sigter mod at gøre reklame for eller promovere varemærker og/eller kommercielle aktiviteter, hvad enten dette er umiddelbart eller forventet, direkte eller indirekte, f.eks. ved at opkræve overdrevet høje gebyrer for deltagelse i arrangementet eller ved at fremvise priser eller kommercielle logoer.

- JA
- NEJ

Forklar om nødvendigt arrangementets karakter af nonprofitarrangement/ikkekommercielt arrangement

Deltagernes geografiske dækning

- International
- Europæisk
- National
- Regional
- Lokal

Formål med og beskrivelse af projektet: Forklar, hvorfor dit projekt er relevant for Europa-Parlamentets og/eller Den Europæiske Unions mål, politikker og aktiviteter, og begrund, hvordan arrangementet fremhæver Europa-Parlamentets eller EU's rolle og bidrag til eller prioriteter inden for det pågældende emnefelt (højest 1 500 tegn)

Program: fremlæg de vigtigste emner og, hvis det er relevant, talerlisten

Deltagere og målgruppe (f.eks. forskere/videnskabsfolk/akademikere, lærere/pædagoger/instruktører, studerende/unge, politikere/beslutningstagere/tjenestemænd, civilsamfundet/NGO'er)

SYNLIGHED

Angiv, på hvilket kommunikations-/reklamemateriale EP's logo vil blive brugt (f.eks. brochurer, indbydelser, trykte programmer, plakater, websteder)

Gør rede for dine forventninger til arrangementets synlighed i medierne

ANDET

Supplerende oplysninger (på denne plads kan du tilføje eventuelle andre oplysninger om dit arrangement og/eller sende en besked til Europa-Parlamentets formand med argumenter for, at dit arrangement bør have protektion; hvis dit arrangement bliver støttet af et medlem af Europa-Parlamentet, eller han/hun deltager i det, angives det her)

Har du tidligere modtaget protektion fra Europa-Parlamentet?

- JA
- NEJ

Hvis ja, til hvilke arrangementer?

Er der modtaget eller ansøgt om protektion fra andre personer eller organer til dette arrangement?

- JA
- NEJ

Hvis ja, oplyses navn/navne på disse personer/organer, samt hvorvidt protektionen er blevet bevilget

Er organisationen registeret i Åbenhedsregisteret?

- JA
- NEJ

SAMTYKKE TIL AT OVERHOLDE DE RELEVANTE BESTEMMELSER, DER ER FASTSAT I REGLERNE OM PROTEKTION (<https://www.europarl.europa.eu/at-your-service/files/be-heard/patronage/da-rules-governing-patronage-by-ep-19970609.pdf>); Bemærk, at hvis betingelserne for protektion ikke overholdes, kan formanden til enhver tid trække afgørelsen om at yde protektion til et arrangement tilbage)

- JA
- NEJ

FØLG MED

- Jeg ønsker at modtage information om aktiviteter, der organiseres af Europa-Parlamentet.

Du kan når som helst afmelde abonnementet ved henvendelse til EP's forbindelseskantor i dit bopælsland.