

SPØRGSMÅL & SVAR

ANSÆTTELSE

1. Min kommune udsteder ikke en bopælsattest. Hvilke dokumenter kan jeg forelægge i stedet for?

Din sagsbehandler vurderer sådanne spørgsmål fra sag til sag. De fleste europæiske lande udsteder et sådant dokument, men et fåtal gør ikke, og din sagsbehandler vil i så tilfælde anmode dig om at tilvejebringe dokumentation af nyere dato som bevis på din bopæl (aktuelle fakturaer). Godkendelse af en sådan form for dokumentation er en sjælden undtagelse og vedrører kun få europæiske lande.

2. Det er meget vanskeligt for mig at tilvejebringe alle kontrakterne og anden dokumentation for erhvervs erfaring inden for et kort tidsrum. Vil det være muligt at få længere tid end de 10 dage, der er anført i interesseskrivelsen?

Det vigtigste er, at du besvarer interesseskrivelsen inden for 10 dage.

Du kan få en rimelig yderligere frist, men alle de ønskede dokumenter skal sendes til din sagsbehandler, inden der afgives et tilbud om ansættelse. Din ansættelse vil blive forsinket, og du risikerer, at den rekvirerende tjeneste ikke længere er interesseret i din ansøgning.

3. Hvad er formålet med erklæringen om, at der ikke foreligger interessekonflikt, som kontraktansatte skal udfylde og indsende på tidspunktet for deres ansættelse?

Med henblik på at undgå interessekonflikter skal du oplyse erhvervmæssig virksomhed og alle mandater, som du har varetaget forud for påbegyndelsen af dit arbejde i Europa-Parlamentet. Oplysningerne skal dække en sammenhængende periode på 5 år forud for din start i Europa-Parlamentet (herunder i givet fald studier og perioder uden beskæftigelse).

4. Hvordan bliver min erhvervs erfaring taget i betragtning?

Det er din interesse og dit fulde ansvar at give din sagsbehandler alle de dokumenter, der anmodes om i interesseskrivelsen, og som vedrører din erhvervs erfaring (lønnede praktikophold på mere end 5 måneder, militærtjeneste, arbejdsattest, lønsedler osv.). Din erhvervs erfaring vil blive beregnet på grundlag af en del af disse dokumenter (eksamensbeviser, kontrakter, certifikater, lønsedler). Din lønklasse og dermed også din løn vil afhænge af denne erhvervs erfaring.

Vi opfordrer dig til at læse bilaget til interesseskrivelsen, som du har modtaget/vil modtage ("Dokumenter, der skal fremsendes med henblik på et tilbud om ansættelse").

5. Hvem har beføjelse til at bekræfte kopier af dokumenter, som jeg skal indsende?

De nationale offentlige myndigheder, herunder lokale og regionale myndigheder, diplomatiske og konsulære repræsentationer og rets- og politimyndigheder, følgende internationale organisationer: FN, NATO, OECD, OSCE, en medlemsstats organer, der, helt eller delvis, har tilladelse eller er anerkendt af Kommissionen som leverandører af offentlige tjenesteydelser til borgerne (f.eks. den nationale posttjeneste), universiteter og andre uddannelsesinstitutioner for så vidt angår deres egne eksamensbeviser, visse personale-tjenestegrene i EU-institutionerne, samt de organer, der er sammenlignelige med dem, notarer og advokater, dog kun i de lande, hvor de er juridisk berettigede til det, nemlig barristers og solicitors i Det Forenede Kongerige og Republikken Irland, advocates i Malta "og advogados i Portugal.

6. I forbindelse med en tidligere ansættelse har jeg allerede indsendt dokumenter (f.eks. en fødselsattest). Skal jeg fremsende dem igen?

For størstedelen af dokumenternes vedkommende vil det ikke være nødvendigt, hvis dokumenterne i din sagsmappe stadig opfylder de betingelser, der er fastsat i interesseskrivelsen, som du netop har modtaget. Hvis betingelserne derimod er forskellige fra de oprindelige betingelser knyttet til dine tidligere kontrakter, er du nødt til at indsende dokumenterne igen.

Hvis du i perioden mellem afslutningen på din sidste ansættelse i Europa-Parlamentet og påbegyndelsen af din nye kontrakt har opnået yderligere erhvervs erfaring, der endnu ikke fremgår af din sagsmappe, vil det være i din interesse at fremsende dokumentation herfor, da din erhvervs erfaring vil blive beregnet på ny. Denne periode kan eventuelt have indvirkning på din lønklasse.

Du bør under alle omstændigheder fremsende en ny original straffeattest til din sagsbehandler.

Hvis dit identitetsbevis er udløbet, skal du ligeledes indsende en bekræftet kopi af dit nye.

7. Hvordan kan jeg bevise, at jeg er fri for alle arbejdsmæssige forpligtelser, hvis jeg på nuværende tidspunkt arbejder freelance/er selvstændig erhvervsdrivende?

Du skal kunne bevise, at du har afsluttet din status som selvstændig ved hjælp af et dokument udstedt af et officielt organ (skat, pensionskasse...), der angiver en slutdato senest dagen før påbegyndelsen af din ansættelse.

8. Hvilke dokumenter skal jeg forelægge for at få anerkendt min erhvervs erfaring som selvstændig?

Din erhvervs erfaring beregnes på grundlag af de selvangivelser, som du har indgivet i det land, hvor du har udøvet din aktivitet som selvstændig erhvervsdrivende.

9. Hvorfor giver min erhvervs erfaring ikke ret til en højere lønklasse end den, som jeg er blevet placeret i?

Vi har taget alle de dokumenter, som du har fremsendt, i betragtning ved beregningen af din samlede erhvervs erfaring. Dette resultat svarer til den lønklasse, som du har fået tildelt.

Vi har taget højde for erhvervs erfaring med relevans for den ansættelsesgruppe, som du er ansat i. Eventuel erhvervs erfaring på et lavere niveau, selv hvis denne er dokumenteret, tages ikke i betragtning.

10. Kan der tages hensyn til et eksamensbevis, som jeg har fået, mens jeg har været kontraktansat ved Europa-Parlamentet?

Generelt tages der kun hensyn til eksamensbeviser, der er erhvervet før ansættelsesproceduren.

Der kan dog tages hensyn hertil efter anmodning fra det generaldirektorat eller den politiske gruppe, hvor du er ansat under din kontrakt, eller hvis kontrakten forlænges for en periode på mindst seks måneder. I sidstnævnte tilfælde vil din sag blive behandlet på ny inden forlængelsen af kontrakten. Det samme gælder, hvis du ansættes igen under en ny kontrakt efter en afbrydelse af erhvervsaktiviteten i Europa-Parlamentet. En ændring i lønklasse kan under alle omstændigheder kun opnås, hvis dit nye eksamensbevis har en indvirkning på det samlede antal års erhvervs erfaring.

11. Jeg har en universitetsuddannelse, og jeg har også en ph.d.-grad. Skal jeg fremsende et bevis herfor? Kan min ph.d.-afhandling have indflydelse på min løn?

Det er i din interesse at fremsende et bevis for din ph.d.-grad. Det er dog ikke nødvendigt at fremsende afhandlingen, da den er uden betydning ved beregningen af din erhvervs erfaring.

En ph.d.-grad kan i visse veldefinerede tilfælde og efter grundig undersøgelse af dine andre eksamensbeviser og erhvervs erfaring give dig et tillæg.

12. Kan lægeundersøgelsen ved ansættelsen ske uden for Europa-Parlamentets lokaler (f.eks. hos min egen læge)?

Nej. Du skal følge instrukserne i det tilbud om ansættelse, som du har modtaget/vil modtage.

Hvis du tidligere har været underkastet en lægeundersøgelse hos en anden EU-institution, bedes du snarest muligt tage kontakt med lægetjenesten, som vil vurdere, om en ny lægeundersøgelse i Europa-Parlamentet er nødvendig. For yderligere oplysninger om lægeundersøgelser bedes du kontakte:

[Brussels Medical Service](#)

bmedical@europarl.europa.eu

Rue Wiertz, B-1047 Brussels

ASP 02F343

Tlf. : +32 228 42 123

[Luxembourg Medical Service](#)

lmedical@europarl.europa.eu

KAD 00E831 ES

Tlf. : +352 43 00 22 878

13. Har Ansættelseskontoret også kompetence til at behandle mine udgifter (rejseudgifter, godtgørelser, løn, godtgørelse af flytteudgifter, midlertidige dagpenge osv.)?

Nej. Du bedes henvende dig til Enheden for Individuelle Rettigheder og Vederlag (PERSDI@europarl.europa.eu).

14. Hvordan ved jeg, om jeg kan få andre tillæg (udlandstillæg eller særligt udlandstillæg, husstandstillæg, børnetilskud)? Hvilke dokumenter skal jeg fremsende?

Listen over dokumenter, der skal tilvejebringes ved beregningen af disse forskellige godtgørelser, er vedlagt det tilbud om ansættelse, som du har fået/vil få tilsendt. Når du har startet på arbejdet, vil disse dokumenter blive behandlet af Enheden for Individuelle Rettigheder og Vederlag (PERSDI@europarl.europa.eu), der oplyser dig om de ydelser, du har krav på.

15. Kan I hjælpe med at finde en bolig i den by, hvor jeg skal arbejde?

Nej. Dette er ikke inden for vores beføjelser, men vores institution har et modtagelseskontor i Bruxelles (Accueilbru@europarl.europa.eu) og Luxembourg (Accueillux@europarl.europa.eu), som du kan kontakte pr. e-mail.

For personer der skal arbejde for et informationskontor: Kontakt venligst direkte det informationskontor, hvor du skal arbejde.

16. Kan min kontrakt 3a kan ændres til en kontrakt 3b? Og omvendt?

Ja, det er muligt.

Hvis du har en kontrakt 3a som kontraktansat (på grundlag af artikel 3a i AØA), er der intet til hinder for, at du kan få tilbudt en kontrakt 3b på grundlag af artikel 3b i AØA). Det er dog absolut påkrævet, at du er opført på en CAST-liste (<https://epso.europa.eu/>).

Hvis du har en kontrakt 3b som kontraktansat er der ligeledes heller ikke noget til hinder for, at du kan få tilbudt en kontrakt 3a. Det er dog absolut påkrævet, at du er opført på en liste, der er et resultat af en indkaldelse af interessetilkendegivelser.

17. Har jeg ret til orlov uden løn, selvom jeg er kontraktansat?

Ja. Dette er muligt under visse betingelser. Varigheden af orlov uden løn må ikke være længere end en fjerdedel af den tjenestetid, som du har udført, eller:

- 3 måneder, hvis du har mindre end 4 års anciennitet
- 12 måneder, hvis du har mere end 4 års anciennitet.

Hver enkelt anmodning behandles individuelt.