

KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA

PALVELUKSEENOTTO

1. Kunnastani ei saa asuinpaikkatodistusta. Minkä asiakirjan voin toimittaa sen asemesta?

Asioitasi käsittelevä hallintovirkamies käsittelee tämän tyyppiset kysymykset tapauskohtaisesti. Vaikka suurin osa unionin jäsenvaltioista antaa tällaisen todistuksen, niiden vähemmistöön kuuluvien maiden osalta, jotka eivät sitä anna, asioitasi käsittelevä hallintovirkamies pyytää Sinua toimittamaan äskettäisen tositteen (esimerkiksi äskettäin maksamiasi laskuja) asuinpaikastasi. Tällaisten asiakirjojen hyväksyminen on hyvin poikkeuksellista ja koskee vain joitakin unionin maita.

2. Minun on erittäin hankala saada kokoon kaikkia sopimuksia ja muita todistuksia työkokemuksistani lyhyessä ajassa. Voiko valintaani koskevassa kirjeessä ilmoitettua kymmenen päivän määräaika pidentää?

Ollennaista on, että vastaat kirjeeseen kymmenen päivän kuluessa.

Voit saada määräaikaan kohtuullisen pidennyksen, mutta kaikki pyydetyt asiakirjat on toimitettava asioitasi käsittelevälle hallintovirkamiehelle ennen tarjouksen laatimista. Määräajan pidentäminen viivästyttää palvelukseenottoasi, ja on olemassa riski siitä, että pyynnön esittänyt yksikkö ei enää ole kiinnostunut ehdokkuudestasi tehtävään.

3. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden on palvelukseenoton yhteydessä täytettävä ja esitettävä eturistiriitoja koskeva ilmoitus. Mikä sen tarkoitus on?

Sinun on ilmoitettava ammatillinen toimintasi ja tehtäväsi, joita olet hoitanut ennen Euroopan parlamenttiin tuloasi, jotta vältetään mahdolliset eturistiriidat. Toimitettavien tietojen on katettava viiden vuoden keskeytymätön jakso, joka edelsi parlamentin palvelukseen tuloasi (mukaan luettuina mahdolliset opiskelujaksot ja jaksot työelämän ulkopuolella).

4. Kuinka työkokemukseni otetaan huomioon?

On etujesi mukaista ja täysin omalla vastuullasi toimittaa asioitasi käsittelevälle hallintovirkamiehelle kaikki kirjeessä pyydetyt asiakirjat ja kaikkea työkokemuksiasi koskevat asiakirjat (yli viiden kuukauden palkallinen harjoittelu, asepalvelus, työtodistukset, palkkalaskelmat jne.). Työkokemuksiasi laskettaessa otetaan huomioon osa näistä asiakirjoista (tutkintotodistukset, sopimukset, todistukset, palkkalaskelmat). Palkkaluokkasi ja sen perusteella palkkasi riippuu työkokemuksesta.

Neuvomme, että tutustut Sinulle lähetettyyn /lähetettävään kirjeen liitteeseen asiakirjoista, jotka on toimitettava tarjouksen laatimista varten.

5. Mitkä ovat ne tahot, joilla on oikeus todistaa oikeaksi asiakirjojen jäljennökset?

Kansalliset hallintoviranomaiset, mukaan luettuina alue- ja paikallisviranomaiset; diplomaatti- ja konsuliedustustot, oikeus- ja poliisiviranomaiset; kansainväliset järjestöt (YK, Nato, OECD, Etyj); elimet, jotka kuuluvat osittain tai kokonaan jäsenvaltion omistukseen ja joilla on valtuudet tarjota kansalaisille julkisia palveluja tai jotka jäsenvaltio tunnustaa sellaisiksi (esimerkiksi kansalliset postipalvelut); yliopistot ja muut oppilaitokset niiden antamien tutkintotodistusten kyseessä ollessa; tietyt Euroopan unionin toimielinten ja elinten henkilöstöpalvelut; notaarit sekä asianajajat ainoastaan niissä maissa, joissa heidät on lain nojalla valtuutettu siihen, eli ”Barristers” ja ”Solicitors” Yhdistyneessä kuningaskunnassa ja Irlannin tasavallassa, ”Advocates” Maltalla ja ”Advogados” Portugalissa.

6. Olen jo lähettänyt teille asiakirjoja (esimerkiksi syntymätodistuksen) edellisen palvelukseenottoni yhteydessä. Täytyykö ne lähettää uudestaan?

Suurinta osaa ei tarvitse lähettää uudestaan, jos asiakirjat kansiossasi ovat edelleen voimassa ja jos ne vastaavat valintaa koskevassa kirjeessä esitettyjä edellytyksiä. Jos nämä edellytykset kuitenkin poikkeavat edellisten sopimustesi edellytyksistä, Sinun on toimitettava uusia asiakirjoja.

Jos edellisen parlamentin palveluksessaoloaikasi päättymisen ja uuden sopimuksen alkamisen välissä olet hankkinut lisää työkokemusta, joka ei vielä näy kansiossasi, on etujesi mukaista ilmoittaa asiasta meille, jotta se otetaan huomioon. Tämä lisäkokemus saattaa vaikuttaa palkkaluokkaasi.

Kuitenkin kaikissa tapauksissa asioitasi käsittelevälle hallintovirkamiehelle on toimitettava uusi alkuperäinen rikosrekisteriote.

Jos henkilötodistuksesi voimassaoloaika on päättynyt, on lisäksi toimitettava uuden henkilötodistuksen oikeaksi todistettu jäljennös.

7. Kuinka voin todistaa, ettei minulla ole ammatillisia velvollisuuksia, jos olen tällä hetkellä freelance työntekijä tai itsenäinen ammatinharjoittaja?

Sinun on toimitettava todisteet siitä, että olet lopettanut itsenäisen ammatinharjoittajan statuksesi, viralliselta elimeltä (veroviranomainen, eläkekassa jne.) saatavalla asiakirjalla, jossa ilmoitettu lopettamispäivä on viimeistään sitä päivää edeltävä päivä, jona aloitat tehtäväsi parlamentissa.

8. Mitä asiakirjoja minun on toimitettava työkokemuksistani itsenäisenä ammatinharjoittajana?

Siihen liittyvä työkokemus lasketaan niiden veroilmoitusten perusteella, joita olet tehnyt maassa, jossa olet toiminut itsenäisenä ammatinharjoittajana.

9. Miksei työkokemukseni oikeuta minua korkeampaan palkkaluokkaan kuin siihen, johon olette minut sijoittaneet?

Olemme ottaneet huomioon kaikki meille lähettämäsi asiakirjat, ja palkkaluokkasi on laskettu kokonaistyökokemuksesi perusteella.

Olemme ottaneet huomioon vain sen työkokemuksen, joka on olennaista tehtävryhmässäsi. Mitään alemman tason työkokemusta ei ole otettu huomioon, vaikka siitä on toimitettu todistukset.

10. Voitteko ottaa huomioon tutkintotodistuksen, jonka olen saanut parlamentin palveluksessaoloni aikana?

Yleensä otetaan huomioon vain ennen palvelukseenottomenettelyä saadut tutkintotodistukset.

Voimme kuitenkin ottaa tutkintotodistuksen huomioon sopimuksesi voimassaolon aikana sen pääosaston tai poliittisen ryhmän pyynnöstä, jossa työskentelet, tai jos sopimustasi pidennetään vähintään kuudella kuukaudella. Jälkimmäisessä tapauksessa kansiotasi tarkastellaan uudelleen ennen jatkosopimuksen laatimista. Sama koskee tapausta, jossa Sinut rekrytoidaan uudelleen uudella sopimuksella sen jälkeen, kun toimintasi parlamentissa on keskeytynyt. Kaikissa tapauksissa palkkaluokan muuttaminen on mahdollista ainoastaan, jos uusi tutkintotodistus vaikuttaa työvuosiesi kokonaismäärään.

11. Olen suorittanut yliopistotutkinnon ja myös tohtorintutkinnon. Täytyykö minun toimittaa kyseinen todistus? Voiko väitöskirjani vaikuttaa palkkaani?

On etujesi mukaista toimittaa meille kyseinen todistus. Sitä vastoin väitöskirjaa ei tarvitse toimittaa, sillä se ei vaikuta mitenkään työkokemuksen laskentaan.

Tohtorintutkinnosta voi tietyissä erityistapauksissa ja muiden tutkintotodistustesi huolellisen tarkastelun jälkeen olla Sinulle hyötyä.

12. Voidaanko työhöntulotarkastus tehdä Euroopan parlamentin ulkopuolella? Voiko esimerkiksi oma lääkäri tehdä sen?

Ei. Noudata ohjeita, jotka sisältyvät Sinulle toimitettuun/toimitettavaan tarjoukseen.

Jos kuitenkin olet jo käynyt lääkärintarkastuksessa jossakin toisessa unionin toimielimessä, ota pikaisesti yhteyttä työterveysasemaan, joka päättää, onko tarpeen tehdä uusi tarkastus Euroopan parlamentissa. Lisätietoja työterveysasemista saa seuraavista osoitteista:

[Service médical Bruxelles](#)
bmedical@europarl.europa.eu

Rue Wiertz, B-1047 Brussels
ASP 02F343
Puh. : +32 228 42 123

[Service médical Luxembourg](#)
lmedical@europarl.europa.eu

KAD 00E831 ES
Puh. : +352 43 00 22 878

13. Hoitaako sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja valtuutettujen avustajien rekryointiyksikkö myös palkka- ja korvausasioitani (matkakulut, korvaukset, palkka, muuttokulujen korvaaminen, väliaikaiset päivärahat)?

Ei. Niitä hoitaa henkilökohtaisten oikeuksien ja palkanlaskennan yksikkö (PERSDI@europarl.europa.eu).

14. Mistä tiedän, mitä muita korvauksia (ulkomaankorvaus, maastamuuttokorvaus, kotitalouslisä, huollettavana olevaa lasta koskeva lisä) voin saada? Mitä asiakirjoja on toimitettava?

Luettelo näiden eri korvausten laskentaa varten tarvittavista asiakirjoista on Sinulle toimitetun/toimitettavan tarjouksen liitteenä. Tehtäviesi aloittamisen jälkeen henkilökohtaisten oikeuksien ja palkanlaskennan yksikkö (PERSDI@europarl.europa.eu) tarkastaa nämä asiakirjat ja ilmoittaa Sinulle, mitä korvauksia ja lisiä voit saada.

15. Voiko rekryointiyksikkö auttaa löytämään asunnon asemapaikassani?

Ei. Se ei kuulu tehtäviimme, mutta parlamentilla on Brysselin (Accueilbru@europarl.europa.eu) ja Luxemburgin (Accueillux@europarl.europa.eu), toimipaikoissa vastaanottopiste, johon voit ottaa yhteyttä sähköpostitse.

Jos saat paikan tiedotustoimistosta, ota suoraan yhteyttä kyseiseen tiedotustoimistoon.

16. Voidaanko Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 a artiklassa tarkoitettu sopimukseni muuttaa 3 b artiklassa tarkoitetuksi sopimukseksi? Entä päinvastoin?

Kyllä se voi olla mahdollista.

Jos sinulla on 3 a -sopimus, mikään ei estä sitä, että Sinulle tarjotaan 3 b -sopimusta. Sinun on kuitenkin ehdottomasti oltava CAST-luettelossa (<https://epso.europa.eu/>).

Samaten jos sinulla on 3 b -sopimus, mikään ei estä sitä, että Sinulle tarjotaan 3 a -sopimusta. Sinun on kuitenkin ehdottomasti oltava CEI-luettelossa (kiinnostuksenilmaisupyyntöluettelossa).

17. Voinko saada sopimussuhteisena toimihenkilönä palkatonta lomaa?

Se on mahdollista tietyissä olosuhteissa. Palkattoman loman pituus ei voi ylittää neljännestä siitä ajasta, jonka olet ollut palveluksessa, eikä olla enemmän kuin

– kolme kuukautta, jos olet ollut palveluksessa vähemmän kuin neljä vuotta

– 12 kuukautta, jos olet ollut palveluksessa kauemmin kuin neljä vuotta.

Pyyntöjä tarkastellaan tapauskohtaisesti.