

2.3.3.

**PRZEPISY DOTYCZĄCE STAJĄCYCH SIĘ POSŁÓW
DECYZJA PREZYDIUM
Z DNIA 10 GRUDNIA 2018 R.**

PREZYDIUM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO,

– uwzględniając art. 25 ust. 2 i 3 Regulaminu Parlamentu Europejskiego¹,

a także mając na uwadze, co następuje:

(1) Staje u posłów do Parlamentu Europejskiego wnoszą wkład w edukację europejską i szkolenie zawodowe oraz przyczyniają się do lepszego zrozumienia sposobu funkcjonowania Parlamentu.

(2) Warto stać się, w szczególności ich wkład w płynne przejście do zatrudnienia, zależy od walorów treści edukacyjnych i warunków pracy.

(3) W celu zapewnienia stałym gwarancji jako ci należy przyjąć wspólne zasady i wytyczne dotyczące stających posłów z myślą o poprawie jako ci stać się, w szczególności pod względem treści edukacyjnych i szkoleniowych, warunków pracy, w tym godziwego wynagrodzenia i określonego czasu trwania stażu.

(4) Przepisy wykonawcze do Statutu posła do Parlamentu Europejskiego² (zwane dalej „przepisami wykonawczymi”) stanowi, że wydatki poniesione z tytułu umów o staż, na warunkach określonych przez Prezydium, mogą również zostać pokryte z dodatku posła na pomoc parlamentarną.

PODZIAŁ NASTĘPUJĄCEJ DECYZJI :

*Artykuł 1
Rodzaje staży*

1. Pragnąc wnieść wkład w edukację europejską i szkolenie zawodowe obywateli UE, a także przyczynić się do lepszego zrozumienia sposobu funkcjonowania jednej z instytucji europejskich, posłowie mogą proponować :

a) stać się w pomieszczeniach Parlamentu Europejskiego w Brukseli, na podstawie umowy z Parlamentem. Stać się mogą również odbywać się w Strasburgu w przypadku posłów, którzy stale korzystają ze swoich biur.

¹ Odniesienie do Regulaminu PE dotyczy wersji obowiązującej w styczniu 2017 r.

² Decyzja Prezydium z dnia 19 maja i 9 lipca 2008 r., ostatnio zmieniona decyzjami Prezydium z dnia 11 czerwca i 2 lipca 2018 r.

- b) wizyty naukowe w Brukseli lub Strasburgu;
 - c) staże w państwach członkowskich, w których posłowie zostali wybrani.
2. Posłowie mają swobodę wyboru stażystów i uczestników wizyt naukowych, pod warunkiem że spełniają one ogólne i szczegółowe warunki przyjęcia określone w niniejszej decyzji.

Cz 1: Postanowienia ogólne mające zastosowanie do wszystkich rodzajów staży

Artykuł 2 Przepisy ogólne

1. Posłowie mogą mieć jednocześnie nie maksymalnie trzech stażystów.
2. Jeżeli wszyscy trzej stażyci mają być zatrudnieni w tym samym miejscu pracy Parlamentu, z uwagi na narzucone ograniczenia w zakresie bezpieczeństwa dotyczące korzystania z budynków Parlamentu ich liczba jest uzależniona od potwierdzenia przez służby należycie upoważnione przez sekretarza generalnego grupy politycznej danego posła, że dysponuje ono wystarczającą przestrzenią biurów, aby zachować zgodnie z tymi normami bezpieczeństwa.
3. Możliwe jest oferowanie staży przez grupy posłów w rozumieniu art. 34 ust. 2 przepisów wykonawczych.
4. Charakter zadań wykonywanych przez stażystę nie może w żadnym przypadku prowadzić do zastąpienia pracy krajowego lub akredytowanego asystenta posła, a przyznane stażycie świadczenie nie może stanowić w rzeczywistości ukrytej formy wynagrodzenia.

Artykuł 3 Ogólne warunki przyjęcia

1. Stażyci muszą spełniać następujące warunki:
 - a) muszą posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub kraju przystępującego/kandydującego do UE. Posłowie mogą jednak oferować staże obywatelom państw trzecich, pod warunkiem że dopilnują, by stażysta wypełnił obowiązek wizowy przed wjazdem na terytorium kraju, w którym ma odbywać się staż. Wiza musi zachowywać ważność przez cały okres trwania stażu i musi umożliwiać swobodne przemieszczanie się w państwie, w którym odbywa się staż, a także w Belgii i we Francji;
 - b) muszą mieć ukończony 18. rok życia w dniu rozpoczęcia stażu w przypadku staży na podstawie umowy z Parlamentem Europejskim.

Na należycie uzasadniony wniosek kandydata mogą przyznać odsetek od tego limitu wieku. Staże w państwie członkowskim, w którym poseł został wybrany, mogą być oferowane uczniom w wieku co najmniej 14 lat, pod warunkiem że stażysta stanowi praktyka zawodową przewidzianą w programie nauki;
 - c) muszą posiadać biegłą znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej;

d) w czasie trwania stażu nie mogą być stroną umowy o pracę lub innego umownego stosunku pracy. Staż może być podjęty w czasie trwania umowy o pracę jedynie w przypadku, gdy stanowi część kursu szkolenia zawodowego lub działalności naukowej;

e) nie odbyli wcześniej stażu u posła, z wyjątkiem wizyt naukowych;

f) nie pracowali wcześniej jako krajowy ani akredytowany asystent posła.

2. Staż nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów w rozumieniu art. 43 i 62 przepisów wykonawczych.

3. Posłowie promują równość szans i zapewniają, na ile jest to możliwe, równowagę płci.

Artykuł 4

Wydatki

Wydatki związane ze stażem oferowanym zgodnie z niniejszą decyzją, w tym świadczenia miesięczne, koszty podróży i wyjazdów służbowych oraz koszty ubezpieczenia, są pokrywane z indywidualnego dodatku na pomoc parlamentarną danego posła, zgodnie z art. 33 ust. 4 przepisów wykonawczych, w granicach kwoty tego dodatku.

Cz. 2: Staż na podstawie umowy z Parlamentem Europejskim

Artykuł 5

Szczególne warunki przyjęcia na staż

Posłowie mogą oferować możliwość odbycia stażu szkoleniowego kandydatom, którzy przed rozpoczęciem stażu:

- otrzymali świadectwo ukończenia szkoły średniej uprawniające do wstąpienia do szkoły wyższej lub
- odbyli równorzędne studia wyższe lub techniczne lub
- otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych.

Artykuł 6

Czas trwania stażu

1. Czas trwania staży szkoleniowych wynosi od sześciu tygodni do pięciu kolejnych miesięcy.
2. Właściwe służby Parlamentu mogą jednokrotnie przedłużyć staż na okres do czterech kolejnych miesięcy na uzasadniony wniosek posła złożony co najmniej dwa tygodnie przed końcem pierwotnego stażu. Po przedłużeniu staż może odbywać się u posła innego niż ten, u którego miał miejsce pierwotny staż. W okresie międzyterminem zakończenia stażu wskazanym w umowie o staż przyznanym przedłużeniem stażu nie można stażu przerwać ani

zawiesi. Łączny czas trwania stażu w żadnym razie nie może przekroczyć dziewięciu miesięcy.

3. Staże nie mogą być odnawiane.

Artykuł 7 *Wymagane dokumenty*

1. Kandydaci muszą przedłożyć w właściwym służbom Parlamentu wszystkie niżej wymienione dokumenty:

a) formularz wniosku podpisany przez posła wraz ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do sporządzenia umowy o staż;

b) podpisane przez stażystę oświadczenie o obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i dyskrecji;

c) kopia własnego dokumentu tożsamości stażysty;

d) *curriculum vitae*;

e) dokument poświadczający kwalifikacje akademickie;

f) dokument wydany przez instytucję finansową wyraźnie określający nazwę banku i posiadacza rachunku, IBAN oraz kod BIC/SWIFT na potrzeby wypłaty świadczenia miesięcznego. Rachunek bankowy powinien być otwarty w państwie członkowskim UE na nazwisko stażysty;

g) kopia wizy ważnej przez cały okres trwania stażu w przypadku obywateli innych państw, jeżeli jest ona wymagana.

2. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć właściwym służbom Parlamentu nie później niż jeden miesiąc przed wnioskowaną datą rozpoczęcia stażu. W przypadku niedotrzymania tego terminu data rozpoczęcia zostaje przesunięta. Właściwe służby sprawdzają, czy spełnione zostały wymagania zawarte w ogólnych warunkach przyjęcia ustanowionych w art. 3 oraz w szczególnych warunkach przyjęcia ustanowionych w art. 5.

Artykuł 8 *Stażysty z niepełnosprawnościami: wniosek o rozszereżenie przystosowanie*

1. Posłowie mogą oferować staże w Brukseli stażystom z niepełnosprawnościami.

2. Zgodnie z art. 1d ust. 4 regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej „rozszereżenie przystosowanie”, w odniesieniu do istotnych zadań związanych z danym stanowiskiem, oznacza zastosowanie w razie potrzeby odpowiednich środków, mających na celu umożliwienie osobie z niepełnosprawnościami dostępu do zatrudnienia, wykonywania zawodu, awansu lub udziału w szkoleniach, o ile środki takie nie stanowią nieproporcjonalnego obciążenia dla pracodawcy.

3. Do sta y stosuje si przepisy wewn trzne z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania art. 1d ust. 4 regulaminu pracowniczego oraz wytyczne przyj te zgodnie z art. 9 tych przepisów wewn trznych.

4. Niemniej jednak od sta ystów posłów, którzy zaznaczyli w swoim wniosku, e potrzebuj rosz dnego przystosowania, nie wymaga si poddania si badaniu lekarskiemu okrelonemu w art. 2 ust. 1 przepisów wewn trznych z dnia 1 kwietnia 2015 r. i w pkt 8.1 i 10.1 wytycznych, lecz wzywa si ich na rozmow z pracownikiem słu by zdrowia Parlamentu.

Artykuł 9 *Umowa o sta*

1. Na pocztku sta u wła ciwy organ w rozumieniu Przepisów wewn trznych dotycz cych sta y w Sekretariacie Generalnym Parlamentu Europejskiego oraz sta ysta podpisuj umow o sta . Jedynie ta umowa b dzie miała moc obowi zuj c .

2. W umowie okre la si nazwisko posła, u którego sta ysta odbywa sta .

3. Przyj cie sta ysty na sta nie oznacza w adnym wypadku nadania mu statusu urz dnika lub innego pracownika Unii Europejskiej ani nie daje mu adnych uprawnie do pó niejszego zatrudnienia.

Artykuł 10 *wiadczenie miesi czne*

1. Sta y ci w rozumieniu art. 5 otrzymuj wiadczenie miesi czne.

2. Wysoko wiadczenia miesi cznego ustala według swojego uznania poseł, pozostaj c w przedziale od 800 do 1 313 EUR w przypadku umów w pełnym wymiarze godzin. Kwoty te mog by corocznie dostosowywane przez Prezydium i s publikowane na stronie internetowej Parlamentu Europejskiego.

3. W przypadku umów w niepełnym wymiarze godzin wiadczenie miesi czne zostaje proporcjonalnie dostosowane.

4. Kwota wiadczenia miesi cznego nie ulega zmianie przez cały okres trwania sta u. W przypadku przedłu enia sta u zgodnie z art. 6 kwot wiadczenia miesi cznego mo na zwi kszy raz na cały okres przedłu enia sta u.

5. Je eli sta ysta otrzymuje ju wiadczenia lub stypendium z innego ró dła, kwot równ tym dochodom zewn trznym odejmuje si od kwoty przewidzianej w ust. 2 niniejszego artykułu.

6. Sta ysta ponosi wył czn odpowiedzialno za przestrzeganie swoich zobowi za podatkowych. wiadczenie nie podlega opodatkowaniu podatkiem wspólnotowym.

7. W przypadku gdy sta rozpoczyna si lub ko czy w ci gu miesi ca, wiadczenie miesi czne wypłaca si proporcjonalnie.

Artykuł 11
Rola posła podczas sesji

1. Poseł po redniczy pomiędzy sesjami i w innych okolicznościach w sprawach administracyjnych.
2. Poseł niezwłocznie informuje właściciel sesji Parlamentu o wszelkich istotnych zdarzeniach mających miejsce podczas sesji (w szczególności o nieobecnościach, chorobach lub wypadkach), które sam stwierdził lub o których poinformował go sekretarz.
3. Przez cały czas trwania sesji za sekretarza odpowiada poseł, u którego odbywają się sesje.

Artykuł 12
Ogólne obowiązki sekretarza

1. Sekretarze mają obowiązek przestrzegania niniejszej decyzji Prezydium dotyczącej sesji i posłów.
2. Sekretarze powinni przestrzegać poleceń posła, u którego odbywają się sesje.
3. Podejmując sesje w budynkach Parlamentu Europejskiego, sekretarze zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych przepisów Parlamentu, w szczególności przepisów dotyczących bezpieczeństwa.
4. Przez cały okres sesji sekretarze zobowiązani są zachowywać pełną dyskrecję w codziennej pracy w Parlamencie Europejskim. Zabrania się im przekazywania osobom innym niż posłowie czy pracownicy Parlamentu Europejskiego dokumentów i informacji, o których posiadają wiedzę, a które nie zostały udostępnione opinii publicznej, bez uprzedniej zgody Parlamentu Europejskiego.
5. Sekretarze muszą przestrzegać tych samych zasad w kontaktach z prasą co wszyscy statutowi członkowie personelu Parlamentu Europejskiego oraz stosować się do udzielanych instrukcji.
6. Powyższy przepis obowiązuje sekretarzy także po zakończeniu sesji.
7. Sekretarze powinni przestrzegać przepisów państwa, w którym odbywają się sesje, w szczególności pod względem rejestracji w spisie ludności danej gminy czy, w stosownych przypadkach, obowiązków wizowych.

Artykuł 13
Ubezpieczenie wypadkowe i chorobowe

1. Sekretarz przez cały okres sesji objęty jest ubezpieczeniem zdrowotnym i ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Oprócz ubezpieczenia, jakim mógłby być objęty sekretarz w ramach krajowych lub innych systemów ubezpieczeń, Parlament Europejski zapewnia im ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Na wniosek sta ysty Parlament Europejski mo e obj ubezpieczeniem tak e jego wspómał onka lub zarejestrowanego partnera i dzieci. W takim przypadku sta ysta sam pokrywa składki ubezpieczeniowe.

3. W razie choroby lub wypadku sta ysta powinien zwróci si bezpo rednio do zakładu ubezpiecze . Parlament Europejski nie mo e pełni funkcji po rednika mi dzy sta yst a zakładem ubezpiecze .

Artykuł 14

Czas pracy

1. Sta y ci s zatrudnieni w pełnym lub niepełnym (50 %) wymiarze godzin.

2. Obowi zuj ich godziny pracy pracowników Parlamentu Europejskiego. Praca w godzinach nadliczbowych nie uprawnia do rekompensaty ani wynagrodzenia w ramach wiadczenia miesi cznego.

Artykuł 15

Wcze niejsze zako czenie sta u

Do sta y na podstawie umowy z Parlamentem Europejskim przyznanych na mocy cz ci 2 niniejszej decyzji, przy zało eniu, e funkcj opiekuna sta u pełni poseł, maj zastosowanie Przepisy wewn trzne dotycz ce sta y w Sekretariacie Generalnym Parlamentu Europejskiego w zakresie wcze niejszego rozwi zania umowy.

Artykuł 16

Zako czenie sta u

1. Sta ko czy si , gdy upływa okres, na który został przyznany.

2. Sta ko czy si z ko cem miesi ca, w którym ko czy si kadencja posła – z powodu jego zgonu, rezygnacji lub z innego powodu.

3. Je eli sta ysta wywi zał si ze wszystkich obowi zków, wła ciwe słu by Parlamentu wystawiaj na przeznaczonym do tego celu formularzu za wiadczenie o odbyciu sta u, podaj c w nim okres trwania sta u oraz imi i nazwisko posła, u którego sta ysta odbył sta . Posłowie mog , je li maj takie yczenie, wystawi te dodatkowe za wiadczenie z opisem zada wykonywanych podczas sta u.

Artykuł 17
Koszty podróży

Na wniosek posła do stały na podstawie umowy z Parlamentem Europejskim przyznanych na mocy cz. 2 niniejszej decyzji stosuje się Przepisy wewnętrzne dotyczące stały w Sekretariacie Generalnym Parlamentu Europejskiego w zakresie kosztów podróży.

Artykuł 18
Podróże służbowe

1. W okresie stały, na wniosek posła skierowany do właściwych służb Parlamentu, stały może odbyć podróże służbowe do jednego z pozostałych miejsc pracy Parlamentu.
2. W przypadku tego rodzaju podróży stały ma prawo do takiego samego zwrotu kosztów co akredytowani asystenci zgodnie z przepisami wykonawczymi do tytułu II warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Artykuł 19
Dodatek na gospodarstwo domowe

Do stały na podstawie umowy z Parlamentem Europejskim przyznanych na mocy cz. 2 niniejszej decyzji mają zastosowanie Przepisy wewnętrzne dotyczące stały w Sekretariacie Generalnym Parlamentu Europejskiego w zakresie dodatku na gospodarstwo domowe.

Artykuł 20
Urlopy i nieobecności

Do stały na podstawie umowy z Parlamentem Europejskim przyznanych na mocy cz. 2 niniejszej decyzji, przy założeniu, że funkcję opiekuna stały pełni poseł, mają zastosowanie Przepisy wewnętrzne dotyczące stały w Sekretariacie Generalnym Parlamentu Europejskiego w zakresie urlopów i nieobecności.

Artykuł 21
Stały członkowie AKP w Parlamencie Europejskim

Przepisy dotyczące stały na podstawie umowy z Parlamentem Europejskim zawarte w niniejszej decyzji mają zastosowanie do stały objętych zakresem inicjatywy „Stały członkowie AKP w Parlamencie Europejskim”.

Cz 3: Wizyty naukowe

Artykuł 22

Postanowienia ogólne

1. Posłowie mogą umoliwić szczegółowe badanie zagadnień związanych z Unią Europejską, oferując pobyt w biurze parlamentarnym posła w Brukseli lub w Strasburgu.
2. Maksymalny czas trwania wizyty naukowej wynosi sześć tygodni. W ciągu jednej kadencji parlamentarnej ta sama osoba może odbyć tylko dwie wizyty naukowe. Między udziałem tej samej osoby w dwóch różnych wizytach musi upłynąć co najmniej dwanaście kolejnych miesięcy.
3. Posłowie, którzy chcą przyjąć wizytę naukową, powinni poinformować o niej właściwe słuby Parlamentu co najmniej na miesiąc przed planowaną datą wizyty.
4. Co najmniej na miesiąc przed planowaną datą wizyty posłowie przekazują właściwym słubom Parlamentu następujące dokumenty:
 - osobiste oświadczenie kandydata wskazujące posła, u którego pragnie zdobyć oświadczenie zawodowe, cel wizyty i preferowany okres;
 - *curriculum vitae*;
 - kopię paszportu lub krajowego dowodu tożsamości kandydata;
 - w przypadku obywateli państw trzecich, jeżeli jest to wymagane – kopię wizy wjazdowej przez cały okres trwania wizyty.
5. Uczestnicy wizyt naukowych nie otrzymują żadnego oświadczenia. Na wniosek zainteresowanego posła uczestnicy wizyt naukowych mogą otrzymać rekompensatę w postaci jednorazowej wypłaty proporcjonalnej do czasu trwania wizyty. Całkowita kwota rekompensaty za maksymalny czas trwania wizyty nie może przekroczyć maksymalnego oświadczenia przyznawanego na mocy art. 10 ust. 2. W powyższym przypadku uczestnik przedstawia na potrzeby wypłaty dokument wydany przez instytucję finansową wyrażający nazwę banku i posiadacza rachunku, IBAN oraz kod BIC/SWIFT. Rachunek bankowy powinien być otwarty w państwie członkowskim UE na nazwisko uczestnika.
6. Jeżeli posłowie postanowią dać uczestnikom wizyty naukowej możliwość podróży do innego miejsca pracy Parlamentu, Brukseli lub Strasburga, zwracają oni poniesione koszty.

Cz 4: Sta e w pa stwach, w których posłowie zostali wybrani

Artykuł 23 Przepisy ogólne

W granicach określonych w art. 2 ust. 1 posłowie mogą oferować sta e w pa stwach członkowskich, w których zostali wybrani. Prawem właściwym dla tych sta y jest prawo krajowe tego pa stwa członkowskiego.

Artykuł 24 Warunki kwalifikowalności

1. Sta e w pa stwie członkowskim, w którym poseł został wybrany, mogą być pokrywane z dodatku na pomoc parlamentarną jedynie wtedy, gdy spełnione są poni sze warunki.
2. Oprócz ogólnych warunków przyjęcia przewidzianych w art. 3 sta y ci musz spełnia szczegółowe warunki przyjęcia na sta określone w obowiązującym prawie pa stwa członkowskiego, w którym ma si odby sta .
3. Na zasadzie odst pstwa od ust. 2 odstępuje si od ogólnych warunków przyjęcia naruszających obowiązujące prawo pa stwa członkowskiego, w którym ma si odby sta .
4. Poseł przekazuje właściwym służbom Parlamentu wszystkie ni ej wymienione dokumenty, aby umożliwi weryfikację, czy spełnione są ogólne warunki przyjęcia określone w art. 3 oraz szczególne warunki przyjęcia na sta określone w obowiązującym prawie krajowym.

W szczególności każdy poseł przedkłada:

- a) wniosek o pokrycie kosztów podpisany przez posła wraz ze wszystkimi informacjami wymaganymi do zatwierdzenia wniosku, w tym kopie nale ycie podpisanej umowy o sta oraz nazwisko/nazw upowa nionego płatnika, który będzie odpowiedzialny za zarządzanie umow ;
- b) podpisane przez sta yst o wiadczenie o obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i dyskrecji;
- c) kopia nego dokumentu to samo ci sta ysty;
- d) *curriculum vitae*;
- e) za wiadczenie potwierdzające, e sta ysta jest obj ty ubezpieczeniem wypadkowym i chorobowym w ramach krajowej służby zdrowia lub ubezpieczenia prywatnego;
- f) dokumenty po wiadczonej ce w odniesieniu do szczegółowych warunków przyjęcia przewidzianych w obowiązującym prawie krajowym;
- g) w przypadku obywateli pa stw trzecich, je li jest to wymagane – kopie wizyjnej przez cały okres trwania sta u.

5. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekazuje się właściwym służbom Parlamentu nie później niż jeden miesiąc przed okresem w umowie, zgodnie z życzeniem posła, datą rozpoczęcia stażu. W przypadku niedotrzymania tego terminu data rozpoczęcia zostaje przesunięta.

Artykuł 25 *Umowa o staż*

1. Każdy stażysta musi podpisać umowę o staż z posłem, u którego odbywa staż.
2. Przez cały okres trwania stażu stażysta pracuje pod nadzorem posła. W umowie określa się również nazwisko asystenta krajowego odpowiedzialnego za stażystę, gdy poseł nie jest obecny w państwie członkowskim, w którym został wybrany.
3. Umowami o staż administruje upoważniony płatnik posła, o którym mowa w art. 35 przepisów wykonawczych, zapewniając właściwe przestrzeganie prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie zabezpieczenia społecznego i zobowiązań podatkowych.
4. W umowie o staż określa się miejsce pracy stażysty.
5. Umowa o staż musi być zgodna z obowiązującym prawem krajowym dotyczącym urlopów, urlopów specjalnych, zwolnień chorobowych i nieobecności nieusprawiedliwionych.
6. Umowa o staż musi zawierać klauzulę wyrażającą stanowisko, że Parlament Europejski nie jest stroną umowy i nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechanie którejkolwiek ze stron umowy, które mogłyby być przedmiotem skargi o naruszenie umowy lub jakiegokolwiek innej skargi przed sądem lub innym organem.
7. W przypadku gdy kadencja posła kończy się z powodu zgonu, rezygnacji lub z innego powodu, umowa o staż wygasa zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi. W razie braku szczegółowych przepisów krajowych staż kończy się z końcem miesiąca, w którym kończy się kadencja posła.

Artykuł 26 *wiadczenie miesięczne*

1. Bez uszczerbku dla obowiązującego prawa krajowego wiadczenie miesięczne nie może przekroczyć maksymalnej kwoty określonej w art. 10 ust. 2 niniejszej decyzji.
2. Zwrotu wiadczenia i wszelkich innych powiązanych kosztów w ramach dodatku na pomoc parlamentarną dokonuje się za pośrednictwem upoważnionego płatnika.

Artykuł 27
Czas trwania sta u

1. O ile nie przewidziano inaczej w obowi zuj cym prawie krajowym, sta e s przyznawane na okres od jednego miesi ca do pi ciu kolejnych miesi cy i mog zosta jednokrotnie przedłu one na okres do czterech miesi cy.

2. Sta e nie mog by odnawiane.

Artykuł 28
Czas pracy

Tygodniowy czas pracy jest równy czasowi pracy w pełnym wymiarze godzin od poniedziałku do pi tku, przewidzianym w obowi zuj cym prawie krajowym.

Artykuł 29
Koszty wyjazdów słu bowych / podró y

1. Sta ysta mo e otrzyma dodatkow rekompensat na pokrycie kosztów podró y w celu obj cia stanowiska i powrotu do miejsca zamieszkania po zako czeniu sta u.

2. W zwi zku z obowi zkami parlamentarnymi i na wniosek posła sta ysta mo e odby podró słu bow do jednego z trzech miejsc pracy Parlamentu lub do jakiego miejsca w pa stwie członkowskim, w którym poseł został wybrany, trwaj c maksymalnie 2 dni na ka dy pełny miesi c sta u. Podró e słu bowe do Strasburga trwaj tyle samo co sesja parlamentarna (3,5 dnia). Maksymalny czas trwania poszczególnych podró y słu bowych ograniczony jest do 5 kolejnych dni roboczych na cały sta .

3. Na warunkach okre lonych w obowi zuj cym prawie krajowym sta ysta jest uprawniony do zwrotu kosztów podró y, w tym kosztów wy ywienia i zakwaterowania, poniesionych podczas podró y podj tej na wniosek posła:

a) zwrot kosztów podró y nast puje za okazaniem oryginalnych dokumentów po wiadczaj cych, takich jak bilety kolejowe lub lotnicze, w tym karty pokładowe. W przypadku podró y samochodem kwota do zwrotu stanowi równowarto kosztów biletu kolejowego drugiej klasy na tak sam podró lub kilometrowy ryczałt stosowany na podstawie krajowych przepisów lub praktyk akceptowanych przez organy podatkowe. Podró taka winna by potwierdzona odpowiednimi dowodami, w tym rachunkami za paliwo lub zakwaterowanie w miejscu podró y słu bowej;

b) sta ysta jest uprawniony do zwrotu rzeczywi cie poniesionych kosztów w rozs dnej kwocie lub do ryczałtu dziennego, na podstawie krajowych przepisów lub praktyk akceptowanych przez organy podatkowe, na pokrycie kosztów zakwaterowania, wy ywienia i wydatków ró nych, płatnego po odbyciu podró y słu bowej za okazaniem dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie.

4. Zwrot jest ograniczony do minimum przewidzianego w obowi zuj cym prawie krajowym.

5. Podczas podróży służbowej stacja wybiera jak najbardziej oszczędne i odpowiadające potrzebom środki transportu i zakwaterowanie. Na terenie Europy podróż pociągami lub samolotem odbywa się, odpowiednio, w drugiej klasie lub w klasie ekonomicznej. Stacja wybiera stosowne i niedrogie zakwaterowanie w hotelu, z uwzględnieniem jego dostępności i dogodności w danych okolicznościach. Zakwaterowanie ma miejsce w pokoju klasy standardowej. Korzystanie z taksówek ma charakter wyjątkowy i ogranicza się do przejazdów na krótką odległość w razie braku odpowiednich publicznych środków transportu. W celu uzyskania zwrotu kosztów należy okazać dowód zapłaty, na którym powinny figurować faktyczna cena oraz miejsce odjazdu i miejsce przyjazdu.

6. Wszystkie dokumenty powiadczone przekazuje się upoważnionemu płatnikowi zarządzającemu umową o stację.

Cz 5: Postanowienia końcowe

Artykuł 30

Spory

Jeżeli stacja zawiązała umowę z Parlamentem Europejskim chce zakwestionować decyzję podjętą z zastosowaniem niniejszej decyzji, składa uzasadniony wniosek w tej sprawie do właściwych służb Parlamentu lub, w przypadku gdy będzie przedmiotem sporu decyzja została podjęta przez właściwe służby Parlamentu – do Sekretarza Generalnego. Właściwe służby Parlamentu lub, w stosownym przypadku, Sekretarz Generalny udzielają stacji jasnej i uzasadnionej odpowiedzi w terminie trzech miesięcy.

Artykuł 31

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe podane w związku ze stacją są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Dane osobowe przetwarzają się wyłącznie na potrzeby i w ramach niniejszej decyzji. Stacja powinien potwierdzić, że zgadza się, by jego nazwisko widniało na stronie internetowej Parlamentu Europejskiego przez okres obowiązywania umowy o stację.

Artykuł 32

Monitorowanie i sprawozdanie z oceny

Właściwe służby Parlamentu monitorują wykonanie niniejszej decyzji i najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r. przygotowują sprawozdanie z oceny.

Artykuł 33

Uchylenie wcześniejszych przepisów

Niniejszym uchyla się decyzję Prezydium z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie przepisów dotyczących stażystów posłów.

Artykuł 34

Wejście w życie

Niniejsza decyzja wchodzi w życie dnia 2 lipca 2019 r.