

Databeskyttelseserklæring

Artikel 15 og 16 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 finder anvendelse på behandling af personoplysninger i Europa-Parlamentet.

1) Hvem behandler dine personoplysninger?

- Den dataansvarlige er Europa-Parlamentet¹, og den enhed, der er ansvarlig for behandlingen, er Europa-Parlamentet > Parlamentets Generalsekretariat > Generaldirektoratet for Unionens Interne Politikker > Direktoratet for Borgernes Rettigheder og Konstitutionelle Anliggender, repræsenteret ved Michael SPEISER.
- Du kan kontakte den dataansvarlige/enheden via den officielle e-mailadresse til det sekretariat, der er ansvarligt for tilrettelæggelsen af det specifikke møde:
budg-secretariat@ep.europa.eu; cont-secretariat@ep.europa.eu;
econ-secretariat@ep.europa.eu; fisc-secretariat@ep.europa.eu;
empl-secretariat@ep.europa.eu; envi-secretariat@ep.europa.eu;
itre-secretariat@ep.europa.eu; imco-secretariat@ep.europa.eu;
tran-secretariat@ep.europa.eu; regi-secretariat@ep.europa.eu;
agri-secretariat@ep.europa.eu; pech-secretariat@ep.europa.eu;
cult-secretariat@ep.europa.eu; juri-secretariat@ep.europa.eu;
libe-secretariat@ep.europa.eu; afco-secretariat@ep.europa.eu;
femm-secretariat@ep.europa.eu; peti-secretariat@ep.europa.eu;
beca-secretariat@ep.europa.eu; aida-secretariat@ep.europa.eu;
anit-secretariat@ep.europa.eu.

2) Hvad er formålet med behandlingen af dine personoplysninger?

- Det endelige formål med behandlingen af dine personoplysninger er at tilrettelægge og følge op på udvalgenes/underudvalgenes møder. I den forbindelse opfordres offentlige personer, embedsmænd og eksperter til at deltage, og der er forskellige undergrupper af data, der behandles:
 - indsamling og arkivering af personoplysninger og faglige oplysninger (navn, titel, organisation, CV osv.) med henblik på gennemsigtighed og information (som fremgår af udkast til dagsordener, meddelelser på websteder, meddelelser pr. e-mail til MEP'er, nyhedsbreve osv.)
 - indsamling og arkivering af ID- og kontaktoplysninger for gæster og fremsendelse til akkrediteringstjenesten for at sikre adgang til Parlamentets bygninger
 - indsamling og arkivering af audiovisuelle komponenter, billeder og tale med henblik på logistik, kommunikation eller gennemsigtighed (webstreaming,

¹ En dataansvarlig er en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, som alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger. Den dataansvarlige er repræsenteret ved chefen for enheden.

fotografier, mødesystemet Interactio osv.). Oplysningerne behandles af GD COMM (webstreaming, fotografi), GD LINC (Interactio) koordineret af det ansvarlige sekretariat

- indsamling af finansielle oplysninger (bankkontooplysninger osv.) med henblik på godtgørelse af udgifter til høringsgæster, der opfylder betingelserne herfor. Derefter behandles oplysningerne af GD FINS indsamling og arkivering af lydoptagelsen fra møder i udvalget/underudvalget og koordinatormøderne ud over den sædvanlige webstreaming for at forhindre potentielt tab af information.

3) Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?

Retsgrundlaget for behandlingen er Europa-Parlamentets forretningsorden, bestemmelserne om adgangskort og -tilladelser til Parlamentets bygninger, regulativet om offentlige høringer, Præsidiets afgørelse af 18. juni 2003, ændret den 16. januar 2017, og henstilling nr. 1/2016 om offentliggørelse af personoplysninger på Parlamentets websteder. Forordning (EU) 2018/1725, navnlig artikel 5, stk. 1, litra a) og d), om det samtykke, der kræves i forbindelse med fremsendelse af eksperter CV'er. Endvidere er artikel 10, navnlig stk. 2, litra g), også en del af retsgrundlaget for særlige kategorier af oplysninger.

4) Hvilke personoplysninger bliver behandlet?

De oplysninger, der eventuelt kan blive behandlet, vedrører karriere, fysiske egenskaber, telefonnummer eller kommunikationsoplysninger, medlemskab af en fagforening, politiske anskuelser, religiøs/filosofisk overbevisning, en persons fysiske egenskaber såsom billede og stemmeoptagelser (fotos, optagelser af møder), medlemskab af EU's åbenhedsregister og inkludering i Rådets gennemførelsesforordning (EU) 2023/138 af 5. februar 2021 om gennemførelse af artikel 2, stk. 3, i forordning (EF) nr. 2580/2001 om specifikke restriktive foranstaltninger mod visse personer og enheder med henblik på at bekæmpe terrorisme og om ophævelse af gennemførelsesforordning (EU) 2023/1128.

5) Hvordan vil dine personoplysninger blive behandlet?

Processen er automatiseret i den forstand, at den udføres på en computer og via e-mail. Behandlingen af oplysninger vedrører anmodning om og modtagelse af visse personoplysninger fra gæsten, anvendelse af disse oplysninger til at anmode om (fysisk) adgang for gæsten og offentliggørelse af gæstens CV i mødedokumenterne og på udvalgets relevante websted.

6) Hvor længe vil dine personoplysninger blive opbevaret?

Dine personoplysninger vil blive opbevaret som angivet i vedlagte arkivhåndteringstabel (ikrafttrædelsesdato den 2. oktober 2008). Oplysningerne opbevares i princippet ikke længere, end hvad der er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de blev indsamlet, eller til hvilke de blev viderebehandlet.

Af administrative årsager er fristen for opbevaring af personoplysninger, der kan anses for at være obligatoriske for gennemførelsen af udvalgsrådet (navn, stilling, professionel rolle, billeder, stemmeoptagelser, videoer eller fotos af gæsten), indtil udgangen af den næste valgperiode, i forhold til hvornår mødet fandt sted. I forbindelse med offentlige høringer vil visse personoplysninger, der ikke anses for at være obligatoriske for gennemførelsen af udvalgsrådet (dvs. CV, bidrag og alle andre oplysninger, der ikke er strengt nødvendige for udvalgsrådet), blive opbevaret, indtil den offentlige høring og alt opfølgende arbejde er afsluttet. Opfølgingsarbejdet er afsluttet, når udvalget har godkendt protokollen fra den offentlige høring, og protokollen er offentliggjort på udvalgets websted.

7) Hvem modtager dine personoplysninger?

Modtagerne af dine personoplysninger er følgende, ud over det relevante sekretariat:

GD IPOL: Enheden for Kommunikation og Opsøgende Arbejde, Finansenheden

GD SAFE: Akkrediteringsenheden

GD COMM: Passetjenesten og webstreamingtjenesten

GD LINC: Tolke og Interactio-operatører

GD FINS: Godtgørelse til eksperter (via GD IPOL's Finansenhed)

Endvidere vil der forud for en offentlig høring pr. e-mail blive fremsendt en meddelelse med angivelse af emne og baggrundsdokumenter for høringen til udvalgssekretariatets kontaktiliste (denne liste omfatter medlemmer og assistenter for medlemmerne af nævnte udvalg, ansatte i de politiske grupper, der arbejder i udvalget, og udvalgssekretariatet). Programmet omfatter gæstetalers navn, stilling, professionelle rolle og eventuelt billeder/fotos af gæstetaleren.

8) Vil dine personoplysninger blive delt med et land uden for EU eller med en international organisation?

Nej, dine personoplysninger vil ikke blive delt med et land uden for EU eller med en international organisation.

9) Anvendes der automatisk databehandling² og/eller profilering³ til at træffe afgørelser, som kan påvirke dig?

Nej.

10) Hvis personoplysningerne ikke kommer fra dig, hvor kommer de så fra?

Undtagelsesvis kan der forekomme tilfælde, hvor udvalgssekretariatene modtager oplysninger fra den organisation, som eksperten arbejder for.

11) Hvilke rettigheder har du?

Du har følgende rettigheder:

- ret til indsigt i dine personoplysninger
- ret til berigtigelse af dine personoplysninger
- ret til sletning af dine personoplysninger
- ret til begrænsning af behandling
- ret til dataportabilitet
- ret til at gøre indsigelse mod behandling
- ret til når som helst at trække dit samtykke tilbage, uden at det berører lovligheden af den behandling, der er foretaget på grundlag af dit samtykke, inden det blev trukket tilbage
- ret til at kontakte Europa-Parlamentets databeskyttelsesrådgiver på dataprotection@europarl.europa.eu
- ret til at indgive en klage til [Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse](mailto:edps@edps.europa.eu) på edps@edps.europa.eu.

² En afgørelse, der træffes udelukkende ved hjælp af automatiserede midler og uden menneskelig indblanding. {Teoretiske eksempler: en internetside, hvor udvælgelse af bestemte muligheder automatisk placerer dig på forskellige mailinglister, hvorfra du får tilsendt det tilhørende månedlige nyhedsbrev / anvendelse af et automatisk system til at rette multiple choice-test, der afgør, om testen er bestået, ud fra antallet af korrekte svar.}

³ Profilering analyserer aspekter af en persons personlighed, adfærd, interesser og vaner med henblik på at lave forudsigelser eller træffe afgørelser om dem. Anvendes til at analysere eller forudsige aspekter vedrørende den registreredes arbejdsindsats, økonomiske situation, helbred, personlige præferencer eller interesser, pålidelighed eller adfærd, placering eller bevægelser osv. {Teoretisk eksempel: Når du anvender sociale medier, indsamles der data, og dine præferencer registreres. Disse data bruges derefter til at danne nye/andre forudsigelser om dig.}