

Declarație de confidențialitate

Articolele 15 și 16 din Regulamentul 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 se aplică prelucrării de către Parlamentul European a datelor cu caracter personal.

1) Cine prelucrează datele dvs. cu caracter personal?

- Parlamentul European acționează în calitate de operator de date¹, iar entitatea responsabilă de prelucrare este Parlamentul European > Secretariatul Parlamentului > Direcția Generală Politici Interne ale Uniunii > Direcția pentru drepturile cetățenilor și afaceri constituționale, reprezentată de SPEISER Michael.
- Puteți contacta operatorul/entitatea la adresa de e-mail oficială a secretariatului responsabil de organizarea reuniunii respective:
budg-secretariat@ep.europa.eu; cont-secretariat@ep.europa.eu;
econ-secretariat@ep.europa.eu; fisc-secretariat@ep.europa.eu;
empl-secretariat@ep.europa.eu; envi-secretariat@ep.europa.eu;
itre-secretariat@ep.europa.eu; imco-secretariat@ep.europa.eu;
tran-secretariat@ep.europa.eu; regi-secretariat@ep.europa.eu;
agri-secretariat@ep.europa.eu; pech-secretariat@ep.europa.eu;
cult-secretariat@ep.europa.eu; juri-secretariat@ep.europa.eu;
libe-secretariat@ep.europa.eu; afco-secretariat@ep.europa.eu;
femm-secretariat@ep.europa.eu; peti-secretariat@ep.europa.eu;
beca-secretariat@ep.europa.eu; aida-secretariat@ep.europa.eu;
anit-secretariat@ep.europa.eu.

2) În ce scop sunt prelucrate datele dvs. cu caracter personal?

- Datele dvs. cu caracter personal vor fi prelucrate cu scopul final de a organiza și de a urmări reuniunile comitetelor/subcomitetelor. În acest cadru, sunt invitați să participe personalități publice, funcționari și experți și există diferite subseturi de date prelucrate:
 - se colectează și se arhivează date cu caracter personal și profesional (nume, titlu, organizație, CV etc.) în scopul transparenței și informării (date care apar în proiecte de ordine de zi, anunțuri de pe site, informații comunicate prin e-mail deputaților, buletine informative etc.);
 - se colectează și se arhivează date de identitate și de contact ale invitaților și se transferă către serviciul de acreditare pentru a asigura accesul în clădirile PE;
 - se colectează și se arhivează componente audiovizuale, imagini și voci, în scopuri logistice, de comunicare sau de transparență (webstreaming, fotografii,

¹ Un operator de date este autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu alte autorități, stabilește scopurile și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal. Operatorul este reprezentat de șeful entității.

sistemul Interactio pentru reuniuni etc.); datele sunt prelucrate de DG COMM (webstreaming, fotografii), DG LINC (Interactio), sub coordonarea secretariatului responsabil;

- se colectează date financiare (detalii privind conturile bancare etc.) pentru a rambursa cheltuielile invitaților la audieri care îndeplinesc condițiile necesare; datele sunt apoi prelucrate de DG FINS; pe lângă transmiterea obișnuită pe internet, se colectează și se arhivează înregistrările audio ale reuniunilor comisiei/subcomisiei și ale coordonatorilor pentru a preveni o eventuală pierdere de informații.

3) Care este temeiul juridical prelucrării datelor?

Temeiul juridic al prelucrării este reprezentat de Regulamentul de procedură al Parlamentului European, Normele privind permisele și legitimațiile de acces în clădirile Parlamentului, Normele privind audierile publice, Decizia Biroului din 18 iunie 2003, modificată la 16 ianuarie 2017, și Recomandarea nr. 1/2016 privind publicarea datelor cu caracter personal pe site-urile web ale Parlamentului. Regulamentul 2018/1725, în special articolul 5 alineatul (1) literele (a) și (d) privind consimțământul solicitat în ceea ce privește transmiterea CV-urilor experților. În plus, articolul 10, și anume alineatul (2) litera (g), constituie temeiul juridic pentru categorii speciale de date.

4) Care sunt datele cu caracter personal prelucrate?

Se pot prelucra datele dvs. privind cariera, caracteristicile fizice, numărul de telefon sau datele de comunicare, apartenența la un sindicat, convingerile religioase/filozofice, caracteristicile fizice ale unei persoane sub formă de imagine și voce (fotografii, înregistrări ale reuniunilor), apartenența la registrul de transparență al UE și prezența în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/138 al Consiliului din 5 februarie 2021 privind punerea în aplicare a articolului 2 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 2580/2001 privind măsuri restrictive specifice îndreptate împotriva anumitor persoane și entități în vederea combaterii terorismului și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1128.

5) Cum vor fi prelucrate datele dvs. cu caracter personal?

Procesul este automatizat prin faptul că este efectuat pe un calculator și prin e-mail. Prelucrarea datelor se referă la solicitarea și primirea anumitor date cu caracter personal de la invitați, utilizarea acestor informații pentru a solicita accesul (fizic) al invitatului și publicarea CV-ului invitatului în dosarul reuniunii și pe pagina web relevantă a comisiei.

6) Cât timp vor fi stocate datele dvs. cu caracter personal?

Datele dvs. cu caracter personal vor fi stocate astfel cum se specifică în tabelul de gestionare a arhivării anexat (data intrării în vigoare: 2 octombrie 2008). În plus, datele nu sunt păstrate mai mult decât este necesar în vederea atingerii scopurilor pentru care au fost colectate sau pentru care au fost ulterior prelucrate.

Din motive administrative, termenul pentru stocarea datelor cu caracter personal care pot fi considerate obligatorii pentru îndeplinirea scopului reuniunii comisiei (nume, funcție, rol profesional, imagini, înregistrări vocale, materiale video sau fotografii ale invitatului) este până la sfârșitul legislaturii următoare celei în care a avut loc audierea publică. În contextul audierilor publice, unele date cu caracter personal care nu sunt considerate obligatorii pentru îndeplinirea scopului reuniunii comisiei (și anume, CV-ul, contribuția și toate celelalte date care nu sunt strict necesare pentru reuniunea comisiei) vor fi stocate până la finalizarea audierii publice și a tuturor activităților subsecvente. Activitățile subsecvente se încheie după ce comisia adoptă procesul-verbal al audierii publice și procesele-verbale sunt publicate pe site-ul web al comisiei.

7) La cine vor ajunge datele dvs. cu caracter personal?

Pe lângă secretariatul relevant, datele dumneavoastră cu caracter personal ajung la:

DG IPOL: Unitatea pentru comunicare și sensibilizare, Unitatea financiară

DG SAFE: Unitatea de acreditare

DG COMM: Ofițerul de presă și serviciul de difuzare în direct pe internet

DG LINC: Interpreți și operatori Interactio

DG FINS: Rambursarea cheltuielilor experților (prin intermediul Unității financiare din cadrul DG IPOL)

În plus, înainte de o audiere publică, un anunț care include tema, programul și documentele de referință ale audierii este trimis prin e-mail listei de contacte a secretariatului comisiei (această listă include deputații și asistenții deputaților din comisia respectivă, personalul grupurilor politice care lucrează în cadrul comisiei și secretariatul comisiei). Programul include numele, funcția, rolul profesional și, eventual, imagini/fotografii ale vorbitorului invitat.

8) Vor fi comunicate datele dumneavoastră cu caracter personal unei țări terțe sau unei organizații internaționale?

Nu, datele dvs. cu caracter personal nu vor fi comunicate unei țări terțe sau unei organizații internaționale din afara UE.

9) Se utilizează procese automatizate² și/sau stabilirea de profiluri³ pentru a lua decizii care v-ar putea afecta?

Nu.

10) Dacă datele cu caracter personal nu au fost obținute de la dvs., atunci care este sursa lor?

În mod excepțional, există cazuri în care secretariatele comisiei primesc date de la organizația pentru care lucrează expertul.

11) Ce drepturi aveți?

Aveți următoarele drepturi:

- Dreptul de acces la datele dvs. cu caracter personal.
- Dreptul la rectificarea datelor dvs. cu caracter personal.
- Dreptul la ștergerea datelor dvs. cu caracter personal.
- Dreptul la restricționarea prelucrării.
- Dreptul la portabilitatea datelor.
- Dreptul de obiecție împotriva prelucrării.
- Dreptul de a vă retrage în orice moment consimțământul, fără ca acest lucru să afecteze legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înaintea retragerii acestuia.
- Dreptul de a contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul Parlamentului European la adresa dataprotection@europarl.europa.eu.
- Dreptul de a depune o plângere la [Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor](https://www.edps.europa.eu) la adresa edps@edps.europa.eu.

² Luarea unei decizii exclusiv prin mijloace automatizate și fără participare umană. {Exemple teoretice: pe pagina de internet unde selectarea anumitor opțiuni vă va plasa automat pe diferite liste de distribuție, către care se trimite buletinul informativ lunar corespunzător/folosirea unui sistem automat de notare a răspunsurilor la teste-grilă și atribuirea unui punctaj minim obligatoriu în funcție de numărul de răspunsuri corecte.

³ Stabilirea de profiluri constă în analiza aspectelor legate de personalitate, comportament, interese și obiceiuri ale unei persoane pentru a face predicții sau pentru a lua decizii cu privire la persoana respectivă. Este utilizată pentru a analiza sau prezice aspecte privind performanțele persoanei vizate la locul de muncă, situația sa economică, sănătatea, preferințele sau interesele sale personale, fiabilitatea sau comportamentul, localizarea sau deplasările sale etc. {Exemplu teoretic: atunci când utilizați instrumentele rețelilor de socializare, datele sunt colectate, iar tendințele dumneavoastră se înregistrează. Aceste date sunt apoi utilizate pentru a face predicții noi/diferite în ceea ce vă privește.}