

Privacyverklaring

De verwerking van persoonsgegevens door het Europees Parlement gebeurt overeenkomstig de artikelen 15 en 16 van Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018.

1) Wie verwerkt uw persoonsgegevens?

- Het Europees Parlement treedt op als verwerkingsverantwoordelijke¹. De met de verwerking belaste entiteit is het door Michael SPEISER vertegenwoordigde directoraat Rechten van de burger en Constitutionele Zaken. Dit directoraat maakt binnen het Secretariaat-generaal van het Europees Parlement deel uit van het directoraat-generaal Intern Beleid van de Unie.
- U kunt contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke/entiteit via de officiële e-mail van het secretariaat dat verantwoordelijk is voor de organisatie van de specifieke vergadering:

budg-secretariat@ep.europa.eu; cont-secretariat@ep.europa.eu;
econ-secretariat@ep.europa.eu; fisc-secretariat@ep.europa.eu;
empl-secretariat@ep.europa.eu; envi-secretariat@ep.europa.eu;
itre-secretariat@ep.europa.eu; imco-secretariat@ep.europa.eu;
tran-secretariat@ep.europa.eu; regi-secretariat@ep.europa.eu;
agri-secretariat@ep.europa.eu; pech-secretariat@ep.europa.eu;
cult-secretariat@ep.europa.eu; juri-secretariat@ep.europa.eu;
libe-secretariat@ep.europa.eu; afco-secretariat@ep.europa.eu;
femm-secretariat@ep.europa.eu; peti-secretariat@ep.europa.eu;
beca-secretariat@ep.europa.eu; aida-secretariat@ep.europa.eu;
anit-secretariat@ep.europa.eu.

2) Waarom worden uw persoonsgegevens verwerkt?

- Het uiteindelijke doel van de verwerking van uw persoonsgegevens is de organisatie en follow-up van de vergaderingen van de commissies en de subcommissies. In het kader van die vergaderingen worden prominenten, functionarissen en deskundigen uitgenodigd om deel te nemen en worden verschillende subreeksen van gegevens verwerkt:
 - verzameling en archivering van persoons- en professionele gegevens (naam, titel, organisatie, cv, enz.) met het oog op transparantie en informatie (de gegevens worden opgenomen in ontwerpagenda's en aankondigingen via websites, worden via e-mail aan de leden van het Europees Parlement meegedeeld, en worden vermeld in nieuwsbrieven, enz.);

¹ Een verwerkingsverantwoordelijke is de overheidsinstantie of het overheidsagentschap of -orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke wordt vertegenwoordigd door het hoofd van de entiteit.

- verzameling en archivering van de identiteits- en contactgegevens van gasten en doorgifte aan de accreditatiedienst om ervoor te zorgen dat toegang wordt verleend tot de gebouwen van het EP;
- verzameling en archivering van audiovisuele componenten, beeld en stem, voor logistieke, communicatie- of transparantiedoeleinden (webstreaming, foto's, vergadersysteem Interactio, enz.). De gegevens worden verwerkt door DG COMM (webstreaming, fotografie) en DG LINC (Interactio), onder coördinatie van het verantwoordelijke secretariaat;
- verzameling van financiële gegevens (bankgegevens enz.) voor vergoeding van de kosten van de in aanmerking komende gasten van hoorzittingen. De gegevens worden vervolgens verwerkt door DG FINS; - verzameling en archivering van de geluidsopname van de commissie-/subcommissie- en de coördinatorenvergaderingen bovenop de gebruikelijke webstreaming, om mogelijk verlies van informatie te voorkomen.

3) Wat is de rechtsgrond voor de verwerking?

De rechtsgrond voor de verwerking is het Reglement van het Europees Parlement, de regeling inzake "Passen en machtigingen die toegang verlenen tot de gebouwen van het Parlement", de regeling inzake openbare hoorzittingen, het besluit van het Bureau van 18 juni 2003, gewijzigd op 16 januari 2017, en aanbeveling nr. 1/2016 inzake de publicatie van persoonsgegevens op de websites van het Parlement. Verordening 2018/1725, met name artikel 5, lid 1, punten a) en d), wat betreft de toestemming die vereist is voor de doorzending van cv's van deskundigen. Bovendien vormt artikel 10, en meer bepaald lid 2, punt g), ook de rechtsgrond voor de verwerking van bijzondere categorieën van gegevens.

4) Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De gegevens die kunnen worden verwerkt betreffen uw loopbaan, fysieke kenmerken, telefoonnummer of communicatiegegevens, lidmaatschap van een vakbond, politieke opvattingen, religieuze/levensbeschouwelijke overtuiging, fysieke kenmerken van een persoon zoals beeld en stem (foto's, opnamen van vergaderingen), lidmaatschap van het transparantieregister van de EU, en opname op de lijst die de bijlage vormt bij Uitvoeringsverordening (EU) 2021/138 van de Raad van 5 februari 2021 tot uitvoering van artikel 2, lid 3, van Verordening (EG) nr. 2580/2001 inzake specifieke beperkende maatregelen tegen bepaalde personen en entiteiten met het oog op de strijd tegen het terrorisme, en tot intrekking van Uitvoeringsverordening (EU) 2020/1128.

5) Hoe worden uw persoonsgegevens verwerkt?

De verwerking gebeurt op geautomatiseerde wijze op een computer en per e-mail. De gegevensverwerking behelst het opvragen en ontvangen van bepaalde persoonsgegevens van de gast, het gebruiken van deze gegevens om (fysieke) toegang voor de gast aan te vragen en het bekendmaken van het cv van de gast in het vergaderdossier en op de relevante webpagina van de commissie.

6) Hoelang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Uw persoonsgegevens worden bewaard zoals aangegeven in de bijgevoegde tabel voor archiveringsbeheer (datum van inwerkingtreding 2 oktober 2008). In beginsel worden gegevens niet langer bijgehouden dan nodig is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of vervolgens zijn verwerkt.

Om administratieve redenen worden persoonsgegevens die noodzakelijk kunnen worden geacht voor de verwezenlijking van het doel van de commissievergadering (naam, functie, professionele rol, afbeeldingen, stemopnames, video's of foto's van de gast) bewaard tot het einde van de zittingsperiode die volgt op de zittingsperiode waarin de openbare hoorzitting plaatsvond. In het kader van openbare hoorzittingen worden sommige persoonsgegevens die niet noodzakelijk worden geacht voor de verwezenlijking van het doel van de commissievergadering (d.w.z. cv, bijdrage en alle andere gegevens die niet strikt noodzakelijk zijn voor de commissievergadering) bewaard totdat de openbare hoorzitting en alle follow-upwerkzaamheden zijn afgerond. De follow-upwerkzaamheden zijn afgerond zodra de commissie de notulen van de openbare hoorzitting heeft goedgekeurd en de notulen op de website van de commissie zijn gepubliceerd.

7) Wie ontvangen uw persoonsgegevens?

De ontvangers van uw persoonsgegevens zijn, buiten het bevoegde secretariaat:

DG IPOL: afdeling Communicatie en Bewustmaking, afdeling Financiën

DG SAFE: afdeling Accreditatie

DG COMM: persvoorlichter en webstreamingdienst

DG LINC: tolken en Interactio-bedieningspersoneel

DG FINS: vergoeding van deskundigen (via de afdeling Financiën van DG IPOL)

Bovendien wordt, voorafgaand aan een openbare hoorzitting, per e-mail een aankondiging met het onderwerp, het programma en achtergronddocumenten gestuurd naar de contactlijst van de commissiesecretariaten (deze lijst omvat de leden en assistenten van de leden van de desbetreffende commissie, het personeel van de fracties die in de commissie en het commissiesecretariaat werkzaam zijn). In het programma zijn de naam, functie, professionele rol en eventueel afbeeldingen/foto's van de gastspreker opgenomen.

8) Worden uw persoonsgegevens gedeeld met een land dat geen lid is van de EU of met een internationale organisatie?

Nee, uw persoonsgegevens worden niet gedeeld met een land dat geen lid is van de EU of met een internationale organisatie.

9) Wordt er gebruikgemaakt van geautomatiseerde processen² en/of profilering³ om besluiten te nemen die gevolgen voor u kunnen hebben?

Nee.

10) Als uw persoonsgegevens niet via u zijn verkregen, hoe dan wel?

In uitzonderlijke gevallen ontvangen de commissiesecretariaten gegevens van de organisatie waarvoor de deskundige werkt.

11) Wat zijn uw rechten?

U heeft de volgende rechten:

- het recht op toegang tot uw persoonsgegevens;
- het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens;
- het recht op wissing van uw persoonsgegevens;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
- het recht om bezwaar te maken tegen verwerking;
- het recht om uw toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit gevolgen heeft voor de rechtmatigheid van de verwerking op basis van toestemming voorafgaand aan de intrekking ervan;
- het recht om contact op te nemen met de functionaris voor gegevensbescherming van het Europees Parlement via dataprotection@europarl.europa.eu;
- het recht om een klacht in te dienen bij de [Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming](#) via edps@edps.europa.eu.

² Besluitvorming uitsluitend op basis van geautomatiseerde middelen en zonder menselijke tussenkomst. {Theoretische voorbeelden: een internetpagina waarop het selecteren van bepaalde opties tot gevolg heeft dat u automatisch aan verschillende mailinglijsten wordt toegevoegd waardoor u de maandelijkse nieuwsbrief toegestuurd krijgt / het gebruik van een geautomatiseerd systeem om een test met meerkeuzevragen na te kijken en te beslissen of u geslaagd bent op basis van het aantal correcte antwoorden.}

³ Bij profilering worden bepaalde aspecten van de persoonlijkheid, het gedrag, de interesses en de gewoontes van een persoon geanalyseerd om voorspellingen te doen of besluiten te nemen in verband met deze persoon. Deze techniek wordt gebruikt om bepaalde aspecten met betrekking tot de arbeidsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren of interesses, betrouwbaarheid of gedragingen, locatie of bewegingen enz. te analyseren of te voorspellen. {Theoretisch voorbeeld: wanneer u gebruikmaakt van sociale media worden uw gegevens verzameld en uw gewoontes geregistreerd. Deze gegevens worden vervolgens gebruikt om nieuwe/andere voorspellingen over u te doen.}