

Andmekaitseteade

Euroopa Parlament järgib isikuandmete töötlemisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta [määruse \(EL\) 2018/1725](#) artikleid 15 ja 16.

1) Kes isikuandmeid töötleb?

- Vastutav töötleja¹ on Euroopa Parlament ja andmete töötlemise eest vastutab Euroopa Parlament > parlamendi peasekretariaat > liidu välispoliitika peadirektoraat > komisjonide direktoraat, keda esindab Raquel DE VICENTE.
- Vastutava töötleja/üksusega saab ühendust võtta konkreetse koosoleku korraldamise eest vastutava sekretariaadi ametlikul e-posti aadressil:
afet-secretariat@europarl.europa.eu; droi-secretariat@europarl.europa.eu;
sede-secretariat@europarl.europa.eu; inta-secretariat@europarl.europa.eu.

2) Mis eesmärgil isikuandmeid töödeldakse?

Isikuandmeid töödeldakse lõppeesmärgiga korraldada komisjonide ja allkomisjonide koosolekuid ja võtta nende suhtes järelmeetmeid. Koosolekutele kutsutakse osalema avaliku elu tegelasi, ametiisikuid ja eksperte ning sellega seoses töödeldakse eri andmekogumeid:

- isiku- ja ametialaste andmete (nimi, ametinimetus, organisatsioon, CV jne) kogumine ja arhiveerimine läbipaistvuse ja teavitamise eesmärgil (esitatakse päevakorra projektides, veebisaitide teadaannetes, edastatakse e-posti teel parlamendiliikmetele, edastatakse uudiskirjas jne);
- külaliste isikut tõendavate dokumentide andmete ja kontaktandmete kogumine ja arhiveerimine ning üleandmine akrediteerimisteenistusele, et tagada juurdepääs Euroopa Parlamendi ruumidele;
- audiovisuaalsete komponentide, pildi- ja helimaterjali kogumine ja arhiveerimine logistilistel, kommunikatsiooni või läbipaistvuse eesmärkidel (veebiülekanne, fotod, Interactio koosolekusüsteem jne). Andmeid töötlevad kommunikatsiooni peadirektoraat (veebiülekanne, fotograafia) ning konverentsikorralduse ja suulise tõlke peadirektoraat (Interactio) vastutava sekretariaadi koordineerimisel;
- finantsandmete (pangakontode andmed jne) kogumine, et hüvitada tingimustele vastavate kuulamistele kutsutud külaliste kulud. Sel juhul töötleb andmeid finantsküsimumuste peadirektoraat;
- komisjonide ja allkomisjonide ning koordinaatorite koosolekute helisalvestiste kogumine ja arhiveerimine lisaks tavapärasele veebiülekandele, et vältida teabe kaotsiminekut.

¹ Vastutav töötleja on avaliku sektori asutus, amet või muu organ, kes üksi või koos teistega määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid. Vastutavat töötlejat esindab üksuse juht.

3) Mis on isikuandmete töötlemise õiguslik alus?

Töötlemise õiguslik alus on Euroopa Parlamendi kodukord, Euroopa Parlamendi ruumidesse sissepääsu ja sissepääsulubade väljastamise eeskiri, avalike kuulamiste eeskiri, juhatus 18. juuni 2003. aasta otsus, mida on muudetud 16. jaanuaril 2017, ning soovitus nr 1/2016 isikuandmete avaldamise kohta parlamendi veebisaitidel. Õiguslik alus on ka määrus (EL) 2018/1725, eelkõige selle artikli 5 lõike 1 punktid a ja d seoses ekspertide elulookirjelduste edastamiseks nõusoleku taotlemisega, ning artikkel 10, nimelt selle lõike 2 punkt g, seoses teatavate andmete eriliikide töötlemisega.

4) Milliseid isikuandmeid töödeldakse?

Töödelda võidakse isikuandmeid, mis on seotud isiku karjääri, füüsiliste omaduste, telefoninumbri või sideandmete, ametiühingusse kuulumise, poliitiliste vaadete või usuliste ja filosoofiliste veendumustega, isiku füüsiliste omadustega kujutise ja hääle kujul (fotod, koosolekute salvestused) ja ELi läbipaistvusregistrisse kuulumisega ning esinemisega nõukogu 20. juuli 2023. aasta rakendusmääruses (EL) 2023/1505, millega rakendatakse määruse (EÜ) nr 2580/2001 (teatavate isikute ja üksuste vastu suunatud eripiirangute kohta terrorismivastaseks võitluseks) artikli 2 lõiget 3 ning tunnistatakse kehtetuks rakendusmäärus (EL) 2023/420.

5) Kuidas isikuandmeid töödeldakse?

Töötlemine on automaatne, kuna see toimub arvutis ja e-posti teel. Andmete töötlemine hõlmab külaliselt teatavate isikuandmete taotlemist ja saamist, selle teabe kasutamist külalisele (füüsilise) juurdepääsu taotlemiseks ning külalise elulookirjelduse avaldamist koosoleku toimikus ja asjaomase komisjoni veebilehel.

6) Kui kaua isikuandmeid säilitatakse?

Isikuandmeid säilitatakse vastavalt lisatud arhiveerimise haldamise tabelile (jõustumise kuupäev 20. mai 2013). Põhimõtteliselt ei säilitata andmeid kauem, kui on vajalik eesmärkidel, milleks andmeid koguti või neid täiendavalt töödeldi.

Halduslikel põhjustel säilitatakse isikuandmeid, mida võib pidada kohustuslikuks komisjoni koosoleku eesmärgi saavutamiseks (külalise nimi, ametikoht, ametialane roll, pildid, kõnesalvestised, videod või fotod), kuni selle ametiaja lõpuni, mis järgneb ametiajale, mil avalik kuulamine toimus. Avalike kuulamistega seoses säilitatakse teatavaid isikuandmeid, mida ei peeta komisjoni koosoleku eesmärgi saavutamiseks kohustuslikuks (st elulookirjeldus, kaastöö ja kõik muud andmed, mis ei ole komisjoni koosoleku jaoks tingimata vajalikud) kuni avaliku kuulamise ja järelmeetmete lõpuleviimiseni. Järelmeetmed on lõpule viidud pärast seda, kui komisjon on avaliku kuulamise protokollid heaks kiitnud ja protokollid on komisjoni veebisaidil avaldatud.

7) Kes on isikuandmete saajad?

Peale asjaomase sekretariaadi kuuluvad nende hulka Euroopa Parlamendi siseteenistused, kellele andmed võidakse edastada:

liidu välispoliitika peadirektoraat (DG EXPO) – kommunikatsiooni ja teavitustegevuse üksus, finantsüksus;

turvalisuse ja ohutuse peadirektoraat (DG SAFE) – akrediteerimisüksus;

kommunikatsiooni peadirektoraat (DG COMM) – pressiametnik ja voogedastuse teenistus;

konverentsikorralduse ja suulise tõlke peadirektoraat (DG LINC) – tõlgid ja Interactio teenuse osutajad;

finantsküsimuste peadirektoraat (DG FINS) – ekspertide kulude hüvitamine (DG EXPO finantsüksuse kaudu).

Lisaks saadetakse enne avalikku kuulamist teade, mis sisaldab kuulamise teemat, kava ja taustadokumente, e-posti teel komisjoni sekretariaatide kontaktnimekirjale (kuhu kuuluvad kõnealuse komisjoni liikmed ja assistendid, komisjonis töötavad fraktsioonide töötajad ja komisjoni sekretariaat). Kava sisaldab külalisesineja nime, ametinimetust, ametialast rolli ja võimalikke kujutisi või fotosid.

8) Kas isikuandmeid jagatakse ELi mittekuuluva riigi või rahvusvahelise organisatsiooniga?

Ei, isikuandmeid ei jagata ühegi ELi mittekuuluva riigi ega rahvusvahelise organisatsiooniga.

9) Kas teid mõjutada võivate otsuste tegemiseks kasutatakse automatiseeritud protsesse² ja/või profiilianalüüsi³?

- Ei.

10) Kui isikuandmed ei ole saadud inimeselt endalt, siis kust need võivad pärineda?

Erandkorras võib juhtuda, et komisjonide sekretariaadid saavad andmeid organisatsioonilt, mille heaks ekspert töötab.

² Otsuse tegemine ainult automatiseeritult ja ilma inimese sekkumiseta. {Teoreetilised näited: internetilehel registreeritakse inimene teatavate valikute tulemusel automaatselt eri meililistidesse, mille kaudu talle saadetakse vastav igakuine uudiskiri / automatiseeritud süsteem hindab valikvastustega testi vastuseid ja otsustab õigete vastuste arvu põhjal, kas vähim nõutav punktisumma on saadud.}

³ Profiilianalüüsiga analüüsitakse inimese isiksust, käitumist, huvisid ja harjumusi, et teha tema kohta prognoose või otsuseid. Seda kasutatakse tema töötulemusi, majanduslikku olukorda, tervist, isiklikke eelistusi või huve, usaldusväärset või käitumist, asukohta või liikumist jne puudutavate aspektide analüüsimiseks või prognoosimiseks. {Teoreetiline näide: sotsiaalmeedia vahendite kasutamisel kogutakse inimese andmeid ja registreeritakse tema käitumismustrid. Neid andmeid kasutatakse seejärel inimese kohta uute või erisuguste prognooside koostamiseks.}

11) Millised on teie õigused?

- Teil on järgmised õigused:
 - õigus tutvuda oma isikuandmetega,
 - õigus oma isikuandmeid parandada;
 - õigus oma isikuandmed kustutada;
 - õigus andmete töötlemist piirata;
 - õigus lasta andmed üle kanda;
 - õigus andmete töötlemise kohta vastuväiteid esitada;
 - õigus oma nõusolek igal ajal tagasi võtta (see ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud ja nõusolekul põhinenud töötlemise seaduslikkust).

Nende õiguste kasutamiseks palume ühendust võtta vastutava töötlejaga konkreetse koosoleku korraldamise eest vastutava sekretariaadi ametlikul e-posti aadressil:

afet-secretariat@europarl.europa.eu; droi-secretariat@europarl.europa.eu;
sede-secretariat@europarl.europa.eu; inta-secretariat@europarl.europa.eu.

Õigus esitada kaebus:

isikuandmete töötlemist puudutavate märkuste või kaebuste korral palume ühendust võtta Euroopa Parlamendi andmekaitseametnikuga aadressil data-protection@europarl.europa.eu.

Samuti on teil õigus esitada kaebus [Euroopa Andmekaitseinspektorile](mailto:edps@edps.europa.eu) aadressil edps@edps.europa.eu.