

## Meddelelse om databeskyttelse

Behandlingen af personoplysninger i Europa-Parlamentet reguleres af artikel 15 og 16 i Europa-Parlamentets og Rådets [forordning \(EU\) 2018/1725](#) af 23. oktober 2018.

### 1) Hvem behandler dine personoplysninger?

- Den dataansvarlige<sup>1</sup> er Europa-Parlamentet, og den enhed, der er ansvarlig for behandlingen, er Europa-Parlamentet > Parlamentets Generalsekretariat > Generaldirektoratet for Unionens Eksterne Politikker > Direktoratet for Udvalg, repræsenteret ved Raquel DE VICENTE.
- Du kan kontakte den dataansvarlige/enheden via den officielle e-mailadresse til det sekretariat, der er ansvarligt for tilrettelæggelsen af det specifikke møde:  
[afet-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:afet-secretariat@europarl.europa.eu) / [droi-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:droi-secretariat@europarl.europa.eu) / [sede-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:sede-secretariat@europarl.europa.eu) / [inta-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:inta-secretariat@europarl.europa.eu).

### 2) Hvad er formålet med behandlingen af dine personoplysninger?

Det endelige formål med behandlingen af dine personoplysninger er at tilrettelægge og følge op på udvalgenes/underudvalgenes møder. I den forbindelse opfordres offentlige personer, embedsmænd og eksperter til at deltage, og der er forskellige undergrupper af data, der behandles:

- indsamling og arkivering af personoplysninger og faglige oplysninger (navn, titel, organisation, CV osv.) med henblik på gennemsigtighed og information (som fremgår af udkast til dagsordener, meddelelser på websteder, meddelelser pr. e-mail til MEP'er, nyhedsbreve osv.)
- indsamling og arkivering af ID- og kontaktoplysninger for gæster og fremsendelse til akkrediteringstjenesten for at sikre adgang til Parlamentets bygninger
- indsamling og arkivering af audiovisuelle komponenter, billeder og tale med henblik på logistik, kommunikation eller gennemsigtighed (webstreaming, fotografier, mødesystemet Interactio osv.). Oplysningerne behandles af GD COMM (webstreaming, fotografi), GD LINC (Interactio) koordineret af det ansvarlige sekretariat
- indsamling af finansielle oplysninger (bankkontooplysninger osv.) med henblik på godtgørelse af udgifter til høringsgæster, der opfylder betingelserne herfor. Derefter behandles oplysningerne af GD FINS.
- indsamling og arkivering af lydoptagelsen fra møder i udvalget/underudvalget og koordinatormøderne ud over den sædvanlige webstreaming for at forhindre potentielt tab af information.

---

<sup>1</sup> En dataansvarlig er en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, som alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger. Den dataansvarlige er repræsenteret ved chefen for enheden.

### **3) Hvad er retsgrundlaget for behandlingen?**

Retsgrundlaget for behandlingen er Europa-Parlamentets forretningsorden, bestemmelserne om "adgangskort og -tilladelser til Parlamentets bygninger", Regulativ om offentlige høringer, Præsidiets afgørelse af 18. juni 2003, ændret den 16. januar 2017, og henstilling nr. 1/2016 om offentliggørelse af personoplysninger på Parlamentets websteder. Forordning (EU) 2018/1725, navnlig artikel 5, stk. 1, litra a) og d), om det samtykke, der kræves i forbindelse med fremsendelse af eksperters CV'er. Endvidere er artikel 10, navnlig stk. 2, litra g), også en del af retsgrundlaget for særlige kategorier af oplysninger.

### **4) Hvilke personoplysninger bliver behandlet?**

De oplysninger, der eventuelt kan blive behandlet, vedrører karriere, fysiske egenskaber, telefonnummer eller kommunikationsoplysninger, medlemskab af en fagforening, politiske anskuelser, religiøs/filosofisk overbevisning, en persons fysiske egenskaber såsom billede og stemmeoptagelser (fotos, optagelser af møder), medlemskab af EU's åbenhedsregister, inkludering i Rådets gennemførelsesforordning (EU) 2023/1505 af 20. juli 2023 om gennemførelse af artikel 2, stk. 3, i forordning (EF) nr. 2580/2001 om specifikke restriktive foranstaltninger mod visse personer og enheder med henblik på at bekæmpe terrorisme og om ophævelse af gennemførelsesforordning (EU) 2023/420.

### **5) Hvordan vil dine personoplysninger blive behandlet?**

Processen er automatiseret i den forstand, at den udføres på en computer og via e-mail. Behandlingen af oplysninger vedrører anmodning om og modtagelse af visse personoplysninger fra gæsten, anvendelse af disse oplysninger til at anmode om (fysisk) adgang for gæsten og offentliggørelse af gæstens CV i mødedokumenterne og på udvalgets relevante websted.

### **6) Hvor længe vil dine personoplysninger blive opbevaret?**

Dine personoplysninger vil blive opbevaret som angivet i vedlagte arkivhåndteringstabel (ikrafttrædelsesdato den 20. maj 2013). Oplysningerne opbevares i princippet ikke længere, end hvad der er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de blev indsamlet, eller til hvilke de blev viderebehandlet.

Af administrative årsager er fristen for opbevaring af personoplysninger, der kan anses for at være obligatoriske for gennemførelsen af udvalgsrådet (navn, stilling, professionel rolle, billeder, stemmeoptagelser, videoer eller fotos af gæsten), indtil udgangen af den næste valgperiode, i forhold til hvornår mødet fandt sted. I forbindelse med offentlige høringer vil visse personoplysninger, der ikke anses for at være obligatoriske for at opfylde formålet med udvalgsrådet (dvs. CV, bidrag og alle andre oplysninger, der ikke er strengt nødvendige for udvalgsrådet), blive opbevaret, indtil den offentlige høring og alt opfølgende arbejde er afsluttet. Opfølgingsarbejdet er afsluttet, når udvalget har godkendt protokollen fra den offentlige høring, og protokollen er offentliggjort på udvalgets websted.

## 7) Hvem modtager dine personoplysninger?

Ud over det relevante sekretariat er det disse interne tjenester i Europa-Parlamentet, som oplysningerne kan overføres til:

GD EXPO: Enheden for Kommunikation og Opsøgende Arbejde, Finansenheden

GD SAFE: Akkrediteringsenheden

GD COMM: Pressetjenesten og webstreamingtjenesten

GD LINC: Tolke og Interactio-operatører

GD FINs: Godtgørelse af eksperter (via GD EXPO's Finansenhed)

Endvidere vil der forud for en offentlig høring pr. e-mail blive fremsendt en meddelelse med angivelse af emne og baggrundsdokumenter for høringen til udvalgssekretariatets kontakliste (denne liste omfatter medlemmer og assistenter for medlemmerne af nævnte udvalg, ansatte i de politiske grupper, der arbejder i udvalget, og udvalgssekretariatet). Programmet omfatter gæstetalers navn, stilling, professionelle rolle og eventuelt billeder/fotos af gæstetaleren.

## 8) Vil dine personoplysninger blive delt med et land uden for EU eller med en international organisation?

Nej, dine personoplysninger vil ikke blive delt med et land uden for EU eller med en international organisation.

## 9) Anvendes der automatisk databehandling<sup>2</sup> og/eller profilering<sup>3</sup> til at træffe afgørelser, som kan påvirke dig?

- Nej.

## 10) Hvis personoplysningerne ikke kommer fra dig, hvor kommer de så fra?

Undtagelsesvis kan der forekomme tilfælde, hvor udvalgssekretariatene modtager oplysninger fra den organisation, som eksperter arbejder for.

---

<sup>2</sup> En afgørelse, der træffes udelukkende ved hjælp af automatiserede midler og uden menneskelig indblanding. {Teoretiske eksempler: En internetside, hvor valget af forskellige muligheder automatisk indfører dig på forskellige mailinglister, så du f.eks. får tilsendt et månedligt nyhedsbrev, eller anvendelse af et automatisk system til at rette svarene i en "multiple choice"-test og på grundlag af andelen af korrekte svar vurdere, om testen er bestået}.

<sup>3</sup> Profilering analyserer aspekter af en persons personlighed, adfærd, interesser og vaner med henblik på at lave forudsigelser eller træffe afgørelser om dem. Anvendes til at analysere eller forudsige aspekter vedrørende den registreredes arbejdsindsats, økonomiske situation, helbred, personlige præferencer eller interesser, pålidelighed eller adfærd, placering eller bevægelser osv. {Teoretisk eksempel: Når du anvender sociale medier, indsamles der data, og dine præferencer registreres. Disse data bruges derefter til at danne nye/andre forudsigelser om dig.}

## 11) Hvilke rettigheder har du?

- Du har følgende rettigheder:
  - Ret til indsigt i dine personoplysninger
  - Ret til berigtigelse af dine personoplysninger
  - Ret til sletning af dine personoplysninger
  - Ret til begrænsning af behandling
  - Ret til dataportabilitet
  - Ret til at gøre indsigelse mod behandling
  - Ret til når som helst at trække dit samtykke tilbage, uden at det berører lovligheden af den behandling, der er baseret på dit samtykke inden tilbagetrækningen.

Du kan udøve dine rettigheder ved at kontakte den dataansvarlige via den officielle e-mailadresse til det sekretariat, der er ansvarligt for tilrettelæggelsen af det specifikke møde:

[afet-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:afet-secretariat@europarl.europa.eu) / [droi-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:droi-secretariat@europarl.europa.eu) /  
[sede-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:sede-secretariat@europarl.europa.eu) / [inta-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:inta-secretariat@europarl.europa.eu).

Ret til at indgive en klage:

Hvis du har bemærkninger til eller ønsker at klage over den måde, hvorpå dine personoplysninger behandles, kan du kontakte Europa-Parlamentets databeskyttelsesrådgiver på [data-protection@europarl.europa.eu](mailto:data-protection@europarl.europa.eu).

Du har ret til at indgive en klage til [Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse](#) på [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).