

## Paziņojums par datu aizsardzību

Personas datu apstrādei, ko veic Eiropas Parlaments, piemēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra [Regulas \(ES\) Nr. 2018/1725](#) 15. un 16. pantu.

### 1) Kurš apstrādā jūsu personas datus?

- Eiropas Parlaments darbojas kā pārzinis<sup>1</sup>, un par apstrādi atbildīgā struktūra ir Eiropas Parlaments > Parlamenta Ģenerālsekretariāts > Eiropas Savienības Ārpolitikas ģenerāldirektorāts > Komiteju direktorāts, ko pārstāv Raquel DE VICENTE.
- Jūs varat sazināties ar pārzini/struktūru, rakstot uz tā sekretariāta oficiālo e-pastu, kas ir atbildīgs par konkrētās sanāksmes organizēšanu:  
[afet-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:afet-secretariat@europarl.europa.eu); [droi-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:droi-secretariat@europarl.europa.eu);  
[sede-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:sede-secretariat@europarl.europa.eu); [inta-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:inta-secretariat@europarl.europa.eu).

### 2) Kāds ir jūsu personas datu apstrādes nolūks?

Jūsu personas datu apstrādes galīgais mērķis ir organizēt komiteju/apakškomiteju sanāksmes un veikt turpmākos pasākumus. Šajā saistībā tiek aicinātas piedalīties sabiedrībā pazīstamas personas, amatpersonas un eksperti, un tiek apstrādātas dažādas datu apakšgrupas:

- personas un profesionālo datu (vārds, uzvārds, amats, organizācija, CV u. c.) vākšana un arhivēšana pārredzamības un informēšanas nolūkā (parādās darba kārtības projektos, tīmekļa vietnes paziņojumos, tiek paziņoti pa e-pastu EP deputātiem, biļetenā utt.);
- viesu identifikācijas un kontaktinformācijas datu apkopošana un arhivēšana un nodošana akreditācijas dienestam, lai nodrošinātu piekļuvi EP telpām;
- audiovizuālo komponentu, attēla un balsis datu vākšana un arhivēšana loģistikas, komunikācijas vai pārredzamības vajadzībām (straumēšana tīmeklī, fotogrāfijas, "Interactio" sanāksmju sistēma u. c.). Datus apstrādā COMM ĢD (tīmekļa straumēšana, fotografēšana) un LINC ĢD ("Interactio") atbildīgā sekretariāta vadībā;
- Finanšu datu vākšana (bankas kontu rekvizīti u. c.), lai atlīdzinātu izdevumus uzklaušanās viesiem, kam tas paredzēts. Pēc tam datus apstrādā FINS ĢD;
- komiteju/apakškomiteju un koordinātoru sanāksmju audioierakstu vākšana un arhivēšana papildus parastai straumēšanai tīmeklī, lai novērstu iespējamu informācijas zudumu.

---

<sup>1</sup> Pārzinis ir publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus. Pārzini pārstāv struktūras vadītājs.

### **3) Kāds ir apstrādes juridiskais pamats?**

Apstrādes juridiskais pamats ir Eiropas Parlamenta Reglaments, Noteikumi par caurlaidēm un atļaujām, kas dod piekļuvi Parlamenta telpām, Noteikumi par atklātām uzklaušānām, Prezidija 2003. gada 18. jūnija lēmums, kurā grozījumi izdarīti 2017. gada 16. janvārī, un leteikums Nr. 1/2016 par personas datu publicēšanu Parlamenta tīmekļa vietnēs. Regula (ES) 2018/1725, jo īpaši 5. panta 1. punkta a) un d) apakšpunkts par pieprasīto piekrišanu attiecībā uz ekspertu CV nosūtīšanu. Turklāt 10. pants, proti, tā 2. punkta g) apakšpunkts, ir arī juridiskais pamats attiecībā uz īpašām datu kategorijām.

### **4) Kādi personas dati tiek apstrādāti?**

Mēs varam apstrādāt jūsu datus par karjeru, fiziskajām īpašībām, tālruņa numuru vai sakaru datiem, dalību arodbiedrībās, politiskajiem uzskatiem, reliģisko/filozofisko pārliecību, personas fiziskajām īpašībām kā attēlu un balsi (fotogrāfijas, sanāksmju ieraksti), dalību ES pārredzamības reģistrā un iekļaušanu Padomes Īstenošanas regulā (ES) 2023/1505 (2023. gada 20. jūlijs), ar kuru īsteno 2. panta 3. punktu Regulā (EK) Nr. 2580/2001 par īpašiem ierobežojošiem pasākumiem, kas terorisma apkarošanas nolūkā vērsti pret konkrētām personām un organizācijām, un ar kuru atceļ Īstenošanas regulu (ES) 2023/420.

### **5) Kā jūsu personas dati tiks apstrādāti?**

Process ir automatizēts, jo tiek veikts datorā un pa e-pastu. Datu apstrāde attiecas uz noteiktu personas datu pieprasīšanu un saņemšanu no viesā, šīs informācijas izmantošanu, lai pieprasītu viesim (fizisku) piekļuvi, un viesā CV publicēšanu sanāksmes dokumentos un attiecīgās komitejas tīmekļa vietnē.

### **6) Cik ilgi jūsu personas dati tiks glabāti?**

Jūsu personas dati tiks glabāti, kā norādīts pievienotajā arhivēšanas pārvaldības tabulā (spēkā stāšanās datums — 2013. gada 20. maijs). Principā dati netiek glabāti ilgāk, nekā tas ir nepieciešams nolūkiem, kādiem dati tika vākti vai kādiem tie tika tālāk apstrādāti.

Administratīvu iemeslu dēļ personas datu, kurus var uzskatīt par obligātiem komitejas sanāksmes mērķa sasniegšanai (vārds, uzvārds, amats, profesionālā loma, attēli, balss ieraksti, videoieraksti vai fotogrāfijas), glabāšanas termiņš ir līdz sanāksmes rīkošanas sasaukumam sekojošā sasaukuma beigām. Saistībā ar atklātām uzklaušānām daži personas dati, kas netiek uzskatīti par obligātiem komitejas sanāksmes mērķa sasniegšanai (t. i., CV, ieguldījums un visi citi dati, kas nav obligāti nepieciešami komitejas sanāksmei), tiks glabāti līdz brīdim, kad būs pabeigta atklātā uzklaušāna un visi turpmākie pasākumi. Turpmākie pasākumi tiek pabeigti pēc tam, kad komiteja ir pieņēmusi publiskās uzklaušānas protokolu un protokols ir publicēts komitejas tīmekļa vietnē.

## 7) Kas saņem jūsu personas datus?

Līdzās attiecīgajam sekretariātam datus var nosūtīt EP iekšējiem dienestiem:

EXPO ĢD: Komunikācijas un izpratnes veicināšanas nodaļa, Finanšu nodaļa

SAFE ĢD: Akreditācijas nodaļa

COMM ĢD: Preses sekretārs un straumēšanas dienests

LINC ĢD Tulki un "Interactio" operatori

FINS ĢD Ekspertu izdevumu atlīdzināšana (ar EXPO ĢD Finanšu nodaļas starpniecību)

Turklāt pirms atklātās uzklaušanās paziņojums, kurā norādīts uzklaušanās temats, programma un pamatdokumenti, tiek nosūtīts pa e-pastu komitejas sekretariāta kontaktpersonu sarakstam (šajā sarakstā iekļauti minētās komitejas locekļi un viņu palīgi, komitejā strādājošo politisko grupu darbinieki un komitejas sekretariāts). Programmā norāda vieslektora vārdu, uzvārdu, amatu, profesionālo lomu un, iespējams, iekļauj attēlus/fotogrāfijas.

## 8) Vai jūsu personas datus kopīgos ar trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām?

Nē, jūsu personas datus nekopīgos ar trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

## 9) Vai tiek veikta automātiska apstrāde<sup>2</sup> un/vai profilēšana<sup>3</sup>, lai pieņemtu lēmumus, kas var jūs ietekmēt?

- Nē.

## 10) Ja personas dati nav iegūti no jums, kāds ir to avots?

Izņēmuma kārtā ir gadījumi, kad komitejas sekretariāti saņem datus no organizācijas, kurā eksperts strādā.

---

<sup>2</sup> Lēmuma pieņemšana tikai ar automatizētiem līdzekļiem un bez cilvēku līdzdalības. {Teorētiski piemēri: interneta vietne, kur atkarībā no lietotāja izvēles lietotājs tiek automātiski ievietots vienā no vairākiem atšķirīgiem adresātu sarakstiem ikmēneša apkārtrakstu saņemšanai / automātiska sistēma, kas apstrādā daudzizvēļu testa atbildes un aprēķina no pareizo atbilžu skaita atkarīgu vērtējumu.}

<sup>3</sup> Profilēšana ir paņēmieni, kuru izmantojot, tiek analizēti cilvēku personības un uzvedības aspekti, intereses un paražas, lai prognozētu viņu rīcību vai pieņemtu ar viņiem saistītus lēmumus. To izmanto, lai analizētu vai prognozētu aspektus, kas saistīti ar datu subjekta sniegumu darbā, ekonomisko situāciju, veselību, personīgām vēlmēm vai interesēm, uzticamību vai uzvedību, atrašanās vietu vai pārvietošanos utt. (Teorētisks piemērs: izmantojot sociālos tīklus, tiek vākti dati un saglabātas lietotāju raksturojošas tendences. Šos datus pēc tam izmanto, lai izstrādātu jaunu vai mainītu jau esošu ar jums saistītu prognozi.)

## 11) Kādas tiesības jums ir?

- Jums ir šādas tiesības:
  - tiesības piekļūt saviem personas datiem,
  - tiesības labot savus personas datus,
  - tiesības dzēst savus personas datus,
  - tiesības uz apstrādes ierobežošanu,
  - tiesības uz datu pārnesamību,
  - tiesības iebilst pret apstrādi,
  - tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, neskarot tādas apstrādes likumību, kas veikta, pamatojoties uz piekrišanu pirms tās atsaukšanas.

Jūs varat izmantot savas tiesības, sazinoties ar datu pārzini, rakstot uz tā sekretariāta oficiālo e-pastu, kas atbildīgs par konkrētās sanāksmes organizēšanu:

[afet-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:afet-secretariat@europarl.europa.eu); [droi-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:droi-secretariat@europarl.europa.eu);  
[sede-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:sede-secretariat@europarl.europa.eu); [inta-secretariat@europarl.europa.eu](mailto:inta-secretariat@europarl.europa.eu).

Tiesības iesniegt sūdzību

Ja jums ir piezīmes vai sūdzības par to, kā tiek apstrādāti jūsu personas dati, jūs varat sazināties ar Eiropas Parlamenta datu aizsardzības speciālistu, nosūtot e-pastu uz adresi [data-protection@europarl.europa.eu](mailto:data-protection@europarl.europa.eu).

Jums ir tiesības iesniegt sūdzību [Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam](#), nosūtot e-pastu uz adresi [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).