

Европейски парламент

2024 - 2029



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

10-ти парламентарен мандат

януари 2025 г.

BG

Единство в многообразието

BG

Бележка към читателя:

В съответствие с решенията на Парламента относно използването на неутрален спрямо пола език в неговите документи, Правилникът за дейността беше адаптиран към насоките по този въпрос, одобрени от Групата на високо равнище за равнопоставеност на половете и многообразие на 11 април 2018 г.

Текстовете в *курсив* представляват тълкуване на Правилника за дейността (съгласно член 242).

„Сборник на основните правни актове, свързани с Правилника за дейността“, е достъпен на уебсайта на Европейския парламент и може да бъде изтеглен от него:

<https://www.europarl.europa.eu/compendium/bg/contents.html>

СЪДЪРЖАНИЕ

ДЯЛ I

ЧЛЕНОВЕ, ОРГАНИ НА ПАРЛАМЕНТА И ПОЛИТИЧЕСКИ ГРУПИ

ГЛАВА 1

ЧЛЕНОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

- Член 1 Европейски парламент
- Член 2 Независимост на мандата
- Член 3 Проверка на пълномощията
- Член 4 Продължителност на мандата на членовете на ЕП
- Член 5 Привилегии и имунитети
- Член 6 Снемане на имунитет
- Член 7 Защита на привилегии и имунитет
- Член 8 Спешни действия на председателя на ЕП за защита на имунитет
- Член 9 Процедури, свързани с имунитета
- Член 10 Норми за поведение
- Член 11 Правила за поведение по отношение на почтеността и прозрачността
- Член 12 Вътрешни разследвания, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF)
- Член 13 Наблюдатели

ГЛАВА 2

ВИСШИ МАНДАТНИ ДЪЛЖНОСТИ В ПАРЛАМЕНТА

- Член 14 Временно председателство
- Член 15 Кандидатури и общи разпоредби
- Член 16 Избор на председател на ЕП — встъпително слово
- Член 17 Избор на заместник-председатели на ЕП
- Член 18 Избор на квестори
- Член 19 Срок на висшите мандатни длъжности
- Член 20 Свободни места
- Член 21 Предсрочно освобождаване

ГЛАВА 3

ОРГАНИ И ФУНКЦИИ

- Член 22 Функции на председателя на ЕП
- Член 23 Функции на заместник-председателите на ЕП
- Член 24 Състав на Бюрото
- Член 25 Функции на Бюрото
- Член 26 Състав на Председателския съвет
- Член 27 Функции на Председателския съвет
- Член 28 Функции на квесторите
- Член 29 Съвет на председателите на комисии
- Член 30 Съвет на председателите на делегации
- Член 31 Приемственост на функциите в периода на изборите
- Член 32 Публичност на решенията на Бюрото и на Председателския съвет

ГЛАВА 4

ПОЛИТИЧЕСКИ ГРУПИ

- Член 33 Учредяване и разпускане на политически групи

Член 34	Дейност и правно положение на политическите групи
Член 35	Интергрупи
Член 36	Неформални обединения
Член 37	Независими членове на ЕП
Член 38	Разпределяне на местата в пленарната зала

ДЯЛ II ЗАКОНОДАТЕЛНИ, БЮДЖЕТНИ И ДРУГИ ПРОЦЕДУРИ

ГЛАВА 1 ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОЦЕДУРИ — ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 39	Годишно планиране
Член 40	Зачитане на основните права
Член 41	Проверка на правното основание
Член 42	Делегиране на законодателни правомощия и предоставяне на изпълнителни правомощия
Член 43	Проверка на спазването на принципите на субсидиарност и на пропорционалност
Член 44	Достъп до документи и предоставяне на информация на Парламента
Член 45	Представяване на Парламента на заседанията на Съвета
Член 46	Право на Парламента да представя предложения
Член 47	Искания до Комисията за представяне на предложения
Член 48	Разпределяне на правно обвързващи актове и въпроси относно компетентността
Член 49	Ускоряване на законодателни процедури
Член 50	Законодателни процедури във връзка с инициативи на институции, различни от Комисията, или на държави членки

ГЛАВА 2 ПРОЦЕДУРИ В КОМИСИЯ

Член 51	Законодателни доклади
Член 52	Опростена процедура
Член 53	Незаконодателни доклади
Член 54	Съдокладчици
Член 55	Доклади по собствена инициатива
Член 56	Изготвяне на докладите
Член 57	Становища на комисии
Член 58	Бюджетна оценка на предложенията за правно обвързващи актове с отражение върху бюджета
Член 59	Процедура на съвместни комисии

ГЛАВА 3 ОБИКНОВЕНА ЗАКОНОДАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ 1 — ПЪРВО ЧЕТЕНЕ

Член 60	Гласуване в Парламента — първо четене
Член 61	Връщане в компетентната комисия за ново разглеждане
Член 62	Повторно сезиране на Парламента
Член 63	Споразумение на първо четене

РАЗДЕЛ 2 — ВТОРО ЧЕТЕНЕ

Член 64	Предаване на позицията на Съвета
Член 65	Удължаване на срокове
Член 66	Процедура на разглеждане в компетентната комисия
Член 67	Внасяне в Парламента

Член 68	Гласуване в Парламента — второ четене
Член 69	Допустимост на измененията в позицията на Съвета
Член 70	Споразумение на второ четене

РАЗДЕЛ 3 — МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПРЕГОВОРИ ПО ВРЕМЕ НА ОБИКНОВЕНАТА ЗАКОНОДАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА

Член 71	Общи разпоредби
Член 72	Преговори преди първото четене в Парламента
Член 73	Преговори преди първото четене в Съвета
Член 74	Преговори преди второто четене в Парламента
Член 75	Водене на преговори

РАЗДЕЛ 4 — ПОМИРИТЕЛНА ПРОЦЕДУРА И ТРЕТО ЧЕТЕНЕ

Член 76	Удължаване на срокове
Член 77	Свикване на Помирителен комитет
Член 78	Делегация в Помирителния комитет
Член 79	Общ проект

РАЗДЕЛ 5 — КОЛИЗИОННИ НОРМИ

Член 80	Колизионни норми
---------	------------------

РАЗДЕЛ 6 — ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Член 81	Подписване и публикуване на приетите актове
---------	---

ГЛАВА 4 СПЕЦИАЛНИ РАЗПОРЕДБИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА НА КОНСУЛТАЦИЯ

Член 82	Изменено предложение за правно обвързващ акт
Член 83	Позиция на Комисията относно измененията
Член 84	Гласуване в Парламента
Член 85	Предприемане на последващи действия във връзка с позицията на Парламента
Член 86	Повторно сезиране на Парламента

ГЛАВА 5 КОНСТИТУЦИОННИ ВЪПРОСИ

Член 87	Обикновена процедура за преразглеждане на Договорите
Член 88	Опростена процедура за преразглеждане на Договорите
Член 89	Договори за присъединяване
Член 90	Оттегляне от Съюза
Член 91	Нарушаване на основни принципи и ценности от страна на държава членка
Член 92	Състав на Парламента
Член 93	Засилено сътрудничество между държавите членки

ГЛАВА 6 БЮДЖЕТНИ ПРОЦЕДУРИ

Член 94	Многогодишна финансова рамка
Член 95	Годишна бюджетна процедура
Член 96	Позиция на Парламента относно проектобюджета
Член 97	Бюджетно помирение
Член 98	Окончателно приемане на бюджета
Член 99	Режим на временните суми от една дванадесета
Член 100	Изпълнение на бюджета
Член 101	Освобождаване от отговорност на Комисията във връзка с изпълнението на бюджета
Член 102	Други процедури по освобождаване от отговорност
Член 103	Междуетноститионално сътрудничество

ГЛАВА 7	ВЪТРЕШНИ БЮДЖЕТНИ ПРОЦЕДУРИ
Член 104	Бюджетна прогноза на Парламента
Член 105	Процедура, прилагана при съставянето на бюджетната прогноза на Парламента
Член 106	Правомощие за поемане и уреждане на разходи, за одобряване на счетоводния отчет и за освобождаване от отговорност
ГЛАВА 8	ПРОЦЕДУРА НА ОДОБРЕНИЕ
Член 107	Процедура на одобрение
ГЛАВА 9	ДРУГИ ПРОЦЕДУРИ
Член 108	Процедура за даване на становища относно дерогации по отношение на приемането на еврото
Член 109	Процедура за представяне на позицията на Парламента относно създаването или удължаването на срока на доверителните фондове на Съюза за външни дейности
Член 110	Процедури, свързани със социалния диалог между социалните партньори
Член 111	Процедури, свързани с разглеждането на предвидени доброволни споразумения
Член 112	Кодификация
Член 113	Преработка
ГЛАВА 10	ДЕЛЕГИРАНИ АКТОВЕ И АКТОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Член 114	Делегирани актове
Член 115	Актове и мерки за изпълнение
Член 116	Разглеждане в рамките на процедурата на съвместни комисии

ДЯЛ III ВЪНШНИ ОТНОШЕНИЯ

ГЛАВА 1	МЕЖДУНАРОДНИ СПОРАЗУМЕНИЯ
Член 117	Международни споразумения
Член 118	Временно прилагане или спиране на прилагането на международни споразумения или установяване на позицията на Съюза в рамките на орган, създаден с международно споразумение
ГЛАВА 2	ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СЪЮЗА ВЪВ ВЪНШНИТЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЩА ВЪНШНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА НА СИГУРНОСТ
Член 119	Специални представители
Член 120	Представителство в международните отношения
ГЛАВА 3	ПРЕПОРЪКИ ОТНОСНО ВЪНШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪЮЗА
Член 121	Препоръки относно външните политики на Съюза
Член 122	Консултации с Парламента и предоставяне на информация на неговото внимание в рамките на общата външна политика и политика на сигурност
Член 123	Нарушаване на правата на човека

ДЯЛ IV ПРОЗРАЧНОСТ НА РАБОТАТА

Член 124	Прозрачност на дейността на Парламента
Член 125	Публичен достъп до документи
Член 126	Достъп до Парламента
Член 127	Сътрудничество с комисии или в контекста на изслушвания за специален контрол

ДЯЛ V ОТНОШЕНИЯ С ДРУГИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ И ПОЛИТИЧЕСКА ОТЧЕТНОСТ

ГЛАВА 1 НАЗНАЧЕНИЯ

Член 128	Избор на председател на Комисията
Член 129	Избор на Комисията
Член 130	Многогодишно планиране
Член 131	Предложение за вот на недоверие на Комисията
Член 132	Назначаване на съдии и генерални адвокати в Съда на Европейския съюз
Член 133	Назначаване на членовете на Сметната палата
Член 134	Назначаване на членовете на Изпълнителния съвет на Европейската централна банка
Член 135	Назначения в органите за икономическо управление

ГЛАВА 2 ИЗЯВЛЕНИЯ

Член 136	Изявления на Комисията, Съвета и Европейския съвет
Член 137	Изявления за обяснение на решения на Комисията
Член 138	Изявления за обяснение на използването като правно основание на член 122 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
Член 139	Изявления на Сметната палата
Член 140	Изявления на Европейската централна банка

ГЛАВА 3 ИЗСЛУШВАНИЯ ЗА СПЕЦИАЛЕН КОНТРОЛ И ПАРЛАМЕНТАРНИ ВЪПРОСИ

Член 141	Изслушвания за специален контрол
Член 142	Въпроси с искане за устен отговор, последван от разисквания
Член 143	Време за въпроси
Член 144	Въпроси с искане за писмен отговор
Член 145	Запитвания с искане за писмен отговор
Член 146	Въпроси с искане за писмен отговор към Европейската централна банка
Член 147	Въпроси с искане за писмен отговор относно единния надзорен механизъм и Единния механизъм за реструктуриране

ГЛАВА 4 ДОКЛАДИ НА ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ

Член 148	Годишни доклади и други доклади на други институции или органи
----------	--

ГЛАВА 5 РЕЗОЛЮЦИИ И ПРЕПОРЪКИ

Член 149	Предложения за резолюции
Член 150	Разисквания по случаи на нарушаване на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава

ГЛАВА 6	КОНСУЛТАЦИИ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ
Член 151	Консултации с Европейския икономически и социален комитет
Член 152	Консултации с Комитета на регионите
Член 153	Искания, отправени до европейски агенции
ГЛАВА 7	МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНИ СПОРАЗУМЕНИЯ
Член 154	Междуинституционални споразумения
ГЛАВА 8	СЕЗИРАНЕ НА СЪДА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ
Член 155	Производства пред Съда на Европейския съюз
ДЯЛ VI	ОТНОШЕНИЯ С НАЦИОНАЛНИТЕ ПАРЛАМЕНТИ
Член 156	Обмен на информация, контакти и реципрочни улеснения
Член 157	Конференция на парламентарните комисии по европейските въпроси (КОСАК)
Член 158	Конференции на парламентите
ДЯЛ VII	СЕСИИ
ГЛАВА 1	ПАРЛАМЕНТАРНИ СЕСИИ
Член 159	Парламентарен мандат, сесии, месечни сесии, заседания
Член 160	Свикване на Парламента
Член 161	Място на провеждане на заседанията
Член 162	Присъствие на членовете на ЕП на пленарни заседания
ГЛАВА 2	РЕД НА РАБОТАТА НА ПАРЛАМЕНТА
Член 163	Проект на дневен ред
Член 164	Приемане и изменение на дневния ред
Член 165	Процедура в пленарната зала без изменения и разисквания
Член 166	Кратко представяне
Член 167	Разисквания по конкретни въпроси от интерес за Европейския съюз — изявления на Парламента
Член 168	Извънредни разисквания
Член 169	Разискване по актуален въпрос по искане на политическа група
Член 170	Неотложна процедура
Член 171	Общо разискване
Член 172	Срокове
ГЛАВА 3	ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЛЕНАРНИ ЗАСЕДАНИЯ
Член 173	Достъп до пленарната зала
Член 174	Езиков режим
Член 175	Преходна разпоредба
Член 176	Разпространяване на документи
Член 177	Електронна обработка на документи
Член 178	Разпределение на времето за изказвания
Член 179	Едноминутни изказвания
Член 180	Лични изявления
Член 181	Предотвратяване на възпрепятстване

ГЛАВА 4	МЕРКИ В СЛУЧАЙ НА НЕСПАЗВАНЕ НА НОРМИТЕ ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА ЕП
Член 182	Незабавни мерки
Член 183	Санкции
Член 184	Вътрешни процедури за обжалване
ГЛАВА 5	КВОРУМ, ИЗМЕНЕНИЯ И ГЛАСУВАНЕ
Член 185	Кворум
Член 186	Прагове
Член 187	Внасяне и представяне на изменения
Член 188	Допустимост на измененията
Член 189	Процедура за гласуване
Член 190	Ред за гласуване на изменения
Член 191	Отсяване в комисия на изменения, внесени за пленарно заседание
Член 192	Разделно гласуване
Член 193	Право на глас
Член 194	Гласуване
Член 195	Окончателно гласуване
Член 196	Равен брой гласове
Член 197	Поименно гласуване
Член 198	Тайно гласуване
Член 199	Използване на системата за електронно гласуване
Член 200	Спорове относно гласуването
Член 201	Обяснения на вот
ГЛАВА 6	НАРУШЕНИЯ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА И ПРОЦЕДУРНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
Член 202	Нарушения на Правилника за дейността
Член 203	Процедурни предложения
Член 204	Връщане за ново разглеждане в комисия
Член 205	Закриване на разискванията
Член 206	Отлагане на разискванията или на гласуването
Член 207	Прекъсване или закриване на заседанието
ГЛАВА 7	ПУБЛИЧНОСТ НА ДЕЙНОСТТА НА ПАРЛАМЕНТА
Член 208	Протоколи
Член 209	Приети текстове
Член 210	Пълни стенографски протоколи
Член 211	Аудио-визуални записи на разискванията

ДЯЛ VIII КОМИСИИ И ДЕЛЕГАЦИИ

ГЛАВА 1	КОМИСИИ
Член 212	Създаване на постоянни комисии
Член 213	Специални комисии
Член 214	Временни законодателни комисии
Член 215	Анкетни комисии
Член 216	Състав на комисииите
Член 217	Функции на комисииите
Член 218	Подкомисии
Член 219	Бюро на комисия
Член 220	Координатори за комисии

Член 221	Докладчици в сянка
Член 222	Заседания на комисиите
Член 223	Протоколи от заседанията на комисиите
Член 224	Гласуване в комисия
Член 225	Разпоредби относно пленарните заседания, приложими за заседанията на комисиите
Член 226	Време за въпроси в комисиите
Член 227	Процедура за извършване от комисиите на справки с поверителна информация по време на заседание на комисия при закрити врати
Член 228	Публични изслушвания и дебати относно граждански инициативи
ГЛАВА 2	МЕЖДУПАРЛАМЕНТАРНИ ДЕЛЕГАЦИИ
Член 229	Създаване и функции на междупарламентарните делегации
Член 230	Съвместни парламентарни комитети
Член 231	Сътрудничество с Парламентарната асамблея на Съвета на Европа
ДЯЛ ІХ	ПЕТИЦИИ
Член 232	Право на петиция
Член 233	Разглеждане на петициите
Член 234	Констативни посещения
Член 235	Публичност на петициите
Член 236	Гражданска инициатива
ДЯЛ Х	ОМБУДСМАН
Член 237	Избиране на омбудсмана
Член 238	Дейност на омбудсмана
Член 239	Освобождаване на омбудсмана
ДЯЛ ХІ	ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИАТ НА ПАРЛАМЕНТА
Член 240	Генерален секретариат на Парламента
ДЯЛ ХІІ	ПРАВОМОЩИЯ И ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПОЛИТИЧЕСКИ ПАРТИИ И ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПОЛИТИЧЕСКИ ФОНДАЦИИ
Член 241	Правомощия и отговорности, свързани с европейските политически партии и европейските политически фондации
ДЯЛ ХІІІ	ПРИЛАГАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА
Член 242	Прилагане на Правилника за дейността
Член 243	Изменение на Правилника за дейността
ДЯЛ ХІV	ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА
Член 244	Извънредни мерки
Член 245	Нарушаване на политическия баланс в Парламента
Член 246	Режим на дистанционно участие
Член 247	Провеждане на месечна сесия или заседание на Парламента в отделни заседателни зали
ДЯЛ ХV	РАЗНИ

Член 248	Символите на Съюза
Член 249	Интегриране на принципа на равенство между половете
Член 250	Недовършени дела
Член 251	Поправки

ПРИЛОЖЕНИЕ I	КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОЧТЕНОСТТА И ПРОЗРАЧНОСТТА
ПРИЛОЖЕНИЕ II	КОДЕКС ЗА УМЕСТНО ПОВЕДЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТЕХНИТЕ СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ III	КРИТЕРИИ ЗА ВЪПРОСИТЕ С ИСКАНЕ ЗА ПИСМЕН ОТГОВОР ПО ЧЛЕНОВЕ 144, 146 И 147
ПРИЛОЖЕНИЕ IV	НАСОКИ И ОБЩИ ПРИНЦИПИ ЗА ИЗБОРА НА ТЕМИ, КОИТО ДА СЕ ВКЛЮЧВАТ В ДНЕВНИЯ РЕД НА РАЗИСКВАНИЯТА ПО СЛУЧАИ НА НАРУШЕНИЯ НА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА, ДЕМОКРАЦИЯТА И ПРИНЦИПА НА ПРАВОВАТА ДЪРЖАВА, ПРЕДВИДЕНИ В ЧЛЕН 150 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА
ПРИЛОЖЕНИЕ V	ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ
ПРИЛОЖЕНИЕ VI	ПРАВОМОЩИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ
ПРИЛОЖЕНИЕ VII	ОДОБРЯВАНЕ НА КОМИСИЯТА И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА АНГАЖИМЕНТИТЕ, ПОЕТИ ПО ВРЕМЕ НА ИЗСЛУШВАНИЯТА ЗА ПОТВЪРЖДАВАНЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ VIII	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА АКТОВЕТЕ, ПРИЕМАНИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ОБИКНОВЕНАТА ЗАКОНОДАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА

ДЯЛ I

ЧЛЕНОВЕ, ОРГАНИ НА ПАРЛАМЕНТА И ПОЛИТИЧЕСКИ ГРУПИ

ГЛАВА 1

ЧЛЕНОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

Член 1

Европейски парламент

1. Европейският парламент е асамблеята, избрана съгласно Договорите, Акта от 20 септември 1976 г. за избиране на членове на Европейския парламент чрез всеобщи преки избори и националното законодателство, прието във връзка с прилагането на Договорите.

2. Избраните в Европейския парламент представители имат следното наименование:

- „Членове на Европейския парламент“ на български,
- „Diputados al Parlamento Europeo“ на испански,
- „Poslanci Evropského parlamentu“ на чешки,
- „Medlemmer af Europa-Parlamentet“ на датски,
- „Mitglieder des Europäischen Parlaments“ на немски,
- „Euroopa Parlamendi liikmed“ на естонски,
- „Βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου“ на гръцки,
- „Members of the European Parliament“ на английски,
- „Députés au Parlement européen“ на френски,
- „Feisirí de Pharlaimint na hEorpa“ на ирландски,
- „Zastupnici u Europskom parlamentu“ на хърватски,
- „Deputati al Parlamento europeo“ на италиански,
- „Eiropas Parlamenta deputāti“ на латвийски,
- „Europos Parlamento nariai“ на литовски,
- „Európai Parlamenti Képviselők“ на унгарски,
- „Membri tal-Parlament Ewropew“ на малтийски,
- „Leden van het Europees Parlement“ на нидерландски,
- „Posłowie do Parlamentu Europejskiego“ на полски,
- „Deputados ao Parlamento Europeu“ на португалски,

- „Deputați în Parlamentul European“ на румънски,
- „Poslanci Európskeho parlamentu“ на словашки,
- „Poslanci Evropskega parlamenta“ на словенски,
- „Euroopan parlamentin jäsenet“ на фински,
- „Ledamöter av Europaparlamentet“ на шведски.

Член 2

Независимост на мандата

В съответствие с член 6, параграф 1 от Акта от 20 септември 1976 г. и с член 2, параграф 1 и член 3, параграф 1 от Устава на членовете на Европейския парламент членовете на Европейския парламент („членовете на ЕП“) упражняват мандата си свободно и независимо, не могат да бъдат обвързвани с каквито и да било инструкции и не могат да поемат задължителен мандат.

Член 3

Проверка на пълномощията

1. След провеждането на общи избори за Европейския парламент председателят на Парламента („председателят на ЕП“) отправя покана до компетентните органи на държавите членки да съобщят на Парламента без забавяне имената на избраните членове на ЕП, за да могат всички членове на ЕП да участват в заседанията на Парламента от откриването на първото заседание след изборите.

Същевременно председателят на ЕП обръща внимание на посочените органи на съответните разпоредби от Акта от 20 септември 1976 г. и ги приканва да вземат необходимите мерки за предотвратяване на всякаква несъвместимост с качеството на член на Европейския парламент.

2. Преди да заеме мястото си в Парламента, всеки член на ЕП, за чието избиране Парламентът е бил уведомен, подава писмена декларация, че не заема длъжност, която е несъвместима с качеството на член на ЕП по смисъла на член 7, параграф 1 или 2 от Акта от 20 септември 1976 г. След общи избори посочената декларация се подава, по възможност, не по-късно от шест дни преди първото заседание на Парламента след изборите. До проверката на пълномощията им или до произнасянето на решение по възникнал спор и при условие че преди това са подписали гореспоменатата писмена декларация, членовете на ЕП заемат мястото си в Парламента и в неговите органи и се ползват с всички произтичащи от това права.

В случай че се установи, въз основа на факти, чиято достоверност може да се докаже чрез публично достъпни източници, че член на ЕП заема длъжност, несъвместима с качеството на член на Европейския парламент по смисъла на член 7, параграф 1 или 2 от Акта от 20 септември 1976 г., Парламентът, въз основа на предоставената от своя председател информация, обявява мястото за свободно.

3. Въз основа на доклад на компетентната комисия Парламентът пристъпва без забавяне към проверка на пълномощията и се произнася по действителността на мандата на всеки от новоизбраните членове на ЕП, както и по евентуалните спорове, отнесени до него

ДЯЛ I Член 4

съгласно разпоредбите на Акта от 20 септември 1976 г., с изключение на споровете, които по силата на този акт попадат изключително в обхвата на националните разпоредби, към които той препраща.

Докладът на компетентната комисия се основава на официалното уведомяване от страна на всяка държава членка относно пълните резултати от произведените избори. В доклада се посочват имената на избраните кандидати, както и имената на техните евентуални заместници по реда на тяхното класиране в съответствие с изборния резултат.

Действителността на мандат на член на ЕП може да бъде потвърдена само след като бъдат подадени писмените декларации по настоящия член и съгласно приложение I към Правилника за дейността.

4. Въз основа на предложение на компетентната комисия Парламентът проверява без забавяне пълномощията на отделните членове на ЕП, които заемат местата на напускащи членове на ЕП, и може по всяко време да се произнесе по всеки спор относно действителността на мандата на всеки от своите членове.

5. Когато изборът на член на ЕП произтича от оттеглянето на кандидати от същата листа, компетентната комисия следи при оттеглянето да бъдат спазени духът и буквата на Акта от 20 септември 1976 г., както и член 4, параграф 2 от настоящия Правилник за дейността.

6. Компетентната комисия следи всяка информация, която би могла да засегне правото на член на ЕП да заема длъжността или правото на заместниците да заемат длъжността или класирането им, да бъде изпращана без забавяне на Парламента от органите на държавите членки или на Съюза, като в случай на назначение се посочва датата на влизането му в сила.

Ако компетентните органи на държава членка образуват производство, което може да създаде пречка за избрания член на ЕП да заема длъжността, председателят на ЕП иска от тях редовно да бъде информиран за хода на производството. Председателят на ЕП сезира компетентната комисия и по нейно предложение Парламентът може да приеме позиция по въпроса.

Член 4

Продължителност на мандата на членовете на ЕП

1. Мандатът започва да тече и се прекратява съгласно предвиденото в членове 5 и 13 от Акта от 20 септември 1976 г.

2. Член на ЕП, който подава оставка, трябва да уведоми председателя на ЕП за това, както и за датата на влизане в сила на оставката, която не може да бъде по-късно от три месеца от уведомяването. Уведомяването се извършва под формата на официален протокол, съставен в присъствието на генералния секретар или на негов представител, подписан от последния и от съответния член на ЕП. Протоколът се изпраща незабавно на компетентната комисия, която го включва в дневния ред на първото си заседание след получаването на документа.

Ако компетентната комисия счете, че оставката е в съответствие с Акта от 20 септември 1976 г., мястото се обявява за свободно, считано от датата, посочена от подаващия оставка член на ЕП в официалния протокол, и председателят на ЕП уведомява Парламента за това.

Ако компетентната комисия счете, че оставката не е в съответствие с Акта от 20 септември

1976 г., тя предлага на Парламента да не обявява мястото за свободно.

3. Ако преди следващата месечна сесия не е предвидено заседание на компетентната комисия, докладчикът на компетентната комисия разглежда незабавно всяка оставка, за която е бил надлежно уведомен. В случай че забавянето на нейното разглеждане би имало неблагоприятни последици, докладчикът отнася въпроса до председателя на комисията с искане съгласно параграф 2 той:

- да уведоми председателя на ЕП от името на комисията, че мястото може да бъде обявено за свободно; или
- да свика извънредно заседание на комисията, на което да бъдат разгледани специфичните усложнения, установени от докладчика.

4. Когато компетентните органи на държавите членки или на Съюза или съответният член на ЕП уведомят председателя на ЕП за назначаване или избиране за длъжност, което е несъвместимо с качеството на член на Европейския парламент по смисъла на член 7, параграф 1 или 2 от Акта от 20 септември 1976 г., председателят на ЕП уведомява Парламента за това, а Парламентът от своя страна обявява мястото за свободно, считано от датата на несъвместимостта.

Когато компетентните органи на държавите членки уведомят председателя на ЕП за приключването на мандата на член на ЕП вследствие на допълнителна несъвместимост, установена съгласно законовите разпоредби на въпросната държава членка в съответствие с член 7, параграф 3 от Акта от 20 септември 1976 г., или вследствие на отнемане на мандата на члена на ЕП съгласно член 13, параграф 3 от въпросния акт, председателят на ЕП уведомява Парламента, че мандатът на този член на ЕП е приключил на датата, съобщена от компетентните органи на държавата членка. Ако такава дата не е съобщена, датата на приключване на мандата е датата на уведомяването от тази държава членка.

5. Когато органите на държава членка или на Съюза уведомят председателя на ЕП за поръчение, което възнамеряват да възложат на даден член на ЕП, председателят на ЕП отнася въпроса за съвместимостта на предложеното поръчение с Акта от 20 септември 1976 г. до компетентната комисия и съобщава заключенията на комисията на Парламента, на съответния член и на заинтересованите органи.

6. При обявяване на мястото за свободно председателят на ЕП уведомява за това съответната държава членка и я приканва да попълни мястото без забавяне.

7. Когато поемането или прекратяването на мандата се дължи на фактическа грешка или на опорочено съгласие, Парламентът може да обяви въпросния мандат за недействителен или да откаже да обяви мястото за свободно.

Член 5

Привилегии и имунитети

1. Членовете на ЕП се ползват с привилегиите и имунитетите, установени в Протокол № 7 за привилегиите и имунитетите на Европейския съюз.

2. При упражняването на правомощията си във връзка с привилегиите и имунитетите Парламентът се стреми да запази неприкосновеността си на демократична законодателна асамблея и да осигури независимостта на своите членове при изпълнението на техните функции. Парламентарният имунитет не е лична привилегия на отделния член на ЕП, а

ДЯЛ I Член 5

представлява гаранция за независимостта на Парламента като цяло и на неговите членове.

3. При поискване от член на ЕП и при условие че председателят на ЕП даде своето разрешение, Европейският съюз му издава разрешение за преминаване на Европейския съюз, което му дава възможност да се движи свободно в държавите членки и в други държави, които го признават за валиден пътен документ.

4. За целите на изпълнението на своите парламентарни задължения, всички членове на ЕП имат право да участват активно в работата на комисиите и делегациите на Парламента в съответствие с разпоредбите на настоящия Правилник за дейността.

5. Членовете на ЕП имат право да преглеждат всички досиета на Парламента или на комисиите, с изключение на личните досиета и сметки, които могат да бъдат прегледани само от членовете на ЕП, за които те се отнасят. Изключенията от това правило, относно работа с документи, до които може да бъде отказан публичен достъп съгласно Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета¹, са предвидени в член 227.

На член на ЕП може да бъде отказано, със съгласието на Бюрото и въз основа на мотивирано решение, правото да прегледа документ на Парламента, ако Бюрото след изслушване на съответния член на ЕП стигне до заключението, че подобен преглед може да доведе до недопустимо накърняване на институционалните интереси на Парламента или на обществения интерес и че прегледът е поискан от въпросния член на ЕП по частни и лични причини. В срок от един месец след съобщаването на решението членът на ЕП може да го обжалва с писмена жалба. За да бъдат допустими, писмените жалби трябва да бъдат мотивирани. Парламентът взема решение по жалбата без разисквания по време на месечната сесия, следваща подаването на жалбата.

По отношение на достъпа до поверителна информация се прилагат правилата, установени в междуинституционалните споразумения, сключени от Парламента, относно обработката на поверителна информация² и вътрешните правила за тяхното прилагане, приети от компетентните органи на Парламента³.

¹ Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г. относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, Съвета и Комисията (ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

² Междуинституционално споразумение от 20 ноември 2002 г. между Европейския парламент и Съвета относно достъпа на Европейския парламент до чувствителна информация на Съвета в областта на политиката на сигурност и отбрана (ОВ С 298, 30.11.2002 г., стр. 1). Рамково споразумение от 20 октомври 2010 г. за отношенията между Европейския парламент и Европейската комисия (ОВ L 304, 20.11.2010 г., стр. 47). Междуинституционално споразумение от 12 март 2014 г. между Европейския парламент и Съвета относно изпращането на Европейския парламент и обработването от него на класифицирана информация, с която Съветът разполага по въпроси, които не са от областта на общата външна политика и политика на сигурност (ОВ С 95, 1.4.2014 г., стр. 1).

³ Решение на Европейския парламент от 23 октомври 2002 г. относно прилагането на междуинституционалното споразумение относно достъпа на Европейския парламент до чувствителна информация на Съвета в областта на политиката на сигурност и отбрана (ОВ С 298, 30.11.2002 г., стр. 4). Решение на Бюрото от 15 април 2013 г. относно правилника относно обработката на поверителна информация от Европейския парламент (ОВ С 96, 1.4.2014 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinst/2010/1120/oj).

Член 6

Снемане на имунитет

1. Всяко искане за снемане на имунитет се оценява в съответствие с членове 7, 8 и 9 от Протокол № 7 за привилегиите и имунитетите на Европейския съюз и с принципите, посочени в член 5, параграф 2 от настоящия Правилник за дейността.
2. Когато член на ЕП е призован да се яви като свидетел или вещо лице, не се налага да бъде искано снемане на имунитета, при условие че:
 - той няма да бъде задължен да се яви на дата или в час, които възпрепятстват или затрудняват изпълнението на парламентарните му задължения, или ще има възможност да даде показанията си писмено или под друга форма, която не затруднява изпълнението на парламентарните му задължения; както и
 - той не е задължен да даде показания относно информация, която е получил поверително при изпълнението на парламентарните си задължения и която счита, че не е уместно да разкрива.

Член 7

Защита на привилегии и имунитет

1. В случаи, в които се твърди, че е било извършено или е на път да бъде извършено нарушение на привилегиите или имунитетите на действащ или бивш член на ЕП от страна на органите на държава членка или на Европейската прокуратура, може да бъде отправено искане в съответствие с член 9, параграф 1 за решение на Парламента дали тези привилегии или имунитети са били нарушени или има вероятност да бъдат нарушени.
2. По-специално такова искане за защита на привилегии и имунитети може да бъде отправено, ако се счете, че обстоятелствата биха съставлявали ограничение от административен или друг характер за свободното движение на членовете на ЕП, пътуващи от или към мястото на заседанията на Парламента, или ограничение от административен или друг характер за изразяването на мнение или упражняването на право на глас при изпълнението на задълженията им, или ако обстоятелствата биха попаднали в обхвата на член 9 от Протокол № 7 за привилегиите и имунитетите на Европейския съюз.
3. Искане за защита на привилегиите и имунитетите на член на ЕП не е допустимо, ако във връзка със същите факти вече е получено искане за снемане или за защита на имунитета на същия член на ЕП, независимо дали вследствие на това по-ранно искане вече е взето решение.
4. Разглеждането на искане за защита на привилегиите и имунитетите на член на ЕП не се продължава, ако във връзка със същите факти е получено искане за снемане на имунитета на този член на ЕП.
5. В случаите, в които е взето решение да не се защитават привилегиите и имунитетите на даден член на ЕП, последният по изключение може да отправи искане за преразглеждане на решението, като представи нови доказателства в съответствие с член 9, параграф 1. Искането за преразглеждане е недопустимо, ако срещу решението е заведен иск по член 263 от Договора за функционирането на Европейския съюз или ако председателят на ЕП счете, че предоставените нови доказателства не обосновават в достатъчна степен решение за преразглеждане.

Член 8

Спешни действия на председателя на ЕП за защита на имунитет

1. В случай на задържане или ограничаване на свободата на придвижване на член на ЕП в явно нарушение на неговите привилегии и имунитети председателят на ЕП може, като неотложна мярка и след консултации с председателя и докладчика на компетентната комисия, по своя инициатива да предприеме действия за защита на привилегиите и имунитетите на съответния член на ЕП. Председателят на ЕП уведомява компетентната комисия за предприетите от него действия и информира Парламента.

2. Когато председателят на ЕП се възползва от правомощията си по параграф 1, компетентната комисия се запознава с неговата инициатива на следващото си заседание. Ако счете за необходимо, комисията може да изготви доклад до Парламента.

Член 9

Процедури, свързани с имунитета

1. Всяко искане за снемане на имунитет, отправено до председателя на ЕП от компетентен орган на държава членка или от европейския главен прокурор, или искане за защита на привилегии и имунитети, отправено до председателя на ЕП от действащ или бивш член на ЕП, се обявява на пленарно заседание и се отнася за разглеждане от компетентната комисия.

2. Със съгласието на съответния член или бивш член на ЕП искането може да бъде отправено от друг член на ЕП, на който се разрешава да представлява съответния член или бивш член на ЕП на всички етапи от процедурата.

Членът на ЕП, който представлява съответния член или бивш член на ЕП, не участва в решенията, които комисията взема.

3. Комисията разглежда всички искания за снемане на имунитет или за защита на привилегии и имунитети без забавяне, но като същевременно отчита относителната им сложност.

4. Комисията прави предложение за мотивирано решение, с което препоръчва приемане или отхвърляне на искането за снемане на имунитет или за защита на имунитет и привилегии. Не се допускат изменения. Ако предложението бъде отхвърлено, за прието се счита решение в противоположен смисъл.

5. Комисията може да поиска от органа на съответната държава членка, или, в зависимост от случая – от европейския главен прокурор да ѝ предостави всяка информация или обяснение, които тя счете за необходими, за да прецени дали имунитетът следва да бъде снет или защитен.

6. На съответния член на ЕП се дава право да бъде изслушан и той може да представя всякакви документи или други писмени доказателства, за които счита, че имат отношение към случая.

Съответният член на ЕП не присъства на разискванията относно искането за снемане или защита на имунитета си, освен на самото изслушване.

Председателят на комисията отправя покана за изслушване към члена на ЕП, като посочва

дата и час. Съответният член на ЕП може да се откаже от правото си да бъде изслушан.

Ако съответният член на ЕП не присъства на изслушването съгласно поканата, се счита, че той се е отказал от правото си да бъде изслушан, освен ако не поиска да бъде освободен от изслушване на предложената дата и час и е посочил причини за това. Председателят на комисията решава дали такова искане за освобождаване може да бъде уважено с оглед на посочените причини. Съответният член не може да обжалва това решение.

Ако председателят на комисията одобри искането за освобождаване, той отправя покана към члена на ЕП за изслушване на нова дата и час. Ако членът на ЕП не се яви съгласно втората покана за изслушване, процедурата продължава, без той да бъде изслушан. Не се приемат други искания за освобождаване от изслушване или за изслушване.

Член 222, параграф 1, втора алинея не възпрепятства компетентната комисия да разреши дистанционното участие на съответния член на ЕП в изслушване за имунитет при закрити врати в съответствие с принципите, установени от комисията съгласно член 9, параграф 13, ако този член на ЕП поради изключителни и обективни обстоятелства не може да присъства физически на изслушването.

7. Когато се иска снемане или защита на имунитет на няколко основания, всяко от тях може да бъде предмет на отделно решение. По изключение в доклада на комисията може да се предложи снемането или защитата на имунитета да се прилага само по отношение на наказателно преследване, като до постановяването на окончателна присъда съответният член на ЕП не може да бъде арестуван или задържан и срещу него не може да се налага никаква друга мярка, която би му попречила да изпълнява функциите, присъщи на парламентарния мандат.

8. Комисията може да изрази мотивирано становище относно компетентността на органа на съответната държава членка, или, в зависимост от случая – на европейския главен прокурор и допустимостта на искането, но при никакви обстоятелства не може да се произнася относно вината или невинността на члена на ЕП, нито да се произнася по въпроса дали приписаните мнения или деяния на члена на ЕП дават основание за наказателно преследване, дори и ако при разглеждането на искането комисията подробно се е запознала с фактите по случая.

9. Предложението за решение на комисията се включва в дневния ред на първото заседание, следващо деня на внасянето му. По такова предложение не могат да се внасят изменения.

На обсъждане подлежат само мотивите „за“ и „против“ всяко предложение за снемане или запазване на имунитет, или защита на привилегия или имунитет.

Без да се засяга член 180, член на ЕП, чиито имунитет и привилегии са предмет на обсъждане, няма право да се изказва при разискванията.

Съдържащото(-ите) се в доклада предложение(-я) за решение се подлага(т) на гласуване във времето за гласуване след разискванията.

След като Парламентът е обсъдил въпроса, всяко от предложенията, съдържащи се в доклада, се поставя на отделно гласуване. Ако някое от предложенията бъде отхвърлено, за прието се счита решение в противоположен смисъл.

10. Председателят на ЕП незабавно съобщава взетото решение на съответния член на ЕП

ДЯЛ I Член 10

и на компетентния орган на съответната държава членка или, в зависимост от случая – на европейския главен прокурор, с молба да бъде информиран за всяко последващо развитие и постановени съдебни решения във връзка със съответните производства. След като получи тази информация, председателят на ЕП я предава на Парламента по начин, който счита за най-подходящ, ако е необходимо и след консултации с компетентната комисия.

11. Комисията се занимава с тези въпроси и обработва всички получени документи при най-голяма степен на поверителност. Комисията винаги разглежда исканията, свързани с процедури относно имунитета, на заседание при закрити врати.

12. Парламентът разглежда само искания за снемане на имунитета на свой член, които са му били предадени от съдебните органи или постоянните представителства на държавите членки или, в зависимост от случая – от европейския главен прокурор.

13. Комисията определя принципите за прилагане на настоящия член.

14. Всяко запитване относно обхвата на привилегиите и имунитетите на член на ЕП, отправено от компетентен орган на държава членка, или, в зависимост от случая – от Европейската прокуратура, се разглежда в съответствие с горепосочените разпоредби.

Член 10

Норми за поведение

1. Поведението на членовете на ЕП се характеризира с взаимно уважение и се основава на ценностите и принципите, определени в Договорите, и по-специално в Хартата на основните права. Членовете на ЕП зачитат достойнството на Парламента и не накърняват репутацията му.

2. Членовете на ЕП не нарушават нормалното протичане на парламентарната работа и не излагат на риск поддържането на сигурност и ред в помещенията на Парламента или функционирането на неговото оборудване.

3. Членовете на ЕП не нарушават добрия ред в пленарната зала и се въздържат от неуместно поведение. Те не излагат на показ плакати или надписи.

4. По време на парламентарните разисквания в пленарната зала членовете на ЕП не използват обидни думи.

При оценката на това дали думите, използвани от член на ЕП в рамките на парламентарно разискване, са обидни или не, следва да се вземат предвид, наред с другото, установимите намерения на оратора, възприемането на изявлението от обществеността, степента, до която то накърнява достойнството и репутацията на Парламента, и свободата на словото на съответния член на ЕП. Например клеветнически език, изказвания, подбуждащи към омраза, и подбуждане по-специално към всяка форма на дискриминация, посочена в член 21 от Хартата на основните права, обикновено биха представлявали случаи на „обидни думи“ по смисъла на настоящия член.

5. Членовете на ЕП спазват правилата на Парламента относно обработката на поверителна информация.

6. Членовете на ЕП се въздържат от всякакъв вид психологически или сексуален тормоз и спазват Кодекса за уместно поведение на членовете на Европейския парламент при изпълнението на техните служебни задължения, който е включен като приложение към

настоящия Правилник за дейността⁴.

Никой член на ЕП не може да бъде избран да заема мандатна длъжност в Парламента или неговите органи, да бъде определен за докладчик или да участва в официална делегация или междуинституционални преговори:

- (а) ако не е подписал декларацията, потвърждаваща ангажимента му за спазване на посочения кодекс, включително завършване на специализираното обучение, организирано от Парламента, за предотвратяване на конфликти и тормоз на работното място и за добро управление на кабинетите; или
- (б) ако не е завършил специализираното обучение, посочено в буква а), в нарушение на срока и условията, предвидени в посочения кодекс.

7. В случай че лице, което работи за член на ЕП, или друго лице, което е получило достъп до помещенията или оборудването на Парламента със съдействието на член на ЕП, не спазва нормите за поведение, посочени в настоящия член, отговорността за това поведение може по целесъобразност да се носи от въпросния член на ЕП.

8. Прилагането на настоящия член не възпрепятства по друг начин оживеността на парламентарните разисквания, нито ограничава свободата на изказване на членовете на ЕП.

9. Настоящият член се прилага *mutatis mutandis* за органите, комисиите и делегациите на Парламента.

Член 11

Правила за поведение по отношение на почтеността и прозрачността

1. Парламентът приема правила за поведение по отношение на почтеността и прозрачността под формата на кодекс за поведение, приет с мнозинството от всички негови членове, който се включва като приложение към настоящия Правилник за дейността⁵.

Тези правила не могат да възпрепятстват или ограничават по друг начин член на ЕП при осъществяване на неговия мандат или на всяка политическа или друга дейност, свързана с мандата.

2. Бюрото предоставя необходимата инфраструктура на интернет страницата на членовете на ЕП на уебсайта на Парламента за членовете на ЕП, които желаят да публикуват одит или потвърждение, които са доброволни, както е предвидено съгласно приложимите правила на Устава на членовете на ЕП и правилата за неговото прилагане, че използваната от тях надбавка за общи разноски съответства на приложимите правила от Устава на членовете на ЕП и на мерките за неговото прилагане.

3. Кодексът за поведение по отношение на почтеността и прозрачността на бившите членове на ЕП се приема с решение на Бюрото.

⁴ Вж. приложение II.

⁵ Вж. приложение I.

Член 12

Вътрешни разследвания, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF)

Общите правила, предвидени в Междуинституционалното споразумение относно вътрешните разследвания, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF)⁶, съдържащо мерките, необходими за улесняване на гладкото протичане на разследванията, провеждани от Службата, се прилагат и в рамките на Парламента съгласно решението на Парламента от 18 ноември 1999 г.⁷

Член 13

Наблюдатели

1. При подписване на договор за присъединяване на дадена държава към Европейския съюз, председателят на ЕП, след като получи съгласието на Председателския съвет, може да покани парламента на присъединяващата се държава да избере измежду своите членове наблюдатели, чийто брой е равен на броя на местата в Европейския парламент, които ще бъдат определени за тази държава след присъединяването ѝ.
2. До влизането в сила на договора за присъединяване тези наблюдатели вземат участие в работата на Парламента и имат право да се изказват в рамките на комисиите и политическите групи. Те нямат право да гласуват, да се кандидатира за изборни длъжности в рамките на Парламента, нито да представляват Парламента извън него. Тяхното участие няма никакви правни последици за дейността на Парламента.
3. Положението им е приравнено на това на член на Парламента, що се отнася до ползването на услуги в рамките на Парламента и възстановяването на пътните и дневните разноски, свързани с дейността им като наблюдатели.

ГЛАВА 2

ВИСШИ МАНДАТНИ ДЛЪЖНОСТИ В ПАРЛАМЕНТА

Член 14

Временно председателство⁸

1. Заседанието, предвидено в член 160, параграф 2, както и всяко заседание, провеждано с цел избор на председател и на Бюро, се председателства от заварения председател на ЕП или, при невъзможност от негова страна, от един от заварените заместник-председатели на ЕП, определени по реда на тяхното старшинство, или, при невъзможност на всеки един от тях — от най-дълго изпълнявалия мандат член на ЕП, до

⁶ Междуинституционално споразумение от 25 май 1999 г. между Европейския парламент, Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия относно вътрешните разследвания от Европейската служба за борба с измамите (OLAF) (ОВ L 136, 31.5.1999 г., стр. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinst/1999/531/oj).

⁷ Решение на Парламента от 18 ноември 1999 г. относно реда и условията за вътрешните разследвания във връзка с предотвратяването на измами, корупция и всякакви незаконни действия, увреждащи интересите на Общностите.

⁸ Член 14 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 219, параграф 3).

избирането на председател на ЕП.

2. Под председателството на члена на ЕП, временно изпълняващ функциите на председател по силата на параграф 1, не могат да бъдат разглеждани въпроси, които не са свързани с избора на председател на ЕП или проверката на пълномощия в съответствие с член 3, параграф 2, втора алинея. Всеки друг въпрос във връзка с проверката на пълномощия, повдигнат под неговото председателство, се отнася за разглеждане от компетентната комисия.

Член 15

Кандидатури и общи разпоредби⁹

1. Председателят на ЕП се избира с тайно гласуване, а след това се избират и заместник-председателите на ЕП и квесторите в съответствие с член 198.

Кандидатури се издигат със съгласието на номинираните лица и могат да бъдат издигани само от политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг. Преди всяко гласуване могат да бъдат издигнати нови кандидатури.

Ако броят на издигнатите кандидатури не надвишава броя на местата, които трябва да бъдат запълнени, кандидатите се избират чрез акламация, освен ако членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне високия праг, не поискат тайно гласуване.

В случай на единен вот за повече от една висша мандатна длъжност бюлетината се счита за валидна, ако са били подадени повече от половината от наличните гласове.

2. При избора на председател на ЕП, заместник-председатели на ЕП и квестори се взема предвид като цяло необходимостта от осигуряване на справедливо представителство на различните политически възгледи, както и равновесие между половете и географско равновесие.

Член 16

Избор на председател на ЕП — встъпително слово¹⁰

1. Кандидатурите за председател на ЕП се представят на члена на ЕП, временно изпълняващ функциите на председател на ЕП по силата на член 14, който ги обявява пред Парламента. Ако след три гласувания нито един кандидат не е събрал абсолютно мнозинство от подадените гласове, при четвъртото гласуване, по дерогация от член 15, параграф 1, участват само двамата кандидати, получили най-много гласове при третото гласуване. В случай на равен брой гласове за избран се обявява по-възрастният кандидат.

2. Веднага след избирането на председател на ЕП членът на ЕП, временно изпълняващ функциите на председател на ЕП по силата на член 14, освобождава председателското място. Само избраният председател на ЕП може да произнесе встъпително слово.

Член 17

Избор на заместник-председатели на ЕП

1. Заместник-председателите на ЕП се избират след това с единен вот. За избрани на

⁹ Член 15 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 219, параграф 3).

¹⁰ Член 16 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 219, параграф 3).

ДЯЛ I Член 18

първо гласуване, до запълване на четиринадесетте места и по реда на броя на подадените за тях гласове, се обявяват кандидатите, получили абсолютно мнозинство от подадените гласове. Ако броят на избраните кандидати е по-малък от местата за заемане, се провежда второ гласуване при същите условия за оставащите места. Ако се наложи провеждане на трето гласуване, кандидатите за оставащите места се избират с относително мнозинство. При равен брой гласове за избрани се обявяват по-възрастните кандидати.

2. При спазване на разпоредбите на член 20, параграф 1 старшинството на заместник-председателите на ЕП се определя от поредността на тяхното избиране, а при равен брой гласове — от тяхната възраст.

Ако заместник-председателите на ЕП са избрани чрез акламация, тяхното старшинство се определя с тайно гласуване.

Член 18

Избор на квестори

Парламентът избира петима квестори по същата процедура като тази, която се прилага за избирането на заместник-председателите на ЕП.

Член 19

Срок на висшите мандатни длъжности¹¹

1. Мандатът на председателя на ЕП, заместник-председателите на ЕП и на квесторите е две години и половина.

Ако даден член на ЕП смени политическата си група, той запазва поста си в Бюрото или като квестор до края на мандата от две години и половина.

2. Ако дадена длъжност се освободи преди изтичането на мандата, членът на ЕП, избран за заместник, изпълнява функциите само за остатък от мандата на своя предшественик.

Член 20

Свободни места¹²

1. В случай че председателят на ЕП, заместник-председател на ЕП или квестор трябва да бъде заместен, заместник се избира в съответствие с относимите правила за избор на съответната длъжност.

Новоизбран заместник-председател на ЕП заема мястото на своя предшественик по реда на старшинството.

2. Ако се освободи длъжността на председателя на ЕП, функциите на председател на ЕП се изпълняват от заместник-председател на ЕП, определен в съответствие със старшинството, до избора на нов председател на ЕП.

¹¹ Член 19 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 219, параграф 3).

¹² Член 20 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 219, параграф 3).

Член 21

Предсрочно освобождаване

С мнозинство от три пети от подадените гласове, представляващи най-малко три от политическите групи, Председателският съвет може да предложи на Парламента да прекрати мандата на председателя на ЕП, на заместник-председател на ЕП или на квестор, на председател или заместник-председател на комисия, на председател или заместник-председател на междупарламентарна делегация, или на всяко друго лице на мандатна длъжност в рамките на Парламента, ако счита, че въпросното лице сериозно е нарушило задълженията си. Парламентът взема решение относно това предложение с мнозинство от две трети от подадените гласове, представляващи мнозинство от всички негови членове.

Когато докладчик наруши разпоредбите на Кодекса за поведение на членовете на Европейския парламент по отношение на почтеността и прозрачността¹³, по инициатива на председателя на ЕП и по предложение на Председателския съвет, комисията, която го е определила, може да прекрати неговия мандат. Мнозинствата, предвидени в алинея 1, се прилагат *mutatis mutandis* за всеки етап от процедурата.

ГЛАВА 3

ОРГАНИ И ФУНКЦИИ

Член 22

Функции на председателя на ЕП

1. Председателят на ЕП ръководи цялостната дейност на Парламента и на неговите органи в съответствие с настоящия Правилник за дейността. Той разполага с всички правомощия, необходими за ръководене на дейността на Парламента и за осигуряване на нейното правилно протичане.
2. Председателят на ЕП открива, прекъсва и закрива заседанията. Той се произнася по допустимостта на изменения и други подложени на гласуване текстове, както и по допустимостта на парламентарните въпроси. Председателят на ЕП следи за спазването на настоящия Правилник за дейността, поддържа реда, дава думата, закрива разискванията, поставя въпросите на гласуване и обявява резултатите от гласуването и разпределя на комисиите всички съобщения от тяхната компетентност.
3. Председателят на ЕП не може да взема думата по време на разискванията, освен за да обобщи даден въпрос или да призове изказващия се да се придържа към темата; ако желае да вземе участие в разискванията, той освобождава председателското място до закриване на разискванията по съответния въпрос.
4. В международните отношения, на официални церемонии, както и в административни, съдебни и финансови дела, Парламентът се представлява от председателя на ЕП, който може да делегира тези свои правомощия.
5. Председателят на ЕП отговаря за сигурността и неприкосновеността на помещенията на Европейския парламент.

¹³ Вж. приложение I.

ДЯЛ I Член 23

Член 23

Функции на заместник-председателите на ЕП

1. Ако председателят на ЕП отсъства или не е в състояние да изпълнява функциите си, или желае да вземе участие в разискванията съгласно член 22, параграф 3, той се замества от един от заместник-председателите на ЕП, определени по реда на тяхното старшинство.
2. Заместник-председателите на ЕП изпълняват и функциите, възложени им по член 25, член 27, параграфи 3 и 5, и член 78, параграф 3.
3. Председателят на ЕП може да делегира на заместник-председателите на ЕП всякакви функции като представляване на Парламента на церемонии или на определени прояви. По-специално той може да възложи на определен заместник-председател на ЕП председателските функции, предвидени в член 143 и член 144, параграф 2.

Член 24

Състав на Бюрото

1. Бюрото се състои от председателя на ЕП и четиринадесетте заместник-председатели на ЕП.
2. Квесторите са членове на Бюрото със съвещателен глас.
3. При равен брой гласове в Бюрото председателят на ЕП има решаващ глас.

Член 25

Функции на Бюрото

1. Бюрото изпълнява функциите, възложени му с настоящия Правилник за дейността.
2. Бюрото взема финансови, организационни и административни решения по въпроси, свързани с вътрешната организация на Парламента, неговия секретариат и органи.
3. Бюрото взема финансови, организационни и административни решения по въпроси, отнасящи се до членовете на ЕП, по предложение на генералния секретар или на политическа група.
4. Бюрото взема решения по въпроси, свързани с провеждането на заседанията.
5. Бюрото приема разпоредбите по член 37 относно независимите членове на ЕП.
6. Бюрото определя щатното разписание на Генералния секретариат на Парламента и приема правилници относно административното и финансовото положение на длъжностните лица и другите служители.
7. Бюрото съставя предварителен проект на бюджетна прогноза на Парламента.
8. Бюрото приема насоки за дейността на квесторите и може да изиска от тях да извършат определени задачи.
9. Бюрото е органът, който дава разрешение за разходите за провеждане на изслушвания.

10. Бюрото назначава генералния секретар в съответствие с член 240.
11. Бюрото определя правилата за прилагане относно статута и финансирането на политическите партии и фондации на европейско равнище.
12. Бюрото определя правилата относно обработката на поверителна информация от Парламента и неговите органи, лицата на мандатна длъжност и другите членове на ЕП, като взема под внимание всяко междуинституционално споразумение, сключено по този въпрос. Посочените правила се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.
13. Председателят на ЕП и/или Бюрото могат да възлагат на един или повече от членовете на Бюрото общи или специални задачи от компетентността на председателя на ЕП или на Бюрото. Едновременно с възлагането се определят и начините и средствата за тяхното изпълнение.
14. Бюрото посочва двама заместник-председатели на ЕП, на които се възлага осъществяването на отношенията с националните парламенти.
15. Бюрото посочва заместник-председател на ЕП, на когото се възлага осъществяването на структурирани консултации с европейското гражданско общество по важни теми.
16. Бюрото отговаря за прилагането на Устава на членовете на Европейския парламент и взема решения за размера на надбавките въз основа на годишния бюджет.

Член 26

Състав на Председателския съвет

1. Председателският съвет се състои от председателя на ЕП и председателите на политическите групи. Председателят на политическа група може да упълномощи друг член на групата да го представлява.
2. Председателят на ЕП, след като е дал възможност на независимите членове на ЕП да изразят своите становища, кани един от тях да участва в заседанията на Председателския съвет без право на глас.
3. Председателският съвет се стреми да решава поставените пред него въпроси с консенсус.

Когато не може да бъде постигнат консенсус, въпросът се решава с гласуване чрез претегляне на гласовете според броя на членовете на всяка политическа група.

Член 27

Функции на Председателския съвет

1. Председателският съвет осъществява функциите, възложени му с настоящия Правилник за дейността.
2. Председателският съвет взема решения относно организацията на работата на Парламента и по въпросите на законодателно планиране.
3. Председателският съвет е органът, компетентен по въпросите, свързани с отношенията на Парламента с другите институции и органи на Европейския съюз и с националните парламенти на държавите членки. Решенията относно мандата и състава на

ДЯЛ I Член 28

делегацията на Парламента, която ще участва в консултации със Съвета или с други институции на Европейския съюз по основните въпроси относно развитието на Европейския съюз (процес на „шерпите“), се вземат въз основа на съответните позиции, приети от Парламента, и като се взема под внимание многообразието на политическите възгледи, представени в Парламента. Заместник-председателите на ЕП, на които е възложена отговорността за отношенията на Парламента с националните парламенти, докладват редовно на Председателския съвет за дейностите, които осъществяват в тази насока.

4. Председателският съвет е органът, компетентен по въпросите, свързани с отношенията с държави, които не са членки на Европейския съюз, както и с институции и организации, които не принадлежат към Съюза.

5. Председателският съвет отговаря за организирането на структурирани консултации с европейското гражданско общество по важни теми. Тези консултации може да включват провеждането на публични разисквания по въпроси от общоевропейски интерес, в които участие могат да вземат заинтересовани граждани. Заместник-председателят на ЕП, отговарящ за провеждането на такива консултации, докладва редовно на Председателския съвет за осъществяваните от него дейности в тази насока.

6. Председателският съвет изготвя проект на дневен ред на месечните сесии на Парламента.

7. Председателският съвет прави предложения на Парламента относно състава и компетентността на комисиите, специалните комисии, анкетните комисии, съвместните парламентарни комитети и постоянните междупарламентарни делегации. Председателският съвет е органът, компетентен да предлага на Парламента създаването на временни законодателни комисии в съответствие с член 214.

8. Председателският съвет е органът, компетентен да дава разрешение за провеждане на командировки извън обичайните места на работа и за провеждане на междупарламентарни заседания.

9. Председателският съвет определя съгласно член 38 разпределението на местата в пленарната зала.

10. Председателският съвет е органът, компетентен да дава разрешение за изготвяне на доклади по собствена инициатива.

11. Председателският съвет прави предложения пред Бюрото по административни и бюджетни въпроси, свързани с политическите групи.

Член 28

Функции на квесторите

Квесторите отговарят за административните и финансовите въпроси, които пряко засягат членовете на ЕП, в съответствие с насоките, определени от Бюрото, а също и за други възложени им задачи.

Член 29

Съвет на председателите на комисии

1. Съветът на председателите на комисии се състои от председателите на всички постоянни и специални комисии и избира свой председател.
2. При отсъствие на председателя заседанието се председателства от най-възрастния от присъстващите членове на ЕП.
3. Съветът на председателите на комисии може да отправя препоръки до Председателския съвет във връзка с работата на комисиите и изготвянето на дневен ред на месечните сесии на Парламента.
4. Бюрото и Председателският съвет могат да възлагат на Съвета на председателите на комисии изпълнението на конкретни задачи.

Член 30

Съвет на председателите на делегации

1. Съветът на председателите на делегации се състои от председателите на всички постоянни междупарламентарни делегации и избира свой председател.
2. При отсъствие на председателя заседанието се председателства от най-възрастния от присъстващите членове на ЕП.
3. Съветът на председателите на делегации може да отправя препоръки до Председателския съвет във връзка с работата на делегациите.
4. Бюрото и Председателският съвет могат да възлагат на Съвета на председателите на делегации изпълнението на конкретни задачи.

Член 31

Приемственост на функциите в периода на изборите

При избирането на нов Парламент всички заварени органи и лица на мандатна длъжност от предходния Парламент продължават да изпълняват функциите си до първото заседание на новия Парламент.

Член 32

Публичност на решенията на Бюрото и на Председателския съвет

1. Протоколите от заседанията на Бюрото и на Председателския съвет се превеждат на официалните езици и се раздават на всички членове на ЕП. Протоколите са достъпни за обществеността, освен ако по изключение ръководството или Председателският съвет реши друго по отношение на определени части от протоколите по съображения за поверителност съгласно член 4, параграфи от 1 до 4 от Регламент (ЕО) № 1049/2001.
2. Всеки член на ЕП може да задава въпроси, свързани с изпълнението от страна на Бюрото, на Председателския съвет и на квесторите на съответните им задължения. Въпросите се представят в писмена форма на председателя на ЕП, съобщават се на членовете на ЕП и се публикуват, заедно с дадените отговори, на уебсайта на Парламента в

ДЯЛ I Член 33

срок от 30 дни от внасянето им.

ГЛАВА 4

ПОЛИТИЧЕСКИ ГРУПИ

Член 33

Учредяване и разпускане на политически групи

1. Членовете на ЕП могат да образуват групи според политическата си ориентация.

Поначало не е необходимо Парламентът да преценява политическата ориентация на членовете на дадена група. При образуването на група съгласно настоящия член съответните членове на ЕП по дефиниция признават, че споделят определена политическа ориентация. Само в случай че горното се отрича от съответните членове, Парламентът преценява дали групата е била учредена в съответствие с настоящия Правилник за дейността.

2. Всяка политическа група се състои от членове, избрани в най-малко една четвърт от държавите членки. Минималният брой членове за образуване на политическа група е 23.

3. Когато числеността на дадена политическа група падне под някой от необходимите прагове, председателят на ЕП, със съгласието на Председателския съвет, може да разреши по-нататъшното ѝ съществуване до следващото учредително заседание на Парламента, в случай че са изпълнени следните условия:

- членовете продължават да представляват най-малко една пета от държавите членки;
- групата е съществувала по-дълго от една година.

Председателят на ЕП не прилага настоящата дерогация, когато са налице достатъчно данни да се предположи, че с нея се злоупотребява.

4. Всеки член на ЕП може да членува само в една политическа група.

5. Образуването на политическа група се декларира пред председателя на ЕП. В декларацията се посочват:

- наименованието на групата;
- политическа декларация, в която се посочва целта на групата, и

Политическата декларация на дадена група излага ценностите, зад които застава групата и основните политически цели, които нейните членове възнамеряват да преследват заедно в рамките на упражняването на техния мандат. Декларацията описва общата политическа ориентация на групата по съществен, отличителен и автентичен начин.

- имената на нейните членове и на членовете на нейното бюро.

Всички членове на групата декларират в писмена форма в приложение към декларацията, че споделят една и съща политическа ориентация.

6. Декларацията се прилага към протокола от месечното заседание, по време на което е било обявено учредяването на политическата група.

7. Председателят на ЕП обявява в Парламента учредяването на политическите групи. Това обявяване поражда правно действие с обратна сила, което започва да тече от момента, в който групата е съобщила на председателя на ЕП за своето учредяване в съответствие с настоящия член.

Председателят на ЕП също така обявява в Парламента разпускането на политически групи. Това обявяване поражда правно действие в деня след този, в който групата вече не изпълнява условията за съществуването си.

Член 34

Дейност и правно положение на политическите групи

1. Политическите групи осъществяват своите функции като част от дейностите на Съюза, включително задачите, които са им възложени с настоящия Правилник за дейността. На политическите групи се осигурява секретариат, включен в щатното разписание на Генералния секретариат на Парламента, административни услуги и бюджетни средства, предвидени за тази цел в парламентарния бюджет.

2. В началото на всеки парламентарен мандат Председателският съвет се стреми да постигне съгласие по процедурите за отразяване на политическото многообразие на Парламента в състава на комисиите и делегациите, както и в органите за вземане на решения.

3. Бюрото, като отчита всяко предложение на Председателския съвет, определя правилата за предоставяне, осъществяване и контрол на услугите и бюджетните средства, посочени в параграф 1, както и свързаното с тях делегиране на правомощия по изпълнението на бюджета и последиците от неспазването на тези правила.

4. В тези правила се определят и административните и финансови последици от разпускането на политическа група.

Член 35

Интергрупи

1. Отделни членове на ЕП могат да съставят интергрупи за целите на осъществяване на неофициален обмен на становища по конкретни въпроси между различните политически групи, като се привличат членове на различни парламентарни комисии, както и за насърчаване на контактите между членовете на ЕП и гражданското общество.

2. Интергрупите са напълно прозрачни в своите действия. Те не могат да извършват дейности, водещи до объркване с официалните дейности на Парламента или неговите органи. По-специално те не използват наименованието или логото на Парламента. Те не могат да организират събития в трети държави, които съвпадат с командировка на официален парламентарен орган, включително официална делегация за наблюдение на избори.

3. Ако са спазени условията, предвидени в Правилника за дейността на Парламента, за създаването на интергрупи, политическите групи могат да подпомагат дейностите им, като им оказват логистична подкрепа.

ДЯЛ I Член 36

4. Интергрупите са задължени да подават ежегодна декларация за всяка подкрепа, включително под формата на парична сума или в натура, която, ако бъде предоставена на членове на ЕП на лично основание, следва да се декларира в съответствие с приложение I.
5. Представителите на интереси могат да участват в дейности на интергрупи, организирани в помещенията на Парламента, например като присъстват на заседания или събития на интергрупата, като предлагат подкрепа за тях или като организират прояви съвместно с тях само ако са вписани в регистъра за прозрачност, създаден с Междуинституционалното споразумение за задължителен регистър за прозрачност.¹⁴
6. Квесторите водят публичен регистър на интергрупите и на декларациите, посочени в параграф 4. Бюрото определя практическите условия за този регистър и за подаването на тези декларации и публикуването им на уебсайта на Парламента.
7. Квесторите гарантират ефективното прилагане на този член.
8. В случай на нарушение на настоящия член квесторите могат да наложат на интергрупата забрана за ползване на помещенията на Парламента за период, който не може да надвишава остатъка от парламентарния мандат.

Член 36

Неформални обединения

1. Отделни членове на ЕП могат да съставят неформални обединения с цел осъществяване на неофициален обмен на становища по конкретни въпроси между различните политически групи, като се привличат членове на различни парламентарни комисии, както и с цел насърчаване на контактите между членовете на ЕП и гражданското общество.
2. Неформалните обединения са напълно прозрачни в своите действия. Те не извършват дейности, които биха могли да доведат до объркване с официалните дейности на Парламента или неговите органи. По-специално те не използват наименованието или логото на Парламента. Те не могат да организират събития в трети държави, които съвпадат с командировка на официален парламентарен орган, включително официална делегация за наблюдение на избори. Членовете на ЕП, участващи в неформални обединения, проактивно разкриват пред външните партньори, че действат в качеството си на отделни членове на ЕП.
3. Политическа група може да подпомага дейностите на неформални обединения, като им оказва логистична подкрепа, освен в случаите на неформални обединения, свързани с трети държави, за които съществува постоянна междупарламентарна делегация, както е посочено в член 229.

Неформалните обединения, свързани с трети държави, за които съществува постоянна междупарламентарна делегация, както е посочено в член 229, не могат да използват помещенията на Парламента за своите дейности.

Връзката с третата държава може да произтича от наименованието или дейностите на неформалното обединение.

¹⁴ Междуинституционално споразумение от 20 май 2021 г. между Европейския парламент, Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия за задължителен регистър за прозрачност (ОВ L 207, 11.6.2021 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinst/2021/611/oj).

4. Неформалните обединения са задължени да декларират до края на следващия месец всяка подкрепа, включително под формата на парична сума или в натура. При липса на такава декларация председателят на обединението или, ако обединението няма председател, член на ЕП, участващ в него, декларира подкрепата в срок от 10 работни дни след изтичането на този срок.
5. Представителите на интереси могат да участват в дейности на неформални обединения, организирани в помещенията на Парламента, например като присъстват на заседания или събития на неформалното обединение, като предлагат подкрепа за него или като организират прояви съвместно с него само ако са вписани в регистъра за прозрачност.
6. Квесторите водят публичен регистър на декларациите, посочени в параграф 4, и на неформалните обединения, подали тези декларации. Бюрото определя практическите условия за този регистър и за подаването на тези декларации и за публикуването им на уебсайта на Парламента.
7. Квесторите гарантират ефективното прилагане на този член.
8. В случай на нарушение на настоящия член квесторите могат да наложат на неформалното обединение забрана за ползване на помещенията на Парламента за период, който не може да надвишава остатъка от парламентарния мандат.

Член 37

Независими членове на ЕП

1. Членовете на ЕП, които не членуват в политическа група, разполагат със секретариат. Подробните правила относно осигуряването на секретариат се определят от Бюрото, по предложение на генералния секретар.
2. Бюрото определя правното положение и парламентарните права на тези членове на ЕП.
3. Бюрото определя правилата за предоставяне, изпълнение и контрол на бюджетните средства, отпуснати от парламентарния бюджет за покриване на разходите за секретариат и административни услуги, предоставяни на независимите членове на ЕП.

Член 38

Разпределение на местата в пленарната зала

Председателският съвет отговаря за разпределението на местата в пленарната зала за политическите групи, независимите членове на ЕП и институциите на Съюза.

ДЯЛ II

ЗАКОНОДАТЕЛНИ, БЮДЖЕТНИ И ДРУГИ ПРОЦЕДУРИ

ГЛАВА 1

ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОЦЕДУРИ — ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 39

Годишно планиране

1. Парламентът работи съвместно с Комисията и Съвета за определяне на законодателната програма на Съюза.

Парламентът и Комисията си сътрудничат при изготвянето на работната програма на Комисията — която представлява приносът на Комисията към годишното и многогодишното планиране на Съюза — в съответствие с графика и реда, договорени между двете институции¹⁵.

2. След приемането на работната програма на Комисията Парламентът, Съветът и Комисията, съгласно параграф 7 от Междуинституционалното споразумение за по-добро законотворчество¹⁶, обменят мнения и постигат съгласие по съвместна декларация относно годишната междуинституционална програма, в която се определят широки цели и приоритети.

Преди да започне преговори със Съвета и Комисията относно съвместната декларация, председателят на ЕП провежда размяна на мнения с Председателския съвет и Съвета на председателите на комисии относно широките цели и приоритети на Парламента.

Преди да подпише съвместната декларация, председателят на ЕП се обръща към Председателския съвет за одобрение.

3. Председателят на ЕП изпраща всяка приета от Парламента резолюция относно законодателната програма и законодателните приоритети на останалите институции, които участват в законодателната процедура на Съюза, и на парламентите на държавите членки.

4. Ако Комисията възнамерява да оттегли предложението си, компетентната комисия кани съответния член на Комисията на заседание с цел обсъждане на това намерение. Председателството на Съвета може също да бъде поканено на такова заседание. Ако компетентната комисия не е съгласна с предложеното оттегляне, тя може да поиска от Комисията да направи изявление пред Парламента. Прилагат се разпоредбите на член 136.

¹⁵ Рамково споразумение от 20 октомври 2010 г. за отношенията между Европейския парламент и Европейската комисия (ОВ L 304, 20.11.2010 г., стр. 47, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinstit/2010/1120/oj).

¹⁶ Междуинституционално споразумение от 13 април 2016 г. между Европейския парламент, Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия за по-добро законотворчество (ОВ L 123, 12.5.2016 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinstit/2016/512/oj).

Член 40**Зачитане на основните права**

1. Във всички свои дейности Парламентът напълно зачита правата, свободите и принципите, признати в член 6 от Договора за Европейския съюз, и ценностите, заложи в член 2 от него.
2. Когато комисията, компетентна по въпроса, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, застъпват становището, че предложение за законодателен акт, изцяло или отчасти, не зачита основните права на Европейския съюз, въпросът се отнася по тяхно искане до комисията, компетентна по защитата на основните права.
3. Искането се внася в срок от четири работни седмици, след като отнасянето на въпроса до комисията, компетентна по въпроса, е било обявено в Парламента.
4. Становището на комисията, компетентна по защитата на основните права, се прилага към доклада на комисията, компетентна по въпроса.

Член 41**Проверка на правното основание**

1. Когато до комисията, компетентна по въпроса, бъде отнесено предложение за правно обвързващ акт, тази комисия първо проверява правното му основание.
2. Ако тази комисия оспори правилността или релевантността на правното основание, включително в рамките на проверката за съответствие, предвидена в член 5 от Договора за Европейския съюз, тя следва да поиска становище от комисията, компетентна по правните въпроси.
3. В допълнение, комисията, компетентна по правните въпроси, може да се самосезира на всеки етап от законодателната процедура по въпроси, свързани с правното основание. В тези случаи тя надлежно уведомява комисията, компетентна по въпроса.
4. По целесъобразност и след размяна на мнения със Съвета и Комисията в съответствие с условията, съгласувани на междуинституционално равнище¹⁷, ако комисията, компетентна по правните въпроси, реши да оспори правилността или релевантността на правното основание, тя докладва заключенията си на Парламента. Без да се засягат разпоредбите на член 62, въпросът се поставя на гласуване от Парламента преди гласуването на предложението по същество.
5. Ако комисията, компетентна по въпроса, или комисията, компетентна по правните въпроси, не са оспорили правилността или релевантността на правното основание, не се допуска внасянето в Парламента на изменения в правното основание.

Член 42**Делегиране на законодателни правомощия и предоставяне на изпълнителни правомощия**

1. При подробното разглеждане на предложение за законодателен акт, който предоставя правомощия на Комисията, както е предвидено в член 290 от Договора за

¹⁷ Междуинституционално споразумение за по-добро законотворчество, параграф 25.

ДЯЛ II Член 43

функционирането на Европейския съюз, Парламентът отделя особено внимание на целите, съдържанието, обхвата и срока на делегирането на правомощия, както и на условията, на които то се подчинява.

2. При подробното разглеждане на предложение за законодателен акт, който предоставя изпълнителни правомощия съгласно член 291 от Договора за функционирането на Европейския съюз, Парламентът обръща специално внимание на факта, че когато упражнява изпълнително правомощие, Комисията не може нито да изменя, нито да допълва законодателния акт, дори що се отнася до негови несъществени елементи.

3. Комисията, компетентна по въпроса, може по всяко време да поиска становище от комисията, компетентна по тълкуването и прилагането на правото на Съюза.

4. В допълнение, комисията, компетентна по тълкуването и прилагането на правото на Съюза, може да се самосезира по въпроси, свързани с делегирането на законодателни правомощия и предоставянето на изпълнителни правомощия. В тези случаи тя надлежно уведомява комисията, компетентна по въпроса.

Член 43

Проверка на спазването на принципите на субсидиарност и на пропорционалност

1. При разглеждането на предложение за законодателен акт Парламентът обръща специално внимание дали предложението зачита принципите на субсидиарност и пропорционалност.

2. Единствено комисията, компетентна по въпросите на спазването на принципа на субсидиарност, може да отправи препоръки до комисията, компетентна по въпроса, по отношение на дадено предложение за законодателен акт.

3. Освен в неотложните случаи, посочени в член 4 от Протокол № 1 относно ролята на националните парламенти в Европейския съюз, комисията, компетентна по въпроса, не пристъпва към окончателно гласуване преди изтичането на срока от осем седмици, посочен в член 6 от Протокол № 2 относно прилагането на принципите на субсидиарност и на пропорционалност.

4. Ако национален парламент изпрати до председателя на ЕП мотивирано становище в съответствие с член 3 от Протокол № 1, този документ се разпределя на комисията, компетентна по въпроса, и се изпраща за сведение на комисията, компетентна по въпросите на спазването на принципа на субсидиарност.

5. Когато мотивираните становища относно несъответствието на предложение за законодателен акт с принципа на субсидиарност съставляват поне една трета от гласовете, отредени на националните парламенти в съответствие с член 7, параграф 1, втора алинея от Протокол № 2, или една четвърт — в случай на предложение за законодателен акт, внесено въз основа на член 76 от Договора за функционирането на Европейския съюз, Парламентът не взема решение, преди вносителят на предложението да е заявил как смята да процедира.

6. Когато, в рамките на обикновената законодателна процедура, мотивираните становища относно несъответствието на предложение за законодателен акт с принципа на субсидиарност представляват най-малко обикновено мнозинство от гласовете, отредени на националните парламенти в съответствие с член 7, параграф 1, втора алинея от Протокол № 2, комисията, компетентна по въпроса, след като разгледа мотивираните становища, представени от националните парламенти и Комисията, и след като изслуша мнението на

комисията, компетентна по въпросите на спазването на принципа на субсидиарност, може да препоръча на Парламента да отхвърли предложението на основание, че то нарушава принципа на субсидиарност, или да внесе в Парламента друга препоръка, която може да включва предложения за изменение, свързани със спазването на принципа на субсидиарност. Становището на комисията, компетентна по въпросите на спазването на принципа на субсидиарност, се прилага към всяка подобна препоръка.

Препоръката се внася в Парламента за разискване и гласуване. Ако дадена препоръка за отхвърляне на предложение бъде приета с мнозинство от подадените гласове, председателят на ЕП обявява процедурата за приключена. Ако Парламентът не отхвърли предложението, процедурата продължава, като се вземат предвид всички одобрени от Парламента препоръки.

Член 44

Достъп до документи и предоставяне на информация на Парламента

1. По време на цялата законодателна процедура Парламентът и неговите комисии искат достъп до всички документи, свързани с предложенията за законодателни актове, при същите условия като Съвета и неговите работни групи.

2. При разглеждането на предложение за законодателен акт компетентната комисия иска от Комисията и Съвета да бъде информирана относно хода на разглеждане на това предложение в Съвета и неговите работни групи, и по-специално относно всеки вероятен компромис, който би довел до съществено изменение на първоначалното предложение на Комисията или относно намерението на Комисията да оттегли предложението си.

Член 45

Представяване на Парламента на заседанията на Съвета

Когато Съветът покани Парламента да участва в заседание, председателят на ЕП възлага на председателя или на докладчика на комисията, компетентна по въпроса, или на друг член на ЕП, определен от тази комисия, да представлява Парламента.

Член 46

Право на Парламента да представя предложения

В случаите, когато Договорите предоставят на Парламента право на инициатива, компетентната комисия може да реши да изготви доклад по собствена инициатива в съответствие с член 55.

Докладът съдържа:

- (а) предложение за резолюция;
- (б) проект на предложение;
- (в) изложение на мотивите, включително, по целесъобразност, финансова обосновка.

Когато приемането на акт от Парламента изисква одобрението или съгласието на Съвета и становището или съгласието на Комисията, Парламентът, след гласуване на предложението акт и по предложение на докладчика, може да реши да отложи гласуването на

ДЯЛ II Член 47

предложението за резолюция, докато Съветът или Комисията не изразят позициите си.

Член 47

Искания до Комисията за представяне на предложения

1. Съгласно член 225 от Договора за функционирането на Европейския съюз Парламентът може да поиска от Комисията да внесе всякакво подходящо предложение за приемане на нов акт или за изменение на действащ акт. Парламентът прави това, като приема резолюция въз основа на доклад по собствена инициатива на компетентната комисия, изготвен в съответствие с член 55. Резолюцията се приема с мнозинство от всички членове на ЕП при окончателното гласуване. Едновременно с това Парламентът може да определи срок за внасяне на предложението.

В резолюцията на Парламента се посочва подходящото правно основание за предложението.

Парламентът разглежда финансовите последици от предложението, ако има такива.

2. Всеки член на Парламента може да внесе предложение за акт на Съюза в рамките на правото на инициатива на Парламента съгласно член 225 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Такова предложение може да се внесе съвместно от най-много 10 членове на ЕП. В предложението се посочва правното основание за неговото внасяне, като предложението може да бъде придружено от изложение на мотивите от не повече от 150 думи.

Предложението се представя на председателя на ЕП, който проверява дали са изпълнени правните изисквания. Той може да отнесе предложението до комисията, компетентна по правните въпроси, за изготвяне на становище относно релевантността на правното основание; това становище се предоставя без ненужно забавяне. Ако председателят на ЕП определи предложението за допустимо, той обявява това на пленарно заседание и разпределя предложението на комисията, компетентна по въпроса.

Преди да бъде разпределено на комисията, компетентна по въпроса, предложението се превежда на тези официални езици, които председателят на тази комисия счете за необходими за предварителното разглеждане.

В срок от три месеца след разпределянето на предложението и след като е дала на авторите му възможност да бъдат изслушани, комисията, компетентна по въпроса, взема решение относно последващите действия.

Авторите на предложението се споменават поименно в заглавието на доклада.

Когато комисията, компетентна по въпроса, реши да изготви доклад по собствена инициатива относно предложението в съответствие с член 55 и председателят на ЕП не е отнесъл предложението до комисията, компетентна по правните въпроси, за изготвяне на становище относно релевантността на правното основание, комисията, компетентна по въпроса, иска такова становище от въпросната комисия, което трябва да бъде предоставено без ненужно забавяне.

3. Комисията, компетентна по въпроса, може също така да внесе такова предложение по собствена инициатива. Тя иска становище относно релевантността на правното основание от комисията, компетентна по правните въпроси; това становище се предоставя

без ненужно забавяне.

4. Комисията, компетентна по бюджетните въпроси, може да предостави на комисията, компетентна по въпроса, становище относно възможните финансови последици от предложението. Тя предоставя такова становище, ако комисията, компетентна по въпроса, поиска това. Всяко такова становище се предоставя без ненужно забавяне.

5. Резолюцията на Парламента се придружава от препоръки относно съдържанието на поисканото предложение.

6. Резолюцията на Парламента се представя на вниманието на Съвета и на Комисията с оглед на евентуалното ѝ включване в съвместната декларация относно годишната междуинституционална програма, посочена в член 39, параграф 2.

7. Комисията, компетентна по въпроса, следи за хода на подготовката на всяко предложение за акт на Съюза, което се изготвя по нарочно искане на Парламента.

При изтичането на тримесечния срок, предвиден в параграф 16, трета алинея от Рамковото споразумение за отношенията между Европейския парламент и Европейската комисия и в параграф 10 от Междуинституционалното споразумение за по-добро законотворчество, Комисията може да бъде приканена да направи изявление на пленарно заседание съгласно член 136, за да информира Парламента за последващите действия, които възнамерява да предприеме.

Ако такова изявление не бъде включено в дневния ред на първата или втората месечна сесия след изтичането на срока, посочен във втора алинея от настоящия параграф, комисията, компетентна по въпроса, кани съответния член на Комисията да предостави информацията, посочена във втора алинея от настоящия параграф, на някое от предстоящите заседания на въпросната комисия.

8. Съветът на председателите на комисии редовно следи и докладва на Председателския съвет за спазването от страна на Комисията на параграф 16, трета алинея от Рамковото споразумение, както и на параграф 10 от Междуинституционалното споразумение за по-добро законотворчество, съгласно който Комисията трябва да отговори на искания за внасяне на предложения в рамките на три месеца, като приеме конкретно съобщение, посочващо последващите действия, които възнамерява да предприеме.

Член 48

Разпределяне на правно обвързващи актове и въпроси относно компетентността

1. Председателят на ЕП разпределя предложенията за правно обвързващи актове, получени от други институции или държави членки, на компетентната комисия или на компетентните комисии съгласно член 59 за разглеждане. Председателят на ЕП може същевременно да разпредели предложенията на една или повече комисии, за да предоставят становище съгласно член 57. Същевременно за разпределянето се уведомяват останалите комисии и политическите групи.

2. В срок от две седмици от разпределянето комисия или политическа група може да оспори разпореждането на председателя на ЕП за разпределяне на компетентната(-ите) комисия(-и). В такъв случай тази комисия или политическа група предоставя подробна писмена обосновка и аргументирана алтернатива въз основа на приложение VI най-малко една седмица преди следващото заседание на Председателския съвет.

ДЯЛ II Член 49

Председателският съвет може да поиска препоръка по въпроса от Съвета на председателите на комисии. Съветът на председателите на комисии или неговият председател приема тази препоръка на следващото заседание на Съвета на председателите на комисии. Председателският съвет взема решение относно окончателното разпределяне на следващото си заседание, при условие че препоръката е предадена от Съвета на председателите на комисии поне една седмица преди това.

Ако нито една комисия или политическа група не оспори разпореждането на председателя на ЕП за разпределяне на компетентната(-ите) комисия(-и) в срока, определен в първа алинея, това разпределяне е окончателно.

3. В случай на съмнение председателят на ЕП може, преди разпореждането си за разпределяне, посочено в параграф 1, да поиска препоръка по въпроса за компетентността от Съвета на председателите на комисии. Съветът на председателите на комисии или неговият председател приема тази препоръка на следващото заседание на Съвета на председателите на комисии. След получаване на препоръката председателят на ЕП прави разпределянето. Същевременно за разпределянето се уведомяват политическите групи. В срок от две седмици от разпределянето политическа група може да оспори разпореждането на председателя на ЕП за разпределяне на компетентната(-ите) комисия(-и). В такъв случай тази група предоставя подробна писмена обосновка и аргументирана алтернатива въз основа на приложение VI най-малко две седмици преди следващото заседание на Председателския съвет. Председателският съвет взема решение относно окончателното разпределяне на следващото си заседание.

Ако нито една политическа група не оспори разпореждането на председателя на ЕП за разпределяне на компетентната(-ите) комисия(-и) в срока, определен в първа алинея, това разпределяне е окончателно.

4. В срок от две седмици от разпределянето комисия, до която председателят на ЕП не е отнесъл предложението, за да изготви тя становище съгласно параграф 1, може да поиска разрешение от Съвета на председателите на комисии за предоставяне на такова становище. Това искане се основава на писмено изложение на съображенията, обосноваващи защо въпросът попада в значима степен в рамките на нейната компетентност съгласно приложение VI. Съветът на председателите на комисии или неговият председател взема решение на следващото заседание на Съвета на председателите на комисии и информира председателя на ЕП за това.

5. Председателят на ЕП обявява разпореждането за разпределяне пред Парламента след получаване на предложението на всички официални езици на Европейския съюз, както и – с изключение на случаи на искания за прилагане на неотложната процедура съгласно член 170 – когато е целесъобразно, след решаване на всеки въпрос за компетентност между комисии. След като бъде обявено пред Парламента, разпореждането за разпределяне се оповестява публично на уебсайта на Парламента.

6. За целите на изчисляването на сроковете, посочени в настоящия член, седмиците без парламентарни дейности и седмиците, определени за външни парламентарни дейности, не се вземат предвид.

Член 49

Ускоряване на законодателни процедури

Ускоряването на законодателните процедури при координация със Съвета и Комисията във

връзка с конкретни предложения, избрани по-специално сред предложения, набелязани като приоритетни в съвместната декларация относно годишната междуинституционална програма съгласно член 39, параграф 2, се договорят от компетентната(-ите) комисия(-и).

Ускорените законодателни процедури се провеждат въз основа на доклад на компетентната(-ите) комисия(-и). За тази цел въпросите, които трябва да бъдат разгледани в съответствие с ускорените законодателни процедури, могат да получат предимство пред други точки от дневния ред на съответната комисия.

Член 50

Законодателни процедури във връзка с инициативи на институции, различни от Комисията, или на държави членки

1. Когато разглежда инициативи на институции, различни от Комисията, или такива на държави членки, компетентната комисия може да кани представители на институциите или на държавите членки — автори на инициативата, да представят своята инициатива пред комисията. Представителите на държавите членки — автори на инициативата, могат да бъдат придружавани от председателството на Съвета.

2. Преди да пристъпи към гласуване, компетентната комисия отправя питане към Комисията дали подготвя становище по инициативата или дали възнамерява да представи алтернативно предложение в кратък срок. Ако отговорът, който получи, е утвърдителен, парламентарната комисия не приема своя доклад, преди да получи това становище или алтернативното предложение.

3. Когато две или повече предложения с еднаква законодателна цел, инициирани от Комисията и/или от друга институция и/или от държава членка, са внесени в Парламента едновременно или в кратък интервал от време, те се разглеждат в общ доклад. В доклада компетентната комисия посочва към кой от текстовете предлага изменения и упоменава всички останали текстове в законодателната резолюция.

ГЛАВА 2

ПРОЦЕДУРИ В КОМИСИЯ

Член 51

Законодателни доклади

1. Председателят на комисията, на която е разпределено предложение за правно обвързващ акт, предлага на комисията процедурата, която да се следва.

2. След приемането на решение относно процедурата, която да се следва, и при условие че опростената процедура по член 52 не се прилага, парламентарната комисия определя измежду своите членове или постоянните заместници докладчик по предложението за правно обвързващ акт.

Компетентната комисия може също така да реши да определи докладчик, който да следи подготвителния етап на дадено предложение. Тя разглежда по-специално възможността да направи това, когато предложението е включено в работната програма на Комисията.

3. Докладът на комисията съдържа:

ДЯЛ II Член 52

- (а) изменения на предложението, ако има такива, придружени по целесъобразност с кратки обосновки, които са изготвени от автора и които не се подлагат на гласуване;
- (б) проект на законодателна резолюция в съответствие с член 60, параграф 5;
- (в) по целесъобразност — обяснителна част, която да включва при необходимост финансова обосновка на обхвата на евентуалните финансови последици на доклада и неговата съвместимост с многогодишната финансова рамка;
- (г) позоваване на оценката на въздействието, извършена от Парламента, ако има такава.

Член 52

Опростена процедура

1. След първото обсъждане на предложението за правно обвързващ акт, председателят на комисията може да предложи то да бъде одобрено без изменения. Освен ако членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне средния праг в комисията, възразят, предложената процедура се счита за одобрена. Председателят на комисията или докладчикът, ако такъв е бил определен, внася в Парламента доклад за приемане на предложението. Прилагат се разпоредбите на член 165, параграф 1, втора алинея и член 165, параграфи 2 и 4.

2. На свой ред председателят на комисията може да предложи да се определи краен срок за внасяне на изменения, без преди това да е бил изготвен проект на доклад. Освен ако членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне средния праг в комисията, възразят, предложената процедура се счита за одобрена.

Внесените изменения се поставят на гласуване на възможно най-ранното заседание на комисията след изтичането на срока за внасяне на измененията, след което проектът на законодателна резолюция и измененията се внасят в Парламента.

3. С изключение на разпоредбите, уреждащи внасянето в Парламента, настоящият член се прилага *mutatis mutandis* по отношение на становищата на комисиите по смисъла на член 57.

Член 53

Незаконодателни доклади

1. Когато парламентарна комисия изготвя незаконодателен доклад, тя определя докладчик измежду своите членове или постоянните им заместници.

2. Докладът на комисията съдържа:

- (а) предложение за резолюция;
- (б) изложение на мотивите, което да включва, при необходимост, финансова обосновка на обхвата на евентуалните финансови последици на доклада и неговата съвместимост с многогодишната финансова рамка;
- (в) текста на всички предложения за резолюция, които следва да бъдат включени съгласно член 149, параграф 7.

Член 54**Съдокладчици**

1. По изключение, без да се засяга член 51, параграф 2 и по искане на компетентната комисия, Председателският съвет може да разреши определянето на най-много трима съдокладчици. По принцип съдокладчиците трябва да са от различни политически групи.
2. Определянето на съдокладчици не се разрешава съгласно параграф 1 за доклади, изготвяни съвместно от комисии съгласно член 59, за становища съгласно член 57 или за доклади по собствена инициатива, с изключение на докладите по собствена инициатива от бюджетно или институционално естество.

Член 55**Доклади по собствена инициатива**

1. Комисия, която възнамерява да изготви незаконодателен доклад или доклад по член 46 или член 47 по въпрос от нейната компетентност, който не е бил отнесен до нея, трябва да поиска предварително разрешение от Председателския съвет.

Председателският съвет се произнася по исканията за разрешение за изготвяне на доклад, внесени съгласно първа алинея, въз основа на определен от него ред.

2. В случай, че Председателският съвет реши да откаже да предостави такова разрешение, той трябва да посочи мотивите си за този отказ.

Когато темата на доклада попада в рамките на правото на Парламента на инициатива по член 46, Председателският съвет може да откаже да предостави разрешението единствено ако не са спазени условията, предвидени в Договорите.

3. В случаите, посочени в членове 46 и 47, Председателският съвет взема решение в двумесечен срок.

4. Предложенията за резолюции, внесени в Парламента, се разглеждат в съответствие с процедурата на кратко представяне, предвидена в член 166, или се внасят направо за гласуване на пленарно заседание. Изменения на такива предложения за резолюции и искания за разделно гласуване или за отделно гласуване са допустими за разглеждане на пленарно заседание единствено ако са внесени или от докладчика с цел отразяване на нова информация, или от най-малко една десета от членовете на ЕП. Политическите групи могат да внасят алтернативни предложения за резолюции в съответствие с член 188, параграф 3. За предложения за резолюции на комисии и измененията към тях се прилага член 197. Член 197 се прилага също така и за единното гласуване на алтернативни предложения за резолюции.

5. Параграф 4 не се прилага, когато темата на доклада отговаря на изискванията за провеждане на ключово разискване на пленарно заседание, когато докладът е изготвен съгласно правото на инициатива, посочено в член 46 или 47, когато разрешението за доклада е дадено с оглед на качеството му на стратегически доклад или доклад за изпълнението или когато става въпрос за годишните доклади за дейността и мониторинговите доклади, посочени в разпоредбите за прилагане, определени от Председателския съвет.

6. Председателите на комисии могат да се договорят с други председатели на комисии

ДЯЛ II Член 56

относно разпределянето на доклад по собствена инициатива или незаконодателен доклад на определена комисия.

Ако възникне въпрос за компетентност между две или повече постоянни комисии, въпросът се разглежда от Съвета на председателите на комисии. Ако не бъде постигнато споразумение между тези комисии, Съветът на председателите на комисии или неговият председател издава препоръка. Председателският съвет взема решение въз основа на тази препоръка на възможно най-ранното си заседание и най-късно в срок от шест седмици след предаването ѝ. Ако в този срок Председателският съвет не е взел решение, препоръката се счита за одобрена.

Член 56

Изготвяне на докладите

1. Докладчикът отговаря за изготвянето на доклада на комисията и за представянето му от нейно име в пленарно заседание.
 2. Изложението на мотивите се изготвя от докладчика и не се подлага на гласуване. При все това изложението на мотивите трябва да е в съответствие с текста на приетото предложение за резолюция и всички изменения, предложени от комисията, като в противен случай председателят на комисията може да заличи изложението на мотивите.
 3. В доклада се посочват резултатите от проведеното гласуване на доклада като цяло и в съответствие с член 224, параграф 3 в него се посочва как е гласувал всеки един от членовете.
 4. Позициите на малцинството могат да се изказват при гласуването на текста в цялост и по настояване на техните автори могат да бъдат включени в писмена декларация от не повече от 200 думи, която се прилага към изложението на мотивите.
- Всички спорове, възникнали във връзка с прилагането на настоящия параграф, се решават от председателя на комисията.
5. По предложение на своя председател комисията може да определи срок за представяне на проект на доклад от докладчика. Срокът може да бъде удължен или може да се определи нов докладчик.
 6. След изтичането на срока комисията може да възложи на своя председател да поиска въпросът да бъде включен в дневния ред на някое от следващите заседания на Парламента. В този случай разискванията и гласуването могат да се проведат въз основа на устен доклад от съответната комисия.

Член 57

Становища на комисии

1. На комисииите може да бъде разрешено да предоставят становище съгласно член 48, или член 55, ако даден въпрос попада в значима степен в рамките на тяхната компетентност

съгласно приложение VI¹⁸.

Подпомагащата комисия може да определи докладчик по становище измежду своите членове или постоянните заместници или да изпрати своето становище под формата на писмо от нейния председател.

2. Председателите и докладчиците съответно на водещата комисия и на всяка подпомагаща комисия са обвързани от принципа на лоялното сътрудничество. Докладчиците на тези комисии се информират взаимно и се стремят да постигнат съгласие по текстовете, които решават да предложат на съответните си комисии, и по позициите си относно измененията.

3. Когато становището засяга предложение за правно обвързващ акт, становището се изразява в изменения към текста, с който комисията е била сезирана, придружени при необходимост от кратка обосновка. Обосновките се изготвят от автора на измененията и не се подлагат на гласуване. При необходимост подпомагащата комисия може да изложи накратко в писмен вид обосновка на становището като цяло. Такава кратка писмена обосновка се изготвя от докладчика по становище.

Водещата комисия определя разумен срок, в който подпомагащите комисии трябва да предоставят съответното си становище, за да бъде то взето предвид от водещата комисия. Всяка промяна в обявения график се съобщава незабавно от водещата комисия на подпомагащите комисии, като се посочват основанията за тази промяна. Водещата комисия не съставя окончателни заключения преди изтичането на този срок.

4. Ако становището не засяга предложение за правно обвързващ акт, то се изразява в изменения на проекта на доклад на водещата комисия. Графикът, определен от водещата комисия, предоставя на подпомагащите комисии достатъчно време, за да определят конкретен срок, в който да представят своите изменения и да приключат работата си.

5. Водещата комисия поставя измененията на подпомагащата комисия на гласуване. Изменения на подпомагаща комисия, които не са приети от водещата комисия, могат да бъдат внесени от тази подпомагаща комисия директно за разглеждане от Парламента, с изключение на случаите на становища по член 95, член 121 и приложение V.

6. Становищата се ограничават единствено до сферата на компетентност на подпомагащата комисия. Не се допускат изменения, които попадат извън сферата на компетентност на съответната подпомагаща комисия.

7. Всички становища и изменения, приети от подпомагащата комисия, се прилагат към доклада на водещата комисия.

8. Председателят и докладчикът на подпомагащата комисия се канят за участие със съвещателен глас в заседанията на водещата комисия. Докладчикът на подпомагащата комисия също така се кани за участие със съвещателен глас в заседанията на докладчиците в сянка и подготвителните заседания, които се провеждат в рамките на междуинституционални преговори. Що се отнася до обикновената законодателна процедура, настоящият параграф се прилага само за етапа на първо четене.

¹⁸ Настоящият параграф не засяга другите разпоредби на настоящия Правилник за дейността, отнасящи се до становища и оценки по хоризонтални въпроси, както и до становища по бюджетни въпроси и въпроси, свързани с освобождаването от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.

Член 58

Бюджетна оценка на предложенията за правно обвързващи актове с отражение върху бюджета

1. Без да се засяга прилагането на член 48, когато предложение за правно обвързващ акт има отражение върху бюджета на Съюза, председателят на ЕП разпределя това предложение на комисията, компетентна по бюджетните въпроси. Тази комисия изготвя тогава бюджетна оценка на предложението, ако счете това за целесъобразно или по искане на комисията, компетентна по въпроса. Настоящият параграф не засяга възможността да се разрешава на компетентната по бюджетните въпроси комисия да предоставя становища съгласно член 57 или да действа съвместно с една или повече комисии съгласно член 59.
2. Комисията, компетентна по въпроса, определя срок за представяне на бюджетната оценка. Всяка промяна в обявения график се съобщава незабавно на компетентната по бюджетните въпроси комисия. Комисията, компетентна по въпроса, не приема своя доклад преди изтичането на този срок.
3. В бюджетната оценка комисията, компетентна по бюджетните въпроси, проверява дали предложението за правно обвързващ акт предвижда достатъчно финансови и човешки ресурси и оценява потенциалното въздействие на предложеното финансиране върху други програми или политики на Съюза. Тя също така определя дали предложението е съвместимо с многогодишната финансова рамка, системата на собствените ресурси и съответното междуинституционално споразумение, както и с бюджетните принципи, определени в Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета¹⁹ ("Финансовият регламент"). Когато е приложимо, комисията, компетентна по бюджетните въпроси, определя също така дали предложението е съвместимо с позицията на Парламента по евентуално предложение за изменение или за замяна на тази рамка, тази система, това споразумение или тези принципи.
4. Бюджетната оценка се състои от оценка на аспектите на предложението за правно обвързващ акт, посочени в параграф 3. Бюджетната оценка може, когато е целесъобразно, да съдържа и изменения на това предложение, които обхващат изключително аспектите посочени в параграф 3. Не се допускат изменения по тези аспекти от комисията, компетентна по въпроса. Бюджетната оценка, включително и измененията, се включва в доклада като такава.
5. Когато се предоставя бюджетна оценка, комисията, компетентна по въпроса, и комисията, компетентна по бюджетните въпроси, си сътрудничат по време на цялата процедура, за да се гарантира пълна съгласуваност между политическите и бюджетните цели. За тази цел всяка комисия кани докладчика на другата комисия на своите разисквания в рамките на Парламента във връзка с предложението за правно обвързващ акт, включително на срещите между докладчиците и докладчиците в сянка.
6. Когато е предоставена бюджетна оценка, преговарящият екип, посочен в член 75, параграф 1, включва докладчика от комисията, компетентна по бюджетните въпроси, за аспектите, посочени в параграф 3. Когато не е предоставена бюджетна оценка, комисията, компетентна по въпроса, може да поиска от комисията, компетентна по бюджетните

¹⁹ Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (ОВ L, 2024/2509, 26.9.2024 г., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>).

въпроси, да окаже съдействие на преговарящия екип, посочен в член 75, параграф 1, във връзка с аспектите, посочени в параграф 3, на всеки етап от междуинституционалните преговори.

Член 59

Процедура на съвместни комисии

1. Когато даден въпрос попада в сферата на компетентност на две или три комисии, без компетентността на някоя от тях да преобладава, може да се приложи процедурата на съвместни заседания на комисии и общо гласуване съгласно член 48 или член 55. Всяка комисия определя по един докладчик.

2. В такъв случай съответните докладчици съставят един проект на доклад, който се разглежда и гласува от засегнатите комисии под общото председателство на председателите на комисиите. Председателството на заседанията се поема на ротационен принцип от председателите на засегнатите комисии, освен ако между председателите не е договорено друго.

На всички етапи от процедурата правата, свързани със статута на водеща комисия, могат да бъдат използвани от засегнатите комисии само съвместно. Комисиите могат да създадат работни групи, които да подготвят заседанията и гласуванията. За целите на изчисляването на кворум, мнозинство и прагове се приема, че всички засегнати комисии съставляват една комисия.

3. На второ четене при обикновената законодателна процедура позицията на Съвета се разглежда на съвместно заседание на засегнатите комисии. Ако не бъде постигната договореност между председателите на тези комисии, съвместното заседание се провежда в сръдата на първата седмица, предвидена за заседания на парламентарните органи, следваща съобщаването на позицията на Съвета на Парламента. Ако не е налице договореност за свикването на заседание на по-късна дата, то се свиква от председателя на Съвета на председателите на комисии. Препоръката за второ четене се гласува на съвместно заседание въз основа на общ проект, изготвен от съответните докладчици на засегнатите комисии или, ако не е на разположение общ проект, въз основа на внесените в засегнатите комисии предложения за изменение.

На трето четене при обикновената законодателна процедура председателите и докладчиците на засегнатите комисии участват по право в делегацията в Помирителния комитет.

ГЛАВА 3

ОБИКНОВЕНА ЗАКОНОДАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ 1 — ПЪРВО ЧЕТЕНЕ

Член 60

Гласуване в Парламента — първо четене

1. Парламентът може да одобри, измени или отхвърли проекта на законодателен акт.
2. Парламентът гласува първо всяко предложение за незабавното отхвърляне на проекта на законодателен акт, внесено в писмен вид от компетентната комисия, от политическа група или от членове на ЕП, достигащи поне ниския праг.

ДЯЛ II Член 60

Ако това предложение за отхвърляне бъде прието, председателят на ЕП може да поиска от институцията, внесла проекта на законодателен акт, да го оттегли.

Ако институцията, внесла проекта на законодателен акт, го оттегли, председателят на ЕП обявява процедурата за приключена.

Ако институцията, внесла проекта на законодателен акт, не го оттегли, председателят на ЕП обявява, че първото четене в Парламента е приключило, освен ако по предложение на председателя на ЕП или докладчика на компетентната комисия или на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът реши да отнесе въпроса до компетентната комисия за ново разглеждане.

Ако това предложение за отхвърляне не бъде прието, Парламентът действа в съответствие с параграфи 3—5.

3. Всяко временно споразумение, внесено от компетентната комисия по член 75, параграф 4, се ползва с предимство при гласуването и се поставя на единно гласуване, освен ако, по искане на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът реши вместо това да пристъпи към гласуването на измененията в съответствие с параграф 4. В този случай Парламентът решава също така дали гласуването на измененията се провежда незабавно. В противен случай Парламентът определя нов срок за измененията и гласуването се провежда на следващо заседание.

Ако временното споразумение бъде прието с единно гласуване, председателят на ЕП обявява, че първото четене в Парламента е приключено.

Ако при единно гласуване временното споразумение не успее да получи мнозинството от подадените гласове, председателят на ЕП определя нов краен срок за внасяне на изменения към проекта на законодателен акт. Тези изменения след това се поставят на гласуване на следващо заседание, за да може Парламентът да приключи първото четене.

4. Освен когато дадено предложение за отхвърляне е било прието в съответствие с параграф 2 или дадено временно споразумение е било прието в съответствие с параграф 3, измененията към проекта на законодателен акт трябва да бъдат поставени на гласуване, включително, когато е приложимо, отделни части от временното споразумение, когато са били внесени искания за разделно или за отделно гласуване или са били внесени конкурентни изменения.

Преди Парламентът да гласува измененията, председателят на ЕП може да прикани Комисията да изложи позицията си, както и Съвета да представи своите коментари.

След като гласува тези изменения, Парламентът гласува целия проект на законодателен акт, с евентуалните изменения.

Ако целият проект на законодателен акт, с евентуалните изменения, бъде приет, председателят на ЕП обявява, че първото четене е приключило, освен ако по предложение на председателя или докладчика на компетентната комисия или на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът реши да отнесе въпроса до компетентната комисия за ново разглеждане с оглед на провеждането на междуинституционални преговори в съответствие с членове 61 и 75.

Ако целият проект на законодателен акт, с евентуалните изменения, не успее да получи мнозинството от подадените гласове, председателят на ЕП обявява, че първото четене е приключено, освен ако по предложение на председателя или докладчика на компетентната

комисия или на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът реши да отнесе въпроса до компетентната комисия за ново разглеждане.

5. След гласуването по реда на параграфи 2—4 и след гласуването на измененията към проекта на законодателна резолюция, свързани с процедурни искания, ако има такива, законодателната резолюция се счита за приета. Ако е необходимо, законодателната резолюция се адаптира съгласно член 209, параграф 2, за да отразява резултата от гласуването, извършено по реда на параграфи 2—4.

Текстът на законодателната резолюция и позицията на Парламента се изпращат от председателя на ЕП съответно на Съвета и на Комисията, както и, когато проектът на законодателен акт произхожда от тях, на групата от държави членки, от които произхожда проектът на законодателен акт, на Съда на Европейския съюз и на Европейската централна банка.

Член 61

Връщане в компетентната комисия за ново разглеждане

Ако в съответствие с член 60 въпросът се връща в компетентната комисия за ново разглеждане или с оглед на провеждането на междуинституционални преговори в съответствие с член 75, компетентната комисия докладва устно или в писмен вид на Парламента в срок от четири месеца. Този срок може да бъде удължен от Председателския съвет.

Нищо не възпрепятства Парламента да реши да проведе, ако е подходящо, заключителни разисквания във връзка с доклада на компетентната комисия, в която въпросът е бил върнат за ново разглеждане.

Член 62

Повторно сезиране на Парламента

1. По искане на компетентната комисия председателят на ЕП приканва Комисията повторно да сезира Парламента с предложението си, когато:

- Комисията замени, измени съществено или възнамерява да измени съществено първоначалното си предложение, след като Парламентът вече е приел своята позиция, освен ако оттеглянето има за цел да отрази позицията на Парламента;
- поради изтичане на определен период от време или промяна в обстоятелствата естеството на проблема, предмет на предложението, съществено се е променило; или
- след приемането на позицията са били проведени парламентарни избори и Председателският съвет счита, че е желателно да се внесе ново предложение.

2. Когато се предлага изменение на правното основание на дадено предложение, в резултат на което обикновената законодателна процедура вече не би се прилагала за това предложение, Парламентът, Съветът и Комисията съгласно параграф 25 от Междуинституционалното споразумение за по-добро законотворчество разменят мнения по този въпрос посредством своите председатели или свои представители.

ДЯЛ II Член 63

3. По искане на компетентната комисия и след размяната на мнения, посочена в параграф 2, председателят на ЕП кани Съвета да сезира Парламента с проект на правно обвързващ акт, в случай че Комисията или Съветът има намерение да промени правното основание, предвидено в позицията на Парламента на първо четене, в резултат на което обикновената законодателна процедура би престанала да се прилага.

Член 63

Споразумение на първо четене

Когато, в съответствие с член 294, параграф 4 от Договора за функционирането на Европейския съюз, Съветът е информирал Парламента, че приема неговата позиция, председателят на ЕП обявява на пленарно заседание, че законодателният акт е приет в редакцията, съответстваща на позицията на Парламента, след финализиране на текста в съответствие с член 209.

РАЗДЕЛ 2 — ВТОРО ЧЕТЕНЕ

Член 64

Предаване на позицията на Съвета

1. Предаването на позицията на Съвета съгласно член 294 от Договора за функционирането на Европейския съюз се извършва чрез нейното обявяване от председателя на ЕП на пленарно заседание. Председателят на ЕП пристъпва към обявяването ѝ след получаване на документите, в които се съдържа самата позиция, както и на всички декларации, направени в протоколите от заседанието на Съвета, на което е приета позицията, мотивите на Съвета за нейното приемане и позицията на Комисията, надлежно преведени на официалните езици на Европейския съюз. Председателят на ЕП обявява позицията по време на първата месечна сесия, следваща получаването на тези документи.

Преди да обяви общата позиция, председателят на ЕП проверява, след консултации с председателя на компетентната комисия или с докладчика, или и с двамата, дали получените от него текст действително представлява позицията на първо четене на Съвета и дали не е налице някоя от хипотезите, предвидени в член 62. Ако случаят не е такъв, председателят на ЕП, в съгласие с компетентната комисия и по възможност със Съвета, търси подходящо решение.

2. В деня на нейното предаване на Парламента позицията на Съвета се счита за служебно разпределена на компетентната комисия за първо четене.

3. Списък на тези предавания се публикува в протоколите от заседанието, заедно с наименованието на компетентната комисия.

Член 65

Удължаване на срокове

1. Председателят на ЕП удължава сроковете за второ четене по искане на председателя на компетентната комисия в съответствие с член 294, параграф 14 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

2. Председателят на ЕП уведомява Парламента за всяко удължаване на сроковете по член 294, параграф 14 от Договора за функционирането на Европейския съюз, независимо

дали удължаването е по инициатива на Парламента или на Съвета.

Член 66

Процедура на разглеждане в компетентната комисия

1. Позицията на Съвета се включва като приоритетна точка в дневния ред на първото заседание на компетентната комисия, което ще се проведе след нейното съобщаване. Съветът може да бъде поканен да представи позицията си.
2. Освен ако компетентната комисия реши друго, докладчик за второ четене остава докладчикът, определен за първо четене.
3. Разпоредбите на член 69, параграфи 2 и 3 относно допустимостта на измененията към позицията на Съвета се прилагат и по отношение на процедурата на разглеждане в компетентната комисия; единствено членове или постоянни заместници от тази комисия могат да внасят предложения за отхвърляне или за изменения. Комисията взема решение с мнозинство от подадените гласове.
4. За второто четене компетентната комисия препоръчва приемане, изменение или отхвърляне на позицията на Съвета. Препоръката съдържа и кратка обосновка за предлаганото решение.
5. Членове 51, 52, 57 и 204 не се прилагат при второ четене.

Член 67

Внасяне в Парламента

Позицията на Съвета и препоръката на компетентната комисия за второ четене, ако има такава, се включват служебно в проекта на дневен ред на месечната сесия, в която денят сряда се пада преди и във всеки случай най-близо до деня, в който тримесечният срок — или, ако същият е бил удължен в съответствие с член 65, четиримесечният срок — изтича, освен ако въпросът е бил разгледан на предходна месечна сесия.

Член 68

Гласуване в Парламента — второ четене

1. Парламентът гласува първо всяко предложение за незабавното отхвърляне на позицията на Съвета, внесено в писмен вид от компетентната комисия, от политическа група или от членове на ЕП, достигащи поне ниския праг. За да бъде прието, е необходимо това предложение за отхвърляне да събере гласовете на мнозинството от всички членове на ЕП.

Ако това предложение за отхвърляне бъде прието, позицията на Съвета е отхвърлена и председателят на ЕП обявява на пленарно заседание, че законодателната процедура е приключена.

Ако това предложение за отхвърляне не бъде прието, Парламентът действа в съответствие с параграфи 2—5.

2. Всяко временно споразумение, внесено по член 75, параграф 4 от компетентната комисия, се ползва с предимство при гласуването и се поставя на единно гласуване, освен ако, по искане на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг,

ДЯЛ II Член 69

Парламентът реши да пристъпи незабавно към гласуването на измененията в съответствие с параграф 3.

Ако, при единно гласуване, временното споразумение получи гласовете на мнозинството от всички членове на ЕП, председателят на ЕП обявява на пленарно заседание, че второто четене в Парламента е приключено.

Ако при единно гласуване временното споразумение не успее да получи подкрепата на мнозинството от всички членове на ЕП, Парламентът действа в съответствие с параграфи 3—5.

3. Освен когато дадено предложение за отхвърляне е било прието в съответствие с параграф 1 или дадено временно споразумение е било прието в съответствие с параграф 2, всички изменения към позицията на Съвета, включително измененията, съдържащи се във временното споразумение, внесено от компетентната комисия в съответствие с член 75, параграф 4, се поставят на гласуване. Всяко изменение към позицията на Съвета се приема само с мнозинство от всички членове на ЕП.

Преди да се гласуват измененията, председателят на ЕП може да прикани Комисията да изложи позицията си, както и Съвета да представи своите коментари.

4. Отрицателният вот на Парламента по отношение на първоначалното предложение за отхвърляне на позицията на Съвета по параграф 1 не е пречка Парламентът, по предложение на председателя или докладчика на компетентната комисия или на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне niskия праг, да разгледа ново предложение за отхвърляне след гласуване на измененията по реда на параграф 2 или 3. За да бъде прието, е необходимо това предложение да събере гласовете на мнозинството от всички членове на ЕП.

Ако позицията на Съвета бъде отхвърлена, председателят на ЕП обявява на пленарно заседание, че законодателната процедура е приключена.

5. След гласуването по реда на параграфи 1—4 и след гласуването на измененията към проекта на законодателна резолюция, свързани с процедурни искания, председателят на ЕП обявява, че второто четене в Парламента е приключено, и законодателната резолюция се счита за приета. Ако е необходимо, законодателната резолюция се изменя съгласно член 209, параграф 2, за да отразява резултата от гласуването, извършено по реда на параграфи 1—4, или прилагането на член 70.

Текстът на законодателната резолюция и позицията на Парламента, ако има такава, се изпращат от председателя на ЕП съответно на Съвета и на Комисията.

Когато не е внесено предложение за отхвърляне или изменение на позицията на Съвета, тя се счита за одобрена.

Член 69

Допустимост на измененията в позицията на Съвета

1. Компетентната комисия, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне niskия праг, могат да внесат изменения в позицията на Съвета за разглеждане в пленарно заседание.

2. Изменения в позицията на Съвета се допускат само ако са в съответствие с

разпоредбите на членове 187 и 188 и целят:

- (а) да възстановят изцяло или отчасти позицията, приета от Парламента на първо четене; или
- (б) да се постигне компромис между Съвета и Парламента; или
- (в) да изменят част от текста на позицията на Съвета, която не е била включена в — или се различава по съдържание от — предложението, представено на първо четене; или
- (г) да се отчете съществуването на ново фактическо или правно положение, което е възникнало след приемането на позицията на Парламента на първо четене.

Преценката на председателя на ЕП да обяви дадено изменение за допустимо или недопустимо не може да се оспорва.

3. Ако след първото четене бъдат произведени нови избори, без да е бил приложен член 62, председателят на ЕП може да отмени ограниченията относно допустимостта, предвидени в параграф 2.

Член 70

Споразумение на второ четене

Когато не е внесено предложение за отхвърляне на позицията на Съвета и не са внесени предложения за изменение на тази позиция по членове 68 и 69 в определените срокове за внасяне и гласуване на изменения или на предложения за отхвърляне, председателят на ЕП обявява на пленарно заседание предложението акт за приет.

РАЗДЕЛ 3 — МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПРЕГОВОРИ ПО ВРЕМЕ НА ОБИКНОВЕНАТА ЗАКОНОДАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА

Член 71

Общи разпоредби

Преговорите с другите институции с цел постигане на споразумение в хода на законодателна процедура могат да бъдат започнати единствено вследствие на решение, взето в съответствие с член 72, член 73 или член 74 или след връщане за ново разглеждане от Парламента с оглед на провеждането на междуинституционални преговори. Тези преговори се водят, като се взема предвид Кодексът за поведение, установен от Председателския съвет²⁰.

Член 72

Преговори преди първото четене в Парламента

1. Когато дадена комисия приеме законодателен доклад съгласно член 51, тя може да реши, с мнозинство от своите членове, да започне преговори въз основа на този доклад.

²⁰ Кодекс за поведение относно преговорите в рамките на обикновената законодателна процедура.

ДЯЛ II Член 73

2. Решенията за започване на преговори се обявяват в началото на месечната сесия след тяхното приемане в комисия. До края на деня след обявяването на пленарно заседание членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне средния праг, или комисия, предоставила становище съгласно член 57, могат писмено да поискат да бъде поставено на гласуване решението на дадена комисия за започване на преговори. Парламентът пристъпва към това гласуване по време на същата месечна сесия.

Ако такова искане не бъде получено до изтичането на посочения в първа алинея краен срок, председателят на ЕП уведомява за това Парламента. Ако такова искане е направено, председателят на ЕП може, непосредствено преди гласуването, да даде думата на един оратор от всяка политическа група, за да се изкаже по решението на комисията за започване на преговори. Всеки оратор може да направи изказване с продължителност от не повече от една минута.

3. Ако Парламентът отхвърли решението на комисията за започване на преговори, проектът на законодателния акт и докладът на компетентната комисия се включват в дневния ред на следващата месечна сесия, а председателят на ЕП определя краен срок за внасяне на изменения. Прилагат се разпоредбите на член 60, параграф 4.

4. Преговорите могат да започнат по всяко време след изтичане на крайния срок, определен в параграф 2, първа алинея, при условие че не е отправено искане за гласуване в Парламента относно решението за започване на преговори. Ако такова искане е било отправено, преговорите могат да започнат по всяко време, след като решението на комисията за започване на преговори бъде одобрено в Парламента.

Член 73

Преговори преди първото четене в Съвета

Ако Парламентът приеме своята позиция на първо четене, тази позиция представлява мандат за преговори с другите институции. Компетентната комисия може да вземе решение, с мнозинство от своите членове, за започване на преговори по всяко време след това. Такива решения се обявяват в Парламента по време на месечната сесия след гласуването в комисия и в протокола се включва препратка към тях.

Член 74

Преговори преди второто четене в Парламента

Ако позицията на Съвета на първо четене бъде отнесена до компетентната комисия, позицията на Парламента на първо четене съгласно член 69 представлява мандат за преговори с другите институции. Компетентната комисия може да вземе решение за започване на преговори по всяко време след това.

Ако позицията на първо четене на Съвета съдържа елементи, които не са включени в проекта на законодателен акт или в позицията на Парламента на първо четене, комисията може да приеме насоки, включително под формата на изменения в позицията на Съвета, за преговарящия екип.

Член 75

Водене на преговори

1. Преговарящият екип на Парламента се ръководи от докладчика и се председателства

от председателя на компетентната комисия или от определен от него заместник-председател, който не трябва да бъде докладчик в сянка по съответния доклад. Ако нито председателят, нито заместник-председателят може да присъства на специална среща за преговори със Съвета и Комисията („триалог“), председателят на компетентната комисия уведомява председателя на ЕП преди провеждането на срещата, че по изключение докладчикът ще председателства преговарящия екип по време на този триалог.

Без да се засяга член 58, съставът на преговарящия екип включва докладчика в сянка от всяка политическа група, която желае да участва. Ако докладчикът в сянка не е в състояние да присъства на конкретен триалог, неговата/нейната политическа група може да определи друг член на ЕП, който да замести докладчика в сянка.

2. Всеки документ, предназначен за обсъждане по време на триалога, се разпраща на преговарящия екип най-малко 48 часа, а в неотложни случаи — най-малко 24 часа преди началото на триалога.

3. След всеки триалог председателят на преговарящия екип и докладчикът, от името на преговарящия екип, докладват на следващото заседание на компетентната комисия.

Ако съвременното свикване на заседание на комисията е невъзможно, председателят на преговарящия екип и докладчикът, от името на преговарящия екип, докладват на заседание на координаторите на комисията.

4. Ако преговорите доведат до временно споразумение, компетентната комисия се уведомява без забавяне. Документите, отразяващи резултатите от окончателния триалог, се предоставят на компетентната комисия и се публикуват. Временното споразумение се представя на компетентната комисия, която решава с единно гласуване чрез мнозинство от подадените гласове дали да го одобри. Ако бъде одобрено, то се внася за разглеждане от Парламента, като се обозначават ясно всички изменения на проекта на законодателен акт.

5. В случай на разногласие между засегащите комисии по реда на член 59 относно започването на преговори и провеждането на преговори, подробните правила за такива преговори се определят от председателя на Съвета на председателите на комисии в съответствие с принципите, установени в член 59.

РАЗДЕЛ 4 — ПОМИРИТЕЛНА ПРОЦЕДУРА И ТРЕТО ЧЕТЕНЕ

Член 76

Удължаване на срокове

1. Председателят на ЕП, по искане на парламентарната делегация в Помирительния комитет, удължава сроковете за трето четене в съответствие с член 294, параграф 14 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

2. Председателят на ЕП уведомява Парламента за всяко удължаване на сроковете в съответствие с член 294, параграф 14 от Договора за функционирането на Европейския съюз, независимо дали тези удължавания са по инициатива на Парламента или на Съвета.

Член 77

Свикване на Помирителен комитет

Когато Съветът уведоми Парламента, че не може да приеме всички негови изменения на

ДЯЛ II Член 78

позицията на Съвета, председателят на ЕП договаря със Съвета дата и място за първото заседание на Помирителния комитет. Шестседмичният срок или, ако е удължен, осемседмичният срок, предвиден в член 294, параграф 10 от Договора за функционирането на Европейския съюз, започва да тече от деня на първото заседание на комитета.

Член 78

Делегация в Помирителния комитет

1. Парламентарната делегация в Помирителния комитет е равна по численост на делегацията на Съвета.
2. Политическият състав на делегацията съответства на разпределението на Парламента по политически групи. Председателският съвет определя точния брой на членовете от всяка политическа група, които ще изпълняват функции като членове на парламентарна делегация.
3. Членовете на делегацията се определят от политическите групи за всеки отделен случай, за предпочитане измежду членовете на компетентната комисия, с изключение на трима от тях, които се определят като постоянни членове на няколко последователни делегации за срок от 12 месеца. Тримата постоянни членове се определят от политическите групи измежду заместник-председателите на ЕП и представляват най-малко две политически групи. Председателят и докладчикът на компетентната комисия на второто четене също са членове на делегацията за всеки отделен случай.
4. Политическите групи, представени в делегацията, определят заместници.
5. Политическите групи, които не са представени в делегацията, могат да изпратят по един свой представител на всяко вътрешно подготвително заседание на делегацията. Ако делегацията не включва независими членове на ЕП, един независим член на ЕП може да присъства на всяко вътрешно подготвително заседание на делегацията.
6. Делегацията се ръководи от председателя на ЕП или от един от тримата постоянни членове.
7. Делегацията взема решения с мнозинство от своите членове. Разискванията ѝ се водят при закрити врати.

Председателският съвет определя допълнителни процедурни насоки за работата на делегацията в Помирителния комитет.

8. Делегацията докладва резултатите от помирителната процедура на Парламента.

Член 79

Общ проект

1. Когато в рамките на Помирителния комитет се постигне съгласие по общ проект, въпросът се включва в дневния ред на заседание на Парламента, което се провежда в шестседмичен срок или, ако срокът е удължен, осемседмичен срок от датата на одобряване на общия проект от Помирителния комитет.
2. Председателят на парламентарната делегация в Помирителния комитет или друг определен за целта неин член прави изявление относно общия проект, който се придружава

от доклад.

3. Не могат да се внасят изменения на общия проект.
4. Общият проект се поставя на единно гласуване в цялост. Той се приема с мнозинство от подадените гласове.
5. Когато в рамките на Помирителния комитет не се постигне съгласие за общ проект, председателят или друг определен за целта член на парламентарната делегация в Помирителния комитет прави изявление. След изявлението се провежда разискване.
6. Предложението не може да бъде върнато за разглеждане в комисия в хода на помирителната процедура между Парламента и Съвета след второ четене.
7. Разпоредбите на членове 51, 52 и 57 не се прилагат по време на третото четене.

РАЗДЕЛ 5 — КОЛИЗИОННИ НОРМИ

Член 80

Колизионни норми

В случай на противоречие между разпоредба на Правилника за дейността относно второ и трето четене и която и да е друга негова разпоредба, предимство имат разпоредбите относно второ и трето четене.

РАЗДЕЛ 6 — ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Член 81

Подписване и публикуване на приетите актове

След финализирането на приетия текст в съответствие с член 209 и приложение VIII и след като бъде потвърдено, че всички процедури са надлежно спазени, актовете, приети в съответствие с обикновената законодателна процедура, се подписват от председателя на ЕП и от генералния секретар.

След подписването на акта генералните секретари на Парламента и на Съвета осигуряват публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

ГЛАВА 4

СПЕЦИАЛНИ РАЗПОРЕДБИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА НА КОНСУЛТАЦИЯ

Член 82

Изменено предложение за правно обвързващ акт

Ако Комисията възнамерява да замени или измени своето предложение за правно обвързващ акт, компетентната комисия може да отложи разглеждането на въпроса до получаване на новото предложение или на измененията на Комисията.

ДЯЛ II Член 83

Член 83

Позиция на Комисията относно измененията

Преди да пристъпи към окончателно гласуване на предложение за правно обвързващ акт, компетентната комисия може да прикани Комисията да изложи позицията си по всички изменения към предложението ѝ, които компетентната комисия е приела.

По целесъобразност тази позиция се включва в доклада.

Член 84

Гласуване в Парламента

Разпоредбите на член 60, параграфи 1, 2, 4 и 5 се прилагат *mutatis mutandis*.

Член 85

Предприемане на последващи действия във връзка с позицията на Парламента

1. След приемането на позиция от Парламента по проект на правно обвързващ акт на Комисията председателят и докладчикът на компетентната комисия следят развитието на процедурата, водеща до приемането на проекта на акт от Съвета, по-специално с цел да се гарантира надлежното спазване на всички ангажименти, поети от Съвета или от Комисията към Парламента във връзка с приетата от него позиция. Председателят и докладчикът на компетентната комисия редовно докладват на комисията.

2. Компетентната комисия може да покани Комисията и Съвета на съвместно обсъждане.

3. На всеки етап от процедурата на предприемане на последващи действия компетентната комисия може, ако счете за необходимо, да внесе предложение за резолюция, в което препоръчва на Парламента:

- да прикани Комисията да оттегли предложението си,
- да прикани Комисията или Съвета да сезират повторно Парламента съгласно член 86 или да прикани Комисията да представи ново предложение, или
- да предприеме други действия, които счете за уместни.

Това предложение се включва в проекта на дневен ред на месечната сесия след приемането на предложението от комисията.

Член 86

Повторно сезиране на Парламента

1. По искане на компетентната комисия председателят на ЕП приканва Съвета повторно да се консултира с Парламента при обстоятелствата и условията, посочени в член 62, параграф 1. По искане на компетентната комисия председателят на ЕП приканва Съвета повторно да се консултира с Парламента и когато Съветът съществено измени или възнамерява да измени съществено проекта на правно обвързващ акт, по който Парламентът вече е представил своята позиция, освен ако изменението има за цел да отрази измененията на Парламента.

2. При обстоятелствата, предвидени в настоящия член, председателят на ЕП отправя искане Парламентът да бъде повторно сезиран с даден проект на правно обвързващ акт, в случай че, по искане на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът вземе такова решение.

ГЛАВА 5

КОНСТИТУЦИОННИ ВЪПРОСИ

Член 87

Обикновена процедура за преразглеждане на Договорите

1. В съответствие с членове 46 и 55 компетентната комисия може да внесе в Парламента доклад с предложения до Съвета за изменение на Договорите.

2. Когато се провеждат консултации с Парламента, в съответствие с член 48, параграф 3 от Договора за Европейския съюз, във връзка с предложение за решение на Европейския съвет за разглеждане на изменения на Договорите, въпросът се отнася до компетентната комисия. Комисията изготвя доклад, който съдържа:

- предложение за резолюция, в което се посочва дали Парламентът одобрява или отхвърля предлаганото решение и което може да съдържа предложения на вниманието на Конвента или на конференцията на представители на правителствата на държавите членки;
- при необходимост, изложение на мотивите.

3. Ако Европейският съвет реши да свика Конвент, представителите на Парламента се определят от Парламента по предложение на Председателския съвет.

Делегацията на Парламента избира свой ръководител и свои кандидати за членство във всички ръководни групи или бюра, създадени от Конвента.

4. Когато Европейският съвет поиска одобрението на Парламента във връзка с решение да не се свиква Конвент за разглеждането на предложените изменения на Договорите, въпросът се разпределя на компетентната комисия за разглеждане в съответствие с член 107.

Член 88

Опростена процедура за преразглеждане на Договорите

1. В съответствие с членове 46 и 55 компетентната комисия може да внесе в Парламента доклад с предложения, адресирани до Европейския съвет, за цялостно или частично преразглеждане на разпоредбите на трета част от Договора за функционирането на Европейския съюз в съответствие с процедурата по член 48, параграф 6 от Договора за Европейския съюз.

2. Когато се провеждат консултации с Парламента, в съответствие с член 48, параграф 6 от Договора за Европейския съюз, във връзка с предложение за решение на Европейския съвет за изменение на трета част от Договора за функционирането на Европейския съюз, разпоредбите на член 87, параграф 2 от настоящия Правилник за дейността се прилагат *mutatis mutandis*. В този случай предложението за резолюция може да съдържа предложения

ДЯЛ II Член 89

за изменения единствено на разпоредби от част трета от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Член 89

Договори за присъединяване

1. Всяка молба на европейска държава за членство в Европейския съюз в съответствие с член 49 от Договора за Европейския съюз се разпределя на компетентната комисия за разглеждане.
2. По предложение на компетентната комисия, на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът може да реши да покани Комисията и Съвета да вземат участие в разисквания преди започването на преговори за присъединяване с държавата, подала молба за членство.
3. Компетентната комисия изисква от Комисията и Съвета да ѝ предоставят редовно изчерпателна информация относно напредъка на преговорите за присъединяване, ако е необходимо при условията на поверителност.
4. На всеки етап от преговорите за присъединяване Парламентът може, въз основа на доклад на компетентната комисия, да приема препоръки и да изисква те да бъдат взети предвид преди сключването на договор за присъединяване на държава, подала молба за членство в Европейския съюз.
5. След приключването на преговорите, но преди подписването на споразумение, проектът на споразумение се представя в Парламента за одобрение в съответствие с член 107. В съответствие с член 49 от Договора за Европейския съюз за одобрението на Парламента са необходими гласовете на мнозинството от всички негови членове.

Член 90

Оттегляне от Съюза

Ако дадена държава членка реши да се оттегли от Съюза съгласно член 50 от Договора за Европейския съюз, въпросът се отнася до компетентната комисия. Член 89 се прилага *mutatis mutandis*. Парламентът решава дали да даде одобрение на споразумение за оттегляне с мнозинство от подадените гласове.

Член 91

Нарушаване на основни принципи и ценности от страна на държава членка

1. Парламентът може, въз основа на специален доклад на компетентната комисия, изготвен в съответствие с членове 46 и 55:
 - (а) да гласува мотивирано предложение, с което призовава Съвета да предприеме действия съгласно член 7, параграф 1 от Договора за Европейския съюз;
 - (б) да гласува предложение, с което призовава Комисията или държавите членки да внесат предложение съгласно член 7, параграф 2 от Договора за Европейския съюз;
 - (в) да гласува предложение, с което призовава Съвета да предприеме действия съгласно член 7, параграф 3 или, впоследствие, съгласно член 7, параграф 4 от

Договора за Европейския съюз.

2. Всяко искане от Съвета за одобрение във връзка с предложение, представено съгласно член 7, параграфи 1 и 2 от Договора за Европейския съюз, заедно с представените от заинтересованата държава членка бележки, се обявяват пред Парламента и се разпределят на компетентната комисия в съответствие с член 107. Освен в неотложни и обосновани случаи, Парламентът взема решение въз основа на предложение на компетентната комисия.
3. В съответствие с член 354 от Договора за функционирането на Европейския съюз приемането от Парламента на решения по предложенията, посочени в параграфи 1 и 2 от настоящия член, се вземат с мнозинство от две трети от подадените гласове, представляващи мнозинство от всички членове на ЕП.
4. С разрешението на Председателския съвет компетентната комисия може да внесе придружаващо предложение за резолюция. В това предложение за резолюция се изразява становището на Парламента относно наличието на сериозно нарушение, извършено от държава членка, относно подходящите мерки, които трябва да бъдат взети, както и относно тяхното изменение или отмяна.
5. Компетентната комисия гарантира предоставянето на пълна информация на Парламента и, по целесъобразност, провеждането на консултации с Парламента по всички мерки за предприемане на последващи действия по даденото от него одобрение съгласно параграф 3. Съветът се приканва да направи преглед на развитието на въпроса. По предложение на компетентната комисия, изготвено с разрешение на Председателския съвет, Парламентът може да приема препоръки до Съвета.

Член 92

Състав на Парламента

Достатъчно време преди края на парламентарния мандат Парламентът може, въз основа на доклад на компетентната си комисия, съставен в съответствие с член 14, параграф 2 от Договора за Европейския съюз и с членове 46 и 55 от настоящия Правилник за дейността, да направи предложение за промяна на състава си. Проектът на решение на Европейския съвет за определяне на състава на Парламента се разглежда от Парламента в съответствие с член 107.

Член 93

Засилено сътрудничество между държавите членки

1. Исканията за въвеждане на засилено сътрудничество между държави членки съгласно член 20 от Договора за Европейския съюз се разпределят от председателя на ЕП за разглеждане от компетентната комисия. Прилагат се разпоредбите на член 107 от настоящия Правилник за дейността.
2. Компетентната комисия проверява съответствието с член 20 от Договора за Европейския съюз и с членове 326—334 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
3. Последващи актове, предложени в рамките на вече установено засилено сътрудничество, се разглеждат от Парламента в съответствие с процедурите, които биха се прилагали в случаите, когато няма установено засилено сътрудничество. Прилагат се

ДЯЛ II Член 94

разпоредбите на член 48.

ГЛАВА 6

БЮДЖЕТНИ ПРОЦЕДУРИ

Член 94

Многогодишна финансова рамка

Когато Съветът изисква одобрението на Парламента по отношение на предложение за регламент относно многогодишната финансова рамка, въпросът се разглежда в съответствие с член 107. В съответствие с член 312, параграф 2, първа алинея от Договора за функционирането на Европейския съюз за одобрението на Парламента са необходими гласовете на мнозинството от всички негови членове.

Член 95

Годишна бюджетна процедура

Компетентната комисия може да реши да изготви доклад, който тя счита за целесъобразен, относно бюджета, като взема предвид приложението към Междуинституционалното споразумение относно бюджетната дисциплина, сътрудничеството по бюджетни въпроси и доброто финансово управление и относно новите собствени ресурси, включително пътна карта за въвеждането на нови собствени ресурси²¹.

Всяка друга комисия може да даде становище в срока, определен от компетентната комисия.

Член 96

Позиция на Парламента относно проектобюджета

1. Отделните членове на ЕП могат да внасят изменения в позицията на Съвета относно проектобюджета в компетентната комисия.

Политическа група, членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, или комисия могат да внасят в Парламента изменения в позицията на Съвета относно проектобюджета.

2. Измененията се внасят и мотивират в писмена форма, подписани са от своите автори и уточняват бюджетния ред, за който се отнасят.

3. Председателят на ЕП определя срок за внасяне на изменения.

4. Измененията, отнасящи се до пилотни проекти и подготвителни действия, подлежат на предварителна оценка на изпълнимостта от страна на Комисията в съответствие с Междуинституционалното споразумение относно бюджетната дисциплина,

²¹ Междуинституционално споразумение от 16 декември 2020 г. между Европейския парламент, Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия относно бюджетната дисциплина, сътрудничеството по бюджетни въпроси и доброто финансово управление и относно новите собствени ресурси, включително пътна карта за въвеждането на нови собствени ресурси (ОВ 433 I, 22.12.2020 г., стр. 28, ELI:http://data.europa.eu/eli/agree_interinstit/2020/1222/oj).

сътрудничеството по бюджетни въпроси и доброто финансово управление. Предложените пилотни проекти и подготвителни действия, пряко свързани с изготвяни доклади или с приети предложения в съответствие с член 47, се изпращат на Комисията за сведение.

Комисията, компетентна по бюджетните въпроси, определя процедурата за всяка година и графика за оценката на изпълнимостта. Тази процедура и този график осигуряват достатъчно време за изготвяне на изменения към позицията на Съвета по проектобюджета. Комисията, компетентна по бюджетните въпроси, изпраща на Европейската комисия предложените пилотни проекти и подготвителни действия само когато тези предложения са подкрепени от комисия, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг.

5. Компетентната комисия гласува по всички бюджетни изменения преди обсъждането им в Парламента. Предимство при гласуването се дава на измененията, засягащи пилотни проекти и подготвителни действия, пряко свързани с изготвяни доклади или с приети предложения в съответствие с член 47.

6. Изменения, внесени в Парламента, които са били отхвърлени от компетентната комисия, може да се поставят на гласуване единствено ако това е било поискано в писмена форма от комисия или от политическа група или от членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, преди изтичането на краен срок, определен от председателя на ЕП. Този краен срок не може да е по-кратък от 24 часа преди началото на гласуването.

7. В случай на изменения към бюджетната прогноза на Парламента, които са подобни на вече отхвърлени от Парламента изменения при съставянето на прогнозата, той ги обсъжда само ако компетентната комисия е дала положително становище.

8. Парламентът гласува последователно:

- измененията в позицията на Съвета относно проектобюджета, раздел по раздел,
- предложение за резолюция относно проектобюджета.

Продължават да се прилагат обаче разпоредбите на член 190, параграфи 4—10.

9. Членове, глави, дялове и раздели от проектобюджета, по които не са били внесени изменения, се считат за приети.

10. В съответствие с член 314, параграф 4, буква в) от Договора за функционирането на Европейския съюз за приемането на изменения са необходими гласовете на мнозинството от всички членове на ЕП.

11. Ако Парламентът е изменил позицията на Съвета относно проектобюджета, така изменената позиция се изпраща на Съвета и на Комисията, заедно с обосновките и протокола от заседанието, на което са били приети измененията.

Член 97

Бюджетно помирение

1. Председателят на ЕП свиква Помирителния комитет в съответствие с член 314, параграф 4 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

2. Броят на членовете на делегацията, която представлява Парламента на заседанията

ДЯЛ II Член 98

на Помирителния комитет в рамките на бюджетната процедура, е равен на броя на членовете на делегацията на Съвета.

3. Всяка година, преди Парламентът да гласува позицията на Съвета, политическите групи определят членовете на парламентарната делегация, за предпочитане измежду членовете на компетентната по бюджетните въпроси комисия и на други заинтересовани комисии. Делегацията се оглавява от председателя на ЕП. Председателят на ЕП може да делегира тази функция на заместник-председател на ЕП, който има опит в бюджетната област, или на председателя на компетентната по бюджетните въпроси комисия.

4. Прилагат се разпоредбите на член 78, параграфи 2, 4, 5, 7 и 8.

5. Когато в рамките на Помирителния комитет се постигне съгласие по общ текст, въпросът се включва в дневния ред на заседание на Парламента, което се провежда в срок от 14 дни от датата на това съгласие. Общият текст се предоставя на всички членове на ЕП. Прилагат се разпоредбите на член 79, параграфи 2 и 3.

6. Общият текст се поставя на единно гласуване в цялост. Гласуването е поименно. Общият текст се счита за одобрен, освен ако бъде отхвърлен с мнозинство от всички членове на ЕП.

7. Ако Парламентът одобри общия текст, а Съветът го отхвърли, компетентната комисия може да внесе за потвърждение всички или част от измененията, които Парламентът е внесъл в позицията на Съвета, в съответствие с член 314, параграф 7, буква г) от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Гласуването за потвърждение се включва в дневния ред на заседание на Парламента, което се провежда в срок от 14 дни от датата на съобщението на Съвета, че отхвърля общия текст.

Измененията се считат за потвърдени, ако са одобрени от мнозинството от всички членове на ЕП и мнозинство от три пети от подадените гласове.

Член 98

Окончателно приемане на бюджета

Когато председателят на ЕП прецени, че бюджетът е приет в съответствие с разпоредбите на член 314 от Договора за функционирането на Европейския съюз, той обявява на пленарно заседание, че бюджетът е окончателно приет. Той предприема необходимите действия за публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 99

Режим на временните суми от една дванадесета

1. Всяко решение на Съвета за разрешаване на разходи, надвишаващи временната сума от една дванадесета от бюджетните кредити за предходната финансова година, се разпределя на компетентната комисия.

2. Компетентната комисия може да внесе проект на решение за намаляване на разходите по параграф 1. Парламентът взема решение по него в срок от 30 дни след приемането на решението на Съвета.

3. Парламентът взема решение с мнозинство от всички свои членове.

Член 100**Изпълнение на бюджета**

1. Парламентът следи за изпълнението на бюджета за текущата година. Той възлага тази задача на комисиите, отговарящи за бюджета и бюджетния контрол, и на други заинтересовани комисии.
2. Всяка година, преди своето четене на проектобюджета за следващата финансова година, Парламентът обсъжда проблемите, свързани с изпълнението на текущия бюджет, по целесъобразност въз основа на предложение за резолюция, внесено от компетентната комисия.

Член 101**Освобождаване от отговорност на Комисията във връзка с изпълнението на бюджета**

Разпоредбите относно процедурите по освобождаване от отговорност на Комисията във връзка с изпълнението на бюджета в съответствие с финансовите разпоредби на Договора за функционирането на Европейския съюз и Финансовия регламент се включват под формата на приложение към настоящия Правилник за дейността²².

Освобождаването от отговорност на Комисията включва нетрадиционно финансирани инструменти, извънбюджетни инструменти и хибридни инструменти, основани на резултатите. В съответствие с член 57 компетентната комисия по освобождаването от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета трябва систематично да участва в разглеждането на тези инструменти, тъй като те изискват специална рамка за контрол.

Член 102**Други процедури по освобождаване от отговорност**

Разпоредбите относно процедурата по освобождаване от отговорност на Комисията, в съответствие с член 319 от Договора за функционирането на Европейския съюз, във връзка с изпълнението на бюджета се прилагат също и по отношение на процедурата по освобождаване от отговорност на:

- председателя на ЕП във връзка с изпълнението на бюджета на Европейския парламент;
- лицата, отговарящи за изпълнението на бюджетите на други институции и органи на Европейския съюз като Съвета, Съда на Европейския съюз, Сметната палата, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите;
- Комисията във връзка с изпълнението на бюджета на Европейския фонд за развитие;
- органите, отговарящи за бюджетното управление на независими правни субекти, които осъществяват задачи на Съюза, доколкото тяхната дейност е предмет на правна уредба, изискваща освобождаване от отговорност от Европейския парламент.

²² Вж. приложение IV.

Член 103

Междуинституционално сътрудничество

В съответствие с член 324 от Договора за функционирането на Европейския съюз председателят на ЕП участва в редовни срещи между председателите на Европейския парламент, Съвета и Комисията, свиквани по инициатива на Комисията, в рамките на бюджетните процедури, посочени в шеста част, дял II от Договора за функционирането на Европейския съюз. Председателят на ЕП взема всички необходими мерки за насърчаване на консултациите и сближаване на позициите на институциите с цел улесняване на прилагането на гореспоменатите процедури.

Председателят на ЕП може да делегира тази задача на заместник-председател на ЕП, който има опит в бюджетната област, или на председателя на компетентната по бюджетните въпроси комисия.

ГЛАВА 7

ВЪТРЕШНИ БЮДЖЕТНИ ПРОЦЕДУРИ

Член 104

Бюджетна прогноза на Парламента

1. Бюрото съставя предварителния проект на бюджетна прогноза въз основа на доклад, изготвен от генералния секретар.
2. Председателят на ЕП изпраща предварителния проект на бюджетна прогноза на компетентната комисия, която съставя проекта на бюджетна прогноза и докладва на Парламента.
3. Председателят на ЕП определя срок за внасянето на предложения за изменение на проекта на бюджетна прогноза.

Компетентната комисия дава становище по тези предложения.

4. Парламентът приема прогнозата.
5. Председателят на ЕП изпраща прогнозата на Комисията и на Съвета.
6. Предходните разпоредби важат и за прогнозите за коригиращите бюджети.

Член 105

Процедура, прилагана при съставянето на бюджетната прогноза на Парламента

1. По отношение на бюджета на Парламента Бюрото и комисията, компетентна по бюджетните въпроси, вземат на последователни етапи решения относно:
 - (а) щатното разписание;
 - (б) предварителния проект на бюджетна прогноза и проекта на бюджетна прогноза.
2. Решенията относно щатното разписание се вземат при спазване на следната

процедура:

- (а) Бюрото съставя щатното разписание за всяка финансова година;
- (б) между Бюрото и комисията, компетентна по бюджетните въпроси, се прилага помирителна процедура в случаите, когато становището на тази комисия се различава от първоначалните решения, взети от Бюрото;
- (в) в края на процедурата окончателното решение за прогнозата за щатното разписание се взема от Бюрото, в съответствие с член 240, параграф 3 от Правилника за дейността, без да се нарушават решенията, взети съгласно член 314 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

3. По отношение на самата бюджетна прогноза процедурата за съставянето ѝ започва веднага след като Бюрото вземе окончателно решение за щатното разписание. Етапите на тази процедура са посочени в член 104 от Правилника за дейността, а именно: когато позициите на комисията, компетентна по бюджетните въпроси, и на Бюрото силно се различават, се прилага помирителна процедура.

Член 106

Правомощие за поемане и уреждане на разходи, за одобряване на счетоводния отчет и за освобождаване от отговорност

1. Председателят на ЕП поема и урежда или възлага поемането и уреждането на разходите, предвидени в приетите от Бюрото вътрешни финансови правилници, след консултации с компетентната комисия.
2. Председателят на ЕП изпраща проекта на годишния счетоводен отчет на компетентната комисия.
3. Въз основа на доклад на компетентната комисия Парламентът одобрява счетоводния отчет и взема решение за освобождаване от отговорност.

ГЛАВА 8

ПРОЦЕДУРА НА ОДОБРЕНИЕ

Член 107

Процедура на одобрение

1. Когато се иска одобрението на Парламента за правно обвързващ акт, компетентната комисия представя на Парламента препоръка за приемане или отхвърляне на предложения акт.

Препоръката включва позовавания, но не и съображения. Измененията в комисия се допускат единствено ако целта им е да бъде приета препоръка, обратна на предложената от докладчика.

Препоръката може да се придружава от кратко изложение на мотивите. Това изложение на мотивите се изготвя единствено от докладчика и не се подлага на гласуване. Разпоредбите на член 56, параграф 2 се прилагат *mutatis mutandis*.

2. Ако е необходимо, компетентната комисия може също така да представи доклад,

ДЯЛ II Член 108

включващ предложение за незаконодателна резолюция, като посочва мотивите, поради които Парламентът следва да даде или следва да откаже да даде своето одобрение, и като представя по целесъобразност препоръки за прилагането на предложениния акт.

3. Компетентната комисия разглежда искането за одобрение без ненужно забавяне. Ако компетентната комисия не приеме препоръка в срок от шест месеца, след като до нея е било отнесено искането за одобрение, Председателският съвет може да включи въпроса в дневния ред за разглеждане по време на следваща месечна сесия или — в надлежно обосновани случаи — да вземе решение за удължаване на шестмесечния срок.

4. Парламентът взема решение относно предложениния акт с единно гласуване за одобрение независимо от това дали препоръката на компетентната комисия е да се одобри или отхвърли съответният акт, като не могат да се внасят никакви изменения. Ако не се постигне необходимото мнозинство, се счита, че предложениният акт е отхвърлен.

5. Когато се иска одобрението на Парламента, компетентната комисия може по всяко време да представи на Парламента междинен доклад с предложение за резолюция, съдържащо препоръки за промяна или прилагане на предложениния акт.

ГЛАВА 9

ДРУГИ ПРОЦЕДУРИ

Член 108

Процедура за даване на становища относно дерогации по отношение на приемането на еврото

1. Когато съгласно член 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз Парламентът е поканен да изрази становището си, компетентната комисия внася доклад в Парламента, с който се предлага приемането или отхвърлянето на предложениния акт и въз основа на който Парламентът провежда разисквания.

2. След приключване на разискванията Парламентът гласува предложениния акт с единно гласуване, като не се допуска внасяне на изменения към него.

Член 109

Процедура за представяне на позицията на Парламента относно създаването или удължаването на срока на доверителните фондове на Съюза за външни дейности

1. Когато Комисията се консултира с Парламента относно намерението си да създаде или да удължи срока на действие на доверителен фонд на Съюза за действия в спешни ситуации и след спешни ситуации съгласно член 238, параграф 1, трета алинея или член 238, параграф 5, първа алинея от Финансовия регламент, компетентната комисия изготвя проекти на препоръки.

Тези проекти на препоръки могат да включват конкретни препоръки към Комисията относно подробните аспекти на доверителния фонд на Съюза, като например целите, които той следва да преследва, или начина, по който той следва да функционира.

Разпоредбите на член 121, параграфи от 2 до 6 се прилагат *mutatis mutandis*.

2. Когато Комисията поиска от Парламента да одобри проект на решение за създаване

или за удължаване на срока на действие на доверителен фонд на Съюза за тематични действия съгласно член 238, параграф 1, четвърта алинея или член 238, параграф 5, първа алинея от Финансовия регламент, компетентната комисия изготвя препоръка за одобряване или за отхвърляне на проекта на решение.

Разпоредбите на член 107, параграфи от 1 до 4 се прилагат *mutatis mutandis*.

3. Членовете на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигаща (-и) поне средния праг, или компетентната комисия могат да представят в Парламента предложение за резолюция с искане към Комисията да спре бюджетните кредити за доверителен фонд на Съюза или да преразгледа учредителното споразумение с цел ликвидация на доверителен фонд на Съюза съгласно член 238, параграф 5, втора алинея от Финансовия регламент.

Член 110

Процедури, свързани със социалния диалог между социалните партньори

1. Всеки изготвен от Комисията документ съгласно член 154 от Договора за функционирането на Европейския съюз или постигнатите между социалните партньори споразумения съгласно член 155, параграф 1 от посочения Договор, както и представените от Комисията предложения по член 155, параграф 2 от посочения Договор, се изпращат от председателя на ЕП за разглеждане от компетентната комисия.

2. Когато социалните партньори уведомят Комисията за желанието си да започнат процеса, предвиден в член 155 от Договора за функционирането на Европейския съюз, компетентната комисия може да изготви доклад по същество.

3. Когато социалните партньори са постигнали споразумение и заедно са поискали това споразумение да бъде приведено в изпълнение с решение на Съвета по предложение на Комисията в съответствие с член 155, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, компетентната комисия внася предложение за резолюция, с което се препоръчва приемане или отхвърляне на искането.

Член 111

Процедури, свързани с разглеждането на предвидени доброволни споразумения

1. Когато Комисията уведоми Парламента за намерението си да проучи възможността за прибягване до доброволни споразумения вместо издаването на законодателен акт, компетентната комисия може да изготви доклад по същество съгласно член 55.

2. Когато Комисията обяви намерението си да сключи доброволно споразумение, компетентната комисия може да внесе предложение за резолюция, с което се препоръчва приемане или отхвърляне на предложението и се уточняват условията, на които подлежи приемането или отхвърлянето.

Член 112

Кодификация

1. Когато Парламентът е сезиран с предложение за кодификация на законодателството на Съюза, предложението се изпраща за разглеждане на комисията, компетентна по правните въпроси. Последната разглежда предложението в съответствие с условията,

ДЯЛ II Член 113

договорени на междуинституционално равнище²³, за да се увери, че то представлява обикновена кодификация, без промени по същество.

2. Комисията, която е била компетентна за актовете, които са предмет на кодификацията, може, по собствено искане или по искане на комисията, компетентна по правните въпроси, да бъде сезирана за становище относно целесъобразността на кодификацията.

3. Не се допускат изменения на текста на предложението.

Въпреки това по искане на докладчика председателят на комисията, компетентна по правните въпроси, може да предложи за нейното одобрение технически адаптации, при условие че тези адаптации са необходими, за да се осигури съответствието на предложението с правилата за кодификация, и че те не внасят промени по същество в предложението.

4. Ако комисията, компетентна по правните въпроси, счита, че предложението не води до промени по същество на законодателството на Съюза, тя го внася за одобрение от Парламента.

Ако комисията, компетентна по правните въпроси, счита, че предложението води до промяна по същество, тя предлага на Парламента да отхвърли предложението.

И в двата случая Парламентът взема решение с единно гласуване без изменения и разискване.

Член 113

Преработка

1. Когато Парламентът е сезиран с предложение за преработване на законодателството на Съюза, то се отнася до комисията, компетентна по правните въпроси, и до комисията, компетентна по въпроса.

2. Комисията, компетентна по правните въпроси, разглежда предложението в съответствие с реда и условията, договорени на междуинституционално равнище²⁴, с цел да провери дали то не съдържа други промени по същество освен посочените като такива в предложението.

В рамките на това разглеждане не се допускат изменения на текста на предложението. Въпреки това член 112, параграф 3, алинея втора се прилага за непроменените разпоредби в предложението за преработване.

3. Ако комисията, компетентна по правните въпроси, счита, че предложението не води до други промени по същество освен посочените като такива в предложението, тя уведомява за това комисията, компетентна по въпроса.

²³ Междуинституционално споразумение от 20 декември 1994 г., Ускорен метод на работа за официалната кодификация на законодателни текстове, точка 4 (ОВ С 102, 4.4.1996 г., стр. 2).

²⁴ Междуинституционално споразумение от 28 ноември 2001 г. относно по-структурирано използване на техниката за преработване на нормативни актове (ОВ С 77, 28.3.2002 г., стр. 1), точка 9.

В този случай, в допълнение към условията, установени в членове 187 и 188, в комисията, компетентна по въпроса, се допускат само изменения, които се отнасят до частите от предложението, които съдържат промени.

Въпреки това, изменения на частите на предложението, които остават непроменени в предложението, могат да се допуснат, по изключение и за всеки отделен случай, от председателя на комисията, компетентна по въпроса, ако той счита, че това е необходимо по наложителни причини, свързани с вътрешната логика на текста, или тъй като измененията са неразривно свързани с други допустими изменения. Тези причини трябва да се посочат в писмената обосновка на измененията.

4. Ако комисията, компетентна по правните въпроси, счита, че предложението води до други промени по същество освен посочените като такива в него, тя предлага на Парламента да отхвърли предложението и уведомява за това комисията, компетентна по въпроса.

В такъв случай председателят на ЕП приканва Комисията да оттегли предложението си. Ако Комисията оттегли предложението си, председателят на ЕП обявява процедурата за безпредметна и уведомява Съвета за това. Ако Комисията не оттегли предложението си, Парламентът го връща на комисията, компетентна по въпроса, която го разглежда в съответствие с обичайната процедура.

ГЛАВА 10

ДЕЛЕГИРАНИ АКТОВЕ И АКТОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 114

Делегирани актове

1. Когато Комисията изпрати на Парламента делегиран акт, председателят на ЕП го отнася за разглеждане до комисията, компетентна за основния законодателен акт, която може да реши да определи един от своите членове за разглеждането на един или няколко делегирани акта.

2. По време на месечната сесия след получаването на делегирания акт председателят на ЕП обявява пред Парламента датата на получаването му на всички официални езици и срока за представяне на възражения. Този срок започва да тече от датата на получаване.

Обявлението се публикува в протокола от заседанието, заедно с наименованието на компетентната комисия.

3. В съответствие с разпоредбите на основния законодателен акт и ако счита за целесъобразно, компетентната комисия може, след като се консултира с други заинтересовани комисии, да внесе мотивирано предложение за резолюция, с което се представят възражения срещу делегирания акт. Ако десет работни дни преди началото на месечната сесия, в която денят сряда се пада преди и най-близо до деня, в който изтича срокът, посочен в параграф 5, компетентната комисия не е внесла предложение за резолюция, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да внесат предложение за резолюция по въпроса, което да бъде включено в дневния ред за посочената месечна сесия.

4. Във всяко предложение за резолюция, внесено в съответствие с параграф 3, се

ДЯЛ II Член 115

посочват мотивите за представяне на възражения от Парламента, като то може също да съдържа искане към Комисията да представи нов делегиран акт, който да взема предвид препоръките на Парламента.

5. Парламентът одобрява тази резолюция в срока, предвиден в основния законодателен акт, в съответствие с член 290, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, с мнозинство от всички свои членове.

Когато компетентната комисия прецени, че в съответствие с разпоредбите на основния законодателен акт е целесъобразно удължаване на срока за представяне на възражения срещу делегирания акт, нейният председател информира за това Съвета и Комисията от името на Парламента.

6. Ако компетентната комисия препоръча Парламентът да обяви, преди изтичане на срока, предвиден в основния законодателен акт, че не възразява срещу делегирания акт:

- компетентната комисия информира председателя на Съвета на председателите на комисии с писмо, в което се посочват основанията, и внася препоръка във връзка с това;
- ако по време на следващото заседание на Съвета на председателите на комисии или, при неотложни случаи — посредством писмена процедура, не бъдат представени възражения, неговият председател информира за това председателя на ЕП, който съобщава това на пленарното заседание в най-кратки срокове;
- ако в срок от 24 часа след обявяването в Парламента политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, възразят на препоръката, последната се поставя на гласуване;
- ако в същия срок не са представени възражения, предложената препоръка се счита за приета;
- приемането на такава препоръка прави недопустимо всяко следващо предложение за възражение по делегирания акт.

7. Компетентната комисия може, в съответствие с разпоредбите на основния законодателен акт, да представи в Парламента предложение за резолюция за оттегляне, изцяло или отчасти, на посоченото делегиране на правомощия или за възражение срещу мълчаливото продължаване на посоченото делегиране на правомощия.

В съответствие с член 290, параграф 2, втора алинея от Договора за функционирането на Европейския съюз за вземането на решение за оттегляне на делегирането на правомощия са необходими гласовете на мнозинството от всички членове на ЕП.

8. Председателят на ЕП информира Съвета и Комисията за позициите, приети в съответствие с настоящия член.

Член 115

Актове и мерки за изпълнение

1. Когато Комисията изпрати на Парламента проект на акт или мярка за изпълнение, председателят на ЕП го отнася за разглеждане до комисията, компетентна за основния

законодателен акт, която може да реши да определи един от своите членове за разглеждането на един или няколко проекта на актове или мерки за изпълнение.

2. Компетентната комисия може да внесе мотивирано предложение за резолюция, в което се посочва, че даден проект на акт или мярка за изпълнение надхвърля изпълнителните правомощия, предоставени с основния законодателен акт, или че не е в съответствие с правото на Съюза поради други причини.

3. Предложението за резолюция може да съдържа искане до Комисията за оттегляне на проекта на акт или мярка за изпълнение, за неговото изменение, като се вземат предвид възраженията на Парламента, или за представяне на ново законодателно предложение. Председателят на ЕП информира Съвета и Комисията относно взетото решение.

4. Ако предвижданите от Комисията актове за изпълнение попадат в приложното поле на процедурата по регулиране с контрол, предвидена в Решение 1999/468/ЕО на Съвета²⁵, се прилагат следните допълнителни разпоредби:

- (а) срокът за контрол започва да тече след внасянето в Парламента на проекта на мярка за изпълнение на всички официални езици. Когато се прилагат съкратените срокове за контрол, предвидени в член 5а, параграф 5, буква б) от Решение 1999/468/ЕО, и при спешни случаи, предвидени в член 5а, параграф 6 от посоченото решение, ако председателят на компетентната комисия не възрази, срокът за контрол започва да тече от датата на получаване от Парламента на окончателния проект на мярка за изпълнение, на езиковите версии, представени на членовете на комитета, създаден в съответствие с посоченото решение. Член 174 не се прилага в гореспоменатите два случая;
- (б) ако проектът на мярка за изпълнение се основава на член 5а, параграф 5 или 6 от Решение 1999/468/ЕО, които предвиждат съкратени срокове за възражение от страна на Европейския парламент, предложение за резолюция против приемането на проекта на мярка може да бъде внесено от председателя на компетентната комисия, ако тя не е успяла да проведе заседание в определеното време;
- (в) Парламентът, с гласовете на мнозинството от всички свои членове, може да приеме резолюция, с която се противопоставя на приемането на проекта на мярка за изпълнение и в която се посочва, че проектът превишава изпълнителните правомощия, предоставени в основния акт, че проектът е несъвместим с целта или съдържанието на основния акт, или че не зачита принципите на субсидиарност или пропорционалност.

Ако десет работни дни преди началото на месечната сесия, в която денят сряда се пада преди и най-близо до деня, в който изтича срокът за противопоставяне на приемането на проекта на мярка за изпълнение, компетентната комисия не е представила подобно предложение за резолюция, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да внесат предложение за резолюция по въпроса, което да бъде включено в дневния ред за посочената месечна сесия.

²⁵ Решение 1999/468/ЕО на Съвета от 28 юни 1999 г. за установяване на условията и реда за упражняване на изпълнителните правомощия, предоставени на Комисията (ОВ L 184, 17.7.1999 г., стр. 23, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/1999/468/oj>).

ДЯЛ II Член 116

- (г) ако компетентната комисия препоръча с мотивирано писмо до председателя на Съвета на председателите на комисии Парламентът да обяви, че не възразява срещу предложената мярка, преди изтичането на обичайния срок, предвиден в член 5а, параграф 3, буква в) и/или в член 5а, параграф 4, буква д) от Решение 1999/468/ЕО, се прилага процедурата, предвидена в член 114, параграф 6 от настоящия Правилник за дейността²⁶.

Член 116

Разглеждане в рамките на процедурата на съвместни комисии

Когато основният законодателен акт е приет от Парламента в съответствие с процедурата, предвидена в член 59, следните допълнителни разпоредби се прилагат при разглеждане на делегираните актове и проектите на актове или мерки за изпълнение:

- председателят на ЕП определя, при получаване на делегирания акт или на проекта на акт или мярка за изпълнение, водещата комисия или комисиите, които имат обща компетентност за разглеждането им, в съответствие с критериите, установени в член 59, и с евентуална договореност между председателите на съответните комисии;
- ако делегиран акт или проект на акт или мярка за изпълнение се изпраща за разглеждане съгласно процедурата на съвместни комисии, всяка комисия може да поиска свикването на съвместно заседание за разглеждане на предложението за резолюция. При липса на договореност между председателите на съответните комисии съвместното заседание се свиква от председателя на Съвета на председателите на комисии.

²⁶ Член 115, параграф 4 се заличава от Правилника за дейността, веднага след като процедурата по регулиране с контрол бъде изцяло премахната от всяко действащо законодателство.

ДЯЛ III

ВЪНШНИ ОТНОШЕНИЯ

ГЛАВА I

МЕЖДУНАРОДНИ СПОРАЗУМЕНИЯ

Член 117

Международни споразумения

1. Когато се предвижда започване на преговори за сключване, подновяване или изменение на международно споразумение компетентната комисия може да реши да изготви доклад или да наблюдава по друг начин подготвителния етап. Тя информира Съвета на председателите на комисии за своето решение.

2. Компетентната комисия се информира възможно най-бързо от Комисията за избраното правно основание за сключване на международните споразумения по параграф 1. Компетентната комисия проверява избраното правно основание в съответствие с член 41.

3. По предложение на компетентната комисия, на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът може да поиска от Съвета да не дава разрешение за започването на преговори, докато Парламентът не изрази позицията си по предложението мандат за преговори въз основа на доклад на компетентната комисия.

4. На всеки етап от преговорите и от момента на приключването на преговорите до сключването на международното споразумение Парламентът може, въз основа на доклад на компетентната комисия, изготвен по собствена инициатива на тази комисия или след като разгледа всички съответни предложения, внесени от политическа група или от членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, да приеме препоръки до Съвета, до Комисията или до заместник-председателя на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност и да изисква те да бъдат взети предвид преди сключването на посоченото споразумение.

5. Исканията от Съвета за одобрение или за становище от страна на Парламента се отнасят от председателя до компетентната комисия за разглеждане в съответствие с член 107 или с член 48, параграф 1.

6. Във всеки един момент преди Парламентът да гласува по искане за одобрение или становище, компетентната комисия или най-малко една десета от всички членове на ЕП могат да предложат Парламентът да поиска становището на Съда относно съвместимостта на дадено международно споразумение с Договорите.

Преди Парламентът да гласува предложението, председателят на ЕП може да поиска становището на комисията, компетентна по правните въпроси, която докладва на Парламента за своите заключения.

Ако Парламентът одобри предложението да се поиска становището на Съда, гласуването на искането за одобрение или становище се отлага до произнасянето на становището на Съда.

7. Когато Съветът изисква от Парламента да даде одобрението си за сключването, подновяването или изменението на международно споразумение, Парламентът взема

ДЯЛ III Член 118

решение с единно гласуване в съответствие с член 107.

Ако Парламентът откаже да даде одобрението си, председателят на ЕП уведомява Съвета, че въпросното споразумение не може да бъде сключено, подновено или изменено.

Без да се засяга член 107, параграф 3, Парламентът може да реши въз основа на препоръка на компетентната комисия да отложи решението си по процедурата на одобрение за не повече от една година.

8. Когато Съветът изисква от Парламента да даде становището си относно сключването, подновяването или изменението на международно споразумение, не се допуска внасянето на изменения в текста на споразумението. Без да се засягат разпоредбите на член 188, параграф 1, измененията към проекта на решение на Съвета са допустими.

Ако приетото от Парламента становище е отрицателно, председателят на ЕП изисква от Съвета да не сключва въпросното споразумение.

9. Председателят и докладчикът на компетентната комисия проверяват дали, в съответствие с член 218, параграф 10 от Договора за функционирането на Европейския съюз, Съветът, Комисията и заместник-председателят на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност предоставят на Парламента незабавно и редовно пълна информация, ако е необходимо при условията на поверителност, на всички етапи от подготовката за преговорите, договарянето и сключването на международни споразумения, включително информация относно проекта и окончателно приетия текст на директивите за преговорите, както и информацията относно прилагането на съответните споразумения.

Член 118

Временно прилагане или спиране на прилагането на международни споразумения или установяване на позицията на Съюза в рамките на орган, създаден с международно споразумение

Когато Комисията или заместник-председателят на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност информира Парламента и Съвета за своето намерение да предложи временното прилагане или спиране на прилагането на международно споразумение, Парламентът може да прикани Съвета, Комисията и заместник-председателя/върховен представител да направят изявление, което е последвано от разисквания. Парламентът може да отправи препоръки въз основа на доклад на компетентната комисия или съгласно член 121, които могат да включват по-специално искане към Съвета да не прилага временно дадено споразумение, преди Парламентът да е дал съгласието си.

Тази процедура се прилага и когато Комисията или заместник-председателят/върховен представител предложи позициите, които трябва да се приемат от името на Съюза в рамките на орган, създаден с международно споразумение.

ГЛАВА 2

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СЪЮЗА ВЪВ ВЪНШНИТЕ ОТНОШЕНИЯ И
ОБЩА ВЪНШНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА НА СИГУРНОСТ**Член 119****Специални представители**

1. Когато Съветът възнамерява да назначи специален представител по член 33 от Договора за Европейския съюз, по искане на компетентната комисия председателят на ЕП кани Съвета да направи изявление и да отговори на въпроси относно мандата, целите и други въпроси, свързани със задачата и ролята на специалния представител.
2. След назначаването му, но преди официалното му встъпване в длъжност, специалният представител може да бъде поканен да се яви пред компетентната комисия, за да направи изявление и да отговори на поставени от нея въпроси.
3. В срок от два месеца от изслушването компетентната комисия може да изготви препоръки до Съвета, Комисията или заместник-председателя на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, които са пряко свързани с назначението.
4. Специалният представител се приканва да информира Парламента редовно и изчерпателно относно практическото изпълнение на мандата му.

Член 120**Представителство в международните отношения**

1. Преди назначаването му кандидатът за длъжността ръководител на външна делегация на Съюза може да бъде поканен да се яви пред компетентната комисия, за да направи изявление и да отговаря на въпроси.
2. В срок от два месеца от изслушването, предвидено в параграф 1, компетентната комисия може да приеме резолюция или да формулира препоръка, по целесъобразност, която е пряко свързана с назначението.

ГЛАВА 3

ПРЕПОРЪКИ ОТНОСНО ВЪНШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪЮЗА

Член 121**Препоръки относно външните политики на Съюза**

1. В съответствие с член 55, параграфи 1 и 2, компетентната комисия може да изготви проект на препоръки до Съвета, Комисията или заместник-председателя на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност във връзка с въпроси, попадащи в обхвата на дял V от Договора за Европейския съюз (външната дейност на Съюза), или в случаите, когато международно споразумение, попадащо в обхвата на член 117, не е било отнесено до Парламента или Парламентът не е бил информиран за него в съответствие с член 118.

ДЯЛ III Член 122

2. В неотложни случаи председателят на ЕП може да даде разрешение за провеждането на неотложно заседание на съответната комисия.
3. В процеса на приемане на проекта на препоръки на етапа на разглеждане в комисия на гласуване се подлага писмен текст. В съответствие с член 57 други комисии могат да представят становище до водещата комисия.
4. В неотложните случаи, предвидени в параграф 2 от настоящия член, член 174 не се прилага на етапа на разглеждане в комисия и се допуска внасянето на устни изменения. Членовете на ЕП не могат да възразяват срещу устни изменения, които се подлагат на гласуване в комисия.
5. Изготвеният от комисията проект на препоръки се включва в дневния ред за следващата месечна сесия. В неотложни случаи, определени като такива от председателя на ЕП, препоръките могат да бъдат включени в дневния ред на текущата месечна сесия.
6. Препоръките се считат за приети, освен ако преди началото на месечната сесия политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, представят писмено възражение. Ако бъде внесено такова възражение, проекти на препоръките на комисията се включват в дневния ред на същата месечна сесия. Посочените препоръки могат да са предмет на разисквания и всяко изменение, внесено от политическа група или от членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, се подлага на гласуване.

Член 122

Консултации с Парламента и предоставяне на информация на неговото внимание в рамките на общата външна политика и политика на сигурност

1. Когато се провеждат консултации с Парламента съгласно член 36 от Договора за Европейския съюз, въпросът се отнася до компетентната комисия, която може да изготви проект на препоръки съгласно член 121 от настоящия Правилник за дейността.
2. Заинтересованите комисии се стремят редовно и своевременно да получават от заместник-председателя на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност информация относно развитието и провеждането на общата външна политика и политика на сигурност на Съюза, относно предвижданите разходи всеки път, когато в рамките на тази политика се приема решение, което води до финансови последици, и относно всички други финансови аспекти, свързани с изпълнението на действията по тази политика. По изключение по искане на заместник-председателя/върховен представител дадена комисия може да вземе решение за провеждане на закрити заседания.
3. Два пъти годишно се провеждат разисквания по утвърдения от заместник-председателя/върховен представител консултативен документ относно главните аспекти и основните решения във външната политика и политиката на сигурност, включително общата политика на сигурност и отбрана и финансовите последици за бюджета на Съюза. Прилагат се процедурите, предвидени в член 136.
4. Заместник-председателят/върховен представител се канят на всяко разискване в пленарно заседание, отнасящо се до външната политика, политиката на сигурност или политиката на отбрана.

Член 123

Нарушаване на правата на човека

На всяка месечна сесия, всяка от компетентните комисии, без да е необходимо разрешение, може по предвидения в член 121, параграфи 5 и 6 ред да внася предложение за резолюция във връзка със случаи на нарушаване на правата на човека.

ДЯЛ IV

ПРОЗРАЧНОСТ НА РАБОТАТА

Член 124

Прозрачност на дейността на Парламента

1. Парламентът осигурява максимална прозрачност на своята дейност в съответствие с разпоредбите на член 1, алинея втора от Договора за Европейския съюз, член 15 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 42 от Хартата на основните права на Европейския съюз.
2. Разискванията на Парламента са публични.
3. Заседанията на комисиите по принцип са публични. Въпреки това, най-късно в момента на приемане на дневния ред на определено заседание, комисиите могат да решат да разделят дневния ред на въпросното заседание на открити и закрити за публичен достъп точки. Ако обаче заседанието се провежда при закрити врати, комисията може да реши да предостави публичен достъп до документите от заседанието.

Член 125

Публичен достъп до документи

1. Всеки гражданин на Съюза и всяко физическо или юридическо лице, чието местопребиваване или седалище се намират на територията на държава членка, имат право на достъп до документите на Парламента в съответствие с член 15 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Достъпът до документите на Парламента се осигурява при спазване на принципите, условията и ограниченията, предвидени в Регламент (ЕО) № 1049/2001.

Доколкото е възможно, достъп до документите на Парламента се предоставя и на други физически или юридически лица по същия начин.

2. За целите на достъпа до документи, изразът „документи на Парламента“ означава всеки текст по смисъла на член 3, буква а) от Регламент (ЕО) № 1049/2001, изготвен или получен от лица, които заемат висши мандатни длъжности в Парламента по смисъла на дял I, глава 2 от настоящия Правилник за дейността, органите на Парламента, комисиите и междупарламентарните делегации, или от секретариата на Парламента.

В съответствие с член 4 от Устава на членовете на Европейския парламент и за целите на достъпа до документи документите, изготвени от отделни членове на ЕП или политически групи, се считат за документи на Парламента единствено ако са предложени за обсъждане в съответствие с настоящия Правилник за дейността.

Бюрото приема правила, които да гарантират регистрацията на всички документи на Парламента.

3. Парламентът създава публичен уебсайт с регистър на парламентарните документи. В съответствие с Регламент (ЕО) № 1049/2001 до законодателните документи и някои други категории документи се осигурява пряк достъп чрез публичния уебсайт с регистъра на Парламента. Доколкото е възможно, в публичния уебсайт с регистъра на Парламента се включват и препратки към другите документи на Парламента.

Категориите документи, до които се осигурява пряк достъп посредством публичния уебсайт с регистъра на Парламента, се посочват в приет от Бюрото списък, който се публикува на публичния уебсайт с регистъра на Парламента. Този списък не ограничава правото на достъп до документите, които не са включени в изброените категории; тези документи може да се предоставят въз основа на писмено заявление в съответствие с Регламент (ЕО) № 1049/2001.

Бюрото приема правила за достъп до документи съгласно Регламент (ЕО) № 1049/2001, които се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.

4. Бюрото определя органите, които отговарят за обработката на първоначалните заявления (член 7 от Регламент (ЕО) № 1049/2001) и за приемането на решения относно заявленията за потвърждение (член 8 от посочения регламент) и относно заявленията за достъп до чувствителни документи (член 9 от посочения регламент).

5. Един от заместник-председателите на ЕП контролира обработването на заявленията за достъп до документи.

6. Бюрото приема годишния доклад, посочен в член 17, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1049/2001.

7. Компетентната парламентарна комисия редовно проверява прозрачността на дейностите на Парламента и представя доклад със своите заключения и препоръки на пленарно заседание.

Компетентната комисия също така може да разглежда и оценява докладите, приети от другите институции и агенции в съответствие с член 17 от Регламент (ЕО) № 1049/2001.

8. Председателският съвет определя представителите на Парламента в междуинституционалната комисия, създадена съгласно член 15, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 1049/2001.

Член 126

Достъп до Парламента

1. Пропуски за членовете на ЕП, бившите членове на ЕП, техните сътрудници и трети лица се издават въз основа на разпоредбите, установени от Бюрото. Посочените разпоредби уреждат също така използването и отнемането на пропуските.

2. Пропуски не се издават на лица от обкръжението на членовете на ЕП, които попадат в обхвата на Междуинституционалното споразумение за задължителен регистър за прозрачност.

3. Субектите, вписани в регистъра за прозрачност, както и техните представители, на които са издадени дългосрочни пропуски за Европейския парламент, трябва да спазват:

- приложения към Междуинституционалното споразумение кодекс за поведение за вписаните в регистъра за прозрачност субекти;
- процедурите и другите задължения, определени в Междуинституционалното споразумение; както и
- разпоредбите за прилагане на настоящия член.

ДЯЛ IV Член 127

Без да се нарушава приложимостта на общите правила, уреждащи отнемането или временната отмяна на дългосрочните пропуски, освен ако са налице важни основания, които не позволяват това, генералният секретар, с разрешението на квесторите, отнема или временно отменя даден дългосрочен пропуск, ако неговият притежател е бил заличен от регистъра за прозрачност поради нарушение на кодекса за поведение за вписаните в регистъра за прозрачност субекти, ако е извършил тежко нарушение на задълженията, предвидени в настоящия параграф, или е отказал да се отзове на официална покана да участва в изслушване или в заседание на комисия или да сътрудничи на анкетна комисия, без да представи достатъчни основания.

4. Квесторите могат да определят доколко кодексът за поведение, посочен в параграф 3, е приложим за лицата, които, въпреки че притежават дългосрочен пропуск, не попадат в приложното поле на Междуинституционалното споразумение.

5. Бюрото, по предложение на генералния секретар, приема необходимите мерки за прилагане на регистъра за прозрачност, в съответствие с разпоредбите на Междуинституционалното споразумение.

Член 127

Сътрудничество с комисии или в контекста на изслушвания за специален контрол

От представител на институция или орган на Съюза и от всяко друго лице се очаква да сътрудничат в случай на искания за участие в заседания на комисии и изслушвания за специален контрол, както и при искания за предоставяне на съответните документи на комисии и на такива изслушвания. При липса на сътрудничество, комисия или председател на изслушване за специален контрол може да поиска от председателя на ЕП да предприеме действия. Председателят на ЕП, след консултация с Председателския съвет, решава дали да приложи една или повече от следните мерки:

- (а) указание до генералния секретар да поиска разрешение от квесторите за отнемане или дезактивиране на дългосрочните пропуски в съответствие с член 126, параграф 3;
- (б) официално изявление, в което се изразява недоволството на Парламента;
- (в) искане до съответната институция или орган на Съюза или друга организация да изпрати представител на заседание на Председателския съвет, за да обясни съответния отказ;
- (г) всички други подходящи мерки.

ДЯЛ V

ОТНОШЕНИЯ С ДРУГИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ И ПОЛИТИЧЕСКА ОТЧЕТНОСТ

ГЛАВА 1

НАЗНАЧЕНИЯ

Член 128

Избор на председател на Комисията

1. След като Европейският съвет предложи кандидат за председател на Комисията, председателят на ЕП кани кандидата да направи изявление и да представи политическите си насоки пред Парламента. След изявлението се провеждат разисквания.

Европейският съвет се кани за участие в разискванията.

2. В съответствие с член 17, параграф 7 от Договора за Европейския съюз Парламентът избира председателя на Комисията с мнозинство от всички свои членове.

Гласуването е тайно.

3. Ако кандидатът бъде избран, председателят уведомява за това Съвета и изисква от него и от новоизбрания председател на Комисията да предложат с общо съгласие кандидатите за различните постове на членове на Комисията.

4. Ако кандидатът не получи необходимото мнозинство, председателят на ЕП приканва Европейския съвет да предложи в срок от един месец нов кандидат, който се избира в съответствие със същата процедура.

Член 129

Избор на Комисията

1. Председателят на ЕП кани новоизбрания председател на Комисията, за да информира Парламента относно планираната структура на новата Комисия и разпределението на отговорностите (портфейлите) в предлаганата нова колегия на членовете на Комисията в съответствие с политическите насоки на новоизбрания председател, както и относно хоризонтални въпроси, включително баланса между половете в колегията.

2. След провеждане на консултации с новоизбрания председател на Комисията председателят на ЕП кани предложените от новоизбрания председател и от Съвета кандидати за различните постове на членове на Комисията да се явят пред съответните парламентарни комисии или органи в зависимост от сферата на тяхната бъдеща компетентност.

3. Изслушванията за потвърждаване се провеждат от комисиите. По изключение изслушване за потвърждаване може да се проведе в различен формат, когато даден кандидат за член на Комисията има отговорности, които са предимно хоризонтални, при условие че такова изслушване за потвърждаване включва компетентните комисии.

ДЯЛ V Член 130

Изслушванията за потвърждаване са публични.

4. Съответната(-ите) комисия(-и) канят кандидата за член на Европейската комисия да направи изявление и да отговаря на въпроси. Изслушванията за потвърждаване се организират по такъв начин, че да дават възможност на кандидата за член на Европейската комисия да представи на Парламента цялата относима информация. Разпоредбите, свързани с организацията на изслушванията за потвърждаване, се посочват в приложение към Правилника за дейността²⁷.
5. До новоизбрания председател се отправя покана да представи колективно състава на Комисията и нейната програма на заседание на Парламента. Председателят на Европейския съвет и председателят на Съвета се канят да присъстват. След изявлението се провеждат разисквания.
6. След приключване на разискванията политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да внесат предложение за резолюция. Прилагат се разпоредбите на член 136, параграфи 3—8.
7. След гласуването на предложението за резолюция Парламентът избира или отхвърля Комисията с мнозинство от подадените гласове, чрез поименно гласуване. Парламентът може да отложи гласуването за следващото заседание.
8. Председателят на ЕП уведомява Съвета за избора или отхвърлянето на Комисията.
9. В случай на съществена промяна в портфейлите или промяна в състава на Комисията по време на нейния мандат съответните членове на Комисията или всеки друг кандидат за член на Комисията се канят да вземат участие в изслушване за потвърждаване, което се провежда в съответствие с параграфи 3 и 4.
10. В случай на промяна в портфейлите на членовете на Комисията или във финансовите интереси на даден член на Комисията по време на неговия мандат ситуацията подлежи на парламентарен контрол в съответствие с приложение VII.

Ако по време на мандата на даден член на Комисията бъде установен конфликт на интереси и председателят на Комисията не приложи препоръките на Парламента за намиране на решение на този конфликт на интереси, Парламентът може да поиска от председателя на Комисията да оттегли доверието си спрямо съответния член на Комисията съгласно член 5 от Рамковото споразумение за отношенията между Европейския парламент и Европейската комисия и, ако е целесъобразно, да предприеме действия с цел лишаване на въпросния член на Комисията от право на пенсия или от други полагащи се облаги в съответствие с член 245, втора алинея от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Член 130

Многогодишно планиране

Веднага след назначаването на новата Комисия Парламентът, Съветът и Комисията съгласно параграф 5 от Междуинституционалното споразумение за по-добро законотворчество, обменят мнения и постигат съгласие по общи заключения относно многогодишното планиране.

За тази цел и преди да бъдат проведени преговори със Съвета и с Комисията във връзка с

²⁷ Вж. приложение VII.

общите заключения относно многогодишното планиране, председателят на ЕП провежда размяна на мнения с Председателския съвет относно основните цели на политиките и приоритетите за новия мандат. Тази размяна на мнения отчита, наред с другото, приоритетите, представени от новоизбрания председател на Комисията, както и отговорите, дадени от кандидатите за членове на Комисията по време на изслушванията за потвърждаване, предвидени в член 129.

Преди да подпише общите заключения, председателят на ЕП се обръща към Председателския съвет за одобрение.

Член 131

Предложение за вот на недоверие на Комисията

1. Една десета от всички членове на ЕП могат да внесат до председателя на ЕП предложение за вот на недоверие на Комисията. Ако през предходните два месеца е било гласувано предложение за вот на недоверие, ново предложение може да бъде внесено само от най-малко една пета от всички членове на ЕП.
2. Предложението трябва да съдържа наименованието „предложение за вот на недоверие“ и да посочва основанията за него. То се изпраща на Комисията.
3. Председателят съобщава на членовете на ЕП, че е постъпило предложение за вот на недоверие веднага след като го получи.
4. Разискванията по предложението за вот на недоверие се провеждат най-малко 24 часа след обявяването пред членовете на ЕП, че е постъпило такова предложение.
5. Предложението се гласува поименно, а самото гласуване се провежда най-малко 48 часа след началото на разискванията.
6. Без да се засягат разпоредбите на параграфи 4 и 5 разискванията и гласуването се провеждат най-късно по време на месечната сесия след внасяне на предложението.
7. В съответствие с член 234 от Договора за функционирането на Европейския съюз предложението за вот на недоверие се приема с мнозинство от две трети от подадените гласове, представляващи мнозинство от всички членове на ЕП. Резултатът от гласуването се съобщава на председателя на Съвета и на председателя на Комисията.

Член 132

Назначаване на съдии и генерални адвокати в Съда на Европейския съюз

По предложение на компетентна парламентарна комисия Парламентът определя своя кандидат за член на седемчленния комитет, отговарящ за проверката на годността на кандидатите да упражняват функциите на съдия и генерален адвокат в Съда и в Общия съд. Компетентната комисия подбира кандидата, когото желае да предложи, като провежда гласуване, при което е необходимо обикновено мнозинство. За тази цел координаторите на посочената комисия съставят списък с подобрани кандидати.

Член 133

Назначаване на членовете на Сметната палата

1. Кандидатите за членове на Сметната палата се канят да направят изявление пред компетентната комисия и да отговорят на поставените им от нейните членове въпроси. Комисията гласува тайно и отделно всяка от кандидатурите.
2. Компетентната комисия формулира препоръка до Парламента относно одобрението на кандидатурата.
3. Гласуването в пленарно заседание се провежда в срок от два месеца от представянето на кандидатурите, освен ако по искане на компетентната комисия, на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът реши друго. Комисията гласува тайно и отделно всяка от кандидатурите.
4. Ако Парламентът изрази отрицателно становище относно отделна кандидатура, председателят изисква от Съвета да оттегли предложението си и да предложи нова кандидатура на Парламента.

Член 134

Назначаване на членовете на Изпълнителния съвет на Европейската централна банка

1. Предложеният кандидат за председател, заместник-председател или член на Изпълнителния съвет на Европейската централна банка се кани да направи изявление пред компетентната парламентарна комисия и да отговори на поставени от нейните членове въпроси.
2. Компетентната комисия формулира препоръка до Парламента относно одобрението на кандидатурата.
3. Гласуването се провежда в срок от два месеца от представянето на кандидатурата, освен ако по искане на компетентната комисия, на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът реши друго. Парламентът гласува тайно и отделно всяка от кандидатурите.
4. Ако изразеното от Парламента становище по дадена кандидатура е отрицателно, председателят изисква оттегляне на предложението и представяне на нова кандидатура пред Парламента.

Член 135

Назначения в органите за икономическо управление

1. Настоящият член се прилага за назначаването на:
 - председателя и заместник-председателя на надзорния съвет на Европейската централна банка;
 - председателя, заместник-председателя и пълноправните членове на Единния съвет за реструктуриране на Единния механизъм за реструктуриране;
 - председателя и изпълнителните директори на Европейския надзорен орган (Европейски банков орган, Европейски орган за ценни книжа и пазари,

Европейски орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване); както и

- управителния директор и заместник управителния директор на Европейския фонд за стратегически инвестиции.

2. Всеки от кандидатите се кани да направи изявление пред компетентната парламентарна комисия и да отговори на поставените от нейните членове въпроси.

3. Компетентната комисия формулира препоръка до Парламента относно всяко предложение за назначение.

4. Гласуването се провежда в срок от два месеца от представянето на предложението за назначение, освен ако Парламентът, по искане на компетентната комисия, на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, реши друго. Парламентът гласува тайно и отделно всяка от кандидатурите.

5. Ако приетото от Парламента решение по дадено предложение за назначение е отрицателно, председателят на ЕП изисква оттегляне на предложението и представяне на ново предложение пред Парламента.

ГЛАВА 2

ИЗЯВЛЕНИЯ

Член 136

Изявления на Комисията, Съвета и Европейския съвет

1. Членовете на Комисията, Съвета и Европейския съвет могат по всяко време да поискат от председателя на ЕП разрешение да направят изявление. Председателят на Европейския съвет прави изявление след всяко заседание на Европейския съвет. Председателят на ЕП решава кога може да бъде направено изявлението, както и дали то да бъде последвано от пълни разисквания или от сесия, в която членове на ЕП могат да задават кратки и конкретни въпроси, траеща 30 минути.

2. При включването на изявление, последвано от разисквания, в дневния си ред, Парламентът решава дали разискванията да приключат с резолюция. Това не се прави, ако на същата или на следващата месечна сесия е предвидено да бъде разгледан доклад по същия въпрос, освен ако поради изключителни причини председателят на ЕП предложи друго. Ако Парламентът реши да приключи разискванията с резолюция, комисия, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да внесат предложение за резолюция.

3. Предложенията за резолюции се поставят на гласуване при първото възможно време за гласуване. Председателят на ЕП взема решения за допускане на евентуални изключения от това правило. Допускат се обяснения на вот.

4. Общото предложение за резолюция замества внесените преди това предложения от лицата, които са го подписали, но не и предложенията, внесени от други комисии, политически групи или членове на ЕП.

5. Ако дадено общо предложение за резолюция е внесено от политически групи, притежаващи ясно мнозинство, председателят на ЕП може да постави първо това

ДЯЛ V Член 137

предложение на гласуване.

6. След приемането на резолюция не могат да се поставят на гласуване други предложения, освен ако председателят на ЕП, поради изключителни обстоятелства, реши друго.

7. Вносителят или вносителите на предложение за резолюция, внесено по реда на параграф 2 или на член 150, параграф 2, имат право да го оттеглят преди окончателното гласуване.

8. Предложение за резолюция, което е било оттеглено, може да се поеме и незабавно да се внесе повторно от политическа група, комисия или от толкова на брой членове на ЕП, колкото са необходими за внасянето на това предложение за разглеждане. Настоящият параграф и параграф 7 се прилагат и за резолюциите, внесени за разглеждане съгласно членове 114 и 115.

Член 137

Изявления за обяснение на решения на Комисията

Председателят на ЕП кани председателя на Комисията, члена на Комисията, който отговаря за отношенията с Парламента, или, по споразумение, друг член на Комисията, да направи изявление пред Парламента след всяко заседание на Комисията, в което да изложи взетите основни решения, освен ако поради съображения, свързани с графика, или поради относителната политическа значимост на въпроса Председателският съвет реши, че това не е необходимо. Изявлението се следва от разисквания с продължителност най-малко 30 минути, в хода на които членовете на ЕП могат да задават кратки и конкретни въпроси.

Член 138

Изявления за обяснение на използването като правно основание на член 122 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

1. Когато Комисията планира да приеме предложение за правен акт на основание член 122 от Договора за функционирането на Европейския съюз, председателят на ЕП приканва председателя на Комисията да направи изявление пред Парламента, в което се обясняват мотивите за избора на това правно основание, както и основните цели и елементи на предложението. Изявлението се прави преди Комисията официално да приеме предложението. Ако това не е възможно, изявлението се включва в проекта на дневен ред за първата месечна сесия след като Комисията е приела предложението, освен ако Председателският съвет не реши друго. Председателският съвет решава дали изявлението да бъде последвано от разискване. Разпоредбите на член 136, параграфи от 2 до 8 относно внасянето и гласуването на предложения за резолюции се прилагат *mutatis mutandis*.

Когато такова изявление не бъде включено в дневния ред на първата месечна сесия след приемането на споменатото в първа алинея предложение комисията, компетентна по въпроса, кани на някое от следващите си заседания компетентния член на Комисията да предостави посочената в първа алинея информация.

2. Председателят на ЕП отнася предложението до комисията, компетентна по правните въпроси, за проверка на правното основание. Ако тази комисия реши да оспори валидността или релевантността на правното основание, тя докладва заключенията си на Парламента, ако е необходимо устно. Прилагат се разпоредбите на член 155, параграфи 3 – 5.

3. Когато предложение за правен акт на основание член 122 от Договора за функционирането на Европейския съюз има потенциално значително отражение върху бюджета на Съюза, Парламентът отправя искане за започване на процедура за бюджетен контрол, предвидена в Съвместната декларация на Европейския парламент, Съвета и Комисията от 16 декември 2020 г.²⁸

Делегацията на Парламента в съвместния комитет, предвиден в Съвместната декларация, посочена в първа алинея, се състои от по един член на неговата комисия, компетентна по бюджетните въпроси, излъчен от всяка политическа група и по един член от всяка комисия, компетентна по въпроса.

4. Най-рано три месеца след влизането в сила на правния акт, основан на член 122 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и на подходящи интервали след това председателят на ЕП приканва компетентния член на Комисията да направи изявление пред Парламента, в което да докладва за прилагането на съответния правен акт и за необходимостта от запазване на неговите разпоредби с оглед на изискванията на Договорите. Процедурата по параграф 1, се прилага *mutatis mutandis*.

Член 139

Изявления на Сметната палата

1. В рамките на процедурата по освобождаване от отговорност или на дейността на Парламента в областта на бюджетния контрол председателят на Сметната палата може да бъде поканен да направи изявление пред Парламента, за да представи бележките, съдържащи се в годишния доклад, специалните доклади или становищата на Палатата, или за да даде разяснения по нейната работна програма.

2. Парламентът може да реши да проведе отделни разисквания, с участието на Комисията и на Съвета, по всеки повдигнат в изказването въпрос, по-специално когато са били докладвани нередности във финансовото управление.

Член 140

Изявления на Европейската централна банка

1. Председателят на Европейската централна банка се кани да представи пред Парламента годишния отчет на Банката за дейността на Европейската система на централните банки и за паричната политика през предходната и текущата година.

2. След представянето се провеждат общи разисквания.

3. Председателят на Европейската централна банка се кани да присъства на заседанията на компетентната комисия най-малко четири пъти годишно, за да направи изявления и да отговори на въпроси.

4. По тяхно искане или по искане на Парламента председателят, заместник-председателят и останалите членове на Изпълнителния съвет на Европейската централна банка се канят да присъстват и на други заседания.

²⁸ Съвместна декларация на Европейския парламент, Съвета и Комисията от 16 декември 2020 г. относно бюджетния контрол върху новите предложения на основание член 122 от ДФЕС с потенциално значителни последици за бюджета на Съюза (ОВ С 444 I, 22.12.2020 г., стр. 5).

ДЯЛ V Член 141

5. За изслушванията по параграфи 3 и 4 се съставя пълен стенографски протокол.

ГЛАВА 3

ИЗСЛУШВАНИЯ ЗА СПЕЦИАЛЕН КОНТРОЛ И ПАРЛАМЕНТАРНИ ВЪПРОСИ

Член 141

Изслушвания за специален контрол

1. За да постави въпроси на един или повече членове на Комисията по въпрос от голямо политическо значение, Председателският съвет може, по предложение на председателя на ЕП, на комисия или на членове на ЕП или на политическа(и) група(и), достигащи поне средния праг, да свика с кратко предизвестие изслушване за специален контрол.
2. Председателският съвет определя броя на членовете на ЕП, които да бъдат назначени за конкретно изслушване за специален контрол от политическите групи и сред независимите членове на ЕП. Когато е уместно, политическите групи гарантират, че заинтересованите комисии са надлежно представени.
3. Всяко изслушване за специален контрол се председателства от председателя на ЕП или, с делегиране на правомощия, от един от заместник-председателите на ЕП. То е изцяло публично, освен ако Председателският съвет реши друго.
4. Времето за изказвания, предоставено на дадена политическа група се разглежда като блок. Всяка политическа група разпределя времето за изказване в рамките на своя блок между тези от членовете си, които участват в изслушването. Времето за изказвания, предоставено на независимите членове на ЕП, не се разглежда като блок.
5. След приключване на изслушването за специален контрол неговият председател може да представи на Председателския съвет писмени препоръки от името на членовете на ЕП, участвали в изслушването.

Член 142

Въпроси с искане за устен отговор, последван от разисквания

1. На Съвета, на Комисията или на заместник-председателя на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност могат да бъдат задавани въпроси от комисия, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, като същите могат да отправят искане за включването на тези въпроси в дневния ред на Парламента.

Въпросите се отправят в писмена форма чрез председателя на ЕП. Той незабавно ги внася в Председателския съвет.

Председателският съвет решава дали въпросите да бъдат включени в проекта на дневен ред в съответствие с член 163. Въпросите, които в срок от три месеца от постъпването им не са включени в проекта на дневен ред, отпадат.

2. Въпросите към Комисията и заместник-председателя на Комисията/върховен председател на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност се

изпращат на адресата най-малко една седмица преди заседанието, в чийто дневен ред е включен съответният въпрос, а въпросите към Съвета се изпращат най-малко три седмици преди тази дата.

3. Когато въпросите се отнасят до общата политика на сигурност и отбрана, сроковете по параграф 2 не се прилагат и отговорът трябва да бъде даден достатъчно бързо, за да бъде Парламентът надлежно информиран.

4. Член на ЕП, предварително определен от вносителите на въпроса, го развива в Парламента. Ако този член на ЕП не присъства, въпросът отпада. Отговорът се дава от адресата.

5. Разпоредбите на член 136, параграфи от 2 до 8 относно внасянето и гласуването на предложения за резолюции се прилагат *mutatis mutandis*.

Член 143

Време за въпроси

1. В рамките на всяка месечна сесия може да се отделя време за въпроси към един или повече членове на Комисията в продължение на най-много около 90 минути по една или повече теми, за които предварително се взема решение от Председателския съвет най-късно в четвъртъка преди началото на съответната месечна сесия. Членовете на Комисията, към които Председателският съвет е отправил покана да участват във времето за въпроси, отговарят за портфейл, свързан с темата или темите, по които ще им бъдат задавани въпроси.

2. По правило веднъж на месечна сесия се провежда специална сесия за контрол с председателя на Комисията или с избрани членове на Комисията без предварително определена тема.

3. Съгласно условията, предвидени в параграф 1, може да се отдели време и за въпроси към председателя на Европейския съвет, към председателството на Съвета, към председателя на Комисията, към цялата колегия на членовете на Комисията или към конкретни групи членове на Комисията, към заместник-председателя на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, към председателя на Еврогрупата, както и към други компетентни представители на институции и органи на Съюза.

4. Времето за въпроси не се разпределя предварително. Председателят на ЕП гарантира, доколкото е възможно, че се предоставя възможност на членове на ЕП с различни политически възгледи и от различни държави членки да поставят въпроси.

5. Членът на ЕП разполага с една минута за формулиране на въпроса, а лицето, към което е отправен въпросът — с две минути за отговор. Членът на ЕП може да зададе уточняващ въпрос с продължителност не повече от 30 секунди, който е пряко свързан с основния въпрос. Лицето, към което е отправен този въпрос, разполага с две минути за уточняващ отговор.

6. Въпросите и уточняващите въпроси трябва да бъдат пряко свързани с темата, определена съгласно параграф 1. Председателят на ЕП може да вземе решение относно допустимостта на въпросите.

7. Членовете на ЕП не разполагат с предварително разпределени места и се насърчават

ДЯЛ V Член 144

да седат в предната част на залата.

Член 144

Въпроси с искане за писмен отговор

1. Всеки член на ЕП, политическа група или комисия може да отправя към председателя на Европейския съвет, Съвета, Комисията или към заместник-председателя на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност въпроси с искане за писмен отговор в съответствие с критериите, съдържащи се в приложение към настоящия Правилник за дейността²⁹. За съдържанието на въпросите отговарят единствено техните вносителите.
2. Въпросите се внасят в електронен формат чрез председателя на ЕП. При въпроси относно допустимостта на даден въпрос решение се взема от председателя на ЕП. Решението на председателя на ЕП не се основава само на разпоредбите на приложението, посочено в параграф 1, а и на всички разпоредби на настоящия Правилник за дейността като цяло. Мотивираното решение на председателя на ЕП се съобщава на вносителя.
3. Всеки член на ЕП, политическа група или комисия може да внесе най-много 20 въпроса в рамките на три последователни месеца. По правило на въпросите отговаря адресатът в срок от шест седмици от датата на изпращането на въпроса. При все това всеки член на ЕП, политическа група или комисия може всеки месец да определя един от своите въпроси като „въпрос от първостепенна важност“, на който адресатът да отговори в срок от три седмици от датата на неговото изпращане.
4. Даден въпрос може да бъде подкрепен и от други членове на ЕП освен неговия вносител. Тези въпроси се приспадат единствено от квотата за въпроси на вносителя съгласно параграф 3, но не и от квотата на подкрепящите ги членове на ЕП.
5. Ако даден въпрос не получи отговор от адресата в срока, предвиден в параграф 3, компетентната комисия може да реши да включи този въпрос в дневния ред на следващото си заседание.
6. Въпросите и отговорите, включително свързаните с отговорите приложения, се публикуват на уебсайта на Парламента.

Член 145

Запитвания с искане за писмен отговор

1. Запитванията включват въпроси с искане за писмен отговор, задавани на Съвета, на Комисията или на заместник-председателя на Комисията/върховен представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност от политическа група.
2. Запитването е от общ интерес и се представя в писмен вид на председателя. То не надвишава 500 думи. При условие че запитването е в съответствие с разпоредбите на настоящия Правилник за дейността, председателят на ЕП незабавно предава запитването на адресата за писмен отговор.
3. Всяка година има максимум 30 запитвания. Председателският съвет осигурява справедливо разпределение на такива запитвания между политическите групи и никоя

²⁹ Вж. приложение III.

политическа група не представя повече от едно запитване на месец.

4. Ако в срок от шест седмици след изпращането адресатът не даде отговор на запитването, по искане на автора запитването се включва в окончателния проект на дневен ред на Парламента в съответствие с процедурата, предвидена в член 163, и при спазване на параграф 6.

5. При получаване на писмения отговор, ако членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигаща(-и) поне средния праг, поискат това, съответното запитване се включва в окончателния проект на дневен ред на Парламента в съответствие с процедурата, предвидена в член 163, и при спазване на параграф 6.

6. Броят на запитванията, обсъждани по време на същата месечна сесия, не надвишава три. Ако по време на същата месечна сесия е поискано провеждането на разисквания за повече от три запитвания, Председателският съвет включва запитванията в окончателния проект на дневен ред в реда на получаването на исканията за разискване.

7. Член на ЕП, предварително определен от автора или от лицата, които са поискали провеждането на разискването в съответствие с параграф 5, внася запитването в Парламента. Ако този член на ЕП не присъства, запитването отпада. Отговорът се дава от адресата.

Разпоредбите на член 136, параграфи от 2 до 8 относно внасянето и гласуването на предложенията за резолюции се прилагат *mutatis mutandis*.

8. Такива запитвания и отговорите им се публикуват на уебсайта на Парламента.

Член 146

Въпроси с искане за писмен отговор към Европейската централна банка

1. Всеки член на ЕП може да отправя към Европейската централна банка най-много шест въпроса на месец с искане за писмен отговор в съответствие с критериите, съдържащи се в приложение към настоящия Правилник за дейността³⁰. За съдържанието на въпросите отговарят единствено техните вносителите.

2. Въпросите се внасят в писмена форма чрез председателя на компетентната комисия. Когато получи такива въпроси, председателят на компетентната комисия уведомява за тях Европейската централна банка. По допустимостта на даден въпрос решение се взема от председателя на компетентната комисия. Неговото решение се съобщава на вносителя.

3. Въпросите, както и отговорите им, се публикуват на уебсайта на Парламента.

4. Ако даден въпрос с искане за писмен отговор не е получил отговор в срок от шест седмици, по искане на неговия вносител въпросът може да бъде включен в дневния ред на следващото заседание на компетентната комисия, на което присъства председателят на Европейската централна банка.

³⁰ Вж. приложение III.

Член 147

Въпроси с искане за писмен отговор относно единния надзорен механизъм и Единния механизъм за реструктуриране

1. Член 146, параграфи 1, 2 и 3 се прилага *mutatis mutandis* по отношение на въпроси с искане за писмен отговор относно единния надзорен механизъм и Единния механизъм за реструктуриране. Броят на тези въпроси се приспада от максимално разрешен брой въпроси (шест на месец), предвиден в член 146, параграф 1.
2. Ако даден въпрос с искане за писмен отговор не е получил отговор в срок от пет седмици, по искане на неговия вносител въпросът може да бъде включен в дневния ред на следващото заседание на компетентната комисия, на което присъства председателят на съвета на адресата.

ГЛАВА 4

ДОКЛАДИ НА ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ

Член 148

Годишни доклади и други доклади на други институции или органи

1. Годишните доклади и другите доклади на други институции или органи, по отношение на които Договорите предвиждат консултиране с Парламента или за които по силата на други правни разпоредби се изисква становището на Парламента, се разглеждат в доклад, който се представя за обсъждане на пленарно заседание.
2. Годишните доклади и другите доклади на други институции или органи, които не попадат в приложното поле на параграф 1, се разпределят на компетентната комисия, която ги разглежда и може да внесе кратко предложение за резолюция на Парламента или да предложи изготвянето на доклад по реда на член 55, ако счита, че Парламентът следва да вземе отношение по важен въпрос, обхванат от докладите.

ГЛАВА 5

РЕЗОЛЮЦИИ И ПРЕПОРЪКИ

Член 149

Предложения за резолюции

1. Всеки член на Парламента може да внесе предложение за резолюция по въпрос, попадащ в кръга от дейности на Европейския съюз.

Предложението не може да надвишава 200 думи.

2. Такова предложение не може:
 - да съдържа решения по въпроси, за които в Правилника за дейността, по-конкретно член 47, се предвиждат други специални процедури и правомощия, или
 - да разглежда въпроси, които са предмет на текущи процедури в Парламента.

3. Всеки член на ЕП може да внася не повече от едно такова предложение месечно.
4. Предложението за резолюция се внася до председателя на ЕП, който проверява дали то отговаря на приложимите критерии. Ако председателят на ЕП определи предложението за допустимо, той обявява това на пленарно заседание и разпределя предложението на компетентната комисия.
5. Компетентната комисия взема решение относно приложимата процедура, която може да включва обединяване на предложението за резолюция с други предложения за резолюции или с доклади; приемане на становище, което може да е под формата на писмо; или изготвяне на доклад съгласно член 55. Компетентната комисия може също така да реши да не предприема никакви действия във връзка с предложението за резолюция.
6. Решенията на председателя на ЕП, на комисията и на Председателския съвет се съобщават на вносителите на предложението за резолюция.
7. Докладът, посочен в параграф 5, съдържа текста на предложението за резолюция.
8. Становищата под формата на писмо, посочени в параграф 5, които са адресирани до други институции на Европейския съюз, им се изпращат от председателя на ЕП.
9. Предложение за резолюция, внесено в съответствие с параграф 1, може да бъде оттеглено от неговия вносител или вносителите, или от първия подписал предложението преди компетентната комисия да е взела решение в съответствие с параграф 5 за съставяне на доклад по предложението.

След като компетентната комисия приеме за разглеждане предложението за резолюция, единствено тя е оправомощена да го оттегли. Компетентната комисия запазва правомощието си да го оттегли до началото на окончателното гласуване в пленарно заседание.

Член 150

Разисквания по случаи на нарушаване на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава

1. Комисия, междупарламентарна делегация, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат в писмена форма да поискат от председателя на ЕП да се проведат разисквания по неотложен случай на нарушаване на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава.
2. Въз основа на исканията по параграф 1 и в съответствие с разпоредбите на приложение IV Председателският съвет съставя списък на въпросите, които следва да бъдат включени в окончателния проект на дневен ред за следващото разискване по случаи на нарушаване на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава. Общият брой на включените в дневния ред въпроси не може да надвишава три, в това число подвъпросите.

В съответствие с разпоредбите на член 164 Парламентът може да реши да не разгледа даден въпрос, включен сред насрочените за разискване въпроси, и да го замени с друг, който не е включен в дневния ред. Предложенията за резолюции по избраните въпроси могат да бъдат внасяни от комисия, от политическа група или от членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, до края на деня, в който се приема дневният ред. Председателят на ЕП определя точния срок за внасяне на такива предложения за резолюции.

ДЯЛ V Член 150

3. Общото време за изказвания на политическите групи и независимите членове на ЕП се разпределя в съответствие с процедурата, предвидена в член 178, параграфи 5 и 6 при максимално време за разисквания от не повече от 60 минути за месечна сесия.

Времето, което остава, след като се приспадне времето за представяне на предложенията за резолюции и времето за евентуални изказвания на представители на Комисията и на Съвета, се разпределя между политическите групи и независимите членове на ЕП.

4. Непосредствено след края на разискванията се провежда гласуване. Разпоредбите на член 201 относно обясненията на вота не се прилагат.

Гласуванията по реда на този член могат да бъдат проведени заедно под ръководството на председателя на ЕП и на Председателския съвет.

5. Ако са внесени две или повече предложения за резолюции с един и същи предмет, се прилага процедурата по член 136, параграфи 4 и 5.

6. Председателят на ЕП и председателите на политическите групи могат да решат да поставят на гласуване дадено предложение за резолюция, без да се провеждат разисквания. За вземането на такова решение се изисква единодушното съгласие на председателите на всички политически групи.

Разпоредбите на член 204 не се прилагат по отношение на предложения за резолюции, включени в дневния ред за разисквания по случаи на нарушаване на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава.

Предложенията за резолюции се включват в дневния ред на разискванията по случаи на нарушаване на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава само след приемане на списъка с въпросите. Предложенията за резолюции, които не могат да бъдат разгледани в рамките на предвиденото за това време, отпадат. Същото важи и за предложенията за резолюции, за които след искане по член 185, параграф 3 се установи липса на кворум. Вносителите имат право повторно да внесат тези предложения за разглеждане в комисия съгласно член 149 или за разискването по случаи на нарушаване на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава на следващата месечна сесия.

В дневния ред на разисквания по случаи на нарушаване на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава не може да се включва въпрос, който вече е бил включен в дневния ред на същата месечна сесия.

В настоящия Правилник за дейността не се съдържат разпоредби, допускащи общо разискване по предложение за резолюция, внесено в съответствие с параграф 2, алинея втора, и доклад на комисия по същия въпрос.

Когато е отправено искане по член 185, параграф 3 за установяване на наличието на кворум, искането е валидно само за предложението за резолюция, което предстои да се гласува, но не и за следващите предложения.

ГЛАВА 6

КОНСУЛТАЦИИ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ

Член 151

Консултации с Европейския икономически и социален комитет

1. Когато Договорът за функционирането на Европейския съюз предвижда консултации с Европейския икономически и социален комитет, председателят на ЕП започва процедурата на консултация и информира Парламента относно това.

2. Всяка комисия може да поиска да се проведат консултации с Европейския икономически и социален комитет по проблеми от общ характер или по конкретен въпрос.

В искането си комисията определя срок, в който Европейският икономически и социален комитет да изрази становището си.

Исканията за консултации с Европейския икономически и социален комитет се обявяват пред Парламента на следващата му месечна сесия и се считат за одобрени, освен ако политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, поискат в рамките на 24 часа от обявяването исканията да се поставят на гласуване.

3. Изпратените от Европейския икономически и социален комитет становища се изпращат за разглеждане от компетентната комисия.

Член 152

Консултации с Комитета на регионите

1. Когато Договорът за функционирането на Европейския съюз предвижда консултации с Комитета на регионите, председателят на ЕП започва процедурата на консултация и информира Парламента относно това.

2. Всяка комисия може да поиска да се проведат консултации с Комитета на регионите по проблеми от общ характер или по конкретен въпрос.

В искането си комисията определя срок, в който Комитетът на регионите да изрази становището си.

Исканията за консултация с Комитета на регионите се обявяват пред Парламента на следващата му месечна сесия и се считат за одобрени, освен ако политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, поискат в рамките на 24 часа от обявяването те да се поставят на гласуване.

3. Изпратените от Комитета на регионите становища се изпращат за разглеждане от компетентната комисия.

Член 153

Искания, отправени до европейски агенции

1. Когато Парламентът има право да отправи искане до някоя европейска агенция, всеки член на ЕП може писмено да отправи такова искане до председателя на ЕП. Искането трябва да се отнася за въпроси, които попадат в предмета на дейност на съответната

ДЯЛ V Член 154

агенция, и трябва да се придружава от обща информация, която разяснява естеството на въпроса и интереса на Съюза.

2. След като се допита до компетентната комисия, председателят на ЕП изпраща искането до агенцията или предприема други подходящи действия. Членът на ЕП, който е представил искането, незабавно се информира за това. Във всяко искане, изпратено от председателя на ЕП до агенция, се предвижда срок за отговор.

3. Когато агенцията счита, че не може да отговори на така формулираното искане, или иска то да бъде изменено, тя незабавно уведомява за това председателя на ЕП, който предприема подходящи действия, при необходимост след провеждане на консултации с компетентната комисия.

ГЛАВА 7

МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНИ СПОРАЗУМЕНИЯ

Член 154

Междуинституционални споразумения

1. Парламентът може да сключва споразумения с други институции в контекста на прилагане на Договорите или с оглед на усъвършенстването или изясняването на процедури.

Тези споразумения могат да бъдат под формата на съвместни декларации, размяна на писма, кодекси за поведение или други подходящи актове. След разглеждането им от комисията, компетентна по конституционните въпроси, и одобряването им от Парламента, те се подписват от председателя на ЕП.

2. Когато такива споразумения предполагат изменение на съществуващи процедурни права или задължения или създават нови процедурни права или задължения за членовете или за органите на Парламента, или по друг начин предполагат изменение или тълкуване на Правилника за дейността, в съответствие с член 242, параграфи 2—6 въпросът се отнася за разглеждане от комисията, компетентна по въпроса, преди подписване на споразумението.

ГЛАВА 8

СЕЗИРАНЕ НА СЪДА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Член 155

Производства пред Съда на Европейския съюз

1. В предвидените в Договорите и в статута на Съда на Европейския съюз срокове за предявяване на иски от институциите на Съюза или от физически или юридически лица Парламентът прави преглед на законодателството на Съюза и неговото прилагане, за да се гарантира пълното зачитане на разпоредбите на Договорите, по-специално в частта им относно правата на Парламента.

2. Ако счита, че е налице нарушение на правото на Съюза, комисията, компетентна по правните въпроси, докладва на Парламента, при необходимост устно. По целесъобразност, комисията, компетентна по правните въпроси, може да изслуша становищата на комисията, компетентна по въпроса.

3. Председателят на ЕП предявява иск от името на Парламента в съответствие с препоръката на комисията, компетентна по правните въпроси.

В началото на следващата месечна сесия председателят на ЕП може да сезира Парламента с въпроса за поддържането на иска. Ако Парламентът вземе решение да не поддържа иска с мнозинство от подадените гласове, председателят на ЕП оттегля иска.

Ако председателят на ЕП предяви иск противно на препоръката на компетентната комисия по правните въпроси, в началото на следващата сесия той сезира Парламента с въпроса за поддържането на иска.

4. Председателят на ЕП, след като се консултира с комисията, компетентна по правните въпроси, представя бележки или встъпва от името на Парламента в съдебни производства.

Ако председателят на ЕП възнамерява да се отклони от препоръката на комисията, компетентна по правните въпроси, той я информира за това и отнася въпроса за разглеждане от Председателския съвет, като излага своите мотиви.

Когато Председателският съвет счита, че по изключение Парламентът не следва да представя бележки или да встъпва по дело пред Съда на Европейския съюз, в което под въпрос е поставена действителността на приет от Парламента акт, въпросът се отнася до Парламента за обсъждане без забавяне.

Никоя от разпоредбите на Правилника за дейността не възпрепятства комисията, компетентна по правните въпроси, да взема решения относно подходящата процедура за своевременно предаване на нейната препоръка в неотложни случаи.

Когато е необходимо да се вземе решение относно това дали Парламентът следва да упражни правата си пред Съда на Европейския съюз и въпросният акт не попада в обхвата на член 155 от Правилника за дейността, процедурата, предвидена в настоящия член, следва да се прилага mutatis mutandis.

5. В неотложни случаи председателят на ЕП може, след като се консултира, по възможност, с председателя и докладчика на комисията, компетентна по правните въпроси, да предприеме предохранителни действия с оглед на спазването на съответните срокове. В такива случаи процедурата, предвидена в параграф 3 или 4, според случая, се прилага при първа възможност.

6. Комисията, компетентна по правните въпроси, определя принципите, които ще използва при прилагането от своя страна на настоящия член.

ДЯЛ VI

ОТНОШЕНИЯ С НАЦИОНАЛНИТЕ ПАРЛАМЕНТИ

Член 156

Обмен на информация, контакти и реципрочни улеснения

1. Парламентът редовно информира националните парламенти на държавите членки за своята дейност.
2. Организацията и насърчаването на ефективно и редовно междупарламентарно сътрудничество в рамките на Съюза, съгласно член 9 от Протокол № 1 относно ролята на националните парламенти в Европейския съюз, е предмет на преговори, въз основа на мандат, предоставен от Председателския съвет, след консултации със Съвета на председателите на комисии.

Парламентът одобрява всяко споразумение по такива въпроси в съответствие с процедурата, предвидена в член 154.

3. Парламентарна комисия може да започне пряко диалог с националните парламенти на равнище комисии в рамките на бюджетните кредити, определени за тази цел. Това може да включва подходящи форми на сътрудничество преди и след законодателния процес, включително контрол на прилагането на правото на Съюза и политиките на Съюза.
4. Всеки документ относно законодателна процедура на равнището на Съюза, който се предава официално от национален парламент на Европейския парламент, се препраща на комисията, компетентна по въпроса, разгледан в този документ.
5. Председателският съвет може да упълномощи председателя на ЕП да договаря улеснения за националните парламенти на държавите членки на реципрочна основа и да предлага всякакви други мерки за улесняване на контактите с националните парламенти.

Член 157

Конференция на парламентарните комисии по европейските въпроси (КОСАК)

1. По предложение на председателя на ЕП Председателският съвет определя членовете и може да възлага мандат на делегацията на Парламента в КОСАК. Делегацията се ръководи от заместник-председателя на ЕП, отговарящ за отношенията с националните парламенти, и от председателя на комисията, компетентна по конституционните въпроси.
2. Останалите членове на делегацията се избират в зависимост от обсъжданите теми на заседанието на КОСАК и включват, доколкото е възможно, представители на комисиите, компетентни по тези въпроси.
3. При избора на членовете на делегацията надлежно се взема предвид общият политически баланс в рамките на Парламента.
4. След всяко заседание на КОСАК делегацията представя доклад на Председателския съвет.

Член 158

Конференции на парламентите

Председателският съвет определя членовете на делегацията на Парламента във всяка конференция или аналогичен орган, в който участват парламентарни представители, и ѝ възлага мандат в съответствие с приложимите резолюции на Парламента. Делегацията избира свой председател и, при необходимост, един или повече заместник-председатели.

ДЯЛ VII

СЕСИИ

ГЛАВА 1

ПАРЛАМЕНТАРНИ СЕСИИ

Член 159

Парламентарен мандат, сесии, месечни сесии, заседания

1. Парламентарният мандат съвпада с мандата на членовете на ЕП, предвиден в Акта от 20 септември 1976 г.
2. Сесия е едногодишният период, предвиден в горепосочения Акт и в Договорите.
3. Месечна сесия е заседание на Парламента, което по правило се свиква всеки месец и се подразделя на дневни заседания.

Пленарните заседания на Парламента, които се провеждат в рамките на един и същи ден, се считат за едно заседание.

Член 160

Свикване на Парламента

1. В съответствие с член 229, първа алинея от Договора за функционирането на Европейския съюз Парламентът се събира, без да се налага да бъде свикван, във вторник през втората седмица на месец март всяка година. Той сам определя продължителността на прекъсванията между сесиите.
2. Освен това Парламентът се събира, без да се налага да бъде свикван, във вторник през първата седмица след изтичането на един месец от края на срока, посочен в член 10, параграф 1 от Акта от 20 септември 1976 г.
3. Председателският съвет може с мотивирано решение, взето най-малко петнадесет дни преди определената преди това от Парламента дата за възобновяване на сесията, да променя продължителността на прекъсванията, определена в съгласно параграф 1; въпреки това датата за възобновяване на сесията не може да се отлага с повече от две седмици.
4. По искане на мнозинството от всички негови членове или по искане на Комисията или Съвета председателят на ЕП може, след провеждане на консултации с Председателския съвет, да свика Парламента по изключение.

Председателят на ЕП има право, с одобрението на Председателския съвет, да свика Парламента по изключение в неотложни случаи.

5. Председателският съвет може да реши, по предложение на комисия или на членове на ЕП, или на политическа(и) група(и), достигащи поне високия праг, да проведе ad hoc месечни сесии по въпроси от голямо политическо значение. В такива случаи не може да се провежда гласуване.

След решението на Председателския съвет, председателят на ЕП свиква Парламента.

Член 161**Място на провеждане на заседанията**

1. Парламентът провежда пленарните си заседания и заседанията на комисиите в съответствие с разпоредбите на Договорите.

Предложенията за допълнителни месечни сесии в Брюксел, както и предложенията за евентуални изменения на тези предложения, се приемат с мнозинство от подадените гласове.

2. Всяка комисия може да реши да поиска едно или повече нейни заседания да се проведат на друго място. Искането, което трябва да бъде мотивирано, се адресира до председателя на ЕП, който го представя на Бюрото.

Ако въпросът не търпи отлагане, председателят на ЕП може сам да вземе решение. Ако искането бъде отхвърлено от Бюрото или от председателя на ЕП, отказът се мотивира.

Член 162**Присъствие на членовете на ЕП на пленарни заседания**

1. За всяко заседание се изготвя присъствен списък, в който членовете на ЕП се подписват.

2. Имената на членовете на ЕП, регистрирани като присъстващи в присъствения списък, се отбелязват в протокола от всяко заседание като „присъстващи“. Имената на членовете на ЕП, чието отсъствие е извинено от председателя на ЕП, се отбелязват в протокола от всяко заседание като „извинени“.

ГЛАВА 2**РЕД НА РАБОТАТА НА ПАРЛАМЕНТА****Член 163****Проект на дневен ред**

1. Преди всяка месечна сесия проектът на дневен ред се изготвя от Председателския съвет въз основа на препоръките на Съвета на председателите на комисиите.

По покана на председателя на ЕП Комисията и Съветът могат да присъстват на обсъждането на проекта на дневен ред в рамките на Председателския съвет.

2. В проекта на дневен ред може да се посочи времето за гласуване на някои от точките, подлежащи на обсъждане.

3. Окончателният проект на дневен ред се предоставя на разположение на членовете на Парламента най-малко три часа преди началото на съответната месечна сесия.

Член 164**Приемане и изменение на дневния ред**

1. В началото на всяка месечна сесия Парламентът приема своя дневен ред. Комисия, политическа група или поне една десета от членовете на ЕП могат да предложат едно

ДЯЛ VII Член 165

изменение на окончателния проект на дневен ред в отговор на събития или нови политически развития, настъпили след приемането на окончателния проект на дневен ред. Всички подобни изменения трябва да бъдат получени от председателя на ЕП най-малко един час преди началото на месечната сесия. Председателят на ЕП може да даде думата на вносителя на предложението и на един изказващ се „против“ предложението, като всеки от тях разполага с не повече от една минута за изказване.

2. Веднъж приет, дневният ред не може да се изменя, освен по реда на членове 170, 204, 205, 206 или 207, или по предложение на председателя на ЕП.

В случай на отхвърляне на процедурно предложение за изменение на дневния ред, същото предложение не може да се внася повторно през същата месечна сесия.

Изготвянето или изменението на заглавието на резолюция, внесена за приключване на разискванията по член 136, 142 или 150 не представлява изменение на дневния ред, при условие че заглавието продължава да бъде в обхвата на разисквания въпрос.

3. Преди да закрие заседанието, председателят на ЕП обявява датата, часа и дневния ред на следващото заседание.

Член 165

Процедура в пленарната зала без изменения и разисквания

1. Когато даден доклад е приет в рамките на комисия, като „против“ са гласували по-малко от една десета от членовете на комисията, той се включва в дневния ред на Парламента за гласуване без изменения.

Тази точка се гласува с единно гласуване, освен ако преди съставянето на окончателния проект на дневен ред членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне средния праг, писмено са поискали по точката да могат да се внасят изменения. В този случай председателят на ЕП определя срока за тяхното внасяне.

2. Точките, включени в окончателния проект на дневен ред за гласуване без изменение, също се подлагат на гласуване без да се провеждат разисквания, освен ако при приемането на дневния ред в началото на месечната сесия Парламентът реши друго по предложение на Председателския съвет или по искане на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг.

3. При съставяне на окончателния проект на дневен ред за месечната сесия Председателският съвет може да предложи други точки да се подложат на гласуване без изменения или разисквания. При приемане на дневния ред Парламентът може да не приеме нито едно от тези предложения, ако политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, са депозирали писмени възражения най-малко един час преди началото на месечната сесия.

4. Когато дадена точка се подлага на гласуване без разисквания, докладчикът или председателят на компетентната комисия може непосредствено преди гласуването да направи изказване с продължителност от не повече от две минути.

Член 166**Кратко представяне**

По искане на докладчика или по предложение на Председателския съвет Парламентът може също да реши въпрос, който не се нуждае от пълни разисквания, да бъде разгледан посредством кратко представяне в пленарно заседание от докладчика. В такъв случай Комисията има възможност да даде отговор, последван от разискване с продължителност до десет минути, по време на което председателят на ЕП може да даде думата на членове на ЕП, които привлекат вниманието му, за не повече от една минута всеки.

Член 167**Разисквания по конкретни въпроси от интерес за Европейския съюз — изявления на Парламента**

1. Парламентът може да включи в дневния ред разисквания по конкретни въпроси от интерес за Европейския съюз в съответствие с членове 163 и 164.
2. Разпоредбите на член 136, параграфи 2 – 8 относно внасянето и гласуването на предложения за резолюции се прилагат *mutatis mutandis*.

Член 168**Извънредни разисквания**

1. Политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да поискат в дневния ред на Парламента да бъде включено извънредно разискване по въпрос от особено важен интерес, свързан с политиката на Европейския съюз. По правило в рамките на една месечна сесия се провежда не повече от едно извънредно разискване.
2. Искането се представя в писмен вид до председателя на ЕП най-малко три часа преди началото на месечната сесия, на която следва да се проведе извънредното разискване. Искането се поставя на гласуване в началото на месечната сесия, когато Парламентът приема своя дневен ред.
3. В отговор на събития, които са настъпили след приемането на дневния ред за месечната сесия, председателят на ЕП, след допитване до председателите на политическите групи, може да предлага провеждането на извънредни разисквания. Всяко такова предложение се гласува в началото на заседанието или в определеното за гласуване време, като членовете на ЕП се уведомяват за предложението за провеждането на извънредни разисквания най-малко един час преди гласуването.
4. Председателят на ЕП определя времето за провеждане на такива разисквания. Общата продължителност на разискванията не надвишава 60 минути. Времето за изказвания се разпределя между политическите групи и независимите членове на ЕП в съответствие с разпоредбите на член 178, параграфи 5 и 6.
5. Разискванията приключват без да се приема резолюция.

Член 169**Разискване по актуален въпрос по искане на политическа група**

1. На всяка месечна сесия един или два периода, всеки от които с минимална

ДЯЛ VII Член 170

продължителност 60 минути, се определят в проекта на дневен ред за разисквания по актуален въпрос от основен интерес за политиката на Европейския съюз.

2. Всяка политическа група има правото да предложи актуален въпрос по свой избор за поне едно такова разискване на година. Председателският съвет гарантира справедливо разпределение между политическите групи в рамките на една година при упражняването на това право.

3. Политическите групи изпращат актуалния въпрос, избран от тях, в писмена форма на председателя на ЕП преди съставянето на окончателния проект на дневен ред от Председателския съвет. Член 40, параграф 1 относно правата, свободите и принципите, признати в член 6 от Договора за Европейския съюз, и ценностите, провъзгласени в член 2 от него, се зачитат напълно.

4. Председателският съвет определя времето за провеждане на такива разисквания. Той може да реши с мнозинство от четири пети от членовете на ЕП да отхвърли въпрос, представен от група.

5. Въведение към разискванията се прави от представител на политическата група, която е предложила актуалния въпрос. Времето за изказвания след това въведение се разпределя в съответствие с член 178, параграфи 5 и 6.

6. Разискванията приключват, без да се приема резолюция.

Член 170

Неотложна процедура

1. Искане за неотложно вземане на решение по предложение, внесено съгласно член 48, параграф 1 в Парламента, в резултат на непредвидени събития може да се отправя до Парламента от председателя на ЕП, от комисия, от политическа група, от членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, от Комисията или от Съвета. Тези искания трябва да бъдат в писмена форма и мотивирани. За искания, отправени от Комисията или от Съвета, изложението на мотивите съдържа подробна обосновка на всяко предложение и когато е целесъобразно, точно посочва законово изискваните срокове за приемането или влизането в сила на предложението правно обвързващ акт.

2. Исканията за неотложно решение се обявяват в Парламента във възможно най-кратък срок след получаването им от председателя на ЕП. Искането се поставя на гласуване в началото на заседанието, следващо заседанието, на което е обявено постъпването на искането, при условие че предложението, за което се отнася искането, е разпространено до членовете на ЕП на официалните езици. Когато са постъпили няколко искания за неотложно решение по един и същи въпрос, приемането или отхвърлянето на едно от тях важи за всички останали.

3. Преди гласуването по искане за неотложно решение могат да бъдат изслушани само вносителят и един изказващ се „против“, както и председателят или докладчикът на компетентната комисия или и двамата. Изказването на всеки от тях продължава не повече от три минути.

4. Когато искането за неотложно решение бъде одобрено, точката се ползва с предимство пред останалите точки в дневния ред. Председателят на ЕП определя времето за разисквания, ако такова е необходимо, и времето за гласуване.

5. Парламентът взема неотложно решение по предложението въз основа на доклад от компетентната комисия в съответствие с обичайно приложимите правила и при надлежно отчитане на спешността на въпроса. В такъв случай разглеждането на предложението се ползва с предимство пред други точки от дневния ред на комисията и компетентната комисия прилага, когато е целесъобразно, опростената процедура съгласно член 52.

6. По искане на председателя на ЕП, на комисия, на политическа група или на членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, Парламентът може по изключение да реши да вземе неотложно решение по предложението без доклад или въз основа на устен доклад на компетентната комисия. В такива случаи, ако се провеждат междуинституционални преговори, не се прилагат членове 71 и 72, а член 75 се прилага *mutatis mutandis*.

Член 171

Общо разискване

По всяко време може да се вземе решение за общо разискване на сходни или фактически свързани въпроси.

Член 172

Срокове

Освен в неотложните случаи по членове 150 и 170, разискванията и гласуването по даден текст не могат да започнат, ако текстът не е бил предоставен на разположение на членовете на ЕП най-малко 24 часа предварително.

ГЛАВА 3

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЛЕНАРНИ ЗАСЕДАНИЯ

Член 173

Достъп до пленарната зала

1. Никой няма право на достъп до пленарната зала, освен членовете на ЕП, членовете на Комисията или Съвета, генералния секретар на Парламента, служителите, чиито функции налагат да бъдат в нея, и всички лица, поканени от председателя на ЕП.
2. Единствено притежателите на пропуск, издаден от председателя на ЕП или от генералния секретар на Парламента, имат достъп до галериите.
3. Представителите на обществеността, които са допуснати до галериите, трябва да седят и да пазят тишина. Всяко лице, което дава израз на одобрението или неодобрението си, се извежда незабавно от разпоредителите.

Член 174

Езиков режим

1. Всички документи на Парламента се съставят на официалните езици.
2. Всички членове на ЕП имат право да говорят в Парламента на официален език по свой избор. Изказванията, направени на един от официалните езици, се превеждат симултанно на останалите официални езици и на всеки друг език, който Бюрото счете за

ДЯЛ VII Член 175

необходим.

3. На заседанията на комисиите и на делегациите се осигурява устен превод от и на официалните езици, ползвани и поискани от членовете на съответната комисия или делегация и от техните заместници.

4. По време на командировки, които се провеждат извън обичайните места на работа на Парламента, се осигурява устен превод от и на езиците на членовете на ЕП, които са потвърдили, че ще участват в съответното заседание. Тези условия се определят въз основа на Кодекса за поведение относно езиковото многообразие и по изключение могат да бъдат по-гъвкави. Бюрото приема необходимите разпоредби.

5. След като се обяви резултатът от гласуването, председателят на ЕП се произнася по искания във връзка с предполагаеми несъответствия между отделните езикови версии.

Член 175

Преходна разпоредба

1. В рамките на преходен период с продължителност до края на десетия парламентарен мандат³¹, са допустими отклонения от разпоредбите на член 174, когато и доколкото не е налице необходимият брой устни или писмени преводачи за даден официален език въпреки взетите съответни мерки.

2. По предложение на генералния секретар и при надлежно отчитане на разпоредбите на параграф 3 Бюрото установява наличието на условията по параграф 1 по отношение на всеки от съответните официални езици. Бюрото, въз основа на доклад на генералния секретар относно постигнатия напредък, преразглежда решението си за допускане на отклонение на всеки шест месеца. Бюрото приема необходимите правила за прилагане.

3. Приложими са временните специални разпоредби относно формулировката на нормативните актове, приети от Съвета въз основа на Договорите.

4. По мотивирана препоръка от Бюрото Парламентът може да реши по всяко време да отмени настоящия член по-рано или, в края на посочения в параграф 1 срок — да удължи срока.

Член 176

Разпространяване на документи

Документите, които служат за основа на разискванията и решенията на Парламента, се предоставят на разположение на членовете на ЕП.

Без да се засяга първа алинея, членовете на ЕП и политическите групи имат пряк достъп до вътрешната компютърна система на Европейския парламент с цел справка с всички подготвителни документи, които нямат поверителен характер (проекти на доклади, проекти на препоръки, проекти на становища, работни документи, изменения, внесени в комисия).

³¹ Удължен с решение на Парламента от 12 март 2024 г.

Член 177**Електронна обработка на документи**

Документите на Парламента могат да бъдат съставяни, подписвани и разпространявани в електронен формат. Бюрото определя техническите спецификации и графичното оформление на електронния формат.

Член 178**Разпределение на времето за изказвания³²**

1. Председателският съвет може да предложи на Парламента как да се разпредели времето за изказвания в рамките на определено разискване. Парламентът взема решение по предложението, без да го поставя на обсъждане.

2. Никой оратор не може да се изказва, без да е получил думата от председателя на ЕП. Ако даден оратор се отклонява от разисквания въпрос, председателят на ЕП го предупреждава да се придържа към темата.

3. Ораторите, чиито изказвания са предвидени в списъка на ораторите, се изказват от централната трибуна, освен ако по целесъобразност председателят на ЕП не вземе друго решение. Ораторите с увреждания могат да се изказват от своите места, ако предпочитат това.

При всички останали изказвания ораторите се изказват от своите места.

4. За първата част на конкретно разискване председателят на ЕП може да състави списък на ораторите, който включва една или повече поредици от желаещи да се изкажат оратори от всяка политическа група, по реда на относителния размер на тези политически групи. Времето за изказвания, разпределено на политическите групи, е пропорционално на общия брой на техните членове.

5. Времето за изказвания през тази част на разискването се разпределя в съответствие със следните критерии:

- (а) една част от времето се разделя поравно между всички политически групи;
- (б) друга част се разделя между политическите групи пропорционално на общия брой на техните членове;
- (в) членовете на ЕП, които не принадлежат към политическа група, получават общо време за изказвания въз основа на дяловете на всяка политическа група, определени в буква б), пропорционално на общия брой независими членове на ЕП максимум до броя членове на ЕП, предвиден в член 33, параграф 2;
- (г) при разпределяне на времето за изказвания по време на пленарно заседание се взема предвид, че членовете на ЕП с увреждания може да се нуждаят от повече време.

6. Когато е определено общо време за изказвания по няколко точки от дневния ред, политическите групи съобщават на председателя на ЕП каква част от времето си ще

³² Член 178, параграф 2 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите.

ДЯЛ VII Член 178

използват за отделните точки. Председателят на ЕП следи за спазването на направеното разпределение.

7. Останалата част от времето за разискване не се разпределя предварително. Вместо това председателят на ЕП може да прикани членовете на ЕП да ограничават по правило изказванията си до една минута. Председателят на ЕП гарантира, доколкото е възможно, редуването на изказвания на оратори с различни политически възгледи и от различни държави членки. Времето за изказвания, разпределено на ораторите от политическите групи, е пропорционално на общия брой на техните членове. Председателският съвет определя по колко от останалото време да се разпредели за всички разисквания.

8. При поискване председателят на ЕП може да даде предимство на председателя и на докладчика на компетентната комисия, както и на тези председатели на политическите групи, които желаят да се изкажат от името на своите групи, или на заместващи тези лица оратори.

9. Като общо правило членовете на ЕП трябва да присъстват на разискването, по време на което е предвидено да се изкажат или по време на което желаят да се изкажат.

10. Председателят на ЕП може да дава думата на членове на ЕП, които, чрез вдигане на синя карта или чрез използване на електронната система, изразят желание да зададат въпрос от не повече от половин минута на друг член на ЕП по време на неговото изказване във връзка с казаното от него. Председателят на ЕП може да направи това само със съгласието на оратора и ако председателят на ЕП се увери, че това няма да доведе нито до смущаване на разискването, нито чрез използването на последователни въпроси, зададени чрез вдигането на синя карта, до силен дисбаланс по отношение на политическата принадлежност на вземащите думата в това разискване членове на ЕП. Членът на ЕП, вдигаш синята карта, и ораторът не може да бъдат от една и съща политическа група и не може и двамата да са независими членове на ЕП. При спазване на условията, посочени във второто изречение, които се прилагат *mutatis mutandis*, председателят на ЕП може да разреши на члена на ЕП, който е задал такъв въпрос, реплика към отговора на оратора за не повече от половин минута. След това ораторът може да отговори на тази реплика.

11. Никой член на ЕП не може да говори повече от една минута по следните въпроси: протоколите от заседания, процедурни предложения, изменения в окончателния проект на дневен ред или дневния ред.

12. По правило при разискванията по даден доклад Комисията и Съветът се изслушват непосредствено след представянето на доклада от докладчика. Комисията, Съветът и докладчикът могат да бъдат изслушани отново, по-специално, за да отговорят на изявления, направени от членове на ЕП.

13. Членовете на ЕП, които не са се изказвали по време на разискванията, могат, не повече от веднъж в рамките на една месечна сесия, да внесат писмено изявление, не по-дълго от 200 думи, което се прилага към стенографския протокол от разискванията.

14. При надлежно отчитане на разпоредбите на член 230 от Договора за функционирането на Европейския съюз председателят на ЕП се стреми да постигне споразумение с Комисията, Съвета и председателя на Европейския съвет за подходящо разпределение между тях на времето за изказвания.

Член 179**Едноминутни изказвания**

В рамките на не повече от 30 минути на първото заседание от всяка месечна сесия председателят на ЕП дава думата на членове на ЕП, които желаят да поставят на вниманието на Парламента въпрос от политическа значимост. Времето за изказване на всеки член на ЕП е не повече от една минута. Председателят на ЕП може да даде допълнително време по-късно в рамките на същата месечна сесия.

Член 180**Лични изявления**

1. Член на ЕП, който желае да направи лично изявление, се изслушва в края на обсъждането на текущата точка от дневния ред или в момента на одобряване на протокола от заседанието, за което се отнася искането за лично изявление.

Съответният член на ЕП не може да говори по същество, а е длъжен да ограничи изказването си до опровергаване на забележките, отправени относно неговата личност в хода на разискванията, или на приписано му мнение, или до коригиране на казаното от него самия.

2. Освен ако Парламентът реши друго, личните изявления не могат да бъдат по-дълги от три минути.

Член 181**Предотвратяване на възпрепятстване³³**

Председателят на ЕП разполага с правомощието да слага край на прекомерното използване на процедурни искания като искания за изказване във връзка с нарушения на Правилника за дейността, процедурни предложения или обяснения на вот или искания за отделно гласуване, за разделно гласуване или за поименно гласуване, когато е убеден, че тези искания явно целят и ще доведат до продължително и сериозно възпрепятстване на процедурите на Парламента или упражняването на правата на членовете на ЕП.

ГЛАВА 4**МЕРКИ В СЛУЧАЙ НА НЕСПАЗВАНЕ НА НОРМИТЕ ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА ЕП****Член 182****Незабавни мерки**

1. Председателят на ЕП призовава към спазване на реда всеки член на ЕП, който нарушава нормите за поведение, определени в член 10, параграф 3 или 4.

2. При повторно нарушение председателят за втори път призовава члена на ЕП към спазване на реда и това се отразява в протокола от заседанието.

³³ Член 181, се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

ДЯЛ VII Член 183

3. При продължаващо нарушение или последващо нарушение председателят на ЕП може да отнеме на члена на ЕП правото да се изказва и може да го отстрани от залата до края на заседанието. В изключително сериозни случаи председателят на ЕП може също така да прибегне до отстраняване на съответния член на ЕП от залата до края на заседанието незабавно и без повторен призив за спазване на реда. Генералният секретар осигурява изпълнението на тези дисциплинарни мерки без забавяне, с помощта на разпоредителите и, ако е необходимо, на парламентарната служба за охрана.

4. Ако безредието заплашва да попречи на работата на Парламента, председателят на ЕП закрива или прекъсва за определено време заседанието, за да възстанови реда. Ако не може да бъде чуто, той напуска председателското място; с това действие заседанието се прекъсва. Заседанието се свиква отново от председателя на ЕП.

5. Председателят на ЕП може да реши да прекъсне прякото аудио-визуално предаване в случай на нарушение на член 10, параграф 3 или 4 от страна на член на ЕП.

6. Председателят на ЕП може да нареди заличаване от аудио-визуалните записи на разискванията на части от изказване на член на ЕП, които нарушават член 10, параграф 3 или 4.

Нареждането влиза в сила незабавно. Въпреки това то следва да се одобри от Бюрото най-късно четири седмици, след като е взето, или ако Бюрото няма заседания през този период — на следващото му заседание.

7. Правомощията, предвидени в параграфи от 1 до 6, се предоставят *mutatis mutandis* на лицата на председателски длъжности в органи, комисии и делегации съгласно настоящия Правилник за дейността.

8. При необходимост и с оглед на тежестта на нарушението на нормите за поведение на членове на ЕП членът на ЕП, който председателства месечна сесия, орган, комисия или делегация, може, не по-късно от следващата месечна сесия или следващото заседание на съответния орган, комисия или делегация, да поиска от председателя на ЕП да приложи член 183.

Член 183

Санкции

1. При сериозни случаи на нарушение на член 10, параграфи 2 до 9, член 35 или член 36 председателят на ЕП взема мотивирано решение за налагане на подходяща санкция на съответния член на ЕП в съответствие с настоящия член.

Във връзка с член 10, параграф 3 или 4 председателят на ЕП може да приеме мотивирано решение по реда на настоящия член, независимо от това дали преди е била налагана незабавна мярка по смисъла на член 182 на съответния член на ЕП.

Във връзка с член 10, параграф 6, по отношение на забраната за всякакъв вид психологически или сексуален тормоз, установена в първа алинея от посочения параграф, председателят на ЕП може да приеме мотивирано решение по реда на настоящия член единствено след като е установил случай на тормоз в съответствие с приложимата вътрешна административна процедура относно тормоза и предотвратяването му.

2. Председателят на ЕП може също така да наложи санкция на член на ЕП в случаите, в които е предвидена разпоредба от настоящия Правилник за дейността, включително от

Кодекса за поведение за членовете на Европейския парламент по отношение на почтеността и прозрачността или от решение, прието от Бюрото по реда на член 25, за прилагането на настоящия член.³⁴

3. Председателят на ЕП приканва съответния член на ЕП да представи своите забележки в писмен вид преди приемането на решението. Председателят на ЕП може вместо това да реши да свика устно изслушване винаги, когато това е по-подходящо.

Решението, с което се налага санкция, се съобщава на съответния член на ЕП.

След като санкцията стане окончателна, тя се обявява от председателя на ЕП на пленарно заседание. Лицата на председателски длъжности в органите, комисиите и делегациите, в които участва съответният член на ЕП, се уведомяват за това.

Наложената санкция се публикува на видно място на уебсайта на Парламента и на страницата на съответния член на ЕП на уебсайта на Парламента.

4. При оценката на наблюдаваното поведение се вземат предвид неговият епизодичен, повтарящ се или системен характер, както и неговата тежест. Вземат се предвид и възможните вреди, нанесени на достойнството и репутацията на Парламента, ако това е приложимо.

5. Наложената санкция е ефективна, пропорционална и възпираща. Санкцията може да се състои в прилагане на една или няколко от следните мерки:

- (а) порицание;
- (б) забрана за съответния член на ЕП да представлява Парламента в междупарламентарна делегация, на междупарламентарна конференция или на какъвто и да било междуинституционален форум, за срок с продължителност до една година;
- (в) при нарушаване на поверителността — ограничаване на правата за достъп до поверителна или класифицирана информация за срок до една година;
- (г) лишаване от право на надбавка за дневни разходи за срок от 2 до 60 дни;
- (д) временно отстраняване от участие във всички или в част от дейностите на Парламента за срок от 2 до 60 последователни дни, в които Парламентът или който и да е от неговите органи, комисии или делегации заседават, без да се засяга упражняването на правото му на гласуване в пленарна зала и при строго спазване в този случай на нормите за поведение на членовете на ЕП.

6. Мерките, предвидени в параграф 5, букви б) – в), могат да бъдат удвоени при повторни нарушения или ако членът на ЕП откаже да изпълни мярка, предприета съгласно член 182, параграф 3.

7. Освен това председателят на ЕП може да внесе предложение в Председателския съвет за временно отстраняване или освобождаване на члена на ЕП от една или повече от заеманите от него мандатни длъжности в рамките на Парламента в съответствие с процедурата, предвидена в член 21.

³⁴ Виж приложение I.

ДЯЛ VII Член 184

8. Председателят на ЕП взема решение относно срока, за който се публикуват санкциите, като взема предвид, че минималният срок на публикуване, независимо от края на мандата на съответния член на ЕП, е следният:

- две години за санкциите по параграф 5, букви а), б) и в);
- три години за санкциите по параграф 5, букви г) и д).

В случай на незначителни нарушения председателят на ЕП може да вземе решение за по-кратък срок на публикуване.

Член 184

Вътрешни процедури за обжалване

Съответният член на ЕП може по силата на член 183, параграфи 1—6 да подаде жалба по вътрешен ред до Бюрото в двуседмичен срок от съобщаването на наложената от председателя на ЕП санкция. Жалбата спира изпълнението на санкцията. Най-късно до четири седмици след подаване на жалбата или, ако не заседава през този период, на следващото си заседание, Бюрото може да отмени, потвърди или измени наложената санкция, без да се засяга правото за обжалване по външен ред, с което разполага съответният член на ЕП. В случай че в определения срок Бюрото не се произнесе с решение, санкцията се счита за недействителна.

ГЛАВА 5

КВОРУМ, ИЗМЕНЕНИЯ И ГЛАСУВАНЕ

Член 185

Кворум

1. Парламентът може да разисква, да определя дневния си ред и да одобрява протоколите от своите заседания независимо от броя на присъстващите членове на ЕП.
2. Кворум има, когато в пленарната зала присъстват една трета от всички членове на ЕП.
3. Всички гласувания са действителни, независимо от броя на гласуващите членове на ЕП, освен ако председателят на ЕП, по искане, отправено преди началото на гласуването от най-малко 39 членове на ЕП, установи, че няма кворум. Ако необходимият за наличието на кворум брой членове на ЕП не е налице, председателят на ЕП обявява, че няма кворум, и гласуването се включва в дневния ред на следващото заседание.

Електронната система за гласуване може да се използва за проверка на прага от 39 членове на ЕП, но не може да се използва за проверка на кворума. Вратите на пленарната зала не се затварят.

4. Членовете на ЕП, които искат проверка на кворума, трябва да присъстват в пленарната зала при отправяне на искането и се броят за присъстващи по смисъла на параграфи 2 и 3, дори и ако след това напуснат пленарната зала.
5. Ако присъстват по-малко от 39 членове на ЕП, председателят на ЕП може да обяви липса на кворум.

Член 186**Прагове³⁵**

1. За целите на настоящия правилник, освен ако не е посочено друго, се прилагат следните определения:

- (а) „нисък праг“ означава една двадесета от всички членове на ЕП или политическа група;
- (б) „среден праг“ означава една десета от всички членове на ЕП, включваща една или повече политически групи или отделни членове на ЕП, или комбинация от двете;
- (в) „висок праг“ означава една пета от всички членове на ЕП, включваща една или повече политически групи или отделни членове на ЕП, или комбинация от двете.

2. Когато, за целите на вземането на решение дали е достигнат даден праг, се изискват подписи на членове на ЕП, подписите могат да бъдат собственоръчно поставени или електронни, като се използва системата за електронен подпис на Парламента. В рамките на съответните срокове даден член на ЕП може да оттегли своя подпис, но след това не може да го постави отново.

3. Когато е необходима подкрепата на политическа група, за да бъде постигнат даден праг, групата действа чрез своя председател или чрез лице, което е надлежно определено от него за целта.

4. За прилагането на средния и на високия праг подкрепата на политическа група се отчита по следния начин:

- когато е направено позоваване на член, определящ подобен праг, в хода на заседание: всички членове на ЕП, които принадлежат към подкрепящата група и присъстват физически;
- във всички останали случаи: всички членове на ЕП, които принадлежат към подкрепящата група.

Член 187**Внасяне и представяне на изменения³⁶**

1. Изменения могат да се внасят за разглеждане от Парламента само от компетентната комисия, от политическа група или от членове на ЕП, достигащи поне ниския праг. Публикуват се имената на всички съвносители.

Измененията се внасят в писмена форма и се подписват от техните автори.

Измененията на предложения за правно обвързващи актове могат да бъдат придружени от кратка обосновка. Отговорност за обосновката носи нейният автор и тя не се поставя на гласуване.

³⁵ Член 186 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

³⁶ Член 187 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

ДЯЛ VII Член 188

2. При спазване на ограниченията, посочени в член 188, дадено изменение може да има за цел промяна на която и да е част от текста. То може да има за цел заличаване, добавяне или замяна на думи или цифри.

По смисъла на настоящия член и на член 188 думата „текст“ означава цялото предложение за резолюция/целия проект на законодателна резолюция, цялото предложение за решение или цялото предложение за правно обвързващ акт.

3. Председателят на ЕП определя срок за внасянето на изменения.

4. Измененията могат да бъдат представени в хода на разискванията от техния автор или от всеки друг член на ЕП, упълномощен от него да го замества.

5. Когато дадено изменение бъде оттеглено от неговия автор, то отпада, освен ако не бъде незабавно поето от друг член на ЕП.

6. Измененията се поставят на гласуване само след като са били предоставени на разположение на всички официални езици, освен ако Парламентът реши друго. Такова решение не може да бъде взето, ако срещу него възразят най-малко 39 членове на ЕП. Парламентът се въздържа от вземане на решения, които биха довели до неприемливо поставяне в неравностойно положение на членове на ЕП, използващи определен език.

Ако присъстващите членове на ЕП са по-малко от 100, Парламентът не може да реши друго, ако срещу него възразят поне една десета от присъстващите членове на ЕП.

По предложение на председателя на ЕП всяко устно изменение или друго устно предложение за промяна се счита за изменение, което не е било предоставено на разположение на всички официални езици. Ако председателят на ЕП прецени, че то е допустимо съгласно член 188, параграф 2 и срещу него няма възражение съгласно член 187, параграф 6, то се подлага на гласуване по установения ред.

В рамките на комисиите броят на гласовете, необходими, за да се възрази срещу подлагането на гласуване на такова устно изменение или устно предложение за промяна се определя въз основа на член 225, пропорционално на изискуемия в пленарно заседание, като при необходимост се закръглява към по-голямото цяло число.

Член 188

Допустимост на измененията³⁷

1. Без да се засягат допълнителните условия, предвидени в член 55, параграф 4 относно докладите по собствена инициатива и в член 69, параграф 2 относно измененията на позицията на Съвета, недопустими са всички изменения:

- (а) които не са пряко свързани с текста, който целят да изменят;
- (б) които целят да заличат или заменят текста изцяло;
- (в) които целят да изменят повече от един отделен член или параграф от текста, за който се отнасят, с изключение на компромисни изменения и изменения, които целят идентични промени на определено съчетание от думи в целия текст;

³⁷ Член 188 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

- (г) които целят да изменят предложение за кодификация на законодателство на Съюза; при все това член 112, параграф 3, втора алинея се прилага *mutatis mutandis*;
- (д) които целят да изменят части от предложение за преработване на законодателството на Съюза, които остават непроменени в предложението; при все това член 113, параграф 2, втора алинея и член 113, параграф 3, трета алинея се прилагат *mutatis mutandis*;
- (е) които имат за цел единствено да осигурят езиковата правилност или засягат терминологичната последователност на текста на езика, на който се внася изменението; в този случай председателят на ЕП, заедно с останалите заинтересовани, се стреми да намери подходящо езиково решение на въпроса.

2. Решението относно допустимостта на изменения се взема от председателя на ЕП.

Решението на председателя на ЕП по параграф 2 относно допустимостта на изменения се основава не само на разпоредбите на параграф 1 от настоящия член, а на всички разпоредби на настоящия Правилник за дейността.

3. Политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да внесат алтернативно предложение за резолюция, което да замени предложение за незаконодателна резолюция, съдържащо се в доклад на комисията.

В такъв случай групата или съответните членове на ЕП нямат право да внасят изменения в предложението за резолюция на компетентната комисия. Алтернативното предложение за резолюция не може да бъде по-дълго от предложението за резолюция на комисията. То се гласува с единно гласуване от Парламента без изменения.

Разпоредбите на член 136, параграфи 4 и 5 относно общите предложения за резолюции се прилагат *mutatis mutandis*.

4. По изключение изменения могат да бъдат внасяни — с одобрението на председателя на ЕП — след изтичането на срока за внасяне на изменения, ако става дума за компромисни изменения или при възникване на технически проблеми. Решението относно допустимостта на измененията се взема от председателя на ЕП. Председателят на ЕП може да поставя такива изменения на гласуване само със съгласието на Парламента.

За определяне на допустимостта на компромисните изменения се прилагат следните общи критерии:

- *по правило компромисните изменения се отнасят до части от текста, които са били предмет на изменение преди изтичането на срока за внасяне на изменения;*
- *по правило компромисните изменения се внасят от политически групи, представляващи мнозинство в Парламента, от председателите или от докладчиците от името на съответните комисии или от вносителите на други изменения;*
- *по правило компромисните изменения водят до оттегляне на другите изменения към същата част от текста.*

Единствено председателят на ЕП може да предложи да бъде взето предвид дадено

ДЯЛ VII Член 189

компромисно изменение. За да се постави на гласуване съответното изменение, председателят на ЕП трябва да получи съгласието на Парламента, като попита дали има възражения срещу провеждането на такова гласуване. Ако бъде повдигнато възражение, Парламентът взема решение по въпроса с мнозинство от подадените гласове.

Член 189

Процедура за гласуване³⁸

1. Освен в случаите, когато настоящият Правилник за дейността специално предвижда друго, за текстовете, внесени за разглеждане в Парламента, се прилага следната процедура за гласуване:

- (а) първо, когато е приложимо, се гласуват всички внесени изменения към предложението за правно обвързващ акт;
- (б) на второ място, когато е приложимо, се гласува предложението в неговата цялост, с евентуалните изменения;

Ако предложението за правно обвързващ акт, с евентуалните изменения, не успее да получи мнозинството от подадените гласове, комисията предлага на Парламента да отхвърли предложението.

- (в) на трето място се гласуват всички изменения на предложението за резолюция/проекта на законодателна резолюция;
- (г) накрая се гласува предложението за резолюция в цялост (окончателно гласуване).

Парламентът не гласува по нито едно изложение на мотивите, съдържащо се в доклада.

2. При гласуване на предложения за правно обвързващи актове и на предложения за незаконодателни резолюции първо се гласува частта от текста по същество и след това позоваванията и съображенията.

3. Всяко изменение, което е несъвместимо с взетите преди това решения при гласуването на текста, отпада.

4. Единственият член на ЕП, който има право да взема думата по време на гласуването, е докладчикът или, вместо него, председателят на комисията. Той има възможност накратко да изложи становището на компетентната комисия относно поставените на гласуване изменения.

Член 190

Ред за гласуване на изменения³⁹

1. Измененията имат предимство пред текста, за който се отнасят, и се гласуват преди него.

2. Ако са внесени две или повече взаимно изключващи се изменения на една и съща част от текста, предимство има и първо се гласува изменението, което най-много се

³⁸ Член 189 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

³⁹ Член 190 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

отклонява от първоначалния текст. Ако то бъде прието, останалите изменения се считат за отхвърлени. Ако то бъде отхвърлено, следващото по предимство изменение се поставя на гласуване и тази процедура се повтаря за останалите изменения. При съмнение относно предимството въпросът се решава от председателя на ЕП. Ако всички изменения бъдат отхвърлени, за приет се счита първоначалният текст, освен ако е било поискано отделно гласуване в определения срок.

3. Когато обаче председателят на ЕП прецени, че това ще улесни гласуването, той може да постави на гласуване най-напред първоначалния текст или да постави на гласуване изменение, което е по-близо до първоначалния текст, преди изменението, което най-много се отклонява от първоначалния текст.

Ако едно от двете получи мнозинство от гласовете, всички останали изменения, внесени по същата част от текста, отпадат.

4. Когато компромисни изменения се поставят на гласуване, те се ползват с приоритет при гласуването.

5. Не се допуска разделно гласуване в случаите на гласуване на компромисно изменение.

6. Ако компетентната комисия е внесла пакет от изменения към текста, за който се отнася нейният доклад, председателят на ЕП ги поставя на гласуване заедно, освен ако по определени точки политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, поискат измененията да бъдат поставени на отделно гласуване или на разделно гласуване, или ако са постъпили други конкурентни изменения.

7. Председателят на ЕП може да постави други изменения на гласуване заедно, когато те са допълващи, освен ако политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, поискат те да се поставят на отделно гласуване или на разделно гласуване. Авторите на изменения могат също да предложат техните изменения да се гласуват „ан блок“.

8. След приемането или отхвърлянето на конкретно изменение председателят на ЕП може да реши да постави на гласуване заедно няколко други изменения, които са с подобно съдържание или си поставят аналогични цели. Преди това председателят на ЕП може да поиска съгласието на Парламента.

Такъв пакет от изменения може да се отнася за различни части от оригиналния текст.

9. При предлагане на две или повече идентични изменения от различни автори те се гласуват като едно.

10. Измененията, за които е поискано поименно гласуване, се гласуват отделно от другите изменения.

Член 191

Отсяване в комисия на изменения, внесени за пленарно заседание

Когато във връзка с текст, внесен от дадена комисия, са внесени повече от 50 изменения или искания за разделно гласуване или за отделно гласуване, които да бъдат разгледани на пленарно заседание, председателят на ЕП може, след като се консултира с председателя на комисията, да поиска тя да гласува по всяко от тези изменения или искания на нейно заседание. Всяко изменение или искане за разделно гласуване или за отделно гласуване,

ДЯЛ VII Член 192

което на този етап не събере гласовете на най-малко една трета от членовете на комисията, не се поставя на гласуване на пленарно заседание.

Член 192

Разделно гласуване⁴⁰

1. Когато подлежащият на гласуване текст съдържа две или повече разпоредби или се отнася до два или повече въпроса, или може да бъде разделен на две или повече части, които имат самостоятелен смисъл и/или правна стойност, политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да поискат разделно гласуване.

2. Искането се внася най-късно вечерта преди гласуването, освен ако председателят на ЕП определи друг срок. Решение по искането се взема от председателя на ЕП.

Член 193

Право на глас⁴¹

Правото на глас е лично.

Членовете на ЕП гласуват индивидуално и лично.

Всяко нарушение на този член се счита за сериозно нарушение на член 10, параграф 3.

Член 194

Гласуване⁴²

1. По правило в Парламента се гласува с вдигане на ръка.

Председателят на ЕП обаче може по всяко време да реши гласуването да се извърши чрез електронната система за гласуване.

2. Председателят на ЕП обявява началото и края на гласуването.

След като председателят на ЕП е обявил началото на гласуването, никой, с изключение на самия него, не може да взема думата до обявяване на края на гласуването.

3. За да се определи дали даден текст е приет или отхвърлен, се отчитат само гласовете, подадени „за“ и „против“, освен в случаите, в които Договорите предвиждат специално мнозинство.

4. Ако председателят на ЕП прецени, че резултатът от гласуване с вдигане на ръка буди съмнение, гласуването се извършва отново чрез електронната система за гласуване, а ако последната не работи, чрез седане и изправяне.

5. Председателят на ЕП установява резултата от гласуването и го обявява.

6. Резултатът от гласуването се регистрира.

⁴⁰ Член 192, параграф 1 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

⁴¹ Член 193 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

⁴² Член 194 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

Член 195**Окончателно гласуване**

При вземане на решение въз основа на доклад Парламентът провежда единно и/или окончателно гласуване, което е поименно в съответствие с член 197, параграф 3.

Разпоредбите на член 195 относно поименното гласуване не се прилагат за докладите, предвидени в член 8, параграф 2 и в член 9, параграфи 4, 7 и 9, приемани в рамките на процедури, свързани с имунитета.

Член 196**Равен брой гласове⁴³**

1. В случай на равен брой гласове по член 189, параграф 1, буква б) или г), текстът в неговата цялост се връща за ново разглеждане в комисията. Същата процедура се прилага и при гласуванията по членове 3 и 9.

2. В случай на равен брой гласове при гласуването на текст, подложен на разделно гласуване по член 192, текстът се счита за приет.

3. Във всички останали случаи при равен брой гласове текстът или предложението се считат за отхвърлени, без да се засягат разпоредбите на членовете, които изискват квалифицирано мнозинство.

Член 196, параграф 3 следва да се тълкува в смисъл, че равният брой гласове по проект на препоръка по член 155, параграф 4 за невстъпване в производство пред Съда на Европейския съюз не означава, че е приета препоръка, съгласно която Парламентът следва да встъпи в съответното производство. В такъв случай се приема, че компетентната комисия не се е произнесла с препоръка.

Председателят на ЕП може да гласува, без обаче да има решаващ глас.

Член 197**Поименно гласуване⁴⁴**

1. В допълнение към случаите, предвидени в посочените членове, гласуването е поименно, ако политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, са отправили писмено искане за това най-късно вечерта преди гласуването, освен ако председателят на ЕП не определи друг срок.

Разпоредбите на член 197 относно поименното гласуване не се прилагат за докладите, предвидени в член 8, параграф 2 и в член 9, параграфи 4, 7 и 9, приемани в рамките на процедури, свързани с имунитета.

2. Всяка от политическите групи може да внесе не повече от сто искания за поименни гласувания в рамките на една месечна сесия.

3. Поименното гласуване се извършва чрез електронната система за гласуване.

⁴³ Член 196 се прилага *mutatis mutandis* за комисииите (вж. член 225).

⁴⁴ Член 197, параграфи 3 и 4 се прилагат *mutatis mutandis* за комисииите (вж. член 225).

ДЯЛ VII Член 198

Когато последната не може да се използва по технически причини, поименното гласуване може да се извършва по азбучен ред, като се започва с изтеглено чрез жребий име на член на ЕП. Председателят на ЕП гласува последен. Гласува се устно с думите „да“, „не“ или „въздържал се“.

4. Гласуването се отразява в протокола от заседанието. Списъкът на гласувалите се изготвя по политически групи и по азбучен ред на имената на членовете на ЕП, като се посочва как е гласувал всеки един от тях.

Член 198

Тайно гласуване⁴⁵

1. В случаите на назначения се провежда тайно гласуване, без да се засягат разпоредбите на член 15, параграф 1 и член 219, параграф 2, първа алинея.

При определяне на броя на подадените гласове се вземат предвид само бюлетините с имената на номинираните кандидати.

2. Тайно гласуване се провежда и по искане на членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне високия праг. Такова искане трябва да се представи преди началото на гласуването.

3. Искане за тайно гласуване има предимство пред искане за поименно гласуване.

4. От двама до осем членове на ЕП, избрани чрез жребий, преброяват гласовете, подадени при тайното гласуване, освен ако се провежда електронно гласуване.

В случай на гласуване по параграф 1 кандидатите не могат да действат в качеството на преброители.

Имената на членовете на ЕП, които са участвали в тайното гласуване, се отбелязват в протоколите от заседанието, на което се е провело гласуването.

Член 199

Използване на системата за електронно гласуване⁴⁶

1. Техническите подробности по използването на електронната система за гласуване се уреждат с инструкции на Бюрото.

2. При електронно гласуване, освен ако то не засяга поименно гласуване, се регистрира само цифровият резултат от гласуването.

3. Председателят на ЕП може по всяко време да реши електронната система за гласуване да се използва, за да се провери дали е достигнат даден праг.

⁴⁵ Член 198 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

⁴⁶ Член 199 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

Член 200**Спорове относно гласуването⁴⁷**

1. Процедурни въпроси, свързани с действителността на гласуването, могат да се повдигат, след като председателят на ЕП е обявил края на гласуването.
2. След като резултатът от гласуването с вдигане на ръка бъде обявен, всеки член на ЕП може да поиска проверка на този резултат чрез електронната система за гласуване.
3. Председателят на ЕП решава дали обявеният резултат е действителен. Решението е окончателно.

Член 201**Обяснения на вот**

1. Всеки член на ЕП може да даде устно обяснение на вота при единното и/или окончателното гласуване по точка, внесена за разглеждане от Парламента, в рамките на една минута. Тези обяснения на вота се дават в края на заседанието, по време на което е проведено съответното гласуване, освен ако председателят на ЕП реши по изключение да ги отложи за по-късен момент от месечната сесия. Всеки член на ЕП може да даде до три устни обяснения на вот в рамките на една месечна сесия.

Всеки член на ЕП може да внесе писмено обяснение на вот, не по-дълго от 200 думи, което се публикува на страницата на съответния член на ЕП на уебсайта на Парламента.

Всяка политическа група може да даде обяснение на вота в рамките на две минути.

След започване на първото обяснение на вот по първата точка не се приемат повече искания за даване на обяснение на вот.

Допустими са обяснения на вота при единното и/или окончателното гласуване по всяка точка, внесена за разглеждане от Парламента. За целите на настоящия член понятието „окончателно гласуване“ се отнася не до вида гласуване, а означава последното гласуване по даден въпрос.

2. Не се допускат обяснения на вот при тайно гласуване или при гласуване по процедурни въпроси.
3. Когато дадена точка е била включена в дневния ред на Парламента без изменения или без разисквания, членовете на ЕП могат единствено да представят писмени обяснения на вота в съответствие с параграф 1.

Както писмените, така и устните обяснения трябва да имат пряко отношение към точката, внесена за разглеждане в Парламента.

⁴⁷ Член 200 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

ГЛАВА 6

НАРУШЕНИЯ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА И ПРОЦЕДУРНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Член 202

Нарушения на Правилника за дейността⁴⁸

1. Думата може да се даде на всеки член на ЕП, за да обърне внимание на председателя на ЕП за евентуално неспазване на Правилника за дейността. Членът на ЕП трябва първо да посочи члена от Правилника за дейността, на който се позовава.
2. Исканията за изказване във връзка с нарушения на Правилника за дейността имат предимство пред всяко друго искане на думата или процедурно предложение.
3. Времето за изказване не може да надвишава една минута.
4. Председателят на ЕП незабавно се произнася по всяко посочено нарушение в съответствие с Правилника за дейността и обявява решението си веднага след изказването. Решението на председателя на ЕП не подлежи на гласуване.
5. По изключение председателят на ЕП може да заяви, че ще обяви решението си покъсно, но след не повече от 24 часа от повдигането на въпроса за нарушението. Отлагането на произнасянето на решението не води до отлагане на разискванията. Председателят на ЕП може да отнесе въпроса до компетентната комисия.

Исканията за изказване във връзка с нарушение на Правилника за дейността трябва да се отнасят за точката от дневния ред, която се разглежда в момента. В подходящ момент, например след приключване на разискванията по тази точка или преди прекъсване на заседанието, председателят на ЕП може да даде думата за изказване по повод на нарушение на Правилника за дейността, свързано с друг въпрос.

Член 203

Процедурни предложения

1. Думата се дава с предимство за едно от следните процедурни предложения:
 - (а) искане за връщане за ново разглеждане в комисия (член 204);
 - (б) искане за закриване на разискванията (член 205);
 - (в) искане за отлагане на разисквания или на гласуване (член 206); или
 - (г) искане за прекъсване или закриване на заседанието (член 207).

Освен автора се изслушват единствено следните членове на ЕП: един изказващ се „против“ предложението, както и председателят или докладчикът на компетентната комисия.

2. Времето за изказване не може да надвишава една минута.

⁴⁸ Член 202 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

Член 204**Връщане за ново разглеждане в комисия**

1. Връщане за ново разглеждане в комисия може да бъде поискано от политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, при определянето на дневния ред или преди началото на разискванията.

Намерението за отправяне на искане за връщане за ново разглеждане в комисия се заявява най-малко 24 часа предварително на председателя на ЕП, който незабавно уведомява за това Парламента.

2. Искане за връщане за ново разглеждане в комисия може също така да бъде отправено от политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, преди или по време на гласуване. Предложението незабавно се поставя на гласуване.

3. Такова искане може да се прави само веднъж на всеки от различните етапи на процедурата, посочени в параграфи 1 и 2.

4. Връщането за ново разглеждане в комисия води до прекъсване на разглеждането на точката.

5. Парламентът може да определи срок, в който комисията да докладва заключенията си.

Член 205**Закриване на разискванията**

1. По предложение на председателя на ЕП или по искане на политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, разискванията могат да бъдат закрити преди да е изчерпан списъкът на изказващите се. Такова предложение или искане се поставя незабавно на гласуване.

2. Ако предложението или искането бъде прието или уважено, право на изказване има само по един член на ЕП от всяка политическа група, чиито представители не са взели участие в разискванията до този момент.

3. След изказванията по параграф 2 разискванията се закриват и Парламентът пристъпва към гласуване на обсъдения въпрос, освен ако времето за гласуване е било определено предварително.

4. Ако предложението или искането бъде отхвърлено, то не може да бъде внасяно повторно в хода на същите разисквания, освен от председателя на ЕП.

Член 206**Отлагане на разискванията или на гласуването⁴⁹**

1. В началото на разискванията по дадена точка от дневния ред политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да поискат отлагане на разискванията за определена дата и час. Такова искане незабавно се поставя на гласуване.

⁴⁹ Член 206 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

ДЯЛ VII Член 207

Намерението за внасяне на искане за отлагане на разискванията се заявява най-малко 24 часа предварително на председателя на ЕП. Председателят на ЕП незабавно уведомява за това Парламента.

2. Ако искането бъде уважено, Парламентът преминава към разглеждане на следващата точка от дневния ред. Отсроченото разискване се възобновява на определената дата и час.
3. Ако искането бъде отхвърлено, то не може да се отправя повторно до края на същата месечна сесия.
4. Преди или по време на гласуване политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да отправят искане за отлагане на гласуването. Такова предложение незабавно се поставя на гласуване.

Член 207

Прекъсване или закриване на заседанието⁵⁰

Заседанието може да бъде прекъснато или закрито по време на разисквания или гласуване, ако Парламентът вземе такова решение по предложение на председателя на ЕП или по искане на членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне високия праг. Предложението или искането се поставя на гласуване незабавно.

Ако е внесено искане за прекъсване или закриване на заседанието, процедурата за гласуване на това искане трябва да бъде започната без ненужно забавяне. Следва да бъдат използвани обичайните начини за обявяване на началото на гласуването в пленарно заседание и в съответствие със съществуващата практика следва да се предостави достатъчно време на членовете на ЕП да стигнат до пленарната зала.

По аналогия с член 164, параграф 2, втора алинея, ако такова искане бъде отхвърлено, друго подобно не може да бъде внасяно повторно през същия ден. В съответствие с член 181 председателят на ЕП има право да сложи край на прекомерното използване на искания, внесени по настоящия член.

ГЛАВА 7

ПУБЛИЧНОСТ НА ДЕЙНОСТТА НА ПАРЛАМЕНТА

Член 208

Протоколи

1. Протоколът от всяко заседание, в който подробно се описват заседанието, имената на изказалите се и решенията на Парламента, включително резултатът от гласуванията на изменения, се предоставя на разположение най-малко половин час преди началото на следобедната част на следващото заседание.
2. Списък на документите, които служат за основа на разискванията и решенията на Парламента, се публикува в протокола.
3. В началото на следобедната част на всяко заседание председателят на ЕП предлага на Парламента да одобри протокола от предходното заседание.

⁵⁰ Член 207 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите (вж. член 225).

4. Ако протоколът бъде оспорен, Парламентът, при необходимост, решава дали поисканите промени трябва да бъдат взети предвид. Никой член на ЕП не може да се изказва по тази тема повече от една минута.

5. Протоколът се подписва от председателя на ЕП и от генералния секретар и се съхранява в архивите на Парламента. Протоколите се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 209

Приети текстове

1. Приетите от Парламента текстове се публикуват непосредствено след гласуването. Те се представят на Парламента заедно с протокола от съответното заседание и се съхраняват в архивите на Парламента.

2. Приетите от Парламента текстове подлежат на правно-езикова редакция под отговорността на председателя на ЕП. Когато такива текстове са приети въз основа на споразумение, постигнато между Парламента и Съвета, окончателното редактиране на текстовете се извършва от двете институции при условията на тясно сътрудничество и взаимно съгласие.

3. Процедурата по член 251 се прилага когато, за да се гарантира последователността и качеството на текста в съответствие с изразената от Парламента воля, са необходими адаптации, които надхвърлят отстраняването на печатни грешки или корекции, необходими за гарантиране на съответствието между всички езикови версии, на тяхната езикова правилност и терминологична последователност.

4. Позициите на Парламента, приети в рамките на обикновената законодателна процедура, са под формата на консолидиран текст. Когато гласуването в Парламента не е извършено въз основа на споразумение със Съвета, в консолидирания текст се посочват всички приети изменения.

5. След финализирането им приетите текстове се подписват от председателя на ЕП и генералния секретар и се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 210

Пълни стенографски протоколи⁵¹

1. За всяко пленарно заседание се съставя пълен стенографски протокол под формата на многоезичен документ, в който всички устни изказвания са на официалния език, на който са направени.

2. Без да се засягат другите дисциплинарни правомощия на председателя на ЕП, той може да разпорежи да бъдат заличени от стенографските протоколи изказвания на членове на ЕП, на които не е била дадена думата или които продължават да говорят след изтичане на определеното им време.

3. Ораторите могат да внесат корекции в печатния текст на устните си изказвания в срок от пет работни дни. Корекциите се изпращат в посочения срок на секретариата.

⁵¹ Член 210, параграфи 2, 3 и 5 се прилагат *mutatis mutandis* за комисиите при изготвянето на пълните стенографски протоколи (вж. член 222, параграф 5).

ДЯЛ VII Член 211

4. Пълните многоезични стенографски протоколи се публикуват като приложение към *Официален вестник на Европейския съюз* и се съхраняват в архивите на Парламента.

5. Превод на всеки официален език на извлечение от пълния стенографски протокол се извършва по искане на член на Европейския парламент. Ако е необходимо, преводът се предоставя в кратък срок.

Член 211

Аудио-визуални записи на разискванията

1. Разискванията на Парламента, както и многоезичният звукозапис от всички активни преводачески кабинети, се излъчват в реално време на неговия уебсайт на езиците, на които се провеждат.

2. Веднага след всяко пленарно заседание на уебсайта на Парламента се подготвят и публикуват индексирани аудио-визуални записи на разискванията на езиците, на които те се провеждат, както и многоезичният звукозапис от всички активни преводачески кабинети, и те остават на разположение за оставащата част от парламентарния мандат и по време на следващия парламентарен мандат, след което се съхраняват в архивите на Парламента. Веднага щом многоезичните стенографски протоколи от разискванията са на разположение, се създава връзка между тях и посочените аудио-визуални записи.

ДЯЛ VIII

КОМИСИИ И ДЕЛЕГАЦИИ

ГЛАВА 1

КОМИСИИ

Член 212**Създаване на постоянни комисии**

По предложение на Председателския съвет Парламентът създава постоянни комисии. Техните отговорности се уреждат в съответното приложение към настоящия Правилник за дейността⁵². Това приложение се приема с мнозинство от подадените гласове. Членовете на посочените комисии се определят по време на първата месечна сесия на новоизбрания Парламент.

Отговорностите на постоянните комисии могат да бъдат отново определени и в друг момент, различен от деня на тяхното създаване.

Член 213**Специални комисии**

1. Членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне високия праг, могат по всяко време да поискат от Председателския съвет да предложи на Парламента създаването на специална комисия.
2. Преди да вземе решение по такова искане, Председателският съвет може да поиска препоръка от Съвета на председателите на комисии.
3. По предложение на Председателския съвет Парламентът може по всяко време да създава специални комисии, чиито отговорности, численост и мандат, се определят едновременно с решението за създаването им.
4. Мандатът на специалните комисии не може да бъде по-дълъг от 12 месеца, освен ако преди изтичането му Парламентът реши да го удължи. Освен ако Парламентът реши друго в решението си за създаване на специалната комисия, нейният мандат започва да тече от датата на нейното учредително заседание.
5. Специалните комисии нямат право да отправят становища до други комисии.

Член 214**Временни законодателни комисии**

1. Когато от процедурата по член 48 или член 55 следва, че даден въпрос попада в компетентността на повече от три комисии, без да има превес на компетентността на никоя от комисиите, Председателският съвет като последна възможност може, въз основа на препоръка от Съвета на председателите на комисии, да предложи на Парламента създаването на временна законодателна комисия, която да разгледа конкретно предложение

⁵² Вж. приложение VI.

ДЯЛ VIII Член 215

за правно обвързващ акт или предзаконодателен стратегически документ. В препоръката от Съвета на председателите на комисии се посочват комисиите, които да отговарят за контрола върху прилагането на законодателството.

2. Численият състав на временната законодателна комисия се определя от Парламента въз основа на предложение на Председателския съвет. Нейният мандат тече от датата на учредителното ѝ заседание до приемането на правно обвързващия акт, без да се засяга необходимостта от дейности по контрол. В случай на предзаконодателен стратегически документ нейният мандат тече от датата на учредителното ѝ заседание до приемането на доклада на пленарно заседание.

Членовете на временната законодателна комисия се назначават от политическите групи и независимите членове на ЕП, като по принцип се подбират измежду членовете на участващите комисии. Председателският съвет решава дали да се определят един или повече докладчици едновременно с представянето на предложението за създаване на комисията.

3. Други комисии нямат право да отправят становища до временните законодателни комисии съгласно член 57.

4. Временните законодателни комисии нямат право да отправят становища до други комисии.

Член 215

Анкетни комисии

1. В съответствие с член 226 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 2 от Решение 95/167/ЕО, Евратом, ЕОВС на Европейския парламент, Съвета и Комисията⁵³ по искане на една четвърт от всички свои членове Парламентът може да създаде анкетна комисия за разследване на предполагаеми нарушения или лошо администриране при прилагането на правото на Съюза, които може да са били извършени от институция или орган на Европейския съюз, от публичен административен орган на държава членка или от лица, оправомощени от правото на Съюза да го прилагат.

Не могат да се внасят изменения по отношение на предмета на анкетата, така както е определен от една четвърт от всички членове на ЕП, както и по отношение на срока, предвиден в параграф 11.

2. Решението за създаване на анкетна комисия се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз* в едномесечен срок от вземането на решението.

3. Начинът на работа на анкетната комисия се определя от разпоредбите на Правилника за дейността относно комисиите, освен ако изрично е предвидено друго в настоящия член и в Решение 95/167/ЕО, Евратом, ЕОВС.

4. Искането за създаване на анкетна комисия трябва да посочва точно предмета на анкетата и да съдържа подробно изложение на мотивите за нея. По предложение на Председателския съвет Парламентът решава дали да създаде комисията и ако вземе такава

⁵³ Решение 95/167/ЕО, Евратом, ЕОВС на Европейския парламент, Съвета и Комисията от 19 април 1995 г. относно реда и условията за упражняване на правото на разследване на Европейския парламент (ОВ L 113, 19.5.1995 г., стр. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/1995/167/oj>).

решение, определя числеността ѝ.

5. Анкетните комисии нямат право да отправят становища до други комисии.
6. На всеки един етап от процедурата единствено пълноправни членове, а в тяхно отсъствие — заместници, имат право на глас в анкетната комисия.
7. Анкетната комисия избира свой председател и свои заместник-председатели и определя един или повече докладчици. Комисията може също да възложи отделни отговорности, задължения или конкретни задачи на свои членове, които впоследствие трябва подробно да докладват пред нея.
8. При необходимост или в неотложни случаи, в интервалите между отделните заседания координаторите на комисията изпълняват правомощията на комисията, като действията им подлежат на одобрение от същата комисия на следващото ѝ заседание.
9. По отношение на използваните езици анкетната комисия прилага разпоредбите на член 174. Независимо от това, бюрото на комисията:
 - може да ограничи устния превод до официалните езици на членовете на комисията, участващи в обсъждането, ако намери това за необходимо по съображения за поверителност;
 - взема решения относно писмения превод на получените документи по начин, който гарантира, че комисията може да проведе разискванията си ефективно и бързо, както и че е спазена необходимата секретност и поверителност.
10. Исканията за документи и за снемане на показания от свидетели в съответствие с Решение 95/167/ЕО, Евратом, ЕОВС се отправят официално от председателя на ЕП по искане на анкетната комисия. В случай че без достатъчна обосновка бъде отхвърлено искане за документи или за снемане на показания от свидетел, се прилага член 127.

Анкетните комисии могат, в съответствие с Решение 95/167/ЕО, Евратом, ЕОВС и с настоящия Правилник за дейността:

- да организират мисии за установяване на фактите в държавите членки;
- да изискват документи и експертни доклади;
- да канят свидетели;
- да изслушват длъжностни лица и други служители на Съюза или на държавите членки;
- да искат подпомагане от националните органи в хода на своите разследвания;
- да искат от парламентите на съответната държава членка да сътрудничат в рамките на разследването.

Председателят на ЕП може да покани свидетелите да дадат показания под клетва. Никой не е задължен да дава показания под клетва, но когато свидетел откаже да даде показания под клетва, това се отбелязва официално.

11. Анкетната комисия приключва работата си с представянето пред Парламента на доклад относно резултатите от дейността си не по-късно от 12 месеца от датата на своето

ДЯЛ VIII Член 216

учредително заседание. Парламентът може да реши да удължи този срок два пъти с по три месеца. Докладът, ако е целесъобразно, съдържа позициите на малцинството в съответствие с условията на член 56. Докладът се публикува.

По искане на анкетната комисия Парламентът провежда разисквания по доклада на следващата месечна сесия след неговото внасяне.

12. Комисията може също така да внесе в Парламента проект на препоръка, адресирана до институциите или органите на Европейския съюз или на държавите членки.

13. Председателят на ЕП възлага на компетентната комисия съгласно приложение VI да следи за предприемането на съответни действия в резултат от работата на анкетната комисия и, ако е целесъобразно, да докладва за тях. Председателят на ЕП взема всички допълнителни мерки, считани за целесъобразни, с оглед на практическото прилагане на заключенията от анкетата.

Член 216

Състав на комисиите

1. Членовете на комисиите, на специалните комисии и на анкетните комисии се определят от политическите групи и от независимите членове на ЕП.

Председателският съвет определя срока, в рамките на който политическите групи и независимите членове на ЕП трябва да съобщят определените от тях членове на председателя на ЕП, който след това ги обявява пред Парламента.

2. Доколкото е възможно, съставът на комисиите отразява състава на Парламента. Разпределението на местата в дадена комисия между политическите групи трябва да бъде най-близкото цяло число над пропорционалното изчисление или най-близкото цяло число под пропорционалното изчисление.

В процеса на определяне на състава на всяка комисия политическите групи следва да се стремят към справедлив баланс между половете.

Ако между политическите групи не бъде постигнато споразумение относно тяхното пропорционално представителство или баланса между половете в рамките на една или повече конкретни комисии, решението по въпроса се взема от Председателския съвет.

3. Ако дадена политическа група реши да не заеме места в дадена комисия или не определи представляващите я членове в срока, определен от Председателския съвет, съответните места остават свободни. Не се допуска размяна на места между политически групи.

4. Ако вследствие на промяна на политическата група на член на ЕП се наруши пропорционалното разпределение на местата в дадена комисия, определено в параграф 2, и ако не бъде постигнато споразумение между политическите групи с цел да се осигури съответствие с посочените в параграф 2 принципи, Председателският съвет взема необходимите решения.

5. Решенията за евентуални промени по отношение на назначенията от политическите групи и независимите членове на ЕП се съобщават на председателя на ЕП, който ги обявява пред Парламента най-късно в началото на следващото заседание. Тези решения влизат в сила в деня, в който са обявени.

6. Политическите групи и независимите членове на ЕП могат да определят за всяка комисия постоянни заместници, чийто брой е равен на броя на пълноправните членове, представляващи тези групи или независимите членове на ЕП в комисията. Председателят на ЕП се уведомява за това. Заместниците имат право да присъстват и да се изказват на заседанията на комисията, а ако пълноправният член отсъства – да участват в гласуването.

7. В отсъствието на пълноправен член и когато няма определени заместници или те отсъстват, пълноправният член може да предприеме необходимите стъпки, за да бъде представяван на заседанията от друг член на същата политическа група или, когато става дума за независим член на ЕП, от друг независим член на ЕП, който има право да гласува. Председателят на комисията се уведомява най-късно непосредствено преди началото на гласуването.

Предварителното уведомяване, предвидено в параграф 7, последно изречение, трябва да се направи преди края на разискванията или преди началото на гласуването по точката или точките от дневния ред, за които пълноправният член трябва да бъде заместен.

В съответствие с настоящия член:

- *качеството на пълноправен член на комисия или на заместник зависи единствено от членството в определена политическа група;*
- *когато броят на пълноправните членове от една политическа група в дадена комисия се промени, съобразно с това се променя максималният брой на постоянните заместници, които тя може да назначи във въпросната комисия;*
- *когато даден член на ЕП смени политическата си група, той не може да запази качеството си на пълноправен член на комисия или на заместник, което е имал по силата на членството в първоначалната си група;*
- *член на комисията не може при никакви обстоятелства да бъде заместник на свой колега, който принадлежи към друга политическа група.*

Член 217

Функции на комисииите

1. Постоянните комисии разглеждат въпроси, които са отнесени до тях за разглеждане от Парламента или са им разпределени извън сесиите от председателя на ЕП от името на Председателския съвет.

2. Ако две или повече постоянни комисии са компетентни по определен въпрос, едната комисия се определя за водеща, а останалите — за подпомагащи.

Въпреки това даден въпрос не може да бъде разпределен на повече от три комисии едновременно, освен ако се вземе решение за отклоняване от това правило при условията, предвидени в параграф 1.

3. Две или повече комисии или подкомисии могат съвместно да разглеждат въпроси, попадащи в тяхната компетентност, но не и да вземат решение съвместно, освен когато се прилага член 59.

4. Със съгласието на съответните органи на Парламента всяка комисия може да

ДЯЛ VIII Член 218

възложи на един или повече от своите членове провеждането на проучване или констативна командировка.

Член 218

Подкомисии

1. Подкомисии може да се създават в съответствие с член 212. Всяка постоянна или специална комисия може също така, в интерес на своята работа и с предварително разрешение от Председателския съвет, да създаде една или повече подкомисии, като същевременно определи техния състав в съответствие с разпоредбите на член 216, както и тяхната компетентност, която трябва да е в рамките на компетентността на основната комисия. Подкомисиите се отчитат пред основната комисия.
2. Освен ако не е посочено друго в настоящия Правилник за дейността, процедурата за работа на подкомисиите е същата като тази на комисиите.
3. Пълноправните членове на подкомисията се избират измежду членовете на основната комисия.
4. Заместниците имат право да участват в заседанията на подкомисиите при условията, приложими за комисиите.
5. Председателят на основната комисия може да включи председателите на подкомисиите в работата на координаторите или да им разреши да председателстват разисквания, посветени конкретно на въпроси от компетентността на съответната подкомисия, при условие че този начин на работа бъде представен в бюрото на комисията за разглеждане и одобрение.

Член 219

Бюро на комисия

1. На първото заседание на комисията след определянето на нейните членове съгласно член 216 и отново след две години и половина тя избира бюро измежду своите пълноправни членове, състоящо се от председател и заместник-председатели. Броят на заместник-председателите, които трябва да бъдат избрани, се определя от Парламента по предложение на Председателския съвет. Многообразието в Парламента трябва да бъде отразено в състава на бюрото на всяка комисия. Председателят и първият заместник-председател на комисия не могат да бъдат от един и същи пол. Балансът между половете се прилага освен това и за другите членове на бюрото. Не се допуска всички членове на бюрото да са граждани на една и съща държава членка.
2. Когато броят на кандидатурите съответства на броя на местата, които следва да бъдат попълнени, кандидатите се избират чрез акламация. Ако обаче има повече от един кандидат при дадено гласуване или ако членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне високия праг в комисията, поискат гласуване, изборът се провежда чрез тайно гласуване.

Ако има само един кандидат, той се избира с абсолютно мнозинство от подадените гласове „за“ и „против“.

Ако има повече от един кандидат, избран е този, който получи абсолютно мнозинство от подадените гласове на първия тур. На втория тур за избран се счита кандидатът, получил

най-голям брой гласове. При равен брой гласове избран е най-възрастният кандидат.

3. Следните членове относно висшите мандатни длъжности в Парламента се прилагат *mutatis mutandis* за комисиите: член 14 (Временно председателство), член 15 (Кандидатури и общи разпоредби), член 16 (Избор на председател — встъпително слово), член 19 (Срок на висшите мандатни длъжности) и член 20 (Свободни места).

Член 220

Координатори за комисии

1. Във всяка комисия политическите групи могат да определят един от своите членове за координатор.

2. При необходимост заседание на координаторите за съответната комисия се свиква от председателя, за да се подготвят решенията, които следва да бъдат взети от комисията, по-специално решения относно процедурата и относно определянето на докладчици. Комисията може да делегира на координаторите правомощие за вземане на определени решения, с изключение на решения за приемането на доклади, предложения за резолюции, становища или изменения.

Заместник-председателите могат да бъдат поканени да участват в заседанията на координаторите на комисии в съвещателно качество.

Когато не може да бъде постигнат консенсус, координаторите могат да действат единствено с мнозинство, което ясно представлява широкото мнозинство в комисията, като съответно се вземе предвид числеността на различните политически групи.

Председателят съобщава на заседание на комисията всички решения и препоръки на координаторите, които се считат за приети, ако не бъдат оспорени. В случай на оспорване комисията гласува с обикновено мнозинство. Тези решения и препоръки се посочват надлежно в протокола от заседанието на комисията.

Независимите членове на ЕП не представляват политическа група по смисъла на член 33 и следователно не могат да определят координатори, които са единствените членове на ЕП, които имат право да участват в заседанията на координаторите.

Във всички случаи правото на достъп до информация на независимите членове трябва да бъде гарантирано в съответствие с принципа за недискриминация чрез предаването на сведения и присъствието на член на секретариата на независимите членове на ЕП на заседанията на координаторите.

Член 221

Докладчици в сянка

За всеки доклад политическите групи могат да определят докладчик в сянка, който да следи напредъка на съответния доклад и да търси компромиси в рамките на комисията от името на групата. Имената на докладчиците в сянка се съобщават на председателя на комисията.

Член 222

Заседания на комисиите

1. Комисията заседава, когато бъде свикана от своя председател или по инициатива на председателя на ЕП.

При свикването на такова заседание председателят на комисията може да реши, за конкретния случай и с одобрението на координаторите, представляващи мнозинството от членовете на комисията, че в заседанието може да се участва и дистанционно с изключение на заседанията на комисиите, които се провеждат при закрити врати.

Когато свиква заседанието, председателят на комисията представя проект на дневен ред, в който се посочва дали в заседанието може да се участва и дистанционно. Комисията взема решение относно дневния ред в началото на заседанието.

2. Комисията, Съветът и другите институции на Съюза могат да вземат думата на заседанията на комисията по покана на нейния председател, отправена от името на комисията.

Със свое решение комисията може да покани и всяко друго лице да присъства и да взема думата на нейно заседание.

Със съгласието на Бюрото компетентната комисия може да организира изслушване на експерти, ако счита, че това е особено важно за ефективността на нейната работа по определен въпрос.

3. Без да се засяга член 57, параграф 8 и ако комисията не реши друго, членовете на ЕП, които присъстват на заседанията на комисиите, в които не членуват, не могат да участват в разискванията им.

Те обаче могат да получат разрешението на комисията да вземат участие в нейните заседания със съвещателен глас.

4. Член 178, параграф 2 се прилага *mutatis mutandis* за комисиите.

5. При изготвянето на пълните стенографски протоколи се прилагат *mutatis mutandis* член 210, параграфи 2, 3 и 5.

6. За всяко дистанционно участие се гарантира, че:

- членовете на ЕП са в състояние да упражняват без ограничения своя парламентарен мандат, включително и по-конкретно правото да се изказват в комисиите;
- предоставените решения в областта на информационните технологии са „технологично неутрални“;
- се използват сигурни електронни средства, които се управляват и контролират пряко и вътрешно от службите на Парламента;
- техническото оборудване позволява необходимото качество на аудио- и видеоизлъчване; както и
- изказването се осъществява от подходящо място.

Член 223**Протоколи от заседанията на комисиите**

Протоколът от всяко заседание на комисията се предоставя на разположение на всички нейни членове и се внася за одобрение в комисията.

Член 224**Гласуване в комисия**

1. Без да се засяга член 66, параграф 3 относно второто четене, измененията или проектите на предложенията за отхвърляне, внесени за разглеждане в комисия, винаги се подписват от пълноправен или заместващ член на съответната комисия или се приподписват от поне един такъв член.

2. Всяка комисия може да проведе валидно гласуване, ако присъстват една четвърт от членовете ѝ. Независимо от това, ако преди началото на гласуването членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне високия праг в комисията, поискат това, валидно гласуване може да се проведе само ако в него са участвали мнозинството от нейните членове.

3. Всяко единно и/или окончателно гласуване на доклад или становище в комисия се провежда поименно в съответствие с член 197, параграфи 3 и 4. Гласуването на изменения и други гласувания се осъществяват чрез вдигане на ръка, освен ако председателят на комисията реши да се приложи електронно гласуване или членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигащи поне високия праг в комисията поискат поименно гласуване.

Разпоредбите на член 224, параграф 3 относно поименното гласуване не се прилагат за докладите, предвидени в член 8, параграф 2 и в член 9, параграфи 4, 7 и 9, приемани в рамките на процедури, свързани с имунитета на член на ЕП.

4. Въз основа на внесените изменения, вместо да пристъпи към гласуване, комисията може да поиска от докладчика да представи нов проект, в който е взета предвид възможно най-голяма част от измененията. В този случай се определя нов срок за внасяне на изменения.

Член 225**Разпоредби относно пленарните заседания, приложими за заседанията на комисиите**

Следните членове относно гласуването, нарушенията на Правилника за дейността и процедурните предложения се прилагат *mutatis mutandis* за комисиите: член 181 (Предотвратяване на възпрепятстване), член 186 (Прагове), член 187 (Внасяне и представяне на изменения), член 188 (Допустимост на измененията), член 189 (Процедура за гласуване), член 190 (Ред за гласуване на изменения), член 192, параграф 1 (Разделно гласуване), член 193 (Право на глас), член 194 (Гласуване), член 196 (Равен брой гласове), член 197, параграфи 3 и 4 (Поименно гласуване), член 198 (Тайно гласуване), член 199 (Използване на системата за електронно гласуване), член 200 (Спорове относно гласуването), член 202 (Нарушения на Правилника за дейността), член 206 (Отлагане на разискванията или на гласуването) и член 207 (Прекъсване или закриване на заседанието).

Член 226

Време за въпроси в комисиите

Комисията може да предвиди време за въпроси, ако вземе такова решение. Всяка комисия сама определя правилата за протичане на времето за въпроси.

Член 227

Процедура за извършване от комисиите на справки с поверителна информация по време на заседание на комисия при закрити врати

1. Когато Парламентът е правно задължен да третира получена информация като „поверителна информация“, председателят на компетентната комисия автоматично прилага процедурата за разглеждане на поверителни документи, предвидена в параграф 3.

2. Без да се засяга параграф 1 и при липса на законово задължение получената информация да се третира като „поверителна информация“, всяка комисия може да прилага, по писмено или устно искане на някой от своите членове и по своя преценка, процедурата за разглеждане на поверителни документи, предвидена в параграф 3, спрямо информацията или документа, посочени в искането. За вземането на решение дали да се прилага процедурата за разглеждане на поверителни документи в този случай се изисква мнозинство от две трети от присъстващите членове.

3. Когато председателят на комисията е обявил, че ще се прилага процедурата за разглеждане на поверителни документи, заседанието се провежда при закрити врати и в него могат да участват само членовете на комисията, включително заместниците. Комисията може да реши, в съответствие с приложимата междуинституционална правна рамка, че други членове на ЕП могат да присъстват на заседанието в съответствие с член 222, параграф 3. На заседанието могат да присъстват и лицата, които предварително са били определени от председателя на комисията като лица, за които е необходимо да се приложи принципът „необходимост да се знае“, при надлежно спазване на всички ограничения, произтичащи от приложимите правила за обработката на поверителна информация от Европейския парламент. По отношение на консултацията с класифицирана информация с ниво на класификация CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL и по-високо ниво или в случай на специфични ограничения на достъпа, произтичащи от междуинституционалната правна рамка, могат да се прилагат допълнителни ограничения.

Документите се раздават в началото на заседанието и се събират отново в края му. Те са номерирани. Не се допускат воденето на бележки и фотокопирането на документите.

В протокола от заседанието не се отразяват разискванията по точката, предмет на процедурата за разглеждане на поверителни документи. В протокола може да бъде записано само съответното решение, ако има такова.

4. Без да се засягат приложимите правила относно нарушаването на поверителността по принцип, членове на ЕП или политическа(-и) група(-и), достигаща(-и) поне средния праг в комисията, която(които) е(са) приложила(-и) процедурата за разглеждане на поверителни документи, могат да поискат разглеждането на случаи на нарушение на изискването за поверителност. Искането може да се включи в дневния ред на следващото заседание на комисията. С мнозинство от своите членове комисията може да реши да отнесе въпроса до председателя на ЕП за допълнително разглеждане съгласно членове 10 и 183.

Настоящият член се прилага, доколкото приложимата правна рамка относно обработката на поверителна информация предвижда възможността да се ползва поверителна информация за справка по време на заседания при закрити врати извън обезопасените съоръжения.

Член 228

Публични изслушвания и дебати относно граждански инициативи

1. Когато Комисията публикува известието за гражданска инициатива в съответния регистър съгласно член 14, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/788 на Европейския парламент и на Съвета⁵⁴, председателят на ЕП, по предложение на председателя на Съвета на председателите на комисии:

- (а) възлага на комисията, компетентна по въпроса съгласно приложение VI, да организира публичното изслушване, предвидено в член 14, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2019/788; комисията, компетентна по петициите, участва автоматично в съответствие с принципа на лоялно сътрудничество, посочен в член 57;
- (б) когато две или повече граждански инициативи, за които са публикувани известията в съответния регистър съгласно член 14, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/788, имат сходен предмет, той може, след консултация с организаторите, да реши да се организира общо публично изслушване, на което всички тези граждански инициативи да бъдат разгледани по равнопоставен начин.

2. Комисията, компетентна по въпроса:

- (а) проучва дали групата на организаторите е приета на подходящо равнище в Комисията в съответствие с член 15, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/788;
- (б) гарантира, ако е необходимо с подкрепата на Съвета на председателите на комисии, че Комисията участва пълноценно в организирането на публичното изслушване и е представена на подходящо равнище при провеждането му.

3. Председателят на комисията, компетентна по въпроса, свиква публичното изслушване на подходяща дата в срок от три месеца от датата на представяне на инициативата пред Комисията съгласно член 13 от Регламент (ЕС) 2019/788.

4. Комисията, компетентна по въпроса, организира публичното изслушване в Парламента, ако е целесъобразно, заедно с други институции и органи на Съюза, желаещи да участват. Тя може да покани и други заинтересовани страни.

Комисията, компетентна по въпроса, кани представителна група на организаторите, която включва поне едно от лицата за контакт, посочени в член 5, параграф 3, първа алинея от Регламент (ЕС) 2019/788, да представят инициативата на изслушването.

5. Бюрото приема правила относно възстановяване на направените разходи, в съответствие с договорените с Комисията условия.

⁵⁴ Регламент (ЕС) 2019/788 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 г. относно европейската гражданска инициатива (ОВ L 130, 17.5.2019 г., стр. 55, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/788/oj>).

6. Председателят на ЕП и председателят на Съвета на председателите на комисии могат да делегират своите правомощия по настоящия член на някой от заместник-председателите на ЕП или съответно на някой от председателите на комисии.

7. Ако са изпълнени условията по член 59, тази разпоредба се прилага *mutatis mutandis* и за други комисии. Прилагат се също разпоредбите на член 55, параграф 6 и член 217.

Член 25, параграф 9 не се прилага за изслушвания, свързани с граждански инициативи.

8. Парламентът провежда разисквания по гражданска инициатива, за която е публикувано известие в съответния регистър в съответствие с член 14, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/788, по време на месечна сесия след публичното изслушване и при включване на разискванията в своя дневен ред решава дали те да приключат с резолюция. Той не приключва разискванията с резолюция, ако на същата или на следващата месечна сесия е предвидено да бъде разгледан доклад по същия или сходен въпрос, освен ако поради изключителни причини председателят на ЕП предложи друго. Ако Парламентът реши да приключи разискванията с резолюция, компетентната комисия или политическа група, или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да внесат предложение за резолюция. Разпоредбите на член 136, параграфи 3 – 8 относно внасянето и гласуването на предложения за резолюции се прилагат *mutatis mutandis*.

9. След съобщението на Комисията, в което се представят нейните правни и политически заключения относно конкретна гражданска инициатива, Парламентът извършва оценка на действията, предприети от Комисията в резултат на това съобщение. В случай че Комисията не представи подходящо предложение относно гражданска инициатива, комисията, компетентна по въпроса, може да организира изслушване, като се консултира с организаторите на гражданската инициатива. Освен това Парламентът може да реши дали да проведе разисквания в пленарна зала и дали да приключи разискванията с резолюция. Процедурата по параграф 8, се прилага *mutatis mutandis*. Парламентът може също така да реши да упражни правото, предоставено му по силата на член 225 от Договора за функционирането на Европейския съюз, като задейства процедурата, предвидена в член 47.

ГЛАВА 2

МЕЖДУПАРЛАМЕНТАРНИ ДЕЛЕГАЦИИ

Член 229

Създаване и функции на междупарламентарните делегации

1. По предложение на Председателския съвет Парламентът създава постоянни междупарламентарни делегации и определя техния характер и численост с оглед на функциите им. Членовете на тези делегации се определят от политическите групи и от независимите членове на ЕП по време на първата или втората месечна сесия на новоизбрания Парламент за срока на парламентарния мандат.

2. Политическите групи осигуряват възможно най-справедливо представителство на държавите членки, политическите възгледи и половете. Във всяка делегация членовете с едно и също гражданство не могат да надхвърлят една трета от общия брой на членовете ѝ. Член 216 се прилага *mutatis mutandis*.

3. Бюрата на делегациите се съставят в съответствие с процедурата, установена за

бюрата на комисиите по член 219. Членовете на бюрата на делегациите се избират обаче за срока на парламентарния мандат.

4. Парламентът определя общите правомощия на отделните делегации. Той може по всяко време да реши да разшири или да ограничи тези правомощия.

5. Разпоредбите по прилагането, необходими за осъществяване на дейността на делегациите, се приемат от Председателския съвет по предложение на Съвета на председателите на делегации.

6. Всеки председател на делегация докладва редовно за дейността на делегацията на комисията, компетентна в областта на външните работи.

7. Председателят на делегация получава възможност да бъде изслушан от дадена комисия, когато в нейния дневен ред е включена точка, която касае кръга на компетентност на делегацията. Същото се прилага на заседанията на делегация за председателя или докладчика на съответната комисия.

Член 230

Съвместни парламентарни комитети

1. Европейският парламент може да създава съвместни парламентарни комитети с парламентите на държавите, асоциирани към Съюза, или с държави, с които Съюзът е започнал преговори за присъединяване.

Тези комитети могат да отправят препоръки към съответните парламенти. В случая на Европейския парламент препоръките се разпределят на компетентната комисия, която прави предложения за предприемане на определени действия.

2. Общите функции на различните съвместни парламентарни комитети се определят от Европейския парламент в съответствие със споразуменията с третите държави.

3. Съвместните парламентарни комитети се ръководят от процедурите, установени в съответните споразумения. Тези процедури се основават на принципа на равенство между делегацията на Европейския парламент и делегацията на съответния парламент.

4. Съвместните парламентарни комитети изготвят собствените си процедурни правила и ги представят за одобрение: в рамките на Европейския парламент — на неговото Бюро, а в рамките на парламента на третата държава — на съответния орган на този парламент.

5. Назначаването на членовете на делегациите на Европейския парламент в съвместните парламентарни комитети и съставянето на ръководствата на тези делегации се извършват в съответствие с процедурата, предвидена за междупарламентарните делегации.

Член 231

Сътрудничество с Парламентарната асамблея на Съвета на Европа

1. Органите на Парламента, и по-специално неговите комисии, си сътрудничат с еквивалентните структури в Парламентарната асамблея на Съвета на Европа в областите от взаимен интерес с цел подобряване на ефективността на тяхната работа и избягване на дублирането на усилия.

2. Председателският съвет, по споразумение с компетентните органи на

ДЯЛ VIII Член 231

Парламентарната асамблея на Съвета на Европа, определя конкретните мерки за това сътрудничество.

ДЯЛ IX

ПЕТИЦИИ

Член 232

Право на петиция

1. В съответствие с член 227 от Договора за функционирането на Европейския съюз всеки гражданин на Европейския съюз и всяко физическо или юридическо лице, което пребивава или има седалище на територията на държава членка, има право да отправя индивидуално или съвместно с други граждани или лица петиция до Парламента по въпроси, които се отнасят до областите на компетентност на Европейския съюз и които го засягат пряко.

2. Петициите до Парламента трябва да съдържат името и постоянния адрес на всяко от лицата, които ги подават.

3. Внесени в Парламента документи, които очевидно не са предназначени да бъдат петиции, не се регистрират като петиции; вместо това те се предават без забавяне на съответната служба за последваща обработка.

4. Когато дадена петиция е подписана от няколко физически или юридически лица, подписалите определят свой представител и свои заместник-представители, които за целите на настоящия дял се считат за вносители на петицията.

Ако такива лица не бъдат определени, за вносител на петицията се счита първото подписало я лице или друго подходящо лице.

5. Всеки вносител на петиция може по всяко време да оттегли подписа си от петицията.

Ако всички вносители оттеглят подписите си, петицията става нищожна.

6. Петициите трябва да бъдат написани на официален език на Европейския съюз.

Петициите, написани на друг език, се разглеждат само когато вносителят им е приложил превод на официален език. В кореспонденцията на Парламента с вносителя на петицията се използва официалният език, на който е съставен преводът.

Бюрото може да вземе решение петициите и кореспонденцията с вносителите на петиции да се съставят на други езици, които в съответствие с конституционния ред на съответните държави членки се ползват със статут на официален език за цялата или за част от тяхната територия.

7. Петициите могат да се подават или по пощата, или чрез портала за петиции, който е на разположение на уебсайта на Парламента и който предлага на вносителите на петиции насоки, помагачи им да формулират петицията по начин, който е в съответствие с параграфи 1 и 2.

8. Когато няколко получени петиции имат сходен предмет, те могат да се разглеждат съвместно.

9. Петициите се вписват в регистър по реда на тяхното постъпване, ако отговарят на изискванията, предвидени в параграф 2. Петициите, които не отговарят на тези изисквания,

ДЯЛ IX Член 233

се оставят без разглеждане и техният вносител се уведомява за причините за това.

10. Вписаните в регистъра петиции се изпращат от председателя на ЕП на комисията, компетентна по петиции, която първо се произнася по допустимостта на петицията в съответствие с член 227 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Ако комисията не успее да постигне единодушие по допустимостта на петицията, тя се обявява за допустима по искане на най-малко една трета от членовете на комисията.

11. Петициите, обявени за недопустими от комисията, се оставят без разглеждане; техните вносители се уведомяват за взетото решение и за мотивите за него. По възможност могат да се препоръчат алтернативни средства за защита.

12. След вписването си в регистъра петициите стават обществено достъпни документи и Парламентът може да публикува имената на вносителя, на евентуалните съвносители и на евентуалните лица, подкрепили петицията, както и съдържанието на петицията по съображения за прозрачност. Вносителят на петицията, съвносителите на петицията и лицата, подкрепили петицията, съответно се уведомяват за това.

13. Независимо от параграф 12, вносителят на петиция, съвносителят на петиция или лицето, подкрепило петиция, може да поиска името му да бъде запазено в тайна с оглед на защитата на неприкосновеността на неговия личен живот, като в такъв случай Парламентът е длъжен да се съобрази с искането.

Когато твърденията, съдържащи се в петицията, не могат да бъдат проверени поради анонимността на вносителя, се иска мнението му относно последващите действия, които да бъдат предприети.

14. За да защити правата на трети страни, Парламентът може, по своя преценка или по искане на съответната трета страна, да анонимизира петицията и/или на определени данни, съдържащи се в нея, ако прецени, че това е целесъобразно.

15. Петициите, адресирани до Парламента от физически или юридически лица, които не са нито граждани на Европейския съюз, нито имат местопребиваване или седалище в държава членка, се регистрират и класират отделно. Председателят на ЕП изпраща всеки месец справка за такива петиции, получени през предходния месец, посочваща техния предмет, до комисията. Комисията може да поиска да се запознае с тези от тях, които желае да разгледа.

Член 233

Разглеждане на петициите

1. Допустими петиции се разглеждат от комисията, компетентна по петиции, в хода на обичайната ѝ дейност чрез разискване на редовно заседание или посредством писмена процедура. Вносителите на петиции могат да бъдат поканени за участие в заседание на комисията, ако тяхната петиция е предмет на разискването, или ако те поискат да присъстват. Правото на изказване се дава на вносителите на петиции по преценка на председателя на комисията.

2. Във връзка с допустима петиция комисията може да реши да внесе в Парламента кратко предложение за резолюция, при условие че Съветът на председателите на комисии е уведомен предварително и че няма възражения от страна на Председателския съвет. Такива предложения за резолюции се включват в дневния ред на месечната сесия, която трябва да

се проведе не по-късно от осем седмици след приемането в комисия на тези предложения за резолюция. Те се поставят на единно гласуване. Председателският съвет може да предложи да приложи член 166, в противен случай предложенията за резолюция се поставят на гласуване без разисквания.

3. Когато, във връзка с допустима петиция, комисията възнамерява да изготви доклад по собствена инициатива съгласно член 55, параграф 1 и този доклад се отнася по-специално до прилагането или тълкуването на правото на Съюза или до предложения за промени в действащото законодателство, комисията, компетентна по въпроса, се асоциира в съответствие с член 57. Комисията приема без гласуване предложенията за части от предложението за резолюция, получено от комисията, компетентна по въпроса, когато тези предложения се отнасят до прилагането или тълкуването на правото на Съюза или до промени в действащото законодателство. Ако комисията не приеме тези предложения, комисията, компетентна по въпроса, може да ги внесе направо на пленарно заседание.

4. Лицата, подписващи петиция, могат да подкрепят дадена допустима петиция или да оттеглят подкрепата си за нея чрез портала за петиции. Този портал е на разположение на уебсайта на Парламента.

5. Комисията може да поиска съдействие от Комисията, по-специално чрез информация относно прилагането или спазването на правото на Съюза, както и чрез предоставяне на каквато и да било информация или документи, имащи отношение към петицията. Представители на Комисията са поканени да участват в заседанията на комисията.

6. Комисията може да поиска от председателя на ЕП да изпрати становището или препоръката ѝ на Комисията, Съвета или съответния орган на държавата членка с оглед на предприемането на действия от тяхна страна или даването на отговор.

7. Комисията докладва на Парламента ежегодно за резултата от своите разисквания, както и по целесъобразност за мерките, предприети от Съвета или от Комисията по отношение на петициите, които Парламентът е отнесъл за разглеждане до тях.

Когато завърши разглеждането на допустима петиция, процедурата по разглеждане на петицията се обявява за приключена по решение на комисията.

8. Вносителят на петицията се уведомява за всички относими решения, взети от комисията, и за мотивите за тях.

9. Разглеждането на дадена петиция може да бъде подновено по решение на комисията, ако на вниманието ѝ са били предоставени нови актуални факти във връзка с петицията и ако вносителят на петицията поиска това.

10. С мнозинство от своите членове комисията приема насоки за разглеждането на петициите в съответствие с настоящия Правилник за дейността.

Член 234

Констативни посещения

1. При извършване на проверки по петиции, установяване на факти или търсене на решения комисията може да организира констативни посещения в държави членка или региони, до които се отнасят допустими петиции, които вече са били обсъдени в комисията. Като общо правило констативните посещения са свързани с въпроси, повдигнати в няколко петиции. Прилагат се правилата на Бюрото относно посещенията на делегации на

ДЯЛ IX Член 235

комисиите в рамките на Европейския съюз.

2. В състава на делегацията не се включват членове на ЕП, избрани в държавата членка по местоназначение. Те могат да получат разрешение да придружават в служебно качество делегацията по време на констативното ѝ посещение.

3. След всяко посещение официалните членове на делегацията изготвят доклад за командировката. Ръководителят на делегацията координира изготвянето на доклада и се стреми да постигне консенсус на равни начала сред официалните членове относно неговото съдържание. При липса на консенсус в доклада за командировката се излагат различните оценки.

Членовете на ЕП, които участват в делегацията в служебно качество, не участват в изготвянето на доклада.

4. Докладът за командировката, включително евентуалните препоръки, се внася в комисията. Членовете на комисията могат да внасят изменения към препоръките, но не и към частите от доклада относно установените от делегацията факти.

Комисията гласува първо измененията към препоръките, ако има такива, и след това гласува доклада за командировката като цяло.

Ако бъде одобрен, докладът за командировката се изпраща за сведение на председателя на ЕП.

Член 235

Публичност на петициите

1. Петициите, вписани в регистъра по член 232, параграф 9, както и по-важните решения във връзка с процедурата по тяхното разглеждане, се обявяват на пленарно заседание. Тези съобщения се включват в протоколите от заседанието.

2. Заглавието и резюмето на текста на петициите, вписани в регистъра, заедно с текстовете на становищата и най-важните решения, взети във връзка с разглеждането на петициите, се предоставят на разположение на обществеността на портала за петиции на уебсайта на Парламента.

Член 236

Гражданска инициатива

1. Когато Парламентът бъде информиран, че Комисията е била поканена да представи предложение за правен акт по член 11, параграф 4 от Договора за Европейския съюз и в съответствие с Регламент (ЕС) 2019/788, комисията, компетентна по петициите, проверява дали има вероятност това да се отрази на нейната дейност и при необходимост информира за това вносителите на петиции по свързани теми.

2. Предложените граждански инициативи, които са регистрирани в съответствие с член 6 от Регламент (ЕС) 2019/788, но не могат да бъдат представени на Комисията в съответствие с член 13 от посочения регламент, тъй като не са били спазени всички съответни процедури и условия, които са предвидени, могат да бъдат разгледани от комисията, компетентна по петициите, ако тя счита тяхното проследяване за необходимо. Членове 232, 233, 234 и 235 се прилагат *mutatis mutandis*.

ДЯЛ X

ОМБУДСМАН

Член 237

Избиране на омбудсмана

1. В началото на всеки парламентарен мандат или в случай на смърт или освобождаване на омбудсмана или на подаване на оставка от негова страна председателят на ЕП отправя покана за издигането на кандидатури за длъжността омбудсман и определя срок за тяхното представяне. Поканата се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

2. Кандидатурите трябва да са подкрепени от най-малко 39 членове на ЕП, които са граждани на най-малко две държави членки.

Всеки член на ЕП може да подкрепи само една кандидатура. Подкрепата на член на ЕП е валидна само ако е посочена в стандартизиран формуляр, предоставен от службите на Парламента непосредствено след публикуването на поканата за издигането на кандидатури в *Официален вестник на Европейския съюз*. В този стандартизиран формуляр ясно се посочва датата на подписване. Тази дата е в рамките на срока за представяне на кандидатури, определен в съответствие с параграф 1.

Членовете на ЕП могат да оттеглят подписите си в подкрепа на дадена кандидатура, като уведомят председателя на ЕП за оттеглянето преди изтичането на този срок. Ако в края на този срок бъде установено, че даден член на ЕП е предоставил подписи в подкрепа на повече от една кандидатура, нито един от тези подписи не се взема предвид за която и да е от кандидатурите.

Кандидатурите трябва да са придружени от всички необходими документи, доказващи по безспорен начин, че кандидатът отговаря на условията, предвидени в член 11, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/1163 на Европейския парламент⁵⁵.

3. Кандидатурите се изпращат на компетентната комисия. Пълният списък на членовете на ЕП, подкрепили кандидатите, се предоставя своевременно на разположение на обществеността през първия работен ден след изтичането на срока за представяне на кандидатурите, определен в съответствие с параграф 1.

4. При поискване на кандидатите се издава временен пропуск, който им дава достъп до помещенията на Парламента.

5. Компетентната комисия може да поиска да изслуша кандидатите. Изслушванията са открити за всички членове на ЕП.

6. Списъкът на допустимите кандидатури по азбучен ред се поставя на гласуване в Парламента.

⁵⁵ Регламент (ЕС, Евратом) 2021/1163 на Европейския парламент от 24 юни 2021 г. за установяване на правилата и общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана (Устав на Европейския омбудсман) и за отмяна на Решение 94/262/ЕОВС, ЕО, Евратом (ОВ L 253, 16.7.2021 г., стр. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>).

ДЯЛ X Член 238

7. Омбудсманът се избира с мнозинство от подадените гласове.

Ако на двата първи тура не бъде избран нито един кандидат, остават само двамата кандидати, получили най-голям брой от гласовете на втория тур.

При равен брой гласове за избран се счита по-възрастният кандидат.

8. Преди началото на гласуването председателят на ЕП се уверява, че присъстват поне половината от всички членове на ЕП.

Член 238

Дейност на омбудсмана

1. Компетентната комисия разглежда случаите на лошо администриране, за които е била уведомена от омбудсмана съгласно член 4, параграфи 1 и 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/1163, след което може да вземе решение да изготви доклад съгласно член 55.

2. Компетентната комисия разглежда доклада, представен от омбудсмана в края на всяка годишна сесия за резултатите от извършените от него проверки в съответствие с член 4, параграф 5 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/1163. Компетентната комисия може да представи на Парламента предложение за резолюция, ако счита, че е необходимо Парламентът да заяви своята позиция относно който и да е аспект на този доклад.

3. В съответствие с член 4, параграф 4 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/1163 омбудсманът може по своя инициатива или по искане на компетентната комисия да бъде изслушан от въпросната комисия или да предостави информация за своята дейност.

4. Когато омбудсманът се консултира с Парламента относно проекти на разпоредби за изпълнение на Регламент (ЕС, Евратом) 2021/1163 съгласно член 18 от него, комисията, компетентна за този регламент, представя доклад на Парламента съгласно член 51. Разпоредбите на член 60, параграфи 1, 2, 4 и 5 се прилагат *mutatis mutandis*.

Член 239

Освобождаване на омбудсмана

1. Една десета от всички членове на ЕП могат да поискат освобождаване на омбудсмана, ако той е престанал да отговаря на условията за изпълнение на своите функции или е извършил сериозно нарушение. Ако през предходните два месеца вече е било проведено гласуване по подобно предложение за освобождаване, ново предложение може да се внесе единствено ако то е подкрепено от една пета от всички членове на ЕП.

2. Искането се изпраща на омбудсмана и на компетентната комисия, която, ако реши с мнозинство от членовете си, че искането е основателно, представя доклад на Парламента. Омбудсманът се изслушва преди гласуването на доклада. След разисквания Парламентът взема решение с тайно гласуване.

3. Преди гласуването председателят на ЕП се уверява, че присъстват поне половината от всички членове на ЕП.

4. Ако след положителен вот за освобождаване на омбудсмана той откаже да подаде оставка, най-късно до месечната сесия след тази, през която се е провело гласуването, председателят на ЕП сезира Съда с искане за освобождаване на омбудсмана и за своевременно постановяване на определение.

При подаване на оставка от омбудсмана процедурата се прекратява.

ДЯЛ XI

ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИАТ НА ПАРЛАМЕНТА

Член 240

Генерален секретариат на Парламента

1. Парламентът се подпомага от генерален секретар, назначен от Бюрото.

Генералният секретар тържествено се задължава пред Бюрото да изпълнява задълженията си съвестно и напълно безпристрастно.

2. Генералният секретар ръководи секретариат, чиито състав и организация се определят от Бюрото.

3. Бюрото взема решение относно щатното разписание на Генералния секретариат на Парламента и определя правилата за административното и финансовото положение на длъжностните лица и другите служители.

Председателят на ЕП уведомява съответните компетентни институции на Европейския съюз.

ДЯЛ XII

ПРАВОМОЩИЯ И ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПОЛИТИЧЕСКИ ПАРТИИ И ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПОЛИТИЧЕСКИ ФОНДАЦИИ

Член 241

Правомощия и отговорности, свързани с европейските политически партии и европейските политически фондации⁵⁶

1. Ако в съответствие с член 73, параграф 1 от Финансовия регламент Парламентът реши да запази правото си да разрешава разходи, той действа посредством своето бюро.

Въз основа на това Бюрото е компетентно да приема решения съгласно членове 17, 18 и 24, член 27, параграф 3 и член 30 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014 на Европейския парламент и на Съвета⁵⁷.

Отделните решения, приети от Бюрото въз основа на настоящия параграф, се подписват от председателя на ЕП от името на Бюрото и се нотифицират на заявителя или бенефициента в съответствие с член 297 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Отделните решения са мотивирани в съответствие с член 296, параграф 2 от Договора.

Бюрото може да се консултира във всеки един момент с Председателския съвет.

2. По искане на една четвърт от всички членове на ЕП, представляващи най-малко три политически групи, Парламентът гласува решението за отправяне на искане, в съответствие с член 10, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014, към Органа за европейските политически партии и фондации за проверка на спазването от дадена регистрирана европейска политическа партия или европейска политическа фондация на условията, предвидени в член 3, параграф 1, буква в) и член 3, параграф 2, буква в) от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014.

3. Въз основа на член 10, параграф 3, първа алинея от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014 група от най-малко 50 граждани може да представи обосновано искане, с което да покани Парламента да поиска проверката, посочена в параграф 2. Това обосновано искане не се започва или подписва от членове на ЕП. То включва солидни фактически доказателства, които показват, че въпросната европейска политическа партия или европейска политическа фондация не отговаря на условията, посочени в параграф 2.

Председателят на ЕП изпраща допустимите искания от групи и граждани на компетентната комисия за по-нататъшно разглеждане.

След като разгледа въпроса, което следва да се извърши в срок от четири месеца след сезирането на председателя на ЕП, компетентната комисия може, с мнозинство от всички нейни членове, представляващи най-малко три политически групи, да представи

⁵⁶ Член 241 се прилага единствено за европейските политически партии и фондации по смисъла на член 2, параграфи 3 и 4 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014.

⁵⁷ Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2014 г. относно статута и финансирането на европейските политически партии и на европейските политически фондации (ОВ L 317, 4.11.2014 г., стр. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2014/1141/oj>).

ДЯЛ XII Член 241

предложение за предприемане на последващи действия във връзка с искането и да информира председателя на ЕП за това.

Групата от граждани се уведомява за резултата от проверката на комисията.

След получаване на предложението на комисията председателят на ЕП съобщава искането на Парламента.

След това съобщение Парламентът решава с мнозинство от подадените гласове дали да подаде искане до Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации.

Комисията приема насоки за обработването на тези искания от групи граждани.

4. По искане на една четвърт от всички членове на ЕП, представляващи най-малко три политически групи, Парламентът гласува предложението за обосновано решение за представяне на възражения съгласно член 10, параграф 4 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014 срещу решението на Органа за европейските политически партии и фондации за отписване от регистъра на дадена европейска политическа партия или фондация в срок от три месеца след уведомяването за това решение.

Компетентната комисия представя предложение за обосновано решение. Ако това предложение бъде отхвърлено, за прието се счита решение в противоположен смисъл.

5. Въз основа на предложение на компетентната комисия Председателският съвет определя двама членове на комитета, съставен от независими изтъкнати личности, съгласно член 11, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014.

ДЯЛ XIII

ПРИЛАГАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА

Член 242

Прилагане на Правилника за дейността

1. Ако възникне съмнение относно прилагането или тълкуването на настоящия Правилник за дейността, председателят на ЕП може да отнесе въпроса до компетентната за неговото разглеждане комисия.

Председателите на комисии могат да направят това, когато такова съмнение възникне в хода на работа на съответната комисия и е свързано с нея.

2. Комисията решава дали се налага да предложи изменение на настоящия Правилник за дейността. В такъв случай комисията действа в съответствие с член 243.

3. Ако комисията реши, че е достатъчно да се даде тълкуване на разпоредбите на действащия правилник, тя изпраща тълкуването си на председателя на ЕП, който уведомява за него Парламента на следващата месечна сесия.

4. Ако политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, оспорят тълкуването на комисията в срок от 24 часа след неговото обявяване, въпросът се поставя на гласуване в Парламента. Приемането на текста става с мнозинство от подадените гласове, при условие че присъстват най-малко една трета от всички членове на ЕП. При отхвърляне въпросът се връща в комисията за преразглеждане.

5. Неоспорените тълкувания и тълкуванията, приети от Парламента, се добавят като обяснителни бележки в курсив към съответния член или членове от Правилника за дейността.

6. Тълкуванията следва да се вземат предвид при бъдещото прилагане и тълкуване на съответните членове.

7. Компетентната комисия редовно прави преглед на Правилника за дейността и тълкуванията.

8. Когато разпоредбите на настоящия Правилник за дейността предоставят права на определен брой членове на ЕП, този брой автоматично се коригира до най-близкото цяло число, представляващо същия процент от състава на Парламента, винаги, когато общият брой на членовете на ЕП се промени, по-специално — при разширяване на Европейския съюз.

Член 243

Изменение на Правилника за дейността

1. Всеки член на ЕП може да предлага изменения на настоящия Правилник за дейността и приложенията към него, придружени, ако е необходимо, с кратка обосновка.

Компетентната комисия ги разглежда и решава дали да ги внесе в Парламента.

За целите на прилагане на членове 187, 188 и 190 при разглеждането в пленарно заседание на така предложените изменения позоваванията в тези членове на „оригиналния текст“ или

ДЯЛ XIII Член 243

на „предложението за правно обвързващ акт“ се считат за позоваване на разпоредбата, която е в сила към съответния момент.

2. В съответствие с член 232 от Договора за функционирането на Европейския съюз измененията на настоящия Правилник за дейността се приемат само ако получат гласовете на мнозинството от всички членове на ЕП.

3. Освен ако при гласуването се реши друго, измененията на Правилника за дейността и на приложенията към него влизат в сила в първия ден от месечната сесия след тяхното приемане.

ДЯЛ XIV

ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Член 244

Извънредни мерки

1. Настоящият член се прилага за ситуации, при които Парламентът, поради изключителни и непредвидими обстоятелства извън неговия контрол, е възпрепятстван да изпълнява своите функции и да упражнява своите прерогативи съгласно Договорите и е необходима временна дерогация от обичайните процедури на Парламента, предвидени в други разпоредби на настоящия Правилник за дейността, за да може Парламентът да приеме извънредни мерки, които да му дадат възможност да продължи да изпълнява тези функции и да упражнява тези прерогативи.

Счита се, че такива извънредни обстоятелства са налице, ако председателят на ЕП стигне до заключението, въз основа на надеждни доказателства, потвърдени, когато е целесъобразно, от службите на Парламента, че поради причини, свързани със сигурността или безопасността, или поради липсата на технически средства е или ще бъде невъзможно или опасно Парламентът да бъде свикан в съответствие с обичайните процедури, предвидени в други разпоредби на настоящия Правилник за дейността, и с приетия график на дейността му.

2. Когато условията по параграф 1 са изпълнени, председателят на ЕП може да реши, с одобрението на Председателския съвет, да приложи една или повече от мерките, посочени в параграф 3.

Ако поради спешни и неотложни причини е невъзможно да се свика Председателският съвет присъствено или дистанционно, председателят на ЕП може да реши да приложи една или повече от мерките, посочени в параграф 3. Това решение изтича пет дни след приемането му, освен ако в рамките на този период то бъде одобрено от Председателския съвет.

След като председателят на ЕП вземе решение, което е одобрено от Председателския съвет, членове на ЕП или политическа група или групи, достигащи поне средния праг, могат по всяко време да поискат някои или всички мерки, предвидени в това решение, да бъдат внесени поотделно в Парламента за одобрение без разисквания. Гласуването в пленарно заседание се включва в дневния ред на първото заседание, следващо деня на внасянето на искането. Не могат да се внасят изменения. Ако дадена мярка не получи мнозинство от подадените гласове, тя отпада след края на месечната сесия. Мерките, одобрени на пленарно заседание, не могат да бъдат предмет на допълнително гласуване по време на същата месечна сесия.

3. В решението, посочено в параграф 2, могат да се предвидят всички подходящи мерки за справяне с извънредните обстоятелства, посочени в параграф 1, и по-специално следните мерки:

- (а) отлагане на насрочена планирана месечна сесия, заседание на Парламента или заседание на комисия за по-късна дата и/или отмяна или ограничаване на заседания на междупарламентарни делегации и други органи;
- (б) преместване на провеждането на месечна сесия, заседание на Парламента или

ДЯЛ XIV Член 245

заседание на комисия от седалището на Парламента към едно от неговите места на работа или към външно място или от едно от местата на работа на Парламента към седалището на Парламента, към едно от другите места на работа на Парламента или към външно място;

- (в) провеждане на месечна сесия или заседание на Парламента в помещенията на Парламента изцяло или частично в отделни заседателни зали, като по този начин се предоставя възможност за подходящо физическо дистанциране;
- (г) провеждане на месечна сесия, заседание на Парламента или заседание на органите на Парламента съгласно режима на дистанционно участие, предвиден в член 246;
- (д) в случай че предвиденият в член 216, параграф 7 механизъм за ad hoc заместване не представлява достатъчно ефикасно решение при извънредните обстоятелства, които са предмет на настоящия член – временно заместване на членове на ЕП в дадена комисия от политическите групи, освен ако съответните членове на ЕП се противопоставят на такова временно заместване.

4. Решенията, посочени в параграф 2, са с ограничен срок на действие и в тях се посочват съображенията, на които се основават. Те влизат в сила след публикуването им на уебсайта на Парламента или, ако обстоятелствата възпрепятстват публикуването им – след оповестяването им чрез най-добрите налични алтернативни средства.

За съответното решение се уведомяват поотделно и без забавяне и всички членове на ЕП.

В съответствие с процедурата по параграф 2 председателят на ЕП може да поднови дадено решение еднократно или многократно, за ограничен период от време. В решението за подновяването се посочват съображенията, на които то се основава.

Председателят на ЕП отменя решенията, приети съгласно настоящия член, веднага след като извънредните обстоятелства, посочени в параграф 1 и довели до приемането на решенията, престанат да съществуват.

5. Настоящият член се прилага единствено в краен случай като се предвиждат и се прилагат само мерки, които са строго необходими за справяне с извънредните обстоятелства, които са предмет на настоящия член.

При прилагането на настоящия член се вземат надлежно предвид по-специално принципът на представителната демокрация, принципът на равно третиране на членовете на ЕП, правото на членовете на ЕП да упражняват без ограничения своя парламентарен мандат, включително правата си, произтичащи от член 174, и правото им да гласуват свободно, индивидуално и лично, както и Протокол № 6 за местоположението на седалищата на институциите и някои органи, служби и агенции на Европейския съюз, приложен към Договорите.

Член 245

Нарушаване на политическия баланс в Парламента

1. Председателят на ЕП може, с одобрението на Председателския съвет, да приеме необходимите мерки, за да се улесни участието на членове на ЕП или на дадена политическа група, ако въз основа на надеждни доказателства председателят на ЕП стигне

до заключението, че политическият баланс в Парламента е сериозно нарушен, тъй като значителен брой членове на ЕП или дадена политическа група не могат да участват в дейността на Парламента в съответствие с обичайните му процедури, предвидени в други разпоредби на настоящия Правилник за дейността, поради причини, свързани със сигурността или безопасността, или поради липсата на технически средства.

Единствената цел на тези мерки е да се предостави възможност за дистанционно участие на съответните членове на ЕП чрез прилагането на определени технически средства съгласно член 246, параграф 1 или чрез други подходящи средства, служещи за същата цел.

2. Мерките по параграф 1 могат да се приемат в полза на значителен брой членове на ЕП, ако извънредни и непредвидими обстоятелства на регионално равнище, които са извън техния контрол, възпрепятстват тяхното участие.

Мерките по параграф 1 могат да се приемат също така в полза на членове на политическа група, ако въпросната група е поискала тяхното прилагане, когато в резултат на извънредни и непредвидими обстоятелства, които са извън контрола на тази група, тя не е в състояние да участва.

3. Прилагат се съответно член 244, параграф 2, втора и трета алинеи, както и правилата и принципите, установени в член 244, параграфи 4 и 5.

Член 246

Режим на дистанционно участие

1. Когато председателят на ЕП реши в съответствие с член 244, параграф 3, буква г) да приложи режима на дистанционно участие, Парламентът може да осъществява дейността си дистанционно, наред с другото, като позволи на всички членове на ЕП да упражняват някои от своите парламентарни права по електронен път.

Когато председателят на ЕП вземе решение в съответствие с член 245, че трябва да се използват определени технически средства съгласно режима на дистанционно участие, настоящият член се прилага само доколкото е необходимо и само за съответните членове на ЕП.

2. Режимът на дистанционно участие гарантира, че:

- членовете на ЕП са в състояние да упражняват без ограничения своя парламентарен мандат, включително по-конкретно правото да се изказват в пленарната зала и в комисиите, да гласуват и да внасят текстове;
- всички гласове се подават индивидуално и лично от членовете на ЕП;
- системата за дистанционно гласуване дава възможност на членовете на ЕП да гласуват по обичайния начин или чрез поименно или тайно гласуване и да проверяват дали отчетените гласове отговорят на подадените гласове;
- за всички членове на ЕП се прилага единна система за гласуване, независимо дали те се намират в помещенията на Парламента или не;
- член 174 се прилага във възможно най-голяма степен;
- решенията в областта на информационните технологии, предоставени на разположение на членовете на ЕП и на техния персонал, са „технологично

неутрални“;

- участието на членовете на ЕП в парламентарните разисквания и гласувания се осъществява чрез сигурни електронни средства, които се управляват и контролират пряко и вътрешно от службите на Парламента.

3. При вземането на решението по параграф 1 председателят на ЕП определя дали този режим се прилага единствено за упражняването на правата на членовете на ЕП на пленарно заседание или също за упражняването на правата на членовете на ЕП в комисиите и/или други органи на Парламента.

Председателят на ЕП също така определя в своето решение по какъв начин правата и практиките, които не могат да бъдат упражнявани адекватно без физическото присъствие на членовете на ЕП, се адаптират за времетраенето на режима.

Тези права и практики се отнасят, наред с другото, до:

- начина, по който се отчита присъствието на заседание на Парламента или на друго заседание;
- условията, при които се изисква проверка на кворума;
- внасянето на текстове;
- искания за разделни и за отделни гласувания;
- разпределянето на времето за изказвания;
- определянето на графика за провеждане на разисквания;
- внасянето на устни изменения и възразяването срещу тях;
- реда на гласуванията;
- сроковете, включително крайните срокове, за изготвянето на дневния ред и за процедурните предложения.

4. За целите на прилагането на разпоредбите на Правилника за дейността относно кворума и гласуването в пленарна зала членовете на ЕП, които участват дистанционно, се считат за физически присъстващи в пленарната зала.

Чрез дерогация от член 178, параграф 13 членовете на ЕП, които не са се изказвали по време на разискванията, могат, веднъж в рамките на едно заседание на Парламента, да внесат писмено изявление, което се прилага към стенографския протокол от разискванията.

При необходимост председателят на ЕП определя начина, по който членовете на ЕП могат да използват пленарната зала по време на прилагането на режима на дистанционно участие, и по-специално максималния брой членове на ЕП, които могат да присъстват физически.

5. Когато председателят на ЕП вземе решение в съответствие с параграф 3, първа алинея да приложи режима на дистанционно участие в комисиите или други органи, параграф 4, първа алинея се прилага *mutatis mutandis*.

6. Бюрото приема мерки относно функционирането и сигурността на използваните съгласно настоящия член електронни средства в съответствие с изискванията и стандартите,

посочени в параграф 2.

Член 247

Провеждане на месечна сесия или заседание на Парламента в отделни заседателни зали

Когато председателят вземе решение в съответствие с член 244, параграф 3, буква в) да разреши месечна сесия или заседание на Парламента да се проведе изцяло или частично в повече от една заседателни зали, включително, ако е целесъобразно, в пленарната зала, се прилагат следните правила:

- счита се, че използваните в този контекст заседателни зали заедно съставляват пленарната зала;
- председателят на ЕП може, ако е необходимо, да определи начина, по който могат да се използват съответните заседателни зали, за да се гарантира спазването на изискванията за физическо дистанциране.

ДЯЛ XV

РАЗНИ

Член 248

Символите на Съюза

1. Парламентът признава и приема следните символи на Съюза:
 - знамето, на което е изобразен кръг, съставен от 12 златни звезди върху син фон;
 - химна, основан на „Ода на радостта“ от Девета симфония на Лудвиг ван Бетовен;
 - девиза „Единство в многообразието“.
2. Парламентът чества Деня на Европа на 9 май.
3. Знамето се издига във всички сгради на Парламента и по повод на официални събития. Знамето се използва във всички заседателни зали на Парламента.
4. Химнът се изпълнява при откриването на всяко учредително заседание и на други тържествени заседания, по-специално за приветстване на държавни или правителствени ръководители или за посрещане на нови членове след разширяване.
5. Девизът се възпроизвежда върху официалните документи на Парламента.
6. Бюрото разглежда допълнителното използване на символите в рамките на Парламента. Бюрото определя реда и условията за прилагане на настоящия член.

Член 249

Интегриране на принципа на равенство между половете

Бюрото приема план за действие относно равенството между половете, с който се цели включване на свързаните с пола аспекти във всички дейности на Парламента, на всички равнища и на всички етапи. Планът за действие относно равенството между половете се подлага на мониторинг веднъж на две години и се преразглежда най-малко на всеки пет години.

Член 250

Недовършени дела

В края на последната месечна сесия преди избори всички недовършени парламентарни дела се считат за прекратени при условията на параграф втори от настоящия член.

В началото на всеки парламентарен мандат Председателският съвет взема решение по мотивираните искания от парламентарните комисии и от другите институции за възобновяване или продължаване на разглеждането на подобни недовършени дела.

Тези разпоредби не се прилагат по отношение на петициите, гражданските инициативи и текстовете, които не изискват решение.

Член 251**Поправки**

1. Когато в текст, приет от Парламента, бъде открита грешка, председателят на ЕП по целесъобразност сезира компетентната комисия с проект на поправка.
2. Когато в текст, който е приет от Парламента и по който е постигнато споразумение с други институции, бъде открита грешка, председателят на ЕП, преди да продължи в съответствие с параграф 1, се стреми да получи съгласието на тези институции относно необходимите поправки.
3. Компетентната комисия разглежда проекта на поправка и го внася в Парламента, след като се увери, че е налице грешка, която може да бъде поправена по предложения начин.
4. Поправката се обявява на следващата месечна сесия. Тя се счита за приета, освен ако най-късно до 24 часа от обявяването ѝ политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, пожелаят да бъде поставена на гласуване. Ако поправката не бъде одобрена, тя се връща за ново разглеждане в компетентната комисия. Компетентната комисия може да предложи изменен вариант на поправката или да прекрати процедурата.
5. Одобрените поправки се публикуват по същия начин, както и текстът, за който се отнасят. Член 81 се прилага *mutatis mutandis*.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ПРИЛОЖЕНИЕ I

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОЧТЕНОСТТА И ПРОЗРАЧНОСТТА

Член 1

Ръководни принципи

В рамките на своя мандат членовете на ЕП:

- (а) се ръководят от и спазват следните общи принципи на поведение: необвързаност с интереси, неприкосновеност, откритост, усърдие, честност, отговорност и зачитане на достойнството и репутацията на Парламента,
- (б) действат единствено в името на общия интерес и не получават, нито се стремят да получат каквато и да е пряка или непряка финансова полза или други облаги.

Член 2

Основни задължения на членовете на ЕП

В рамките на своя мандат членовете на ЕП:

- (а) не сключват споразумения, които предвиждат те да действат или да гласуват в интерес на трети юридически или физически лица, което би могло да компрометира свободата на техния глас, посочена в член 6 от Акта за избирането на членове на Европейския парламент чрез всеобщи преки избори от 20 септември 1976 г. и в член 2 от Устава на членовете на Европейския парламент,
- (б) не искат, не приемат и не получават никакви преки или непреки ползи, нито каквато и да е друга облага, включително под формата на парична сума или в натура, за следване на определен вид поведение в рамките на своята парламентарна дейност и надлежно гарантират избягването на всяка ситуация, която би могла да бъде свързана с подкупи, корупция или оказване на неправомерно влияние,
- (в) не осъществяват платени дейности по лобиране, които имат пряко отношение към процеса на вземане на решения в Съюза.

Член 3

Конфликти на интереси

1. Конфликт на интереси е налице, когато упражняването на мандата на член на ЕП в името на обществения интерес може да бъде неправомерно повлияно по причини, свързани с неговото или нейното семейство, емоционален живот или икономически интерес, или друг пряк или косвен частен интерес.

Конфликт на интереси не е налице, когато член на ЕП извлича полза поради

принадлежността си към населението като цяло или към голяма категория лица.

2. Членовете на ЕП полагат всички разумни усилия за откриване на конфликти на интереси.

Член на ЕП, на когото стане известно, че е изложен на конфликт на интереси, незабавно се опитва да го разреши. Ако не е в състояние да го разреши, членът на ЕП се уверява, че съответният частен интерес е деклариран в съответствие с член 4.

3. Без да се нарушава параграф 2, преди да се изкажат или да гласуват в пленарно заседание или в някой от органите на Парламента, членовете на ЕП оповестяват публично всеки конфликт на интереси в зависимост от разглеждания въпрос, когато конфликтът на интереси не е виден от данните, декларирани съгласно член 4. Това се съобщава устно чрез изказване на съответното заседание или среща.

4. Преди да встъпи в длъжност на заместник-председател на ЕП, квестор, председател на комисия или заместник-председател на комисия или делегация, членът на ЕП представя декларация, в която посочва дали се намира в положение на конфликт на интереси във връзка с отговорностите на тази длъжност.

Ако на члена на ЕП е известно, че се намира в положение на конфликт на интереси, той описва конфликта в тази декларация. В този случай той или тя може да встъпи в длъжност само ако съответният орган реши, че конфликтът на интереси не възпрепятства члена на ЕП да упражнява мандата си в името на обществения интерес.

Когато такъв конфликт на интереси възникне по време на упражняването на въпросната длъжност, членът на ЕП представя декларация, описваща този конфликт, и се въздържа от упражняване на отговорностите във връзка с този конфликт, освен ако съответният орган не реши, че конфликтът на интереси не възпрепятства члена на ЕП да упражнява своя мандат в името на обществения интерес.

5. Член на ЕП, който е предложен за докладчик или докладчик в сянка, или за участник в официална делегация или в междуинституционални преговори, представя декларация, в която посочва дали се намира в положение на конфликт на интереси във връзка съответно с доклада или становището или с въпросната делегация или преговори. Ако на члена на ЕП е известно, че се намира в положение на конфликт на интереси, той описва конфликта в тази декларация.

Когато членът на ЕП, предложен за докладчик, заяви, че се намира в положение на конфликт на интереси, съответната комисия може да реши с мнозинство от подадените гласове, че въпреки това членът на ЕП може да бъде назначен за докладчик на основание, че конфликтът не възпрепятства члена на ЕП да упражнява своя мандат в името на обществения интерес.

Когато членът на ЕП, предложен за докладчик в сянка или за участник в официална делегация или в междуинституционални преговори, заяви, че се намира в положение на конфликт на интереси, съответната политическа група може да реши, че въпреки това членът на ЕП може да бъде определен за докладчик в сянка или за участник в официална делегация или в междуинституционални преговори на основание, че конфликтът не възпрепятства члена на ЕП да упражнява мандата си в името на обществения интерес. Съответният орган обаче може да се противопостави на това назначаване с мнозинство от две трети от подадените гласове.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

6. Бюрото изготвя формуляра за декларациите, посочени в параграфи 4 и 5 от настоящия член, съгласно член 12. Тези декларации се публикуват на страницата на членовете на ЕП на уебсайта на Парламента.

Член 4

Декларация за частни интереси

1. За целите на прозрачността и отчетността членовете на ЕП подават декларация за частните си интереси до председателя на ЕП преди края на първата месечна сесия след изборите за Европейски парламент (или в срок от 30 календарни дни от встъпването в длъжност в Парламента в хода на парламентарен мандат) в съответствие с формуляра, изготвен от Бюрото съгласно член 12. Те информират председателя на ЕП за всяка промяна, която се отразява върху тяхната декларация, преди края на месеца, следващ месеца на настъпването на всяка промяна.

2. Декларацията за частни интереси съдържа следната точно и подробно изложена информация:

- (а) професионална(-и) дейност(и) на члена на ЕП през трите години преди поемането на функциите му в Парламента, както и участието му за същия период в управителни или други съвети на дружества, неправителствени организации, асоциации или други образувания, притежаващи правосубектност,
- (б) всяка дейност срещу възнаграждение, извършвана успоредно с упражняването на мандата на члена на ЕП, включително наименованието на субекта, както и областта и естеството на дейността, когато общото възнаграждение за всички външни дейности на члена на ЕП надвишава 5000 EUR бруто за една календарна година,
- (в) участие в управителни съвети или съвети на дружества, неправителствени организации, асоциации или други образувания, притежаващи правосубектност, или упражняването на всяка друга външна дейност от страна на член на ЕП,
- (г) участие в дружество или партньорство за случаите, при които е възможно от това да произтекат политически последици или посоченото участие предоставя на члена на ЕП значително влияние върху дейността на съответната организация,
- (д) всяка помощ — финансова, материална или административна, която членът на ЕП получава в допълнение към осигуряваните от Парламента средства и която му се предоставя във връзка с неговата политическа дейност от трети лица, като се посочва самоличността на последните,
- (е) всеки пряк или косвен частен интерес по смисъла на член 3, параграф 1, който би могъл да окаже влияние върху изпълнението на функциите на член на ЕП и който не е посочен в букви а)–д).

3. За всеки един от декларираните в съответствие с параграф 2 елементи членът на ЕП по целесъобразност посочва дали въпросният елемент генерира за него приходи или други облаги.

Ако е генериран приход, членът на ЕП посочва за всеки отделен елемент съответния размер на този приход и когато е приложимо, неговата периодичност. Другите облаги се описват в зависимост от техния характер.

4. Информацията, предоставена на председателя на ЕП в съответствие с параграфи 1, 2 и 3, се публикува на уебсайта на Парламента в лесно достъпен формат.

5. Никой член на ЕП не може да бъде избран да заема мандатна длъжност в Парламента или неговите органи, да бъде определен за докладчик или за докладчик в сянка или да участва в официална делегация или междуинституционални преговори, ако не е подал декларация за частните си интереси.

6. Ако председателят на ЕП получи информация, която според него указва, че декларацията за частните интереси на даден член на ЕП е в значителна степен неточна или неактуална, председателят на ЕП изисква от члена на ЕП да представи разяснения. При липсата на задоволително разяснение председателят на ЕП се съветва с Консултативния комитет относно поведението на членовете на ЕП, създаден с член 10. Ако Консултативният комитет заключи, че декларацията не е в съответствие с настоящия кодекс за поведение, той препоръчва на председателя на ЕП да изиска от члена на ЕП да коригира своята декларация. Ако, след като вземе предвид тази препоръка, председателят на ЕП заключи, че членът на ЕП е нарушил настоящия кодекс за поведение, той изисква от члена на ЕП да коригира декларацията си в срок от 15 календарни дни. Ако членът на ЕП не изпълни това искане за корекция, председателят на ЕП приема мотивирано решение в съответствие с член 11, параграф 3. Вътрешните процедури за обжалване, определени в член 184 от Правилника за дейността, са на разположение на съответния член на ЕП.

Член 5

Деклариране на имущественото състояние

Членовете на ЕП декларират своите активи и пасиви в началото и в края на всеки мандат. Бюрото определя списъка на категориите активи и пасиви, които трябва да бъдат декларирани, и изготвя формуляра за декларацията. Тези декларации се представят на председателя на ЕП и са достъпни само за съответните органи, без да се засягат националните разпоредби.

Член 6

Подаръци или сходни облаги

1. Членовете на Европейския парламент не приемат в качеството си на членове на ЕП подаръци или сходни облаги, с изключение на такива, чиято приблизителна стойност не надвишава 150 EUR и които са поднесени от вежливост или такива, поднесени им от вежливост в качеството им на официални представители на Парламента.

2. Всеки подарък с приблизителна стойност над 150 EUR, поднесен на член на ЕП в съответствие с параграф 1 в качеството му на официален представител на Парламента, се предава на председателя на ЕП и спрямо него се прилагат мерките по прилагане, определени от Бюрото съгласно член 12.

3. Разпоредбите на параграфи 1 и 2 не се прилагат за възстановяване на пътните, квартирните и дневните разноски на членовете на ЕП или за пряко плащане, изцяло или частично, на такива разноски от трети страни, когато членовете на ЕП присъстват, съгласно

ПРИЛОЖЕНИЕ I

покана и при изпълнение на техните функции, на събития, организирани от трети страни. Членовете на ЕП декларират пред председателя на ЕП присъствието си на такива събития и необходимата информация в съответствие с мерките по прилагане, определени от Бюрото съгласно член 12.

Член 7

Публично оповестяване на срещи

1. Членовете на ЕП следва да се срещат единствено с представители на интереси, които са вписани в регистъра за прозрачност, създаден с Междуинституционалното споразумение за задължителен регистър за прозрачност⁵⁸.
2. Членовете на ЕП публикуват онлайн всички планирани срещи, свързани с парламентарна дейност:
 - (а) с представители на интереси, попадащи в обхвата на Междуинституционалното споразумение за задължителен регистър за прозрачност; или
 - (б) с представители на публични органи на трети държави, включително техните дипломатически мисии и посолства.
3. Задължението, предвидено в параграф 2, се прилага за срещи, на които са присъствали членът на ЕП или парламентарни сътрудници на члена на ЕП от негово или нейно име.
4. Чрез дерогация от параграф 2 членовете на ЕП не оповестяват срещи, чието разкриване би застрашило живота, физическата неприкосновеност или свободата на дадено лице, или може да решат да не оповестяват публично среща, когато са налице други наложителни причини за запазване на поверителност. Вместо това такива срещи се докладват на председателя на ЕП, който запазва поверителността на декларацията или взема решение за анонимизирано или забавено публикуване. Бюрото определя условията, при които председателят на ЕП може да разкрие тази декларация.
5. Бюрото предвижда необходимата инфраструктура на уебсайта на Парламента.
6. Член 4, параграф 6 се прилага *mutatis mutandis*.

Член 8

Деклариране на източниците на информация

Без да се засяга изискването за публикуване на срещи съгласно член 7, докладчиците изброяват субектите или лицата, от които са получили информация по въпроси, свързани с предмета на досието, в приложение към своя доклад или становище. Член 7, параграф 4 се прилага *mutatis mutandis*.

Член 9

⁵⁸ Междуинституционално споразумение от 20 май 2021 г. между Европейския парламент, Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия за задължителен регистър за прозрачност (ОВ L 207, 11.6.2021 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinstit/2021/611/oj).

Дейности на бившите членове на ЕП

Бившите членове на Европейския парламент, осъществяващи професионално дейности по лобиране или представителство, които имат пряко отношение към процеса на вземане на решения в Съюза, следва да информират Европейския парламент за тях и не могат, по време на цялата продължителност на тези дейности, да се ползват от облекченията, предоставени на бившите членове на ЕП в съответствие с определените за тази цел правила от Бюрото⁵⁹.

Членовете на ЕП не извършват дейности с бивши членове на ЕП, чийто мандат е приключил преди по-малко от шест месеца и които попадат в категориите лица, посочени в член 7, параграф 2, които биха могли да позволят на бившите членове на ЕП да оказват влияние върху формулирането или прилагането на политики или законодателство или върху процесите на вземане на решение в Парламента.

Член 10

Консултативен комитет относно поведението на членовете на ЕП

1. Създава се консултативен комитет относно поведението на членовете на ЕП („Консултативен комитет“).

2. Консултативният комитет се състои от осем настоящи членове на Европейския парламент, определени от председателя на ЕП в началото на неговия мандат, при отчитане на опита на членовете на ЕП и на политическия баланс и баланса между половите.

Председателството се сменя на ротационен принцип на всеки шест месеца между членовете на Консултативния комитет.

3. Председателят на ЕП определя също така в началото на мандата си резервни членове на Консултативния комитет, по един от всяка непредставена в рамките на Консултативния комитет политическа група.

В случай на постъпил сигнал за нарушение на настоящия кодекс за поведение от член на политическа група, която не е представена в рамките на Консултативния комитет, или в случай на постъпило искане в съответствие с параграф 5 по отношение на такъв член съответният резервен член става по право девети редовен член на Консултативния комитет.

4. В случай на постъпил сигнал за нарушение на настоящия кодекс за поведение от постоянен или резервен член на Консултативния комитет съответният постоянен или резервен член не участва в заседанията на Консултативния комитет, на които се разглежда посоченият сигнал за нарушение.

5. По искане на член на ЕП, Консултативният комитет му предоставя поверително и в срок от 30 календарни дни, насоки за тълкуване и прилагане на разпоредбите на настоящия кодекс за поведение, по-специално по отношение на конфликтите на интереси. Въпросният член на ЕП има право да се позовава на тези насоки.

По искане на председателя на ЕП, Консултативният комитет се произнася по сигналите за нарушения на настоящия кодекс и предоставя съвети на председателя на ЕП относно евентуалните мерки, които следва да се предприемат.

⁵⁹ Решение на Бюрото от 17 април 2023 г. относно бившите членове на Европейския парламент.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Консултативният комитет проактивно следи за спазването на настоящия кодекс за поведение и мерките за неговото прилагане от страна на членовете на ЕП. Той уведомява председателя на ЕП за всички евентуални нарушения на тези разпоредби.

Сигнали за нарушения на настоящия кодекс за поведение могат да бъдат подавани директно до Консултативния комитет, който може да ги оцени и да предостави съвети на председателя на ЕП относно евентуалните мерки, които следва да се предприемат. Бюрото може да приеме правила относно процедурата за сигнализиране на нарушения.

6. Консултативният комитет може, при запазване на пълна поверителност, да се обърне за съвет към външни експерти.

7. Консултативният комитет публикува годишен доклад за своята работа и редовно повишава осведомеността на членовете на ЕП относно настоящия кодекс за поведение и мерките за неговото прилагане.

Член 11

Процедура в случай на сигнали за нарушения на настоящия кодекс за поведение

1. Когато са налице основания да се счита, че даден член на Европейския парламент вероятно е извършил нарушение на настоящия кодекс за поведение, председателят на ЕП информира за това Консултативния комитет.

2. Консултативният комитет разглежда обстоятелствата по сигнала за нарушение и може да изслуша съответния член на ЕП. Въз основа на своите заключения Консултативният комитет отправя препоръка до председателя на ЕП, съдържаща по целесъобразност санкция, която може да включва от една или няколко от посочените в член 183, параграфи 5, 6 и 7 от Правилника за дейността мерки.

3. Ако, след като разгледа препоръката и след като е приканил съответния член на ЕП да представи своите забележки в писмен вид, председателят на ЕП заключи, че съответният член на ЕП е нарушил настоящия кодекс за поведение, той взема мотивирано решение за налагане на санкция. Председателят на ЕП информира члена на ЕП за мотивираното решение.

Постановената санкция може да включва една или няколко от посочените в член 183, параграфи 5, 6 и 7 от Правилника за дейността мерки.

4. Вътрешните процедури за обжалване, определени в член 184 от Правилника за дейността, са на разположение на съответния член на ЕП.

5. Председателят на ЕП също така информира Консултативния комитет за системни, тежки или повтарящи се нарушения на задълженията за оповестяване, установени в настоящия кодекс за поведение.

Член 12

Мерки за прилагане

Бюрото определя мерките за прилагане на настоящия кодекс за поведение, включително процедура за контрол на съответствието и обучение за членовете на ЕП.

Бюрото може да прави предложения за преразглеждането на настоящия кодекс за

поведение.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ПРИЛОЖЕНИЕ II

КОДЕКС ЗА УМЕСТНО ПОВЕДЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТЕХНИТЕ СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. При изпълнението на служебните си задължения членовете на Европейския парламент се отнасят към всички лица, работещи в Европейския парламент, учтиво, с достойнство, с уважение, без предубеждения и без дискриминация.
2. При изпълнението на служебните си задължения членовете на ЕП се държат по професионален начин и в отношенията си със служителите се въздържат по-специално от унизителен, оскърбителен, обиден или дискриминационен език или всякакво друго поведение, което е неетично, унизително или незаконосъобразно.
3. Членовете на ЕП не могат чрез своите действия да подтикват или насърчават служителите да нарушават, заобикалят или пренебрегват действащото законодателство, вътрешните правила на Парламента или настоящия кодекс, нито да толерират такива действия от страна на служителите под свое ръководство.
4. С цел да се гарантира ефективното функциониране на Европейския парламент, неговите членове се стремят да гарантират, при запазване на необходимата дискретност, че всякакви разногласия или конфликти, свързани със служители под тяхно ръководство, се разрешават незабавно, справедливо и ефективно.
5. Когато е необходимо, членовете на ЕП оказват пълно съдействие, в съответствие с установените от Бюрото процедури, с цел управление на ситуации на конфликт или случаи на (психологически или сексуален) тормоз, включително като реагират бързо на всички твърдения за тормоз.

Членовете на ЕП, които не са го направили, участват в организираното от Парламента за тях специализирано обучение, насочено към предотвратяването на конфликти и тормоз на работното място, както и към доброто управление на кабинетите. Това обучение се завършва в рамките на първите шест месеца от мандата на члена на ЕП, освен в надлежно обосновани изключителни случаи. Удостоверенията на членовете на ЕП за завършване на това обучение ще бъдат публикувани на уебсайта на Парламента.

6. Членовете на ЕП подписват декларация, с която потвърждават своя ангажимент да спазват настоящия кодекс. Всички декларации, подписани или не, се публикуват на уебсайта на Парламента.
7. Членовете на ЕП, които не са подписали декларацията относно настоящия кодекс, не могат да бъдат избирани на мандатна длъжност в Парламента или в неговите органи, да бъдат назначавани за докладчици или да участват в официална делегация или междуинституционални преговори.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

КРИТЕРИИ ЗА ВЪПРОСИТЕ С ИСКАНЕ ЗА ПИСМЕН ОТГОВОР ПО ЧЛЕНОВЕ 144, 146 И 147

1. Въпросите с искане за писмен отговор трябва да:
 - посочват ясно адресатите, на които да бъдат предадени чрез обичайните междуинституционални канали;
 - попадат изключително в рамките на компетентността на адресата съобразно установеното в съответните Договори, в правни актове на Съюза или в рамките на неговата дейност;
 - са от общ интерес;
 - са кратки и да съдържат разбираемо питане;
 - не надвишават 200 думи;
 - не съдържат обидни думи и изрази;
 - не се отнасят до строго лични въпроси;
 - не включват повече от три подвъпроса.
2. Въпросите към Съвета не могат да се отнасят до текуща обикновена законодателна процедура или до бюджетните функции на Съвета.
3. При поискване, секретариатът предоставя на вносителите на въпроси експертен съвет относно как в конкретен случай да бъдат спазени посочените в параграф 1 критерии.
4. Ако през предходните шест месеца е бил внесен или е даден отговор на идентичен или сходен въпрос, или доколкото с въпроса се цели единствено получаване на информация относно последващите действия във връзка с конкретна резолюция на Парламента, като такава информация вече е била предоставена през предходните шест месеца от Комисията в писмено съобщение, секретариатът предоставя на вносителя екземпляр от предходния въпрос и съответния отговор или от съобщението относно последващите действия. Повторно поставеният въпрос не се изпраща на адресатите, освен ако председателят на ЕП реши друго с оглед на съществени нови обстоятелства или в отговор на обосновано искане от страна на вносителя.
5. Ако с въпроса се цели получаване на фактическа или статистическа информация, с която изследователските служби на Парламента вече разполагат, той не се препраща на адресата, а по-скоро на посочената служби, освен ако председателят на ЕП реши друго по искане на вносителя.
6. Въпроси по свързани теми може да се сливат в един въпрос от секретариата и може да им се дава общ отговор.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

НАСОКИ И ОБЩИ ПРИНЦИПИ ЗА ИЗБОРА НА ТЕМИ, КОИТО ДА СЕ ВКЛЮЧВАТ В ДНЕВНИЯ РЕД НА РАЗИСКВАНИЯТА ПО СЛУЧАИ НА НАРУШЕНИЯ НА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА, ДЕМОКРАЦИЯТА И ПРИНЦИПА НА ПРАВОВАТА ДЪРЖАВА, ПРЕДВИДЕНИ В ЧЛЕН 150 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА

Основни принципи

1. Дава се предимство на предложения за резолюции, целящи да доведат до гласуване в Парламента, насочено към Съвета, Комисията, държавите членки, трети страни или международни организации, по повод на определено събитие, преди то да се състои, при условие че текущата месечна сесия е единствената месечна сесия на Европейския парламент, на която гласуването може да се проведе навреме.
2. Предложенията за резолюции не могат да надхвърлят 500 думи.
3. Темите, свързани с установените в Договорите компетенции на Европейския съюз, се ползват с предимство, при условие че са от голямо значение.
4. Броят на избраните теми трябва да е такъв, че да дава възможност за разисквания, съответстващи на тяхната значимост, като този брой не може да надхвърля три теми, в това число и подтемите.

Ред и условия за прилагане

5. Основните принципи, прилагани при определянето на темите, които да бъдат включени в дневния ред на разискванията по случаи на нарушения на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава, се съобщават на Парламента и на политическите групи.

Ограничения и разпределяне на времето за изказвания

6. С цел по-добро използване на наличното време, след консултации с председателите на политическите групи, председателят на ЕП договаря със Съвета и Комисията времето за техните изявления, ако има такива, в рамките на разискванията по случаи на нарушение на правата на човека, демокрацията и принципа на правовата държава.

Краен срок за внасяне на изменения

7. Крайният срок за внасяне на изменения трябва да е определен така, че да има достатъчно време между тяхното разпространение на официалните езици и времето, определено за разисквания по предложенията за резолюции, за да се даде възможност на членовете на ЕП и политическите групи да ги разгледат с необходимото внимание.

ПРИЛОЖЕНИЕ V

ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Член 1

Документи

1. Следните документи се отпечатват и разпространяват:
 - (а) отчетът за приходите и разходите, финансовият анализ и счетоводният баланс, изпратени от Комисията;
 - (б) годишният доклад и специалните доклади на Сметната палата, заедно с отговорите на институциите;
 - (в) декларацията за достоверност относно надеждността и точността на отчетите, както и законосъобразността и редовността на свързаните с тях операции, изготвена от Сметната палата съгласно член 287 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
 - (г) препоръката на Съвета.
2. Тези документи се разпределят на компетентната комисия. Всяка заинтересувана комисия може да даде становище.
3. Когато и други комисии желаят да отправят становища, председателят на ЕП определя срока, в който те трябва да бъдат представени на компетентната комисия.

Член 2

Разглеждане на доклада

1. Парламентът разглежда доклада на компетентната комисия относно освобождаването от отговорност до 15 май на годината след приемането на годишния доклад на Сметната палата според изискванията на Финансовия регламент.
2. Освен ако в настоящото приложение е предвидено друго, се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността относно измененията и гласуването.

Член 3

Съдържание на доклада

1. Докладът за освобождаване от отговорност, изготвен от компетентната комисия, съдържа:
 - (а) предложение за решение за освобождаване от отговорност или за отсрочване на решението за освобождаване от отговорност (гласуване по време на априлската сесия), или предложение за решение, с което се дава или се отказва освобождаване от отговорност (гласуване по време на октомврийската сесия);

ПРИЛОЖЕНИЕ V

- (б) предложение за решение за приключване на сметките за всички приходи, разходи, активи и пасиви на Съюза;
 - (в) предложение за резолюция, която съдържа забележките, придружаващи предвиденото в буква а) предложение за решение, включително оценка на бюджетното управление на Комисията през финансовата година и бележки във връзка с управлението на разходите в бъдеще;
 - (г) като приложение - списък на документите, получени от Комисията, както и на поисканите, но неполучени документи;
 - (д) становищата на заинтересуваните комисии.
2. Ако компетентната комисия предложи отсрочване на решението за освобождаване от отговорност, в съответното предложение за резолюция, наред с другото, се посочват също:
- (а) мотивите за отсрочването;
 - (б) допълнителните действия, които се очаква да предприеме Комисията и крайните срокове за тях;
 - (в) документите, необходими на Парламента, за да вземе информирано решение.

Член 4

Разглеждане и гласуване в Парламента

1. Всеки доклад на компетентната комисия относно освобождаването от отговорност се включва в дневния ред на първата месечна сесия след внасянето му.
2. Допустими са изменения само на предложението за резолюция, внесено в съответствие с член 3, параграф 1, буква в).
3. Освен ако в член 5 е предвидено друго, гласуването на предложенията за решения и на предложението за резолюция се извършва по реда на член 3.
4. Парламентът взема решение с мнозинство от подадените гласове в съответствие с член 231 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Член 5

Варианти на процедурата

1. Гласуване през априлската сесия

През първата фаза в доклада за освобождаване от отговорност се предлага или разрешаване на освобождаването, или отсрочване на решението за освобождаване.

а) Ако предложение за освобождаване от отговорност получи мнозинство, освобождаването от отговорност се разрешава. Това представлява същевременно и приключване на сметките.

Ако предложение за разрешаване на освобождаването от отговорност не успее да получи мнозинство, освобождаването се счита за отложено, а компетентната комисия в шестмесечен срок внася нов доклад, съдържащ ново предложение за разрешаване на или отказ за освобождаване от отговорност.

б) Ако бъде прието предложение за отсрочване на решението за освобождаване от отговорност, компетентната комисия в шестмесечен срок внася нов доклад, съдържащ ново предложение за разрешаване на или отказ за освобождаване от отговорност. В такъв случай приключването на сметките също се отлага и се предлага отново с новия доклад.

Ако предложение за отлагане на освобождаването от отговорност не успее да получи мнозинство, освобождаването от отговорност се счита за разрешено. В такъв случай решението означава и приключване на сметките. Предложението за резолюция може все пак да бъде поставено на гласуване.

2. Гласуване през октомврийската сесия

Във втората фаза в доклада за освобождаване от отговорност се предлага или да се разреши, или да се откаже освобождаването от отговорност.

а) Ако предложение за освобождаване от отговорност събере мнозинство, освобождаването от отговорност се разрешава. Това представлява и приключване на сметките.

Ако предложение за разрешаване на освобождаването от отговорност не успее да събере мнозинство, това представлява отказ за освобождаване. Официално предложение за приключване на сметките за съответната бюджетна година се внася на следваща месечна сесия, на която Комисията се кани да направи изявление.

б) Ако предложение за отказ за освобождаване от отговорност събере мнозинство, официално предложение за приключване на сметките за съответната бюджетна година се внася на следваща месечна сесия, на която Комисията се кани да направи изявление.

Ако предложение за отказ за освобождаване от отговорност не успее да събере мнозинство, освобождаването от отговорност се счита за разрешено. В този случай решението представлява и приключване на сметките. Предложението за резолюция може все пак да бъде поставено на гласуване.

3. В случай че предложението за резолюция или предложението за приключване на сметките съдържа разпоредби, които са в противоречие с гласуваното от Парламента освобождаване от отговорност, председателят на ЕП, след консултация с председателя на компетентната комисия, може да отложи гласуването и да определи нов краен срок за предлагане на изменения.

Член 6

Прилагане на решения за освобождаване от отговорност

1. Председателят на ЕП изпраща всяко решение или резолюция на Парламента съгласно член 3 на Комисията и на всяка от останалите институции. Той прави необходимото за тяхното публикуване в предвидената за актовете със законодателен характер серия на *Официален вестник на Европейския съюз*.

2. Най-малко веднъж годишно компетентната комисия докладва пред Парламента за мерките, взети от институциите в отговор на бележките, придружаващи решенията за освобождаване от отговорност и на другите бележки, които се съдържат в резолюции на Парламента относно управлението на разходите.

3. Въз основа на доклад на комисията, компетентна за бюджетния контрол, председателят на ЕП, от името на Парламента, може да предяви иск пред Съда на

ПРИЛОЖЕНИЕ V

Европейския съюз срещу съответната институция, съгласно член 265 от Договора за функционирането на Европейския съюз, за неизпълнение на задълженията, произтичащи от бележките, придружаващи решението за освобождаване от отговорност или другите резолюции за управлението на разходите.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

ПРАВОВОМОЩИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ⁶⁰**I. Комисия по външни работи**

Комисията отговаря за насърчаването, провеждането и мониторинга на външната политика на Съюза по отношение на:

1. Общата външна политика и политика на сигурност (ОВППС);
2. Отношенията с други институции и органи на Съюза, с ООН и други международни организации и междупарламентарни асамблеи по въпроси от нейната компетентност;
3. Надзора върху Европейската служба за външна дейност;
4. Укрепването на политическите отношения с трети страни чрез всеобхватни програми за сътрудничество и помощ или международни споразумения като споразумения за асоцииране и партньорство;
5. Откриването, мониторинга и приключването на преговори за присъединяване на европейски държави към Съюза;
6. Цялото законодателство, програмирането и контрола на действията, извършвани в рамките на Европейския инструмент за демокрация и права на човека, Европейския инструмент за съседство, Инструмента за предприсъединителна помощ, Инструмента, допринасящ за стабилността и мира и Инструмента за партньорство за сътрудничество с трети страни, както и политиките, с които те са свързани;
7. Мониторинга и последващите действия във връзка, наред с другото, с европейската политика за съседство (ЕПС), по-специално по отношение на докладите за напредъка в рамките на европейската политика за съседство;
8. Въпросите относно демокрацията, правовата държава, правата на човека, включително правата на малцинствата, в трети страни и принципите на международното право; в този контекст комисията се подпомага от подкомисия по правата на човека, която следва да осигури съгласуваността между всички външни политики на Съюза и неговата политика в областта на правата на човека; без да се нарушава приложимата правна уредба, членовете на други комисии и органи с отговорности в тази област се канят да присъстват на заседанията на подкомисията;
9. Участието на Парламента в мисии за наблюдение на избори, по целесъобразност в сътрудничество с други съответни комисии и делегации.

Комисията извършва политически надзор и координира работата на съвместните парламентарни комитети и комисии за парламентарно сътрудничество, както и работата на междупарламентарните делегации и на ad hoc делегациите и мисиите за наблюдение на избори, които влизат в кръга на нейната компетентност.

⁶⁰ Приет с решение на Парламента от 15 януари 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

II. Комисия по сигурност и отбрана

Комисия, която отговаря за насърчаването, изпълнението и мониторинга на общата политика за сигурност и отбрана (ОПСО) и свързаните с нея мерки на Съюза изключително в областта на отбраната, както е предвидено в член 42, параграф 2 от Договора за Европейския съюз, включително:

1. Развой на събитията, застрашаващ териториалната цялост на Съюза и неговите държави членки и сигурността на гражданите на Съюза;
2. Способностите и средствата за граждански и военни мисии по линия на ОПСО извън Съюза, допълнителните мерки по линия на Европейския механизъм за подкрепа на мира (ЕМПМ), както и други бюджетни редове и финансови инструменти, които пряко подкрепят или допринасят за рамката на ОПСО;
3. Изпълнението и редовния преглед на стратегическите решения и политики в областта на отбраната;
4. Постепенното определяне на обща отбранителна политика на Съюза, водеща до общ Съюз за отбрана, и привеждането на инструментите на ОПСО в съответствие с други финансови инструменти, законодателство и политики на Съюза;
5. Способностите за наблюдение и противодействие на хибридните заплахи от държави извън Съюза – включително чуждестранното манипулиране на информация и вмешателство, киберотбраната и свързаните с тях въпроси като защитата на космическите активи и сигурността на свързаната с отбраната критична инфраструктура – в рамките на ОПСО и свързаните с нея мерки на Съюза изключително в областта на отбраната;
6. Отбранителните способности, готовността и устойчивостта на Съюза и неговите държави членки, включително свързаните с отбраната научни изследвания, развойна дейност и иновации, съвместното производство и управлението на жизнения цикъл;
7. Мерките, дейностите и инструментите, свързани с промишлената интеграция и сътрудничество в областта на отбраната на Съюза в стремежа към единен пазар в областта на отбраната;
8. Инфраструктурата за военна мобилност от значение за отбранителната готовност на Съюза и неговите държави членки, и капацитета за защита на тази инфраструктура от външни заплахи, освен във връзка с проекти, свързани с трансевропейската транспортна мрежа (TEN-T), и транспортната инфраструктура с двойно предназначение, като по целесъобразност предоставя консултации на компетентната комисия по транспорт и туризъм;
9. Парламентарен контрол върху специфичните за отбраната институционални структури и агенции на Съюза, по-специално:
 - Генерална дирекция „Военен секретариат на ЕС“;
 - Европейския колеж по сигурност и отбрана,

- Европейската агенция по отбрана (EDA),
 - постоянното структурирано сътрудничество (ПСС),
 - Сателитния център на ЕС в рамките на ОПСО и при създаването на Европейския съюз за отбрана, както и
 - структурата за ОПСО в рамките на Европейска служба за външна дейност;
10. Инициативи, програми и политики, доколкото те имат за цел укрепване на европейската отбранителна технологична и промишлена база и консолидиране на промишленото сътрудничество в областта на отбраната, предназначено изключително за военна употреба от държавите членки и съответните способности на Съюза;
 11. Свързаните с отбраната международни споразумения, в зависимост от тяхното съдържание и обхват, в областта на сигурността и отбраната, външното измерение на борбата с тероризма, киберотбраната, износа и контрола на оръжия, разоръжаването и неразпространението;
 12. Отношенията с партньорите на Съюза в областта на сигурността и отбраната, включително НАТО, Департамента на ООН за мироопазващи операции, Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа (ОССЕ) и други международни организации, както и с междупарламентарните органи по въпроси, попадащи в обхвата на правомощията на комисията по сигурност и отбрана;
 13. Политически надзор и координация на работата на делегацията за връзки с Парламентарната асамблея на НАТО и евентуалните бъдещи делегации с правомощия в областта на сигурността и отбраната;
 14. Многостранни рамки за сигурност, износ и контрол на оръжия и въпроси, свързани с неразпространението, външното измерение на борбата с тероризма, добрите практики за подобряване на ефективността на сигурността и отбраната, както и правния и институционалния напредък на Съюза в тези области в рамките на ОПСО и свързаните с нея мерки на Съюза изключително в областта на отбраната;
 15. Редовни съвместни консултации, срещи и конференции за обмен на информация със Съвета, Европейската служба за външна дейност и Комисията в рамките на правомощията на комисията по сигурност и отбрана.

III. Комисия по развитие

Комисията отговаря за:

1. Насърчаването, провеждането и мониторинга на политиката на развитие и сътрудничество на Съюза, включително:
 - (а) политическия диалог с развиващите се страни, на двустранна основа, както и в рамките на съответните международни организации и на междупарламентарни форуми,
 - (б) помощта за развиващите се страни и споразуменията за сътрудничество с тях,

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

- по-специално надзора върху ефективността на финансирането и оценката на резултатите, включително по отношение на изкореняването на бедността,
- (в) мониторинга на взаимодействието между политиките на държавите членки и политиките, прилагани на равнището на Съюза,
 - (г) насърчаването на демократичните ценности, доброто управление и правата на човека в развиващите се страни,
 - (д) прилагането, мониторинга и подобряването на съгласуваността на политиките по отношение на политиката за развитие;
2. Цялото законодателство, планирането и контрола на действията, извършвани в рамките на Инструмента за сътрудничество за развитие (ИСП), Европейския фонд за развитие (ЕФР) (в тясно сътрудничество с националните парламенти) и Инструмента за хуманитарна помощ, както и за всички въпроси, свързани с хуманитарната помощ в развиващите се страни, и политиката, с която те са свързани;
 3. Въпросите, отнасящи се до споразумението за партньорство между ЕС и страните от АКТБ и отношенията със съответните органи;
 4. Въпросите, свързани с отвъдморските страни и територии (ОСТ);
 5. Участието на Парламента в мисии за наблюдение на избори, по целесъобразност в сътрудничество с други съответни комисии и делегации.

Комисията координира работата на междупарламентарните делегации и ad hoc делегациите, които влизат в кръга на нейната компетентност.

IV. Комисия по международна търговия

Комисията отговаря за въпросите, свързани с установяването, провеждането и мониторинга на общата търговска политика на Съюза и неговите външноикономически отношения, по-специално:

1. Финансовите, икономическите и търговските отношения с трети страни и регионални организации;
2. Общата външна тарифа и улесняването на търговията, както и външните аспекти на митническите разпоредби и управление;
3. Започването, мониторинга, приключването и проследяването на прилагането на двустранните и многостранните търговски споразумения, уреждащи икономическите, търговските и инвестиционните отношения с трети страни и регионални организации;
4. Мерките за техническа хармонизация или стандартизация в областите, уредени с международноправни актове;
5. Отношенията със съответните международни организации и международни форуми по свързаните с търговията въпроси, както и с организациите, насърчаващи регионалната икономическа и търговска интеграция извън Съюза;

6. Отношенията със Световната търговска организация, включително нейното парламентарно измерение.

Комисията поддържа връзки със съответните междупарламентарни и ad hoc делегации, компетентни в областта на икономическите и търговските аспекти на отношенията с трети страни.

V. Комисия по бюджети

Комисията отговаря за:

1. Многогодишната финансова рамка на приходите и разходите на Съюза и системата за собствени средства на Съюза;
2. Бюджетните прерогативи на Парламента, а именно бюджета на Съюза, както и договарянето и прилагането на междуинституционални споразумения в тази област;
3. Бюджетните прогнози на Парламента по определения в Правилника за дейността ред;
4. Бюджета на децентрализираните органи;
5. Финансовите дейности на Европейската инвестиционна банка, които не са част от европейското икономическо управление;
6. Бюджетирането на Европейския фонд за развитие, без да се накърняват правомощията на комисията, която отговаря за споразумението за партньорство между ЕС и страните от АКГБ;
7. Финансовите последици и съвместимостта с многогодишната финансова рамка на всички актове на Съюза, без да се накърняват правомощията на съответните комисии;
8. Следенето и оценката на изпълнението на текущия бюджет, независимо от разпоредбите на член 100, параграф 1, трансферите на бюджетни кредити, процедурите във връзка с щатните разписания, бюджетните кредити за административни цели и становищата по проекти за недвижими имоти със значителни финансови последици;
9. Финансовия регламент, с изключение на въпросите, отнасящи се до изпълнението, управлението и контрола на бюджета.

VI. Комисия по бюджетен контрол

Комисията отговаря за:

1. Контрола върху изпълнението на бюджета на Съюза и на Европейския фонд за развитие и решенията за освобождаване от отговорност, които трябва да бъдат взети от Парламента, включително вътрешната процедура по освобождаване от отговорност и всички други мерки, които съпровождат или привеждат в изпълнение такива решения;
2. Приключването, представянето и извършването на одит на сметките и счетоводните баланси на Съюза, неговите институции и всички органи,

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

финансирани от него, включително определянето на бюджетните кредити, които подлежат на пренос, и установяването на салдата по сметките;

3. Контрола на финансовите дейности на Европейската инвестиционна банка;
4. Оценката на разходната ефективност на различните форми на финансиране на Съюза при осъществяването на неговите политики с участието, по искане на комисията по бюджетен контрол, на специализираните комисии и действайки, по искане на комисията по бюджетен контрол, в сътрудничество със специализираните комисии при разглеждането на специалните доклади на Сметната палата;
5. Отношенията с Европейската служба за борба с измамите (OLAF), проверката на измами и нередности при изпълнението на бюджета на Съюза, мерките, целящи предотвратяването и съдебното преследване на такива случаи, стриктната защита на финансовите интереси на Съюза и съответните действия на Европейската прокуратура в тази област;
6. Отношенията със Сметната палата, назначаването на нейните членове и разглеждането на нейните доклади;
7. Финансовия регламент, що се отнася до изпълнението, управлението и контрола на бюджета.

VII. Комисия по икономически и парични въпроси

Комисията отговаря за:

1. Икономическата и паричната политика на Съюза, функционирането на Икономическия и паричен съюз и на Европейската парична и финансова система (включително отношенията със съответните институции или организации);
2. Свободното движение на капитали и плащания (трансгранични плащания, единна платежна зона, платежни баланси, движения на капитал и политика на вземане и отпускане на заеми, контрол върху движенията на капитали с произход от трети страни, мерки за насърчаване на износа на капитал на Съюза);
3. Международната парична и финансова система, включително отношенията с финансови и парични институции и организации;
4. Правилата за конкуренция и държавните или публични помощи;
5. Данъчните разпоредби;
6. Регулирането и надзора на финансови услуги, институции и пазари, включително финансовата отчетност, одита, счетоводните норми, корпоративното управление и други въпроси от областта на дружественото право, които се отнасят конкретно до финансовите услуги;
7. Съответните финансови дейности на Европейската инвестиционна банка като част от европейското икономическо управление в еврозоната.

Комисията се подпомага от подкомисия по данъчните въпроси, която се занимава с въпросите, свързани с данъчното облагане, и по-специално борбата с данъчните измами, отклонението от данъчно облагане и избягването на данъци, както и финансовата прозрачност за целите на данъчното облагане.

VIII. Комисия по заетост и социални въпроси

Комисията отговаря за:

1. Политиката на заетост и всички аспекти на социалната политика включително условия на труд, социална сигурност, социално приобщаване и социална защита;
2. Правата на работниците и служителите;
3. Мерките за здравословни и безопасни условия на труд;
4. Европейския социален фонд;
5. Политиката на професионално обучение, включително професионалните квалификации;
6. Свободното движение на работници и пенсионери;
7. Социалния диалог;
8. Всички форми на дискриминация на работното място и на пазара на труда, с изключение на дискриминацията по полов признак;
9. Отношенията с:
 - Европейския център за развитие на професионалното обучение (Cedefop),
 - Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд,
 - Европейската фондация за обучение,
 - Европейската агенция за безопасност и здраве при работа,
 както и отношенията с други съответни органи на Съюза и международни организации.

IX. Комисия по околна среда, климат и безопасност на храните

Комисията отговаря за:

1. Политиката в областта на околната среда и климата и мерките за опазването им, особено що се отнася до:
 - (а) изменението на климата, адаптирането, устойчивостта и подготвеността,
 - (б) политиката в областта на околната среда за опазване на общественото здраве,
 - (в) замърсяването на въздуха, почвите и водите, управлението и рециклирането на отпадъците, нивата на шума и опазването на биологичното разнообразие,
 - (г) химикалите, опасните вещества и препарати, пестицидите и максимално

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

допустимите граници на остатъчни вещества и козметичните продукти,

- (д) устойчивото развитие,
 - (е) международните и регионални мерки и споразумения за опазване на околната среда,
 - (ж) възстановяването на щетите, нанесени на околната среда,
 - (з) гражданската защита,
 - (и) Европейската агенция за околна среда и Европейската агенция по химикали;
2. Въпросите, свързани с безопасността на храните, по-специално:
- (а) етикетирането и безопасността на храните,
 - (б) ветеринарното законодателство относно защитата срещу рискове за човешкото здраве; проверките на хранителни продукти и системите за производство на храни от гледна точка на общественото здраве,
 - (в) Европейския орган за безопасност на храните и дирекция „Одити и анализи в областта на здравеопазването и храните“ на Комисията.

X. Комисия по обществено здраве

Комисия, компетентна по въпросите на общественото здраве, свързани с/ъс:

- 1. Фармацевтичните продукти и медицинските изделия;
- 2. Програмите и специфичните действия в областта на общественото здраве;
- 3. Готовността за здравни кризи и за реагиране;
- 4. Психичното здраве и правата на пациентите;
- 5. Здравните аспекти на биологичния тероризъм;
- 6. Европейската агенция по лекарствата и Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията;
- 7. Отношенията със Световната здравна организация по горепосочените въпроси.

XI. Комисия по промишленост, изследвания и енергетика

Комисията отговаря за:

- 1. Промислената политика на Съюза и свързаните с нея мерки, както и прилагането на нови технологии, включително мерките във връзка с малките и средни предприятия;
- 2. Политиката на Съюза в областта на научните изследвания и иновациите, включително науката и технологиите, както и разпространяването и използването на резултатите от изследвания;
- 3. Европейската политика в областта на космическото пространство;

4. Дейностите на Съвместния център за научни изследвания, Европейски научноизследователски съвет, Европейския институт за иновации и технологии и Института за референтни материали и метрология, както и JET, ITER и други проекти в същата област;
5. Мерките на Съюза в областта на енергийната политика като цяло и в контекста на създаването и функционирането на вътрешния енергиен пазар, включително мерките, свързани с:
 - (а) сигурността на енергийните доставки в Съюза,
 - (б) насърчаването на енергийната ефективност и енергийното спестяване, както и разработването на нови и възобновяеми източници на енергия,
 - (в) насърчаването на взаимната свързаност на енергийните мрежи и на енергийната ефективност, включително изграждането и развитието на трансевропейски мрежи в сектора на енергийната инфраструктура;
6. Договора за Евратом и Агенцията за доставки на Евратом; ядрената безопасност, извеждането от експлоатация на производствени мощности и унищожаването на отпадъци в ядрения сектор;
7. Информационното общество, информационните технологии и комуникационните мрежи и услуги, включително технологиите и аспектите, свързани със сигурността, и изграждането и развитието на трансевропейски мрежи в сектора на телекомуникационната инфраструктура, както и дейността на Европейската агенция за мрежова и информационна сигурност (ENISA).

XII. Комисия по вътрешния пазар и защита на потребителите

Комисията отговаря за:

1. Координацията на националното законодателство на ниво Съюз в областта на вътрешния пазар и на митническия съюз, по-специално:
 - (а) свободното движение на стоки, включително хармонизацията на технически стандарти,
 - (б) свободата на установяване,
 - (в) свободното предоставяне на услуги, с изключение на финансовия и пощенския сектор;
2. Функционирането на единния пазар, включително мерките, насочени към установяване и премахване на потенциалните пречки за прилагането на единния пазар, включително на единния цифров пазар;
3. Насърчаването и защитата на икономическите интереси на потребителите с изключение на въпросите, свързани с общественото здраве и безопасността на храните;
4. Политиката и законодателството по отношение на спазването на разпоредбите за единния пазар и на правата на потребителите.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

XIII. Комисия по транспорт и туризъм

Комисията отговаря за:

1. Въпросите, свързани с развитието на обща политика за железопътния, автомобилния, вътрешния речен, морския и въздушния транспорт, по-специално:
 - (а) приложимите общи правила за транспорт в рамките на Европейския съюз,
 - (б) изграждането и развитието на трансевропейски мрежи в областта на транспортната инфраструктура,
 - (в) предоставянето на транспортни услуги и отношенията с трети страни в областта на транспорта,
 - (г) сигурността на транспорта,
 - (д) отношенията с международни транспортни органи и организации,
 - (е) Европейската агенция по морска безопасност, Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз, Агенция за авиационна безопасност на Европейския съюз и Съвместното предприятие SESAR;
2. Почтенските услуги;
3. Туризма.

XIV. Комисия по регионално развитие

Комисията отговаря за:

1. Функционирането и развитието на политиката на Съюза в областта на регионалното развитие и сближаването съгласно установеното в Договорите;
2. Европейския фонд за регионално развитие, Кохезионния фонд и другите инструменти на регионалната политика на Съюза;
3. Оценката на въздействието на други политики на Съюза върху икономическото и социалното сближаване;
4. Координацията на структурните инструменти на Съюза;
5. Градското измерение на политиката на сближаване;
6. Най-отдалечените региони и острови, както и трансграничното и междурегионално сътрудничество;
7. Отношенията с Комитета на регионите, организациите за междурегионално сътрудничество и органите на местната и регионална власт.

XV. Комисия по земеделие и развитие на селските райони

Комисията отговаря за:

1. Провеждането и развитието на общата селскостопанска политика;

2. Развитието на селските райони, включително дейностите, свързани със съответните финансови инструменти;
3. Законодателните актове в областта на:
 - (а) ветеринарните въпроси и въпросите на растителното здраве, животинските фуражи, при условие че тези мерки не целят защитата срещу рискове за човешкото здраве,
 - (б) животновъдството и животинското здраве;
4. Подобряването на качеството на селскостопанските продукти;
5. Снабдяването със селскостопански суровини;
6. Службата на Общността за сортовете растения;
7. Лесовъдството и горското земеделие.

XVI. Комисия по рибно стопанство

Комисията отговаря за:

1. Провеждането, развитието и управлението на общата политика в областта на рибарството;
2. Опазването на рибните ресурси, управлението на рибното стопанство и флотовете, експлоатиращи тези ресурси, и морските изследвания и приложните изследвания в областта на рибното стопанство;
3. Общата организация на пазара на рибни продукти и продукти от аквакултури и преработката и пускането на пазара на тези продукти;
4. Структурната политика в секторите на рибното стопанство и аквакултурите, включително финансовите инструменти и фондовете за ориентиране на рибното стопанство с цел оказване на подкрепа на тези сектори;
5. Интегрираната морска политика по отношение на риболовната дейност;
6. Споразуменията за партньорство в областта на устойчивото рибарство, регионалните риболовни организации и изпълнението на международните задължения в областта на рибарството.

XVII. Комисия по култура и образование

Комисията отговаря за:

1. Културните аспекти на Европейския съюз, по-специално:
 - (а) подобряването на познаването и разпространението на културата,
 - (б) защитата и насърчаването на културното и езиково многообразие,
 - (в) опазването и съхраняването на културното наследство, културните обмени и художественото творчество;

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

2. Образователната политика на Съюза, включително областта на европейското висше образование, насърчаването на системата на европейски училища и на обучението през целия живот;
3. Аудиовизуалната политика и културните и образователни аспекти на информационното общество;
4. Политиката за младежта;
5. Развитието на политика в областта на спорта и отдиha;
6. Информационната и медийната политика;
7. Сътрудничеството с трети страни в областта на културата и образованието и отношенията със съответните международни организации и институции.

XVIII. Комисия по правни въпроси

Комисията отговаря за:

1. Тълкуването, прилагането и мониторинга на правото на Съюза, съответствието на актовете на Съюза с първичното право, особено избора на правни основания и съблюдаването на принципите на субсидиарност и пропорционалност;
2. Тълкуването и прилагането на международното право, доколкото то засяга Европейския съюз;
3. По-доброто законотворчество и опростяването на правото на Съюза;
4. Правната защита на правата и прерогативите на Парламента, включително участието му в дела пред Съда на Европейския съюз;
5. Актове на Съюза, които засягат правния ред на държавите членки, по-специално в областта на:
 - (а) гражданското и търговското право,
 - (б) дружественото право,
 - (в) правото в областта на интелектуалната собственост,
 - (г) процесуалното право;
6. Мерки относно съдебното и административно сътрудничество по гражданскоправни въпроси;
7. Отговорността за околната среда и санкциите за екологични престъпления;
8. Етичните въпроси, свързани с новите технологии;
9. Устава на членовете на ЕП и Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз;
10. Привилегиите и имунитетите, както и проверката на пълномощията на членовете на ЕП;

11. Организацията и статута на Съда на Европейския съюз;
12. Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост.

XIX. Комисия по граждански свободи, правосъдие и вътрешни работи

Комисията отговаря за:

1. Защитата на правата на гражданите, правата на човека и основните права на територията на Съюза, включително закрилата на малцинствата, както е предвидено в Договорите и в Хартата на основните права на Европейския съюз;
2. Необходимите мерки за борба с всички други форми на дискриминация, освен дискриминация по полов признак или дискриминация на работното място или на пазара на труда;
3. Законодателството в областта на прозрачността и на защитата на физически лица по отношение на обработката на лични данни;
4. Установяването и развитието на пространство на свобода, сигурност и правосъдие, като същевременно се зачитат принципите на субсидиарност и пропорционалност, по-специално:
 - (а) мерките относно влизането и движението на лица, убежището и миграцията,
 - (б) мерките относно интегрираното управление на общите граници,
 - (в) мерките във връзка с полицейското и съдебно сътрудничество по наказателноправни въпроси, включително тероризма, и мерките по същество и процедурните мерки, свързани с разработването на по-последователен подход на Съюза към наказателното право;
5. Агенцията на Европейския съюз по наркотиците и Агенцията на Европейския съюз за основните права, Европол, Евроюст, CEPOL, Европейската прокуратура и други органи и агенции в същата област;
6. Установяването на явна опасност от сериозно нарушаване от страна на държава членка на общите за държавите членки принципи.

XX. Комисия по конституционни въпроси

Комисията отговаря за:

1. Институционалните аспекти на Европейския интеграционен процес, по-специално подготовката, инициирането и протичането на обикновени и опростени процедури за преразглеждане на Договора;
2. Прилагането на Договорите и оценката на тяхното действие;
3. Институционалните последици от преговорите за разширяване на Съюза или за оттегляне от Съюза;
4. Междуинституционалните отношения, включително разглеждането на междуинституционалните споразумения съгласно член 154, параграф 2 от

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

- Правилника за дейността с оглед на одобрението им от Парламента;
5. Единната изборителна процедура;
 6. Политическите партии и политическите фондации на европейско равнище, без да се накърняват компетенциите на Бюрото;
 7. Установяването на сериозно и системно нарушаване от държава членка на общите за държавите членки принципи;
 8. Тълкуването и прилагането на Правилника за дейността и предложения за неговото изменение.

XXI. Комисия по правата на жените и равенството между половете

Комисията отговаря за:

1. Определянето, насърчаването и защитата на правата на жените в Съюза и свързаните с това мерки на Съюза;
2. Насърчаването на правата на жените в трети страни;
3. Политиката на равни възможности, включително насърчаването на равенството между мъже и жени по отношение на възможностите на пазара на труда и отношението на работното място;
4. Премахването на всички форми на насилие и дискриминация по полов признак;
5. Прилагането и по-нататъшното развитие на принципа на равенство между половете във всички сектори;
6. Предприемането на последващи действия и прилагането на международни споразумения и конвенции, които засягат правата на жените;
7. Насърчаването на информираността относно правата на жените.

XXII. Комисия по петиции

Комисията отговаря за:

1. Петициите;
2. Организацията на публични изслушвания относно граждански инициативи съгласно член 228;
3. Отношенията с Европейския омбудсман.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

ОДОБРЯВАНЕ НА КОМИСИЯТА И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА АНГАЖИМЕНТИТЕ, ПОЕТИ ПО ВРЕМЕ НА ИЗСЛУШВАНИЯТА ЗА ПОТВЪРЖДАВАНЕ

Част I – Одобряване от Парламента на цялата колегия на Комисията

Член 1**Структура и организация на портфейлите на Комисията**

Съгласно член 129 преди изслушванията за потвърждаване председателят на ЕП кани новоизбрания председател на Комисията да информира Председателския съвет за следното:

- планираната структура на новата Комисия, включително предложените названия на отделните портфейли и евентуалното им групиране;
- разпределението на отговорностите (портфейлите) в предлаганата нова колегия на членовете на Комисията в съответствие с политическите насоки на новоизбрания председател; както и
- други хоризонтални въпроси, включително баланса между половете в тази колегия.

Член 2**Критерии за оценка**

1. Парламентът оценява кандидатите за членове на Комисията въз основа на общата им компетентност, европейска ангажираност и лична независимост. Парламентът оценява познанията в областта на съответния им портфейл и уменията им за общуване.
2. Парламентът обръща особено внимание на балансираното представяне на половете. Той може да изрази становище относно разпределението на отговорностите по портфейли от страна на новоизбрания председател на Комисията.
3. Парламентът може да поиска всякаква информация, която му е необходима да вземе решение относно пригодността на кандидатите за членове на Комисията. Парламентът очаква кандидатите за членове на Комисията да разкрият напълно информацията, свързана с техните финансови интереси. Декларациите за финансови интереси на кандидатите за членове на Комисията се предават за проверка на комисията, компетентна по правните въпроси.

Член 3**Проверка на декларацията за интереси**

1. Комисията, компетентна по правните въпроси, проверява декларацията за интереси и преценява дали съдържанието на декларацията на даден кандидат за член на Комисията е точно и пълно и дали е възможно да е налице конфликт на интереси.
2. Потвърждаването от страна на комисията, компетентна по правните въпроси, на

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

липсата на какъвто и да било конфликт на интереси представлява важна предпоставка за провеждането на изслушването за потвърждаване от комисията, компетентна по въпроса. При липса на такова потвърждаване процедурата по назначаване на кандидата за член на Комисията се прекъсва и се следва процедурата, предвидена в параграф 3, буква в).

3. При проверката на декларациите за интереси комисията, компетентна по правните въпроси, прилага следните насоки:

- (а) ако при проверката на декларацията за интереси комисията, компетентна по правните въпроси, счете въз основа на представените документи, че декларацията за интереси е достоверна и пълна и не съдържа информация, указваща наличието на действителен или потенциален конфликт на интереси във връзка с портфейла на кандидата за член на Комисията, председателят на комисията, компетентна по правните въпроси, изпраща писмо за потвърждение за липса на конфликт на интереси до комисиите, отговарящи за изслушването за потвърждаване, или на съответните комисии в случай на процедура по време на мандата на член на Комисията; ако комисията, компетентна по правните въпроси, установи в декларацията за интереси на кандидата за член на Комисията елементи, различни от свързаните с финансови интереси елементи, които следва да бъдат взети предвид при цялостната оценка на кандидата за член на Комисията, тя незабавно информира всички комисии, участващи в изслушването за потвърждаване;
- (б) ако комисията, компетентна по правните въпроси, счете, че декларацията за интереси на кандидата за член на Комисията съдържа информация свързана с финансови интереси, която е непълна или противоречива, или че са необходими допълнителни сведения относно финансовите интереси, съгласно Правилника за дейността и Рамковото споразумение за отношенията между Европейския парламент и Европейската комисия тя изисква от кандидата за член на Комисията да представи без ненужно забавяне допълнителна информация, която тя разглежда и анализира подробно, преди да вземе своето решение; комисията, компетентна по правните въпроси, може да реши, по целесъобразност, да покани кандидата за член на Комисията да участва в разискване;
- (в) ако комисията, компетентна по правните въпроси, установи конфликт на интереси, свързан с финансови интереси, въз основа на декларацията за финансови интереси или на допълнителната информация, предоставена от кандидата за член на Комисията, тя изготвя препоръки, които имат за цел да решат конфликта на интереси; тези препоръки могат да включват отказ от въпросните финансови интереси или промяна от страна на председателя на Комисията на портфейла на кандидата за член на Комисията; при по-сериозни случаи, в които не се намери решение на конфликта на интереси, свързан с финансови интереси, в краен случай комисията, компетентна по правните въпроси, може да достигне до заключението, че кандидатът за член на Комисията не е в състояние да изпълнява функциите си съгласно Договорите и Кодекса за поведение; съответно председателят на ЕП отправя въпрос към председателя на Комисията относно следващите стъпки, които той възнамерява да предприеме.

Член 4

Изслушвания за потвърждаване

1. Всеки кандидат за член на Комисията се кани пред съответната комисия или комисии за едно изслушване за потвърждаване.
 2. Изслушванията за потвърждаване се организират от Председателския съвет въз основа на препоръка на Съвета на председателите на комисии, в която се уточнява предлаганото разпределение на компетентностите между комисии, както и предлаганата продължителност на всяко отделно изслушване за потвърждаване. Председателят и координаторите на всяка комисия отговарят за определянето на подробните условия.
 3. Вземат се съответни мерки за разпределяне между комисии на компетентностите при изслушването за потвърждаване. Възможни са два случая:
 - (а) ако портфейлът на кандидата за член на Комисията попада в областта на компетентност само на една парламентарна комисия или на няколко комисии, но с превес на компетентността на една комисия, кандидатът за член на Комисията се изслушва единствено от тази комисия (компетентна комисия); други комисии могат да бъдат поканени да участват в изслушването за потвърждаване, ако портфейлът попада в значителна степен в рамките на тяхната компетентност;
 - (б) ако значителни части от портфейла на кандидата за член на Комисията попадат в областта на компетентност на две или повече парламентарни комисии, без компетентността на някоя от тях да преобладава, кандидатът за член на Комисията се изслушва съвместно от тези комисии; други комисии могат да бъдат поканени да участват в изслушването за потвърждаване, ако портфейлът попада в значителна степен в рамките на тяхната компетентност.
 4. Редът и условията за провеждане на изслушването са предмет на изчерпателни консултации с новоизбрания председател на Комисията.
 5. Парламентарните комисии внасят въпроси с искане за писмен отговор до кандидатите за членове на Комисията в подходящ срок преди изслушванията за потвърждаване. Към всеки кандидат за член на Комисията се отправят два общи въпроса, изготвени от Съвета на председателите на комисии, първият от които е във връзка с общата им компетентност, европейска ангажираност и лична независимост, а вторият – във връзка с управлението на портфейла и сътрудничеството с Парламента. Компетентната парламентарна комисия внася пет други въпроса. В случай че кандидатът за член на Комисията се изслушва съвместно от две или повече комисии, всяка от тях има право да внесе три въпроса. Всяка поканена комисия има право да внесе един въпрос. Не се допуска задаването на подвъпроси.
- Автобиографиите на кандидатите за членове на Комисията и техните отговори на въпросите с искане за писмен отговор се публикуват на уебсайта на Парламента преди изслушването за потвърждаване.
6. Изслушванията за потвърждаване се провеждат в обстановка и при условия, които дават на кандидатите за членове на Комисията справедливи възможности да представят себе си и своите становища. По принцип планираната продължителност на изслушванията за потвърждаване е три часа. Въпреки това, в случай на кандидати за членове на Комисията с особено големи или сложни портфейли, включващи повече от една комисия, Съветът на председателите на комисии може да препоръча изслушването за потвърждаване да бъде

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

планирано с продължителност до четири часа. При препоръчаната продължителност на изслушването за потвърждение се взема надлежно предвид броят на поканените комисии, за да се даде възможност на всеки от техните председатели да зададе един въпрос.

7. Кандидатите за членове на Комисията се канят да направят встъпително устно изявление, което продължава не повече от 15 минути. Основната част от времето за изказвания се разпределя между политическите групи в съответствие с член 178 *mutatis mutandis*. Времето за изказвания, разпределено на дадена политическа група, се разглежда като блок с уговорката, че е необходимо да се поддържа единен хармонизиран формат за всяко отделно изслушване за потвърждаване. Задача на политическата група е да разпредели това време между своите членове, участващи в изслушването. Времето за изказвания, предоставено на независимите членове на ЕП, не се третира като блок. На кандидата за член на Комисията се предоставя средно два пъти повече време за отговор от времето, дадено за въпроса. Провеждането на изслушванията за потвърждаване има за цел стимулиране на плуралистичния политически диалог между кандидатите за членове на Комисията и членовете на ЕП. Преди края на изслушването за потвърждаване на кандидатите за членове на Комисията се дава възможност за кратко заключително изявление.

8. Изслушванията за потвърждаване се излъчват в пряко аудио-визуално предаване, до което се предоставя безплатен достъп за обществеността. Индексирани видеозаписи на изслушванията за потвърждаване се предоставя на разположение на обществеността в срок от 24 часа.

Член 5

Оценка

1. След изслушването за потвърждаване председателят и координаторите на комисията провеждат без забавяне заседание за оценка на отделните кандидати за членове на Комисията. Тези заседания са закрити. Председателите на поканените комисии се канят да участват в заседанията за оценка. Координаторите на компетентната комисия се канят да обявят дали, според съответните им становища, кандидатите за членове на Европейската комисия притежават необходимата квалификация както да бъдат членове на колегията, така и да изпълняват конкретните задължения, които са им възложени. Съветът на председателите на комисии изготвя примерен образец с цел подпомагане на оценката.

2. В случай че кандидат за член на Комисията се изслушва съвместно от две или повече комисии, председателят и координаторите на съответните комисии действат съвместно в хода на цялата процедура, включително чрез провеждане на съвместни заседания за оценка.

3. За всеки кандидат за член на Комисията се изготвя едно-единствено писмо за оценка. Становищата на поканените комисии, приети от координатори, представляващи обикновено мнозинство от членовете на комисията, които принадлежат към политическа група, се прилагат към писмото за оценка.

4. При изготвянето на оценката от координаторите се прилагат следните принципи:

- (а) Ако координаторите одобрят единодушно кандидата за член на Комисията, председателят на комисията представя писмо за одобрение от тяхно име.
- (б) Ако координаторите отхвърлят единодушно кандидата за член на Комисията, председателят на комисията представя писмо за отхвърляне от тяхно име.

- (в) Ако координаторите, представляващи мнозинство от поне две трети от членовете на комисията, принадлежащи към политическа група, одобрят кандидата за член на Комисията, председателят на комисията представя писмо от тяхно име, в което се посочва, че преобладаващото мнозинство одобрява кандидата за член на Комисията. Мнението на малцинството се упоменава в това писмо при поискване.
- (г) Ако координаторите не могат да постигнат мнозинство от поне две трети от членовете на комисията, принадлежащи към политическа група, за одобрението на кандидата, те могат да поискат:
- допълнителна информация посредством допълнителни въпроси с искане за писмен отговор, които не надвишават броя на въпросите с искане за писмен отговор, първоначално зададени на кандидата за член на Комисията, или/и
 - възобновяване на изслушването за потвърждаване в продължение на час и половина, при условие че Председателският съвет даде своето одобрение.

За целите на първа алинея, първо тире не се разрешават подвъпроси и поканените комисии нямат право да внасят допълнителни въпроси с искане за писмен отговор.

Като част от оценяването на кандидата за член на Комисията може да бъде поискан само един набор от допълнителни въпроси с искане за писмен отговор и едно възобновяване на изслушването за потвърждаване.

Допълнителните въпроси с искане за писмен отговор и отговорите на кандидата за член на Комисията се публикуват на уебсайта на Парламента.

- (д) Ако след прилагането на буква г) координаторите, представляващи мнозинство от поне две трети от членовете на комисията, принадлежащи към политическа група, одобрят кандидата за член на Комисията, председателят на комисията представя писмо от тяхно име, в което се посочва, че преобладаващото мнозинство одобрява кандидата за член на Комисията. Мнението на малцинството се упоменава в това писмо при поискване.
- (е) Ако дори след прилагането на буква г) не се постигне мнозинство от координаторите, представляващи поне две трети от членовете на комисията, принадлежащи към политическа група, за одобрението на кандидата за член на Комисията, председателят на комисията свиква заседание на комисията и поставя на гласуване двата въпроса, посочени в параграф 1. Председателят на комисията представя писмо, в което се съобщава оценката на комисията.

5. Писмата на комисииите за оценка се предават в срок от 24 часа след приключването на процеса на извършване на оценка. Писмата се разглеждат от Съвета на председателите на комисии и се предават впоследствие на Председателския съвет. Освен ако реши да поиска допълнителна информация, след размяна на мнения Председателският съвет обявява изслушванията за потвърждаване за приключили и дава разрешение за публикуване на всички писма за оценка.

Член 6

Представяне на състава на Комисията

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

1. Новоизбраният председател на Комисията се приканва да представи целия състав на кандидатите за членове на Комисията и тяхната програма на заседание на Парламента, за участие в което се канят да присъстват председателят на Европейския съвет и председателят на Съвета. След представянето се провеждат разисквания. За приключване на разискванията всяка политическа група или членове на ЕП, достигащи поне ниския праг, могат да внесат предложение за резолюция. Прилагат се разпоредбите на член 136, параграфи 3—8.

2. След гласуването на предложението за резолюция Парламентът гласува дали да даде своето съгласие за назначаване, в качеството на колегиален орган, на новоизбрания председател и на кандидатите за членове на Комисията. Парламентът взема решение с мнозинството от подадените гласове чрез поименно гласуване. Той може да отложи гласуването до следващото заседание.

Член 7

Проследяване на ангажиментите, поети по време на изслушванията за потвърждаване

Компетентната комисия извършва преглед на поетите ангажименти и приоритетите, посочени от кандидатите за членове на Комисията по време на изслушванията за потвърждаване, в течение на целия им мандат в рамките на годишния структуриран диалог с Комисията, който се провежда в съответствие с параграф 1 от приложение 4 към Рамковото споразумение относно отношенията между Европейския парламент и Европейската комисия.

Част II Съществена промяна на портфейлите или промяна в състава на колегията на членовете на Комисията по време на нейния мандат

Член 8

Свободни места

Когато следва да бъде попълнено свободно място, причина за което е подаване на оставка, задължително пенсиониране или смърт, Парламентът кани съевременно кандидата за член на Комисията да вземе участие в изслушване за потвърждаване при същите условия като посочените в част I.

Член 9

Присъединяване на нова държава членка

В случай на присъединяване на нова държава членка Парламентът кани кандидата за член на Комисията да вземе участие в изслушване за потвърждаване при същите условия като посочените в част I.

Член 10

Съществена промяна на портфейлите

В случай на съществена промяна в портфейлите по време на мандата на Комисията съответните членове на Комисията се канят да участват в изслушване за потвърждаване при същите условия, каквито са предвидени в част I, преди да поемат новите си функции.

Член 11

Гласуване на пленарно заседание

Чрез дерогация от процедурата, предвидена в член 129, параграф 7, гласуването на пленарно заседание, което се отнася до назначаването на отделен член на Комисията, е тайно.

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА АКТОВЕТЕ, ПРИЕМАНИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ОБИКНОВЕНАТА ЗАКОНОДАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА

1. Във всеки акт се посочват видът на акта, референтният му номер, наименованията на двете институции, които са го приели, датата, на която те са го подписали, и неговият предмет.
2. Всеки акт съдържа следното:
 - (а) формулировката „Европейският парламент и Съветът на Европейския съюз“;
 - (б) посочване на разпоредбите, въз основа на които е приет актът, предшествани от думите „като взеха предвид“;
 - (в) позоваване в преамбюла на акта на внесените предложения, получените становища и проведените консултации;
 - (г) изложение на съображенията за приемането на акта, въведени с думите „като имат предвид, че“;
 - (д) фраза като „приеха настоящия регламент“, „приеха настоящата директива“ или „приеха настоящото решение“, следвана от същинския текст на акта.
3. Актовете се подразделят на членове, които по целесъобразност се групират в части, заглавия, глави и раздели.
4. В последния член от акта се посочва датата на влизане в сила, ако тя е преди или след двадесетия ден след публикуването.
5. Последният член от акта е следван от:
 - подходяща формулировка относно неговото прилагане съгласно съответните разпоредби на Договорите;
 - формулировката „Съставено в ...“, следвана от датата на подписване на акта;
 - формулировките „За Европейския парламент, Председател“, „За Съвета, Председател“, следвани от името на председателя на ЕП и на действащия председател на Съвета към момента на подписване на акта.