



# **TOIMITTAJAN MATKAOPAS EUROOPAN PARLAMENTTIIN BRYSSELIIN**

*Päivitetty: 26.11.2019*

1. Ennen matkaa.....	2
2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin .....	2
3. Akkreditointi .....	4
4. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen .....	5
5. Mihin toimittaja pääsee? (Toimittajan kulkulupa).....	5
6. Matkakorvaukset.....	5
7. Näin hankit valokuvia, ääntä ja videokuva .....	6
7.2. Radio .....	7
7.3. Materiaalin hankkiminen etänä .....	7
8. Lehdistökeskus ja työtilat .....	7
9. Ruokailu .....	8
10. Näin pysyt perillä tapahtumista .....	8
11. Hyödyllisiä yhteystietoja .....	9
11.1. Suomenkielinen lehdistöpalvelu .....	9
11.2. Yleiset puhelintiedustelut.....	9
11.3. Meppien yhteystiedot.....	10
11.4. Parlamentin muut lehdistöyhteyshenkilöt.....	10
11.5. Poliittisten ryhmien tiedottajat.....	10
12. Hyödyllisiä linkkejä .....	11
13. Vinkkejä Brysseliin.....	13

## 1. Ennen matkaa

Parlamenttiin tullessasi tarvitset passin tai henkilökortin ja pressikortin tai todistuksen toimittajana työskentelemisestä sekä niiden kopiot, jotka on hyvä ottaa ennen reissuun lähtöä.

Jos olet Euroopan parlamentin Suomen-toimiston tukemalla matkalla, tarvitset lisäksi

- matkaliput
- matkalippujen kannat (tosite käytetyistä lipuista; boarding pass tulostettuna) ja kopio paluumatkan lipusta
- Suomen-toimiston lähettämän kutsukirjeen sekä
- Invitation de journaliste -dokumentin, jonka Suomen-toimisto lähettää ennen matkaa.

Myös näistä dokumenteista on otettava kopiot jo ennen lähtöä.

## 2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin

Brysselin kansainväliselle lentokentälle (Bruxelles National) on suoria lentoja esimerkiksi Helsingistä. Lentokentältä Euroopan parlamentille on matkaa noin 15 km.

### **Parlamentin osoite on:**

Rue Wiertz 60  
B-1047 Brussels

Brysselissä on kattava ja toimiva julkisen liikenteen verkosto ja varsinkin arkaamuisin on kätevintä ja yleensä nopeinta kulkea julkisilla kulkuneuvoilla.

**Bussit** numero 12 ja 21 kulkevat lentokentän ja Place du Luxembourg välillä noin 20 minuutin välein. Matkan kesto on noin puoli tuntia ja bussin päätepysäkki ”Luxembourg” on aivan parlamentin vieressä. Bussi lähtee lentokentän 0-kerroksesta ulko-ovilta katsoen etuviistoon vasemmalla sijaitsevalta pysäkiltä (laituri C). Kertalipun hinta on noin 4 euroa jos lipun ostaa etukäteen bussipysäkin viereisestä automaatista. Automaatti hyväksyy maksutapoina kortin ja kolikot. Kuljettajalta ostettuna lippu maksaa noin 6 euroa.

Bussi numero 12 liikennöi arkipäivisin klo 20 saakka, minkä jälkeen samaa reittiä ajaa bussi numero 21. Viikonloppuisin liikennöi bussi numero 21.

Huom. Osa linjan 12 vuoroista ajaa lyhennettyä reittiä, jolloin päätepysäkki voi olla myös Da Vinci tai Schuman (Schuman sijaitsee noin puolen kilometrin päässä parlamentista). Päätepysäkki on merkitty bussin näyttötauluille.

**Paikallisjuna** kulkee noin puolen tunnin välein lentokentän -1-kerroksesta suoraan EU-kortteleihin asemille Brussels-Schuman ja Brussels-Luxembourg (parlamentin vieressä oleva asema). Junalippu maksaa noin 8-9 euroa ja matka kestää noin 20–30 minuuttia.

Junia kulkee myös noin 15 min. välein keskustaan Gare Nordille ja Gare Centralille, joissa voi vaihtaa toiseen junaan, joka menee Luxembourgien aukiolle (asema Brussels-Luxembourg).

Lisätietoa junayhteyksistä: <http://www.belgianrail.be>

**Metrolla** Gare Centralilta parlamentille pääsee linjoilla 1 (suunta Stockel) ja 5 (suunta Hermann-Debroux). Kun jää pois Maalbeekin asemalla ja valitsee uloskäynnin Etterbeek, kävelymatkaa parlamentille on noin 300 metriä. Parlamentti ei näy asemalle, mutta perille löytää seuraamalla teitä Ch. d'Etterbeek - Rue de Pascale - Rue Belliard.

**Taksi** lentokentältä parlamentille maksaa noin 35–40 euroa. Kaikki taksit eivät hyväksy maksutapana luottokortteja. Arkeaamuisin kannattaa varautua myös pitkiin taksijonoihin.

**Lisätietoja** metro-, bussi- ja raitiovaunuliikenteestä (sivusto sisältää reittioppaan): <http://www.stib.be/>

### 3. Akkreditointi

Euroopan parlamenttiin saapuvien toimittajien on käytettävä sähköistä lehdistön rekisteröitymistyökalua (Joureg) ensin rekisteröityäkseen ja sitten lähettää akkreditointipyyntö. Kun toimittaja on kerran rekisteröitynyt järjestelmään, ei erillisiä akkreditointeja varten tarvitse syöttää omia tietoja enää uudelleen. Omia tietoja on mahdollista muokata, tarvittavia asiakirjoja voi ladata itse järjestelmään ja oman tilin voi halutessaan sulkea. Rekisteröitymistyökalu on käytettävissä englanniksi, ranskaksi ja saksaksi. Toistaiseksi on mahdollista tehdä vain lyhyen ajan akkreditointeja.

Jouregiin pääsee <https://jouregfo.secure.europarl.europa.eu>

Akkreditoitumista varten toimittajan on lähetettävä pyyntö, jonka liitteenä on:

- valokuva eurooppalaisen henkilökortin muodossa (henkilokuva, kuvasuhde 3x4 tai 35x45 mm) sähköisessä muodossa
- virallisen henkilöllisyystodistuksen (henkilökortti, passi tai ajokortti) numero ja voimassaolon päättymispäivämäärä
- kopio lehdistökortista tai edustamasi tiedotusvälineen päätoimittajalta kirje jossa kuvataan toimittajan tehtäviä Euroopan parlamentissa

Akkreditointipyyntö on tehtävä viimeistään 24 tuntia etukäteen tai 48 tuntia ennen suuria tapahtumia.

Akkreditointipyyntö täytetään seuraavassa järjestyksessä:

- pyydä lyhytaikaista akkreditointia
- vierailun päivämäärät (esim. 15.-16.5. tai 23.-27.5)
- vierailun tarkoitus (esim. tietty väittely, vaalipäivä, täysistunto...)
- seuraava sivu
- täytä mediatiedot
- seuraava sivu
- hyväksy säännöt ja lähetä pyyntö

**Lehti- ja videokuvaajien** on pyydettävä erillinen kuvauslupa, joka oikeuttaa liikkumaan parlamentissa kuvausvälineiden kanssa. Lupahakemukset valo- ja videokuvausta varten käsitellään akkreditointitoimistosta.

Myös valo- ja videokuvauslupaa voi hakea ennalta osoitteesta [media.accreditation@ep.europa.eu](mailto:media.accreditation@ep.europa.eu)

Kuvauslupan myöntämisen yhteydessä on allekirjoitettava parlamentissa kuvaamiseen liittyvät säännöt, jotka löytyvät täältä:

[http://www.europarl.europa.eu/pdf/Accreditations/Recueil\\_4\\_4.4\\_586710\\_1\\_en.pdf](http://www.europarl.europa.eu/pdf/Accreditations/Recueil_4_4.4_586710_1_en.pdf)

## 4. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen

Parlamentti kostuu useista eri rakennuksista. Toimittajien työn kannalta tärkeimmät rakennukset:

**Paul-Henri Spaak** -rakennus on toimittajan työn kannalta tärkein rakennus. Audiovisuaalisen yksikön lisäksi tässä rakennuksessa on lehdistökeskus ja työskentelytiloja sekä kirjoittaville toimittajille että sähköisen median edustajille. Rakennuksessa on myös europarlamentaarikkojen työskentelytiloja, kokoustiloja sekä täysistuntosali.

**Altiero Spinelli** -rakennuksessa sijaitsee suuri osa parlamentin palveluista, kuten pankki, lehtikioski ja kanttiini). Sen kolmannessa kerroksessa on myös livelähetyksiä tekevien toimittajien avustuspiste VoxBox.

**József Antall** -rakennuksessa sijaitsee kokoushuoneiden lisäksi parlamentin TV- ja radiostudiot.

Parlamentissa suunnistetaan huonekoodien avulla. Ensimmäinen numero osoittaa oikean kerroksen. Huonenumeroinnista näkee myös, missä talon osassa huone on.

Rakennuksesta toiseen siirtymiseen on syytä varata hieman ylimääräistä aikaa mahdollisten turvatarkastusten vuoksi.

## 5. Mihin toimittaja pääsee? (Toimittajan kulkulupa)

Parlamenttiin akkreditoitunut toimittaja voi kulkuluvan saatuaan liikkua parlamentin rakennuksissa vapaasti. Toimittaja pääsee seuraamaan parlamentin täysistuntoja sekä lähes kaikkia valiokuntien kokouksia. Poikkeuksina ovat suljetuin ovin pidettävät kokoukset, jotka on merkitty tekstillä *in camera*. Useimmiten kokoukset alkavat 5–15 minuuttia aikataulusta ilmoitettua myöhemmin.

Kaikkia täysistuntoja ja suurta osaa Brysselissä järjestettävistä kokouksista ja parlamentissa järjestettävistä lehdistötilaisuuksista voi seurata suorana internetin kautta.

Lähetysaikataulut ja linkit lähetyksiin ovat nähtävissä täällä:

<http://www.europarl.europa.eu/ep-live/fi/schedule/schedule>

## 6. Matkakorvaukset

Jos olet Euroopan parlamentin Suomen-toimiston tukemalla matkalla, voit hakea matkakorvauksia tositteita vastaan. Tarvitset passin, henkilökortin tai pressikortin kopion, matkaliput, matkalippujen kannat (huom. erityisesti boarding pass lennoista), yhteystoimiston lähettämän kutsukirjeen sekä Invitation de journaliste -lomakkeen. Yhteystoimiston kautta saat Reimbursement request form -lomakkeen ja toimittajaa koskevan tilitietolomakkeen, johon kirjataan pankkitilin IBAN-numero ja BIC-koodi.

Dokumentit joko kootaan Brysselissä keskitetysti tai sitten yhteystoimisto ilmoittaa ennen matkaa, mihin paperit voi parlamentissa jättää. Korvaus maksetaan tilille jälkikäteen. Muista allekirjoittaa läsnäolotodistus seminaarien yhteydessä joka päivä ja täysistuntojen yhteydessä kerran.

## 7. Näin hankit valokuvia, ääntä ja videokuvaa

Euroopan parlamentin audiovisuaalisten palvelut tarjoavat toimittajien käyttöön sekä valmiita valokuvia ja videoita että kalustoa oman materiaalin tuottamista varten.

Lisätietoa parlamentin audiovisuaalisista palveluista antaa Maria Brianchon ([maria.brianchon@europarl.europa.eu](mailto:maria.brianchon@europarl.europa.eu); +32 470 88 02 38).

AV-palveluiden verkkosivusto:  
<https://multimedia.europarl.europa.eu>

### 7.1 Video- ja valokuvaus

Kuvauslupa valokuvaukseen ja videokuvaukseen tulee pyytää media-akkreditointitoimistosta (kts. luku 3).

Toimittaja voi varata parlamentista **valokuvaajan** juttuaan varten.

Lisätietoa ja varaukset:  
[photobookings@europarl.europa.eu](mailto:photobookings@europarl.europa.eu)  
Bryssel +32 2 284 28 96  
Strasbourg +33 3 88 17 47 99

**Videomateriaalin** hankkimisessa puolestaan auttaa varauskeskus, joka hoitaa kaikki TV- ja internet-lähetyslaitteistojen varaukset. Tarjolla on laitteistoja, kuvausryhmiä, editointipisteitä, koostajia ja studioita. Materiaalien tuottaminen ja lähettäminen onnistuu useissa eri formaateissa.

Lisätietoa ja varaukset:

**TV Bookings**  
Bryssel +32 2 284 20 10  
Strasbourg +33 3 88 17 20 10  
[avplanning@ep.europa.eu](mailto:avplanning@ep.europa.eu)

**VoxBox** on palvelupiste, jossa voi tehdä suoria lähetyksiä tai kuvata haastatteluja esim. nettiin ja sosiaaliseen mediaan. Se sijaitsee parlamentin keskipisteessä (ASP-rakennuksen 3. kerros) heti liukuportaiden vieressä.

**Multimedia Bookings**  
Bryssel +32 2 283 22 00  
Strasbourg +33 3 88 17 43 12  
[voxbox@ep.europa.eu](mailto:voxbox@ep.europa.eu)

**HUOM:** Kuvaaminen on kielletty kaikissa parlamentin ravintoloissa ja kahviloissa.

## 7.2. Radio

Radiopalvelujen varausyksikkö auttaa radiojuttuja parlamentissa tekeviä toimittajia. Brysselin parlamenttirakennuksissa on käytössä kolme toimintavalmista studiota, joissa on äänitys- ja koostamislaitteet eri formaateissa. Suurimmassa studiossa voidaan järjestää enintään kahdeksan hengen keskustelutilaisuuksia. Merkittäviä tapahtumia koskevia suoria lähetyksiä varten käytössä on myös selostuskoppeja, joista on näkömää istuntosaliin, tai liikuteltavia radiostudioita.

Lisätietoa radiotoimittajille tarkoitetuista palveluista:

### Radio Bookings

Bryssel +32 2 283 22 00

Strasbourg +33 3 88 17 44 42

[radiobookings@ep.europa.eu](mailto:radiobookings@ep.europa.eu)

**HUOM:** Parlamentin tarjoamien työtilojen, materiaalien ja työryhmien käyttäminen on maksutonta. Ainoastaan suorien lähetyksen satelliittiyhteydet ovat maksullisia. Parlamentin työtiloja ja välineitä voi käyttää ainoastaan parlamentissa tehtäviin juttuihin, ei esimerkiksi komissioissa tai neuvostossa tehtäviin juttuihin.

## 7.3. Materiaalin hankkiminen etänä

Ääntä, kuvia ja liikkuvaa kuvaa tulee jatkuvasti tarjolle osoitteeseen <https://multimedia.europarl.europa.eu>. Tiedostoja voi selata vapaasti, mutta julkaisulaatuisen materiaalin lataaminen vaatii rekisteröitymisen, jonka saa noin vuorokaudessa. Valokuvia voi pyytää myös sähköpostitse tiedotustoimistosta, [ephelsinki@europarl.europa.eu](mailto:ephelsinki@europarl.europa.eu).

## 8. Lehdistökeskus ja työtilat

Akkreditointi oikeuttaa käyttämään lehdistökeskusta ja sen työpisteitä. Keskus sijaitsee **Paul-Henri Spaak** -rakennuksen pohjakerroksessa (00B01) ja sinne pääsee suoraan lehdistösisäänkäynnin kautta. Lehdistösälissa on useita toimittajalle varattuja työpisteitä.

Lehdistösälissa on langaton lähiverkko, jonka kautta voi käyttää internetiä (pyydä tunnukset lehdistöhuoneen neuvontatiskiltä). Koko talossa toimivan langattoman lähiverkon voi saada toistaiseksi käyttöönsä vain hakemalla joka päivä erikseen tunnukset - kysy lisää lehdistöhuoneen neuvonnasta.

Lehdistösali on normaalisti avoinna ma-to kello 8.30–01 ja pe 8–15. Aukioloajat joustavat, jos käynnissä on jokin mediaa erityisesti kiinnostava tapahtuma aukioloaikojen ulkopuolella.

Lehdistökeskuksessa sijaitsee myös Anna Politkovskaja -sali (Paul-Henri Spaak 00A50), jossa järjestetään merkittävä osa lehdistötilaisuuksista.

## 9. Ruokailu

Parlamentin henkilökuntaravintola sijaitsee Altiero Spinelli -rakennuksen -1-kerroksessa. Toimittajat voivat käyttää ravintolaa päivisin kello 13.30 jälkeen. Lounas maksaa valinnoista riippuen 5–10 euroa.

József Antall -rakennuksen toisessa kerroksessa on myös ravintola, joka on edellistä jonkin verran kalliimpi. Näiden lisäksi parlamentin ympäristössä on useita lounaspaikkoja.

## 10. Näin pysyt perillä tapahtumista

Parlamentin internetsivujen kautta saa tietoa aikatauluista, tärkeimmistä tapahtumista ja syntyneistä päätöksistä.

### EP:n lehdistöpalveluiden sivut ja tiedotteet

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/pressroom/>

### Täysistuntokatsaukset

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/agenda/briefing/>

Täysistunnon ennakkokatsauksen ja tiedotteiden (noin kerran kuussa pidettävien täysistuntojen aikana useita päivässä) jakelulistalle voi liittyä lähettämällä viestin suomenkielisen lehdistöpalvelun sähköpostiin [tiedotus@europarl.europa.eu](mailto:tiedotus@europarl.europa.eu).

### Twitter:

Parlamentin lehdistöpalveluiden Twitter-tili: [@EuroParlPress](https://twitter.com/EuroParlPress)

Lehdistöpalveluiden Twitter-tilillä on useita hyödyllisiä listoja, joihin on koottu mm. parlamentin valiokuntien, tiedotustoimistojen ja meppien Twitter-tilit.

### Parlamentin toiminnan seuraaminen:

Parlamentin sivuilta löytyvät kaikki täysistuntoasiakirjat (esityslistat, mietintöluonnokset, hyväksytyt tekstit, pöytäkirjat, keskustelut, äänestystulokset, suulliset ja kirjalliset kysymykset). Sivulta on myös linkit valiokuntien ja



valtuuskuntien sivuille, päätöksentekomenettelyt sisältävälle Legislative Observatory -sivuille, kokouskalenteriin, vuosikalenteriin ja niin edelleen.  
<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

## 11. Hyödyllisiä yhteystietoja

### 11.1. Suomenkielinen lehdistöpalvelu

#### Helsinki

EP:n Suomen-toimisto järjestää toimittajille tarkoitettuja meppien pressikahveja ja erityisiä tiedotus- ja koulutustilaisuuksia. Toimittajat ovat tervetulleita myös kansalaisille suunnattuihin yleisötilaisuuksiin. Parlamentti myöntää toimittajille matka-apurahoja Strasbourgin täysistuntoihin ja Brysselin seminaareihin osallistumista varten.

Parlamentin ja erityisesti EP:n Suomen-toimiston toiminnasta saa tietoa Parlamentin viikko -tiedotteesta ja toimittajalistalle lähtevistä tiedotteista ja kutsuista. Jos haluat tilata mediakutsut ja Parlamentin viikko -tiedotteen omaan sähköpostiisi, ilmoita yhteystietosi osoitteeseen [ephelsinki@europarl.europa.eu](mailto:ephelsinki@europarl.europa.eu).

Toimittajien kyselyihin vastaavat Euroopan parlamentin Suomen-toimiston päällikkö **Jarmo Oikarinen** (puh. 09 622 04510, 040 723 8269) ja lehdistötiedottajat **Niina Saloranta** (puh. 09 622 04521, 040 720 5025) ja **Simo Ristolainen** (puh. 09 622 04 532, 040 351 0264).

#### Bryssel/Strasbourg:

Brysselissä parlamentin lehdistöyksikössä suomenkielisenä tiedottajana toimii lehdistötiedottaja **Iina Lietzén** (puh. +32 47 088 3910).

Audiovisuaalisten palveluiden osalta yhteyshenkilönä toimii **Maria Brianchon** (puh. +32 470 88 02 38)

Sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@europarl.europa.eu](mailto:etunimi.sukunimi@europarl.europa.eu)

### 11.2. Yleiset puhelintiedustelut

Median edustajat voivat virka-aikaan (9–17.30) soittaa numeroon +32 2 28 33000. Puhelimeen vastaavat lehdistökeskuksen työntekijät pystyvät vinkkaamaan, kuka tiedottajista tuntee kysytyä asiaa parhaiten.

### 11.3. Meppien yhteystiedot

**Tiedot parlamentin jäsenistä:**

<http://www.europarl.europa.eu/meps/fi/map.html>

**Suomalaisten meppien ja avustajien yhteystiedot:**

<http://www.europarl.fi/fi/parlamentti.html>

### 11.4. Parlamentin muut lehdistöyhteyshenkilöt

**Parlamentin päätiedottaja**

Jaume Duch

GSM: +32 496 59 94 76

[jaume.duch@europarl.europa.eu](mailto:jaume.duch@europarl.europa.eu)

**Kunkin valiokunnan asioihin erikoistuneet tiedottajat:**

<http://www.europarl.europa.eu/news/en/contacts-and-services>

**Parlamentin puhemiehen tiedotus:**

Roberto Cuillo, parlamentin puhemiehen päätiedottaja

Bryssel: +32 2 28 32494

Strasbourg: +33 3 881 72340

Mobile: + 32 473 53 21 98

[roberto.cuillo@ep.europa.eu](mailto:roberto.cuillo@ep.europa.eu)

Tim Allan, tiedottaja (vastaa mm. mediasuhteista Suomeen)

Bryssel: +32 2 28 34182

Strasbourg: +33 3 88 1 73192

Mobile: +32 475 63 56 73

[tim.allan@europarl.europa.eu](mailto:tim.allan@europarl.europa.eu)

### 11.5. Poliittisten ryhmien tiedottajat

**EPP:**

Pedro López de Pablo, tiedotusosaston päällikkö

Bryssel: +32 2 28 427 86

Strasbourg: +33 3 88174871

[pedro.lopez@europarl.europa.eu](mailto:pedro.lopez@europarl.europa.eu)

Pakarinen Pete, Media- ja viestintäneuvonantaja

Bryssel: +32 2 28 41345

Strasbourg: +33 3 881 74883

Mobile: +32 470 830 213

[pete.pakarinen@europarl.europa.eu](mailto:pete.pakarinen@europarl.europa.eu)

**S&D:**

Utta Tuttlies, tiedotusosaston päällikkö

Bryssel: +32 2 28 430 61

Strasbourg: +33 3 88 17 29 98

Mobile: +32 473 85 34 07

[utta.tuttlies@europarl.europa.eu](mailto:utta.tuttlies@europarl.europa.eu)

**Renew Europe:**

Jeroen Reijnen, tiedotusosaston päällikkö

Bryssel: +32 2 28 325 18,

Strasbourg: +33 (0)3 88 1 74275

[jeroen.reijnen@europarl.europa.eu](mailto:jeroen.reijnen@europarl.europa.eu)

**Greens/EFA:**

Ruth Reichstein, päätiedottaja

Bryssel: +32 2 28 43440

[ruth.reichstein@europarl.europa.eu](mailto:ruth.reichstein@europarl.europa.eu)

**Identity and Democracy (ID):**

Philip Claeys

Bryssel: +32 2 28 30601

Strasbourg: +33 3 881 64891

[philip.claeys@europarl.europa.eu](mailto:philip.claeys@europarl.europa.eu)

**ECR:**

Gareth Goldsmith, päätiedottaja

Mobile: +32 476 668 050

[gareth.goldsmith@europarl.europa.eu](mailto:gareth.goldsmith@europarl.europa.eu)

**GUE/NGL:**

David Lundy, päätiedottaja

Bryssel: +32 2 28 32236

[david.lundy@europarl.europa.eu](mailto:david.lundy@europarl.europa.eu)

## 12. Hyödyllisiä linkkejä

**Europarl-pääsivu**

[www.europarl.europa.eu](http://www.europarl.europa.eu)

**EP:n Suomen-yhteystoimisto**

[www.europarl.fi](http://www.europarl.fi)

**Uutisia ja artikkeleita parlamentin toiminnasta**

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/headlines/>

**Parlamentin tiedotteet**

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/press-room>

**EP:n valiokuntien sivut**

<http://www.europarl.europa.eu/committees/fi/home.html>

**Kaikki täysistunnosta (agendat, äänestyslistat, asiakirjat)**

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

**Legislative Observatory**

Lainsäädäntötietokannasta löytyy tiedot jokaisesta päätöksentekomenettelystä, johon parlamentti osallistuu. Sivuilla on selitys esimerkiksi lainsäädäntömenettelyn kustakin vaiheesta (EN, FR) ja linkit virallisiin dokumentteihin (myös muiden toimielinten).

<http://www.europarl.europa.eu/oeil>

**EPlive - suorat lähetykset ja tallenteet**

Kaikkia parlamentin täysistuntoja ja suurinta osaa valiokuntien kokouksista voi seurata suorana lähetyksenä netin kautta. EPliven avulla voi myös seurata täysistuntokeskusteluja. Samasta osoitteesta löytyvät myös nauhoitetut lähetykset.

<http://www.europarl.europa.eu/ep-live/fi>

**Valokuvia, videoita ja äänitiedostoja**

<https://multimedia.europarl.europa.eu/en/home>

**Faktatietoja – perustietoa EU:sta ja EP:stä**

<http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/fi/0044c3dd41/EU-fact-sheets.html>

**Euroopan parlamentin tutkimuspalveluiden taustamuistioita**

<https://epthinktank.eu/>

**Lainsäädäntöjunat**

<http://www.europarl.europa.eu/legislative-train>

**EP:n julkinen asiakirjarekisteri**

<http://www.europarl.europa.eu/RegistreWeb/>

**Dokumentteja vuodesta 1952 alkaen**

<http://www.europarl.europa.eu/historicalarchives/en/home.html>

## **13. Vinkkejä Brysseliin**

### **Parlamentarium**

Parlamentin interaktiivinen vierailukeskus Brysselissä

<http://www.europarl.europa.eu/visiting/fi/parlamentarium>

### **Euroopan historian talo**

Euroopan historian talon pysyvässä näyttelyssä kuvataan Euroopan historian kulkua. Lisäksi tiloissa järjestetään vaihtuvia näyttelyitä.

<http://www.europarl.europa.eu/visiting/fi/bryssel/euroopan-historian-talo>

### **Yleistietoa Brysselistä**

<http://www.brussels.info/>

<http://visitbrussels.be>

### **Brysselin ravintolat**

<http://www.resto.be/>

### **Paikallisliikenne**

[www.stib.be](http://www.stib.be)

# Antoisaa matkaa!

## **Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimisto**

Malminkatu 16  
00100 Helsinki

puh. 09 6220 450  
sähköposti: [ephelsinki@europarl.europa.eu](mailto:ephelsinki@europarl.europa.eu)  
[www.europarl.fi](http://www.europarl.fi)

Jarmo Oikarinen  
Tiedotustoimiston päällikkö  
puh. (09) 622 04 510, 040 723 8269  
[jarmo.oikarinen@europarl.europa.eu](mailto:jarmo.oikarinen@europarl.europa.eu)

Niina Saloranta  
Lehdistötiedottaja  
puh. (09) 622 04 521, 040 720 5025  
[niina.saloranta@europarl.europa.eu](mailto:niina.saloranta@europarl.europa.eu)

Simo Ristolainen  
Lehdistötiedottaja  
puh. (09) 622 04 533, 040 351 0264  
[simo.ristolainen@europarl.europa.eu](mailto:simo.ristolainen@europarl.europa.eu)

## **Bryssel/Strasbourg**

Euroopan parlamentin lehdistöyksikkö  
[tiedotus@europarl.europa.eu](mailto:tiedotus@europarl.europa.eu)

Iina Lietzén  
Lehdistötiedottaja  
+32 47 088 3910  
[iina.lietzen@europarl.europa.eu](mailto:iina.lietzen@europarl.europa.eu)