



TOIMITTAJAN MATKAOPAS EUROOPAN PARLAMENTTIIN STRASBOURGIIN

Päivitetty: 26.11.2019

1. Ennen matkaa.....	2
2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin	2
3. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen	5
4. Akkreditointi ja kuvauslupa	5
5. Matkakorvaukset.....	6
6. Näin hankit valokuvia, ääntä ja videokuva	7
7. Materiaalin hankkiminen etänä.....	8
8. Lehdistökeskus ja työtilat	8
9. Ruokailu.....	9
10. Näin pysyt perillä tapahtumista	9
11. Hyödyllisiä yhteystietoja	10
11.1. Suomenkielinen lehdistöpalvelu	10
11.2. Yleiset puhelintiedustelut.....	10
11.3. Meppien yhteystiedot.....	10
11.4. Parlamentin muut lehdistöyhteysthenkilöt.....	11
11.5. Poliittisten ryhmien tiedottajat.....	11
12. Hyödyllisiä linkkejä	13

1. Ennen matkaa

Parlamenttiin tullessasi tarvitset passin tai henkilökortin ja pressikortin tai todistuksen toimittajana työskentelemisestä sekä niiden kopiot, jotka on hyvä ottaa ennen reissuun lähtöä.

Jos olet Euroopan parlamentin Suomen toimiston tukemalla matkalla, tarvitset lisäksi

- matkaliput
- matkalippujen kannat (tosite käytetyistä lipuista; boarding pass tulostettuna) ja kopio paluulipusta
- mahdollisen matkatoimiston laskun
- Suomen-toimiston lähettämän kutsukirjeen sekä
- Invitation de journaliste -kutsukirjeen, jonka Suomen-toimisto lähettää ennen matkaa.

Kaikista dokumenteista on otettava kopiot jo ennen matkaa.

2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin

Strasbourgiiin ei mene suoria lentoja Helsingistä. Kätevimmät yhteydet kulkevat lentäen & bussilla Frankfurtin kautta, lentäen Amsterdamin kautta tai lentäen & junalla Pariisiin kautta.

Junalla saapuessasi pääset suoraan Strasbourgin keskustaan, Place de la Garelle eli rautatieaseman aukiolle.

Frankfurtin lentokentältä tulevan bussin viimeinen pysäkki on aivan Place de la Gare eli rautatieaseman aukion vieressä.

Strasbourgin lentokentällä kannattaa nousta lentokenttäjunaan, jolla pääsee rautatieasemalle 10 minuutissa (noin 5 € suuntaansa). Taksimatka lentokentältä keskustaan maksaa reilut 45 euroa ja kestää noin 20 minuuttia.

Shuttle train -aikataulu:

<http://www.strasbourg.aeroport.fr/index.php/airport-information/access-to-the-airport/shuttle-train>

Parlamentin osoite:

Allée du Printemps
Bâtiment Louise Weiss
BP 1024 F
F-67070 Strasbourg Cedex

Raitiovaunulla keskustasta parlamentille pääsee linjalla B (suunta Hoenheim Gare), jolloin kannattaa jäädä pois Wacken-nimisellä pysäkillä, josta kävelee parlamenttiin

viidessä minuutissa. Halutessaan voi myös jatkaa raitiovaunulla E vielä yhden pysäkin verran Parlement européen -pysäkille. Parlamentin Louise Weiss -rakennus, jossa akkreditointi tapahtuu, näkyy kummallekin pysäkille.

Strasbourg'n reittiopas: www.cts-strasbourg.fr

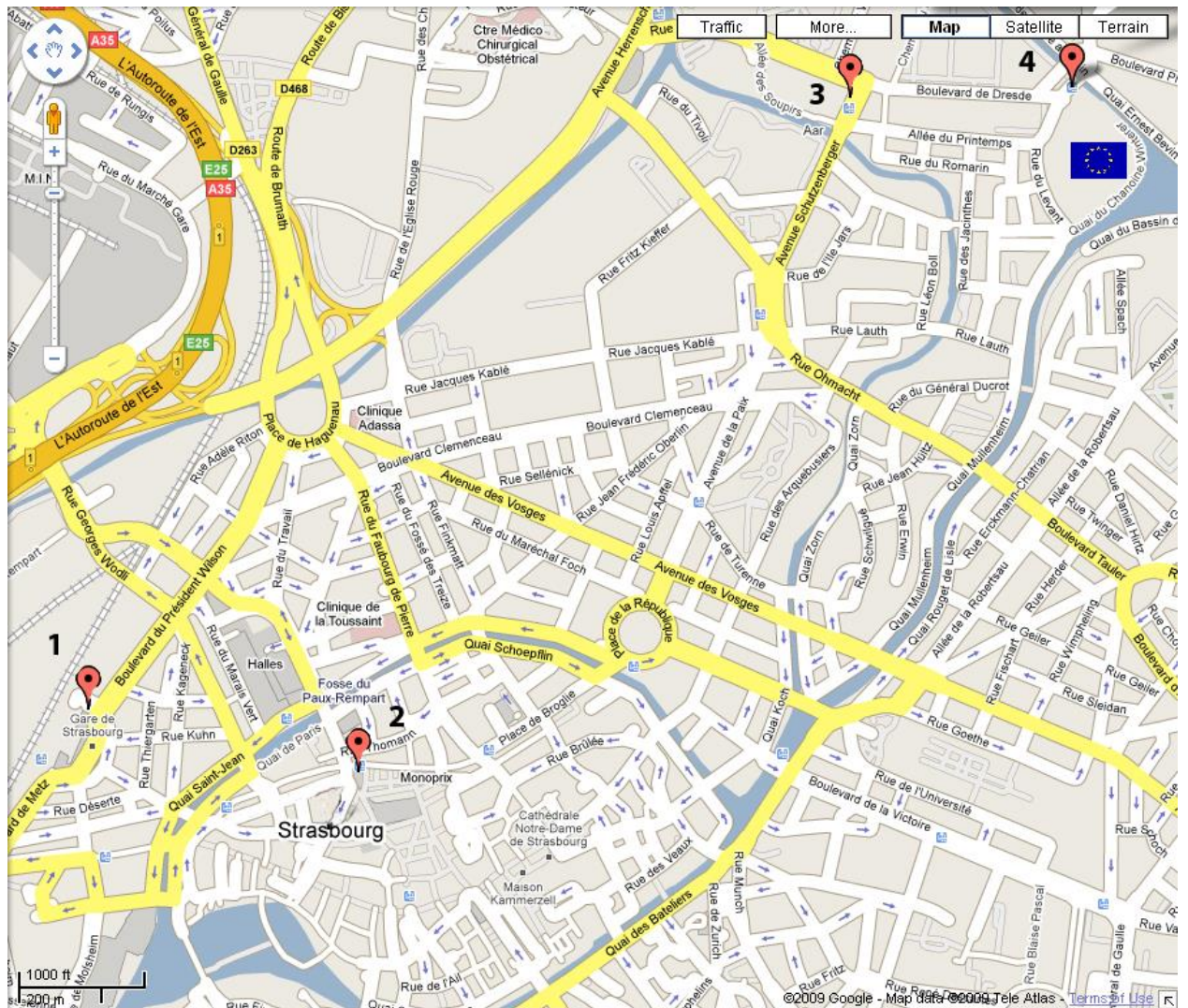
Kännykkäsovellus: CTS Transports Strasbourg

Bussi numero 6 tulee keskikaupungilta Palais de l'Europe'n pysäkille, joka on myös ihan lähellä parlamenttia, mutta eri puolella jokea kuin akkreditointi.

Ilmainen parlamentin yhteysbussi "navettes bus" on kätevä yhteys rautatieaseman aukiolta (Place de la Gare: Boulevard de Metz, aseman puolella Crédit Agricolea vastapäätä). Bussiin pääsee näyttämällä kuljettajalle parlamentin vierailijakorttia, jonka saa akkreditoituessaan. Navetten pysäkki on kadulla Winston Churchill -rakennuksen edessä eli toisella puolella jokea kuin akkreditointi. Bussimatka kestää 20–40 minuuttia ruuhkasta riippuen. Aikataulut löytyvät pysäkeiltä.

Taksin saaminen täysistuntoviikon aikana varsinkin aamuisin saattaa olla työlästä, eikä etukäteisvarauskaan aina toimi. Taksi keskustasta parlamentille maksaa noin 10–15 euroa.

Kävellen parlamentille pääsee keskustasta reilussa puolessa tunnissa ja rautatieasemalta noin 40 minuutissa.



1. Rautatieasema, Gare Centrale, Place de la Gare
2. Raitiovaunupysäkki, Homme de Fer
3. Raitiovaunupysäkki Wacken
4. Raitiovaunupysäkki Parlement Européen

Linkki Googlen karttapalveluun :

<https://www.google.co.uk/maps/place/Strasbourg,+France/@48.5691135,7.762094,12z/data=!3m1!4b1!4m2!3m1!1s0x4796c8495e18b2c1:0x971a483118e7241f?hl=en>

3. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen

Parlamentti koostuu neljästä rakennuksesta: Louise Weiss, Winston Churchill, Salvador de Madariaga ja Pierre Pflimlin. Louise Weiss -rakennus on eri puolella jokea kuin kolme muuta, ja se on yhdistetty Winston Churchill -rakennukseen joen ylittävällä Passarelle-lasikäytävällä. Huonenumeroiden kirjainyhdistelmä kertoo, mistä rakennuksesta on kyse. Ensimmäinen numero taas osoittaa oikean kerroksen.

Louise Weiss -rakennus on toimittajien kannalta tärkein, sillä siellä sijaitsevat lehdistösisäänkäynnin ja -akkreditoinnin lisäksi tilat lehdistön työskentelyyn. Myös täysistuntosali sekä auditoriot, joissa järjestetään tiedotustilaisuuksia, ovat tässä rakennuksessa. Puolueiden järjestämät aamiais- ja kahvitilaisuudet ovat yleensä jossakin rakennuksen useista kahviloista.

Winston Churchill -rakennuksessa sijaitsee työtiloja ja joitakin kokoushuoneita.

Salvador de Madariaga -rakennus on käytännössä yhteydessä Churchill-rakennukseen ja koostuu toimistoista ja muutamasta kokoushuoneesta.

Pierre Pflimlin -rakennuksessa sijaitsevat muun muassa jäsenmaiden tiedotustoimistot ja viestinnän pääosaston henkilöstön työskentelytilat.

4. Akkreditointi ja kuvauslupa

Euroopan parlamenttiin saapuvien toimittajien on käytettävä sähköistä lehdistön rekisteröitymistyökalua (Joureg) ensin rekisteröityäkseen ja sitten lähettää akkreditointipyyntö. Kun toimittaja on kerran rekisteröitynyt järjestelmään, ei erillisiä akkreditointeja varten tarvitse syöttää omia tietoja enää uudelleen. Omia tietoja on mahdollista muokata, tarvittavia asiakirjoja voi ladata itse järjestelmään ja oman tilin voi halutessaan sulkea. Rekisteröitymistyökalu on käytettävissä englanniksi, ranskaksi ja saksaksi.

Joureg: <https://jouregfo.secure.europarl.europa.eu>

Akkreditoitumista varten toimittajan on lähetettävä pyyntö, jonka liitteenä on:

- valokuva eurooppalaisen henkilökortin muodossa (henkilokuva, kuvasuhde 3x4 tai 35x45 mm) sähköisessä muodossa
- virallisen henkilöllisyystodistuksen (henkilökortti, passi tai ajokortti) numero ja voimassaolon päättymispäivämäärä
- kopio lehdistökortista tai edustamasi tiedotusvälineen päätoimittajalta kirje jossa kuvataan toimittajan tehtäviä Euroopan parlamentissa

Akkreditointipyyntö on tehtävä viimeistään 24 tuntia etukäteen tai 48 tuntia ennen suuria tapahtumia.

Akkreditointipyyntö täytetään seuraavassa järjestyksessä:

- pyydä lyhytaikaista akkreditointia
- vierailun päivämäärät (esim. 15.-16.5. tai 23.-27.5.)
- vierailun tarkoitus (esim. tietty väittely, vaalipäivä, täysistunto...)
- seuraava sivu
- täytä mediatiedot
- seuraava sivu
- hyväksy säännöt ja lähetä pyyntö

Lehti- ja videokuvaajien on pyydettävä erillinen kuvauslupa, joka oikeuttaa liikkumaan parlamentissa kuvausvälineiden kanssa. Lupahakemukset valo- ja videokuvausta varten käsitellään akkreditointitoimistosta.

Myös valo- ja videokuvauslupaa voi hakea ennalta osoitteesta media.accreditation@ep.europa.eu

Kuvausluvan myöntämisen yhteydessä on allekirjoitettava parlamentissa kuvaamiseen liittyvät säännöt, jotka löytyvät täältä:
http://www.europarl.europa.eu/pdf/Accreditations/Recueil_4_4.4_586710_1_en.pdf

5. Matkakorvaukset

Jos olet Euroopan parlamentin yhteystoimiston tukemalla matkalla, saat korvaukset esittämällä pressikortin, passin tai henkilökortin, matkaliput, matkalippujen kannat (boarding pass tulostettuna), Suomen-toimiston lähettämän kutsukirjeen sekä Invitation de journaliste -kutsukirjeen.

Ota valmiiksi kopiot kaikista näistä dokumenteista.

Budjettihenkilöitä paikalla:	ma	15–17.30
Louise Weiss T0013	ti–ke	9.30–12.30 ja 14–17.30
	to	9.30–11.30

Budjettiasioita hoitava virkamies ottaa vastaan tositteet ja tekee maksumääräyksen. Matkakorvaus maksetaan **tilille jälkikäteen**. Täytä sitä varten ”Reimbursement request form” -lomake, johon tarvitaan mm. IBAN-pankkitilin numero. Lisäksi on täytettävä tilitietolomake. Lisäksi tulee olla tilinhaltijuuden todistava dokumentti, josta näkyy tilinomistajan nimi, pankin nimi ja tilin IBAN-numero. Tällaisen saa esimerkiksi verkkopankista.

6. Näin hankit valokuvia, ääntä ja videokuvaa

Euroopan parlamentin audiovisuaalisten palvelut tarjoavat toimittajien käyttöön sekä valmiita valokuvia ja videoita että kalustoa oman materiaalin tuottamista varten.

Lisätietoa parlamentin audiovisuaalisista palveluista antaa Maria Brianchon (maria.brianchon@europarl.europa.eu; +32 470 88 02 38).

AV-palveluiden verkkosivusto:
<https://multimedia.europarl.europa.eu>

Kuvauslupa valokuvaukseen ja videokuvaukseen tulee pyytää media-akkreditointitoimistosta (kts. luku 4).

Toimittaja voi varata parlamentista **valokuvaajan** juttuaan varten.

Lisätietoa ja varaukset:
photobookings@europarl.europa.eu
Bryssel +32 2 284 28 96
Strasbourg +33 3 88 17 47 99

Videomateriaalin hankkimisessa puolestaan auttaa varauskeskus, joka hoitaa kaikki TV- ja internet-lähetyslaitteistojen varaukset. Tarjolla on laitteistoja, kuvausryhmiä, editointipisteitä, koostajia ja studioita. Materiaalien tuottaminen ja lähettäminen onnistuu useissa eri formaateissa.

Kahden hengen kuvausryhmät käyttävät Betacam SP- ja SX-formaatteja. Digitaalinen editointi onnistuu koostajan avustuksella. Studiot on varustettu lavastein tai virtuaalisin järjestelmin enintään 1+4 hengen kokoonpanoja varten. Istuntosalin vieressä on laitteisto suorana lähetettävien lausumien tai haastattelujen tekoon, ja täysistuntojen aikana ja erityistapahtumissa käytettävissä ovat monikamerajärjestelmät. Kuvamateriaalin saa nauhalla mukaansa, sen voidaan lähettää EBU-linkillä (maksullinen palvelu) tai poimia ftp-serveriltä.

Lisätietoa ja varaukset:

TV Bookings
Bryssel +32 2 284 20 10
Strasbourg +33 3 88 17 20 10
avplanning@ep.europa.eu

VoxBox on palvelupiste, jossa voi tehdä suoria lähetyksiä tai kuvata haastatteluja esim. nettiin ja sosiaaliseen mediaan. Se sijaitsee parlamentin keskipisteessä (ASP-rakennuksen 3. kerros) heti liukuportaiden vieressä.

Multimedia Bookings

Bryssel +32 2 283 22 00

Strasbourg +33 3 88 17 43 12

voxbox@ep.europa.eu

HUOM: Kuvaaminen on kielletty kaikissa parlamentin ravintoloissa ja kahviloissa sekä turvatarkastusten lähettyvillä.

Radiopalvelujen varausyksikkö auttaa radiojuttuja parlamentissa tekeviä toimittajia. Strasbourgin parlamenttirakennuksissa on useita studioita suorana lähetettävien tai taltioitavien keskusteluohjelmien tekoon. Parlamentin täysistuntokeskustelut, valiokuntien kokoukset, lehdistötilaisuudet ja muut tärkeät tapahtumat taltioidaan digitaaliseen muotoon alkuperäisellä kielellä ja englanniksi, ja otteita saa käyttöön eri formaateissa.

Lisätietoa radiotoimittajille tarkoitetuista palveluista:

Radio Bookings

Bryssel +32 2 283 22 00

Strasbourg +33 3 88 17 44 42

radiobookings@ep.europa.eu

HUOM: Parlamentin tarjoamien työtilojen, materiaalien ja työryhmien käyttäminen on maksutonta. Ainoastaan suorien lähetysten satelliittiyhteydet ovat maksullisia. Parlamentin työtiloja ja välineitä voi käyttää ainoastaan parlamentissa tehtäviin juttuihin, ei esimerkiksi komissioissa tai neuvostossa tehtäviin juttuihin.

7. Materiaalin hankkiminen etänä

Ääntä, kuvia ja liikkuvaa kuvaa tulee jatkuvasti tarjolle osoitteeseen <https://multimedia.europarl.europa.eu>. Tiedostoja voi selata vapaasti, mutta julkaisulaatuisen materiaalin lataaminen vaatii rekisteröitymisen, jonka saa noin vuorokaudessa. Valokuvia voi pyytää myös sähköpostitse yhteystoimistosta, ephelsinki@europarl.europa.eu.

8. Lehdistökeskus ja työtilat

Akkreditointi oikeuttaa käyttämään Louise Weiss -rakennuksen 0. kerroksessa olevaa lehdistöhuonetta. Huoneen työskentelypisteissä on televisiot ja sisäpuhelimet, mutta niissä tulee käyttää omaa kannettavaa tietokonetta. Huoneessa on muutama kone, jotka on tarkoitettu lyhytaikaiseen käyttöön, esimerkiksi sähköpostien lukemiseen. Lehdistösälissa on langaton lähiverkko. Lehdistöhuone on avoinna täysistuntojen aikana aamusta myöhään iltaan.

9. Ruokailu

Parlamentista löytyy useita ravintoloita ja kahviloita, joissa nauttia lounasta. Istuntotauko alkaa äänestysten jälkeen noin klo 13 ja päättyy klo 15, joskin kannattaa yrittää ehtiä ruokailemaan ennen äänestysten päättymistä, jolloin ruuhkat alkavat. Myös kaupungilta löytyy paljon ruokapaikkoja.

Winston Churchill -rakennuksessa on aamuisin klo 10:een asti tarjolla runsas buffet-aamiainen (n. 10 euroa). Ravintola on pääoven sisäänkäynnistä katsoen vasemmalla.

10. Näin pysyt perillä tapahtumista

Täysistuntoa voi seurata pressilehterin lisäksi lehdistöhuoneessa olevista televisioista. Lehdistöhuoneen ulkopuolella olevista hyllyköistä löytyvät kaikki julkaistut tiedotteet kielen mukaan jaoteltuina. Käytävillä olevat näytöt kertovat, ketkä puhuvat seuraavaksi täysistuntosalissa. Myös parlamentin nettisivujen kautta saa ajankohtaista tietoa aikatauluista, tärkeimmistä tapahtumista ja syntyneistä päätöksistä.

Lisäksi kaikkia täysistuntoja ja osaa Strasbourgissa järjestettävistä kokouksista ja parlamentissa järjestettävistä lehdistötilaisuuksista voi seurata suorana netin kautta.

Lähetysaikataulut ja linkit lähetyksiin ovat nähtävissä täällä

<http://www.europarl.europa.eu/ep-live/fi/schedule>

EP:n lehdistöpalveluiden sivut ja tiedotteet

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/pressroom/>

Täysistuntokatsaukset

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/agenda/briefing/>

Täysistunnon ennakkokatsauksen ja tiedotteiden (täysistunnon aikana useita päivässä) jakelulistalle voi liittyä lähettämällä viestin suomenkielisen lehdistöpalvelun sähköpostiin tiedotus@europarl.europa.eu.

Twitter:

Parlamentin lehdistöpalveluiden Twitter-tili: @EuroParlPress

Lehdistöpalveluiden Twitter-tilillä on useita hyödyllisiä listoja, joihin on koottu mm. parlamentin valiokuntien, tiedotustoimistojen ja meppien Twitter-tilit.

Parlamentin toiminnan seuraaminen:

Parlamentin sivuilta löytyvät kaikki täysistuntoasiakirjat (esityslistat, mietintöluonnokset, hyväksytyt tekstit, pöytäkirjat, keskustelut, äänestystulokset, suulliset ja kirjalliset kysymykset). Sivulta on myös linkit valiokuntien ja valtuuskuntien sivuille, päätöksentekomenettelyt sisältävälle Legislative Observatory -sivuille, kokouskalenteriin, vuosikalenteriin ja niin edelleen.

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

11. Hyödyllisiä yhteystietoja

11.1. Suomenkielinen lehdistöpalvelu

Helsinki

EP:n Suomen-toimisto järjestää toimittajille tarkoitettuja meppien pressikahveja ja erityisiä tiedotus- ja koulutustilaisuuksia. Toimittajat ovat tervetulleita myös kansalaisille suunnattuihin yleisötilaisuuksiin. Yhteystoimisto antaa toimittajille matka-apurahoja Strasbourgin täysistuntoihin ja Brysselin seminaareihin osallistumista varten.

Parlamentin ja erityisesti EP:n Suomen-yhteystoimiston toiminnasta saa tietoa Parlamentin viikko -tiedotteesta ja toimittajalistalle lähtevistä tiedotteista ja kutsuista. Jos haluat tilata mediakutsut ja Parlamentin viikko -tiedotteen omaan sähköpostiisi, ilmoita yhteystietosi osoitteeseen ephelsinki@europarl.europa.eu.

Toimittaja- ja mediayhteistyön osalta kyselyihin vastaavat Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimiston päällikkö **Jarmo Oikarinen** (puh. 09 622 04510, 040 723 8269) ja lehdistötiedottajat **Niina Saloranta** (puh. 09 622 04521, 040 720 5025) ja **Simo Ristolainen** (puh. 09 622 04 532, 040 351 0264).

Bryssel/Strasbourg:

Brysselissä parlamentin lehdistöyksikössä suomenkielisenä tiedottajana toimii lehdistötiedottaja **Iina Lietzén** (puh. +32 47 088 3910).

Audiovisuaalisten palveluiden osalta yhteyshenkilönä toimii Maria Brianchon (puh. +32 470 88 02 38)

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@europarl.europa.eu

11.2. Yleiset puhelintiedustelut

Median edustajat voivat virka-aikaan (9–17.30) soittaa numeroon +32 2 28 33000. Puhelimeen vastaavat lehdistökeskuksen työntekijät pystyvät vinkkaamaan, kuka tiedottajista tuntee kysyttyä asiaa parhaiten.

11.3. Meppien yhteystiedot

Tiedot parlamentin jäsenistä:

<http://www.europarl.europa.eu/meps/fi/map.html>

Suomalaisten meppien ja avustajien yhteystiedot:

<http://www.europarl.fi/fi/parlamentti.html>

11.4. Parlamentin muut lehdistöyhteyshenkilöt

Parlamentin päätiedottaja

Jaume Duch

Mobile: +32 496 59 94 76

jaume.duch@europarl.europa.eu

Kunkin valiokunnan asioihin erikoistuneet tiedottajat:

<http://www.europarl.europa.eu/news/en/contacts-and-services>

Parlamentin puhemiehen tiedotus:

Roberto Cuillo, parlamentin puhemiehen päätiedottaja

Bryssel: +32 2 28 32494

Strasbourg: +33 3 881 72340

Mobile: + 32 473 53 21 98

roberto.cuillo@ep.europa.eu

Tim Allan, tiedottaja (vastaa mm. mediasuhteista Suomeen)

Bryssel: +32 2 28 34182

Strasbourg: +33 3 88 1 73192

Mobile: +32 475 63 56 73

tim.allan@europarl.europa.eu

11.5. Poliittisten ryhmien tiedottajat

EPP:

Pedro López de Pablo, tiedotusosaston päällikkö

Bryssel: +32 2 28 427 86

Strasbourg: +33 3 88174871

pedro.lopez@europarl.europa.eu

Pakarinen Pete, Media- ja viestintäneuvonantaja

Bryssel: +32 2 28 41345

Strasbourg: +33 3 881 74883

Mobile: +32 470 830 213

pete.pakarinen@europarl.europa.eu

S&D:

Utta Tuttlies, tiedotusosaston päällikkö

Bryssel: +32 2 28 430 61

Strasbourg: +33 3 88 17 29 98

Mobile: +32 473 85 34 07

utta.tuttlies@europarl.europa.eu

Renew Europe:

Jeroen Reijnen, tiedotusosaston päällikkö

Bryssel: +32 2 28 325 18,

Strasbourg: +33 (0)3 88 1 74275

jeroen.reijnen@europarl.europa.eu

Greens/EFA:

Ruth Reichstein, päätiedottaja

Bryssel: +32 2 28 43440

ruth.reichstein@europarl.europa.eu

Identity and Democracy (ID):

Philip Claeys

Bryssel: +32 2 28 30601

Strasbourg: +33 3 881 64891

philip.claeys@europarl.europa.eu

ECR:

Gareth Goldsmith, päätiedottaja

Mobile: +32 476 668 050

gareth.goldsmith@europarl.europa.eu

GUE/NGL:

David Lundy, päätiedottaja

Bryssel: +32 2 28 32236

david.lundy@europarl.europa.eu

12. Hyödyllisiä linkkejä

Europarl-pääsivu

www.europarl.europa.eu

EP:n Suomen-yhteystoimisto

www.europarl.fi

Uutisia ja artikkeleita parlamentin toiminnasta

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/headlines/>

Parlamentin tiedotteet

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/press-room>

EP:n valiokuntien sivut

<http://www.europarl.europa.eu/committees/fi/home.html>

Kaikki täysistunnosta (agendat, äänestyslistat, asiakirjat)

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

Legislative Observatory

Lainsäädäntötietokannasta löytyy tiedot jokaisesta päätöksentekomenettelystä, johon parlamentti osallistuu. Sivuilla on selitys esimerkiksi lainsäädäntömenettelyn kustakin vaiheesta (EN, FR) ja linkit virallisiin dokumentteihin (myös muiden toimielinten).

<http://www.europarl.europa.eu/oeil>

EPlive - suorat lähetykset ja tallenteet

Kaikkia parlamentin täysistuntoja ja suurinta osaa valiokuntien kokouksista voi seurata suorana lähetyksenä netin kautta. EPliven avulla voi myös seurata täysistuntokeskusteluja. Samasta osoitteesta löytyvät myös nauhoitetut lähetykset.

<http://www.europarl.europa.eu/ep-live/fi>

Valokuvia, videoita ja äänitiedostoja

<https://multimedia.europarl.europa.eu/en/home>

Faktatietoja – perustietoa EU:sta ja EP:stä

<http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/fi/0044c3dd41/EU-fact-sheets.html>

Euroopan parlamentin tutkimuspalveluiden taustamuistioita

<https://epthinktank.eu/>

Lainsäädäntöjunat

<http://www.europarl.europa.eu/legislative-train>

EP:n julkinen asiakirjarekisteri

<http://www.europarl.europa.eu/RegistreWeb/>

Dokumentteja vuodesta 1952 alkaen

<http://www.europarl.europa.eu/historicalarchives/en/home.html>

Antoisaa matkaa!

Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimisto

Malminkatu 16
00100 Helsinki

puh. 09 6220 450
sähköposti: ephelsinki@europarl.europa.eu
www.europarl.fi

Jarmo Oikarinen
Tiedotustoimiston päällikkö
puh. (09) 622 04 510, 040 723 8269
jarmo.oikarinen@europarl.europa.eu

Niina Saloranta
Lehdistötiedottaja
puh. (09) 622 04 521, 040 720 5025
niina.saloranta@europarl.europa.eu

Simo Ristolainen
Lehdistötiedottaja
puh. (09) 622 04 533, 040 351 0264
simo.ristolainen@europarl.europa.eu

Bryssel/Strasbourg

Euroopan parlamentin lehdistöyksikkö
tiedotus@europarl.europa.eu

Iina Lietzén
Lehdistötiedottaja
+32 47 088 3910
iina.lietzen@europarl.europa.eu