

CARRIERA NELLE ISTITUZIONI EUROPEE

Le opportunità di carriera e le assunzioni nelle Istituzioni comunitarie sono gestite centralmente dall'**EPSO (Ufficio europeo per la Selezione del Personale)** e avvengono solamente tramite **concorso**.

Link al sito dell'EPSO: www.europa.eu/epsu

LAVORARE NELL'UE

Ecco i vantaggi di una carriera nelle Istituzioni europee:

- Un lavoro interessante e dinamico per il futuro dell'Europa.
- Incentivi ad acquisire nuove capacità e competenze linguistiche.
- Opportunità di lavorare e viaggiare all'estero e di collaborare con persone di tutti i Paesi europei.
- Retribuzioni competitive.
- Varie indennità: assegni per figli a carico; assegni di famiglia; indennità scolastiche; ottima copertura sanitaria; programma di formazione, anche linguistica

I dipendenti pubblici dell'UE si dividono in categorie: funzionari permanenti, agenti contrattuali, agenti temporanei ed esperti nazionali distaccati.

CATEGORIE E REQUISITI

I **funzionari permanenti** si suddividono a loro volta in *amministratori* (AD), *assistenti* (AST) e *assistenti-segretari* (AST/SC).

Per lavorare come **amministratore** (funzionario **AD**) i requisiti richiesti sono:

1. *Laurea o titolo di studio equivalente.*
2. *Conoscenza soddisfacente di una seconda lingua dell'UE.*
3. *Cittadinanza dell'UE.*

L'Unione Europea offre un'ampia gamma di opportunità di carriera per i laureati nel campo dell'amministrazione, del diritto, dell'economia, della comunicazione e in tanti altri settori.

Per lavorare come **assistente** (funzionario **AST**) i requisiti richiesti sono:

1. *Diploma di scuola superiore.*
2. *Conoscenza soddisfacente di una seconda lingua dell'UE.*
3. *Cittadinanza dell'UE.*

Gli assistenti svolgono generalmente un ruolo di sostegno a livello di segreteria, amministrativo, finanziario, di comunicazione, di sviluppo e attuazione delle politiche, ecc.

Per lavorare come **assistente-segretario** (funzionario **AST/SC**) i requisiti richiesti sono:

1. *Diploma di scuola superiore.*
2. *Conoscenza soddisfacente di una seconda lingua dell'UE.*
3. *Cittadinanza dell'UE.*

Gli assistenti-segretari svolgono generalmente mansioni d'ufficio e di supporto amministrativo. Possono assumere un'ampia gamma di funzioni, tra cui la preparazione dei dossier, l'organizzazione e il coordinamento delle riunioni, etc.

Per lavorare invece come **agente contrattuale** (**CAST**), i requisiti richiesti sono:

1. *Diploma di scuola superiore.*
2. *Conoscenza soddisfacente di una seconda lingua dell'UE.*
3. *Cittadinanza dell'UE.*

Gli agenti contrattuali svolgono funzioni di supporto manuale, amministrativo o linguistico. Il loro contratto è a tempo determinato e all'inizio ha solitamente una durata di 6-12 mesi, a seconda del tipo di mansioni.

Esiste poi la possibilità di lavorare come **agente temporaneo**, figura adoperata per svolgere una serie di mansioni temporanee o altamente specialistiche. In proposito bisogna tener presente che i concorsi per questa categoria, con le relative regole, non sono gestiti dall'EPSO, ma dalle istituzioni e agenzie stesse. I dati dei candidati verranno inseriti nella banca dati "UE CV online", da cui le agenzie selezioneranno il proprio personale all'occorrenza.

E' infine possibile lavorare come **esperto nazionale distaccato (END)**: i dipendenti pubblici nazionali o qualsiasi altra persona occupata nel settore pubblico possono lavorare temporaneamente per le istituzioni e le agenzie dell'UE, nel proprio settore di competenza, e in seguito usare per il proprio lavoro le competenze così acquisite.

Le assunzioni degli END sono gestite dalla Commissione assieme alle rappresentanze permanenti degli Stati membri presso l'UE.

CANDIDATURE

Per intraprendere una carriera nelle Istituzioni europee:

- Il primo passo per chi desideri lavorare per l'UE è creare un proprio **account** sul sito dell'EPSO.
- Periodicamente vengono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sul sito dell'EPSO i bandi per i concorsi.
- Verificare requisiti e criteri di ammissibilità sul bando del concorso e iscriversi online tramite il proprio account EPSO.
- La nuova procedura di selezione prevede **due fasi**:
 1. **Prova di accesso al computer**, che si svolge in centri accreditati nei Paesi membri ed è composta da test di ragionamento verbale, numerico e astratto e da un test situazionale.
 2. **Fase di valutazione**, che avrà luogo a Bruxelles ed è composta da uno studio di caso, un esercizio in gruppo, una presentazione orale ed un'intervista strutturata. Il test viene condotto nella seconda lingua del candidato (Inglese, francese o tedesco), ad eccezione dei profili per cui vengono richieste specifiche conoscenze linguistiche

Informazioni dettagliate sui test sono riportate nel bando del concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

- I candidati che superano il concorso sono iscritti in un "**elenco di riserva**", da cui le Istituzioni dell'UE scelgono chi assumere in caso di necessità. Per i profili professionali più comuni, gli elenchi di riserva rimangono validi per un anno, mentre gli elenchi degli idonei per altri profili rimangono validi per un periodo più lungo.