

**JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ  
NEUVOA-ANTAVA KOMITEA**

**VUOSIKERTOMUS 2019  
TOINEN VUOSIPUOLISKO**

## **ESIPUHE**

Taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla annettujen Euroopan parlamentin jäsenten menettelysääntöjen (Euroopan parlamentin työjärjestyksen liite I, jäljempänä 'menettelysäännöt') 7 artiklan 6 kohdassa määrätään, että jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea, jäljempänä 'neuvoa-antava komitea', julkaisee vuosittaisen kertomuksen toiminnastaan.

Toukokuussa 2019 järjestettyjen Euroopan parlamentin vaalien takia 20. maaliskuuta 2019 hyväksyttiin puolivuotiskertomus, joka kattaa ajanjakson 1. tammikuuta – 1. heinäkuuta 2019.

Tämä puolivuotiskertomus neuvoa-antavan komitean toiminnasta kattaa ajanjakson 2. heinäkuuta – 31. joulukuuta 2019. Komitea hyväksyi kertomuksen 4. maaliskuuta 2020.

## **Sisällysluettelo**

### **1. Taustaa**

### **2. Jäsenten toimintaa käsittelevä neuvoa-antava komitea**

2.1 Kokoonpano

2.2 Puheenjohtaja

2.3 Kokoukset vuoden 2019 toisella puoliskolla ja vuonna 2020

2.4 Tehtävät

2.5 Toiminta vuoden toisen puoliskon aikana

### **3. Menettelysääntöihin liittyvä toiminta**

3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen ja päivittäminen

3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely

### **4. Hallinto**

## **Yhteenveto**

Tämä kertomus kattaa jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean toiminnan ajanjaksolla 2. heinäkuuta – 31. joulukuuta 2019.

Neuvoa-antava komitea on vastaanottanut 11. marraskuuta 2019 pidetyn järjestäytymiskokouksensa jälkeen yhdeltä jäseneltä pyynnön ohjeiden saamiseksi menettelysääntöjen määräysten tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Komitea tarjosi neuvontaa luottamuksellisesti ja menettelysäännöissä vahvistetun määräajan puitteissa.

Neuvoa-antava komitea jatkoi mahdollisimman korkeiden eettisten ja avoimuutta koskevien standardien soveltamista jäsenten ja toimielimen palveluksessa varmistamalla, että menettelysääntöjä noudatetaan tarkasti.

Menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 9 artiklan mukaisesti asiasta vastaava hallinnollinen yksikkö (neuvoa-antavan komitean sihteeristötehtäviä hoitava johdon pääosastoon kuuluva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö) jatkoi jäsenten yhdeksännen vaalikauden alusta lähtien jättämien taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten uskottavuuden tarkistamista.

Kaiken kaikkiaan vuoden toisen puoliskon aikana uudet jäsenet antoivat yhteensä 8 uutta taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitusta ja 47:ää ilmoitusta päivitettiin. Ajanjaksolla annettiin 79 ilmoitusta osallistumisesta kolmansien osapuolten järjestämiin tilaisuuksiin.

## 1 TAUSTAA

Taloudellisten sidonnaisuuksien ja eturistiriitojen alalla annetuissa Euroopan parlamentin jäsenten menettelysäännöissä vahvistetaan menettelyä ohjaavat pääperiaatteet ja jäsenten tärkeimmät velvollisuudet heidän edustajantoimessaan. Pääperiaate on, että jäsenet toimivat ainoastaan yleisen edun mukaisesti, eivätkä he saa ottaa vastaan minkäänlaista suoraa tai epäsuoraa taloudellista etua tai muuta palkkiota.

Menettelysääntöjen 2 artiklan c alakohdan mukaisesti jäsenet eivät saa harjoittaa unionin päätöksentekoprosessiin suoraan liittyvää vastikkeellista ammattimaista edunvalvontatoimintaa. Rajoituksista edellytyksiin, joilla entiset jäsenet voivat sen sijaan harjoittaa edunvalvonta- tai edustustoimintaa, määrätään menettelysääntöjen 6 artiklassa.

Menettelysäännöissä annetaan ”eturistiriidan” määritelmä (henkilökohtainen intressi, joka saattaa vaikuttaa epäasianmukaisesti jäsenen edustajantoimen hoitamiseen) ja vahvistetaan tarvittavat toimet tilanteen korjaamiseksi. Siinä tapauksessa, että jäsen ei kykene ratkaisemaan tosiasiallista tai mahdollista eturistiriitaa, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti puhemiehelle. Jos tällainen ristiriita ei käy ilmi jäsenen taloudellisia sidonnaisuuksia koskevasta ilmoituksesta, hänen on ilmoitettava kaikki käsiteltävänä olevaan kysymykseen liittyvät todelliset tai mahdolliset eturistiriidat ennen puheenvuoroaan tai äänestystä täysistunnossa tai parlamentin elimissä tai kun häntä ehdotetaan esittelijäksi.

Lisäksi menettelysäännöt sisältävät yksityiskohtaisia sääntöjä, jotka koskevat taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitusta. Erityisesti jäsenet veloitetaan tekemään omalla vastuullaan ilmoitus, joka sisältää vaadittavat pakolliset tiedot täsmällisesti esitettyinä (esim. vastikkeellinen tai vastikkeeton ammatillinen toiminta, muu toiminta, jäsenyydet edustajantoimen vastaanottamista edeltäneeltä kolmelta vuodelta ja edustajantoimen ohella, osallistuminen yritykseen tai yhteenliittymään, saatu tuki ja vastaava tuloluokka). Jäsenet voivat vapaasti antaa lisätietoja. Ensimmäinen ilmoitus on annettava ennen Euroopan parlamentin vaaleja seuraavan ensimmäisen istuntojakson päättymistä tai vaalikauden aikana 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen ryhtyy hoitamaan edustajantointia Euroopan parlamentissa. Jos muutoksia tapahtuu, tarkistettu ilmoitus on toimitettava seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Jäsentä ei voida valita parlamentin tai sen elinten luottamustehtäviin, nimetä esittelijäksi tai valita osallistumaan viralliseen valtuuskuntaan tai toimielinten välisiin neuvotteluihin, jos hän ei ole esittänyt taloudellisia sidonnaisuuksia koskevaa ilmoitustaan.

Jäsenten ilmoitusvelvoitteita täydennetään menettelysääntöjä koskevilla täytäntöönpanotoimenpiteillä. Niiden sisältämien määräysten mukaisesti jäsenten on ilmoitettava osallistumisestaan Euroopan parlamentin virallisen valtuuskunnan ulkopuolisten henkilöiden tai organisaatioiden järjestämiin tilaisuuksiin, mikäli kolmas osapuoli korvasi heidän matka-, majoitus- ja/tai oleskelukulunsa tai maksoi nämä kulut suoraan (lukuun ottamatta tiettyjä tahoja: EU:n toimielimet, jäsenvaltioiden viranomaiset, kansainväliset organisaatiot, poliittiset puolueet jne.).

Jäsenten on ilmoitettava puhemiehelle lahjoista, jotka he ovat vastaanottaneet edustaessaan parlamenttia virallisesti, ja toimitettava lahjat hänelle. Lisäksi jäsenten on tehtäviään hoitaessaan pidättäytyttävä ottamasta vastaan lahjoja, joiden likimääräinen arvo on yli 150 euroa.

Nämä ilmoitukset ja virallisten lahjojen rekisteri ovat suoraan saatavilla parlamentin julkisella verkkosivustolla.

Kaikki edellä mainitut ilmoitusvelvoitteet ilmentävät parlamentin voimakasta sitoutumista avoimuuteen ja eettisyyteen. Lisäksi menettelysäännöt sisältävät määräystensä valvonta- ja täytäntöönpanomekanismin.

Puhemiehen pyynnöstä neuvoa-antava komitea tutkii kaikki väitetyt menettelysääntöjen rikkomistapaukset ja puhemies voi tehdä päätöksen soveltaa jotakin niistä seuraamuksista, jotka mainitaan parlamentin työjärjestyksen 176 artiklassa.

## **2 JÄSENTEN TOIMINTAA KÄSITTELEVÄ NEUVOA-ANTAVA KOMITEA**

### **2.1 Kokoonpano**

Neuvoa-antava komitea perustettiin menettelysääntöjen 7 artiklan 1 kohdan nojalla.

Puhemies nimittää menettelysääntöjen 7 artiklan 2 ja 3 kohdan mukaisesti toimikautensa alussa viisi pysyvää jäsentä perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioden valiokunnan sekä oikeudellisten asioiden valiokunnan jäsenten joukosta ottaen huomioon jäsenten kokemuksen ja poliittisen tasapainon.

Puhemies nimitti 23. lokakuuta 2019 yhdeksännen vaalikauden ensimmäisten kahden ja puolen vuoden kaudeksi neuvoa-antavan komitean pysyviksi jäseniksi seuraavat henkilöt:

- Danuta Maria HÜBNER (PPE, Puola)
- Giuliano PISAPIA (S&D, Italia)
- Karen MELCHIOR (Renew, Tanska)
- Heidi HAUTALA (Verts/ALE, Suomi)
- Geert BOURGEOIS (ECR, Belgia).

Puhemies nimittää toimikautensa alussa myös yhden varajäsenen jokaisesta poliittisesta ryhmästä, jolla ei ole pysyvää jäsentä neuvoa-antavassa komiteassa. Tällä hetkellä varajäseniä ovat:

- Gerolf ANNEMANS (ID, Belgia)
- Helmut SCHOLZ (GUE/NGL, Saksa).

### **2.2 Puheenjohtaja**

Menettelysääntöjen 7 artiklan 2 kohdan toisen alakohdan mukaisesti kukin neuvoa-antavan komitean jäsen toimii vuorollaan puheenjohtajana kuuden kuukauden ajan. Komitean työjärjestyksen 3 artiklan mukaisesti vuorottelujärjestys määräytyy yleensä komitean jäsenten poliittisen ryhmän koon mukaan suurimmasta pienempään.

Vuoden 2019 toisella puoliskolla Danuta Maria HÜBNER oli ainoa neuvoa-antavan komitean puheenjohtajana toiminut pysyvä jäsen.

### **2.3 Kokoukset vuoden 2019 toisella puoliskolla ja vuonna 2020**

Neuvoa-antava komitea kokoontui kolme kertaa vuoden 2019 toisella puoliskolla.

## **Vuoden 2019 toisen puoliskon kokouskalenteri**

maanantai 11. marraskuuta<sup>1</sup>  
tiistai 3. joulukuuta  
tiistai 17. joulukuuta<sup>2</sup>

Kokouksessaan, joka pidettiin 11. marraskuuta 2019, neuvoa-antava komitea hyväksyi seuraavan kokouskalenterin vuodelle 2020:

## **Vuoden 2020 kokouskalenteri**

tiistai 21. tammikuuta<sup>3</sup>  
tiistai 18. helmikuuta  
tiistai 17. maaliskuuta  
tiistai 21. huhtikuuta  
tiistai 26. toukokuuta  
tiistai 23. kesäkuuta  
tiistai 14. heinäkuuta  
tiistai 8. syyskuuta  
tiistai 13. lokakuuta  
tiistai 17. marraskuuta  
tiistai 8. joulukuuta

## **2.4 Tehtävät**

Neuvoa-antava komitea

- antaa jäsenille pyynnöstä ohjeita menettelysääntöjen määräysten tulkitsemisesta ja soveltamisesta.

Menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan ensimmäisen alakohdan mukaisesti neuvoa-antava komitea antaa ohjeita luottamuksellisesti ja 30 kalenteripäivän kuluessa. Komitealta ohjeita pyytävä jäsen voi tällöin luottaa komitean antamiin ohjeisiin.

- arvioi menettelysääntöjen väitetyt rikkomistapaukset ja antaa puhemiehelle mahdollisia toimenpiteitä koskevia neuvoja.

---

<sup>1</sup> Järjestäytymiskokous.

<sup>2</sup> Ylimääräinen kokous.

<sup>3</sup> Kokous siirrettiin pidettäväksi 28. tammikuuta 2020.

Tämä arviointi tapahtuu puhemiehen pyynnöstä menettelysääntöjen 7 artiklan 4 kohdan toisen alakohdan ja 8 artiklan mukaisesti.

Jos on syytä epäillä, että jäsen on ehkä syyllistynyt menettelysääntöjen rikkomiseen, puhemies voi ilmoittaa tästä neuvoa-antavalle komitealle, paitsi jos kyseessä on selkeästi haitallinen tapaus. Neuvoa-antava komitea tarkastelee tämän jälkeen väitetyn rikkomisen olosuhteita ja voi kuulla kyseistä jäsentä. Komitea antaa puhemiehelle suosituksen mahdolliseksi päätökseksi.

Jos puhemies päätyy tämän suosituksen perusteella siihen johtopäätökseen, että kyseinen jäsen on todella toiminut vastoin menettelysääntöjä, hän tekee jäsentä kuultuaan perustellun päätöksen seuraamuksen määräämisestä työjärjestyksen 176 artiklan mukaisesti.

## **2.5 Toiminta vuoden toisen puoliskon aikana**

### **2.5.1 Menettelysääntöjen tulkinta- ja soveltamisohjeiden antaminen**

Vuoden 2019 toisella puoliskolla neuvoa-antava komitea vastaanotti yhden 7 artiklan 4 kohdan ensimmäisessä alakohdassa tarkoitetun virallisen pyynnön ohjeiden saamiseksi menettelysääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta.

Kyseisessä tapauksessa parlamentin jäsen pyysi ohjeita erityisesti mahdollisista eturistiriidoista, jotka voivat johtua hänen asemastaan parlamentissa ja yksityisestä liiketoiminnasta, jota hän harjoittaa edustajantimensä lisäksi ja siitä riippumatta. Pyydettyään jäsentä toimittamaan lisää taustatietoja neuvoa-antava komitea ilmoitti jäsenelle sovellettavista säännöistä ja suositteli, että mikäli jäsentä ehdotetaan esittelijäksi kohteena olevalla alalla laadittavaan mietintöön, tämä joko kieltäytyy toimesta tai keskeyttää yksityisen liiketoiminnan harjoittamiseen osallistumisen.

Lisäksi sihteeristö jatkoi koko jakson ajan vakiintunutta käytäntöään noudattaen jäsenten tai näiden avustajien esittämiin tiedusteluihin vastaamista auttaakseen heitä noudattamaan asianmukaisesti menettelysääntöjen ja niitä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden määräyksiä.

## **3 MENETTELYSÄÄNTÖIHIN LIITTYVÄ TOIMINTA**

### **3.1 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten antaminen ja päivittäminen**

Menettelysääntöjen 4 artiklan 1 kohdan mukaisesti jäsenet tekevät omalla vastuullaan yksityiskohtaisen ilmoituksen taloudellisista sidonnaisuuksistaan ennen Euroopan parlamentin vaaleja seuraavan ensimmäisen istuntojakson päättymistä tai vaalikauden aikana 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen ryhtyy hoitamaan edustajantointia Euroopan parlamentissa. Vuoden 2019 toisella puoliskolla kaikki toukokuussa 2019 järjestetyissä vaaleissa valitut jäsenet ja muut yhdeksännen vaalikauden aikana edustajantointia hoitamaan ryhtyneet jäsenet toimittivat ilmoituksen taloudellisista sidonnaisuuksistaan määräajassa.

Lisäksi 4 artiklan 1 kohdassa edellytetään, että jäsenet ilmoittavat kaikista ilmoitukseensa vaikuttavista muutoksista kutakin muutosta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.



Tämän velvoitteen seurauksena puhemiehelle toimitettiin vuoden toisen puoliskon aikana 47 päivitettyä ilmoitusta.

### **3.2 Jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettely**

Menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 9 artiklassa vahvistetaan asiasta vastaavan yksikön toteuttamaa jäsenten taloudellisia sidonnaisuuksia koskevien ilmoitusten valvontamenettelyä koskevat säännöt.

Jos on aihetta epäillä, että ilmoitus sisältää ilmeisen virheellisiä, epäkunnioittavia, lukukelvottomia tai epäselviä tietoja, johdon pääosastoon kuuluva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö tarkistaa puhemiehen puolesta selvyyden vuoksi ilmoituksen uskottavuuden. Kyseiselle jäsenelle annetaan mahdollisuus esittää oma vastineensa. Jos toimitetut selvennykset eivät ole riittäviä eikä tarkistaminen siten ratkaise asiaa, puhemies päättää jatkotoimista.

Valvontamenettelyä sovelletaan pitkin vuotta uusiin ilmoituksiin, joita jättävät vaaleilla valitut uudet jäsenet ja myös parlamentissa kesken vaalikautta edustajantointa hoitamaan ryhtyneet jäsenet. Sitä sovelletaan myös olemassa olevien ilmoitusten tarkistettuihin versioihin.

## 4 HALLINTO

Johdon pääosastoon kuuluva jäsenten hallinnollisten asioiden yksikkö toimii neuvoa-antavan komitean sihteeristönä, ja pääsihteeri on nimennyt sen menettelysääntöjä koskevien täytäntöönpanotoimenpiteiden 2, 3, 4 ja 9 artiklassa tarkoitetuksi asiasta vastaavaksi yksiköksi. Sen yhteystiedot ovat seuraavat:

[Advisory.Committee@europarl.europa.eu](mailto:Advisory.Committee@europarl.europa.eu)

Euroopan parlamentti  
Jäsenten toimintaa käsittelevän neuvoa-antavan komitean sihteeristö  
60, rue Wiertz  
SPA AK 07B022  
B-1047 Bryssel