

**Evropský parlament**

Generální ředitelství pro předsednictví

Ředitelství pro plenární zasedání

---

**Plenární zasedání: uživatelský průvodce**

**(revize 2019)**

# 1 – Jakou mají jednotliví aktéři úlohu na plenárním zasedání?

## 1.1 PŘESEDÁ

### Povinnosti předsedy ([článek 22](#))

Předseda řídí veškerou činnost Parlamentu a jeho orgánů a má všechny pravomoci nutné k tomu, aby předsedal jednáním Parlamentu a zajistil jejich řádný průběh.

Předseda Parlamentu v roli předsedajícího zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání, zajišťuje dodržování jednacího řádu, udržuje pořádek, uděluje slovo, ukončuje rozpravu, dává hlasovat a oznamuje výsledky hlasování.

### Volba předsedy ([článek 15](#) a [16](#))

Předseda je volen tajným hlasováním. Nominace podávají se souhlasem kandidátů pouze politické skupiny nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty. Jsou podávány před každým kolem volby poslanci ve funkci dočasného předsedy podle [článku 14](#), který je oznámí Parlamentu. Jestliže po třech kolech nezíská žádný z kandidátů absolutní většinu odevzdaných hlasů, uskuteční se čtvrtá volba pouze mezi dvěma kandidáty, kteří získali nejvyšší počet hlasů ve třetím kole. V případě rovnosti hlasů je prohlášen za zvoleného starší z kandidátů. Jakmile je předseda zvolen, uvolní poslanec ve funkci dočasného předsedy předsednické křeslo. Úvodní projev může pronést pouze zvolený předseda.

## 1.2 MÍSTOPŘESEDOVÉ

### Povinnosti místopředsedů ([článek 23](#))

Místopředsedové zastupují předsedu v případě, že je nepřítomen, není schopen plnit své povinnosti nebo přeje-li si účastnit se rozpravy.

### Volba místopředsedů ([článek 15](#) a [17](#))

Místopředsedové jsou voleni po zvolení předsedy. Evropský parlament má čtrnáct místopředsedů, kteří jsou voleni tajným hlasováním. Nominace podávají se souhlasem kandidátů pouze politické skupiny nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty.

Jestliže počet kandidátů nepřesáhne počet volných míst, kandidáti jsou voleni aklamací, pokud poslanci nebo jedna či více politických skupin dosahující přinejmenším vysoké prahové hodnoty nepožádají o tajné hlasování. V tomto případě je jejich hierarchie stanovena tajným hlasováním. Pokud se má v rámci jednoho kola hlasování volit více funkcionářů, je hlasovací lístek platný pouze tehdy, pokud byla odevzdána více než polovina dostupných hlasů.

Kandidáti, kteří v prvním kole hlasování získají absolutní většinu odevzdaných hlasů, se považují za zvolené podle pořadí získaných hlasů. Pokud po prvním kole hlasování nejsou místa místopředsedů obsazena, proběhne druhé kolo. Je-li zapotřebí třetí kolo, jsou kandidáti na neobsazené posty místopředsedů voleni poměrnou většinou. V případě rovnosti hlasů je prohlášen za zvoleného nejstarší z kandidátů.

## 1.3 FUNKČNÍ OBDOBÍ

### Funkční období – délka ([článek 19](#))

Funkční období předsedy a místopředsedů je **dva a půl roku**.

### Funkční období – uvolněné funkce ([článek 20](#))

Je-li nutné, aby byl předseda nebo některý z místopředsedů nahrazen, je jeho nástupce zvolen podle výše uvedených ustanovení. Uvolní-li se funkce předsedy, vykonává jeho povinnosti první místopředseda, dokud není zvolen nový předseda.

#### **1.4 DOČASNÝ PŘESEDÁ (článek 14)**

Dokud není zvolen předseda, ujme se předsednictví odstupující předseda nebo, není-li to možné, nejvýše postavený odstupující místopředseda nebo, nemůže-li nikdo z nich, služebně nejstarší poslanec. Po dobu předsednictví poslance, který zastává funkci dočasného předsedy, se nesmí konat žádná rozprava, kromě rozpravy týkající se volby předsedy nebo ověření pověřovacích listin.

#### **1.5 PŘESEDNICTVO**

##### **Složení předsednictva (článek 24)**

Předsednictvo se skládá z předsedy a čtrnácti místopředsedů Parlamentu. Členem předsednictva s poradním hlasem jsou kvestoři.

##### **Složení předsednictva (článek 25)**

Předsednictvo přijímá finanční, organizační a administrativní rozhodnutí ve věcech týkajících se poslanců a vnitřní organizace Parlamentu, jeho sekretariátu a orgánů. Rozhoduje rovněž o záležitostech týkajících se průběhu zasedání.

#### **1.6 KONFERENCE PŘESEDŮ**

##### **Složení Konference předsedů (článek 26)**

Konference předsedů se skládá z předsedy Parlamentu a předsedů politických skupin. Předseda Parlamentu zve jednoho z nezařazených poslanců k účasti na schůzích Konference předsedů. Tento poslanec však nemá hlasovací právo.

##### **Povinnosti Konference předsedů (článek 27)**

Konference předsedů přijímá mimo jiné rozhodnutí ve věci organizace práce Parlamentu a ve věcech týkajících se plánování legislativní činnosti. Přijímá návrh pořadu jednání a konečný návrh pořadu jednání dílčích zasedání Parlamentu.

#### **1.7 KONFERENCE PŘESEDŮ VÝBORŮ (článek 29 a 157)**

Konference předsedů výborů se skládá z předsedů všech stálých nebo dočasných výborů. Konference předsedů výborů dává Konferenci předsedů doporučení týkající se návrhů pořadu jednání dílčích zasedání.

#### **1.8 POSLANCI**

##### **Způsob rozdělení křesel v jednacím sále (článek 37)**

O rozdělení křesel v jednacím sále mezi politické skupiny, nezařazené poslance a orgány Evropské unie rozhoduje Konference předsedů.

##### **Zasedací pořádek**

Před každým dílčím zasedáním je rozdán aktualizovaný zasedací pořádek, který je zveřejněn na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

#### **1.9 POLITICKÉ SKUPINY (článek 33)**

Poslanci se mohou sdružovat ve skupinách podle své politické příslušnosti. Politické skupiny jsou tvořeny poslanci zvolenými nejméně v jedné čtvrtině členských států. Nejnižší počet poslanců potřebný k vytvoření politické skupiny je dvacet pět.

Poslanec nemůže patřit k více než jedné skupině.

## 2 – ZPŮSOB ORGANIZACE PLENÁRNÍCH ZASEDÁNÍ

Parlament zasedá každý měsíc ve Štrasburku, kde se koná čtyřdenní dílčí zasedání (pondělí až čtvrtek). Dodatečná dílčí zasedání se konají v Bruselu.

Pro každé dílčí zasedání je vypracován pořad jednání.

### 2.1 ZASEDÁNÍ PARLAMENTU

#### Volební období Parlamentu ([článek 153](#))

Volební období Parlamentu je shodné s funkčním obdobím poslanců, tedy pětileté.

#### Svolávání Parlamentu ([článek 154](#))

Parlament zasedá každý rok, aniž by bylo nutné jej svolávat, druhé úterý v březnu a sám rozhoduje o délce přerušení zasedání. Parlament také zasedá, aniž by bylo nutné jej svolávat, první úterý po uplynutí jednoho měsíce od zvolení Evropského parlamentu.

Mimořádně může Parlament rovněž svolat předseda, a to z vlastního podnětu, na žádost většiny všech poslanců nebo na žádost Komise či Rady.

#### Kalendář dílčích zasedání Parlamentu

Roční kalendář dílčích zasedání je přijímán na plenárním zasedání.

#### Zasedání, dílčí zasedání, denní zasedání ([článek 153](#))

Za zasedání se označuje období jednoho roku. Schůze konané pravidelně každý měsíc se označují jako dílčí zasedání. Dílčí zasedání jsou rozdělena do denních zasedání.

#### Schůze konané v průběhu plenárních zasedání

Vzhledem k tomu, že plenární zasedání je stěžejním místem činnosti Parlamentu, není zpravidla možné konat v jeho průběhu současně jiné schůze.

### 2.2 POŘAD JEDNÁNÍ

#### Pořad jednání

Před každým dílčím zasedáním je zveřejněn:

- návrh pořadu jednání
- konečný návrh pořadu jednání
- pořad jednání.

#### Návrh pořadu jednání ([článek 157](#))

Návrh pořadu jednání nadcházejícího dílčího zasedání schvaluje **Konference předsedů** na své předposlední schůzi před daným dílčím zasedáním. Pořad jednání je poté přeložen, vytištěn a rozdán ve všech úředních jazycích a zveřejněn na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

#### Konečný návrh pořadu jednání ([článek 157](#))

Po projednání pozměňovacích návrhů k návrhu pořadu jednání předložených politickými skupinami přijme **Konference předsedů** na své poslední schůzi před příslušným dílčím zasedáním konečný návrh pořadu jednání.

Konečný návrh pořadu jednání je poté přeložen, vytištěn a rozdán ve všech úředních jazycích a zveřejněn na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

### **Přijímání pořadu jednání ([článek 158](#))**

Na začátku každého dílčího zasedání přijme Parlament pořad jednání. Výbor, politická skupina nebo poslanci, kteří dosáhnou alespoň nízké prahové hodnoty, mohou navrhnout změny, přičemž tyto návrhy musí předseda obdržet **nejpozději jednu hodinu** před zahájením dílčího zasedání. Předsedající může dát slovo navrhovateli, jednomu řečníkovi ve prospěch návrhu a jednomu řečníkovi proti návrhu. Řečnická doba nesmí přesáhnout jednu minutu.

Takto přijatý pořad jednání tak obsahuje:

- klíč pro různé parlamentní postupy (uvádějící pořadí, v němž se bude hlasovat o jednotlivých bodech pořadu jednání)
- seznam rozprav a další body
- podrobné informace o každém z bodů (referenční dokumenty a postup)
- řečnickou dobu
- lhůtu pro předložení textů týkajících se bodů na pořadu jednání a pro žádosti o jmenovité, oddělené a dílčí hlasování.

Pořad jednání je poté přeložen, vytištěn a rozdán ve všech úředních jazycích a zveřejněn na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

### **Změny pořadu jednání**

Podle jednacího řádu může ke změnám pořadu jednání dojít ve třech níže uvedených případech:

- při uplatnění naléhavého postupu týkajícího se legislativního návrhu ([článek 163](#))
- při vznesení procesního návrhu (viz [článek 197](#), [198](#), [199](#), [200](#) a [201](#))
- na návrh předsedajícího (předsedající zpravidla takový návrh podá, pouze pokud se na něm shodly politické skupiny).

Je-li žádost o změnu pořadu jednání zamítnuta, nemůže být během téhož dílčího zasedání znovu podána.

## **2.3 ROZPRAVA**

### **Časový rozvrh**

Plenární rozpravu je možné sledovat živě na [internetových stránkách plenárního zasedání](#). V případě nadcházejících rozprav je zveřejňován a aktualizován odhadovaný časový rozvrh a seznam řečníků.

### **Odročení rozpravy nebo odklad hlasování ([článek 200](#))**

Na začátku rozpravy může politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty předložit návrh, aby byla rozprava odročena na určitý den a hodinu. Záměr odročit rozpravu musí být oznámen nejméně dvacet čtyři hodin předem předsedovi, který o tom ihned informuje Parlament. Jestliže je tento návrh zamítnut, nelze jej během téhož dílčího zasedání předložit znovu.

Návrh na odklad hlasování může před hlasováním nebo v jeho průběhu bez předchozího oznámení předložit politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty. O tomto návrhu se hlasuje okamžitě.

### **Ukončení rozpravy ([článek 199](#))**

Rozprava může být ukončena dříve, než je vyčerpán seznam řečníků, a to na návrh předsedy, nebo na žádost politické skupiny či poslanců dosahujících přinejmenším nízké prahové hodnoty. O takovém návrhu nebo žádosti se hlasuje okamžitě.

Jsou-li návrh nebo žádost přijaty, může se k nim vyjádřit pouze jeden poslanec z každé politické skupiny, která do dané rozpravy dosud nezasáhla.

Jestliže jsou návrh nebo žádost zamítnuty, nemůže je během téže rozpravy znovu podat nikdo kromě předsedy.

Předseda má v souladu s článkem 174 pravomoc zamezit podávání nadměrného počtu návrhů jako jsou procesní námítky, procesní návrhy nebo vysvětlení hlasování nebo žádosti o oddělené, dílčí nebo jmenovité hlasování, pokud má za to, že tyto návrhy nebo žádosti jsou zjevně určeny k dlouhodobému a vážnému narušení jednání Parlamentu nebo práv poslanců a že by mohly k tomuto narušení vést.

## 2.4 LHŮTY

### Lhůty pro předkládání pozměňovacích návrhů

Lhůta pro předložení pozměňovacích návrhů k textům, o nichž se hlasuje na plenárním zasedání, je zpravidla do **13:00 hodin ve středu** v týdnu před začátkem dílčích zasedání ve Štrasburku a v Bruselu.

V průběhu dílčích zasedání mohou být přijaty nejrůznější lhůty, zejména lhůty týkající se bodů, které byly přidány na konečný návrh pořadu jednání, nebo samotného pořadu jednání.

Tyto lhůty jsou zveřejněny v pořadu jednání dílčího zasedání a na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

### Lhůty pro žádosti o oddělené, dílčí nebo jmenovité hlasování

O oddělené, dílčí nebo jmenovité hlasování může požádat politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty. Pokud předseda nestanoví jinou lhůtu, je tuto žádost nutno podat nejpozději večer přede dnem hlasování. Každá politická skupina může v průběhu dílčího zasedání předložit pouze sto žádostí o jmenovité hlasování.

Při rozhodování na základě zprávy uplatní Parlament při kterémkoli jediném nebo konečném hlasování v souladu s [článkem 188](#) jmenovité hlasování. To se netýká zpráv v rámci imunitního řízení ([čl. 8](#) odst. 2 a [čl. 9](#) odst. 4, 7 a 9).

### Lhůty vztahující se na legislativní postupy

Lhůty týkající se uplatňování legislativních postupů oznamuje předseda a jsou závazné. Na základě těchto oznámení je možné stanovit lhůty dané jednacím řádem týkající se parlamentních postupů. Podrobné informace o tomto oznámení jsou obsaženy v zápise z daného zasedání.

## 2.5 POSTUP PRO NALÉHAVÉ PŘÍPADY ([článek 163](#))

Žádost, aby rozprava o návrhu, který byl Parlamentu předložen, byla považována za naléhavou, může podat Parlamentu předseda, výbor, politická skupina, poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty, Komise nebo Rada. Tato žádost musí být podána písemně a musí být zdůvodněna.

O žádosti se hlasuje na začátku zasedání následujícího po zasedání, během něhož byla žádost oznámena. Před hlasováním může vystoupit pouze osoba, která žádost podává, jeden řečník proti žádosti a předseda nebo zpravodaj příslušného výboru, přičemž každé vystoupení může trvat nejdéle tři minuty. Dobu rozpravy a hlasování stanoví předseda.

Viz též „*Postup v plénu bez pozměňovacích návrhů či rozpravy*“ (oddíl 5.3. „*Postup hlasování*“) a „*Pozměňovací návrhy – zjednodušený postup*“ (oddíl 5.1. „*Pozměňovací návrhy*“).

## **2.6 OFICIÁLNÍ ZASEDÁNÍ**

Oficiální zasedání je zasedání při příležitosti oficiální návštěvy (hlavy státu či vlády nebo náboženského vůdce) v Evropském parlamentu, která probíhá po poradě s Konferencí předsedů na pozvání předsedy Parlamentu.

Oficiální host je usazen po pravici předsedy Parlamentu na pódiu. Po uvítání ze strany předsedy se tento host obrací na Parlament od hlavního řečnického pultu v jednacím sále.

Projev v průběhu oficiálního zasedání Parlamentu trvá obvykle 30 minut a koná se zpravidla před hlasováním.

### **Sacharovova cena**

„Sacharovova cena za svobodu myšlení“, kterou uděluje Evropský parlament, byla založena v roce 1988. Cena udělovaná osobnostem, které výjimečným způsobem přispěly k boji za lidská práva na celém světě, upozorňuje na případy porušování lidských práv, podporuje laureáty a pomáhá jim v jejich úsilí. Cena je každoročně předávána na oficiálním zasedání Parlamentu, zpravidla v prosinci.

Program udělování Sacharovovy ceny je organizován podobně jako oficiální návštěva a má také podobnou strukturu.

## 3 – MÍSTO KONÁNÍ SCHŮZÍ, JEDNACÍ SÁL, GALERIE

Parlament zasedá každý měsíc ve Štrasburku, kde se koná čtyřdenní dílčí zasedání (pondělí až čtvrtek). Dodatečná dílčí zasedání se konají v Bruselu. Pro každé dílčí zasedání je vypracován pořad jednání.

### Přístup do jednacího sálu

Do jednacího sálu nesmí v souladu s [článkem 166](#) vstoupit nikdo jiný než poslanci Parlamentu, členové Komise nebo Rady, generální tajemník Parlamentu, zaměstnanci, jejichž povinnosti vyžadují jejich přítomnost v sále, a osoby, které pozval předseda.

Zaměstnanci politických skupin mají v sále vyhrazen určitý počet míst. Do sálu smějí vstoupit pouze v nutných případech, kdy musejí pomáhat poslancům při výkonu jejich povinností v sále. Musejí předložit příslušný průkaz ke vstupu do sálu a nosit ho neustále na viditelném místě.

Úředníci Parlamentu mohou do jednacího sálu vstupovat jen ve výjimečných případech, musejí-li pomáhat poslancům při výkonu jejich povinností v sále. Musejí předložit příslušný průkaz ke vstupu do sálu a nosit ho neustále na viditelném místě. Rozdávat dokumenty vztahující se k projednávaným věcem může pouze parlamentní služba, a to z pověření předsedajícího.

### Žádosti o skupinové návštěvy

Žádost o skupinovou návštěvu lze zaslat na tuto adresu:

Návštěvy Bruselu a Štrasburku během plenárních zasedání:

EVROPSKÝ PARLAMENT  
Návštěvy a semináře  
PHS 01C003  
Rue Wiertz 60  
1047 Brusel  
BELGIE  
Tel.: +32/2 283 20 51  
e-mailová adresa: [visit@europarl.europa.eu](mailto:visit@europarl.europa.eu)

Návštěvy ve Štrasburku (mimo plenární zasedání):

EVROPSKÝ PARLAMENT  
Oddělení pro konference a služby návštěvníkům ve Štrasburku  
1, avenue du Président Robert Schuman  
CS 9104  
67070 Štrasburk Cedex  
FRANCIE  
tel.: +33 3 88 1 72007 / 720 08 / 73 124  
e-mail: [VisitesStrasbourg@europarl.europa.eu](mailto:VisitesStrasbourg@europarl.europa.eu)

Další informace viz na stránce <https://www.europarl.europa.eu/visiting/en/visitor-offer>.

### Vstup na galerii

Parlamentní rozpravy jsou otevřeny veřejnosti za podmínky, že Parlament nerozhodne jinak. Na veřejnou galerii mají přístup pouze osoby, které obdržely povolení od předsedy Parlamentu nebo od příslušných útvarů sekretariátu Parlamentu.

Protokolární služba vždy rezervuje místa pro oficiální delegace, členy diplomatických sborů, poslance parlamentů členských států a další významné osobnosti na galerii pro diplomatické pracovníky. Žádost



o vstup na galerii musí být zaslána protokolární službě na GŘ pro předsednictví. Na oficiální galerii je přístup umožněn zpravidla pouze těmto uvedeným osobám.

Přístup na galerii pro tisk upravují pravidla, která se vztahují na fotografy a televizní štáby v prostorách Parlamentu. Vždy jsou rezervována místa pro akreditované zástupce tisku.

Vždy jsou rezervována místa také pro finančně podporované a jiné skupiny návštěvníků. Žádost o vstup na galerii musí být zaslána oddělení pro návštěvy a semináře na GŘ pro komunikaci. Povolení je platné po omezenou dobu, která nepřesahuje jednu hodinu.

Skupinám čítajícím méně než devět návštěvníků pozvaných poslanci a dalším návštěvníkům je umožněn přístup za podmínky, že jsou volná místa. Musejí mít průkaz, který vydalo akreditační středisko oddělení pro bezpečnost. Tyto průkazy jsou vydávány pouze v den zasedání a jejich platnost je maximálně jeden den. Těmito průkazy se musejí návštěvníci na požádání prokázat.

Jednotlivci mohou sledovat zasedání po dobu maximálně jedné hodiny. Vstup je umožněn v pořadí, v jakém se návštěvníci dostaví. Ve Štrasburku mohou individuální návštěvníci sledovat rozpravu na galerii pro návštěvníky maximálně po dobu jedné hodiny v pondělí mezi 17:00 a 18:00, v úterý, ve středu a ve čtvrtek mezi 9:00 a 12:00 a v úterý a ve středu mezi 15:00 a 18:00.

Vstup pro úředníky, zaměstnance politických skupin, asistenty poslanců a dlouhodobé návštěvníky je podmíněn volnými místy na galerii. V případě potřeby mohou dostat k dispozici samostatnou místnost s živým vysíláním z jednacího sálu.

Protokolární služba a oddělení pro návštěvy a semináře předávají informace o oficiálních delegacích nebo skupinových návštěvách s přístupem na galerii s dostatečným časovým předstihem oddělení pro organizaci plenárních zasedání a následnou činnost, aby se tak zajistilo, že předsedající daného zasedání bude mít informace o jejich totožnosti.

V průběhu formálních zasedání lze zavést zvláštní opatření, pokud jde o přístup na galerii pro diplomatické pracovníky a veřejnou galerii.

### **Chování v jednacím sále**

Osoby přítomné na galerii musejí zůstat v tichosti sedět. Zdrží se veškerého jednání, které by Parlament znevažovalo nebo by mohlo jeho jednání rušit.

Jsou zakázány jakékoli projevy souhlasu či nesouhlasu ([článek 166](#)), stejně jako fotografování (s výjimkou případů, kdy bylo předem vydáno povolení, přičemž není možné používat žádné další osvětlovací zařízení nebo blesk).

Na galerii je rovněž zakázáno používat mobilní telefony, kouřit nebo konzumovat potraviny či nápoje.

Po dobu, kdy shromáždění zachovává minutu ticha, osoby přítomné na galerii povstanou.

Osoby přítomné na galerii budou seznámeny s pravidly chování, které se od nich v Parlamentu očekává. Zaměstnanci Parlamentu odpovědní za galerii mohou osobu, jejíž oděv nebo chování těmto pravidlům neodpovídá, napomenout či v případě nutnosti vykázat z prostoru galerie.

### **Natáčení**

Televizní a filmoví kameramani a fotografové mají během dílčích zasedání stálý přístup na návštěvníckou galerii, z níž je výhled na jednací sál.

Pro každé dílčí zasedání vydává audiovizuální oddělení tiskové služby průkazy označené písmenem T (tj. tribuna = galerie).

Na galerii je zakázáno používat další osvětlovací zařízení či blesk.

## 4 – ORGANIZACE A PRŮBĚH ROZPRAV

Plenární zasedání se skládají zejména z času na **rozpravy a hlasování** (další informace o hlasování naleznete v kapitole 5 „Organizace a průběh hlasování“).

Klíčové rozpravy jsou rozpravy, které Konference předsedů vybrala jakožto rozpravy se zásadním politickým významem, a zpravidla se konají ve středu dopoledne ve Štrasburku. Během klíčových rozprav není možné organizovat současně žádné další schůze.

### 4.1 DRUHY ROZPRAV

#### Zprávy výborů (řádná rozprava)

O zprávě proběhne nejdříve rozprava a poté se o ní hlasuje. Řádná rozprava má zpravidla následující strukturu:

- zpravodaj/zpravodajové
- Rada (pokud je přítomen její zástupce)
- Komise
- předkladatelé stanovisek
- řečníci ze seznamu řečníků
- řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky
- Komise
- Rada (pokud je přítomen její zástupce)
- zpravodaj/zpravodajové

Zpravodajům je přidělena šestiminutová řečnická doba. Tato doba se neodečítá od doby, která byla přidělena politickým skupinám.

Předkladatelům stanovisek je přidělena řečnická doba v délce jedné minuty. Tato doba se neodečítá od doby, která byla přidělena politickým skupinám.

Upozorňujeme, že zprávy přijaté ve výboru naprostou většinou členů mohou být postoupeny bez rozpravy rovnou k hlasování ([článek 159](#)).

#### Zprávy výborů (krátké přednesení) ([článek 160](#))

Při krátkém přednesení zprávy vystoupí zpravodaj (4 minuty), poté na jeho vystoupení reaguje Komise a následně se může konat až desetiminutová rozprava, během níž dá předseda slovo poslancům, kteří se o slovo přihlásí spontánně. Každý poslanec může hovořit nejvýše jednu minutu.

Podle stávající praxe má krátké přednesení zprávy následující strukturu:

- zpravodaj 4 minuty
- spontánně přihlášení poslanci 5 minut (orientačně)
- Komise 5 minut

#### Prohlášení ostatních orgánů ([článek 132](#))

Rozprava může probíhat na základě prohlášení Evropské rady, Rady, Komise nebo místopředsedy Komise, vysokého představitele Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku. Výsledkem rozpravy může být usnesení.

#### Otázky k ústnímu zodpovězení položené Radě, Komisi nebo místopředsedovi Komise, vysokému představiteli Unie ([článek 136](#))

Otázky k ústnímu zodpovězení může položit výbor, politické skupiny nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty (5 % všech poslanců Parlamentu) se žádostí, aby byly zařazeny na pořad jednání Parlamentu. O zařazení otázek do návrhu pořadu jednání rozhoduje Konference předsedů podle [článku 157](#).

Pokud otázku pokládá výbor, je jejímu autorovi přidělena pětiminutová řečnická doba.

U otázek, které pokládají politické skupiny nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty, je každému autorovi otázky přidělena dvouminutová řečnická doba.

Otázku přednese v Parlamentu poslanec předem určený tazateli. Pokud tento poslanec není přítomen, otázka není brána v potaz. Rozprava o jedné nebo více otázkách k ústnímu zodpovězení může být ukončena usnesením.

### **Rozpravy o případech porušování lidských práv, demokracie a právního státu ([článek 144](#))**

Jednou měsíčně, ve čtvrtek během zasedání ve Štrasburku, probíhá v Parlamentu rozprava o porušování lidských práv, demokracie a právního státu. Pokaždé jsou vybrána tři témata. Na pořad jednání pro tento typ rozpravy nelze zařadit téma, které je již na pořadu jednání dílčího zasedání. Celková délka rozpravy by neměla překročit šedesát minut.

Rozprava je zahájena vystoupením autorů návrhů usnesení, přičemž každý z nich má k dispozici jednu minutu řečnického času. Po nich vystupují řečníci zastupující skupiny. V rámci každé rozpravy jsou vyhrazeny dvě minuty pro vystoupení poslanců, kteří se o slovo přihlásili spontánně. Rozpravu uzavírá Komise.

Hlasování o návrzích usnesení na základě rozpravy se konají bezprostředně po skončení rozpravy.

### **Závažné interpelace k písemnému zodpovězení s rozpravou ([článek 139](#))**

Závažné interpelace jsou vlastně otázkami k písemnému zodpovězení, které Radě, Komisi nebo místopředsedovi Komise, vysokému představiteli Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku pokládá politická skupina.

Po obdržení písemné odpovědi je závažná interpelace na žádost poslanců, kteří tvoří nejméně 10 % všech poslanců Parlamentu, nebo politických skupin zařazena na konečný návrh pořadu jednání Parlamentu.

Pokud adresát nezodpoví závažnou interpelaci do šesti týdnů od jejího postoupení, je interpelace na žádost autora zařazena na konečný návrh pořadu jednání Parlamentu.

V průběhu jednoho dílčího zasedání lze projednávat maximálně tři závažné interpelace. Pokud je u více než tří závažných interpelací v průběhu téhož dílčího zasedání požadována rozprava, Konference předsedů zařadí tyto interpelace na konečný návrh pořadu jednání v pořadí, v němž žádosti o rozpravu obdržela.

Závažnou interpelaci přednese v Parlamentu poslanec, jehož předem určí její autor, anebo ti, na jejichž žádost se daná rozprava koná. Není-li tento poslanec přítomen, závažná interpelace není brána v potaz. Autor interpelace má na vystoupení dvě minuty.

Celkový počet závažných interpelací je omezen na 30 ročně, přičemž musejí být spravedlivě rozděleny mezi politické skupiny a žádná z politických skupin nemůže předložit více než jednu interpelaci měsíčně.

### **Tematická rozprava ([článek 162](#))**

Na každém dílčím zasedání se koná jedna až dvě hodinové tematické rozpravy o tématech, které mají pro politiku EU klíčový význam. Každá skupina má právo požádat alespoň o jednu rozpravu ročně. Konference předsedů zajistí spravedlivé rozdělení těchto rozprav.

Jestliže čtyřpětinová většina Konference předsedů vyjádří nesouhlas s námětem tematické rozpravy, rozprava neproběhne.

Rozpravu uvede zástupce politické skupiny, která navrhla její téma, přičemž má na své vystoupení 4 minuty. V rámci této rozpravy není možné se spontánně hlásit o slovo, ani neexistuje možnost použít modrou kartu.

### **Mimořádná rozprava ([článek 161](#))**

Na žádost politické skupiny nebo poslanců dosahujících alespoň prahové hodnoty může podle [článku 161](#) proběhnout mimořádná rozprava o tématu, které má klíčový význam. Tato rozprava nesmí trvat déle než šedesát minut a je ukončena bez přijetí usnesení.

*V praxi se toto ustanovení používá velmi zřídka.*

### **Doba vyhrazená pro otázky ([článek 137](#))**

Na každé dílčí zasedání může být zařazena doba vyhrazená pro otázky Komisi v délce 90 minut věnovaná jednomu nebo několika specifickým horizontálním tématům, o nichž rozhodne Konference předsedů jeden měsíc před daným zasedáním.

Pozváni by měli být komisaři, kteří mají v působnosti dané specifické horizontální téma, které má být předmětem položených otázek. Každého dílčího zasedání se zúčastní nejvýše dva komisaři, přičemž je možné pozvat třetího komisaře v závislosti na specifickém horizontálním tématu nebo specifických horizontálních tématech zvolených pro dobu vyhrazenou pro otázky.

Doba vyhrazená pro otázky se předem specificky nepřiděluje. Předseda v nejvyšší možné míře zajistí, aby možnost položit otázku dostávali střídavě poslanci mající různé politické názory a pocházející z různých členských států. Otázky a doplňující otázky se musejí bezprostředně týkat specifického horizontálního tématu, o němž rozhodne Konference předsedů jeden měsíc před dílčím zasedáním. O jejich přípustnosti rozhodne předseda.

Poslanec má na položení otázky jednu minutu a komisař má dvě minuty na to, aby odpověděl. Tentýž poslanec má 30 vteřin na položení doplňující otázky, která má přímý vztah k hlavní otázce. Komisař má na dodatečnou odpověď dvě minuty.

*V praxi se toto ustanovení používá velmi zřídka.*

### **Veřejná slyšení a rozpravy o občanských iniciativách ([článek 222](#))**

Parlament koná rozpravu v plénu o každé občanské iniciativě zveřejněné v rejstříku Komise poté, co se konalo veřejné slyšení. Výsledkem rozpravy může být usnesení.

## **4.2 POSTUPY V RÁMCI ROZPRAV**

### **Spontánní přihlášení se o slovo ([čl. 171](#) odst. 6)**

K větší spontánnosti rozprav a intenzivnějšímu zapojení poslanců do těchto rozprav má přispět určitá doba, která je vždy vyhrazena pro krátká (maximálně minutová) vystoupení poslanců, kteří se předsedajícímu hlásí spontánně. Děje se tak poté, co je vyčerpán standardní seznam řečníků, těsně před závěrečnými vystoupeními Komise, Rady a před vystoupením zpravodaje/zpravodajů (podle toho, jsou-li tato vystoupení v plánu).

Na pořadu jednání je pro spontánní řečníky vyhrazena pětiminutová doba, předseda však podle [článku 171](#) a s ohledem na čas, který je pro daný bod jednání ještě k dispozici, může tuto dobu zkrátit nebo prodloužit.

Poslanci, kteří si přejí pronést příspěvek v rámci tohoto postupu, upozorní předsedajícího zvednutím ruky. Přednost obvykle mají ti poslanci, kteří byli přítomni během celé rozpravy nebo kteří nevystoupili ani v průběhu dotyčné rozpravy, ani během doby, po kterou rozprava probíhala.

Předsedající obecně dbá na to, aby při tomto postupu zajistil vyváženost a aby se střídali řečníci z různých politických skupin a různé státní příslušnosti.

Ve výjimečných případech může Konference předsedů při přijímání konečného návrhu pořadu jednání rozhodnout, že se rozprava omezí na jedno kolo řečníků a nebude ani možnost spontánně se přihlásit o slovo ani možnost použít modrou kartu.

### **Modrá karta (čl. 171 odst. 8)**

Předsedající může udělit slovo poslancům, kteří zvednutím modré karty během vystoupení jiného poslance signalizují, že chtějí tomuto poslanci položit otázku, která nezabere více než půl minuty, pokud je předsedající přesvědčen, že tím nedojde k narušení rozpravy, a pokud s tím řečník souhlasí.

Jestliže poslanec zvedne modrou kartu, předsedající, považuje-li to za vhodné, se řečníka – obvykle po skončení jeho vystoupení – optá, zda je ochoten na otázku odpovědět, a teprve poté dá slovo poslanci s modrou kartou.

Jeho otázka musí souviset s tím, co tázaný řečník řekl, a předsedající usiluje o to, aby nevznikla výrazná nerovnováha v politické příslušnosti poslanců, kteří dostali slovo. Řečník s modrou kartou má 30 sekund na položení otázky a původní řečník má 30 sekund na odpověď. Se souhlasem předsedajícího může vystoupení řečníka zvednutím modré karty přerušit více než jeden poslanec. Poslanec může během rozpravy použít více než jednu modrou kartu. Je na předsedajícím, aby rozhodl, zda mu udělí slovo, či nikoli.

Zvednutím modré karty může být přerušeno i vystoupení zpravodaje nebo řečníka, který se o slovo přihlásil spontánně. Modrou kartu nelze použít k pokládání otázek zástupcům jiných orgánů.

Ve výjimečných případech může Konference předsedů při přijímání konečného návrhu pořadu jednání rozhodnout, že se rozprava omezí na jedno kolo řečníků a nebude ani možnost spontánně se přihlásit o slovo ani možnost použít modrou kartu.

## **4.3 VYSTOUPENÍ V PLÉNU**

Poslanci, kteří chtějí vystoupit v rozpravě na pořadu jednání plenárního zasedání, by měli požádat svou politickou skupinu, aby jim přidělila řečnickou dobu. Eventuálně mohou požádat o slovo také spontánně (viz oddíl 4.2).

Poslanci, kteří během rozpravy nevystoupili, mohou nejvýše jednou v průběhu jednoho dílčího zasedání odevzdat písemné prohlášení v rozsahu nejvýše 200 slov, které je přílohou doslovného záznamu z rozpravy (čl. 171 odst. 11).

### **Řečníci**

Poslanci hovoří ze svého místa vestoje a obracejí se při svém projevu na předsedu nebo místopředsedu.

### **Stanovení řečnické doby a seznam řečníků (článek 171)**

Řečnická doba je stanovena pro celé dílčí zasedání a je uvedena na pořadu jednání daného dílčího zasedání. Tyto údaje slouží politickým skupinám při rozdělování řečnické doby a sestavování seznamů řečníků v rámci skupiny.

Při stanovení řečnické doby v plénu je třeba vzít v potaz skutečnost, že poslanci se zdravotním postižením mohou potřebovat více času.

Pořadí řečníků se řídí druhem rozpravy.

### **A. Rozprava ke zprávě (řádný legislativní postup, postup souhlasu, postup konzultace a zprávy z vlastního podnětu<sup>1</sup>)**

Komise a Rada vystoupí v rozpravě ke zprávě zpravidla bezprostředně po zpravodaji/zpravodajích. Komise, Rada a zpravodaj/zpravodajové mohou vystoupit znovu na konci rozpravy, zejména v reakci na vystoupení poslanců Parlamentu.

---

<sup>1</sup> U zpráv z vlastního podnětu, které nejsou projednávány formou krátkého přednesení.

To znamená (s určitými výjimkami), že u všech řádných rozprav platí následující pořadí vystoupení v plénu:

1. zpravodaj/zpravodajové
2. Rada (pokud je přítomen její zástupce)<sup>2</sup>
3. Komise<sup>3</sup>
4. předkladatelé stanoviska
5. další řečníci ze seznamu řečníků
6. řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky
7. Komise
8. Rada (pokud je přítomen její zástupce)
9. zpravodaj/zpravodajové

### **B. Případy zvláštních rozprav ke zprávám**

a) výroční zprávy dalších orgánů ([článek 142](#))

1. zpravodaj
2. pozvaný orgán / pozvaná instituce
3. případně Komise
4. předkladatelé stanoviska
5. další řečníci ze seznamu řečníků
6. řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky
7. Komise
8. zpravodaj

b) krátké přednesení

1. zpravodaj
2. řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky
3. Komise

c) změna jednacího řádu (REG)

Obecně do tohoto druhu rozpravy nezasahuje Rada ani Komise, takže má tuto strukturu:

1. zpravodaj
2. řečníci ze seznamu řečníků
3. řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky
4. zpravodaj

### **C. Jiné postupy**

a) Prohlášení Evropské rady / Rady / místopředsedy Komise, vysokého představitele / Komise ([článek 132](#)):

1. daný orgán / dané orgány
2. řečníci ze seznamu řečníků
3. řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky
4. daný orgán / dané orgány
5. případně jedno kolo řečníků v obráceném pořadí

b) otázky k ústnímu zodpovězení ([článek 136](#)):

1. autor (autoři) otázky (otázek) k ústnímu zodpovězení
2. daný orgán / dané orgány
3. řečníci ze seznamu řečníků
4. řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky

<sup>2</sup> V případě zpráv o otázkách, které spadají do působnosti místopředsedy Komise, vysokého představitele Unie pro zahraniční a bezpečnostní politiku, vystoupí po zpravodaji místopředseda Komise, vysoký představitel Unie. Pokud není přítomen, může jako svého náhradníka určit buď zástupce současného předsednictví Rady, nebo některého z členů Komise.

<sup>3</sup> dtto

## 5. daný orgán / dané orgány

c) rozpravy o případech porušování lidských práv, demokracie a právního státu ([článek 144](#)):

1. autoři návrhů usnesení
2. řečníci ze seznamu řečníků
3. řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky
4. Komise

d) tematická rozprava na žádost politické skupiny ([článek 162](#)):

1. řečník za politickou skupinu, která o danou tematickou rozpravu požádala
2. Rada (pokud je přítomen její zástupce)
3. Komise (pokud je přítomen její zástupce)
4. další řečníci ze seznamu řečníků
5. Komise (pokud je přítomen její zástupce)
8. Rada (pokud je přítomen její zástupce)

e) závažné interpelace k písemnému zodpovězení ([článek 139](#)):

1. autor (autoři) závažné interpelace
2. daný orgán / dané orgány
3. řečníci ze seznamu řečníků
4. řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky
5. daný orgán / dané orgány

## **D. Obecné zásady**

1. Po pozvaných zástupcích Evropské Rady, Rady a Komise a místopředsedovi Komise, vysokém představiteli se požaduje, aby nepřekročili řečnickou dobu, která jim byla na pořadu jednání přidělena.

2. Při rozpravě, která obsahuje pouze jedno kolo řečníků, není možnost spontánně se přihlásit o slovo ani možnost použít modrou kartu.

3. Pořadí, v němž vystupují autoři otázek k ústnímu zodpovězení ([článek 136](#)) nebo návrhů usnesení ([článek 144](#)), se řídí chronologickým pořadím, v jakém byly tyto otázky, resp. usnesení předloženy.

Maximální řečnická doba zpravidla činí:

zpravodaj/zpravodajové		<b>6 (tj. 4+2) minut</b>
zpravodaj/zpravodajové (krátké prezentace)		<b>4 minuty</b>
navrhovatel/é stanoviska/stanovisek		<b>1 minuta</b>
autor otázky k ústnímu zodpovězení: – za výbor – za politickou skupinu nebo poslance dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty		<b>5 minut 2 minuty</b>
autor závažné interpelace		<b>2 minuty</b>
řečníci, kteří se přihlásí o slovo spontánně zvednutím ruky		<b>1 minuta</b>
vysvětlení hlasování: – za politickou skupinu – vlastním jménem	<a href="#">článek 194</a>	<b>2 minuty 1 minuta</b>
procesní návrhy	<a href="#">článek 196</a>	<b>1 minuta</b>
procesní námitky	<a href="#">článek 195</a>	<b>1 minuta</b>
osobní prohlášení	<a href="#">článek 173</a>	<b>3 minuty</b>

## Jednominutové projevy ([článek 172](#))

Po dobu nejvýše třiceti minut po zahájení každého dílčího zasedání udělí předsedající slovo poslancům, kteří chtějí upozornit Parlament na důležitou otázku politické povahy, jejichž seznam mu připraví oddělení pro organizaci plenárních zasedání a následnou činnost. Řečnická doba pro každého poslance nepřesáhne jednu minutu.

Během těchto jednominutových projevů nelze pokládat otázky s použitím modré karty.

## Osobní prohlášení ([článek 173](#))

Poslanec, který požádá o možnost učinit osobní prohlášení, vystoupí na konci rozpravy nebo ve chvíli, kdy se jedná o schválení zápisů ze zasedání, k němuž se vztahuje žádost o vystoupení.

Tito poslanci nesmějí hovořit o věcných otázkách souvisejících s rozpravou, ale musejí se při svém projevu omezit na odmítnutí výroků, které zazněly na jejich adresu během rozpravy, nebo názorů, které jim byly přisouzeny, či na opravu výroků, které sami pronesli.

Osobní prohlášení nesmí trvat déle než tři minuty (pokud Parlament nerozhodne jinak).

## Procesní návrhy ([článek 196](#))

Přednost před jinými žádostmi o udělení slova mají procesní návrhy týkající se:

- nepřípustnosti věci ([článek 197](#))
- vrácení věci výboru ([článek 198](#))
- ukončení rozpravy ([článek 199](#))
- odročení rozpravy a odkladu hlasování ([článek 200](#))
- přerušování nebo ukončení denního zasedání ([článek 201](#)).

Kromě navrhovatele se může k těmto návrhům vyjádřit pouze jeden řečník vystupující proti návrhu a předseda nebo zpravodaj příslušného výboru. Řečnická doba nesmí překročit jednu minutu.

## Tlumočení při rozpravách na plenárním zasedání ([článek 167](#))

Rozpravy na plenárním zasedání jsou simultánně tlumočeny do všech úředních jazyků Evropské unie.

Pokud vystupující osoba hovoří jazykem, který nepatří k úředním jazykům, její projev není tlumočen a není zahrnut do doslovného záznamu rozprav.

Vystupující mohou předem poskytnout text svého projevu, který hodlají přednést v plénu.

Čísla tlumočnických kabin a zvukových kanálů:

1 DE němčina	2 EN angličtina	3 FR francouzština	4 IT italština	5 NL nizozemština	6 DA dánština	7 EL řečtina
8 ES španělština	9 PT portugalština	10 SU finština	11 SV švédština	12 CS čeština	13 ET estonština	14 LV lotyština
15 LT litevština	16 HU maďarština	17 MT maltština	18 PL poľština	19 SK slovenština	20 SL slovinština	21 BG bulharština
22 RO rumunština	23 GA irština	24 HR chorvatština				



## 4.4 CHOVÁNÍ V JEDNACÍM SÁLE

### Pravidla chování ([článek 10](#))

Podle [článku 10](#) se chování poslanců vyznačuje vzájemnou úctou a vychází z hodnot a zásad vymezených ve Smlouvách a zejména v Listině základních práv. Poslanci dbají na důstojnost Parlamentu a neohrožují jeho dobrou pověst.

Dále nesmějí ohrozit řádný chod parlamentní činnosti, ohrožovat zajištění bezpečnosti a pořádek v prostorách Parlamentu a fungování jeho vybavení.

Poslanci nesmějí narušovat řádný průběh jednání v jednacím sále a zdržují se veškerého nevhodného jednání. Nesmějí vyvéšovat transparency. Při parlamentních rozpravách se poslanci nesmějí vyjadřovat urážlivě.

Uplatňování jednacího řádu nesmí nijak omezovat živost a bezprostřednost parlamentních rozprav ani svobodu projevu poslanců.

Poslanci se zdržují veškerého psychického nebo sexuálního obtěžování a dodržují Kodex vhodného chování pro poslance Evropského parlamentu při plnění svých povinností, který je přiložen k tomuto jednacímu řádu.

### Napomenutí ([článek 175](#))

Předseda napomene každého poslance, který nedodrží příslušná ustanovení [článku 10](#), pokud jde o pravidla chování.

Pokud se porušení opakuje, předseda poslance znovu napomene. Tato skutečnost je zanesena do zápisu z jednání.

Pokud porušování kodexu pokračuje nebo jestliže se znovu opakuje, může předsedající odejmout poslanci slovo a vykázat jej po zbytek zasedání z jednacího sálu.

Pokud hrozí, že vyrušování při jednání v Parlamentu znemožní plynulý chod zasedání, předseda v zájmu obnovení pořádku jednání na určitou dobu přerušit nebo ukončí.

Předsedající se může rozhodnout přerušit v případě porušení článku 11 ze strany poslance přímý přenos ze zasedání a může nařídit, aby z audiovizuálního záznamu jednání byly odstraněny části projevu poslance, které uvedený článek porušují.

### Sankce ([článek 176](#))

V případě závažného porušení článku 11 přijme předseda poté, co vyzval dotyčného poslance, aby se k věci písemně vyjádřil (nebo po ústním slyšení), odůvodněné rozhodnutí, kterým stanoví příslušnou sankci. Se sankcí je nejdříve seznámen dotyčný poslanec a až poté je oznámena v plénu.

Při posuzování chování dotyčného poslance je třeba mít na zřeteli, zda se jedná o výjimečný případ nebo o opakující se či trvalý jev a o jak závažné jednání se jedná, a je-li to relevantní, jak by mohlo poškodit důstojnost a dobrou pověst Parlamentu.

Sankce může spočívat mj. v dočasném vyloučení z účasti na veškeré parlamentní činnosti nebo na části této činnosti, aniž by byl dotčen výkon hlasovacího práva na plenárním zasedání.

## 5 – ORGANIZACE A PRŮBĚH HLASOVÁNÍ

Hlasování v plénu probíhá po rozpravách, obvykle kolem poledne. Parlament je usnášeníschopný, pokud je v jednacím sále přítomna třetina poslanců Parlamentu. V případě pochybností požádá předseda o hlasování pomocí elektronického hlasovacího systému.

Po skončení hlasování může kterýkoli poslanec podat ústní vysvětlení hlasování.

### 5.1 POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY

Pozměňovací návrhy pozměňují část textu (návrh legislativního či jiného usnesení nebo legislativní návrh), tj. vypouštějí, přidávají nebo nahrazují slova nebo čísla v textu. Každý pozměňovací návrh musí splňovat určitá kritéria přípustnosti.

Pozměňovací návrhy jsou předloženy v podobě dvousloupcového textu, kdy levý sloupec obsahuje původní text, zatímco v pravém sloupci jsou navržené změny.

Pozměňovací návrhy k projednání v Parlamentu mohou předložit pouze příslušné výbory, politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty.

Pozměňovací návrhy musejí nést podpis svých autorů a musejí být předloženy v písemné podobě příslušnému oddělení Parlamentu (oddělení pro předkládání návrhů). Od okamžiku předložení až po hlasování odpovídají za koordinaci a zpracování pozměňovacích návrhů pracovníci Parlamentu.

Viz též „Lhůty pro předložení pozměňovacích návrhů“ (oddíl 2.4 „Lhůty“).

Pozměňovací návrhy příslušného výboru nejprve zkontrolují pracovníci ředitelství pro legislativní akty (právní lingvisté), poté jsou – ještě před hlasováním v plénu – zveřejněny na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

#### **Kompromisní pozměňovací návrh (čl. 181 odst. 4)**

Předseda může přijmout pozměňovací návrh, který bude předložen po lhůtě pro překládání návrhů, pokud se domnívá, že se jedná o kompromisní pozměňovací návrh.

Přítom může postupovat podle těchto obecných kritérií:

- kompromisní pozměňovací návrhy se vztahují k částem textu, k nimž byly před uplynutím lhůty předloženy pozměňovací návrhy
- kompromisní pozměňovací návrhy předkládají politické skupiny, které představují většinu v Parlamentu, předsedové nebo zpravodajové příslušných výborů nebo autoři jiných pozměňovacích návrhů
- pokud existují kompromisní pozměňující návrhy, jsou ostatní návrhy k téže části textu staženy.

Projednání kompromisního pozměňovacího návrhu může navrhnout pouze předseda, který musí získat souhlas Parlamentu. Proto se zeptá, zda nejsou námitky k předložení daného pozměňovacího návrhu k hlasování. Pokud je vnesena námitka, plénum rozhodne většinou přítomných, zda se bude o kompromisním návrhu hlasovat.

#### **Předkládání a přednášení pozměňovacích návrhů (článek 180)**

Předkládat pozměňovací návrhy k projednání na plenárním zasedání může příslušný výbor, politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty (jedna dvacatina všech poslanců Parlamentu), či v případě některých postupů poslanci dosahující jednu desetinu Parlamentu.

Pozměňovací návrhy se předkládají písemně a musejí být podepsány autory. Lhůtu pro předložení pozměňovacích návrhů stanoví předseda.

Pozměňovací návrh může přednést během rozpravy jeho autor nebo jiný poslanec, kterého určil jako svého zástupce.

Obecně platí, že o pozměňovacím návrhu nelze hlasovat, pokud nebyl vytištěn a rozdán ve všech úředních jazycích. Parlament může nicméně většinou hlasů rozhodnout, že o takovém návrhu bude hlasovat, avšak jen v případě, že se proti tomu nevysloví nejméně 40 poslanců nebo – pokud je přítomno méně než 100 poslanců – jedna desetina přítomných.

Politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty mohou k návrhu nelegislativního usnesení obsaženému ve zprávě výboru (čl. 181 odst. 3) předložit alternativní návrh usnesení. V takovém případě nesmějí autoři předložit pozměňovací návrhy ke stejným textům. Alternativní návrh usnesení nesmí být delší než návrh výboru. O návrhu se hlasuje v jediném hlasování v Parlamentu.

Zvláštní ustanovení se týkají předkládání pozměňovacích návrhů ke zprávám z vlastního podnětu podle čl. 54 odst. 4. Pozměňovací návrhy jsou přípustné pouze tehdy, pokud jsou předloženy jednotlivými poslanci, kteří tvoří jednu desetinu Parlamentu. Zpravodaj může předložit pozměňovací návrhy, aby zohlednily nové informace obdržené po přijetí textu příslušným výborem.

### **Projednávání pozměňovacích návrhů z pléna ve výborech ([článek 184](#))**

Pokud bylo ke zprávě, kterou má Parlament projednat, předloženo více než 50 pozměňovacích návrhů a žádostí o dílčí nebo oddělené hlasování, může předseda požádat příslušný výbor, aby se sešel k projednání všech těchto pozměňovacích návrhů nebo žádostí. O pozměňovacím návrhu nebo žádosti o dílčí nebo oddělené hlasování, které nezískají alespoň jednu třetinu hlasů členů výboru, se v Parlamentu nehlasuje.

### **Pořadí při hlasování o pozměňovacích návrzích ([článek 183](#))**

Pořadí, v jakém jsou pozměňovací návrhy předloženy k hlasování v plénu, je stanoveno v jednacím řádu.

Předseda vypracuje s pomocí příslušného útvaru Parlamentu („oddělení pro předkládání návrhů“) hlasovací seznam pro každý z textů, které jsou na pořadu jednání.

Viz též „Postup hlasování – druhé čtení“ (oddíl 5.3 „Postup hlasování“).

Viz též „Postup hlasování – třetí čtení“ (oddíl 5.3 „Postup hlasování“).

Jestliže byly předloženy dva nebo více vzájemně se vylučujících pozměňovacích návrhů ke stejné části textu, má přednost pozměňovací návrh, který se nejvíce odchyluje od původního znění, a hlasuje se o něm nejdříve. Je-li přijat, ostatní pozměňovací návrhy nejsou brány v potaz. Je-li zamítnut, hlasuje se o dalším pozměňovacím návrhu na seznamu a obdobně se postupuje u každého ze zbývajících pozměňovacích návrhů.

V případě pochybností o tom, který návrh má přednost, rozhoduje po případné konzultaci se zpravodajem předseda. Jsou-li všechny pozměňovací návrhy zamítnuty, považuje se za přijaté původní znění, pokud není ve stanovené lhůtě požadováno oddělené hlasování. Předseda však může předložit k hlasování nejprve původní text nebo rozhodnout, že se bude nejprve hlasovat o návrhu, který je bližší původnímu znění, a až poté o návrhu, který se nejvíce odchyluje od původního znění.

Pokud je pozměňovací návrh přijat, ostatní s ním neslučitelné návrhy k téže části textu nejsou brány v potaz. Obecně platí, že pozměňovací návrhy nejsou brány v potaz, pokud jsou neslučitelné s předchozím hlasováním.

### **Identické návrhy**

Pokud různí předkladatelé předloží dva nebo více stejných pozměňovacích návrhů, hlasuje se o nich jako o jednom návrhu.

### **Odůvodnění pozměňovacích návrhů**

Pozměňovací návrhy k legislativním textům mohou být doplněny stručným odůvodněním. Účelem odůvodnění je pouze objasnit záměr autora. Za tato odůvodnění je odpovědný jejich autor a nehlasuje se o nich.

Odůvodnění nejsou přípustná, pokud se pozměňovací návrhy vztahují k nelegislativním textům.

### **Ústní pozměňovací návrhy**

Ve výjimečných případech mohou být před předložením textu k hlasování předkládány k tomuto textu pozměňovací návrhy ústní formou. Podle jednacího řádu (článek 180) se o pozměňovacích návrzích hlasuje až poté, co byly vtištěny a rozdány ve všech úředních jazycích, pokud Parlament nerozhodne jinak. Předsedající je povinen konzultovat s plénem, zda má být ústní pozměňovací návrh brán v potaz. Pokud nejméně 40 poslanců vznese námitku, není ústní pozměňovací návrh brán v potaz.

### **Postup v plénu bez pozměňovacích návrhů (článek 159)**

Legislativní návrhy (první čtení) a návrhy nelegislativních usnesení, které byly přijaty ve výboru s tím, že proti nim hlasovala méně než jedna desetina poslanců výboru, jsou zařazeny na návrh pořadu jednání Parlamentu pro hlasování bez pozměňovacích návrhů.

Tento bod pořadu jednání je předmětem jediného hlasování, pokud před sestavením konečného návrhu pořadu jednání politické skupiny nebo jednotliví poslanci, kteří tvoří dohromady jednu desetinu poslanců Parlamentu, písemně nepožádají, aby bylo k tomuto bodu možno předkládat pozměňovací návrhy. V takovém případě stanoví předseda lhůtu pro předložení pozměňovacích návrhů.

Při sestavování konečného návrhu pořadu jednání dílčího zasedání může Konference předsedů navrhnout zařazení dalších bodů pro hlasování bez pozměňovacích návrhů. Při přijímání pořadu jednání nesmí Parlament takový návrh přijmout, pokud politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty podají písemné námitky nejpozději jednu hodinu před zahájením dílčího zasedání.

### **Změny – zjednodušený postup (článek 52)**

Po prvním projednání návrhu legislativního aktu může předseda výboru navrhnout jeho schválení bez pozměňovacích návrhů. Nevznesou-li poslanci nebo jedna či více politických skupin představující alespoň desetinu členů výboru námitku, předloží předseda Parlamentu zprávu, v níž tento návrh schválí.

### **Pozměňovací návrhy – přípustnost (článek 22 a 181)**

Kritéria přípustnosti jsou stanovena v jednacím řádu Evropského parlamentu. V závislosti na průběhu legislativního postupu jsou v druhém čtení použita další kritéria (článek 68).

Ve třetím čtení již nejsou pozměňovací návrhy přípustné (čl. 78 odst. 3).

O přípustnosti pozměňovacích návrhů rozhodne předsedající, a to nikoli pouze na základě ustanovení o přípustnosti, nýbrž na základě jednacího řádu jako celku. Jeho rozhodnutí je konečné.

O pozměňovacích návrzích, které byly prohlášeny za nepřípustné, se nehlasuje.

### **Pozměňovací návrhy – stažení (čl. 180 odst. 5)**

Pozměňovací návrh může být před hlasováním stažen. K jeho stažení dojde, pokud ho ihned nepřevezme někdo jiný za stejných podmínek (příslušný výbor / příslušné výbory, politická skupina nebo poslanci, kteří dosáhli přinejmenším nízké prahové hodnoty).

### **Pozměňovací návrhy – vypuštění textu**

O pozměňovacích návrzích, v nichž je vypuštěna část textu, se hlasuje před ostatními návrhy vztahujícími se k téže části textu.

Pokud je určitá část textu předmětem pozměňovacího návrhu, který má za cíl tuto část textu vypustit, není přípustné oddělené hlasování a žádosti o jmenovité hlasování se smějí týkat pouze pozměňujícího návrhu, v němž je část textu vypuštěna, nikoli původního textu.

## Hromadné hlasování o pozměňovacích návrzích ([článek 183](#))

Hlasování o legislativním návrhu probíhá na základě doporučení příslušného výboru. Pokud výbor přijal soubor pozměňovacích návrhů k textu, který je předmětem dané zprávy, hlasuje se o těchto pozměňovacích návrzích v plénu najednou a jsou na pořadu hlasování jako první.

Pokud politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty požádají o oddělené hlasování nebo pokud byly ke stejné části textu předloženy další neslučitelné pozměňovací návrhy, hlasuje se o pozměňovacích návrzích výboru zvlášť.

Předseda může dát hlasovat o několika pozměňovacích návrzích najednou, pokud se tyto návrhy vzájemně doplňují. V těchto případech se použije výše uvedený postup. Autoři takových pozměňovacích návrhů mohou navrhnout, aby se o jejich pozměňovacích návrzích hlasovalo najednou.

Předseda může po přijetí nebo zamítnutí určitého pozměňovacího návrhu rozhodnout, že se o několika jiných pozměňovacích návrzích s podobným obsahem nebo cílem bude hlasovat najednou. Předseda může před tímto rozhodnutím požádat Parlament o souhlas. Tento soubor pozměňovacích návrhů se může vztahovat k různým částem původního textu.

## 5.2 ORGANIZACE HLASOVÁNÍ

### Příslušný útvar

Za předkládání textů, o nichž Parlament bude hlasovat, a za kontrolu jejich souladu s pravidly a jejich přípustnosti odpovídá oddělení pro předkládání návrhů. V případě sporů rozhoduje předseda. Jeho rozhodnutí je konečné.

Oddělení pro předkládání návrhů připravuje informace pro předsedu a na [internetových stránkách plenárního zasedání](#) zveřejňuje pořad hlasování a seznamy textů k hlasování s informacemi o organizaci a průběhu hlasování. Před hlasováním informuje příslušný pracovník předsedajícího a oznámí mu případné procedurální nebo formální problémy, které by se mohly v průběhu hlasování objevit.

### Pořadí textů k hlasování v plénu

O jednotlivých textech se hlasuje v pořadí stanoveném v pořadu hlasování a uvedeném na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

### Hlasovací seznamy

Hlasovací seznamy se sestavují pro každý text předložený k hlasování.

Po obdržení pozměňovacích návrhů zveřejní oddělení pro předkládání návrhů výchozí seznam na [internetových stránkách plenárního zasedání](#). Oddělení pro předkládání návrhů sestaví pořadí hlasování o jednotlivých předložených pozměňovacích návrzích. Po uplynutí lhůty pro žádosti o jmenovité, oddělené a dílčí hlasování je sestaven konečný seznam, v němž jsou uvedeny i informace o těchto žádostech, a tento seznam je rovněž zveřejněn na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

### Vystoupení poslanců při hlasování ([článek 159](#) a [čl. 182 odst. 4](#))

Při hlasování Parlamentu nejsou přípustná vystoupení poslanců. V průběhu hlasování může vystoupit pouze předseda a zpravodaj nebo předseda příslušného výboru.

Pokud se k bodu nevede rozprava, může zpravodaj nebo předseda příslušného výboru bezprostředně před hlasováním učinit prohlášení v délce nejvýše dvou minut.

Ostatní poslanci mohou vystoupit, aby upozornili na procesní body hlasování.

Poslanci nemůže být uděleno slovo, aby přednesl odůvodnění projednávaných pozměňovacích návrhů nebo znovu začal diskutovat o jejich obsahu.

## **Spory týkající se hlasování ([článek 193](#))**

Po oznámení výsledku hlasování provedeného zvednutím ruky může předseda z vlastního podnětu nebo na žádost pléna ověřit tento výsledek s použitím elektronického hlasovacího zařízení.

Výsledek hlasování se nejdříve objeví pouze na obrazovce předsedy. Předsedající rozhodne, zda je oznámený výsledek platný. Jeho rozhodnutí je konečné.

## **Elektronické hlasování ([článek 192](#))**

Elektronické hlasování probíhá pomocí modrých nepřenosných čipových karet.

Poslanci mohou hlasovat s použitím vlastní karty z kteréhokoli místa v jednacím sále.

Hlasovací karta se zasouvá do otvoru terminálu tak, že strana, na níž je uvedeno jméno poslance, je obrácena k poslanci. Obrazovka terminálu se rozsvítí.

Při nesprávném zasunutí karty je chyba signalizována žlutě blikající kontrolkou a na obrazovce se objeví návod s pokyny.

Jestliže je karta zasunuta správně, na obrazovce se objeví:

- číslo karty
- jméno poslance
- datum.

Jakmile předseda zahájí hlasování, poslanci stisknout tlačítko na terminálu odpovídající tomu, jak chtějí hlasovat. Na terminálu se poté rozsvítí příslušné světlo:

- |                       |            |                |
|-----------------------|------------|----------------|
| – levé tlačítko       | PRO        | ZELENÉ světlo  |
| – prostřední tlačítko | ZDRŽUJI SE | BÍLÉ světlo    |
| – pravé tlačítko      | PROTI      | ČERVENÉ světlo |

Pokud je hlasování tajné, rozsvítí se pouze MODRÉ světlo, které potvrzuje, že se poslanec účastnil hlasování.

Na displeji se zobrazí také informace o hlasování formou piktogramů:

- předmět hlasování
- výsledek hlasování: pro (+), proti (-), zdržuji se (0) (pro veřejné hlasování)  
X v případě tajného hlasování
- typ hlasování: jednoduché, jmenovité nebo tajné hlasování
- stav hlasování: zahájené, ukončené.

Poslanci mohou svůj hlas změnit stisknutím jiného tlačítka, dokud předseda neprohlásí hlasování za ukončené. Poslanci nesmějí své průkazy ze systému odstraňovat, dokud předseda neprohlásí hlasování za ukončené. V opačném případě nebude jejich hlasování zaregistrováno.

Předseda zhodnotí údaje získané pomocí hlasovacího zařízení, zjistí výsledek hlasování a oznámí jej.

Jakmile předseda oznámí výsledek hlasování, objeví se výsledek na displeji na terminálu a na jedné z velkých obrazovek v sále.

V průběhu rozpravy mimo hlasování jsou na obrazovce zobrazeny následující informace:

- předmět rozpravy
- jméno řečníka
- jména následujících řečníků
- další body pořadu jednání.

## **Jmenovité hlasování ([článek 190](#))**

Hlasování probíhá prostřednictvím jmenovitého hlasování, pokud o to písemně požádá politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty, a to před uplynutím lhůty pro hlasování zveřejněné na [internetových stránkách plenárního zasedání](#). Jmenovité hlasování

probíhá za pomoci elektronického systému. Výsledek hlasování je zaznamenán jmenovitě a je zveřejněn jako příloha k zápisu z jednání.

Konečné (nebo jediné) hlasování o zprávě je vždy jmenovité (článek 188). To se netýká zpráv v rámci imunitního řízení ([článek 9](#)).

### **Opravy hlasování**

Žádosti o opravu hlasování, které se podávají ústně během zasedání nebo jsou předány písemně nebo elektronicky poslanci, se mohou týkat pouze jmenovitého hlasování.

Žádosti poslanců o opravu hlasování jsou zaznamenány v seznamu „výsledků jmenovitých hlasování“ v tištěné podobě a na [internetových stránkách plenárního zasedání](#), výsledek hlasování se však nezmění.

Pokud si poslanci přejí provést změnu ve jmenovitém hlasování, mohou tak učinit prostřednictvím elektronického formuláře pro opravu, který je k dispozici v sekci pro poslance [na internetových stránkách plenárního zasedání](#).

Opravy obdržené do 18:30 dne, kdy proběhlo hlasování, jsou zveřejněny na [internetových stránkách plenárního zasedání](#) z daného dne a v zápisu z jednání pod výsledky hlasování.

Opravy hlasování lze podávat do pátku druhého týdne po dílčím zasedání do 12:00.

### **Vysvětlení hlasování ([článek 194](#))**

Po skončení hlasování mohou poslanci podat ústní vysvětlení hlasování. Každý poslanec může podat maximálně tři ústní vysvětlení svého hlasování v průběhu dílčího zasedání. Každý poslanec může k tomuto hlasování podat písemné vysvětlení obsahující nejvýše 200 slov, které se umístí na stránku daného poslance na internetových stránkách Parlamentu.

Žádosti o ústní vysvětlení hlasování musejí být předány oddělení pro organizaci plenárních zasedání a následnou činnost před skončením hlasování. Po zahájení prvního vystoupení s vysvětlením hlasování nejsou žádné další žádosti o podání vysvětlení hlasování pro dané zasedání přípustné.

Řečnická doba pro ústní vysvětlení hlasování je jedna minuta, pokud poslanec vystupuje sám za sebe, a dvě minuty, pokud vystupuje jménem politické skupiny.

Vysvětlení hlasování není přípustné v případě:

- tajného hlasování
- procesní záležitosti
- usnesení předložených v rámci rozprav o případech porušování lidských práv, demokracie a právního státu ([článek 144](#)).

U záležitostí, které jsou na pořadu jednání jako body bez rozpravy ([článek 159](#)), je možno podat vysvětlení hlasování pouze písemně.

### **Usnášeníschopnost ([článek 178](#))**

Parlament je usnášeníschopný, pokud je v jednacím sále přítomna třetina všech poslanců Parlamentu.

Pokud předseda (na základě žádosti učiněné před zahájením hlasování) nestanoví, že shromáždění není usnášeníschopné, je hlasování platné bez ohledu na počet hlasujících.

Žádost o zjištění usnášeníschopnosti musí podat nejméně čtyřicet poslanců. Není-li počet přítomných poslanců dostatečný pro dosažení usnášeníschopnosti, oznámí předseda, že Parlament není usnášeníschopný. V tomto případě je hlasování zařazeno na pořad jednání příštího zasedání.

### **Většina**

Pokud Smlouvy nebo jednací řád nestanoví jinak, jsou rozhodnutí přijímána většinou odevzdaných hlasů (pro a proti). Hovoří se často o „prosté většině“.

Některá rozhodnutí, například hlasování o pozměňovacích návrzích k rozpočtu, hlasování ve druhém čtení legislativního postupu a hlasování o změnách jednacího řádu vyžadují většinu všech poslanců Parlamentu. Hovoří se často o „kvalifikované většině“.

Některá rozhodnutí např. o použití prostředků z nástroje pružnosti nebo z Fondu pro přizpůsobení se globalizaci musejí být přijata většinou poslanců a současně třemi pětinami odevzdaných hlasů (pro a proti).

Některá rozhodnutí, například podle článku 21 nebo článku 89, vyžadují přijetí hlasů většiny poslanců Parlamentu a také dvou třetin odevzdaných hlasů (pro a proti).

### **Výsledky hlasování**

Výsledky hlasování jsou zveřejněny jako příloha k zápisu z jednání. Jsou rovněž k dispozici v den hlasování na [internetových stránkách plenárního zasedání](#).

## **5.3 POSTUP HLASOVÁNÍ**

V případě zpráv probíhá hlasování takto:

- a) nejprve se hlasuje o případných pozměňovacích návrzích k návrhu právně závazného aktu
- b) poté se hlasuje o návrhu jako celku, změněném či nezměněném
- c) poté se hlasuje o veškerých pozměňovacích návrzích k návrhu usnesení či k návrhu legislativního usnesení
- d) nakonec se hlasuje o návrhu usnesení jako celku.

### **Postup hlasování – druhé čtení ([článek 67](#), [68](#), a [69](#))**

Pokud nebyl podán návrh na zamítnutí nebo změnu postoje Rady, považuje se společný postoj za schválený. K přijetí změn ve druhém čtení je zapotřebí většina všech poslanců Parlamentu.

O návrhu na zamítnutí společného postoje se hlasuje před hlasováním o pozměňovacích návrzích. Bylo-li k postoji Rady předloženo několik pozměňovacích návrhů, hlasuje se o nich v pořadí stanoveném v článku 183.

### **Postup hlasování – třetí čtení ([článek 78](#))**

O společném návrhu jako celku se rozhoduje v jediném hlasování. Společný návrh je schválen, pokud získá většinu odevzdaných hlasů (prostá většina).

Ke společnému návrhu nelze předkládat žádné pozměňovací návrhy.

### **Postup v plénu bez pozměňovacích návrhů ([článek 159](#))**

O každé zprávě přijaté ve výboru, která byla přijata tak, že proti ní hlasovala méně než jedna desetina členů výboru, se v souladu s článkem 159 hlasuje v jediném hlasování. Nelze k ní proto předkládat žádné pozměňovací návrhy ani žádosti o oddělené nebo dílčí hlasování. Jediné hlasování je vždy jmenovité (článek 188).

### **Postup v plénu bez pozměňovacích návrhů a rozpravy**

Body na pořadu jednání plenárního zasedání jsou předmětem rozpravy, s výjimkou zjednodušeného postupu nebo postupu bez rozpravy a pozměňovacích návrhů (články 52 a 159).

### **Návrh na zamítnutí návrhu Komise v prvním čtení ([čl. 59](#) odst. 2)**

O návrhu na zamítnutí návrhu Komise se hlasuje před pozměňovacími návrhy. Návrh může předložit pouze věcně příslušný výbor nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty.



### **Vrácení věci výboru ([článek 198](#))**

Návrhy politické skupiny nebo poslanců dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty pro vrácení věci výboru mohou být podány ve třech fázích postupu:

- když Parlament stanovuje pořad jednání na počátku dílčího zasedání
- když je zahájena rozprava o dané věci
- v průběhu hlasování (kdykoli před konečným hlasováním).

Žádost lze vznést pouze jednou v každé z těchto tří fází.

V prvních dvou případech musí být záměr navrhnout vrácení věci výboru oznámen nejméně dvacet čtyři hodin předem předsedovi, který o tom ihned informuje Parlament.

Vrácením věci výboru se přerušuje rozprava o tomto bodu.

Vrácení věci výboru se netýká rozprav o případech porušování lidských práv, demokracie a právního státu (článek 144). Podle článků 132 a 136 se vztahuje pouze na texty předložené výborem.

### **Odklad hlasování ([článek 200](#))**

Politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty mohou rovněž změnit hlasování, a to buď před hlasováním, nebo v jeho průběhu. V tomto případě je návrh okamžitě předložen k hlasování.

## **5.4 TYPY HLASOVÁNÍ**

### **Dílčí hlasování ([článek 185](#))**

Při dílčím hlasování se o určitém projednávaném pozměňovacím návrhu, článku nebo odstavci hlasuje ve dvou nebo více částech.

Dílčí hlasování může navrhnout politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty. Termín pro podání žádosti o dílčí hlasování je uveden v dokumentu o harmonogramu hlasování zveřejněném na internetových stránkách Parlamentu v oddílu „hlasování“.

### **Oddělené hlasování ([článek 183](#))**

Pokud příslušný výbor předložil pozměňovací návrhy k textu, kterého se týká zpráva, předseda o nich dá hlasovat najednou, pokud nikdo nepožádal o oddělené hlasování a nejsou předloženy jiné pozměňovací návrhy (čl. 183 odst. 6).

Oddělené hlasování se může týkat také odstavce usnesení, o němž se má hlasovat (čl. 182 odst. 1 písm. d)).

O oddělené hlasování může požádat politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty. Termín pro podání této žádosti je uveden v dokumentu o harmonogramu hlasování zveřejněném na internetových stránkách Parlamentu v oddílu „hlasování“.

### **Jediné hlasování ([článek 159](#))**

O bodech, které jsou na pořadu jednání uvedeny jako body bez pozměňovacích návrhů, se hlasuje v jediném hlasování. Dílčí a oddělené hlasování není přípustné.

## 6 – DOKUMENTY TÝKAJÍCÍ SE ČINNOSTI V PLÉNU

Viz rovněž:

- *Pozměňovací návrhy* (oddíl 5.1)
- *Hlasovací seznamy* (v oddílu 5.2 „Organizace hlasování“)
- *Seznamy řečníků* (v oddílu 4.3 „Vystoupení v plénu“)

### Zápis z jednání ([článek 202](#))

Zápis z každého denního zasedání obsahující popis jednání a rozhodnutí Parlamentu a jména řečníků se rozdá nejméně půl hodiny před zahájením odpolední části následujícího denního zasedání.

Na začátku odpolední části denního zasedání předseda předloží Parlamentu zápis z předchozího denního zasedání ke schválení. Jsou-li k zápisům vzneseny jakékoli námítky, Parlament v případě potřeby rozhodne, zda se mají požadované změny projednávat.

Tento zápis podepisuje předseda a generální tajemník. Zveřejní se v Úředním věstníku Evropské unie.

### Účast poslanců na plenárních zasedáních ([článek 156](#))

U vchodu do jednacího sálu je v průběhu zasedání umístěna prezenční listina.

Jména poslanců přítomných podle záznamu na prezenční listině jsou uvedena v zápisu z každého denního zasedání s označením „přítomen/přítomna“. Jména poslanců omluvených předsedou jsou uvedena v zápisu z každého denního zasedání s označením „omluven/omluvena“.

Poslanci, kteří chtějí být omluveni z účasti na plenárním zasedání, musejí v tomto smyslu podat žádost, kterou zašlou běžnou nebo elektronickou poštou na sekretariát kvestorů.

Poslanci mohou uvědomit oddělení pro zápis a doslovný záznam z plenárního zasedání, že byli přítomni, i když jejich jméno nefiguruje na prezenční listině. Příslušná informace se uvede v zápisu, avšak prezenční listina zůstane beze změn.

### Přijaté texty ([článek 203](#))

Texty přijaté na plenárním zasedání představují oficiální akty Evropského parlamentu. Může se jednat o usnesení, legislativní usnesení, legislativní akty, stanoviska, prohlášení, rozhodnutí, doporučení atd.

Texty přijaté Parlamentem se zveřejňují ihned po hlasování. Předkládají se Parlamentu spolu se zápisem z příslušného zasedání a uchovávají se v záznamech Parlamentu.

Texty přijaté Parlamentem podléhají konečné právně-jazykové redakci, za kterou je odpovědný předseda. Pokud jsou dané texty přijaty na základě dohody mezi Parlamentem a Radou, tuto redakci provádějí oba orgány v úzké spolupráci a na základě vzájemné dohody.

Postoje přijaté Parlamentem řádným legislativním postupem mají formu textu v úplném znění. Nebylo-li hlasování Parlamentu založeno na dohodě s Radou, vyznačí se v úplném znění veškeré přijaté pozměňovací návrhy.

Po provedení konečné právně-jazykové redakce podepisuje přijaté texty předseda a generální tajemník a zveřejňují se v Úředním věstníku Evropské unie.

### Doslovný záznam ([článek 204](#))

Doslovný záznam každého denního zasedání se vyhotovuje jako mnohojazyčný dokument, v němž jsou veškeré ústně pronesené příspěvky uvedeny v původním úředním jazyce. Doslovný záznam musí obsahovat také písemná prohlášení (čl. 171 odst. 11).

Zveřejňuje se jako příloha Úředního věstníku Evropské unie.

### **Audiovizuální záznam ze zasedání ([článek 205](#))**

Parlament přenáší rozpravy v plénu v reálném čase na svých internetových stránkách, a to v jazycích, v nichž probíhají, s vícejazyčnou zvukovou stopou ze všech aktivních tlumočnických kabin.

Ihned po každém denním zasedání je na internetových stránkách zveřejněn indexovaný audiovizuální záznam z jednání pléna, který obsahuje odkaz na vícejazyčný doslovný záznam z jednání. Audiovizuální záznam je možné použít formou streamingu a je možné jej stáhnout a umístit na sociální síť.

### **Rozesílání dokumentů ([článek 165](#) a [169](#))**

Dokumenty, z nichž vycházejí parlamentní rozpravy a rozhodnutí, se vytisknou a rozešlou poslancům. Jsou k dispozici také na [internetových stránkách plenárního zasedání](#). Seznam těchto dokumentů se zveřejňuje v zápisech ze zasedání Parlamentu.

S výjimkou naléhavých případů uvedených v jednacím řádu nelze přistoupit k rozpravě a k hlasování o textu, pokud nebyl text rozeslán nejméně dvacet čtyři hodin předem.

### **Legislativní zprávy ([článek 51](#))**

Pojem „legislativní zpráva“ označuje text, který Parlament projednává jedním z legislativních postupů (řádný legislativní postup, postup souhlasu a postup konzultace).

### **Nelegislativní zprávy ([článek 53](#))**

„Nelegislativní zprávy“ jsou zprávy, které Parlament přijímá z vlastního podnětu.

### **Texty týkající se prohlášení ostatních orgánů a otázky k ústnímu zodpovězení ([článek 132](#) a [136](#))**

Pokud Parlament zařadí prohlášení s rozpravou nebo otázku k ústnímu zodpovězení na pořad jednání, rozhodne, zda bude rozprava ukončena usnesením, nebo nikoli. Ukončí-li Parlament rozpravu usnesením, může výbor, politická skupina nebo poslanci dosahující přinejmenším nízké prahové hodnoty podat v souladu s [článkem 132](#) a [136](#) návrh usnesení.

Každému návrhu usnesení je přiděleno pořadové číslo. Společný návrh usnesení, který nahrazuje několik jednotlivých návrhů ke stejnému tématu, obdrží zvláštní pořadové číslo + číslo prvního návrhu, který nahrazuje.

## Označování plenárních dokumentů

Plenární dokumenty jsou často označovány několika kódy, z nichž je patrné, o jakých typ postupu a dokumentu se jedná:

A: zprávy, doporučení, doporučení pro druhé čtení  
B: návrhy usnesení a ostatní dokumenty k zasedání  
O: otázky k ústnímu zodpovězení  
G: závažné interpelace  
C: dokumenty jiných orgánů a institucí  
T: přijaté texty  
RC: společné návrhy usnesení  
Postup spolurozhodování COD nebo \* \* \* řádný legislativní postup (I: 1. čtení; II: 2. čtení; III: 3. čtení)  
CNS nebo postup konzultace nebo\*  
APP nebo \* \* souhlas  
NLE: nelegislativní akt  
REG: zpráva o změně jednacího řádu  
INI: zpráva z vlastního podnětu  
INL: legislativní zpráva z vlastního podnětu  
IMM: zpráva o žádosti o ochranu nebo zbavení imunity poslance  
BUD: rozpočtové dokumenty  
DEC: rozpočtové absolutorium  
ACI: interinstitucionální dohoda  
RSP: usnesení k tématům politického významu  
DEA: akty v přenesené pravomoci  
RPS: regulativní postup s kontrolou  
RSO: rozhodnutí o vnitřní organizaci

OJ: pořad jednání

Za písmenem, z něhož je patrný typ dokumentu, následuje číslo označující volební období: např. A8 = zpráva přijatá v osmém volebním období, A9 = zpráva přijatá v devátém volebním období atd.

## Ředitelství pro plenární zasedání

Sekretariát ředitelství pro plenární zasedání je možné kontaktovat e-mailem na adrese [sessions@europarl.europa.eu](mailto:sessions@europarl.europa.eu) nebo prostřednictvím kontaktního formuláře [na internetových stránkách plenárního zasedání](#).

Pracovníci, kteří jsou v jednacích sálech v Bruselu a Štrasburku nápomocni předsedovi, mají na starosti tyto záležitosti:

- zápis ze schůze
- doslovný záznam z jednání
- seznam řečníků
- žádosti o udělení slova a o změnu řečnické doby
- vysvětlení hlasování
- pomoc předsedovi a místopředsedům při řízení jednání.