

EUROPOS PARLAMENTO PIRMININKO SPRENDIMAS

2021 m. lapkričio 19 d.

dėl ypatingų priemonių, leidžiančių Europos Parlamentui vykdyti savo pareigas ir naudotis savo prerogatyvomis pagal Sutartis

EUROPOS PARLAMENTO PIRMININKAS,

atsižvelgdamas Europos Parlamento darbo tvarkos taisyklių 237a, 237c ir 237d straipsnius,

atsižvelgdamas 2021 m. lapkričio 19 d. posėdžio Pirmininko sueigos pritarimą, taikant rašytinį procedūrą,

kadangi:

- (1) Per pastarąsias dvi savaites, remiantis naujausiais Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro pateiktais duomenimis, bendra epidemiologinė padėtis Šjungoje apibūdinama dideliu ir sparčiai didėjančiu pranešimų apie atvejus skaičiumi. Per ateinančias savaites ir toliau numatoma, kad didės pranešimų apie COVID-19 atvejų skaičius, mirtingum ir hospitalizavimas.
- (2) Kelios valstybės narės neseniai sustiprino savo priemones, kuriomis siekiama apriboti augantį COVID-19 atvejų plitimą. Šios priemonės apima asmenų patekimo tam tikras plaušaijai visuomenei pasiekiamas patalpas apribojimą atnaujinimą, apribojimus, skirtus darbuotojams patekti į darbo vietas, ir laisvo judėjimo apribojimus. Daugeliu atvejų tie apribojimai netaikomi, kai asmuo gali pateikti ES skaitmeninį COVID pažymėjimą arba kitą vakcinacijos, persirgimo arba neigiamo PGR tyrimo rodymą.
- (3) Neseniai Parlamentas sustiprino rizikos mažinimo ir saugos priemones, siekdamas apsaugoti Parlamento narius, darbuotojus ir kitus Europos Parlamente dirbančius asmenis sveikatai, kartu užtikrinant, kad Parlamentas vykdytų veiklą, visų pirma savo teisėtą ir biudžeto veiklą. Vadovaujantis 2021 m. spalio 27 d. Europos Parlamento biuro sprendimu dėl išimtinių sveikatos ir saugos taisyklių, kuriomis reglamentuojamas patekimas Europos Parlamento pastatus, pateikti Parlamento pastatus trijose darbo vietose galima tik pateikus galiojantį ES skaitmeninį COVID pažymėjimą. Be to, 2021 m. spalio 27 d. Pirmininko sprendimu buvo pratęstos ir pritaikytos saugumo priemonės, skirtos pažaboti COVID-19 plitimą. Abu sprendimai sigaliojo 2021 m. lapkričio 3 d.

- (4) Su koronavirusu susijusi gr sm ir išš kiai vis dar keli išimtin ir, atsižvelgiant bendr epidemiologin pad t , didel arba labai didel susir pinim , jei numatoma, kad pranešim apie atvej skai i lygis ir kiti rodikliai dar labiau augs, ir tai yra nenumatytos aplinkyb s, kuri Parlamentas negali kontroliuoti.
- (5) Remiantis patikimais rodymais, be kita ko, gautais iš Europos lig prevencijos ir kontrol s centro ir patvirtintais Parlamento Medicinos tarnybos, Parlamentui yra pavojinga d l saugos priežas i sušaukti pos džius laikantis savo prast proced r , nustatyt Darbo tvarkos taisykl s, ir jo patvirtinto kalendoriaus;
- (6) tod l b tina priimti tinkamas ypatingas priemonės, kad Parlamentas gal t toliau vykdyti savo pareigas ir naudotis savo prerogatyvomis;
- (7) vis pirma, siekiant apsaugoti Parlamento nari ir darbuotoj sveikat bei prisid ti prie koronaviruso plitimo ribojimo, kaip kraštutin priemon , taikomas Darbo tvarkos taisykli 237a straipsnis. Šio sprendimo galiojimo laikotarpiu tur t b ti taikoma nuotolinio dalyvavimo tvarka m nesin se sesijose ir komitet , tarpparlamentini delegacij ir kit Parlamento organ pos džiuose, užtikrinant, kad Parlamento nariai gal t tam tikromis savo parlamentin mis teis mis naudotis elektronin mis priemon mis;
- (8) tam tikros teis s ir praktika negali b ti tinkamai gyvendinamos be Parlamento nari fizinio dalyvavimo, tod l jos tur t b ti pritaikytos visu šio sprendimo galiojimo laikotarpiu;
- (9) nuotolinio balsavimo proced ra turi labai didel poveik m nesini sesij darbo tvarkai, nes d l šios proced ros esama papildom apribojim , taikom eil s tvarkai, pagal kuri svarstomi klausimai ir d l j balsuojama, ir lieka mažiau laiko diskusijoms. Tod l šiuo metu tikslinga plenarin s sesijos darbotvark ne traukti diskusij d l išpl stini paklausim , diskusij aktualia tema ir vienos minut s kalb , leisti rengti bendras diskusijas klausimais, kurie n ra nei panaš s, nei iš esm s susij , rengti diskusijas balsavimo metu ir žodinius paaiškinimus d l balsavimo pakeisti rašytiniais paaiškinimais d l balsavimo;
- (10) taikant nuotolinio dalyvavimo tvark , m nesin s sesijos pradžioje ne manoma užtikrinti, kad balsavimas už ir prieš, susij s su prašymais d l galutinio darbotvark s projekto pakeitim , vykt laiku, taigi tokie pakeitimai gali b ti si lomi tik kai jiems bendru sutarimu pritaria frakcijos;
- (11) pagal nuotolinio dalyvavimo tvark reikia daugiau laiko norint surengti kai kurias proced ras plenariniame pos dyje ir apie jas pranešti visiems Parlamento nariams. Tod l b tina nustatyti terminus prašymams padaryti pareiškimus vykstant plenarini pos dži proced rai be diskusij ir be pakeitim , prašymams taikyti skubos proced r ,

prašymams konstatuoti kvorum , prašymams balsuoti slaptai, pareiškimams dėl darbo tvarkos ir procedūriniams pasiūlymams pateikti;

- (12) nuotolinio dalyvavimo atveju Parlamento pirmininkas negali bet kuriuo metu suteikti žodžio Parlamento nariui ir vienu metu matyti vis Parlamento nari . Todėl nebūt manoma taikyti procedūros „prašau žodžio“ arba mlynosios kortelės procedūros, taip suteikiant nepaskirstyt kalbėjimo laik , prastu būdu skaičiuoti vidutines ir aukštas ribas arba leisti pateikti žodinius pakeitimus ir žodines pataisas;
- (13) pagal nuotolinio dalyvavimo tvarką Parlamento nariai balsuoja ne kiekvienas atskirai tuo pačiu metu, o kiekvienas Parlamento narys per iš anksto nustatyt termin užpildo balsavimo biuleten , kuriame yra balsavimai dėl kelių dalyk , Darbo tvarkos taisykli 182 ir 183 straipsniuose nustatyta balsavimo eilės tvarka turėtų būti suprantama kaip balsavimo rezultat nustatymo metodas;
- (14) balsavimas plenariniame posėdyje turėtų vykti vardiniu būdu, išskyrus atvejus, kai balsuojama slaptai, kad kiekvienas Parlamento narys galėtų patikrinti, ar tinkamai atsižvelgta į jo balsuojant nuotoliniu būdu atiduot bals ;
- (15) nuotolinio dalyvavimo tvarka daro didelį poveikimą nesinisi sesij chronologinei darbo eigai, ypač susijusiai su balsavimo rezultat skelbimu, turėtų būti pakoreguoti posėdžių protokol skelbimo ir tvirtinimo terminai;
- (16) šiame sprendime numatytos ypatingos priemonės yra griežtai būtinos, o mažiau ribojančios ar vienodai tinkamos priemonės , kurios leistų Parlamentui toliau vykdyti savo pareigas ir naudotis savo prerogatyvomis pagal Sutartis, sykiu užtikrinant saugumą , nra;

PRI M Ū Š SPRENDIM :

I skyrius. Parlamento m nesinisi sesijos ir plenariniai posėdžiai

1 straipsnis

1. M nesinisi sesijos rengiamos pagal Darbo tvarkos taisykli 237c straipsnyje nustatyt nuotolinio dalyvavimo tvarką .

2. Parlamento nariai gyvendina savo teis balsuoti laikydamiesi 2021 m. vasario 8 d. Biuro sprendimo dėl balsavimo pagal nuotolinio dalyvavimo tvarką taisykli 1 skyriaus nuostat .
3. Teisės ir praktika, kurios negali būti tinkamai gyvendinamos be Parlamento nari fizinio dalyvavimo, yra pritaikomos, kaip nustatyta priede.

2 straipsnis

1. Savo teis kalbėti plenariniame posėdyje Parlamento nariai gyvendina plenarini posėdži salje arba valstybės narės esanči Parlamente ryši biur specialiose posėdži salyse. Gali būti rengta atskira saltoje vietoje, kurioje rengiama nesin sesija. Plenarini posėdži salje Parlamento nariai taip pat gali kalbėti iš centrinių tribūnos.
2. Parlamento pirmininkas užtikrina, kad plenarini posėdži salje būtų laikomasi 1,5 metro atstumo tarp dalyvių ir kad fiziškai dalyvaut tik tiek Parlamento nari, kiek būtina, siekiant užtikrinti fizinio atstumo reikalavimų laikymąsi.

II skyrius. Komitetai ir tarpparlamentinės delegacijos

3 straipsnis

1. Komitetai ir tarpparlamentinės delegacijos rengia savo posėdžius, skaitant klausymus ir seminarus, pagal Darbo tvarkos taisykli 237c straipsnyje nustatytą nuotolinio dalyvavimo tvarką .
2. Komitet ir tarpparlamentinė delegacij posėdžiuose Parlamento nariai gyvendina savo teis balsuoti laikydamiesi 2021 m. vasario 8 d. Biuro sprendimo dėl balsavimo pagal nuotolinio dalyvavimo tvarką taisykli 2 skyriaus nuostat .
3. Teisės ir praktika, kurios negali būti tinkamai gyvendinamos be Parlamento nari fizinio dalyvavimo, yra pritaikomos, kaip nustatyta Komitet pirminink sueigos patvirtintose Gairėse dėl nuotolinio balsavimo procedūros taikymo komitetuose.
4. Posėdžio pirmininkas užtikrina, kad posėdži salyse būtų laikomasi 1,5 metro atstumo tarp dalyvių ir kad fiziškai dalyvaut tik tiek Parlamento nari, kiek būtina, siekiant užtikrinti fizinio atstumo reikalavimų laikymąsi.

III skyrius. Kiti organai

4 straipsnis

1. Kit organ pos džiaiai gali b ti rengiami pagal Darbo tvarkos taisykli 237c straipsnyje nustatyt nuotolinio dalyvavimo tvark .
2. Pos džio pirmininkas užtikrina, kad pos dži sal se b t laikomasi 1,5 metro atstumo tarp dalyvi ir kad fiziškai dalyvaut tik tiek Parlamento nari , kiek b tina, siekiant užtikrinti fizinio atstumo reikalavim laikym si.

IV skyrius. Baigiamosios nuostatos

5 straipsnis

Šis sprendimas neturi poveikio joki Europos Parlamento Pirmininko, biuro ar kit kompetenting Parlamento organ patvirtint papildom prevencini ir saugos priemoni , skirt rizikai mažinti, taikymui.

6 straipsnis

1. Šis sprendimas sigalioja 2021 m. lapkri io 22 d. j paskelbus Parlamento interneto svetain je.
2. Šis sprendimas nustoja galioti 2021 m. gruodžio 24 d., jei jis iki šios datos neprat siamas, nepakei iamas ar neatšaukiamas.

Briuselis, 2021 m. lapkri io 19 d.

David Maria Sassoli

Priedas. M nesin sesija ir plenariniai pos džiai

Teisės ir praktika, kurios negali būti tinkamai gyvendinamos be Parlamento narių fizinio dalyvavimo, yra pritaikomos tokią tvarką:

1. Išplėstiniai paklausimai (Darbo tvarkos taisyklė 139 straipsnio 4 ir 5 dalys)
Jei Pirmininkas sueiga nenusprendžia kitaip, plenarinės sesijos darbotvarkoje nerašomi jokie išplėstiniai paklausimai, numatyti 139 straipsnyje.
2. Plenarinės sesijos darbotvarkoje (Darbo tvarkos taisyklė 158 straipsnio 1 dalis)
Galutinio darbotvarkoje projekto pakeitimai gali būti teikiami tik tuo atveju, jei frakcijos tam pritaria bendru sutarimu.
3. Plenariniuose posėdžiuose procedūra be diskusijų ir be pakeitimų (Darbo tvarkos taisyklė 159 straipsnio 4 dalis)
Pranešimas arba plenarinio posėdžio pirmininkas, likęs ne mažiau kaip valandai iki atitinkamo balsavimo pradžios, gali raštu pranešti Parlamento pirmininkui apie prašymą padaryti Darbo tvarkos taisyklė 159 straipsnio 4 dalyje numatytą pareiškimą. Parlamento pirmininkas nustato, kada bus daroma toks pareiškimas.
4. Trumpas pristatymas (Darbo tvarkos taisyklė 160 straipsnis)
Procedūra, pagal kurią, kai daromas trumpas pristatymas, Parlamento pirmininkas gali suteikti žodį pastebėti tiems žodžiams prašantiems Parlamento nariams, netaikoma.
5. Diskusijos aktualia tema (Darbo tvarkos taisyklė 162 straipsnis)
Jei Pirmininkas sueiga nenusprendžia kitaip, 162 straipsnyje numatytos diskusijos aktualia tema nerengiamos.
6. Skubos tvarka (Darbo tvarkos taisyklė 163 straipsnio 2 dalis)
Prašymas taikyti skubos tvarką paskelbiamas ne vėliau kaip plenarinio posėdžio, kuris vyksta po to, kai Parlamento pirmininkas gavo šį prašymą, pradžioje. Dėl šio prašymo balsuojama tą dieną, kai jis paskelbiamas, arba per plenarinio posėdžio, kuris vyksta po plenarinio posėdžio, kuriame buvo paskelbta apie šį prašymą, pirmąjį balsavimą.
7. Bendrosios diskusijos (Darbo tvarkos taisyklė 164 straipsnis)
Bendrosios diskusijos dėl klausimų, net jei jie nėra panašūs ar iš esmės susiję, gali būti rengiamos.

8. Vertimas žodžiu (Darbo tvarkos taisykli 167 straipsnio 2 dalis)
Teikiamos, kaip manoma, platesn s apimties vertimo žodžiu paslaugos (Darbo tvarkos taisykli 237c straipsnio 2 dalies penkta trauka).
9. Nepaskirstytas kalb jimo laikas (Darbo tvarkos taisykli 171 straipsnio 6 dalis)
Proced ra, pagal kuri Parlamento pirmininkas gali suteikti galimyb Parlamento nariams kalb ti iš anksto specialiai nepaskirstytu laiku, netaikoma.
10. M lynosios kortel s proced ra (Darbo tvarkos taisykli 171 straipsnio 8 dalis)
Proced ra, pagal kuri Parlamento pirmininkas gali suteikti žod Parlamento nariams, kurie pakeldami m lyn j kortel parodo, kad nor t pateikti klausim , netaikoma.
11. Vienos minut s kalbos (Darbo tvarkos taisykli 172 straipsnis)
Jei Pirminink sueiga nenusprendžia kitaip, vienos minut s kalbos, skirtos atkreipti Parlamento d mes svarbius politikos klausimus, nevyksta.
12. Kvorumas (Darbo tvarkos taisykli 178 straipsnis)
Apie prašym konstatuoti kvorum Parlamento pirmininkui turi b ti pranešama raštu likus ne mažiau kaip valandai iki atitinkamo balsavimo pradžios. Tikrinant, ar kvorumas yra, naudojama alternatyvi elektroninio balsavimo sistema.
13. Ribos (Darbo tvarkos taisykli 179 straipsnio 4 dalies pirma trauka)
Tais atvejais, kai plenarinio pos džio metu taikomas Darbo tvarkos taisykli straipsnis, kuriame nustatyta vidutin arba aukšta riba, frakcijos parama apskai iuojama taip: skai iuojami visi remian ios frakcijos nariai.
14. Žodiniai pakeitimai ir žodin s pataisos (Darbo tvarkos taisykli 180 straipsnio 6 dalis)
Žodiniai pakeitimai ir žodin s pataisos negali b ti teikiami balsuoti.
15. Balsavimo eil s tvarka (Darbo tvarkos taisykli 182 ir 183 straipsniai)
Darbo tvarkos taisykli 182 ir 183 straipsni nuostatos, kuriose tvirtinta balsavimo eil s tvarka, aiškinamos taip: jos taikomos ne chronologinei balsavimo eil s tvarkai, o balsavimo rezultat nustatymo metodei.

16. Diskusijos balsavimo metu (Darbo tvarkos taisykli 182 straipsnio 4 dalis ir 187 straipsnio 2 dalies antra pastraipa)

Diskusijos nuo nuotolinio balsavimo pradžios iki pabaigos gali būti rengiamos.

17. Vardinis balsavimas (Darbo tvarkos taisykli 190 straipsnis)

Net jei nebuvo pateiktas prašymas dėl vardinio balsavimo, vardinis balsavimas rengiamas, išskyrus atvejus, kai balsuojama slapta.

18. Slaptas balsavimas (Darbo tvarkos taisykli 191 straipsnio 2 dalis)

Apie prašymą balsuoti slapta Parlamento pirmininkui turi būti pranešama raštu ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki atitinkamo balsavimo pradžios.

19. Paaiškinimai dėl balsavimo (Darbo tvarkos taisykli 194 straipsnis)

Žodiniai paaiškinimai dėl balsavimo nedaromi. Balsavimo paaiškinimai raštu negali būti ilgesni nei 400 žodžiai.

20. Pareiškimai dėl darbo tvarkos (Darbo tvarkos taisykli 195 straipsnis)

Apie pareiškimus dėl darbo tvarkos Parlamento pirmininkui turi būti pranešama raštu likus ne mažiau kaip valandai iki plenarinio posėdžio pradžios arba iki atitinkamo darbotvarkos klausimo svarstymo pradžios.

21. Procedūriniai pasiūlymai (Darbo tvarkos taisykli 197–201 straipsniai)

Darbo tvarkos taisykli 197, 198, 199, 200 ir 201 straipsniuose numatyti procedūriniai pasiūlymai priimami tik tuo atveju, jei apie juos Parlamento pirmininkui buvo pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 24 valandas. Apie atitinkamą pasiūlymą Parlamento pirmininkas nedelsdamas informuoja Parlamento narius paskelbdamas jį Parlamento interneto svetainėje arba kitomis geriausiomis priemonėmis. Dėl pasiūlymo balsuojama per atitinkamą balsavimą.

22. Plenarinio posėdžio protokolas (Darbo tvarkos taisykli 202 straipsnis)

Kiekvieno plenarinio posėdžio protokolas pateikiamas ne vėliau kaip prieš valandą iki kitos mėnesinės sesijos pirmojo posėdžio pradžios. Jis teikiamas Parlamentui tvirtinti pirmojo plenarinio posėdžio, vykstančio po to, kai jis buvo pateiktas, pradžioje.